



EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 31 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició, per promoció interna, per a la provisió definitiva d'una plaça de sergent de la Policia Local

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

Bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura com a funcionari de carrera, d'una plaça de sergent de la policia local de Canet de Mar, mitjançant promoció interna.

Primera. Objecte

És objecte de les presents bases la selecció, pel sistema de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de sergent, com a funcionari de carrera, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 31.c) del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La plaça està enquadrada dins l'escala d'administració especial, Subescala serveis especials, classe policia local, categoria sergent, subgrup de classificació C1.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari

La selecció de la plaça s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn de promoció interna, i es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal a la policia local de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

g) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.

h) Estar en possessió del permís de conducció de la classe A i B.

i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

j) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

k) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Tercera. Instàncies i documentació.

3.1 Les sol·licituds per a participar en les proves s'adreçaran a l'Alcaldia i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques durant el termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE.

3.2 Les bases completes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació.

3.3 Els aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

3.4 A la sol·licitud s'adjuntarà:

- a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Còpia compulsada de la titulació exigida.
- c) "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
- d) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.
- e) Comprovant del pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'apartat 3.5 de les presents bases específiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3.5 L'import dels drets d'examen estan fixats en la quantitat de 20,58 euros pel grup C1, de conformitat amb les bases generals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar al compte del Banc de Sabadell: ES65 0081 0184 5600 0100 6011, fent constar el nom de l'aspirant i la convocatòria a la que s'opta.

Quarta. Admissió dels aspirants i publicitat.

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants, en el cas que no hi hagi cap aspirant exclòs. Dita resolució i les següents que s'hagin de produir al llarg del procés de selecció, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.canetdemar.cat).

4.2 En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

4.3 Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, als efectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa. Realitzat aquest tràmit es farà pública la llista definitiva d'aspirants i es fixarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis.

Cinquena. Tribunal qualificador.

5.1 El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- **President:** - Cap de la Policia Local.
- **Vocals:** - Dos sergents de la Policia Local, designats per l'Alcaldia.
- Dos tècnics o especialistes, un dels quals serà designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un altre per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- **Secretària** -La tècnica de Recursos Humans, amb veu i sense vot.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Hi podrà assistir com a observador, sense veu ni vot, un membre del comitè d'empresa.

El Tribunal quedarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb les persones titulars i d'acord amb el mateixos criteris.

5.2. El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

5.3. La suma dels membres del tribunal ha de ser senar. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base que exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

5.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin circumstàncies previstes a l'article 28 i concordants de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Sisena. Coneixements de llengua catalana

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Setena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en convocatòria única, llevat dels casos de força major que hauran de ser justificats i apreciats de forma lliure pel Tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran d'identificar els seus exercicis amb el número de registre d'entrada de la seva instància per formar part del procés de selecció.

El procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: la primera, de concurs i la segona, d'oposició.

A. Fase de concurs

Fase de Concurs. En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les Bases Generals Reguladores.

L'experiència professional i la categoria en les administracions s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

B. Fase d'oposició

Aquesta fase constarà de les proves que s'indiquen a continuació:

Primera prova: Coneixements específics

1r. Exercici. Teòric.

Els aspirants hauran de redactar un dels tres temes, extrets per sorteig, que consten a l'annex I, d'aquestes bases, en el termini màxim d'un hora. El tribunal pot demanar als aspirants que llegeixin el seu exercici i demanar-los aclariments sobre el redactat.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10 punts.

2n.- Exercici. Pràctic.

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic decidit pel Tribunal i amb un temps màxim d'una hora i trenta minuts, relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a l'Annex II d'aquestes bases, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar als aspirants lectura o exposició de qualsevol part de l'exercici.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10 punts.

Segona prova: Coneixement de la llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori sobre el coneixement de la llengua catalana per als aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, no acreditin documentalment tenir el nivell B (nivell intermedi) o superior de la Secretaria de Política lingüística o un altre d'equivalent. La qualificació serà d'apte o no apte. Aquesta prova és eliminatòria, i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Tercera prova: Bateria de tests psicotècnics

Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policia.

