


Reglament d'adjudicació i gestió del funcionament intern de l'allotjament temporal en situacions d'emergència i inclusió social de l'Ajuntament de Canet de Mar

Juny 2024.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

Índex

| | |
|---|----|
| PREAMBUL..... | 4 |
| MARC NORMATIU..... | 7 |
| CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS | 10 |
| Article 1. Objecte..... | 10 |
| Article 2. Àmbit d'aplicació | 10 |
| Article 3. Definició del servei i Objectius..... | 11 |
| Article 4. Parc d'habitatges | 11 |
| CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT | 13 |
| Article 5. Persones destinatàries del servei | 13 |
| Article 6. Requisits d'accés | 14 |
| CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS I ADJUDICACIÓ..... | 16 |
| Article 7. Procediment..... | 16 |
| Article 8. Comissió de valoració i seguiment d'habitatge | 19 |
| Article 9. Exclusions..... | 20 |
| Article 10. Documentació..... | 20 |
| Article 11. Criteris d'adjudicació i prioritització | 22 |
| CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL | 26 |
| Article 12. Pla de Treball | 26 |
| CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS..... | 27 |
| Article 13. Règim d'adjudicació..... | 27 |
| Article 14. Subrogació de la cessió d'ús en cas de defunció | 28 |
| Article 15. Durada del servei | 28 |
| Article 16. Cànon del Servei | 29 |
| Article 17. Despeses associades a l'ús de l'habitatge..... | 30 |
| Article 18. Sistema de pagament | 30 |
| Article 19. Impagaments | 31 |
| CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS | 31 |
| Article 20. Drets de les persones usuàries | 31 |
| Article 21. Deures de les persones beneficiàries | 33 |
| Article 22. Drets i deures de l'Ajuntament..... | 35 |
| CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI | 36 |
| Article 23. Infraccions i sancions | 36 |
| Article 24. Ordre, organització i funcionament intern del servei..... | 36 |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | |
|--|----|
| Article 25. Finalització del servei..... | 37 |
| Article 26. Protecció de dades..... | 37 |
| Article 27. Transparència | 38 |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS | 38 |
| Primera. Adaptació a normativa de rang superior..... | 38 |
| Segona. Aprovació d'Instruccions de Desenvolupament..... | 38 |
| DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA | 39 |
| DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA | 39 |
| DISPOSICIÓ FINAL..... | 39 |

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

| | |
|--------------------------------|---|
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |



PREAMBUL

I.- **L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana.** La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

II. Durant els últims anys hem pogut assistir a un empitjorament notable en les condicions residencials de moltes unitats de convivència, restringint el seu accés a un habitatge digne. El context econòmic s'ha caracteritzat per una prolongada inestabilitat en l'ocupació i unes condicions laborals precàries, juntament amb un increment en el cost de vida. D'acord amb dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'índex de preus al consum (IPC), amb base 100 en 2021, va experimentar un augment interanual del 3,2% a Catalunya al desembre del 2023. Els grups més inflacionistes van ser els aliments i begudes no alcohòliques (amb un augment del 6,9%) i els transports (amb un 5,6%),

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



situacions que han dificultat a moltes unitats de convivència el manteniment de l'habitatge on vivien o l'accés a un nou.

L'escassetat actual d'oportunitats per adquirir un habitatge mitjançant crèdits hipotecaris, juntament amb les desigualtats socials que afronten les persones procedents d'altres països en l'accés al mercat de lloguer, constitueix un repte considerable. Això, sumat als elevats preus dels habitatges en règim de lloguer degut a la seva limitada disponibilitat, i les dificultats que confronten les polítiques públiques per desenvolupar un parc d'habitatge públic adequat a les necessitats de les persones i unitats de convivència més vulnerables, genera una situació on nombrosos col·lectius es veuen incapacitats de satisfer les seves necessitats residencials bàsiques.

D'acord amb les dades publicades per l'Observatori Metropolità de l'Habitatge al segon trimestre de l'any 2023, els preus mitjans de l'oferta de lloguer van créixer en tots els àmbits territorials en relació al primer trimestre de l'any, amb una mitjana del 6,5% pel conjunt de Catalunya, situant-se en els 1.420€. El preu d'oferta publicada actual és un 16,6% superior al del segon trimestre de 2022 i gairebé un 10% superior al del darrer trimestre de 2019. A Barcelona el preu d'oferta d'habitatge de lloguer publicat als portals immobiliaris se situa ja en els 1.753€ a Barcelona ciutat un 17,5% més elevat que l'ofert en el segon trimestre de 2022 i un 23,3% més elevat que el darrer trimestre de 2019, deixant enrere ja d'aquesta manera la fase de preus relativament més baixos durant el període pandèmic (amb un valor mínim assolit al primer trimestre de 2021 de 1.147€). Aquest increment valor té repercussió en altres ciutats del l'àmbit metropolità.

