



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

Article 1. Objecte, àmbit territorial, posició ordinamental i interpretació.

Article 2. Llengua.

### **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.**

Article 3. L'alcalde.

Article 4. Els tinents d'alcalde.

Article 5. El ple.

Article 6. La comissió de govern.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.**

Article 7. Les comissions informatives.

Article 8. La comissió especial de comptes.

Article 9. Els grups municipals.

Article 10. El síndic municipal de greuges.

Article 11. Altres òrgans complementaris.

### **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE.**

Article 12. Disposicions comunes als òrgans col·legiats.

Article 13. Sessions i llur convocatòria.

Article 14. Ordre del dia, expedients i documentació.

Article 15. Constitució.

Article 16. Desenvolupament de la sessió.

Article 17. Intervencions.

Article 18. Actes i reproduccions.

Article 19. Adopció d'acords.

Article 20. L'ordre de la sala de sessions.

Article 21. Intervenció del públic assistent.

### **TÍTOL V. ESTATUT DELS CORPORATIUS.**

Article 22. Drets.

Article 23. Drets funcionals específics.

Article 24. Garanties.

Article 25. Limitacions.

Article 26. Deures.

### **TÍTOL VI. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES.**

Article 27. Informació.

Article 28. Consultes d'arxius i registres.

Article 29. Participació ciutadana.

Article 30. Associacions veïnals.

Article 31. Consultes populars.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**



## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Article 1. Objecte, àmbit material i territorial, posició ordinamental i interpretació d'aquest reglament.-** 1. El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, segons el marc normatiu establert per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), per la Llei orgànica 8/1999, de 21 d'abril, de modificació de la LO 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG) i per la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, actualment vigent en forma de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

2. El seu àmbit territorial és el terme municipal de Canet de Mar. El seu àmbit material és el següent:

- a) règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) funcionament dels òrgans necessaris i complementaris.
- c) estatut dels corporatius.
- d) informació i participació ciutadanes.

3. Aquest reglament és expressió de la potestat d'autoorganització; les seves determinacions han d'ésser interpretades a la llum de la garantia institucional de l'autonomia local i s'han d'aplicar de forma preferent, llevat quan entrin en contradicció amb normes de rang superior d'observança obligatòria. La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al ple.

4. Aquest reglament és una manifestació de la potestat d'autoorganització, que s'exercirà dins del marc legal que conformen les normes d'obligada aplicació, majorment la LBRL, el TRRL, el TRLMC i el ROF, aquest darrer d'acord amb la seva posició ordinamental respecte del present reglament.

**Article 2. Llengua.-** D'acord amb l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la llengua pròpia del municipi de Canet de Mar és el català; en conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada almenys en aquesta llengua. No obstant això, es reconeix el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en castellà i a obtenir la documentació a què tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen, en els termes en què s'expressa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

## **TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.**

**Article 3. L'alcalde o l'alcaldesa.-** 1. Correspon a l'alcalde presidir la corporació municipal i exercir les atribucions i les competències contingudes en les lleis de règim local i en aquest reglament.



2. Es reconeixen a l'alcalde les atribucions establertes a l'article 21 LBRL i a l'article 53 TRLMC; aquestes atribucions poden ésser exercides de forma directa o mitjançant delegació, i resten excloses d'aquesta darrera modalitat únicament aquelles a què es refereixen els articles 21.3 LBRL i 53.3 TRLMC.

3. Les atribucions de l'alcalde es poden delegar en la comissió de govern, en els tinents d'alcalde i en els regidors delegats. Per tal de servir la unitat d'acte en l'organització necessària, es procurarà, sempre que això sigui possible, que en el mateix decret en què l'alcalde designi els membres de la comissió de govern i, d'entre ells, els tinents d'alcalde, es designin també els regidors delegats i s'efectuïn en favor dels que tingui per convenient les delegacions anteriorment al·ludides.

4. Les delegacions de l'alcalde requeriran l'acceptació expressa dels delegats i, d'aquestes delegacions, se'n donarà compte al ple dins del mes següent a la constitució del nou ajuntament o -quan així es precisés- del canvi d'alcalde. Aquests decrets i llurs modificacions requereixen la seva publicació en el BOP conforme determinen els articles 13.3 LRJPAC i 44.2 ROF. Els acords pels quals es determinin les retribucions, les indemnitzacions i les assistències als corporatius, també requeriran la seva publicació íntegra en el DOGC, conforme determina l'article 75.5 LBRL.

**Article 4. Els tinents d'alcalde o d'alcaldessa.-** 1. L'alcalde designarà els tinents d'alcalde d'entre els membres de la comissió de govern. El decret haurà d'establir l'ordre de prelatió per a la substitució de l'alcalde en els supòsits de vacant, absència o malaltia i la delegació genèrica de funcions corresponents quan calgui.

2. Als tinents d'alcalde els correspon exercir, en els termes de la corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits puntuals.

**Article 5. El ple.-** El ple, integrat per tots els corporatius i presidit per l'alcalde, tindrà les competències assenyalades en l'article 22 LBRL i en l'article 52 TRLMC. El seu funcionament es regula en el títol quart.

