



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

E D I C T E

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 17 de febrer de 2016, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs per a la provisió interina d'una plaça d'inspector de la Policia Local.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A INTERÍ, DE LA POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera.- Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a l'accés, a una plaça d'inspector interí, vacant de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, classe Policia local, grup A2 i, previst a la corresponent oferta pública d'ocupació.

L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona.- Tipus de relació

El tipus de relació serà nomenament de funcionari/a. interí

Tercera.- Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'inspector de la Policia Local són les que els/les puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'ajuntament i s'exerciran en règim de incompatibilitat així com les previstes a la fitxa SEG01 de la Relació de Lloc de Treball de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quarta.- Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1 de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Edat: Haver complert 18 anys
- b) Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 m els homes
- c) Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau, o bé el títol d'enginyer/a tècnic/a, de diplomad/da universitari/ària de primer cicle,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d'arquitecte tècnic/a, de formació professional de tercer grau o un altre equivalent o superior.
- d) Llengua catalana: Nivell superior de la llengua catalana (nivell C).
 - e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els/les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, el reglament del cos de la Policia Local.
 - f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
 - g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - h) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
 - i) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'haurà d'acreditar documentalment, en els termes establerts a la Base 3.6 de les Bases Genèriques d'aquest Ajuntament, segons s'indica a continuació:

Cinquena.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

Sisena: Tribunal Qualificador

- President: La secretària municipal o funcionari en qui delegi
- Vocals: Dos inspectors cap de Polícies Locals de Catalunya
Un representant de la Direcció General de Policia.
Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament (que actuarà sense veu i vot) o funcionari en qui delegui

Setena.- Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

A) Fase de Concurs.

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les bases generals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

B) Fase d'Oposició.

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

1e.- Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n.- Exercici. Teòric.

Els aspirants exposaran per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes. Els dos temes seran escollits pel Tribunal de cinc temes extrets a sort dels relacionats amb les matèries de l'annex II, apartat 2n. de les Bases Genèriques.

Cada aspirant haurà de llegir el seu exercici davant del Tribunal i aquest li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

3r.- Exercici. Pràctic.

El tribunal proposarà dos o més supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les temes de l'annex 1 de les presents bases específiques i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de dues hores. El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

4t.- Exercici. Projecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Elaboració i defensa d'un projecte de gestió sobre "Establir el dispositiu necessari per cobrir la seguretat durant la Fira Modernista de Canet de Mar".

L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries per a l'elaboració del projecte, a través de l'enllaç [documentació projecte](#).

L'extensió màxima del document escrit serà de 20 pàgines (arial 12 i interlineat senzill).

El projecte s'ha d'entregar al registre general de la Corporació en sobre tancat i en el termini de presentació d'instàncies.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, amb deu dies d'antelació a la data de començament de les proves.

Els aspirants hauran d'elaborar un powerpoint, en un temps màxim de 45 minuts i seguidament fer la defensa del projecte davant del tribunal, en base al powerpoint elaborat, en un temps màxim de 20 minuts. El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La prova puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtinguin un mínim de 5 punts.

5r.- Entrevista personal

A criteri del Tribunal es podrà dur a terme, en darrer lloc, una entrevista personal amb l'aspirant/s que hagin superat les proves d'aquesta fase.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Puntuarà sobre 10 punts quedant eliminat del procés aquell/s aspirant/s que no obtingui/n un mínim de 5 punts.

6è.- Exercici. Psicotècnic.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

7è.- Exercici. Prova mèdica.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes, per als agents, a l'annex IV de les Bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar. Serà apte o no apte.

ANNEX I

TEMARI.

1.- Policia i societat:

- 1.1.- El servei públic de policia. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 1.2.- Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 1.3.- L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 1.4.- Tècniques de comunicació oral i escrita.

2.- La policia Local:

- 2.1.- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 2.2.- Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3.- Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 2.4.- La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 2.5.- Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 2.6.- Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 2.7.- El regim disciplinari.
- 2.8.- Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 2.9.-Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

3.- Dret i procediment penal:

- 3.1.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procés penal.
- 3.2.- La denuncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.
- 3.3.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en que es procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
- 3.4.- Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 3.5.- Delictes contra la integritat física de les persones. Delictes contra la llibertat. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 3.6.- Agressions, abusos i assetjaments sexuals. Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 3.7.- Els furts i els robatoris.
- 3.8.- Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes contra la salut pública.
- 3.9.- Delictes contra la seguretat del trànsit.

4.- Trànsit



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4.1.- Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació. Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

4.2.- Immobilitzacions i retirada de vehicles.

4.3.- La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

4.4.- El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

4.5.- El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència al transport d'escolars.

5.- L'ordenament local.

5.1.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

5.2.- Urbanisme.

5.3.- El comerç i la venda ambulat.

5.4.- L'ocupació de la via pública

5.5.- Els plans d'autoprotecció. Els plans de protecció civil municipals.

5.6.- Els animals domèstics. Regulació i control.

6.- Protecció de la Seguretat Ciutadana

6.1.- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat ciutadana.

6.2.- La utilització de vídeo càmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

7.- Tècniques de comandament.

7.1.- La gestió d'un servei públic.

7.2.- Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.

7.3.- Gestió de recursos i control de pressupost.

8.- Coneixement de l'entorn

8.1.- Equipaments i serveis municipals.

8.2.- Festes populars i tradicions canetenques.

Canet de Mar, 18 de febrer de 2016

Blanca Arbell Brugarola
Alcalde