

<b>FUNDACIÓ ELS GARROFERS</b>		<b>R-A-01.1.02</b>
<b>DESCRIPCIÓ DE COMPETÈNCIES, FUNCIONS I TASQUES</b>		

**LLOC DE TREBALL:**

**Responsable ADMINISTRACIO I RRHH**

**DEPENDÈNCIA DE:**

Direcció General i Direcció Tècnica Campus (en lo referent al Campus)

**MISSIÓ:**

- Gestionar la tresoreria del Campus **FEG**
- Gestionar els RRHH i administració de Personal.
- Relacionar-se amb els Bancs i Entitats Financeres.

**PERFÍL PERSONAL**

Homes i dones, residents preferentment a la Vila de Canet de Mar i secundàriament a les rodalies (de més a menys proper i accessible).

**FORMACIÓ**

**TITULACIÓ**

Formació professional de grau mig o superior en administració.

**EXPERIÈNCIA**

Es valorarà l'experiència professional en comptabilitat i gestió administrativa del personal.

**EXPERIÈNCIA EQUIVALENT**

Un any de treballs administratius en area financera o centres similars.

**CONEIXEMENTS TÈCNICS**

Seminaris especialitzats  
 Coneixements de gestió administrativa de personal.  
 Programari de comptabilitat

**FORMACIÓ COMPLEMENTARIA**

Carnet de conduir B1  
 Informàtica nivell usuari

Es valorarà la experiència professional demostrada i acreditada que pot suplir la formació teòrica.

Abans R-RH-01.1.12	26/11/2009	Nº Rev. : 1	Página 1 de 5
--------------------	------------	-------------	---------------