



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

1a. Objecte

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del processos de selecció de personal funcionari i laboral convocats per l'Ajuntament de Canet de Mar i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

1.2. El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Boletín Oficial del Estado.

1.3 Les bases específiques determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu la legislació vigent i el torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes

2a. Requisits i condicions dels/de les aspirants

2.1. Per ser admesos/es a la realització dels processos selectius, els/les aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions:

2.1.1. Requisits generals:

2.1.1.1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

En el cas de selecció de personal funcionari, també podran accedir els/les nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, amb l'excepció d'aquella ocupació pública que impliqui directa o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts als paràgrafs anteriors.

En el cas de selecció de personal laboral, els/les estrangers/es als/a les que es refereixen els paràgrafs anteriors i els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els espanyols.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, per la qual es regula l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels demés estats membres de la Comunitat Europea, habiliten per a l'accés a l'Administració Pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari/a de carrera, a no ser que l'interessat/da compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.1.1.2. Edat: Tenir complerts els 16 anys i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa. En el cas de convocatòries per al cos de la Policia Local podran establir-se uns requisits diferents en matèria d'edat.

2.1.1.3. Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, o bé un de nivell equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.1.1.4. Capacitat: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades indicada a la base general 9a, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els/les aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït/da i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.1.1.5. Habilitació: No trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

2.1.1.6. Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual es destini, serà aplicable al personal funcionari o al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment del qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337, de Decret 214/1990, de 30 de juliol,

2.1.1.7. Llengua catalana: Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment el corresponent nivell de català, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria que hauran de superar els/les aspirants, amb caràcter obligatori i eliminatori la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exempts/es de realitzar la prova els/les aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigít. També estaran exempts/es de la realització de la prova de català, els/les aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

2.1.1.8. Llengua castellana: Posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, tal i com es detalla a continuació:

- Places dels grups A, B i C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Places d'Agrupacions Professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Per a places dels grups A, B i C:

a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Per a places d'Agrupacions Professionals sense requisit de titulació:

a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
 b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

2.1.1.9 Drets d'examen: Satisfereix els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents, amb les exempcions que hi figurin.

2.1.2. Requisits específics:

Seràn aquells altres requisits que, de forma individualitzada, es relacionin a les bases específiques de cada convocatòria.

2.1.3. Requisits específics de promoció interna:

L'aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

2.1.3.1. Ser funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar de l'escala, grup o subgrup o de la categoria professional que determinin les bases específiques.

2.1.3.2. Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.

En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el/la funcionari/ària, aquest temps de serveis efectius es referirà a cossos o escales del mateix grup de titulació a què pertanyen les places convocades.

2.1.3.3. Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades.

2.1.3.4. Trobar-se, respecte de l'Ajuntament de Canet de Mar, en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup o categoria professional esmentada en les bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

2.1.3.5. I, en el cas de convocatòries de places de policies locals, els requisits que estableixen els articles 6 i 12 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria 2^a de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, podrà participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar dels grups i categories que s'indiquin a les bases específiques, que a la data de la seva entrada en vigor, estiguin desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis de personal funcionari sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

2.2. L'aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/a o la contractació com a personal laboral, excepte que les bases específiques disposin uns terminis diferents.

3a. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en els corresponents processos de selecció es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de la Corporació i es presentaran, en model normalitzat degudament complimentat conforme a l'annex I que s'acompanya a les presents bases, en hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament. Els models de sol·licitud són a disposició dels/de les interessats/des al Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.canetdemar.cat>).

3.2. Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o Butlletí Oficial de la corresponent convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Els/Les aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació. En el cas de personal funcionari, també manifestaran que es comprometen, en cas d'ésser nomenat/da, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

3.6.1. Currículum vitae de l'aspirant.

3.6.2. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat. En el cas d'aspirants que es trobin inclosos en algun dels altres supòsits previstos a l'apartat 2.1.1.1. de la base general 2a hauran de presentar la corresponent documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades expedida per les autoritats competents.