Aquesta prova es podrà completar amb una entrevista personal, a criteri del tribunal qualificador.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Quarta prova: Entrevista personal

El tribunal realitzarà una entrevista personal als aspirants declarats aptes en les proves anteriors. Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements, la motivació i les seves perspectives professionals.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 4 punts.

Cinquena prova: Curs Selectiu

Els aspirants amb millor puntuació que hagin superat tots els exercicis seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades més les vacants que s'hagin pogut produir abans de la finalització dels exercicis del procés selectiu.

Els aspirants nomenats en pràctiques hauran de realitzar el curs selectiu de promoció a sergent/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En quedaran exempts en el cas que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya els aspirants resten sotmesos al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el desenvolupament del curs selectiu els aspirants percebran les retribucions que li són pròpies a la seva categoria que estableix la normativa vigent i podran prestar serveis compatibles a la realització del curs, sempre a proposta de la corporació i amb el consentiment de l'interessat.

El funcionari en pràctiques que no superi el curs perdrà el dret a ser nomenat funcionari de carrera.

Sisena prova: Període de Pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament de sergent/a de la Policia Local, un període de pràctiques de tres mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. No obstant, segons allò establert a l'apartat 12.5 de les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de Canet de Mar, la durada es podrà suprimir o reduir quan la persona hagi ocupat el lloc de treball que se l'assigna mitjançant un nomenament temporal.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques començarà a comptar des de la superació del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'Alcaldia per ser nomenat funcionari de carrera.

Vuitena. Qualificacions de l'aspirant i proposta de nomenament

L'aspirant que superi les proves previstes en aquestes bases serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari de carrera. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Novena. Incompatibilitats

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de nomenament, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.



Desena. Incidències

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa d'aplicació.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldesa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX

I

TEMARI

1. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. Recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
5. L'organització territorial de l'estat: evolució històrica i situació actual.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.
7. L'estatut d'autonomia de Catalunya: organització, territori i població. Competències municipals.
8. El municipi. Organització, territori i població. Competències municipals.
9. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinent d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
10. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior a municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.
11. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. L'acabament convencional de l'acte administratiu.
12. Revisió dels actes administratius: ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.

ANNEX**II****TEMARI**

1. Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
2. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les meses de coordinació operativa.
3. La coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies local: estructura, organització i funcions de les policies locals.
5. DECRET 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
6. La policia local com a cos armat. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
7. Videovigilància: Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'Autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Vídeo vigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
8. La denúncia: concepte i classes. el dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
9. La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.
10. L'habeas corpus: Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.
12. La responsabilitat penal dels menors.
13. El Codi penal: Delictes lleus i greus. Persones criminalment responsables dels delictes. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
14. El Codi penal: Delictes contra la seguretat del trànsit.
15. El Codi penal: Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
16. Llei orgànica 4/2015, del 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.
17. Reial decret 1428/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Títol I, capítol I; Títol II, capítol I secció primera i quarta, capítol II, capítol VI, capítol VIII, capítol IX i capítol X; Títol III, capítol II i capítol VI; Títol IV, capítol V.
18. Reial decret 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, II, III i capítol IV secció primera i segona.
19. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles.
20. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
21. Els accidents de trànsit. Classes. Diferents tipus d'intervenció policial.
22. Vehicles en estat d'abandonament. Casos i actuacions pertinents.
23. Les alcoholèmies. Casuística i diferents tipus d'intervenció.
24. La mediació com a eina policial. La mediació i el mediador. Principis de la mediació. Procediment de la mediació. Tècniques per a la mediació.
25. Ordenança Municipal del Civisme i convivència.
26. Ordenança Municipal de Circulació.
27. Ordenança Municipal de Tinença d'Animals.
28. Reglament de la Segona activitat de la Policia Local de Canet de Mar.

Canet de Mar, 6 de novembre de 2017

Blanca Arbell Brugarola
Alcaldessa