

**EDICTE**

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. RES2019/1592, de 25 de setembre, de 2019, s'ha resolt el següent:

PRIMER.- Rectificar l'errada material detectada en l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 5 de juny de 2019, consistent en la publicació d'unes bases que no són les aprovades pel Decret d'Alcaldia 2019/870, de 24 de maig, i disposar la publicació del text realment aprovat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

SEGON.- Obrir un nou termini de presentació d'instàncies de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del de la darrera publicació en els butlletins abans esmentats.

TERCER.- Comunicar la present resolució als aspirants que han presentat instància per a la participació en el procés selectiu, fent-los avinent que no és necessari que tornin a presentar la documentació ja presentada

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE CANET DE MAR.**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'inspector de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou anual corresponent al grup A2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,70 m els homes.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019 | Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomad universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

- 3.1 Les sol·licituds per a participar en les proves s'adreçaran a l'Alcaldia i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques durant el termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE.
- 3.2 Les bases completes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació.
- 3.3 Els aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.
- 3.4 A la sol·licitud s'adjuntarà:
 - a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
 - b) Còpia compulsada de la titulació exigida.
 - c) "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
 - d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.
 - e) Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
 - f) Comprovant del pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'apartat 3.5 de les presents bases específiques.
- 3.5 L'import dels drets d'examen estan fixats en la quantitat de 30,87 euros pel grup A2, de conformitat amb les bases generals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar al compte del Banc ES65 0081 0184 56 0001006011, fent constar el nom de l'aspirant i la convocatòria a la que s'opta.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT**

- 4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants, en el cas que no hi hagi cap aspirant exclòs. Dita resolució i les següents que s'hagin de produir al llarg del procés de selecció, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.canetdemar.cat).
- 4.2 En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.
- 4.3 Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, als efectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa. Realitzat aquest tràmit es farà pública la llista definitiva d'aspirants i es fixarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 5.1 El Tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Funcionari de la corporació amb titulació igual o superior a l'exigida per la plaça.
- Vocals: Un inspector de Policia Local de la mateixa comarca, designat per l'Ajuntament.
Un inspector de Policia Local d'un municipi de Catalunya, designat per l'Ajuntament.
Dos tècnics o especialistes: Un dels quals serà designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un altre per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- Secretari/a: Un funcionari/a de L'Ajuntament, amb veu i sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb el mateixos criteris.





- 5.2. La designació del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.
- 5.3. La suma dels membres del tribunal ha de ser senar. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base que exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.
- 5.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.5. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Coneixements de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.





Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula en l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística

2on. Exercici. Pràctic

El tribunal proposarà un supòsit pràctic amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex II i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de 90 minuts.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

Quedarà eliminat del procés selectiu qui no assoleixi la puntuació mínima de 5 punts.

El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

3r. Exercici. Projecte

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió sobre "establir el dispositiu necessari per cobrir la seguretat durant la celebració d'un concert a l'aire lliure amb una previsió d'assistència de 20.000 persones", tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

Aquest projecte tindrà una dimensió màxima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5). I es lliurarà al registre d'entrada de la corporació, en sobre tancat, una còpia enquadernada; més una còpia en suport CD o DVD (no regravables). El termini de lliurament es fixarà a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.





L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex I.

La puntuació màxima serà de 20 punts.

Quedarà eliminat del procés selectiu qui no assoleixi la puntuació mínima de 10 punts.

El tribunal podrà sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

4^è. Exercici - Prova psicotècnica.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

4.1 Primera prova: Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

4.2 Segona prova: Consistirà en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoemplenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

5^è. Exercici - Proves mèdiques.

Aquesta prova només la realitzarà l'aspirant que hagi superat la quarta prova i tingui la millor puntuació.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

6^è. Exercici. Curs selectiu.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada en l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques d'un any al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu del període de pràctiques, elaborat pel responsable de Recursos Humans i pel Secretari de l'Ajuntament, on es determinarà la superació o no de l'esmenat període basant-se en els ítems conductuals: Els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**VUITENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

- 8.1 Totes les proves són obligatòries, i seran eliminatòries.
- 8.2 La segona prova es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.
- La tercera prova es puntuarà entre zero i vint punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.
- La primera i quarta prova es qualificaran d'apte o no apte cadascuna d'elles.
- La cinquena prova es qualificarà d'apte o no apte.
- 8.3 La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, els mèrits i capacitats.
- 8.4 Finalitzada la prova psicotècnica, el tribunal procedirà a puntuar els mèrits i capacitats al·legats pels aspirants, segons allò establert a l'apartat novè. I decidirà sobre la realització de l'entrevista personal, segons allò establert a l'apartat G.
- 8.5 Només l'aspirant, que superada la prova quarta (psicotècnic), i realitzada la fase de concurs, vagi en primer lloc a la llista d'aspirants, serà cridat, per tal que passi la cinquena prova (mèdica).

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi la cinquena prova (mèdica), el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

- 8.6 Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, el tribunal qualificador publicarà la llista d'aprovatats per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevarà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent com a funcionari en pràctiques de l'aspirant que ocupa la primera posició de la llista.

L'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovatats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. En cas de no presentar la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019 | Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, el concursant nomenat hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent.

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, **superior als 14 punts**. Aquesta puntuació serà publicada abans de la prova cinquena.