3.6.3. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per prendre part en la corresponent prova selectiva, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

3.6.4. Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigut a les bases



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.

3.6.5. Per als/a les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.

3.6.6. Originals o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.6.7. Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït/da i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes a les bases específiques de la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

Els/Les aspirants discapacitats/des que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat. El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions o tasques del lloc que es convoca.

3.6.8. Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben enumerats en les bases específiques corresponents.

3.6.9. Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen. Els/Les aspirants hauran de satisfer, de forma prèvia a la presentació de la sol·licitud, els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

L'import dels drets d'examen podrà fer-se efectiu:

- mitjançant gir postal o telegràfica, a la direcció següent:
Ajuntament de Canet de Mar
Tresoreria
Proves selectives per a la plaça de
c/ Ample,11
08360 CANET DE MAR

Haurà de figurar com a remitent del gir el propi aspirant, fent constar el número de la convocatòria a la que opta i adjuntar a la sol·licitud còpia del resguard de l'abonament del gir.

- mitjançant ingrés bancari al compte número 0081 0184 53 0001085417, fent constar a l'objecte el nom de l'aspirant i el número de la convocatòria a la que opta i adjuntar a la sol·licitud còpia del resguard de l'ingrés bancari efectuat.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

3.6.10 Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

3.6.11 Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

3.6.12 En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que aporti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i, 14/2003, de 20 de novembre.

3.6.13 En el cas de convocatòries de places de funcionari/a de carrera corresponents al cos de la Policia Local:

- 3.6.13.1 Diploma acreditatiu d'haver superat el curs selectiu corresponent a la categoria objecte de la convocatòria de l'Escola de Policia de Catalunya, si ja es disposa d'aquest a la finalització del concurs-oposició.

- 3.6.13.2. Carnets de conduir de les classes A, B i BTP. Aquesta documentació s'haurà de presentar un cop superada la fase de concurs-oposició, abans del nomenament com a funcionari/a en pràctiques i abans d'incorporar-se al curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, excepte que les bases específiques disposin un termini de presentació diferent.

- 3.6.13.3 Declaració jurada o promesa del compromís de portar armes.

3.7 Un cop resolt el procés selectiu, les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades o formin part de la borsa de treball, podran retirar la documentació que varen aportar per justificar els mèrits del concurs durant el termini de 3 mesos. Si no es retira la documentació en el termini establert, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, perdrà el seu dret a fer-ho.

3.8 Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4a. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

4.2. Aquesta llista expressarà també la composició del tribunal qualificador, el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció, i el resultat del sorteig efectuat per determinar l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament.

4.3. Dita resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, concedint-se als/les aspirants un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.4. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis de la corporació substitueix la notificació individual als/a les interessats/des, de conformitat amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.5. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos/es i exclosos/es es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4.6. Als efectes d'admissió dels/de les aspirants es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5a. Tribunals qualificadors

5.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home.

5.2. El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

5.3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

5.4. La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia.

La composició del tribunal de selecció serà:

1. President: un funcionari de carrera o membre del personal laboral municipal vinculant per contracte indefinit i fix, preferentment el cap de l'àrea en que s'adscrigui el lloc de treball objecte de la convocatòria
2. Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.
3. Vocals: Designats a les Bases Específiques, sota el criteri d'especialitat, amb designació de membres interns i externs a l'organització municipal, amb un nivell de formació o titulació superior al del grup o categoria corresponent.

5.5. En el cas de convocatòries de processos selectius de la Policia Local, el tribunal constituït en la forma esmentada al paràgraf anterior s'ampliarà amb els/les vocals següents:

- Un/a vocal designat/da per la Direcció General de Policia
- Un/a vocal designat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

5.6. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

5.7. El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del secretari/a. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5.8. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

5.9. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.10. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.11. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.12. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.13. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot cas, al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre

5.14. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als/a les aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu

5.15. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.16. Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

5.17 L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de cada convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.

6a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

6.1. El sistema selectiu serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques del lloc de treball convocat, incloent-se, si és el cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

6.2. El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats en la forma prevista en la base general 4a. Si el tribunal ho considera oportú, es podrà realitzar més d'un exercici o prova en una mateixa sessió.

