EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

Fitxa del tràmit

Nom del tràmit:	**Comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.**
Descripció:	És el règim d'intervenció a través del qual la persona o empresa que vol realitzar un espectacle públic o activitat recreativa de caràcter extraordinari, ho posa en coneixement de l'Ajuntament i acompanya la documentació que acredita el compliment dels requisits que exigeix la normativa aplicable. Se sotmeten a aquest règim els espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, següents: - Els que es duen a terme amb motiu de festes o revetlles populars. - Els que siguin d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. - Les actuacions en directe en establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i a l'annex I de l'Ordenança d'intervenció municipal.
Organisme Competent/Responsable:	Ajuntament.
Àrea tramitadora:	Àrea municipal de gestió de les activitats i llicències.
Classificació temàtica:	Activitats.
Qui el pot demanar:	La persona física o jurídica que vol dur a terme l'espectacle públic o activitat recreativa extraordinaris o el seu representant legal. En aquest darrer cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.
Canals de tramitació:	Per mitjans electrònics o de manera presencial.
Període de l'any en què es pot demanar:	Es pot presentar en qualsevol moment.
Termini de la sol·licitud:	Mínim 15 dies hàbils abans de la primera actuació prevista
Requisits previs:	1. Sol·licitar prèviament o simultàniament l'autorització d'utilització o aprofitament de béns de domini públic quan calgui. 2. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.

	3. Presentar el pla d'autoprotecció a través del Registre electrònic de plans d'autoprotecció (Hermes), si cal, d'acord el que disposa el Decret 82/2010, i haver-lo implantat abans de l'inici de l'activitat, en els casos següents: • Que l'activitat es trobi inclosa a l'annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes. • Que l'activitat es realitzi en un centre, establiment, instal·lació o dependència que disposi d'autorització per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar.
Preu/ Taxa:	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.
Mitjans de pagament:	Els que estableixi l'ordenança fiscal.
Documentació a aportar:	1. Comunicació prèvia d'acord amb el model normalitzat que inclou la declaració responsable següent: • Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. • Que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc que pugui derivar-se de la seva organització i realització (segons les quanties mínimes del Decret 112/2010, de 31 d'agost). • Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta. 2. Una memòria amb el contingut mínim següent: a) Identificació del tipus d'espectacle públic o activitat recreativa de caràcter extraordinari. b) Data o dates i horari previst per a la realització. c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització. d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls oferiran. e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, en matèria de sorolls i trànsit. f) Identificació de la persona o persones titulars de l'establiment, recinte o espai obert, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, i

	document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats. 3. En prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer. http:\\www20.gencat.cat/portal/site/interior 4. Còpia de l'autorització -o de la sol·licitud si encara no s'ha resolt-, per a l'ocupació del domini públic, si cal i aquell pertany a una administració diferent de l'Ajuntament.
Impresos del tràmit:	Imprès de comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
Normativa:	• Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives • Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives • Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.
Termini de Resolució	No hi ha resolució.
Silenci administratiu:	No opera.
Vies de reclamació:	Les ordinàries del procediment administratiu.
Altra informació d'interès:	Caldrà que l'Ajuntament emeti o sol·liciti, segons si és o no competent, informe de conformitat de l'activitat proposada en matèria de seguretat ciutadana i trànsit, si l'activitat afecta en aquests àmbits. Quan el servei tècnic municipal, en comprovar les dades consignades a la comunicació prèvia detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la. Si la inexactitud, falsedat o omissió tenen caràcter essencial el servei tècnic municipal elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, prèvia audiència a la persona interessada dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari sense efecte la comunicació prèvia. La memòria de l'activitat ha d'estar a disposició de qualsevol inspecció posterior.