

L'Ajuntament ha de cobrir una plaça d'auxiliar administratiu per l'Oficina d'Informació i Turisme, per termini de 6 mesos i amb una dedicació de 12 hores setmanals, en cap de setmana

Els requisits bàsics són:

1. Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun estat de la Unió Europea. També podran participar la resta d'estrangers amb situació regularitzada d'acord amb la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys d'edat.
3. No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeix l'exercici normal de la funció.
4. No incórrer en causes d'incapacitat i incompatibilitat, assenyalades a l'article 36 del Reglament de funcionaris d'Administració Local.
5. No tenir antecedents penals, ni haver estat separat de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
6. Estar en possessió del graduat escolar, FPI o equivalent.
7. Estar en possessió del nivell C o superior de la Junta Permanent de Català. Els que no disposin d'aquest certificat hauran de superar la prova pertinent.

Es valorarà:

- Experiència en tasques de turisme
- Experiència en tasques d'atenció al públic
- Coneixement acreditat d'idiomes

Les persones interessades en aquests llocs de treball podran presentar la seva sol·licitud en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, fins el dia 17 d'abril.

Joaquim Mas Rius
L'alcalde

Canet de Mar, 2 d'abril de 2009