6.3. Els/Les aspirants seran convocats/des per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. En cas d'incompareixença hauran de ser exclosos/es, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

6.4. El tribunal farà pública, en els locals on s'hagin realitzat o a la seu de la corporació, els resultats de cada prova o exercici i l'anunci de la data, hora i lloc de la següent prova o exercici.

6.5. Per determinar l'ordre d'actuació dels/de les aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els/les aspirants el cognom dels/de les quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat a tal efecte.

6.6. El sistema selectiu determinat a les bases específiques serà un dels següents:

6.6.1. Selecció per oposició.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.6.1.1. En aquelles convocatòries en què el procés selectiu sigui l'oposició, el procés constarà de les proves i/o exercicis que es determinin a les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre. En tot cas, almenys un dels exercicis o proves ha de tenir caràcter pràctic.

6.6.1.2. Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi en les bases específiques.

6.6.1.3. Tots els processos selectius inclouran la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigít i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació dels/de les aspirants serà la d'Apte/a o No Apte/a. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

Els/Les aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, en cada convocatòria, mitjançant les certificacions o documents que acreditin l'exempció, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

6.6.1.4. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana adaptat al nivell exigít o bé, hauran d'acreditar el nivell exigít o superior en cada convocatòria conforme a l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a.

6.6.1.5. Quan es tracti de selecció de personal de nou ingrés amb caràcter permanent o fix, necessàriament, un dels exercicis consistirà en una prova de coneixements teòrics de caràcter general sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu, de conformitat amb el programa de temes que figura a l'annex II de les presents bases,. Aquesta disposició no serà d'aplicació obligatòria en el cas de les convocatòries a places de la Policia Local.

6.6.1.6. En els diferents exercicis de l'oposició, el tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixen el seu treball. En aquests casos, la lectura serà pública.

6.6.1.7. Els exercicis i proves seran qualificats de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació. La puntuació de l'exercici de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal. Els/Les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, quedaran eliminats/des automàticament.

Igualment, quedaran eliminats/des els/les aspirants que siguin considerats "No Aptes" en l'exercici de coneixements de llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica o reconeixement mèdic, quan s'estableixi el seu caràcter eliminatori.

6.6.1.8. En les convocatòries per a places d'agent de la Policia Local, les proves físiques a realitzar seran les que s'especifiquen a l'annex III de les presents Bases.

6.6.1.9. En els reconeixements mèdics que es portin a terme en els processos selectius que es convoquin per a places d'agent de la Policia Local s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques que s'adjunta com annex IV a les presents bases.

6.6.1.10. L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixarà en cada convocatòria i, sempre que ho consideri oportú, el tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis o la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels/de les aspirants.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.6.1.11 La puntuació definitiva de l'oposició estarà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis o proves puntuables, a no ser que les bases específiques determinin una altra manera de valorar, i servirà per fixar l'ordre final de qualificació dels/de les aspirants.

6.6.2. Selecció per concurs.

6.6.2.1. En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs, el tribunal qualificarà els/les aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquests/es, mitjançant fotocòpia compulsada per organismes oficials o aportació dels documents originals, segons els barems establerts en l'annex V de les presents bases i en les bases específiques, i formularà la relació d'aprovats/des d'acord amb les puntuacions finals assolides.

6.6.2.2. Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

c) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma feaent la seva validesa acadèmica.

d) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

e) Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores o el valor en crèdit dels mateixos. En cas que no constin, el curs serà valorat a criteri del tribunal.

f) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

6.6.2.3. El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

6.6.2.4. El tribunal podrà recaptar formalment dels/de les aspirants, els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot, mitjançant entrevistes individuals.

6.6.2.5 Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització de proves psicotècniques d'aptitud i/o personalitat i reconeixements mèdics.

