



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

## EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 10 de març de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic de Promoció Econòmica, vacant a la plantilla de personal laboral.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.**

#### **Primera: Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic de Promoció Econòmica, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

#### **Segona: Tipus de relació**

El tipus de relació serà de personal laboral fix

#### **Tercera: Funcions a desenvolupar**

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic de Promoció Econòmica són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Definir el pla de treball de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme i fer el seguiment i coordinació dels diferents serveis.
- b) Col·laborar en la planificació de les actuacions de suport al teixit empresarial local per impulsar el bon funcionament de l'empresa i facilitar la seva consolidació: Prospecció, informació, organització jornades i ajut a la consolidació.
- c) Participar en la planificació de les polítiques actives d'ocupació i amb la diagnosi i definició d'actuacions formatives.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) Assumir la coordinació tècnica de les actuacions proposades dins del marc dels Pactes Territorials per l'ocupació del Maresme.
- e) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres ajuntaments, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.
- f) Actuar d'interlocutor entre l'administració local i les diferents associacions de comerciants del municipi. Donar suport en la definició de les seves accions de dinamització i renovació de l'activitat comercial i fomentar l'associacionisme.
- g) Coordinar l'Oficina d'Atenció al Consumidor i programar les actuacions, en matèria de consum, que es realitzen anualment al municipi: campanyes i actuacions informatives.
- h) Gestionar els contactes amb les administracions supralocals per la recerca de fonts de finançament.
- i) Gestionar i coordinar les Fires Locals: Fira d'artesans i Fira Modernista.
- j) Coordinar i fer el seguiment de les actuacions definides en el Projecte de Desenvolupament, Comerç i Turisme del municipi.
- k) Gestionar la Plaça Mercat Municipal i el Mercat de venda no sedentària, tramitant les altes, baixes o renovacions de les llicències.
- l) Participar en projectes transversals amb altres àrees de l'Ajuntament.
- m) Elaborar informes tècnics i memòries en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.
- n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

### **Quarta: Requisits dels/de les aspirants**

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de llicenciat/da universitari.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

### **Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

### **Sisena: Tribunal qualificador**

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona – Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31

a/e: canetdemar@canetdemar.cat - web: www.canetdemar.cat



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### **Setena: Procés selectiu**

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

#### 7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

#### 7.2. Fase d'oposició:

##### Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

##### Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

##### Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

##### Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

### ANNEX I

#### Temari específic

Tema 1.- Marc conceptual i línies d'actuació del desenvolupament local

Tema 2.- Les agències de desenvolupament local

Tema 3.- Planificació estratègica en l'àmbit del desenvolupament local: definició, característiques i contingut

Tema 4.- Acord estratègic per la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011: mesures per la qualitat de l'ocupació.

Tema 5.- Línies directives europees pel creixement i l'ocupació.

Tema 6.- Context socio-econòmic de Canet de Mar.

Tema 7.- La cooperació empresarial.

Tema 8.- Estructura de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme: objectius i accions.

Tema 9.- El perfil de l'agent de desenvolupament local.

Tema 10.- El paper dels ajuntaments en la promoció del comerç

Tema 11.- La incidència de la Directiva Bolkestein en el marc legislatiu autonòmic del comerç urbà.

Tema 12.- La regulació dels horaris comercials.

Tema 13.- Situació i característiques del sector comercial a Canet de Mar.

Tema 14.- La representació del sector del comerç a Catalunya.

Tema 15.- La formació en el sector del comerç: dificultats, anàlisi de l'oferta formativa i la participació del sector.

Tema 16.- La dinamització comercial. Estructura i models dels plans de dinamització comercial.

Tema 17.- Afectació al comerç urbà dels canvis en el sector comercial. Amenaces per al comerç tradicional urbà.

Tema 18.- Sistemes d'indicadors i avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit del comerç.

Tema 19.- El diagnòstic actual i escenaris de futur del comerç urbà: DAFO.

Tema 20.- El comerç local i la interrelació amb altres sectors econòmics i amb l'àrea de Promoció Econòmica.

Tema 21.- La responsabilitat social corporativa en el comerç urbà.