També en el conjunt de Catalunya, mentre l'oferta es concentra majoritàriament en els habitatges amb preus superiors a 1.600€ mensuals (30,4% dels anuncis publicats), només un 3% de la demanda hi participa efectivament. En canvi, dos terços de la demanda es concentren sobretot en els preus inferiors a 1.000€, i específicament en el tram 600€–800€ (36,1%), pel qual només s'ofereixen un 14,1% dels habitatges. A Barcelona és a on es concentra el major excés d'oferta d'habitatges amb preus superiors a 1.600€ (38,4 punts); per altra part, la demanda se segueix concentrant per sota dels 1.000€ (24,9% en el tram 600€–800€ i 36,6% en el tram 800€–1.000€), però aquí només es troba un 14,3% de l'oferta, deixant palès un important buit de mercat. A més, per primera vegada en la sèrie històrica de Barcelona no es troba cap oferta d'habitatge de lloguer publicada als portals immobiliaris amb un preu inferior a 600€.

En el cas concret de Canet de Mar, segons les dades de les fiances depositades a INCASOL, **el preu del lloguer a Canet de Mar és de 650€**. Tot i que és un preu més baix del que trobem al conjunt de la província, és un preu que ha pujat un més d'un 40% en els últims anys. En el cas del **preu de compravenda** aquest

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



es situa en **2.483€ per m2** i ha pujat un **77%** en els últims 10 anys fins a situar-se a la mitjana comarcal.

III. El **Pla de mandat de l'Ajuntament de Canet de Mar** preveu com a actuació municipal prioritària i rellevant **l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial**, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

En aquesta mateixa línia, el Programa d'Actuació Municipal d'habitatge estableix en un dels seus eixos d'acció, en concret el número 4 *"Donar suport a les problemàtiques de pagament i manteniment de l'habitatge"*.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció al seu interès general, una política activa dels ens locals.

Davant aquesta situació, l'Ajuntament de Canet de Mar pren la iniciativa de regular el servei d'allotjament destinat a persones o unitats de convivència en condicions de vulnerabilitat. El present reglament, que es configura com un instrument efectiu d'acord amb la normativa legal pertinent, establirà les bases pel servei d'acollida residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar. Aquest servei té com a objectiu principal atendre les necessitats residencials temporals derivades de situacions d'exclusió social, urgència social, o risc de pèrdua de l'habitatge. En aquest document, amb un compromís ferm cap als principis de transparència i proporcionalitat, es detallen els destinataris del servei, els requisits per accedir a l'allotjament, les característiques d'aquest, així com el procediment d'adjudicació. També s'inclouen els criteris de valoració i les directrius per al funcionament eficient d'aquest servei essencial.

V.- A nivell social, Canet de Mar, amb una població de 15.010 habitants, ha experimentat un creixement moderat. Des de 2016 a 2020, la població ha crescut un 1,80%, mostrant una variació anual del 0,24%. Aquesta evolució demogràfica,



en un context d'alta densitat urbana, posa de manifest la necessitat creixent d'espai i serveis adequats per la població. El teixit comunitari de Canet de Mar s'enriqueix amb la presència d'una població estrangera significativa (9%), la qual requereix una atenció especialitzada i recursos suficients per garantir la inclusió i igualtat d'accés a serveis fonamentals com l'habitatge.

A nivell econòmic, Canet de Mar es presenta amb un robust teixit empresarial de 321 empreses, amb un pes predominant del sector serveis, que representa el 77,57% del total. Aquesta estructura econòmica reflecteix la capacitat adquisitiva i el potencial de la ciutat, malgrat una variació anual dels ingressos corrents de -108%. Amb una Renda Bruta Familiar Disponible per majors de 16 anys de 19.157€€, la població té un poder adquisitiu inferior a la mitjana provincial. Tot plegat ens mostra una economia local amb desafiaments i oportunitats. Això subratlla la importància d'una gestió eficient dels recursos i l'adaptació a les variabilitats del mercat laboral.

A nivell laboral, Canet de Mar presenta una situació complexa i en evolució. Al desembre de 2023, la ciutat registrava un total de 665 persones aturades, amb una variació anual de l'atur del 0,45% i una variació des del 2019 del -13,75%. Aquestes xifres revelen un panorama laboral que experimenta canvis significatius, amb una taxa d'atur registrat que varia notablement entre diferents grups demogràfics. Per exemple, la taxa d'atur entre els joves de 16 a 24 anys era del 20,00%, mentre que per a aquells majors de 44 anys, era del 14,72%. Aquesta variabilitat mostra la necessitat d'una atenció particular als diferents segments de la població en el context de les polítiques d'habitatge.

En aquest marc, la pressió sobre els recursos habitacionals esdevé un tema crític. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de gestionar aquesta situació de manera proactiva, garantint que totes les unitats de convivència, incloses les més vulnerables, disposin d'un allotjament digne i assequible. La dualitat en el rendiment sectorial i les variacions en la taxa d'atur són indicatius clau que requereixen una política d'habitatge adaptada a una economia en transformació. La seguretat en l'ocupació i l'accés a l'habitatge són fonamentals per a la estabilitat social i la cohesió de la comunitat.

V. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en vint-i-tres articles i diferents annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC NORMATIU

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

Normativa competencial

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- Estatut d'autonomia de Catalunya 2006.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i regim local de Catalunya.

Normativa de Procediment Administratiu

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

Normativa Sectorial de Serveis Socials

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa Sectorial d'habitatge

- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel Dret a l'Habitatge
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2019 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. (RESOLUCIÓ TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.)

Normativa dels drets de la Infància

- Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa jurídica patrimonial

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre violència de gènere

- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.



Normativa sobre protecció de dades

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A banda de la normativa, es tindran en compte les previsions contingudes al **Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Canet de Mar**

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS


Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament definir, en l'àmbit del municipi de Canet de Mar, les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge, l'ús dels habitatges socials destinats a l'emergència residencial de caràcter temporal, les persones destinatàries i els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les necessitats d'habitatge, així com el funcionament del recurs.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Les disposicions d'aquesta normativa s'aplicaran a aquelles situacions destinades a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència, persones i famílies residents empadronades al municipi, en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars o l'infrahabitatge, dins del terme Municipal de Canet de Mar.

2.2. En matèria de procediment, allò que no estigui previst en aquesta normativa es regirà pel que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya o normatives que les substitueixin.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

Article 3. Definició del servei i Objectius

3.1. L'Ajuntament prestarà un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència, residents al municipi, que es trobin en les situacions descrites a l'apartat anterior.

Aquest servei es prestarà en habitatges i/o allotjaments de titularitat pública o privada en règim de cessió d'ús i altres formes que s'afectin a aquest destí. Inclou les tipologies següents:

- a) Els habitatges i/o allotjaments que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència, que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i de curta estada.
- b) Els habitatges que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial amb caràcter temporal, per aquelles situacions de vulnerabilitat social greu amb necessitat de suport socioeducatiu definit pels serveis socials bàsics.


3.2. Els objectius del servei d'acolliment residencial són:

- Garantir la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge o allotjament.
- Evitar l'exclusió social residencial de les persones o unitats familiars o de convivència que es troben en situacions d'emergència econòmica i social al municipi de Canet de Mar, i establir programes d'acompanyament i inserció.
- Allotjar les persones, unitats familiars o de convivència, que es troben en situacions d'exclusió.
- Disposar d'un recurs residencial municipal per a les situacions d'exclusió social/residencial i per aquelles situacions d'urgència sobrevinguda de pèrdua temporal de l'habitatge.

Article 4. Parc d'habitatges

4.1. S'estén per parc d'habitatge amb finalitat social el conjunt d'habitatges destinats prioritàriament a cobrir situacions socials greus i d'emergència econòmica i social en matèria d'habitatge a Canet de Mar segons els criteris establerts en aquest reglament.

Aquest fons podrà estar integrat pels immobles següents:

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- a) Per habitatges i/o allotjaments propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre que s'acordi pels seus òrgans de Govern.
- b) Qualsevol altre habitatge i/o allotjaments que l'Ajuntament de Canet de Mar pugui obtenir per cessió, usdefruit, donació, conveni, lloguer, compra, amb aquesta destinació d'ús.
- c) Altres habitatges i/o allotjaments que es puguin obtenir mitjançant acords o convenis amb altres administracions locals o públiques, fundacions o entitats assistencials.

4.2. Els habitatges i/o allotjaments poden ser cedits en règim compartit i/o destinats a unitats de convivència, tenint en compte les característiques dels recursos, les necessitats específiques i el perfil de les persones adjudicatàries. En aquest context, es considerarà la possibilitat d'implementar allotjaments amb espais comuns complementaris, conforme al "Decret Llei 50/2020". Aquesta aproximació permetrà optimitzar l'ús de l'espai, fomentant la convivència i augmentant la capacitat residencial dels habitatges, d'acord amb les normatives d'habitabilitat vigents.

4.3. Tots els habitatges i/o allotjaments d'acolliment residencial d'emergència, s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb allò necessari per garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. En els casos d'habitatges d'inclusió social, aquests disposaran de l'equipament per garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat. A l'annex del present Reglament s'inclourà una relació dels mobles, equipaments i paraments de la llar en el moment de l'entrega de claus. Caldrà que aquest annex quedi signat per ambdues parts per assegurar el bon ús i retorn en la mateixa situació que quan es va accedir a l'habitatge.

També inclou la conformitat amb les últimes actualitzacions en les normatives d'habitabilitat i eficiència energètica. Cada habitatge i/o allotjament disposarà de la corresponent cèdula d'habitabilitat o document equivalent, juntament amb el certificat d'eficiència energètica actualitzat.