6.6.3. Selecció per concurs-oposició.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.6.3.1. En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs-oposició, la puntuació definitiva s'obtéindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, determinada i obtinguda en la forma establerta en l'apartat 6.6.1 de la base general 6a, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en l'apartat 6.6.2 de la base general 6a, de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

6.6.3.2. La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, d'un 33% de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

7a. Entrevista personal

7.1. El tribunal qualificador, amb independència del sistema selectiu establert a les bases específiques, i si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a l'objecte de determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització municipal.

7.2. Les bases específiques de la convocatòria determinaran el barem de puntuació a atorgar en l'entrevista.

8a. Qualificacions finals i proposta de nomenament o contractació

8.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació final obtinguda en la fase d'oposició més, en el seu cas, els punts aconseguits en la fase de concurs i, si s'escau, en l'entrevista personal.

8.2. En cas d'empat en la puntuació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

8.3. Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà i farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació, la puntuació final del procés selectiu i la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, de major a menor, i elevarà aquesta relació, junt amb l'acta de l'última sessió del tribunal, que farà concreta referència a l'aspirant o aspirants seleccionats/des, a l'Alcaldia, la qual formularà el nomenament o contractació laboral pertinent.

8.4. El tribunal qualificador no podrà proposar un nombre d'aprovat/des superior al nombre de places convocades, excepte quan així ho disposi la pròpia convocatòria. No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament o contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans del seu nomenament o presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin els/les proposats/des, per al seu possible nomenament o contractació.

8.5. Les bases específiques podran establir una puntuació mínima exigida per a superar el procés selectiu. En el cas que el nombre d'aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

9a. Presentació de documents

9.1. Els/Les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/ques estan exempts/es de justificar documentalment els requisits i condicions que no requereixin



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

9.2. Els/les aspirants que hagin concorregut pel sistema o torn de promoció interna només hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquells requisits o condicions exigits dels quals no existeixi constància documental a la Corporació.

9.3. Si dintre del termini indicat, i excepte casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació exigida o, si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials, no podrà ser nomenat/da o contractat/da, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància sol·licitant prendre part al procés selectiu. En aquest cas, es formularà davant l'òrgan competent proposta de nomenament o de contractació a favor de l'aspirant següent en ordre de puntuació, que havent superat les proves, no va ser proposat/da per falta de plaça.

10a. Nomenament o contractació, assignació inicial de lloc de treball i presa de possessió.

10.1. L'Alcaldia, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats, en el termini d'un mes des que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

10.2 Els/Les aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenats/des funcionaris/es en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de funcionari/a de carrera.

10.3. Cas que es tracti de convocatòries de personal laboral, una vegada rebuda la proposta per part del òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència, formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual l'aspirant adquirirà la condició de personal laboral fix o temporal de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquests documents es farà constar el període prova que s'estableixi.

10.4. Fins que no es formalitzi la presa de possessió o el contracte, els/les aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

10.5. Els/Les aspirants nomenats/des o contractats/des, una vegada siguin adscrits/es al lloc de treball corresponent, tindran assignades les retribucions i funcions que els/les hi pertorquin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

10.6. Els/Les aspirants nomenats/des o contractats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei, ja sigui en torn partit o continuat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sense perjudici de les particularitats que disposin els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal. Les successives adscripcions als llocs de treball que durant la carrera administrativa de l'empleat/da es produïren, una vegada incorporat/da a l'estructura administrativa, amb ocasió de l'adequació dels recursos humans a l'estructura organitzativa i productiva, s'efectuaran mitjançant resolució de l'òrgan competent.

10.7 Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11a. Ampliació de places i Borsa de treball

11.1 Si abans del nomenament o resolució de contractació del personal seleccionat es produeixen noves vacants de plantilla, podran ampliar-se les provisions corresponents a favor dels que havent superat les proves hagin obtingut millor puntuació.

11.2. En l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, els/les aspirants que no hagin estat proposats/des per al nomenament o contractació per manca de plaça, malgrat haver superat tot el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball del lloc de treball objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Canet de Mar.