Tema 22.- La distribució comercial en l'actualitat.

Tema 23.- El concepte de centre comercial urbà (CCU) i la seva evolució recent.

Tema 24.- Principals elements diferencials entre els centres comercials de nova generació i els CCU.

Tema 25.- Les franquícies i els CCU. Relacions i incidència.

Tema 26.- El màrqueting promocional. Tipologia de campanyes promocionals.

Tema 27.- Pla de desenvolupament i comerç local. Línies d'actuació.

Tema 28.- Eixos d'actuació dels projectes de dinamització comercial. Continuïtat i manteniment del projecte.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tema 29.- Requeriments generals dels establiments comercials en matèria de informació al consumidor.
- Tema 30.- Les sol·licituds dels ciutadans als organismes de consum: la consulta, la queixa, la reclamació i la denúncia.
- Tema 31.- L'Agència Catalana de Consum: objectius i funcions.
- Tema 32.- La normativa firal catalana.
- Tema 33.- Les fires com a plataforma turística i comercial al municipi. Model local.
- Tema 34.- El reglament dels MVNS. Com s'organitza un mercat de marxants a nivell local.
- Tema 35.- El procés de reforma d'un mercat municipal fix: justificació, procés i resultats esperats.
- Tema 36.- Elaboració d'una guia d'empreses del municipi: finalitat i objectius. Cooperació amb els agents implicats. Noves tecnologies aplicades als sectors econòmics.
- Tema 37.- Programes de desenvolupament local impulsats pel Servei d'Ocupació de Catalunya: definició i característiques
- Tema 38.- Ajuts i subvencions de suport a la creació d'empreses.
- Tema 39.- La Xarxa INICIA per la creació d'empreses.
- Tema 40.- Aspectes bàsics del Pla d'Empresa. Definició, objectius i estructura.
- Tema 41.- Subvencions autonòmiques, estatals i europees especialment al sector comerç, mercats, turisme i desenvolupament local.
- Tema 42.- Orientació laboral: informació, assessorament i orientació de les persones que cerquen feina
- Tema 43.- La inserció laboral: definició i processos. La inserció laboral per competències
- Tema 44.- La xarxa local d'ocupació
- Tema 45.- La prospecció del mercat de treball
- Tema 46.- Les noves tecnologies com a eina per afavorir la inserció laboral.
- Tema 47.- Les polítiques d'igualtat d'oportunitats en el treball.
- Tema 48.- La formació al servei del mercat de treball.
- Tema 49.- Els pactes territorials com a definició d'un model local d'actuació.
- Tema 50.- Pla de desenvolupament turístic de la Generalitat de Catalunya
- Tema 51.- Promoció Turística i desenvolupament local.
- Tema 52.- Turisme 2.0. Xarxes socials a Internet
- Tema 53.- El Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme: definició i continguts.
- Tema 54.- La demanda (perfil i perspectives) turística del municipi de Canet de Mar.
- Tema 55.- Plans estratègics turístics, plans de competitivitat o producte, plans de marketing
- Tema 56.- Models d'oficines de turisme: evolució com a punts d'informació fins a organismes de gestió d'un destí turístic.
- Tema 57.- Les empreses turístiques: estudi i classificació. Organització i administració d'empreses turístiques. Empreses directament relacionades amb el fenomen turístic.
- Tema 58.- Tendències turístiques emergents: turisme rural, turisme nàutic, turisme de congressos, turisme idiomàtic.
- Tema 59.- Regulació dels habitatges turístics vacacionals.
- Tema 60.- L'oferta turística. Productes turístics generals i especialitzats.
- Tema 61.- El mercat turístic mundial. Principals mercats receptors i emissors. El cas espanyol.
- Tema 62.- Aportació del sector turístic a l'economia provincial i municipal.
- Tema 63.- Perfil de l'informador turístic. Funcions de l'informador turístic.
- Tema 64.- Regulació de la Xarxa IDAT: Objectius, serveis i funcions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 65.- Turisme esportiu i d'aventura. Oferta. Llocs o indrets d'especial perillositat.

Joaquim Mas Rius  
L'alcalde

Canet de Mar, 11 de març de 2011