Especialment en el cas dels habitatges i/o allotjaments amb espais comuns complementaris, la capacitat màxima serà determinada considerant tant l'espai privat com l'espai comú, de conformitat amb les disposicions del "Decret Llei 50/2020", i prestant especial atenció a les normes establertes per l'article 4 del "Decret 141/2012" sobre les condicions mínimes d'habitabilitat.

Les característiques específiques dels habitatges i/o allotjaments, així com el seu inventari, seran desenvolupades i regularment actualitzades mitjançant resolució de la coordinació de l'àrea, garantint així l'alienament amb les normatives vigents i les necessitats canviants de la població.



4.4. La destinació i identificació general dels nous habitatges que es destinin al servei objecte del present Reglament, s'incorporarà al fons d'habitatges socials i d'urgència social de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 5. Persones destinatàries del servei

El servei d'allotjament temporal estarà disponible per a qualsevol persona o unitat de convivència resident al municipi que es trobi en alguna de les següents situacions, sempre que no disposin de mitjans econòmics ni de suport familiar o social per resoldre la seva situació i compleixin amb els requisits d'accés estipulats a l'article 6:

- **Necessitats d'Allotjament Temporal per Motius Econòmics o Urgència Social:** Aquesta categoria inclou aquelles persones que requereixen allotjament temporal degut a dificultats econòmiques imprevistes o circumstàncies socials urgents.
- **Pèrdua o Risc de Pèrdua de l'Habitatge:** S'inclouen aquí les persones que es troben en situacions especials, com la pèrdua imminent de l'habitatge actual o altres circumstàncies d'emergència relacionades amb la residència.
- **Situació de Violència Masclista:** Priorització de dones que es troben en situacions de violència de gènere, oferint-los un espai segur i suport especialitzat.
- **Condicions d'Habitatge Precari:** Es consideren les situacions de sobreocupació, infrahabitatge o altres formes de precarietat residencial que afecten la qualitat de vida dels sol·licitants.
- **Situacions Justificades d'Emergència:** S'inclouen altres escenaris que, tot i no estar descrits explícitament en les categories anteriors, són reconeguts i acreditats per les administracions com a situacions d'urgència que requereixen una adjudicació directa d'habitatge.

Cada cas serà avaluat individualment, tenint en compte la singularitat i complexitat de les circumstàncies de cada sol·licitant, per assegurar una adjudicació justa i adequada dels recursos d'allotjament.



Es determina com un perfil de ciutadans i ciutadanes amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Article 6. Requisits d'accés

6.1. Les persones sol·licitants que es trobin en les situacions descrites a l'article anterior, per accedir a aquest recurs hauran de complir els següents requisits:


- a) El sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits seran els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- b) El sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- c) El sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi que dependrà segons el tipus d'habitatge:
 - i. Els habitatges i/o allotjaments que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència, que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i de curta estada. Ens aquests casos serà necessari estar empadronat prèviament al municipi i tenir una residència mínima continuada al municipi de 1 any.
 - ii. Els habitatges que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial amb caràcter temporal, per aquelles situacions de vulnerabilitat social greu amb necessitat de suport socioeducatiu definit pels serveis socials bàsics. Ens aquests casos serà necessari estar empadronat prèviament al municipi i tenir una residència mínima continuada al municipi de dos anys.
- d) El sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de **situació de necessitat**, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
- e) Respecte al **llindar d'ingressos econòmics** i segons la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10), la persona sol·licitant ha de tenir uns ingressos econòmics mensuals iguals o inferiors a:



- 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles. (1.511,64€ mensuals)
- 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència. (1.889,55€ mensuals)
- 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. (2.267,46€ mensuals)

Excepcionalment, i segons l'article 11 de la mateixa llei, es poden beneficiar persones i unitats familiars que superin els límits d'ingressos que s'hi fixen, sempre que disposin d'un informe dels serveis socials que acrediti que estan sotmeses a un risc imminent de pèrdua de l'habitatge i no disposen d'alternativa d'habitatge pròpia.

- f) Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- g) Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials, ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics mobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital), per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. Ni disposar per qualsevol títol de cap altre bé immoble que tingui un valor cadastral superior a 30.000€.
- h) Els potencials adjudicataris han de tenir les capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i plena capacitat per decidir per ells mateixos.
- i) Excepcionalment, poden ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment.
- j) La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas que estiguem davant de la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.
- k) La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

pagament de la hipoteca o del lloguer a causa d'una pèrdua important d'ingressos.

- l) Els/les potencials adjudicatari/es han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar, amb els serveis socials municipals.
- m) Els/les potencials adjudicatari/es han d'estar inscrits/es en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS I ADJUDICACIÓ

Article 7. Procediment

El sistema d'adjudicació serà directe a proposta la comissió de valoració i seguiment.

- a) El sol·licitant haurà de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

- b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.

Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de 10 dies.

Els serveis socials bàsics faran la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

de Benestar Social per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de valoració i seguiment.

- c) La Comissió de valoració i seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 d'aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i acta signada per tots els integrants i farà proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.

