



CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE SUPORT A BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, LÍNIA EXTRAORDINÀRIA COVID-19.

REUNITS

D'una part la Sra. Blanca Arbell Brugarola alcaldessa de Canet de Mar en nom i representació d'aquesta corporació, assistit per la Secretària de l'Ajuntament Sra. Clara Pérez González, que dóna fe de l'acte.

D'altra el Sr. Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit pel Secretari (acctal.) del Consell Comarcal, Sr. Santiago Pérez i Olmedo, que dóna fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19).

SEGON.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar (en endavant ajuntament) és titular de les competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació i risc d'exclusió social, d'acord amb l'article 25.2.e) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació i risc d'exclusió social, recollit en l'article 26.1.c).

TERCER.- Que l'Ajuntament té interès en participar en el programa mitjançant l'execució de projectes en el seu municipi i a fer la delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

QUART.- D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

CINQUÈ.- D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

Per tot el que s'ha exposat, es subscriu aquest conveni de

DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES

PROJECTE OBJECTE DE LA DELEGACIÓ PARCIAL

PRIMERA.- Objecte i actuacions a realitzar

L'Ajuntament delega parcialment al Consell Comarcal del Maresme, la competència necessària en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació i risc d'exclusió social, per l'execució dels projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19), i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

NOM LÍNIA	Nº de professionals	Perfil professional	NOM del PROJECTE a executar al municipi
PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	SUPPORT A BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ

SEGONA.- Obligacions de les parts

El Consell, a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar, en sessió plenària en quòrum de majoria absoluta l'acceptació de la delegació parcial de competències de l'ajuntament, i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A la contractació del personal i empreses necessàries per l'adequada execució del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències, així com de la realització del seu seguiment i supervisió i suport tècnic necessaris.
- Informar a l'ajuntament de l'estat d'execució del projecte objecte de la delegació parcial de competències, així com de possibles canvis i/o modificacions.
- A facilitar a l'ajuntament, els models, protocols i metodologies necessàries per l'adequat desenvolupament del projecte.
- A facilitar el material publicitari necessari i a senyalitzar les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19).
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament a través del present conveni s'obliga a:

- A aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la/es competència/es que s'especifiquen al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s sol·licitats al Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19).

Nom del/s projecte/s:	Delegació parcial de la competència de:
SUPPORT A BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ	Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació i risc d'exclusió social, art. 25.2.e) Llei 7/85, de 2 d'abril

- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- A participar en els processos de selecció requerits per part del Consell.
- A realitzar el seguiment i la supervisió del personal contractat per part del Consell per la realització del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències.
- A complir amb els models, protocols i metodologies pel bon desenvolupament del projecte.
- A implementar les mesures de publicitat i senyalització, proporcionades pel Consell, a les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC–Treball i Formació COVID-19).
- A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- A complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Totes les condicions particulars per la realització dels projectes estan definides al *Pla de gestió del projecte* que s'adjunta com a annex a aquest conveni, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

TERCERA.- Compromisos econòmics

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de

transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC–Treball i Formació COVID-19).

QUARTA.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

SISENA.- Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

SETENA.- Règim de modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITENA.- Vigència del conveni

Aquesta delegació de competències parcials tindrà una vigència de 13 mesos.

NOVENA.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que pugin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament i pel Consell i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament.

ANNEX DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES
DELS AJUNTAMENTS A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL
MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS PROJECTES EN EL MARC DE LA
POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ
COVID-19

PLA DE GESTIÓ DELS PROJECTES

**CONSELL
COMARCAL
DEL
MARESME**



Programa Treball i formació regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19).



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE	4
2.1 Objecte	4
2.2 Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme	5
2.3 Principis i criteris bàsics de l'execució	6
2.4 Modificació	7
3. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE	8
3.1 Àmbit territorial	8
3.2 Àmbit temporal	10
4. EXECUCIÓ DEL PROJECTE	10
4.1 Descripció	10
4.2 Implantació	26
4.3 Impacte i projecció externa	26
5. COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE	28
5.1 Coordinació	28
5.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)	30
5.3 Sistema de seguiment i control	30
6. MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE	30
6.1 Mitjans materials mobles i immobles	30
7. PERSONAL DEL PROJECTE	30
7.1 Dotació de personal	30
7.2 Formació del personal assignat	32
7.3 Seguiment i control	33
8. SEGURETAT I SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA	33
8.1 Seguretat i salut laboral	33
8.2 Assegurances	34
9. PUBLICITAT DELS PROJECTES	35
10. CONFIDENCIALITAT I LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)	35
11. PRESSUPOST	35
12. RECISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPLIMENT DEL CONVENI	36
12.1 Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència	36
12.2 Modificació del conveni	36
12.3 Conseqüències de l'incompliment del conveni	36
13. ÒRGANS I PROCEDIMENT A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI	36

1. INTRODUCCIÓ

El Programa Treball i Formació és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya, que té per objectiu facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

Els 20 municipis d'Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Montgat, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar, van expressar al Consell Comarcal del Maresme la necessitat d'executar al seu municipi projectes no estructurals, d'interès públic i de caràcter social, essent activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'ajuntament.

El Consell Comarcal del Maresme, per a donar resposta a aquesta necessitat d'execució de diferents projectes al territori de la comarca, va preveure sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la subvenció del Programa Treball i Formació COVID-19, regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC–Treball i Formació COVID-19). Aquestes persones han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i han de complir els requisits següents:

Persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandats d'ocupació no ocupades (DONO) a partir del 16 de març de 2020, aquest inclòs, ens els quals s'ofereixen contractes de 9 mesos de durada (LINIA COVID).

Persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi ni d'ajuts, ens els quals s'ofereixen contractes de 9 mesos de durada (LINIA PANP-COVID):

Les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, preferentment més grans de 45 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a

demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- a) Les persones més grans de 45 anys.
- b) Les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

D'acord amb apartat 2 de l'article 17 del Decret Llei, com a mínim, el 50% de les persones contractades de cada línia han de ser dones. Quan el nombre de contractes a formalitzar sigui imparell, s'ha de prioritzar la contractació de dones.

En cas que d'acord amb les dades d'atur registrat no es pugui assolir aquesta condició és podrà contractar sense complir aquest percentatge.

Les persones destinatàries de les línies recollides a aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics indicats en els apartats anteriors, en el moment de l'oferta de treball, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE

2.1 Objecte

El Consell Comarcal del Maresme dóna l'oportunitat d'inserció a persones en situació d'atur i en risc d'exclusió del mercat laboral i, a través d'aquesta línia extraordinària, també es dirigeix especialment a les persones que s'han quedat sense feina amb motiu de la crisi del COVID-19, les quals, arran de la seva participació d'experiència laboral i formativa al programa, haurien de millorar la seva ocupabilitat un cop finalitzat el programa.

Per una banda, el programa ofereix a les persones participants l'oportunitat de tornar al mercat laboral i reciclar la seva formació, millorant així la seva ocupabilitat, i per altra banda, es desenvolupen projectes no estructurals d'interès públic i social a diferents municipis del Maresme els quals, sense el recurs d'aquest programa, serien inviables.

L'objectiu concret de les accions d'experiència laboral del programa és l'execució de projectes de durada determinada de suport a la represa de l'activitat econòmica així com activitats d'interès social, educatiu i tasques socials, a diferents municipis de la comarca per contribuir a pal·liar les situacions derivades del COVID-19. Durant un període determinat de temps, a través de l'execució d'aquests projectes, es dóna recolzament als serveis estructurals dels municipis de la comarca que així ho han sol·licitat.

En aquest sentit, i en coordinació directa amb el personal estructural, aquestes persones contractades pel Consell Comarcal del Maresme realitzaran aquelles tasques addicionals, no

estructurals, complementàries i de suport específic que es puguin donar per diferents necessitats dels serveis, o bé tasques concretes i de recolzament esdevingudes ocasionalment.

Cal destacar que, en cap cas aquestes persones cobriran serveis i/o realitzaran tasques estructurals d'obligat compliment per part del personal d'estructura, essent el propi municipi qui ha d'oferir-los com a ens públic als seus conciutadans; per contra, es realitzaran tasques d'interès públic i social, amb l'objectiu final de millorar els serveis per la ciutadania.

Els 22 participants que el Consell Comarcal del Maresme sol·licita per donar resposta a les necessitats de la comarca es s'ubicaran a 20 municipis del territori i al mateix Consell Comarcal del Maresme.

S'executarà un total de 22 projectes: 20 projectes a 20 municipis del Maresme –amb 20 participants- i 2 projectes als serveis del mateix Consell Comarcal del Maresme – amb 2 participants-.