**Article 6. La comissió de govern.-** 1. La comissió de govern és l'òrgan col·legiat del govern municipal. La componen l'alcalde, que la presideix, i un nombre de corporatius designats per decret de l'Alcaldia no superior al terç del nombre legal dels membres de la corporació, això és, 5 sobre 17. Els regidors amb delegacions específiques també podran assistir a les sessions de la comissió de govern en qualitat de convidats.

2. Les sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta per la mateixa comissió de govern i ratificada pel ple, i les extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 24 hores; aquestes darreres se celebraran quan la Presidència expressament les convoqui.



3. Totes les dependències i els serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a Secretaria amb l'antelació mínima següent:

- a) tres dies hàbils abans de la convocatòria de les sessions ordinàries, quan es tracti d'assumptes que, per no ser delegats pel ple, no requereixen la convocatòria prèvia de la comissió informativa corresponent.
- b) un dia hàbil abans de la convocatòria de la comissió informativa corresponent, en altre cas.

4. La comissió de govern assistirà l'alcalde en l'exercici de les seves funcions i exercirà les atribucions que l'alcalde i el ple expressament li deleguin o li atribueixin les lleis. El quòrum d'assistència és un terç dels seus membres, sense que en cap cas no pugui ésser inferior a tres. Els acords s'adopten sempre per majoria simple, excepte en el supòsit de l'article 103.3 TRLMC, que requerirà la majoria absoluta.

### **TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.**

**Article 7. Les comissions informatives.-** 1. Cada grup polític es veurà representat per un membre en cada comissió informativa que es constitueixi, en la qual s'aplicarà el sistema de vot ponderat, conforme a l'article 60.5 TRLMC. Estaran presidides per l'alcalde, que podrà delegar-la en qualsevol membre de la corporació. Assistirà a les sessions el secretari o el funcionari en qui delegui; s'aixecarà acta de cada sessió.

2. Podran ser generals o especials. Les primeres tenen la mateixa durada que el mandat corporatiu, si bé poden ser objecte de modificació, canvi de denominació o qualsevol altra variació a través del mateix procediment que per a la seva constitució; coneixen dels assumptes sotmesos al ple i dels que el ple hagués delegat en la comissió de govern. És possible constituir una única comissió informativa general que, sota el nom de comissió assessora, acabi dictaminant prèviament la totalitat dels assumptes de competència plenària, delegats o no, excepte els declarats urgents, la moció de censura, la qüestió de confiança i les proposicions que plantegin els grups polítics en plens extraordinaris convocats a la seva instància, així com les formulades per al seu debat en plens ordinaris sense servir l'antelació a què es refereix l'article 14.2 d'aquest reglament.

3. Les comissions informatives especials es constitueixen per al coneixement i l'estudi d'un tema concret. Tenen el caràcter d'òrgans transitoris i s'extingeixen quan acaben els treballs que originaren la seva creació.

4. Correspon al ple adoptar l'acord de creació de comissions informatives així com la modificació i la supressió de les que hi hagi; l'adscripció dels representants de cada grup polític es fa mitjançant escrit del grup adreçat a l'alcalde, del qual se'n darà compte al ple en la primera sessió que celebri. El mateix procediment s'utilitzarà per fer efectives les variacions.

5. Les comissions informatives es constituïran en el termini que fixi l'acord plenari de creació, acord que haurà de determinar, també, la periodicitat de les seves sessions ordinàries. El quòrum d'assistència és un terç dels seus membres, que en



cap cas no serà inferior a tres. El quòrum de votació és sempre la majoria simple, essent possible la formulació de vots particulars. La presidència ostenta el vot de qualitat.

6. Correspon a aquestes comissions dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària, hagin estat o no delegats en la comissió de govern.

**Article 8. La comissió especial de comptes.-** 1. Serà obligatòria la creació de la comissió especial de comptes, la regulació de la qual serà la mateixa que la de les comissions informatives, si bé el seu àmbit material es redueix a l'examen, l'estudi i l'informe del compte general del pressupost i dels comptes dels ens o dels organismes municipals de gestió (organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal).

2. Rendits per l'alcalde els comptes avantdits, seran sotmesos abans del primer de juny de cada exercici a la comissió especial de comptes, per tal que els pugui examinar, juntament amb els seus justificants i antecedents i sotmetre'ls a informació pública. Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

3. Ultimat el tràmit d'informació pública, la comissió farà un informe sobre les reclamacions o les al·legacions que haguessin estat formulades i elevarà l'expedient al ple per tal que pugui resoldre sobre la seva aprovació abans del primer d'octubre.

**Article 9. Els grups municipals.-** 1. Si així ho acorda el ple es constituïran grups municipals, això és, òrgans col·legiats de base associativa i de caràcter polític, que conformaran l'organització complementària, en els termes de l'article 50 TRLMC i que són els següents:

- a) per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.
- b) cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot constituir grup municipal.
- c) la constitució es comunicarà a l'alcalde mitjançant escrit signat per tots els regidors del grup, del qual se'n donarà compte al ple dins del mes següent a la constitució del nou Ajuntament. També es comunicarà per escrit a l'alcalde tota alteració en la composició del grup municipal.
- d) els corporatius que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.
- e) els regidors que durant el mandat corporatiu decideixin separar-se del grup format per la candidatura amb què van concórrer a les eleccions, no podran formar nou grup municipal, ni integrar-se en un altre grup ja constituït, ni



formar part del grup mixt, i quedaran com a regidors no adscrits, llevat dels supòsits de trencament de coalicions electorals. A títol individual, es reconeixen a aquests regidors els drets inherents de caràcter material i econòmic.