- d) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.

- e) En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió de valoració i seguiment, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada a que hi hagin habitatges. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei.

- f) La competència de resolució de la proposta de la Comissió de valoració i seguiment rau en l'Alcaldia que la podrà delegar a la regidoria de Benestar Social, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació. El termini per resoldre serà com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- g) Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud caldrà que el demandant signi el contracte/autorització d'ús. S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà, com a màxim, de 15 dies. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte/autorització d'ús el i lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

- h) Procediment extraordinari d'urgència: Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat els serveis socials bàsics emetran un informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria de Benestar Social que donarà la conformitat a l'informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge. L'adjudicació de l'habitatge s'efectuarà en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'adjudicació de l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge haurà de procurar la documentació o informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'habitatge adjudicat.



Article 8. Comissió de valoració i seguiment d'habitatge

Les funcions de la Comissió de valoració i seguiment són:

- a) Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.
- b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris
- d) Altres que es puguin determinar

La Comissió de valoració i seguiment d'habitatge estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- La Regidora o Regidor de Benestar Social, o persona en qui delegui.
- La Regidora o Regidor d'habitatge, o persona en qui delegui.
- El Secretari/a, o persona en qui delegui.
- La persona responsable dels Serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui.
- La persona responsable de l'àrea d'habitatge, o la persona en qui delegui.
- En funció dels temes a tractar, altres Regidors o Regidores o altres càrrecs tècnics municipals.

La Comissió de valoració i seguiment es reunirà en el moment quan hi hagi una sol·licitud. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació màxima de deu dies. Se seguirà el procediment establert en l'article 7.

Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot de la/del presidenta/t s'entendrà com de qualitat. La Comissió de valoració i seguiment haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR).

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

Article 9. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 10. Documentació

La documentació es presentarà amb la sol·licitud en model normalitzat.

No caldrà aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

Es presentarà l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents. En funció dels requisits establerts serà el següent:

- a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:
- DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-ho, amb el corresponent permís de residència vigent.
 - Llibre de família o document que el substitueixi.
 - Certificat d'empadronament i de convivència.
 - En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
 - En cas d'acolliment, document acreditatiu.
 - En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
 - Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
 - En cas de unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència, o conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre el pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.
- b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi, ...)
- Extractes bancaris de tots els comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- En el cas, de treballadors per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF e IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA
- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

C) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

- En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008, d' 24 d'abril.
- En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
- Per procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per



les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge. Escritures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.

- Per procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Si s'escau, Certificat d'inscripció en el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de...

D) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

E) Declaració responsable en model normalitzat que on s'inclouran diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la gerència del cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui ser en poder seu o sol·licitar a altres Administracions

Article 11. Criteris d'adjudicació i prioritació

11.1 Es valoració la situació de les sol·licituds d'acord amb els següents percentatges:

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Situació econòmica | 50% de la ponderació final |
| Situació social | 20% de la ponderació final |
| Situació residencial | 30% de la ponderació final |

La valoració i prioritació de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica.
- b) Situació social.
- c) Situació de necessitat d'habitatge.



11.2. Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 50% de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 5 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos previs a la sol·licitud. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible

| Tram renda disponible | Punts |
|--|---------|
| Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència | 5 punts |



| | |
|---|-----------|
| Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència | 3,5 punts |
| Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència | 2 punts |

11.3 Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 20% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancaça i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant fins a un valor màxim de 2 punts.

b.4) Complementàriament, el/la professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També ha de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.

b.5) Taules de valoració de la situació social.

b.6) Ítems per fer la valoració social (2 punts sobre 10)

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)
 - Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
 - Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.
- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)

- Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
 - Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
 - Existència de membre/s amb problemes de salut.
 - Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental.
 - Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
 - Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).
 - Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).
- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)
 - Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).
 - Existència de membre/s amb problemes de salut.
 - Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental.
 - Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
 - Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).
 - Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.).

Puntuació discrecional

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, possibilitats de millora i/o sortida, etc. (puntuació entre -2 i 2 punts).

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

11.4 Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) Per establir la situació d'habitatge, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

c.2) Ítems per fer la valoració d'habitatge:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure (3 punts)
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi (2,5 punt)
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (1,5 punts)
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (0,75 punts)
- En igualtat de condicions, sempre s'ha de prioritzar l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

Article 12. Pla de Treball

12.1. El Pla de treball és un acord social, el qual ha de constar en document annex al contracte d'adjudicació, d'obligada acceptació i subscripció per a les persones beneficiàries d'aquest servei, en el qual es fixen els requisits, condicions i compromisos que han de complir les persones adjudicatàries que formen part de la llar, per a la inserció social i la seva autonomia.

El compliment d'aquests requisits, condicions i compromisos assumits per les persones beneficiàries, serà objecte de seguiment per part dels Serveis Socials



bàsics de l'Ajuntament de Canet de Mar, conjuntament amb la Comissió de Valoració i Seguiment.