Els 20 municipis que hi participen són:

Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Montgat, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

2.2 Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme

El Pla d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2020-2024, aprovat en la sessió del Consell d'Alcaldes celebrada el dia 21 de juliol de 2020, especifica el següent:

Punt 3: Objectius i projectes estratègics

Ocupació

Desplegament de polítiques de desenvolupament econòmic per a la creació d'ocupació: polítiques actives d'ocupació i coordinació de les Comissions de Treball territorials de la Mesa de Reactivació Socioeconòmica del Maresme.

Impulsar projectes i programes que facilitin l'accés al món laboral a les dones, amb especial a aquelles que pateixen violència masclista, a col·lectius de persones joves, persones afectades pel COVID-19, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania, les persones no perceptores de la prestació d'atur i/o subsidi i al col·lectiu de malaltia mental.

Punt 5: Els serveis i projectes del consell comarcal del maresme 2020-2024

Apartat 2. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Servei d'Ocupació

Programa Treball i Formació

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació dels serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

L'article 26 de la mateixa Llei assenyala que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

La Base 5 punt 5.1 "Accions d'experiència laboral" de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, especifica que "les activitats a realitzar per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària. Quan es tracti d'una entitat supramunicipal, les activitats a realitzar per les persones destinatàries, també podran ser atribuïdes a l'entitat beneficiària per delegació de competències, d'acord amb l'establert als articles 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic".

Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

2.3 Principis i criteris bàsics de l'execució

Els projectes no estructurals que se sol·liciten, de tasques temporals i addicionals, es repartiran pels municipis del Maresme, de la manera més equitativa possible, tenint en compte les necessitats d'execució de projectes al territori, i en funció del nombre d'habitants dels municipis i les seves taxes d'atur (persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi, persones beneficiàries de la renda garantida ciutadana, dones en situació de violència domèstica o dones en situació d'atur de llarga durada), per gènere i col·lectius.

A més, hi haurà participants que s'ubicaran específicament en el Consell Comarcal, amb la idea de donar suport a projectes comarcals que es porten a terme des de diferents àrees i que hi donaran una cobertura addicional al territori.

Respecte als processos de selecció, es tindrà en compte la proximitat del domicili de l'usuari/ària respecte la ubicació dels llocs de treball. Si no hi ha suficients candidats del municipi que compleixin els requisits per a la selecció, l'oferta es farà extensiva a la resta de municipis participants o a la resta de la comarca, prioritzant les persones que viuen als municipis més propers al centre de treball.

Pel que fa als processos de selecció per a les ofertes dels participants que executin els projectes al Consell Comarcal, l'oferta es farà extensible també a persones que reuneixen requisits dels 20 municipis de la comarca participants.

El territori del Maresme que abasta la participació del programa Treball i Formació requereix treballar en coordinació amb les 4 Oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Maresme (Premià de Mar, Pineda de Mar, Mataró i Casagemes de Badalona).

En quant a la formació, com cada edició, el Consell Comarcal del Maresme subcontractarà íntegrament les accions de formació a centres formatius que compleixin amb allò establert a per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, que preveu el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (SOC–Treball i Formació COVID-19)

A més, enguany s'ha considerat la possibilitat d'intensificar més les accions formatives, impartint les formacions el més aviat possible respecte l'inici del programa per a què resultin més efectives i productives, tant per als participants al programa com per als centres de treball on s'executaran els projectes no estructurals. D'aquesta manera, millorem la experiència laboral.

Pel que fa a la calendarització del programa, tal i com s'especifica a l'article 14 de la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament a l'entitat beneficiària i el Programa tindrà una durada d'11 mesos. Les actuacions previstes s'hauran de realitzar dins del període d'execució del programa.

2.4 Modificació

No es contemplen possibles modificacions en els projectes conveniats. Aquests s'hauran d'executar en la forma i termini acordats en el present conveni.

3 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE

3.1 Àmbit territorial

Es duran a terme 20 projectes a 20 municipis del Maresme. La distribució territorial és la següent:

Municipi	Durada	Línia	Núm. contractes	Perfil professional	Nom projecte
Alella	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Suport a les persones davant la crisi del Covid
Arenys de Mar	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Compliment de les mesures de seguretat i higiene COVID-19 al Camp Municipal d'esports Bernat Coll
Arenys de Munt	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Accions per a fer front a la de la crisi sanitària i minimitzar l'impacte social i econòmic a Arenys de Munt
Argentona	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Informació i suport en mesures de seguretat: promoció econòmica i mercat
Cabrera de Mar	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Servei d'atenció a domicili persones vulnerables
Cabrils	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Suport al teixit econòmic i comercial de Cabrils
Caldes d'Estrac	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Suport a Treballadora Familiar. Actuació d'emergència de Caldes d'Estrac COVID 19
Canet de Mar	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Suport a benestar social i educació
Montgat	9 mesos	COVID9	1	Agent Cívic	Campanyes de sensibilització cívica i ambiental
Palafolls	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Campanya suport social i educatiu 2020 -2021 mesures COVID-19, Àrea de les Persones



Premià de Dalt	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Informació mesures de prevenció COVID-19
Sant Andreu de Llavaneres	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Conscienciar a la ciutadania de les mesures higièniques establertes arrel de la crisi de la COVID 19
Sant Cebrià de Vallalta	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	"Connectem"
Sant Iscle de Vallalta	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Informador suport gestió borsa de treball
Sant Pol de Mar	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Informar i vetllar pel compliment de les mesures previstes per la COVID-19
Sant Vicenç de Montalt	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	El Covid, posem-lo a ratlla!
Teià	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Reforç socio educatiu Teià, covid-19
Tiana	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	"PROJECTE SERENA" promovem el civisme i la convivència
Vilassar de Dalt	9 mesos	PANP-COVID9	1	Treballador/a familiar	Suport a activitats de dinamització i prevenció socials
Vilassar de Mar	9 mesos	COVID9	1	Agent cívic	Informació, orientació i control del compliment de les mesures aplicades en la represa

3.2 Àmbit temporal

Els projectes s'iniciaran l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i el programa tindrà una durada d'11 mesos.

4 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

4.1 Descripció

A continuació es detallen els projectes que es duran a terme a cada municipi participant:

Alella:

Municipi:	ALELLA
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	SUPORT A LES PERSONES DAVANT LA CRISI DEL COVID
Servei sol·licitat:	B) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>Realitzarà activitats d'interès social i educatiu:</p> <p>L'ajuntament d'Alella, davant la situació d'excepcionalitat i fragilitat econòmica generada per la crisi del COVID-19 publicarà una convocatòria d'ajuts el més àmplia possible per donar suport a la població que ha patit econòmicament els efectes del COVID-19.</p> <p>Participarà en el projecte de distribució d'aliments i medicaments, per a gent vulnerable, que ha vist incrementada fortament la demanda amb la crisi del COVID-19.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> -Recepció i valoració de les sol·licituds d'ajuts extraordinaris. -Tramitació de propostes administratives. -Atenció directa a sol·licitants. -Recepció de les justificacions dels ajuts. -Tramitació administrativa de les justificacions dels ajuts extraordinaris. -Suport al programa de repartiment d'aliments i medicació. -Tasques administratives de recepció de demandes, elaboració de llistats i comunicació amb les entitats que fan el repartiment d'aliments. 	
Resultats esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> -Alleugerir els recursos humans de plantilla de l'ajuntament i especialment de serveis socials davant l'augment de càrrega de feina generat per la convocatòria extraordinària d'ajuts. -Minimitzar els efectes econòmics de la crisi del covid en la població d'Alella, especialment dels col·lectius més vulnerables. -Agilitzar el programa de repartiment d'aliments i medicació. 	