11.3. Els/Les aspirants integrats/des en aquesta Borsa, seran cridats a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament, en funció de l'ordre de puntuació i de l'adequació del perfil professional del/de l'aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre. La renúncia de l'aspirant proposat/da comportarà la proposta del/de l'aspirant següent. El termini de vigència de la Borsa de Treball serà d'un any.

12a. Període de prova o de pràctiques

12.1. En el contracte laboral o resolució de nomenament s'ha de preveure un període de prova o de nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca normalment i amb el dret a percebre les retribucions que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

12.2. El període de prova o de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la cap del servei al qual estigui assignat/da l'esmentat personal, el/la qual tindrà cura que aquest personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

12.3. Una vegada finalitzat aquest període, el/la tutor/a emetrà el seu informe en el qual haurà de fer constar expressament si els/les tutorand/s han superat el període de prova o pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

12.4. Si l'informe emès pel/per la tutor/a considera no superat el període de prova o de pràctiques, l'aspirant perdrà tots els seus drets per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte o a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. En aquest cas, es cridarà, en les mateixes condicions, a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça. Del període de prova es descomptarà, en el seu cas, el temps de serveis ja prestat en aquest Ajuntament per les mateixes funcions.

12.5. La durada del període de prova o de pràctiques serà el que es determina a continuació en funció del grup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida, excepte que les bases específiques de la convocatòria disposin una durada diferent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquesta durada podrà suprimir-se o reduir-se quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació laboral o nomenament temporal de forma proporcional al temps treballat, a efectes de compliment del període prova o de pràctiques.

- Grups A1 i A2: 6 mesos.
- Grup B: 4 mesos.
- Grup C1 i C2: 2 mesos.
- Agrupacions professionals: 1 mes.

13a. Cursos selectius

13.1. Quan les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció, l'Alcaldia nomenarà l'aspirant proposat/da funcionari/a en pràctiques durant el desenvolupament de l'esmentat curs.

13.2. L'òrgan responsable de l'avaluació dels cursos selectius en convocatòries de places de la Policia Local serà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. L'aspirant proposat/da pel tribunal s'haurà d'incorporar al curs selectiu de l'Escola en la data que se l'indiqui per part de l'Ajuntament. En el cas que no s'incorpori al curs o que no el superi d'acord amb el procediment de qualificació previst a la convocatòria, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu i per resolució motivada de l'Alcaldia, perdrà tots els drets a ser nomenat/da personal funcionari de carrera sense dret a indemnització de cap tipus, cridant-se a realitzar l'esmentat curs, si s'escau, al següent o següents, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció.

13.3 En el cas que l'aspirant no s'incorpori al curs o que no el superi d'acord amb el procediment de qualificació previst a la convocatòria, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu i per resolució motivada de l'Alcaldia perdrà tots els drets a ser nomenat/da personal funcionari de carrera sense dret a indemnització de cap tipus, cridant-se a realitzar l'esmentat curs, si s'escau, al següent o següents, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció. En aquest supòsit, les despeses de transport i manutenció derivades de l'estada de l'aspirant no aprovat/da a l'Institut de Seguretat Pública aniran exclusivament al seu càrrec.

13.4. Durant el desenvolupament del curs selectiu, el/la funcionari/a en pràctiques tindrà dret a percebre les retribucions que legalment venen determinades per a aquest règim funcional, sens perjudici dels acords subscrits amb la representació del personal municipal.

13.5. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Reglament de règim interior del referit Institut, sens perjudici de la normativa que els/les sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

13.6. Quedaran exempts/es de realitzar el curs selectiu els/les aspirants que en la fase de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del curs bàsic o específic, segons cada cas, a què fa referència l'article 28 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

14a. Incidències

14.1. El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15a. Recursos i normes supletòries

15.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

15.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin l'impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

15.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

15.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercir el seu dret a impugnar-les.

15.8. A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

ANNEX I. MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Ajuntament de Canet de Mar
 c/ Ample, 11.
 Telèfon 937 943 940 - Fax 937 941 231.
 08360 Canet de Mar.
 E-mail: canetdemar@canetdemar.cat
 web: www.canetdemar.cat.

Registre d'entrada ...