6. Són drets de cada grup municipal:

- a) participar en les comissions informatives que es constitueixin.
- b) rebre còpia de les actes de la comissió de govern en la periodicitat preestablerta.
- c) examinar la documentació sotmesa a l'aprovació de la comissió de govern.
- d) designar el portaveu del grup.
- e) disposar d'un espai per al desenvolupament de llurs activitats.
- f) disposar de bústia a l'Ajuntament per a la correspondència interna i externa.
- g) disposar de l'espai per a la consulta dels expedients.
- h) disposar de la sala de plens per a reunions, prèvia sol·licitud escrita.
- i) disposar de mitjans per desenvolupar llurs funcions.
- j) inserir un escrit en l'espai que es reservarà en cada edició del butlletí municipal.
- k) participar en els debats de ràdio Canet d'acord amb les condicions d'accés i d'ús que determini el ple mitjançant reglament.

7. Als regidors adscrits els són d'aplicació tots els drets precedents excepte els previstos a les lletres d), e), f), h), i), que es predicaran respecte del grup en què es trobin adscrits.

**Article 10. El síndic municipal de greuges.-** 1. Pot complementar l'organització municipal el síndic municipal de greuges si així ho acorda el ple per majoria absoluta, a proposta d'un grup municipal. En el mateix acord s'obrirà un termini no inferior a 20 dies per a la presentació en el registre general de sol·licituds per prendre part en l'elecció.

2. Per a poder ésser elegit síndic municipal de greuges, s'han de complir les condicions següents:

- a) ésser major d'edat.
- b) gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- c) tenir la condició política de català per veïnatge administratiu.

3. Culminat l'anterior termini, els grups polítics obriran una tanda d'entrevistes amb els aspirants i entre ells, amb l'objecte d'assolir el quòrum de votació requerit.

4. El síndic municipal de greuges és escollit pel ple per una majoria de tres cinques parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. El nomenament l'efectua l'alcalde.

5. El càrrec té una durada de 5 anys i el titular només pot cessar per renúncia expressa, per mort o per incapacitat sobrevinguda o per condemna ferma per delictes dolós.



6. La funció del síndic és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal. Exerceix la seva funció amb independència i objectivitat.

7. El síndic tindrà a la seva disposició tots els mitjans materials i humans que necessiti per a l'exercici de la seva funció, mitjans que posarà l'Ajuntament a la seva disposició. Correspon al ple vetllar per l'acompliment d'aquesta norma.

**Article 11. Altres òrgans complementaris.-** 1. El ple podrà acordar la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.

2. El ple també podrà crear òrgans de participació sectorial amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els àmbits de què es tracti.

3. Finalment, el ple podrà crear ens descentralitzats, de conformitat amb allò preceptuat a l'article 85 LBRL, per a la gestió dels serveis municipals.

4. En els tres supòsits precedents la denominació de l'òrgan, la seva composició, organització, competències i àmbit territorial s'establiran en l'acord plenari de constitució.

#### **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE.**

**Article 12. Disposicions comunes als òrgans col·legiats.-** 1. Les regles i els requisits relatius a la convocatòria i el sistema de votació del ple, en absència de normes específiques pròpies, seran aplicables també als altres òrgans col·legiats.

2. La presidència de les sessions del ple i de la comissió de govern correspon a l'alcalde. En cas de vacant, absència o malaltia la presidència l'assumeix el primer tinent d'alcalde disponible segons l'ordre de substitució.

3. Actuarà de secretari en totes les sessions del ple i de la comissió de govern el de l'Ajuntament. En els casos d'impossibilitat d'assistència farà les funcions de secretari el funcionari en qui delegui.

4. Dels acords que s'adoptin pel ple i per la comissió de govern i dels decrets de l'alcalde se'n trametrà còpia a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma en els termes legalment previstos.

5. De totes les sessions del ple i de la comissió de govern s'aixecarà acta, per a la redacció i la formalitat de la qual s'estarà a les normes de caràcter general que siguin d'aplicació. Una còpia es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

**Article 13. Sessions i llur convocatòria.-** 1. Un cop cada dos mesos, com a mínim, se celebrarà sessió ordinària del ple. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà procurant que permeti l'assistència del major nombre de corporatius.