Arenys de Mar:

Municipi:	ARENYS DE MAR
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Compliment de les mesures de seguretat i higiene COVID-19 al Camp Municipal d'esports Bernat Coll
Servei sol·licitat:	A) <u>Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic</u>
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>En el Camp Municipal s'ha d'efectuar el compliment de les mesures de seguretat i higiene per evitar una propagació del covid-19 i l'ampliació d'espais de lleure fora de l'horari escolar. Es per aquest motiu que es necessita cobrir aquest horari amb el PPO per tal que faci de conserge de l'equipament així com el control del seu ús i que es respectin les normatives vigents. Com a interès general i repercussió social de la realització del projecte, es pretén integrar dins d'un pla d'ocupació preferentment a una persona que s'hagi quedat ja sense dret a prestació d'atur i amb dificultat d'inserció al món laboral per la seva qualificació professional i situació personal.</p> <p>El projecte té principalment dos objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El primer és la reinserció al món laboral d'una persona a la que se li esgoten les ajudes i té dificultats per a la seva reinserció al mercat laboral. - El segon objectiu es posar a disposició de la ciutadania una persona per al control i gestió de consergeria per tal que es compleixin les diferents mesures de seguretat i higiene per evitar una propagació del covid-19. 	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>Les tasques que durà a terme seran les pròpies de un conserge mantenidor de instal·lacions esportives amb les prioritàries de control i seguiment de les activitats programades que es puguin donar, i del compliment de les mesures de seguretat i higiene per evitar la propagació del covid-19.</p> <p>Principalment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrir i tancar el equipament. Encendre i apagar llums. - Assegurar l'accés de les persones amb neteja de mans amb hidrogel i mascaretes. Reposar gel segons necessitats. - Desinfectar zones, banys, escombraries, neteja general, etc. - Fer petites reparacions de manteniment. - Controlar els espais d'entrenament i horaris d'entitats - Estar a l'atenció dels usuaris per qualsevol dubte. 	
Resultats esperats:	
<p>La seva aportació suposarà una millora del servei a la ciutadania, a la gestió de l'equipament, així com a l'adopció de mesures sanitàries per evitar la propagació del COVID-19.</p>	

Arenys de Munt:

Municipi:	ARENYS DE MUNT
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Accions per a fer front a la de la crisi sanitària i minimitzar l'impacte social i econòmic a Arenys de Munt

Servei sol·licitat:	B)Activitats d'interès social i educatiu: treballador/a familiar
Número de contractes:	Treballador/a social (pel DISAM – banc aliments)
Breu descripció del projecte:	
<p>Des de l'ajuntament es volen iniciar uns serveis, accions i campanyes per a millorar la qualitat de vida dels vilatans i reforçar d'altres serveis municipals que han incrementat el volum de demanda com ara els Serveis Socials Bàsics, el manteniment de neteja i higienització de la via pública i espais d'ús comú, l'atenció a la infància i la necessària comunicació, informació i educació envers la població de les mesures de prevenció del rebrot del virus i recollida de les iniciatives que pugin sorgir del teixit civil del municipi.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> – Campanya cívica de mesures que els vilatans han de fer par a evitar un rebrot del virus, que compren accions de difusió, informació i educació. – Ampliació i millora del funcionament del "Centre de Distribució d'aliments", (DISAM) destinat a famílies amb dificultats per cobrir les necessitats bàsiques. 	
Resultats esperats:	
<p>Millora de la situació laboral i l'ocupabilitat de persones aturades del municipi a conseqüència de l'estat d'alarma i en risc d'exclusió.</p> <p>Fer que els serveis municipals que han vist augmentada la demanda funcionin de manera fluida i no es vegin desbordats per la major afluència d'usuaris: Augment del volum de les prestacions del DISAN</p>	

Argentina:

Municipi:	ARGENTONA
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	INFORMACÓ I SUPORT EN MESURES DE SEGURETAT: PROMOCIÓ ECONÒMICA I MERCAT
Servei sol·licitat:	B) <u>Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic</u>
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>L'adequació dels serveis de promoció econòmica al contexte actual, de represa de l'activitat econòmica després de mesos de pandèmia per la COVID-19, ens obliga a establir tota una sèries de mesures de seguretat per tal de mantenir el control del virus i poder continuar donant el serveis propis del departament.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>SUPORT EN MERCAT SETMANAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rebuda de paradistes a les 8 (muntatge mercat de 8 a 9h). A les 9 informació de la retirada de tots els vehicles del recinte, no poden aparcar en zones blaves. -Col·locació de tanques per delimitació d'espais i fluxes de persones. -Col·locació roll-up i cartells informatius. -Control assistència, ocupació i productes a vendre. -Supervisió de mesures de seguretat de paradistes: mascareta, gels i distància. Supervisió de la cartelleria de les parades 	

<p>-Supervisió de mesures de seguretat de clients: mascareta i distància. Dispensar gel als clients</p> <p>-Control de fluxes de circulació, evitar acumulació de persones i manteniment de la distància de seguretat (1,5m).</p> <p>-Retirada de tanques a les 13.30h i donar pas a l'entrada de vehicles al recinte.</p> <p>-Supervisió de les deixalles, Argentona fa porta a porta i divendres al mig dia només es recull cartró (davant can Ciano i a la porta de la Pista).</p> <p>SUPPORT GENÈRIC AL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA:</p> <p>- Recepció d'usuaris i usuàries del servei.</p> <p>-Supervisió de mesures de seguretat dels usuaris/es: dispensar gel, ús de mascareta i distància.</p> <p>-Control de fluxes de circulació, evitar acumulació de persones i manteniment de la distància de seguretat (1,5m).</p> <p>-Repartir material elaborat prèviament, a empreses, comerços i usuaris.</p>
Resultats esperats:
Compliment de les mesures de seguretat en el mercat setmanal i en el servei de Promoció Econòmica.

Cabrera de Mar:

Municipi:	CABRERA DE MAR
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI PERSONES VULNERABLES
Servei sol·licitat:	B) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Donar suport al SAD municipal i als serveis socials en general. Es busca perfil de Treballador/a Familiar, auxiliar de geriatria o similar.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Suport als domicilis de persones vulnerables, gent gran, menors, persones amb discapacitats i/o trastorns. - Suport al banc d'aliments, preparació lots, entrega, contacte amb voluntariat. - Suport al castellet (casal de la gent gran). - suport als serveis socials - acompanyaments a persones vulnerables (metges, compres bàsiques, petites gestions) 	
Resultats esperats:	
Donar més cobertura professional al col·lectiu més vulnerable del municipi. Que el professional pugui donar atenció presencial a la gent vulnerable.	

Cabrils:

Municipi:	CABRILS
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Suport al teixit econòmic i comercial de Cabrils
Servei sol·licitat:	C) Activitats de suport a la represa de l'activitat: perfil Agent cívic

Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Amb la COVID el teixit empresarial i comercial ha patit un trasbals important. Des de l'Ajuntament de Cabrils volem incidir en el suport i l'acompanyament en el retorn a aquesta "nova normalitat", per tal que els impactes negatius siguin els menors possibles.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
Actualització directori contacte teixit comercial i empresarial Gestió de subvencions específiques (tant de l'Ajuntament com d'altres administracions) Reforç al Servei d'Intermediació Laboral Suport a les activitats que el propi teixit comercial i empresarial pugui sol·licitar.	
Resultats esperats:	
Major contacte entre teixit comercial i empresarial Gestió subvencions pròpies i sol·licitud i consecució subvencions d'altres administracions Major moviment al Servei d'Intermediació Laboral Realització activitats pròpies o sorgides del propi teixit comercial i empresarial.	

Caldes d'Estrac:

Municipi:	AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Suport a Treballadora Familiar. Actuació d'emergència de Caldes d'Estrac COVID 19
Servei sol·licitat:	Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Atenció de llars on viuen persones dependents, o amb una pèrdua temporal d'autonomia. Administració de cures i atencions requerides, realització de les tasques domèstiques bàsiques, coordinació d'aquesta assistència amb la d'altres professionals. Contribució al seguiment dels casos assistencials amb altres professionals dels serveis socials o sanitaris. Col·laboració en la identificació de les necessitats personals, familiars i socials de les persones assistides. Comunicació a l'equip professional de serveis socials o sanitaris les demandes i necessitats, amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en els programes d'ajuda a domicili. Control dels hàbits alimentaris de la persona assistida, higiene personal de la persona assistida. Neteja i arregla els adults o nens impossibilitats amb seguretat, i segons les seves necessitats físiques.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
Banc dels aliments (estar els dies de repartiment).- Administrar medicaments (bàsicament insulines) s'ha de tenir en compte la necessitat que aquesta persona pugui administrar INJECTABLES.-Preparació i administració d'alguns medicaments als usuaris.-Tots els acompanyaments a metges i personal sanitari (al no tenir CAP de moment a Caldes els avis han d'anar a Sant Andreu de Llavaneres) Fer compres per als usuaris.- Totes les emergències que sorgeixin durant el dia a dia.-Introducció de dades sobre tots els temes anteriors a l'aplicatiu específic.-Coordinació amb els tècnics de serveis socials i amb la Treballadora Familiar, així com amb la Regidora.	
Resultats esperats:	

Volem disposar d'una persona que pugui desenvolupar-se en un entorn de treball dinàmic a peu de carrer, el suport que pugui donar aquesta persona a l'àrea de serveis socials permetrà descarregar de feina a altres treballadors sobrecarregats a dia d'avui, seria un reforç a les tasques de la treballadora familiar municipal.