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sol·licitud d'admissió a processos de selecció de personal

1. Dades personals

Cognoms i Nom ... NIF... Telèfon ...

Domicili (carrer, núm, pis i porta) ... Municipi ... Codi Postal ...

Data de naixement ... Nacionalitat ... Sexe (H/D) ...

2. Dades de la convocatòria

Codi convocatòria ... Plaça/ Lloc de treball ...

Torn ... _ Lliure. _ Promoció interna/Torn restringit.

Reserva per a discapacitats/des ... _ Si _No.

3. Documentació annexa (d'acord amb les bases de la convocatòria)

_ NIF (espanyols) o altres documents d'identificació personal.

_ Currículum Vitae.

_ Documents acreditatius del compliment de les condicions i requisits exigits.

_ Nivell de coneixement de la llengua catalana.

_ Justificant de pagament de les taxes per drets d'examen.

_ Documentació acreditativa de mèrits.

_ En cas de minusvàlua o discapacitat: Sol·licitud d'adaptació o adequació de temps i mitjans per realització de les proves, si s'escau.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria per a l'ingrés a l'administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar-les, de prestar, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), el jurament o promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Canet de Mar.

(Signatura).

Senyora alcaldesa de l'Ajuntament de Canet de Mar.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ANNEX

Model tipus de declaració relativa al compliment de les condicions o requisits establerts a les Bases Comuns Generals

En/na, amb DNI, amb domicili a, localitat, codi postal, província de, telèfon,

Declaro:

- No pateixo cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- No em trobo inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma
- Conec i domino les dues llengua oficial de Catalunya.

(Data i firma)

ANNEX II. PROGRAMA DE TEMES

Temes de caràcter general per grups de classificació

1. Temari general per al grup de classificació A (subgrup A1)

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. El recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La corona.
5. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció, dissolució i atribucions.
6. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Llei del Govern. Funcions i composició. Relacions entre el Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts.
7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'administració de justícia a Espanya. Òrgans jurisdiccional i les seves funcions.
8. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.
9. L'estat autònom. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
11. El règim local: significat i evolució històrica. L'administració local en la Constitució espanyola de 1978. La Carta Europea de l'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
12. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
13. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
14. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
15. La Unió Europea (I). Origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències: el Consell i la Comissió.
16. La Unió Europea (II). Institucions comunitàries, organització i competències: el Parlament i el Tribunal de Justícia. El Comitè de les Regions. La unió econòmica i monetària.
17. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.
18. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
19. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les entitats locals.
20. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
21. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Bans.
22. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
23. L'Administració Pública i el Dret. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seves manifestacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

24. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat, especialment la desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.
25. Els principis de l'organització administrativa. La jerarquia i la centralització i descentralització. Concentració i desconcentració, la coordinació i el control. La competència i les seves tècniques de translació. Conflicte d'atribucions.

2. Temari general per al grup de classificació A (subgrup A2)

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. El recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La corona.
5. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció, dissolució i atribucions.
6. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Llei del Govern. Funcions i composició. Relacions entre el Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts.
7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'administració de justícia a Espanya. Òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.
8. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.
9. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
11. El règim local: significat i evolució històrica. L'administració local en la Constitució espanyola de 1978. La Carta Europea de l'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
12. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
13. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
14. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
15. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.
16. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
17. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les entitats locals.
18. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
19. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Bans.
20. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

3. Temari general per al grup de classificació B

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. El recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La corona.
5. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció, dissolució i atribucions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Llei del Govern. Funcions i composició. Relacions entre el Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts.
7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'administració de justícia a Espanya. Òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.
8. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.
9. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
11. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
12. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
13. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
14. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. L'acabament convencional de l'acte administratiu.
15. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
16. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

4. Temari general per al grup de classificació C (subgrup C1)

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. El recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
5. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.
6. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
7. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
8. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
9. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
10. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
11. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. L'acabament convencional de l'acte administratiu.
12. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.

5. Temari general per al grup de classificació C (subgrup C2)

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
6. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.