2. Les sessions seran ordinàries, a celebrar en dia i hora predeterminats, i extraordinàries, a celebrar el dia i hora que determini l'alcalde per pròpia iniciativa o a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels corporatius, això és, 5 sobre 17.
3. Les sessions extraordinàries convocades per l'alcalde sense observar les formalitats dels terminis reben el nom d'urgents, i requereixen la ratificació del ple d'aquesta urgència, per majoria simple, abans de pronunciar-se sobre el contingut.
4. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries es convocaran amb dos dies hàbils d'antelació.
5. L'alcalde pot convocar sessió extraordinària del ple a iniciativa pròpia o a petició d'un o més regidors. En el darrer cas, en el termini de deu dies l'alcalde contestarà la sol·licitud i manifestarà motivadament si es convoca el ple o no.
6. L'alcalde estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan la sol·licitud la presentin en el registre general de l'Ajuntament, -degudament signada i amb expressió detallada dels assumptes a incloure a l'ordre del dia- almenys una quarta part dels corporatius, això és, 5 sobre 17. El ple haurà de celebrar-se dins els 15 dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud en el registre general.
7. Cas que l'alcalde no convoqués el ple en els 15 dies hàbils, s'entendrà automàticament convocat per al 25è dia hàbil següent al de presentació de la sol·licitud en el registre, a les 12.00 hores. El 16è dia hàbil el secretari notificarà a tots els corporatius la celebració del ple el dia 25è a les 12.00 hores. Cas que l'alcalde no assistís presidirà el ple el primer tinent d'alcalde disponible segons l'ordre de substitució i, en cas d'absència de tots ells presidirà la sessió el regidor de més edat entre els presents. Per a la celebració de la sessió caldrà que almenys assisteixin un terç del nombre legal de membres de la Corporació, això és, 6 sobre 17.
8. Cap regidor no pot sol·licitar ple extraordinari més de tres vegades l'any. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de ple extraordinari.

**Article 14. Ordre del dia, expedients i documentació.-** 1. L'ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió. L'elabora l'alcalde en base a la relació d'expedients que, per estar totalment conclusos des dels punts de vista tècnic, econòmic i jurídic administratiu, li facilita el secretari. A aquest afecte, totes les dependències i els serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a Secretaria amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, al dia de la celebració de la comissió informativa de què es tracti. A la vista d'aquesta relació l'alcalde decidirà sobre la inclusió o l'exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia i lliurarà la relació al secretari, la qual s'incorporarà a la convocatòria i se'n disposarà la seva distribució.

2. Si les proposicions són presentades pels grups o un mínim de 3 membres de la corporació -o per qualsevol regidor individual si no s'han constituït grups- 3 dies hàbils abans de la celebració de la comissió informativa corresponent, seran informades per aquesta. Si són presentades abans de la convocatòria de la sessió





ordinària corresponent, s'inclouran en ella, i si són presentades ulteriorment, només es podran debatre i votar prèvia declaració d'urgència.

3. Seran nuls els acords adoptats sobre matèries no incloses en l'ordre del dia, llevat prèvia declaració d'urgència, i únicament en les sessions ordinàries, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal.

4. Inicia l'ordre del dia, l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior; continuen els assabentats i, en els plens ordinaris, tanca la relació circumstanciada dels assumptes a tractar, el punt de prec i preguntes.

5. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels regidors a la Secretaria des de la convocatòria. Quan la documentació, en la seva totalitat, no estigui a la disposició dels membres de la corporació a partir de la convocatòria, es retirarà el punt de l'ordre del dia.

**Article 15. Constitució.**- 1. Per a la vàlida celebració del ple cal l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, això és, 6 sobre 17, i s'ha de mantenir durant tota la sessió; altrament, la Presidència la suspèndrà.

2. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de l'alcalde i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen. Cas que l'alcalde no assistís presidirà el ple un tinent d'alcalde i, en cas d'absència de tots ells presidirà la sessió el regidor de més edat d'entre els presents. En cas que no comparegués el secretari ni la persona que legalment el substitueixi l'alcalde nomenarà un funcionari de l'Administració municipal per a l'exercici de les funcions de secretari.

3. Els corporatius que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'alcalde i, si no fos possible, a la Secretaria. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus o altres regidors de cada grup municipal abans d'iniciar-se la sessió.

**Article 16. Desenvolupament de la sessió.**- 1. Oberta la sessió ordinària per l'alcalde es proposarà l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació. Si ningú no s'hi oposa les actes quedaran aprovades en la forma redactada. Els aclariments i les observacions que s'hi formulin seran resoltes per la corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva, sense que en cap cas no puguin afectar el fons dels acords adoptats. En les sessions extraordinàries es podrà prescindir d'aquest tràmit i s'acumularan, en aquest cas, les successives minuts per a la primera sessió ordinària següent.

2. L'alcalde dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia, si bé, per causa justificada, podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, però de manera que tots els assumptes relacionats siguin debatuts i votats.

3. Per decisió de l'alcalde, quedaran sense debat i votació aquells assumptes respecte dels quals així ho sol·licités el signant del dictamen o de la proposició, o no hi hagués quòrum suficient per a l'adopció de l'acord de què es tracti. En altre cas,



la retirada d'un assumpte inclòs a l'ordre del dia -i també que l'assumpte quedi sobre la taula i que s'ajorni la seva discussió per a la següent sessió- requereix que la petició sigui votada en primer lloc i, si obté la majoria simple, no hi ha lloc a votar la proposta d'acord. En cap cas no es podrà retirar una proposició sense l'autorització dels regidors signataris.