L'experiència assolida per aquesta persona en aquest lloc de treball l'hi servirà per guanyar experiència en un àmbit laboral de creixent demanda.

Canet de Mar:

Municipi:	CANET DE MAR
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	SUPORT A BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ
Servei sol·licitat:	B) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
L'Ajuntament de Canet de Mar vol incorporar reforçar els serveis que es presten des dels Serveis Socials municipals i des de l'Àrea d'Educació	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>La persona contractada durà a terme tasques de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en el programa d'aliments tant en la part organitzativa, administrativa com en la col·laboració en la distribució d'aliments. - Fer acompanyaments a persones que ho necessiten al metge, a recollida de proves, i altres gestions que necessiti la persona, tràmits etc. - Ajudar en les gestions externes del servei, per tal de facilitar el contacte i les gestions entre usuaris que no es poden moure del domicili i els professionals del servei. - Altres tasques de suport general als serveis socials - Donarà suport al manteniment de les mesures de prevenció de la COVID en els cursos i espais que depenen de l'Àrea d'Educació. - Donarà suport als alumnes i/o a les seves famílies per pal·liar les dificultats que pugui representar la bretxa digital. - Donarà suport en la tramitació de beques i ajuts. - Donarà suport en el seguiment de l'alumnat i de les famílies que es puguin trobar en una situació més vulnerable, pel que fa a les activitats escolars i complementàries, reforç escolar... - Suport a les tasques generals a la tècnica d'educació. 	
Resultats esperats:	
Donar cobertura a les necessitats de la ciutadania, tant a nivell de recolzament social com de recolzament als infants i joves en el seu procés educatiu.	

Montgat:

Municipi:	MONTGAT
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS

Nom del projecte:	Campanyes de sensibilització cívica i ambiental
Servei sol·licitat:	A) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>Objectius generals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informar, sensibilitzar i promoure actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels bens públics i privats de la ciutat. 2. Desenvolupar/construir un poble accessible, funcional, proper i respectuós amb el medi ambient. <p>Objectius específics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promoure el civisme entre el veïnat, entitats associatives, escoles, activitats comercials, empreses, i tots els que realitzin activitats, o visitin Montgat com a les platges. 2. Reduir les incidències a la via pública, en els serveis municipals, en la seguretat, sobretot, que siguin degudes a pràctiques incorrectes de la població. 3. Informar i educar a la població, per tal que utilitzin correctament els serveis municipals que els pertoqui, i estiguin disponibles. 4. Promoure els valors socials, de col·laboració, educatius, entre altres en el municipi. 	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>Realització de campanyes de sensibilització ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollida selectiva - Neteja d'excrements d'animals domèstics - Neteja de carrers - Ús cívic dels espais públics: campanyes de sensibilització a les escoles sobre el soroll, la neteja dels espais públics. <p>Informació cívica de la utilització dels serveis municipals Comunicació cívica al veïnat Suport a treballs complementaris de civisme Promoció temes socials Altres tasques de civisme</p>	
Resultats esperats:	
<p>Millora substancial en els indicadors relacionats amb el compliment de la "Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública" i incrementar el coneixement i les bones pràctiques ambientals de la ciutadania.</p>	

Palafolls:

Municipi:	PALAFOLLS
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Campanya suport social i educatiu 2020 -2021 mesures COVID-19, Àrea de les Persones
Servei sol·licitat:	B) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1

Breu descripció del projecte:	
<p>Des de l'Ajuntament de Palafròlles, a través de diferents departaments, i articulats a través de l'Àrea general d'Atenció a les Persones, està treballant en la dinamització de tots els agents socials i educatius locals que permetin desenvolupar amb garanties totes les accions previstes per l'any 2020 – 2021 d'acord amb les mesures sanitàries i de seguretat dictades per l'autoritat competent previstes arran de la COVID-19.</p> <p>En el marc competencial municipal, des de totes les seves vessants, s'entén la comunitat educativa com totes les persones i institucions que intervenen en el procés de l'educació, formal i no formal, i dota a les corporacions locals d'un marc d'acció ampli atès el seu paper d'agent cohesionador i de suport.</p> <p>L'Ajuntament de Palafròlles, atenent el marc normatiu de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'Educació, promou la participació de tots els agents locals amb l'objectiu que totes les persones i institucions intervinguin en el procés educatiu.</p> <p>Aquesta voluntat compta amb l'aval de l'aprovació a l'adhesió per part del Ple de l'Ajuntament a l'<i>Aliança Educació 360-Educació a Temps Complet</i> i aprovat pel Consell Escolar Municipal i que entén el concepte de l'Educació com un ecosistema on hi participa la comunitat i el municipi amb els principis de generar més i millors oportunitats educatives, promoure la igualtat d'oportunitats i garantir l'accés a l'educació en totes les seves expressions.</p> <p>Per tal de donar suport a aquest projecte general de dinamització de tots els agents socials i educatius locals, treballant de manera transversal i interdisciplinària, es considera comptar amb la figura d'una persona amb perfil Administratiu amb atenció al públic.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>Les tasques a realitzar podran ser qualsevol tasca assistencial que ja realitza l'Àrea de Serveis Socials consistent en l'acompanyament dels tràmits, gestions o qualsevol altra acompanyament de la vida quotidiana dels veïns del municipi, així com els que s'han pogut originar arran de la COVID-19. Tasques de similar naturalesa són les que es realitzarien des de l'àrea d'Ensenyament.</p> <p>També es preveu que la persona contractada pugui realitzar les tasques administratives derivades de les funcions descrites anteriorment, així com d'altres tasques administratives que es puguin derivar de situacions derivades de la COVID-19</p> <p>Per tant el lloc de treball per realitzar aquestes funcions serà el d'un administratiu o auxiliar administratiu, per tal de poder atendre tan les tasques assistencials com les de suport administratiu.</p> <p>En aquest context, l'Ajuntament proposa un pla d'acció d'activitats en l'entorn de diferents ítems, entre els quals es podrien incloure les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport en la promoció de dels serveis d'orientació i acompanyament a les transicions educatives. - Seguiment i potenciació dels actors educatius de tot l'entorn local: família, equipaments, entitats, educadors, etc. Seguiment a nivell telefònic i presencial. - Elaboració dels documents de gestió dels serveis educatius i socials municipals (àrees d'Educació, Gent Gran, Serveis Socials, Entitats...) - Tasques d'atenció al públic – administratives. Donar suport administratiu a diferents departaments emmarcats a l'Àrea a les Persones. - Atenció al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb els àmbits d'adscripció. 	

- Suport al personal d'estructura de la corporació en la preparació de les activitats o serveis que es desenvolupin en les diferents àrees derivades de la creació i dinamització de tots els agents socials en l'àmbit de Serveis Socials i Educació.
- Realitzar tasques administratives de caràcter general com transcripció, còpia, catalogació, recerca d'informació telemàtica, etc.
- Tasques d'atenció ciutadans /ciutadanes- usuaris/ usuàries: informació sobre tràmits diversos, documentació en general als diferents departaments/àrees, atenció a la recepció-atenció telefònica .
- Tasques de suport administratives de gestió de documentació, classificació, indexar i numerar expedients, arxivar expedients, i informatitzar-los en programes de gestió documental, seguiment administratiu d'expedients, etc.
- Tasques de suport administratiu en general als tècnics/ques de les diferents àrees o serveis de l'Àrea a les Persones.
- Digitalització de documents, informes, actes, etc.
- Registres i varis en general.

Aquestes tasques es desenvoluparan als centres de treball on s'ubiquen els serveis del projecte actuals, així com a possibles noves ubicacions que puguin sorgir al llarg del projecte, si s'escau, per les necessitats necessitat de les àrees/projectes.

Resultats esperats:

Assumir l'excés de tasques descrites als punt anterior, tan a nivell assistencial com a nivell administratiu, derivades de la COVID-09, a les àrees de serveis socials i d'ensenyament.

Premià de Dalt:

Municipi:	PREMIÀ DE DALT
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Informació mesures de prevenció COVID-19
Servei sol·licitat:	E) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Contractació d'un/a agent cívic per ajudar a la represa de l'activitat en diferents àmbits municipals.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
Donar informació relacionada amb les mesures de prevenció referents a la Còvid19 en el mercat ambulant, mercat municipal, control d'aforament als actes a l'aire lliure i/o en espais tancats. Suport d'informació als vilatans, en els departaments municipals que així ho requereixin.	
Resultats esperats:	
Millorar la situació laboral de la persona contractada. Afavorir la prevenció del risc de contagi dins de la població. Arribar a més ciutadans per conscienciar de la importància de mantenir les mesures de prevenció contra la Còvid19.	

Sant Andreu de Llavaneres:

Municipi:	SANT ANDREU DE LLAVANERES
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Conscienciar a la ciutadania de les mesures higièniques establertes arrel de la crisi de la COVID 19
Servei sol·licitat:	A) Activitats d'interès social i educatiu: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>Implantació de la figura de l'agent cívic com a eina de mediació/informació comunitària</p> <p>La funció de l'agent cívic/a és, promoure el civisme al municipi i desenvolupar les tasques per tal de prevenir actituds inadequades en l'espai públic i esdeveniments que tenen lloc a la ciutat.</p> <p>Es tracta de cercar la conscienciació, les actituds i els comportaments cívics de les persones per una convivència adequada.</p> <p>Tipologia d'actuació: Informar, Requerir, Advertir i donar avís a la Policia Local en cas necessari.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar i conscienciar a la ciutadania de la importància del reciclatge i el respecte pel medi ambient, en especial fomentant l'ús (i especialment el bon ús) dels contenidors de reciclatge. - Conscienciar a la ciutadania de les mesures higièniques establertes arrel de la crisi de la COVID 19 pel que fa a les mesures de protecció personal, importància de la distància social i en general pendre conscienciació de la nova realitat i de les mesures de prevenció i protecció a adoptar. - Fomentar actituds cíviqes respecte a la tinença d'animals domèstics, bona convivència veïnal, respecte per la multiculturalitat i diversitat de les persones en tots els àmbits i en general prevenir actituds inadequades en l'espai públic i esdeveniments que tenen lloc a la ciutat. 	
Resultats esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la taxa de reciclatge municipal especialment millorant el bon ús dels contenidors específics de reciclatge. - Vetllar per el compliment de les mesures de prevenció i protecció implantades arrel de la crisi de la COVID 19. - Vetllar per fomentar actituds cíviqes de les persones per una bona convivència veïnal. 	

Sant Cebrià de Vallalta:

Municipi:	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	CONNECTEM
Servei sol·licitat:	F) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>El proper curs s'engega el projecte d'institut-escola a Sant Cebrià i projectes educació 360 (l'educació a temps complert) i tenim la necessitat de disposar d'una persona per a realitzar suport educatiu des del municipi.</p> <p>Dins de l'educació en l'entorn pot suposar una implicació a través de projectes de diversificació i ampliació d'oportunitats d'aprenentatge.</p> <p>En la nova situació deguda al COVID19 a partir de setembre caldrà fer agrupacions més petites i fixes per tal de tenir traçabilitats clares i caldran suports educatius que acompanyin en aquesta nova realitat.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>Dins del Projecte Educatiu de Centre necessitem donar suport a través del reforç de l'orientació educativa, l'acompanyament o en l'educació no lectiva ajudant amb el deures, reforçant les competències bàsiques i potenciant l'aprenentatge personalitzat, reforçant la idea de l'educació com a dret per a tothom dins i fora de les hores lectives. Val a dir que donada la situació per la pandèmia, es farà el seguiment i les actuacions de manera molt concreta per tal d'assegurar les mesures de protecció i la traçabilitat en cas de nous contagis)</p> <p>Depenent de l'horari contractat (matins, tardes...):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donar suport a l'alumnat en risc en les habilitats bàsiques necessàries per a la seva autonomia personal i social. - Atendre les necessitats socio-afectives de l'alumnat atès - Col·laborar en la creació d'entorns inclusius dins del centre educatiu. - Col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals. - Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar. - Acompanyar l'alumnat en activitats extraescolars fer-ne el seguiment. - Afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn: conèixer i participar en els programes socioeducatius de l'entorn 	
Resultats esperats:	
<p>Partim d'objectius compartits entre l'institut-escola i l'entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'assoliment de competències bàsiques - L'equitat - Personalització de l'aprenentatge. 	

Sant Iscle de Vallalta:

Municipi:	SANT ISCLE DE VALLALTA
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Informador suport gestió borsa de treball
Servei sol·licitat:	G) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent Cívic

Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Atès que l'Ajuntament ja no disposa del servei de gestió de la borsa de treball necessitem que es gestionin les demandes de treball i es recullin les necessitats de les empreses de Sant Iscle de Vallalta	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
Recollir les demandes de treball i de les empreses.	
Resultats esperats:	
Tornar a reactivar la borsa de treball de Sant Iscle de Vallalta.	

Sant Pol de Mar:

Municipi:	SANT POL DE MAR
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Informar i vetllar pel compliment de les mesures previstes per la COVID-19
Servei sol·licitat:	H) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Informar i vetllar pel compliment de les mesures previstes per la COVID19 així com fer reforç a campanyes i de la informació al ciutadà en matèria de medi ambient.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Informar i assessorar als responsables d'activitats socials, econòmiques, comercials i de serveis per a la correcta aplicació de les mesures de salut pública previstes per la COVID-19. - Informació general al ciutadà per a la correcta aplicació de les mesures de salut pública previstes per la COVID-19. Recollir les necessitats i demandes del teixit socio-econòmic en relació a les mesures adoptades, i traslladar-les als serveis municipals competents per resoldre-les. Vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent. - Avaluar el grau de compliment i l'efectivitat de les mesures adoptades. - Suport els divendres al mercat municipal. - Suport tant en el compliment de l'ordenança de civisme, com en el compliment de la normativa a l'hora de passejar gossos o de treure les escombraries... - Reforç en el desenvolupament de les campanyes de medi ambient - Tasques relacionades amb la informació en matèria de medi ambient 	
Resultats esperats:	
<p>Millora en l'aplicació de les mesures sanitàries. Disminució de les incidències en matèria de medi ambient Millora de la informació a la ciutadania en tots els aspectes relacionats amb medi ambient i sanitat.</p>	

Sant Vicenç de Montalt:

Municipi:	SANT VICENÇ DE MONTALT
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	EL COVID, POSEM-LO A RATLLA!
Servei sol·licitat:	I) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>El projecte del Programa de TREBALL I FORMACIÓ COVID-2019 es basarà en la incorporació d'una persona amb l'objectiu de vetllar per la seguretat en la represa de activitats i serveis municipals de l'Ajuntament Municipal, seguint indicacions específiques dels protocols i directrius que es marquin tant a nivell municipal com a nivell de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>L'agent cívic realitzarà de manera general tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels béns públics i privats de la ciutat, i concretament totes aquelles indicacions que siguin d'especial rellevància per al control i la gestió de la crisi del COVID-19 i les mesures que calgui implementar per augmentar la seguretat dels ciutadans.</p> <p>La seva atenció recaurà de manera especial en el suport a la represa de les diferents activitats: agents cívics polivalent per a mercats municipals, transports públics, informadors de suport a altres serveis locals com policia local, medi ambient, sanitat...</p>	
Funcions generals i Tasques	
<p>Les seves funcions estan dissenyades per ajudar els ciutadans en l'ús dels seus drets i deures respecte a les normes d'urbanitat vigents. Aquesta tasca la desenvoluparà en diferents camps relacionats amb la neteja viària i la gestió de residus, la tinença de gossos o la mobilitat dels vehicles. També atindrà els dubtes, queixes i suggeriments dels ciutadans i participarà en l'organització de les campanyes de civisme. Al mateix temps, haurà de notificar i descriure les accions poc respectuoses detectades, però en cap cas, tindrà capacitat sancionadora.</p> <p>Les seves àrees d'actuació serien:</p> <p><u>AMBIT ESCOLAR, desenvolupant tasques de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport en les entrades i sortides dels nens i nenes a l'escola - Tasques educatives i de supervisió en els parcs i zones d'esbarjo del municipi - Desenvolupa activitats d'acompanyament en l'ús d'espais públics a grups específics o a persones dependents que ho requereixin - Divulgar i promoure el civisme entre els usuaris d'espais i serveis públics (transports públics, parcs i jardins, carrers comercials, etc.). Dissenyar i posar en pràctica activitats que facilitin la millora en la imatge i la qualitat dels serveis que s'ofereixen en espais públics. <p><u>AMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA I CIRCULACIÓ, desenvolupant tasques de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport a la policia local en esdeveniments on hi hagi un augment de la circulació dins el municipi (festes populars, Festa Major, manifestacions, Fires...) - Tasques informatives i de suport en les zones més concorregudes per evitar la congestió (platges a l'estiu, aparcament en esdeveniments...) - Tasques informatives, de suport en les zones verdes i blaves de pagament 	

- Facilita informació d'interès pràctic (adreces, situació dels transports públics, telèfons públics, etc.) sobre els recursos, els equipaments, i les instal·lacions, i altres organitzacions o institucions ubicades a la seva àrea geogràfica de treball.

AREA DE MEDIAMBIENT, desenvolupant tasques de:

- Supervisió i recollida d'incidències en les zones de contenidors i altres abocaments no controlats, i informació a la policia local
- Tasques de sensibilització i suport a la regidoria de Medi Ambient per a la correcta separació de fraccions de rebuig, reciclatge i abocaments.
- Tasques educatives i de sensibilització referides als animals de companyia
- Comunicar a l'Ajuntament l'ús deficitari d'equipaments i instal·lacions perquè es faci la seva reparació, manteniment o substitució

Resultats esperats:

- Augmentar la presència de serveis públics que informin i donin suport als ciutadans
- Millorar el nivell de consciència i coneixement de les mesures que cal adoptar per evitar els contagis
- Reforçar els serveis municipals complementant les seves tasques pròpies vinculades a les regidories amb un rol més educatiu i social.

Teià:

Municipi:	TEIÀ
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	REFORÇ SOCIO EDUCATIU TEIÀ, COVID-19
Servei sol·licitat:	Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
El projecte té una doble vessant, per una banda poder oferir un suport a la distribució d'aliments que actualment ha tingut un increment a Càritas. I per altra banda, pel que fa a l'àmbit educatiu oferir un suport telemàtic als infants i famílies que així ho requereixin, amb repartiment i seguiment dels equips informàtics de cara al curs escolar 2020-2021.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
A més de les detallades anteriorment: Suport als equipaments socioculturals per control de mesures de seguretat Suport a l'educadora social. Tasques de coordinació del voluntariat.	
Resultats esperats:	
Amb aquest projecte s'acomplirien 2 objectius. Per una banda, poder oferir un suport a tots aquells equipaments i serveis del nostre municipi que han patit un increment de tasques derivades per la COVID-19, i per altra banda, com tots els plans ocupacionals oferir una oportunitat laboral i el desenvolupament professional de la persona contractada mitjançant l'adquisició de competències i d'experiència laboral.	

Tiana:

Municipi:	TIANA
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	"PROJECTE SERENA" promovem el civisme i la convivència
Servei sol·licitat:	A) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>Aquest projecte té un plantejament orientat a la política de gènere i transversal amb diferents serveis municipals. Orientat a promoure el civisme, la convivència i dona suport als serveis essencials en cas d'una evolució negativa de la Covid19. El servei aportarà un canal de comunicació de proximitat amb la ciutadania on es puguin exposar les dificultats de convivència o les molèsties derivades d'actituds incíviques i proporcionar eines per a solucionar els conflictes en general, promovent la utilització dels espais públics respectant la convivència en els diferents usos.</p> <p>Per tal de donar resposta a les demandes i necessitats dels diferents àmbits, es proposa establir l'horari bàsic de treball (flexible en funció d'encàrrecs i demandes puntuals) i variable en funció de l'estació de l'any. Es proposa un horari bàsic on es vol cobrir les necessitats de tardes de dimecres a divendres i matins de dissabte i diumenge.</p> <p>Des de l'ajuntament i dins el mateix projecte vol incloure la igualtat de gènere.</p>	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<p>La principal funció de la persona seleccionada (agent cívic) és informar, sensibilitzar i difondre actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com respectar l'ús dels béns públics i privats de la ciutat. L'agent cívic en cap moment tindrà una actitud sancionadora, ja que la seva feina és informar i sensibilitzar la ciutadania.</p> <p>La principal tasca d'aquest/a agent cívic és recórrer el poble amb una armilla reflectant identificadora, prenent nota d'incidències de civisme en els àmbits del manteniment i la neteja de l'espai públic, la tinença responsable d'animals i determinades problemàtiques sobrevingudes amb la Covid19.</p> <p>Tasques específiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treballar el bon ús de l'espai públic amb la població. - Vetllar per la conservació i bon ús del mobiliari urbà. - Donar suport vigilància amb la Policia Local. - Col·laborar durant les entrades i sortides als centres escolars. - Divulgar i difondre la normativa municipal sobre civisme de Tiana. - Facilitar l'accés i el coneixement dels diferents serveis a la ciutadania. - Identificar l'ús que es fa dels nous espais oberts a Tiana. - Detectar noves necessitats manifestades per la ciutadania. - Suport als serveis essencials. (Serveis Socials, Salut Pública). 	
Resultats esperats:	
<p>Més que veure resultats a curt termini, amb el "projecte serena" (agent cívica) l'ajuntament pretén donar a conèixer i millorar la promoció, educació i instaurar una societat més cívica, responsable i solidària per aconseguir un municipi net i endreçat, compromès amb la societat i respectuós amb els altres i el nostre patrimoni. Alhora, impulsar la igualtat de gènere al municipi en ocupacions poc feminitzades.</p>	

Vilassar de Dalt:

Municipi:	AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Línia sol·licitada:	PANP-COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	SUPORT A ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ I PREVENCIÓ SOCIALS
Servei sol·licitat:	B) Activitats d'interès social i educatiu: Treballador/a familiar
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
Davant la situació de crisi sanitària derivada del COVID-19, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt considera imprescindible protegir a les famílies i les persones més vulnerables i cobrir les necessitats en activitats d'interès social.	
Tasques específiques temporals i addicionals previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> • Trucades proactives per detectar riscos i necessitats a persones majors de 65 anys, usuàries o no pels SS. • Participació en projecte de prevenció per a persones en situació de risc per l'aïllament social provocat per la crisi sanitària. • Activitats de dinamització per a persones grans en situació de vulnerabilitat social. 	
Resultats esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> • Detecció de noves necessitats socials i gestió d'aquestes. • Disminució de l'aïllament social de les persones que participen en el projecte. • Altres actuacions que puguin sorgir. 	

Vilassar de Mar:

Municipi:	VILASSAR DE MAR
Línia sol·licitada:	COVID9
Durada:	9 MESOS
Nom del projecte:	Informació, orientació i control del compliment de les mesures aplicades en la represa
Servei sol·licitat:	J) Activitats de suport a la represa de l'activitat: Agent cívic
Número de contractes:	1
Breu descripció del projecte:	
<p>El projecte té per objecte, fer tasques de suport a la informació, orientació i control del compliment de les mesures aplicades en la represa en diversos punts del municipi que poden tenir més dificultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercat municipal - Mercat ambulant - Oficines de Serveis Socials - Oficines municipals, en general - Parcs públics - Parcs infantils 	

Tasques específiques temporals i addicionals previstes:
<p>Informar de les mesures en la represa a la ciutadania que accedeix als serveis municipals i molt especialment al mercat municipal i al mercat ambulant.</p> <p>Informar de les mesures a prendre per a l'accés als equipaments i serveis municipals.</p> <p>Donar suport a l'acció dels agents cívics en el control de l'aplicació correcta de les mesures als parcs públics i als infantils.</p> <p>Detectar i comunicar les possibles incidències en l'incompliment de les mesures decretades.</p>
Resultats esperats:
<p>La millora del compliment de les mesures de la represa per part de la ciutadania.</p> <p>La prevenció de situacions de rebrot de la Covid-19.</p>

4.2 Implantació

El Consell Comarcal del Maresme com a entitat beneficiària, serà l'encarregada de la implementació dels diferents projectes en els municipis i serà l'encarregada de proporcionar els recursos necessaris per la seva òptima execució.

L'Ajuntament com a entitat participant haurà de proporcionar la informació necessària que li sigui requerida i haurà de col·laborar amb el Consell en les diferents fases del programa per garantir l'execució adequada dels projectes.

4.3 Impacte i projecció externa

El Consell Comarcal del Maresme és un ens supramunicipal que dona servei als municipis de la Comarca del Maresme, amb la finalitat de complementar les polítiques locals de cada municipi, i en el cas específic de l'àrea de Promoció Econòmica, vetllar per a la dinamització del mercat de treball i la millora de l'ocupabilitat de la població de la comarca i en especial treballar per la inserció d'aquells col·lectius de difícil inserció com són els beneficiaris d'aquesta política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació.

ATUR REGISTRAT, TAXA D'ATUR I COL·LECTIUS D'ESPECIAL INTERÈS

Segons les dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el mes de maig del 2020 ha tancat amb 29.848 persones registrades com a aturades, entre les quals no es computen aquelles afectades per un ERTO. Aquesta xifra suposa un increment interanual del 26,13% i se situa a nivells propers als del maig de 2016. L'augment s'ha reflectit en tots dos sexes. Bo i això, el col·lectiu femení té més efectius aturats i presenta una taxa d'atur del 16,99% molt per sobre de la masculina (12,32%). Aquests increments són atribuïbles a les mesures preses per fer front a la crisi sanitària de la Covid-19.

Les taxes d'atur més elevades es registren a Pineda de Mar (22,86%), Santa Susanna (22,14%), Tordera (19,59%) i Calella (19,12%). I les més baixes a Alella (7,61%), Cabrera de Mar (8,06%) i Cabriels (8,69%).

L'increment de l'atur s'ha reflectit en totes les edats i sexe, amb increments intensos respecte d'un any abans. Les persones de 55-64 anys segueixen sent les més nombroses en l'atur registrat però el seu pes minva.

Quant a la durada en situació de l'atur registrat, la majoria de les demandes tenen una durada màxima de tres mesos bo i que són les úniques en baixar. De la resta, les que augmenten de forma més intensa són les de durada d'entre 3 i 6 mesos (19,60% i 72,31%) i 6-9 mesos (20,77% i 65,87%).

Pel que fa els sectors, l'atur interanual ha augmentat en tots. Els augments més intensos s'han registrat en el sector dels serveis. Pel que fa les seccions econòmiques, respecte d'un any abans, ha augmentat pràcticament un 60% en l'Hostaleria, un 48,71% en la del Transport i emmagatzematge i un 25,74% en la del Comerç a l'engròs i al detall.

L'atur ha augmentat en tots els municipis de la comarca, intertrimestralment i interanual.

Les dades d'atur registrat no recullen les persones afectades per ERTO en no ser considerades dins la classificació d'atur registrat, d'acord amb l'Ordre ministerial d'11 de març de 1985. Una variable a tenir present en el context actual, precisament, perquè les persones afectades per ERTO necessiten estar inscrites com a demandants d'ocupació per rebre la prestació d'atur tot i no ser considerades com a aturades.

Aquest mes de maig les demandes d'ocupació total i les demandes d'ocupació de persones no aturades han augmentat encara més i han registrat increments molt intensos, tant en relació al mes passat com a un any abans. Per una banda, l'atur registrat ha augmentat i, de l'altra, també han augmentat les persones treballadores amb la relació laboral suspesa temporalment. Les demandes d'ocupació de persones no aturades han augmentat un 43,04% en relació a l'abril i ho han fet més d'un 500% en termes interanuals. Són increments que no s'han produït mai en 15 anys, ni en un mes de maig ni en cap mes, i s'explica pel munt d'ERTO que s'han presentat a causa de les mesures preses per l'Estat per fer front a la crisi sanitària de la Covid19.

El projecte del Consell Comarcal del Maresme se centra principalment en donar resposta, per una banda, a la necessitat d'executar projectes no estructurals, públics i d'interès social i educatiu a diferents municipis de la comarca i, per l'altra, a oferir una experiència laboral i formativa professionalitzadora a aquells perfils professionals que, com hem vist, més han patit l'exclusió del mercat laboral.

En base a aquestes dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el Consell Comarcal del Maresme pretén, gràcies a la seva participació en la línia extraordinària i urgent del programa Treball i Formació, pal·liar situacions derivades del COVID-19 i abastir un ventall important de perfils diferents que es troben amb més dificultats per a tornar al mercat laboral, consistent en projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores, especialment aquelles que s'han quedat sense feina amb motiu de la crisi del COVID19 i les que tenen més dificultats d'accés al mercat laboral, per mitjà d'accions d'experiència laboral i accions de formació transversal.

Els àmbits d'actuació per a les accions d'experiència laboral i els perfils professionals seran els següents: Activitats de suport a la represa de l'activitat econòmica afectada per la COVID19, com agents cívics per a mercats municipals, transports públics, informadors de suport a altres serveis locals com policia local, entre d'altres. I, Activitats d'interès social i educatiu de suport a tasques socials i educatives, amb personal per acompanyar al metge, distribució d'aliments

i/o medicaments, recollida de proves mèdiques, suport a deures escolars, suport telemàtic en tasques educatives i altres tipus de suport a les famílies, a la comunitat i a la gent gran.

Aquesta crisi ja està afectant de forma molt directa als col·lectius més vulnerables i, malauradament, l'impacte socioeconòmic també arribarà a aquelles persones que mai haguessin pensat que algun dia es trobarien en situació de desocupació. Per tant, hi haurà nous col·lectius professionals sobre els que no havia cap previsió que es poguessin quedar en situació d'atur.

5 COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

5.1 Coordinació

El Consell Comarcal del Maresme serà l'entitat encarregada d'exercir les tasques de coordinació i supervisió del programa. Aquesta funció estarà en enfocada en la realització de les següents funcions:

- La gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions.
- L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació.
- Les tasques que hauran de realitzar s'especifiquen al punt 5.3.1 de la base 5 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, entre d'altres tasques de coordinació, en relació a la gestió dels participants que executin projectes als municipis del Maresme.
- Acompanyament actiu dels participants en les accions d'experiència laboral i de formació.
- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
- Supervisar el control de presència de les persones participants als programa.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
- Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Tasques de prospecció laboral en el teixit empresarial de la comarca del Maresme.
- Tasques d'orientació i acompanyament a la inserció de les persones participants.
- Altres tasques i accions que es requereixin per l'òptim funcionament del programa.

Altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa, com ara:

- Interlocució amb les Oficines del SOC del territori.
- Gestió de les ofertes de treball.

- Gestió de RR.HH: altes i baixes contractacions, altes i baixes Seguretat Social, nòmines, control de presència, control de baixes i altes laborals, calendari i control vacances, etc...
- Gestió de les accions formatives, control assistències i valoracions finals.
- Seguiment/suport dels participants dels diferents projectes als municipis.
- Acompanyament i suport al tècnic del SOC durant les visites de seguiment in situ.
- Preparació de l'informe de seguiment de cada participant
- Elaboració de la justificació i gestió de possibles requeriments de la subvenció, si s'escau.

Per l'òptima gestió dels projectes **l'ajuntament** haurà de col·laborar amb els següents aspectes:

- Designar un/a tècnic/a de l'ajuntament, que serà el/la referent i l'únic/a interlocutor/a amb el/la coordinador/a del programa Treball i Formació del Consell Comarcal del Maresme.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hagin d'executar el/s projecte/s de cada línia (9 mesos) al municipi, juntament amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme de l'horari d'execució del/s projecte/s. Aquest horari laboral no pot mai incloure: hores extres, hores de caps de setmana, hores de substitució de personal d'estructura.
- Vetllar pel bon funcionament del desenvolupament del programa, segons les necessitats sol·licitades per l'execució del projecte, per tal d'assolir els objectius que s'han fixat pel desenvolupament del Programa Treball i Formació, en coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Vetllar perquè el contingut, la metodologia i la temporalització del projecte s'adeqüi a la normativa que regula la realització del programa pel CCM.
- Col·laborar en la redacció dels informes de seguiment de l'execució del/s projecte/s al municipi.
- Col·laborar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel programa.
- Trametre al Consell Comarcal els justificants d'absències laborals, així com les baixes laborals en el termini legal establert segons el protocol i els formularis facilitats pel Consell Comarcal.
- Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds de vacances, assumptes propis i permisos remunerats abans de la seva realització, un cop consensuat amb les necessitats del/s projecte/s, per tal que el Consell Comarcal pugui autoritzar-les, segons el protocol i els models facilitats pel Consell Comarcal del Maresme.
- Iniciar el tràmit d'implementació en el programa de les mesures del Pla d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació del Consell Comarcal del Maresme a la/es persona/es que desenvolupen els treballs al municipi. Així mateix, iniciar també les mesures de les accions de desenvolupament sostenible.
- Facilitar els indicadors que el Consell Comarcal del Maresme sol·liciti, durant l'execució del projecte, així com les dades que se sol·licitin per la seva justificació.
- Redactar una memòria al final del projecte, on s'especifiquin els treballs realitzats i els objectius assolits, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.

5.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de dissenyar, planificar i comunicar els models, protocols i les metodologies de treball necessàries per l'òptima execució dels projectes contemplats en el programa.

Per facilitar aquesta comunicació, cada entitat haurà d'assignar un/a tècnic/a interlocutor/a encarregat/da de cada projecte i les dades de contacte pertinents, així com l'actualització de les mateixes.

5.3 Sistemes de seguiment i control

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6 MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE

6.1 Mitjans materials mobles i immobles

L'Ajuntament participant serà l'encarregada de proporcionar els materials mobles necessaris (infraestructures, taules, cadires, ordinadors, vehicles, uniformes, EPIS, connexió a internet, etc.) i que estiguis a la seva disposició per garantir l'òptima execució dels projectes sol·licitats.

Les necessitats materials seran diferents en funció de cada projecte i de les tasques que hagin de desenvolupar el personal assignat a cada un d'aquests.

7 PERSONAL DEL PROJECTE

7.1 Dotació de personal

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Contractar a la/es persona/es necessària/es per a l'execució del/s projecte/s sol·licitat/s, que compleixi/n els requisits de la subvenció del programa Treball i Formació, Article 2 de la Resolució TSF/1419/2020.

Els contractes d'experiència laboral dels projectes han de tenir una durada de 9 mesos, respectivament, a jornada completa de 37 hores i mitja setmanals, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució

d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres corresponents segons la durada del contracte, tal i com s'especifica a la 3a pròrroga de l'Acord relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del 7 de setembre de 2016, aprovat mitjançant Decret de President amb número 2020/409 de data 8 de juliol de 2020.

El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar els projectes un cop rebuda la resolució d'atorgament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb el que recull el Punt 5.1.1 de la Base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, les persones seran destinatàries de la pràctica laboral del programa Treball i Formació mitjançant la seva contractació laboral per part de l'entitat beneficiària.

Així doncs, aquestes persones participants que han d'executar el/s projecte/s als municipis dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de la gestió dels RRHH de les persones contractades (altes i baixes a la Seguretat Social; autorització de vacances/assumptes propis/permisos; comunicació i control de Baixes per Incapacitat Temporal, etc.). El CCM facilitarà els models i protocols d'actuació al referent municipal, de les diferents casuístiques.

El dia de la signatura del contracte, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a la persona contractada el document de consentiment d'autorització d'ús d'imatges i veu, perquè pugui signar-lo, en cas de consentiment, de cara a publicar dades d'interès relacionades amb el programa.

PROCESSOS DE SELECCIÓ

Aprovar els criteris que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones beneficiàries del programa Treball i Formació, que compleixin els requisits especificats a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19).

El procés de selecció de les persones participants es realitzarà conjuntament -personal tècnic del Consell Comarcal del Maresme i del municipi sol·licitant-, amb la col·laboració de les

Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC d'ara en endavant) del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC-Treball i Formació COVID-19), i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

Un cop realitzada la selecció, el Consell Comarcal del Maresme comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre i la Resolució anteriorment descrites que regulen el programa.

RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS

Valorar l'oportunitat i/o la conveniència de substituir una persona contractada per executar el/s projectes/s, si aquesta abandona el programa de manera voluntària, en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir, segons la normativa vigent del programa.

La substitució d'un/a persona participant s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que es va realitzar per fer la selecció inicial, i seguint la llista definitiva del procés selectiu. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona, la baixa de la Seguretat Social de la persona participant i l'informe motivat de l'interlocutor municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

7.2 Formació del personal assignat

Coordinar, gestionar i supervisar les accions formatives transversals i/o professionalitzadores, de caràcter obligatori per a les persones participants. El Consell Comarcal del Maresme subcontractarà aquesta formació a un centre acreditat i homologat pel SOC, en el cas que sigui d'un mòdul de Certificat de Professionalitat.

La formació estarà relacionada amb el projecte que la persona desenvolupi al municipi, preferentment, o bé serà formació transversal que millori la seva ocupabilitat. En el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat, aquesta tindrà una durada mínima de 80 hores

i, com a mínim, consistirà en la realització d'un mòdul formatiu. Pel que fa a la formació transversal, aquesta tindrà una durada mínima de 60 hores.

El contracte de treball inclourà el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions formatives obligatòries. La formació comptarà com a temps de treball efectiu dins de la jornada laboral, serà de caràcter obligatori i es realitzarà dins l'horari laboral. En cas d'absència a la mateixa, la persona participant haurà d'aportar obligatòriament un document justificatiu que indiqui el motiu de la no assistència.

7.3 Seguiment i control

El Consell Comarcal del Maresme realitzarà el seguiment i la supervisió de la/es persona/es contractada/es per a la realització dels treballs al municipi, com a entitat beneficiària de la subvenció i serà l'ens encarregat de la coordinació, proporcionar el suport tècnic necessari als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.

Tanmateix, treballarà en coordinació amb la persona designada com a referent municipal per a la coordinació del programa Treball i Formació, vetllant pel bon funcionament del projecte al municipi.

8 SEGURETAT, SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA

8.1 Seguretat i salut laboral

Complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els municipis, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació/coordinació preventiva amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels treballadors dels Consell Comarcal, que realitzaran les tasques al municipi.

Per tal d'articular aquesta coordinació, l'ajuntament designarà i comunicarà al Consell Comarcal del Maresme una/es persona/es per a que es relacioni amb el Consell Comarcal del Maresme, pel que fa a les accions preventives necessàries.

Abans de l'inici del projecte, l'ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal:

- L'avaluació de Riscos Laborals del centre de treball: Informació sobre els riscos que puguin afectar els/les treballadors/es en el lloc on es desenvolupin els treballs (edifici o lloc extern on es realitzin les activitats).
- El Pla d'Emergència: Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència, amb l'evidència que el/la treballador/a hi ha estat informat/da (signat pel treballador/a).

- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès, a fi de coordinar les activitats preventives cap a les persones treballadores beneficiàries.
- Donades les circumstàncies de la pandèmia COVID-19, els ajuntaments hauran d'enviar el pla de contingència corresponent i les instruccions que s'hagin de seguir que afectin a les persones treballadores.

A més, mentre es realitzin activitats al centre de treball del municipi, l'ajuntament haurà de:

- Proporcionar a la/es persona/es que executin el/s projecte/s al municipi la roba de treball i els Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris, en funció de les tasques i els riscos associats al projecte.
- Mantenir la comunicació recíproca sobre qüestions rellevants que poguessin afectar a la PRL en el conjunt dels treballadors i, en particular, sobre els accidents de treball que puguin produir-se i sobre aquells incidents que puguin posar en perill la salut o la integritat física de els/les treballadors/es que realitzin la seva activitat en el centre de treball.
- Facilitar la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció de els/les treballadors/es que realitzen els treballs al municipi, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent, o com en el cas actual de pandèmia COVID-19 informar dels protocols específics al Consell Comarcal del Maresme, així com informar a les persones treballadores.
- Comunicar variacions/canvis en les condicions de treball i sobre els treballs a realitzar, i els riscos associats.
- Col·laborar per a la protecció i la prevenció dels riscos laborals col·lectius, disposant dels mitjans que fossin necessaris.
- Informar immediatament davant qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar a la salut o a la seguretat de els/les treballadors/es que realitzin les tasques al centre de treball del municipi.
- Seguir els protocols de PRL marcats pel Consell Comarcal en cas d'accident laboral de la persona que executa el/s projecte/s al municipi.
- Acompanyar a la/es persona/es responsable/s que designi el Consell Comarcal, en possibles visites in situ que es duguin a terme al municipi, per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives, si s'escau.

8.2 Assegurances

El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa. A més a més, durant el termini d'execució de les accions formatives, el Consell Comarcal comprovarà que els alumnes del programa estan coberts per l'assegurança d'accident del centre que impartirà la formació, a través de l'acreditació expressa i l'aportació de documentació corresponent. Aquesta assegurança ha de cobrir l'accident *in itinere* a la formació i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.

9 PUBLICITAT DELS PROJECTES

L'ajuntament farà visibles els cartells i/o altres materials de publicitat del programa que el Consell Comarcal li faciliti, amb els logotips de l'ajuntament i del Consell Comarcal, juntament amb els de les institucions que cofinancen el programa (SOC, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social i Fons Social Europeu) per tal que es visualitzi la política activa d'ocupació Treball i Formació 2019.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determini a la normativa que reguli la convocatòria.

10 CONFIDENCIALITAT I LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui l'objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

El Consell Comarcal del Maresme informará del protocol de confidencialitat i de bones pràctiques a les persones contractades per a l'execució del/s projecte/s, en referència al funcionament i/o la informació a la qual hi puguin tenir accés, així com de l'obligat compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals., en la realització dels treballs al municipi.

11 PRESSUPOST

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la Subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, previstes al Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19. (SOC–Treball i Formació COVID-19).

12 RESCISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPIMENT DEL CONVENI

12.1 Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

12.2 Modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de les institucions signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a annex del conveni, formant-ne part integrant.

12.3 Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

13 ÒRGANS I PROCEDIMENTS A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pels Ajuntaments participants i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.