Fase concurs: Mèrits i capacitats.

El tribunal qualificador puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3,5 punts**.

Per serveis prestats en les següents escales, en policies de municipis de més de 200.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 200 agents:

- A.1 Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala executiva o superior:
Per cada any complet..... 0,35 punts.

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers. La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,5 punts**.

- A.2 Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala intermèdia, :
Per cada any complet..... 0,25 punts

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers. La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,5 punts**.

- A.3 Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala bàsica
Per cada any complet..... 0,15 punts.

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers. La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,50 punts**.



**B) Titulacions acadèmiques**

Relacionades amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria:

- B.1 Llicenciatura universitària o equivalent quan no sigui la que s'ha tingut en compte per poder accedir al procés selectiu 1 punt.
 B.2 Màster universitari 1,50 punts

El màster s'entendrà aconseguit amb una llicenciatura o estudi equivalent anterior. En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

- C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (amb categoria inferior a postgrau), o per la resta de cossos policials (Cos Nacional de Policia, Guàrdia Civil, Ertzaintza, Policia Foral de Navarra), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,35 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,45 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,65 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

- C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió (Diputació de Barcelona, Ajuntaments o sindicats), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,75 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

Els cursos de formació i perfeccionament només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb l'àmbit la seguretat pública.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o E.P.C.....1 punt per curs impartit (fins un màxim de 2 punts)
- D.2 Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical, dels ajuntaments o Diputació0'40 punts per curs impartit (fins un màxim de 2 punts)

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts**



E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, **fins a un màxim d'0,25 punts.**

- Certificat de nivell superior (C2) (antic D).....0,25 punts

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses, mèrits, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat

Es valoraran a raó de 0,35 punts cadascuna, **fins a un màxim de 1,75 punts.**

G) Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà no realitzar-se a criteri del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

No es podrà puntuar el que ja s'hagi valorat en les anteriors fases. Es valorarà la capacitat d'expressió, comprensió / raonament, escolta, iniciativa, adaptació , motivació i implicació amb les funcions de la plaça .

La puntuació màxima de l'entrevista serà d'1 punt. L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé





recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA,

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019 | Alcaldessa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX I****TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE ESTABLIR EL DISPOSITIU NECESSARI PER COBRIR LA SEGURETAT DURANT LA CELEBRACIÓ D'UN CONCERT A L'AIRE LLIURE AMB UNA PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA DE 20.000 PERSONES**

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
 3.- Viabilitat / implantació.....màxim 6 punts.
 4.- Orientació al servei intern / extern.....màxim 3 punts.
 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 20 punts

ANNEX II**TEMARI**

1. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. Recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La Corona.
5. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció, dissolució i atribucions.
6. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. Funcions i composició. Relacions entre el Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts.
7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'administració de justícia a Espanya. Òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.
8. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.
9. L'estat autònom. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
10. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
 a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
 Blanca Arbell Brugarola
 01/10/2019 | Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11. EL règim local: significat i evolució històrica. L'administració local en la Constitució espanyola de 1978. La Carta Europea de l'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
12. El municipi. Organització, territori i població. Competències municipals.
13. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
14. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
15. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.
16. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
17. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les entitats locals.
18. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
19. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Bans.
20. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
22. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
23. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
24. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
25. La policia local com a cos armat. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
26. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
27. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
28. Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.





29. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
30. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
31. Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
32. Llei d'Enjudiciament Criminal. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La detenció. Els drets del detingut.
33. Codi penal: Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs: violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.
34. Codi penal, delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.
35. Codi penal, delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
36. Codi penal, disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i conseqüències de la infracció penal.
37. Codi penal, delictes contra el Patrimoni i l'ordre socioeconòmic.
38. Codi penal, delictes contra la llibertat de les persones.
39. Codi penal, delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
40. Codi penal, delictes de lesions a les persones.
41. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
42. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
43. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.
44. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.





45. Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
46. Ordre INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.
47. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.
48. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
49. Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.
50. R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.
51. Tècniques de direcció de personal
52. Presa de decisions i resolució de conflictes
53. Gestió de recursos i control de pressupost
54. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglament en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració Local.
55. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
56. L'Ordenança municipal de subvencions
57. L'Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives
58. L'Ordenança municipal d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.
59. L'Ordenança municipal de venda no sedentària
60. L'Ordenança municipal de soroll
61. L'Ordenança municipal d'autorització de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar
62. L'Ordenança municipal de Civisme i convivència
63. L'Ordenança municipal de circulació
64. L'Ordenança municipal de neteja, tancament de terrenys i pavimentació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





65. L'Ordenança municipal de tinença d'animals.
66. Classificació professional del personal funcionari.
67. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, excedències, suspensió de funcions.
68. Drets a la carrera professional i a la promoció interna. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera. Promoció interna dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral.
69. Política de compensació. Gestió per competències. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans en l'avaluació. Mètodes d'avaluació basades.
70. La formació i el perfeccionament del personal. Pla de Formació. L'avaluació de les necessitats. Objectius i contingut dels programes de formació. Principis d'aprenentatge. Tipus de programes de formació i desenvolupament: formació en el lloc de treball, formació en aprenentatge

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.





—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometen el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019 | Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019 | Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
01/10/2019
Alcaldesa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	9ded9a5a300945d387a2cb3e641ada26001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

