


NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 1. Presentació

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament d'adjudicació i gestió del funcionament intern de l'allotjament temporal de l'Ajuntament de Canet de Mar. Així, en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament d'adjudicació i gestió del funcionament intern de l'allotjament temporal.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document i que, entre d'altres, preveuen:

- Els habitatges i les habitacions que formen part del servei d'allotjament temporal tenen associat un pla de treball amb els serveis socials bàsics que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.
- L'allotjament pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals.
- Les despeses de subministraments, manutenció i altres despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix, es poden repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer.
- Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.
- Tots els beneficiaris es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts, arrendador i adjudicatari.
- En el cas d'habitatges compartits, des del servei es propicia la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- L'entitat municipal corresponent pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.

Article 2. Organització del servei

L'organització del servei d'allotjament temporal s'articula sobre la base dels serveis socials municipals, que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes.

L'àrea d'Habitatge gestionarà, de forma coordinada amb l'àrea de Serveis Socials i altres àrees competents de l'Ajuntament, la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió ús, coordinen, juntament amb les àrees competents, tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

- Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
- Les absències i, per tant, el no ús de l'habitatge s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furtus, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits, es recomana als residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.



- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o d'altres amb funcions terapèutiques.
- Es permet l'accés als habitatges de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult, i respectant la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites poden romandre a l'habitatge més enllà de les 22 hores.
- S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En el cas d'habitatges compartits, s'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
- Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
- S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on estiguin situats els habitatges.
- Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- En el cas d'habitatges compartits, cada família ha de tenir còpia de la clau de l'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.
- Queda prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per a l'ús de l'habitatge, així com fer-ne còpia.
- En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament al servei.
- No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
- Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
- No es pot entrar a l'edifici i a l'habitatge cap tipus de vehicle a motor a excepció de vehicles de mobilitat personal reduïda.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 4. Ús de l'habitatge

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús. Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- No es podran realitzar obres que afectin els elements comuns de l'edifici i, en particular, les façanes exteriors de l'edifici (ventilació i evacuació de fums, tancament de terrasses, instal·lació d'aire condicionat, etc.). Tampoc es podrà pintar cap part de les zones comuns.
- Queda prohibida la instal·lació d'aparells d'aire condicionat, sense autorització prèvia del servei. En qualsevol cas, aquests aparells no es podran instal·lar a la façana.
- Es prohibeix la instal·lació als elements comuns i, especialment a les façanes, d'antenes de ràdio, televisió o cables aeris de conducció elèctrica o telefònica o similars.
- No es podran realitzar obres de cap tipus ni modificar o substituir les instal·lacions existents. En tot cas, s'haurà de demanar autorització al servei, qui decidirà sobre la conveniència o no de les mateixes.
- La realització d'obres sense la deguda autorització o la execució de les obres d'una forma diferent a la autoritzada, donarà lloc a la opció de conservar-les si és en benefici de l'edifici o a la obligació del concessionari de retornar l'habitatge al seu estat inicial. Sens perjudici de les accions que corresponen al servei de conformitat a l'establert en la legislació vigent.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.
- Totes les connexions elèctriques han de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- En el cas d'habitatges compartits, no es pot fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família, com ara les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.
- Queda prohibit fer sorolls, emissions o interferències elèctriques, i generar olors desagradables a l'interior de l'habitatge, els quals puguin ocasionar perjudicis a la resta d'arrendataris.
- Queda prohibida la manipulació o emmagatzematge de matèries inflamables, explosives, insalubres, nocives o pudents. Els arrendataris han de respectar les reglamentacions vigents per a cada sector d'activitats.
- Queda prohibit fer sorolls, emissions o interferències elèctriques, i generar olors desagradables a l'interior de l'habitatge, els quals puguin ocasionar perjudicis a la resta d'arrendataris.
- Queda prohibida la manipulació o emmagatzematge de matèries inflamables, explosives, insalubres, nocives o pudents. Els arrendataris han de respectar les reglamentacions vigents per a cada sector d'activitats.

Article 5. Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui comparteixen pis i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les normes següents:

- a) Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.
- b) S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns ni els convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.
- c) S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5.1. Habitatges compartits

- a) Els beneficiaris han d'anar vestits correctament a tots els espais comuns.
- b) Els beneficiaris han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen al pis i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.
- c) Ús d'espais comuns. Aquests espais i sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.

Article 6. Règim disciplinari

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en aquestes normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu és efectuada pels professionals del servei, d'acord amb les circumstàncies de cada cas, i s'ha d'instruir, en tot cas, el procediment disciplinari corresponent.

Les faltes greus i molt greus han de ser estudiades per una comissió disciplinària formada per dos membres dels serveis socials. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada comissió decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció s'ha de comunicar per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

6.1. Faltes

Faltes lleus

- a) No tenir cura de l'habitatge.
- b) En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.



- c) No facilitar les dades requerides.
- d) La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- e) La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- f)) No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g) El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- h) No respectar l'horari de descans.
- i) Incomplir els preceptes d'aquestes normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.
- j) Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Faltes greus

- a) La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b) El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- c) La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- d) Entrar i romandre a l'habitació d'un altre beneficiari sense el seu permís explícit.
- e) Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- f)) Incompliment del pla de treball
- g) Fumar en qualsevol espai intern.
- h) Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- i) Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.
- j) Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.
- k) Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els convivents, els

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



veïns i/o el personal del servei.

- l)* Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.
- m)* Altres que es puguin considerar, d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Faltes molt greus

- a)* La reiteració de dues faltes greus.
- b)* Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- c)* El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.
- d)* Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.
- e)* La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- f)*) Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g)* Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.
- h)* Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- i)* No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.
- j)* Altres que es puguin considerar, d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions

Per faltes lleus

- a)* Amonestació per escrit al resident.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9dfdddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c) Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar o d'estudi.

Per faltes greus

- a) Amonestació per escrit al resident.
- b) Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c) Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar o d'estudi.
- d) Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus

- a) Expulsió temporal del servei.
- b) Resolució del contracte o expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes


Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

Article 7. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Les queixes i suggeriments es presentaran a través d'una instància genèrica a

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'Ajuntament de Canet de Mar.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 9. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, s'ha de fer una inspecció de l'habitatge per comprovar-ne l'estat. I el dia de la finalització del contracte s'han de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 del migdia.

Aquestes normes de funcionament intern s'han de donar a conèixer i els adjudicataris les han de signar amb el contracte de/d'..... .

Jo/Nosaltres (nom del beneficiari o beneficiaris), a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar), he estat informat del Reglament de règim intern, que regeix a l'habitatge del (carrer, avinguda, plaça)_____del qual sóc temporalment cessionari. I de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura:

....., de/d'..... de 20.....

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

(Es recomana tenir una versió d'aquest document amb lectura fàcil)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	9dfddec56c6840bea194bdb1938fe5e6001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	