6. Temari general per a Agrupacions Professionals

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: contingut i principis rectors.
3. El municipi: competències municipals.
4. Òrgans necessaris de l'organització municipal: l'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

ANNEX III. PROVES FÍSQUES EN CONVOCATÒRIES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

1. Course navette

Consisteix a recórrer un trajecte d'anada i tornada de 20 metres, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica.

2. Llançament de pilota medicinal

L'aspirant es col·locarà darrera una línia, dempeus amb les cames separades, i haurà de llençar una pilota medicinal de 2 kg tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

3. Abdominals en 1 minut

L'aspirant es situarà estirat cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevat successivament el tronc tantes vegades com pugui durant 1 minut, que connectarà amb la superfície de la base fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena. Només es podrà fer un intent, resultant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

4. Salt vertical

L'aspirant es posarà dret al costat d'una paret i efectuarà un estirament amb el braç marcant el punt on arriba. A partir d'aquest punt, amb un guix o element semblant a la mà, efectuarà un salt, flexionant les cames per agafar impuls, fins a un segon punt, marcant aquest amb el guix sobre la mateixa paret. El resultat en centímetres de la prova serà la resta entre el punt inferior i el superior. Es podrà fer la prova indistintament amb el braç dret o esquerre. Es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la puntuació més alta.

5. Cursa de velocitat de 50 metres

L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Barem d'aptitud física					
(H=homes D=dones)					
	Course	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Punts	navette									
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
10	13	10	12	8	65	55	50	44	<6"7	<7"6
9	12	9	11	7	60	50	48	42	<6"9	<8"
8	11	8	10,5	6,5	55	45	46	40	<7"1	<8"4
7	10	7	10	6	50	40	44	37	<7"4	<9"
6	9	7,5	9	5,8	45	35	42	35	<7"8	<9"2
5	8,5	6	8	5,5	40	30	40	30	<8"4	<9"5
4	8	5,5	7,5	5	35	25	38	28	<8"8	<9"7
3	7,5	5	7	4,5	30	20	36	24	<9"1	<9"8
2	7	4,5	6,5	4	25	15	34	20	<9"3	<9"9
1	6,5	4	6	3,5	20	10	32	18	<9"6	<10"

ANNEX IV. EXCLUSIONS MÈDIQUES EN CONVOCATÒRIES D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

I. TALLA MÍNIMA

Dones: 1,65 m.

Homes: 1,70 m

II. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

III. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

I. Antropometria

1.1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

1.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

1.3. Obesitat: valorada per la relació pes/alçada, segons els intervals següents:

Talla	Pes Dones		Pes Homes	
	Miním	Màxim	Miním	Màxim
165	53,5	73,0		
166	54,0	73,5		
167	55,0	74,5		
168	55,5	75,0		
169	56,5	76,0		
170	57,0	76,5	59,0	80,0



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

171	57,5	77,5	59,5	80,5
172	58,5	78,0	60,5	81,5
173	59,0	79,0	61,0	82,0
174	60,0	80,0	62,0	83,0
175	60,5	81,0	63,0	84,0
176	61,5	82,0	63,5	85,0
177	62,0	82,5	64,0	86,0
178	62,5	83,5	64,5	86,5
179	63,5	84,5	65,5	87,0
180	64,0	85,5	66,0	88,0
181	64,5	86,5	66,5	89,5
182	65,5	87,5	67,5	90,5
183			68,0	91,0
184			68,5	91,5
185			69,0	92,0
186			69,5	93,0
187			70,0	93,5
188			71,0	94,0
189			72,0	94,5
190			72,5	95,0
191			73,5	96,0
192			74,5	97,0

2. Alteracions de l'aparell circulatori.

2.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.5 Insuficiència coronària.