Aquest seguiment contempla:

- Acollida i acompanyament de les noves persones beneficiàries del servei objecte del present reglament.
- Fomentar la seva integració a la comunitat, als efectes de contribuir en la millora de la convivència i prevenir possibles conflictes.
- Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials, econòmiques i laborals particulars d'aquelles unitats de convivència beneficiàries.
- Seguiment de les obligacions contractuals, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.

12.2. L'incompliment dels requisits, condicions i compromisos establerts a l'acord social per part de les persones beneficiàries, així com també l'incompliment de les condicions contractuals de la cessió d'ús o lloguer d'habitatge social, serà motiu de rescissió del contracte.

12.3. El document marc de l'acord social s'adjunta com a annex a aquest reglament.

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 13. Règim d'adjudicació

El règim de la cessió s'ha d'establir en funció de la situació de necessitat i temporalitat i pot ser en règim d'autorització, d'arrendament, cessió d'ús o qualsevol altra forma d'ocupació i ús.

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

A aquest efecte, s'estableix mitjançant aquest reglament que el règim d'adjudicació dels habitatges de caràcter social regulats en la present norma serà la cessió d'ús, regulant-se per tot allò previst en el contracte de cessió subscrit entre l'Ajuntament i les persones beneficiàries, per aquest reglament i, subsidiàriament pel que estableixi el Codi Civil.



Article 14. Subrogació de la cessió d'ús en cas de defunció

14.1. **Objecte de subrogació:** En cas de defunció de la persona cessionària d'un habitatge d'ús temporal gestionat per l'Ajuntament, es permetrà la subrogació de la cessió d'ús a un altre membre de la unitat de convivència que resideix habitualment en el mateix habitatge, sempre que aquest compleixi amb tots els requisits establerts en el present Reglament.

14.2. Requisits per a la subrogació:

- a) El sol·licitant de la subrogació ha de formar part de la unitat de convivència de la persona cessionària original i haver residit de manera continuada amb aquesta fins al moment de la seva defunció.
- b) El sol·licitant ha de complir amb tots els requisits generals per a l'adjudicació d'habitatge temporal establerts en aquest Reglament.

14.3. **Durada de la cessió subrogada.** La durada de la cessió d'ús subrogada estarà limitada al termini restant que tenia la persona cessionària original en el moment de la seva defunció, sense possibilitat de pròrroga addicional llevat que es justifiqui una situació de vulnerabilitat excepcional i sigui aprovada per l'Ajuntament.

14.4. **Finalització de la Subrogació.** La cessió d'ús subrogada finalitzarà automàticament al venciment del període estipulat o en cas de incompliment de les condicions del Reglament o del contracte de cessió d'ús per part del nou cessionari.

Article 15. Durada del servei

15.1. La temporalitat del servei, així com les seves prorrogues, s'ha d'establir en funció de la situació de la persona destinatària i les característiques socioeconòmiques i estarà sotmesa al pla de treball i al compliment del mateix.

Amb caràcter ordinari, es considera la següent durada del servei en funció de les tipologies d'allotjaments:

- a) Pels habitatges i/o allotjaments que es destinin a la prestació del servei d'allotjament d'urgència, s'estableix una durada màxima de 3 mesos, renovable amb informe tècnic per 3 mesos, fins a un màxim total i excepcional de 6 mesos.
- c) Pels habitatges que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial, amb caràcter temporal, per aquelles situacions de vulnerabilitat social greu amb necessitat de suport socioeducatiu definit



pels serveis socials bàsics, s'estableix una durada inicial de 1 any. De forma extraordinària, i sota valoració de la comissió de seguiment, es podran contemplar fins a dos pròrrogues extraordinàries de 6 mesos cadascuna. És un requisit per a les pròrrogues extraordinàries, l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Article 16. Cànon del Servei

16.1 Les persones i unitats de convivència que resultin adjudicatàries, i per tant usuàries del servei d'allotjament, han de satisfer una contraprestació econòmica, sobre la base dels següents criteris:

- A) Segons el que estableix la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, en rendes s'han d'establir de manera que la quantia del cànon no superi:
- El 10% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
 - El 12% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
 - El 18% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.


Per valorar els ingressos ponderats es tindran en compte també les prestacions, les ajudes i les subvencions públiques.

- B) Segons els criteris de lloguer just definits en l'article 11.3 del Decret 13/2010, que estableix que el preu del lloguer dels habitatges no pot superar el 30% dels ingressos mensuals nets de la persona i/o unitat familiar.

16.3. La Comissió de Valoració i Seguiment pot rebaixar o condonar el cànon establert a proposta dels serveis socials bàsics.

16.4. Es contempla la possibilitat de revisar el cànon fixat, en cas de canvi de les circumstàncies personals i/o econòmiques de les persones beneficiàries o de la unitat de convivència.