**Article 17. Intervencions.-** 1. En cada punt de l'ordre del dia es llegirà pel secretari la part resolutòria del dictamen, la proposició o la moció. La part expositiva, així com els informes jurídics, econòmics o tècnics, només seran llegits quan ho sol·liciti algun corporatiu.

2. A continuació, qui signi el dictamen o la proposició disposarà del temps necessari per a la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'alcalde el torn de rèplica per a regidors no adscrits i per a cada regidor individual integrat en el grup mixt; s'iniciarà el torn en ordre invers al nombre de vots obtinguts. El temps corresponent a aquestes intervencions no excedirà, en total, els 3 minuts, si intervenen únicament membres del grup mixt o regidors no adscrits, i dels 4 minuts, si intervenen uns i altres, temps que s'haurà de distribuir proporcionalment entre tots els que intervinguin.

3. Tot seguit podrà intervenir un regidor per cada grup municipal, de menor a major en nombre de regidors i, en cas d'igualtat, en nombre de vots, durant un temps prudencial, que no excedirà del que resulti d'aplicar l'escala següent:

- grup municipal que ostenti fins a 3 regidors: 3 minuts.
- grup municipal que ostenti entre 4 i 6 regidors: 4 minuts.
- grup municipal amb 7 o més regidors: 6 minuts.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'alcalde el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol corporatiu que, pel que pogués tenir d'equívoca, requerís la immediata correcció per l'interessat; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís i mai per temps superior a 1 minut. Una vegada hagin intervingut tots els grups municipals l'alcalde considerarà l'assumpte suficientment debatut.

4. En casos excepcionals l'alcalde podrà declarar que s'obri un segon i darrer torn d'intervencions, d'igual durada que el primer sempre que, a proposta d'algun regidor, el ple arribés al convenciment que el debat no ha esgotat la totalitat de les qüestions que la complexitat de l'assumpte pot plantejar; aquesta apreciació plenària requerirà el vot favorable de la majoria simple.

5. En un i altre cas clourà les intervencions el ponent, que breument ratificarà o modificarà la seva proposta. A continuació, es passarà a la votació. Un cop efectuada, els grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.

6. Els funcionaris responsables de la Secretaria i la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els esmentats funcionaris entenguin que en el debat



s'ha plantejat alguna qüestió la legalitat de la qual fos dubtosa o contingués repercussions pressupostàries no assumibles, podran sol·licitar de la Presidència l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

7. A l'efecte de desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels corporatius, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a) dictamen: proposta d'acord sotmesa al ple pel titular de l'àrea funcional.
- b) proposició: proposta d'acord sotmesa per un grup municipal. Per tal que consti en l'ordre del dia haurà d'ésser presentada per escrit abans de la convocatòria i contindrà una part expositiva i una proposta d'acord per a la seva adopció. Quan es tracti de proposicions no incloses en l'ordre del dia –ja que podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la sessió–, s'haurà de votar la urgència amb el quòrum de la majoria absoluta legal per poder-se deliberar i votar. Altrament, podran ésser objecte de deliberació, però no de votació, en el punt de precs i preguntes dels plens ordinaris. En casos d'urgència podran formular-se proposicions oralment, si es formulen a l'alcalde abans d'iniciar-se el ple.
- c) moció: proposta d'acord sotmesa al ple per l'alcalde.
- d) vot particular: proposta de modificació d'un dictamen en el si d'una comissió informativa.
- e) esmena: proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció, que sotmet al ple un grup municipal; ha de ser votada amb anterioritat a la votació de la proposta d'acord. Es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada pel presentant de la proposta.
- f) prec: proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans municipals.
- g) pregunta: qüestió plantejada a un òrgan de govern de la corporació relativa a l'actuació o als propòsits d'actuació. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, llevat que el preguntat volgués donar resposta immediatament. Les preguntes formulades per escrit 24 hores abans del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquella, llevat que el destinatari de la pregunta sol·liciti l'ajornament fins a la sessió següent.
- h) interpel·lació: requeriment presentat per un grup municipal als corporatius de l'equip de govern sobre l'estat del municipi o qüestions de política municipal general. Es presentarà per escrit, sempre abans de la convocatòria, i es debatrà en el punt de precs i preguntes dels plens ordinaris, seguint el mateix règim que les preguntes.

6. L'alcalde dirigirà els debats, indicarà als que intervinguin l'acabament del temps i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació. La Presidència cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda quan els corporatius es desviïn notòriament del debat amb digressions estranyes o tornin



sobre el que ja s'hagués debatut anteriorment; quan es profereixin paraules ofensives, manifestament desconsiderades o que afectin el respecte i l'honor deguts als altres corporatius, al públic assistent, al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques i quan la intervenció oral excedeixi el temps fixat.

7. Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'apartat anterior la presidència efectua tres crides a l'ordre al mateix corporatiu durant el transcurs d'una sessió, li podrà retirar la paraula, i la hi concedirà novament per tal que es justifiqui o es disculpi. Altrament, l'alcalde podrà ordenar-li que abandoni la sala de sessions.

