

## GEMMA BOSCH ALSINA

---

DIRECCIÓ: Abell Baix, 8, 1r  
POBLACIÓ: Canet de Mar  
CP: 08630  
PROVÍNCIA: BARCELONA  
TELÈFON: 610.46.21.31  
e-MAIL: [curriculumgemma@yahoo.es](mailto:curriculumgemma@yahoo.es)  
Data de naixement: 27 de setembre de 1.978  
Carnet de conduir: Sí



---

### FORMACIÓ ACADÈMICA

- MASTER en Direcció Comptable i Financera de l'Empresa a l'IDEC – Universitat Pompeu Fabra. 2010 - 2011
- LLICENCIATURA en ADE (ADMINISTRACIÓ i DIRECCIÓ D'EMPRESES) per la Universitat de Barcelona (UB). 1996 -2001

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

#### **GRUPO PLANETA – Divisió de Venda Directa**

**Gener'15 – Actualment**

#### CONTROLLER FINANCER

- Coordinar la integració de Círculo de Lectores a la operativa de Grupo Planeta.
- Confecció de pressupost i KPI's i anàlisi de desviacions
- Col·laboració en la implementació de noves àrees de negoci
- Garantir el funcionament òptim dels processos comptables coordinant les accions de les diferents empreses de Grup que presten el servei de back-office.
- Supervisió del tancament comptable i seguiment de desviacions respecte pressupost
- Reporting financer a la Direcció Corporativa de Grup
- Reporting Corporatiu de l'estat del projecte de integració.

#### **CÍRCULO DE LECTORES (Bertelsmann AG, G.Planeta)**

**Març'06 – Desembre'14**

#### RESPONSABLE DE COMPTABILITAT I FINANCES

**Gener'12 – Desembre'14**

- **Coordinació d'un equip de 9 persones**
- **Control i Planificació de Tresoreria**
  - Seguiment i optimització de l'ús del Cash-flow.
  - Gestió de comptes corrents (fins a 35) i pòlisses de crèdit per valor de 8.5 milions d'Euros
  - Elaboració de previsions de tresoreria i reporting a l'empresa matriu.
- **Supervisió de l'àrea de clients i proveïdors**

- **Comptabilitat General**
  - Control de l'immobilitzat de la companyia, càlcul i seguiment de previsions
  - Confecció de Comptes Anuals i participació en els processos d'auditoria externa i interna
- **Àrea Fiscal.**
  - Gestió i control de les obligacions tributàries, novetats fiscals
  - Supervisió de la fiscalitat dels agents de venda
  - Preparació del informe anual de Preus de Transferència
- **Reporting i Control de Gestió**
  - Elaboració de tancaments mensuals tant en normativa nacional com internacional i anàlisi i seguiment de desviacions
  - Reports de tancament pels accionistes
  - Elaboració d'informes financers per a Due Dilligence i projectes d'optimització de processos.
  - Suport a la Direcció de Finances i Operacions.
- **Project Management**
  - Optimització de processos administratius propis de l'Àrea Financera
  - Estudi de viabilitat econòmica de nous projectes i àrees de negoci i cooperació en la seva implementació.
  - Dinamització de sessions d'Innovació i participació en processos d'avaluació 360º

ADJUNTA A CAP DE FINANCES

Març'06 – Gener'12

- **Tresoreria**
  - Seguiment de saldos bancaris i sistema de cash pooling amb la matriu fiscal.
  - Revisió de conciliacions bancàries
- **Clients**
  - Control de factures a tercers i empreses de grup
  - Anàlisi d'ingressos
  - Seguiment de morosos i impagats
  - Implementació de processos de facturació de noves àrees de negoci
- **Comptabilitat General i reporting**
  - Report i conciliació de transaccions amb empreses de grup
  - Càlcul i comptabilització de previsions i periodificacions
  - Enquestes INE i d'altres col·laboradors
  - Tasques de suport al Cap de Finances i a la Direcció Financera

Totes les responsabilitats anteriors les vaig desenvolupar per totes les empreses del Grupo Bertelsmann gestionades des de Círculo de Lectores:

- Graciafon, S.A. Empresa de telemarketing de 75 treballadors propietat de Círculo de Lectores fins a la seva venda a Grup Planeta.
- Grupo Editorial Bertelsmann, S.L. Serveis administratius i de manteniment. 3,8 Milions d'euros de facturació
- Centro de Imposición Pallejà, S.L. Serveis administratius. 850 mil euros de facturació

**SUN ROLLER, S.A.**

**Octubre'02 – Març'06**

(Empresa del sector automoció fabricant de caravanes, auto-caravanes i mobil-homes) Empresa líder del sector de caravanes, auto-caravanes i mobil-homes ). Vaig desenvolupar funcions diverses dins el departament de Comptabilitat.

**BANC SABADELL**

**Juny'02 – Octubre'02**

Administrativa

**FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

- **Bertelsmann Leadership Program** - Bertelsmann University. Programa de training per a directius i càrrecs intermedis
- **PFO** a INSEAD, Facultat de Fontainebleau. Seminari d'estratègia empresarial i gestió d'equips
- **Curso de Perfeccionament del Nou PGC**. IDEC – Universitat Pompeu Fabra

**INFORMÀTICA**

- Microsoft Office
- SAP. Experiència com a key user.
- Magnitude (Business Objects)
- JD Edwards (Oracle)

**IDIOMAS**

- Anglès: "First Certificate in English" Grade A
- Francès: Bàsic
- Català: Nadiu
- Castellà: Nadiu