



## EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 13 de gener de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'informador/a ambiental.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'INFORMADOR/A AMBIENTAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.**

#### **Primera: Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'informador/a ambiental, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

#### **Segona: Tipus de relació**

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

#### **Tercera: Funcions a desenvolupar**

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'informador/a ambiental són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Col·laborar en la coordinació i execució de les campanyes de reducció de residus
- b) Organitzar tot el que fa referència a la recollida selectiva de deixalles
- c) Supervisar la neteja viària i la de parcs i jardins (puntualment, revisions al carrer de la recollida selectiva)
- d) Comunicar als ciutadans quines són les empreses que s'encarreguen del servei de recollida selectiva
- e) Atendre les possibles queixes dels veïns relacionades amb temes de recollida de deixalles



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) Atendre els/les ciutadans/nes en tot allò relacionat amb la secció de Medi Ambient, donant consells sobre temes mediambientals que puguin tenir al respecte o facilitar-los etiquetes per a bolquers o altres útils relacionats
- g) I, en general, totes aquelles de caràcter general que li siguin atribuïdes

### **Quarta: Requisits dels/de les aspirants**

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Titulació: Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/ades i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

### **Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

### **Sisena: Tribunal qualificador**

President: La secretària de la corporació  
Vocals: El tècnic de Medi Ambient  
Un/a administratiu/va de la corporació  
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

### **Setena: Procés selectiu**

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

#### **7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits**

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

#### **7.2. Fase d'oposició:**

### **Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

### Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

### Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

### Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

### **Vuitena: Entrevista personal**

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

## **ANNEX I**

### **Temari específic**

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona – Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - web: www.canetdemar.cat



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. La recollida de residus. Classificació dels residus. La recollida selectiva. Recollida porta a porta. Tractament dels residus. Tractament de les dades de recollida.
2. La deixalleria i la minideixalleria. Residus recollits. Tractament dels residus.
3. Altres recollides de residus específiques: a comerços, a equipaments municipals, al mercat municipal i al carrer.
4. La matèria orgànica. Composició de la matèria orgànica. Recollida. Tractament. Autocompostatge.
5. Campanyes d'informació ambiental. Atenció a la ciutadania
6. Seguiment del funcionament de la recollida de residus porta a porta: inspecció, gestió de dades, informació
7. El pagament per generació de la recollida de residus comercial: funcionament, seguiment i informació
8. Prevenció de residus. Actuacions de prevenció. El mercat d'intercanvi
9. Educació ambiental. Pla d'educació ambiental per a les escoles. Activitats d'educació ambiental
10. Els serveis ambientals. Seguiment dels serveis públics de neteja viària i de tractament i neteja dels parcs i els jardins. Tasca d'informació i seguiment.
11. Agenda 21 local. Auditoria Ambiental. Pla d'acció ambiental. Participació ciutadana.
12. Consell Municipal del Medi Ambient. Participació ambiental.

Canet de Mar, 18 de gener de 2011

Joaquim Mas Rius  
L'alcalde