8. Per facilitar la claredat, la precisió i el sentit dels vots que s'emetin, la Presidència, abans de sotmetre un assumpte a votació, plantejarà de manera expressa els temes d'aquest assumpte per tal que els mots *si*, *no* i *m'abstinc*, o qualsevol gest anàleg d'assentiment o dissens siguin suficientment significatius com per no donar lloc a equívocs. Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'alcalde i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

9. Els corporatius s'abstindran de participar en la deliberació i la votació d'un assumpte quan concorrin causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent. Els membres afectats hauran d'absentar-se de la sala, prèvia autorització de presidència.

**Article 18. Actes i reproduccions.-** 1. De cada sessió s'estendrà acta pel secretari en què es recollirà una relació succinta de les opinions emeses. Quan algun corporatiu desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió i la precisió que consideri d'interès, la podrà efectuar per escrit i la llegirà, i en lliurarà copia al secretari, amb l'objecte que sigui incorporada a l'acta de la sessió.

2. Les sessions del ple seran íntegrament enregistrades en cintes de reproducció fonètica i visual, les quals es conservaran a la seu de l'Ajuntament sota la custòdia de Secretaria i durant un any. Aquestes cintes podran ser oïdes o visualitzades en la part que correspongui per qualsevol corporatiu, si ho demana a la Secretaria i sense que puguin sortir de les dependències municipals ni efectuar-se'n reproduccions ni còpies, si no és per requeriment judicial.

**Article 19. Adopció d'acords.-** 1. Els acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple. L'absència dels corporatius un cop iniciada la votació equival a l'abstenció.

2. En les votacions ordinàries, que són les de normal aplicació, el sentit del vot s'emet per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. La votació nominal s'utilitzarà quan així ho acordi el ple per majoria simple dels corporatius a proposta de qualsevol d'ells. Els vots es verificaran amb la lectura per part del secretari de la llista de regidors integrants dels grups municipals, el qual la començarà pel de menor representativitat i l'acabarà amb l'alcalde perquè cadascú, en ésser nomenat, contesti amb les paraules *si*, *no* o *m'abstinc*, segons els termes de la proposta.



4. La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret. En ambdós casos i a proposta de l'alcalde o de qualsevol regidor, es requerirà el previ acord de ple adoptat per majoria absoluta. En tots els processos d'elecció de l'alcalde la votació serà secreta a no ser que el ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió. La verificació de la votació secreta es farà dipositant, en una urna, una papereta cada corporatiu en què prèviament s'hagi escrit *si*, *no* o *m'abstinc* o bé, si es tracta de l'elecció de persones, el nom del candidat al qual es dóna el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

5. Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde.

**Article 20. L'ordre de la sala de sessions.-** 1. Les sessions del ple seran normalment públiques, sense perjudici d'allò previst a l'article 20.2 d'aquest reglament. La publicitat dels plens implicarà, ultra la presència dels ciutadans a la sala de plens, la possibilitat d'instal·lar sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió quan l'interès d'una sessió demandi aquesta major difusió. S'entendrà que concorre aquest interès sempre que en el decurs d'una sessió s'hagi de produir l'elecció de l'alcalde.

2. El públic evitarà exterioritzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions; si es produïssin, la Presidència, per tal de garantir el silenci, prèvia crida a l'ordre, podrà ordenar el desallotjament de la sala i la sessió podrà continuar a porta tancada amb la sola presència dels mitjans de comunicació. L'alcalde, sense necessitat de sotmetre-ho a votació, podrà decretar tant la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi a porta tancada, com la suspensió de la seva celebració quan es produeixin alteracions que impedeixin el debat serè i la lliure elecció i valoració del sentit del vot pels corporatius.

**Article 21. Intervenció del públic assistent.-** En les sessions ordinàries, després del torn de precs i preguntes i una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia, podrà intervenir el públic assistent per formular aquelles qüestions que tingui per convenient, que seran contestades pels corporatius presents, sempre que concorrin, acumulativament les condicions següents:

- a) ha de tractar-se de qüestions d'interès general de la població; es rebutjaran les intervencions que tinguin per finalitat incidir en qüestions privades, els canals per a la resolució de les quals mai no podran ésser aquests.
- b) Les intervencions, sempre breus i concises, hauran de presentar-se per escrit a l'Alcaldia abans de la convocatòria de la sessió ordinària de què es tracti. La seva extensió no superarà en cap cas una plana.
- c) l'Alcaldia declararà prèviament a la celebració de la comissió informativa convocatòria la pertinència o la no pertinència de la intervenció. Contra aquesta resolució no cabrà recurs.



## **TÍTOL V. ESTATUT DELS CORPORATIUS.**

**Article 22. Drets.-** Als corporatius se'ls reconeix el dret a:

- a) assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de què formin part; presentar proposicions, esmenes, vots particulars i formular precís, preguntes i interpel·lacions, segons el procediment establert en aquest reglament.
- b) impugnar en vies administrativa i jurisdiccional els acords municipals que haguessin votat en contra.
- c) examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia dels òrgans col·legiats, baldament no hi fossin integrats, així com rebre fotocòpies dels dictàmens dels assumptes de l'ordre del dia.
- d) consultar tota la documentació obrant a les dependències i als arxius municipals, amb les limitacions establertes en el present reglament i obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.
- e) rebre còpia dels decrets de l'alcalde, de les actes del ple, de la comissió de govern i dels altres òrgans col·legiats que documentin les sessions.
- f) percebre, els regidors amb dedicació exclusiva i parcial, les retribucions que aprovés el ple. En el marc de l'article 75 LBRL aquestes retribucions podran comprendre el dret dels corporatius cessats en els seus càrrecs a percebre la part proporcional de les vacances que no haguessin gaudit en el moment del cessament. En tot cas, l'Ajuntament assumirà les quotes empresarials.
- g) percebre, els corporatius sense dedicació exclusiva, les indemnitzacions que, dins dels límits legalment fixats amb caràcter general, aprovi també el ple.

**Article 23. Drets funcionals específics.-** 1. Tots els corporatius tindran dret a obtenir de l'alcalde l'accés a tots els antecedents, les dades i la informació que, trobant-se en poder dels serveis municipals, es consideri necessària per al normal desenvolupament de les funcions inherents al càrrec. L'examen s'efectuarà en hores d'oficina a la Secretaria. Qualsevol queixa relativa a la demora en el lliurament o a la insuficiència de la documentació lliurada s'adreçarà a l'alcalde.

2. Els regidors demanaran verbalment a Secretaria la documentació necessària per a l'exercici de llurs càrrecs, documentació que els serà lliurada directament quan exerceixin funcions delegades i quan la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat, quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres o quan es tracti d'informació o documentació que sigui de lliure accés als ciutadans. Els llibres d'actes, de resolucions de l'alcalde, inventari i documents annexos, pressupost,



comptes i registres generals es podran consultar directament sense autorització expressa de l'alcalde quan coincideixin amb el mandat corporatiu del regidor de què es tracti. També es podran consultar directament els instruments de planejament, censos i padrons.

3. En altre cas, la petició d'informació es formularà per escrit que es presentarà en el registre general, i s'entendrà com acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de 4 dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

4. Les fotocòpies, seran lliurades directament pels funcionaris de registre general.

**Article 24. Garanties.-** 1. En tot cas la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'alcalde.

2. La resolució denegatòria haurà de notificar-se en el termini màxim de quatre dies comptats des de la corresponent sol·licitud.

3. Així mateix, l'eventual denegació o limitació de suport infraestructural o funcional haurà de produir-se per resolució motivada si la petició ha estat també formulada per escrit.

**Article 25. Limitacions.-** 1. El dret a la informació només podrà ésser limitat en els casos següents:

a) quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents, pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

b) si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

c) matèries emparades pel secret estadístic d'acord amb la legislació de protecció de dades.

2. Les anteriors limitacions legals seran aplicades de la manera menys restrictiva possible, i en aquest sentit podran instrumentar-se procediments de consulta reservada amb prohibició expressa de reproducció per qualsevol mitjà.

3. En cap cas els expedients, els llibres i la documentació no podran sortir de les dependències municipals.

**Article 26. Deures.-** 1. Són deures dels corporatius:

a) assistir a les sessions del ple i dels òrgans municipals dels que formin part.

b) respectar les normes sobre incompatibilitats dels articles 177 i 178 LOREG.

c) formular declaració dels béns i de les seves activitats privades.

d) respondre de les resolucions que dictin i dels acords votats favorablement.

e) mantenir reserva en la informació confidencial per raó del càrrec.

f) correspondre a l'efectivitat dels drets de participació i informació ciutadanes.



g) abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de tot assumpte quan concorri alguna causa d'abstenció.

2. Els corporatius no poden invocar ni fer servir la condició de regidors per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

3. La corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels corporatius quan intervinguin en expedients en què concorrin causes d'abstenció. Igualment la corporació promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin amb la intervenció d'un corporatiu que s'hagués hagut d'abstenir, sempre que el vot hagués estat decisiu per a l'adopció de l'acord.

4. La corporació exigirà d'ofici la responsabilitat dels seus membres quan per dol, culpa o negligència greu, haguessin causat danys i perjudicis a la mateixa corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella. L'Ajuntament únicament podrà assegurar la responsabilitat dels seus membres quan la seva actuació no fos constitutiva de delictes i així hagués estat declarat en virtut de sentència judicial ferma.

5. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a un mes hauran de ser comunicades de paraula o bé per escrit a l'alcalde. Quan sigui l'alcalde qui s'absenti haurà, inexcusablement, de dictar el corresponent decret de delegació de l'Alcaldia en el tinent d'alcalde corresponent, sempre que això fos possible, si l'absència previsible fos per temps superior als 7 dies.

6. La falta no justificada d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats podrà ser sancionada per l'alcalde en la forma legalment establerta per l'article 168 TRLMC.

7. El règim d'incompatibilitats dels corporatius i la situació respecte de l'ocupació laboral anterior a l'elecció es regularà pel que disposen els articles 73 LBRL i 178 LOREG. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat en algun corporatiu, l'afectat haurà d'optar entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandonament de la situació que origini la incompatibilitat.

8. Tots els corporatius estan obligats a formular abans de la presa de possessió del càrrec i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, una declaració de béns i activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics. En la declaració haurà de fer-se constar, com a mínim:

- a) els béns mobles i els béns immobles de la seva propietat.
- b) les activitats i les ocupacions mercantils o industrials.
- c) els treballs fets per compte aliè.
- d) l'exercici de professions liberals, si s'escau.
- e) altres fons d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa.

## **TÍTOL VI. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES.**

**Article 27. Informació.-** 1. La informació general dels assumptes municipals s'efectuarà a través dels canals següents:





a) exposició en el tauler d'anuncis de les actes de les sessions del ple i de la comissió de govern.

b) accés permanent a la consulta d'ordenances, reglaments i plans municipals en hores d'oficina.

2. Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals i dels seus antecedents, així com dels plànols, projectes i altres documents que s'exposin al públic, sense perjudici de l'acreditació de les taxes que corresponguin en dret.

3. L'ajuntament activarà i les vies telemàtiques de comunicació.

**Article 28. Consultes d'arxius i registres.-** 1. Qualsevol ciutadà podrà consultar la documentació dels arxius i els registres municipals sempre que tingui la condició de pública o s'acrediti interès directe en l'assumpte, llevat que es tracti de documentació històrica, respecte de la qual se'n tindrà ampli accés d'acord amb el que estableix la Llei d'arxius de Catalunya.

2. Tenen el caràcter de documents públics de consulta el padró municipal d'habitants, el cens electoral, els instruments de planejament i gestió urbanística, els padrons fiscals, els reglaments, les ordenances municipals, els pressupostos municipals i llurs modificacions, així com els comptes generals, referits a l'exercici econòmic vigent. Quan es tracti dels documents públics d'exercicis anteriors s'haurà de sol·licitar petició per escrit a l'alcalde al·legant les raons i les finalitats de la consulta.

3. Els documents que, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre continguin dades de caràcter personal, només es podran consultar prèvia justificació del caràcter d'interessat amb relació a les dades a consultar i únicament per dades personals del consultant. La consulta verbal s'adreçarà al funcionari responsable del document públic, qui la resoldrà o proposarà la formulació d'una consulta escrita. Els documents que no continguin dades de caràcter personal podran consultar-se a les oficines dels diferents serveis municipals, en les hores d'atenció al públic.

4. La consulta d'expedients resolts i que s'iniciaren a instància de particulars haurà d'ésser sol·licitada per escrit, al·legant la causa de l'interès per a la consulta. La consulta d'arxius i registres s'haurà de demanar per escrit i efectuar-se en hores d'oficina. L'autorització o la denegació es resoldrà en el termini de 15 dies.

5. El dret de consulta restarà limitat en tot allò que pugui afectar la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones, així com a la protecció de dades de caràcter personal en els termes de l'al·ludida Llei orgànica 15/1999.

**Article 29. Participació ciutadana.-** L'Ajuntament de Canet de Mar encaminarà la seva activitat a facilitar la participació ciutadana, optimitzant les possibilitats que les figures de participació existents ofereixen, tot apostant decididament des del



govern municipal per a l'establiment amb els ciutadans i les ciutadanes de vincles de confiança que aprofundeixin el sistema democràtic vigent.

**Article 30. Associacions veïnals.-** 1. L'Ajuntament reconeix com a associacions veïnals aquelles que, radicades en el terme municipal, són portadores d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial que afecten la població de Canet de Mar. Les associacions hauran d'inscriure's amb tal caràcter en el registre municipal *ad hoc* d'entitats veïnals en què consti el nom i el domicili social de l'associació, les seves finalitats, els estatuts amb data d'aprovació i registre en el seu cas; persones que ocupen els càrrecs directius i nombre de socis. Tota alteració en l'associació ciutadana que afecti a les dades del registre municipal hauran de comunicar-se dins els 15 dies següents a la seva producció.

2. Les associacions veïnals tenen dret a:

- a) rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.
- b) elevar propostes d'actuació en matèries de competència municipal.
- c) rebre còpia de les actes del ple i de la comissió de govern.
- d) mantenir reunions de treball amb els responsables municipals.
- e) percebre subvencions en els termes de les bases reguladores.

**Article 31. Consultes populars.-** L'alcalde, en els termes dels articles 159 i següents TRLMC i del Decret 294/1996, de 23 de juliol, previ acord del ple adoptat per majoria absoluta i autorització del govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència municipal que tinguin especial rellevància pels interessos dels veïns amb excepció dels relatius a les finances locals, sempre que no siguin contraris a la legislació estatal i autonòmica. L'alcalde estarà obligat a sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui igual a 1000 més el 10 % dels habitants que excedeixin de 5.000. Correspondrà al govern de l'Estat autoritzar la consulta i al govern de la Generalitat la convocatòria mitjançant Decret.

## DISPOSICIÓ FINAL

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per RD. 2568/1986, de 28 de novembre, serà d'aplicació supletòria a aquest Reglament.

2. La junta de portaveus, òrgan col·legiat complementari, només es reunirà prèvia convocatòria de l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o de qualsevol dels portaveus, i les seves consideracions no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu. De les sessions que celebri no se n'aixecarà acta ni es requerirà la presència del secretari.