16.5. Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar qualsevol canvi o millora en la seva situació personal i/o econòmica que pugui afectar la seva

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

condició de beneficiari o el cànon establert. Aquesta comunicació haurà de realitzar-se de la següent manera:

- a) Forma de Comunicació: La notificació haurà de ser per escrit i presentada davant els serveis socials bàsics del Consell Comarcal, o a través de qualsevol altre mitjà establert per aquest efecte.
- b) Termini de Comunicació: La comunicació de la millora en la situació haurà de realitzar-se dins un termini màxim de 30 dies des de la data en què es produeixi el canvi.
- c) Revisió del Cànon: Un cop rebuda la notificació, la Comissió de Valoració i Seguiment procedirà a revisar el cànon fixat, d'acord amb els nous ingressos o circumstàncies personals i/o econòmiques, segons escaigui.
- d) Conseqüències de la No Comunicació: El no compliment d'aquesta obligació de comunicació pot comportar la revisió del cànon, l'aplicació de sancions administratives o, en casos greus, la pèrdua de la condició de beneficiari de l'habitatge o allotjament d'emergència.

Article 17. Despeses associades a l'ús de l'habitatge


La titularitat dels subministraments anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui responsabilitzarà del sosteniment d'aquests als destinataris del servei. En el cas dels habitatges d'emergència social, els usuaris hauran de satisfer un import fix de 50€ mensuals per aquest concepte. En el cas d'habitatges d'inclusió social, el destinatari del servei haurà de satisfer el cost total d'aquests.

La detecció de consums anòmals serà subjecte d'avaluació per part de la comissió de valoració i seguiment, qui podrà determinar, la repercussió de la totalitat del cost dels subministraments als destinataris del servei.

Article 18. Sistema de pagament

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges del servei d'allotjament temporal d'urgència hauran de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària, ingrés o transferència al compte que des dels serveis socials bàsics s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes corrent.

El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Url de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

Article 19. Impagaments

En el cas d'impagament de la contraprestació econòmica del servei o dels subministraments s'estableix el següent procediment:


- a) La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics acordaran la forma de pagament del deute.
- b) En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica els serveis socials bàsics avaluaran la situació per tal d'eleva una proposta a la Comissió de valoració i seguiment.
- c) En última instància, esgotades les vies anteriors, es procedirà al desnonament, que serà administratiu per al cas d'un bé de domini públic de servei públic, o mitjançant alguna de les fórmules admeses a la legislació vigent que s'adeqüin a cada cas concret.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 20. Drets de les persones usuàries

20.1. Les persones o unitats de convivència usuàries del present servei tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans i ciutadanes.
- Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.
- Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions socioeconòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixen per reglament.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

20.2. A més, les persones o unitats de convivència beneficiàries d'aquest recurs tindran dret:

- Destinar l'habitatge adjudicat a residència temporal individual o familiar.
- Utilitzar els serveis i espais comuns de l'habitatge i de l'edifici.
- Rebre el suport del l'ajuntament davant qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviuen.
- No ser discriminades en el seu tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Ser informades de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Rebre una còpia del contracte de cessió d'ús, del pla de treball i de les normes de funcionament intern de l'habitatge quan l'ingrés es produeixi.
- La no divulgació sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les




previsions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Les dades personals i familiars de la persona usuària, que constin en el seu expedient, tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat del servei a prestar.
- Rebre l'habitatge en perfectes condicions de funcionament i condicionament.

Article 21. Deures de les persones beneficiàries

21.1. Les persones o unitats de convivència usuàries del servei tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal, familiar i econòmica que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis municipals com a persones i com a treballadors/tr treballadores.
- Atendre les indicacions del personal de serveis socials i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

21.2 A més dels deures anteriors, les persones i unitats de convivència beneficiàries, tenen l'obligació de:

- Respectar i complir els acords signats al Pla de treball amb els serveis socials municipals.
- Mantenir l'habitatge i/o l'allotjament en condicions òptimes de conservació i neteja.
- No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin l'habitatge i/o allotjament sense l'autorització de l'ajuntament.
- Retornar l'habitatge i/o allotjament a l'Ajuntament, un cop finalitzada la cessió d'ús, en les mateixes condicions en què es va lliurar.
- Permetre l'accés a l'habitatge del personal autoritzat per l'ajuntament.
- No transmetre per qualsevol títol la cessió d'ús temporal a terceres persones no autoritzades per l'ajuntament, ni permetre l'allotjament i ús de les instal·lacions del servei a persones diferents de les autoritzades.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi relatiu a les circumstàncies subjectives de la persona titular del recurs, efectuant alhora les oportunes gestions administratives i judicials necessàries per a modificar la situació que ha provocat l'ús d'aquest recurs assistencial.
- Abonar la contraprestació econòmica que correspongui en els termes que preveu la resolució d'adjudicació.
- En el cas que l'habitatge i/o allotjament sigui compartit per persones de diferents unitats de convivència s'hauran de complir les normes de vida col·lectiva en relació a neteja, higiene, horaris, etc.
- En cas de conflicte o desacord entre les persones beneficiàries, el servei municipal corresponent de l'Ajuntament analitzarà la situació, i prendran les decisions oportunes que s'hauran d'acceptar i complir.
- Signar el compromís per part de totes les persones que formen la unitat familiar majors de 16 anys, d'acceptar qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional en el Pla de treball que s'elabori amb la família es farà un seguiment conjunt amb la persona/es

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la recerca activa de feina des de l'Oficina de Promoció Econòmica de Canet de Mar.

