

DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS I TASQUES**LLOC DE TREBALL:****Responsable Àrea Serveis****DEPENDÈNCIA DE:**

Direcció General

MISSIÓ:

- Gestionar les activitats de suport per l'atenció als usuaris que són:
 - ⇒ Bugaderia
 - ⇒ Neteja
 - ⇒ Cuina
 - ⇒ Manteniment
 - ⇒ Magatzems
 - ⇒ Compres
 - ⇒ Transports
- Gestionar les relacions amb les famílies/tutors que no siguin tècniques.
- Gestionar relacions del Campus amb els organismes oficials, serveis d'inspecció i altres

PERFÍL PERSONAL

Home o dona, residents preferentment a la Vila de Canet de Mar i secundàriament a les rodalies (de més a menys proper i accessible).

FORMACIÓ**TITULACIÓ**

Formació professional de grau mig.

EXPERIÈNCIA

Es valorarà l'experiència professional en el camp de l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual, prevalent en cas d'igualtat entre dues persones amb la mateixa formació

EXPERIÈNCIA EQUIVALENT

Un any d'experiència en col·lectius similars o d'altres sectors.

CONEIXEMENTS TÈCNICS

Coneixements generals sobre la discapacitat intel·lectual
Coneixements assistencials a la dependència

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

FUNDACIÓ ELS GARROFERS		R-A-01.1.30
DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS I TASQUES		

Carnet de conduir B1
 Informàtica nivell usuari

Es valorarà la experiència professional demostrada que pot suplir la formació teòrica.

HABILITATS I APTITUTS

(perícia, destresa, a fer alguna cosa)

Capacitat d'escolta activa
 Molta capacitat d'observació i atenció d'incidències
 Ser constant
 Capacitat d'organització
 Capacitat de responsabilitat
 Capacitat resolutiva
 Tenir iniciativa
 Tenir empatia
 Tenir sensibilitat cap el col·lectiu
 Capacitat de treballar en equip
 Capacitat de negociar
 Ser una persona estable
 Capacitat d'adaptar-se als canvis

ACTITUDS

(Disposició continua a reaccionar amb una tonalitat afectiva, expressivitat o una conducta característica.)

Respectuós i tolerant
 Implicació en el projecte de la Fundació
 Participació i treball en equip
 Predisposició
 Discreció