2.6 Pericarditis activa o residual.

2.7 Insuficiència arterial perifèrica.

2.8 Insuficiència venosa perifèrica.

2.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

2.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

3. Alteracions de l'aparell respiratori.

3.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

3.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

4. Alteracions de l'aparell genitourinari.

4.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

4.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

4.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

5. Alteracions de l'aparell digestiu.

5.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 5.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 5.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 5.4 Úlcera gastroduodenal.
- 5.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 5.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 5.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
6. Alteracions del sistema hematopàtic:
- 6.1 Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
7. Alteracions de l'aparell locomotor.
- 7.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 7.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 8.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 8.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 8.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 8.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 8.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 8.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 8.9 Trastorns de la son.
- 8.10 Alcoholisme.
9. Alteracions de les glàndules endocrines:
- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus.
10. Infeccions:
- 10.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
11. Alteracions dels òrgans dels sentits.
- 11.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 11.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 11.3 Queratotomia radial.
- 11.4 Despreniment de retina.
- 11.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 11.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 11.7 Discromatòpsies.
- 11.8 Glaucoma.
- 11.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 11.10 Agudesa auditiva que suposi pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 11.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 11.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

12. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines.

12.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

12.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

12.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

13. Analítica:

Hemopaties i malalties infecto contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

14. Altres.

14.1 Processos neoplàsics.

14.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

14.3 Malalties autoimmunes.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

IV. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

ANNEX V. TAULES DE MÈRITS

Taula 1

Concepte

A. Serveis prestats. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar temps de serveis prestats a l'administració pública, com a funcionari, segons el barem següent:

A.1. En l'administració de l'Estat o autonòmica, 0,03 punts / mes.

A.2. En l'administració local, 0,05 punts / mes.

B. Experiència professional. Puntuació màxima: 2 Punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars en règim de personal laboral al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat segons el barem següent:

- B.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic, 0,05 punts / mes
- B.2. Experiència professional en el sector privat, 0,03 punts / mes.

C. Formació professional. Puntuació màxima: 2 Punts.

Per acreditar formació específica en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada mitjançant l'assistència i/o aprofitament a cursos, seminaris, jornades,... segons el barem següent:

- C.1. Per cada activitat formativa de durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts.
- C.2. Per cada activitat formativa de més de 25 hores i fins a 50 hores, 0,20 punts.
- C.3. Per cada activitat formativa de més de 50 hores i fins a 100 hores, 0,40 punts.
- C.4. Per cada activitat formativa de més de 100 hores, 0,60 punts.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 25 hores.

D. Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 0,10 Punts.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació especificada de 0,10 punts.

E. Altres mèrits. Puntuació màxima: 0,90 Punts.

Per altres mèrits que no tinguin cabuda en els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per a la plaça objecte de selecció i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació amb la plaça, fins a un màxim de 0,90 punts.

Taula 2 (Per a les convocatòries de places de la Policia Local).

Concepte

A. Antiguitat. Puntuació màxima: 2 Punts.

Per temps de serveis prestats en cossos de policies locals, o en el cos dels mossos d'esquadra o en qualsevol altre dels cossos o forces de seguretat de l'estat, de la següent manera:

- Per cada any complert, 0,25 punts.

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

B. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 0,90 Punts.

Per titulació acadèmica rellevant per al lloc de treball de treball de la categoria corresponent, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria, a criteri del tribunal.

C. Formació professional. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per cursos, jornades, seminaris, publicacions, activitat docent desenvolupada,... que versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria, sense que puguin comptabilitzar-se el cursos de formació bàsica de la categoria policial corresponent, d'acord amb la seva durada i el següent barem:

- C.1. De durada inferior a 25 hores: per cadascun/a, 0,10 punts.
- C.2. De durada de 26 a 50 hores: per cadascun/a, 0,20 punts.
- C.3. De durada de 51 a 100 hores: per cadascun/a, 0,40 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

C.4. De durada superior a 100 hores: per cadascun/a, 0,60 punts.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 25 hores.

D. Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 0,10 Punts.

Es valoraran els certificats superiors de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, que acrediten un nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la corresponent categoria objecte de la convocatòria, amb la puntuació especificada de 0,10 punts.

E. Recompenses i distincions. Puntuació màxima: 1 Punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local, del cos de mossos d'esquadra o de la resta de forces i cossos de seguretat de l'estat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, fins a un màxim d'1 punt.