- Donar compliment als deures que siguin d'aplicació en virtut dels estatuts de la corresponent comunitat de propietaris/es, així com a les bones pràctiques de veïnatge i normes d'ús i règim intern.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la rescissió de l'adjudicació de l'habitatge. Aquest expedient es resoldrà per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, a proposta de la Comissió de Valoració i seguiment amb informe dels serveis municipals implicats i previ tràmit d'audiència de cinc dies hàbils a la persona titular de l'adjudicació.

Article 22. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

22.1. Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament del cànon establert, el preu o la quota del servei.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

22.2. Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

- Oferir un allotjament o habitatge en bon estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge o allotjament.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Vetllar perquè es respectin els drets de les persones beneficiaris i/o usuàries.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris i usuàries, i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança, que en funció de l'habitatge serà per part seva o bé per part de l'entitat amb qui l'Ajuntament té el contracte de cessió d'ús, i en tot cas s'estarà al que es disposi en les condicions establertes en el mateix.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, que han d'estar a disposició de les persones usuàries o de qualsevol persona interessada que els demani.


CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 23. Infraccions i sancions

El servei d'acolliment residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar es regeix segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern, d'acord amb la potestat municipal per determinar tipus infractors en els aspectes que es preveuen en els articles 139 a 141, de la Llei de bases del règim local.

Article 24. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El servei d'acolliment residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

Article 25. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament.
- b) Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.
- c) Finalització del termini del contracte o relació d'us.
- d) Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- e) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- f) Incompliment del pla de treball.
- g) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari.
- h) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- i) Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- j) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- k) Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.
- l) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 26. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Canet de Mar, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament, per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

En tot cas, la utilització de dades tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals d'Atenció a la ciutadania, d'acord amb allò establert a la Llei



Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

Article 27. Transparència

De forma anual, es publicarà al portal de transparència del web municipal, les següents dades en relació a la gestió i adjudicació d'habitatge d'acolliment residencial en el marc del reglament:

- a) El nombre de sol·licituds registrades.
- b) El nombre d'expedients desestimats per incompliment de requisits.
- c) El nombre d'expedients estimats amb adjudicació d'habitatge.
- d) El nombre d'expedients estimats amb reconeixement del dret a habitatge, sense proposta d'adjudicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS


Primera. Adaptació a normativa de rang superior

1. Els preceptes d'aquest reglament que reproduïen aspectes de la normativa de rang superior, s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què fos modificada l'esmentada normativa. En aquest cas, la norma general seria d'aplicació directa en substitució de les previsions del Reglament haguessin esdevingut incompatibles amb la regulació normativa de caràcter preceptiu.

2. Les disposicions d'aquest Reglament prevaldran en cas de conflicte directe amb ordenances municipals anteriors, per raó de ser una norma posterior del mateix rang.

Segona. Aprovació d'Instruccions de Desenvolupament

L'Ajuntament, a través de resolució d'Alcaldia, podrà aprovar instruccions per interpretar, aclarir i desenvolupar els aspectes que calguin en relació a l'aplicació del Reglament, així com aprovar models i formularis per instar procediments i tràmits.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. 1. Els contractes de cessió d'ús d'habitatges socials d'emergència que estiguin vigents a l'entrada en vigor del present Reglament, o els que se subscriuguin abans de la seva entrada en vigor, es regiran per l'anterior versió del "Reglament d'adjudicació i funcionament del servei d'acolliment residencial de Canet de Mar" aprovada pel ple de l'Ajuntament de Canet de Mar el 25/06/2020 durant la vigència del contracte.

Les renovacions o prorrogues dels contractes o cessions que actualment estan vigents es realitzarà de conformitat amb l'establert en el present Reglament un cop aquest entri en vigor.

2. A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, la sol·licitud i tramitació de les prorrogues a què fa referència l'article 7, es realitzaran d'acord amb tràmits els previstos al Capítol 3, relatiu al "procediment de tramitació i valoració de les sol·licituds".

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogada l'anterior versió del "Reglament d'adjudicació i funcionament del servei d'acolliment residencial de Canet de Mar" aprovada pel ple de l'Ajuntament de Canet de Mar el 25/06/2020.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor fins que no se n'aprovi la modificació o derogació.

| | | |
|--|---|---|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: | |  |
| Codi Segur de Validació | b24f99728b544c2cac9c40b40cd3a5ac001 | |
| Uri de validació | https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063 | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |