



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs lliure per a la provisió d'un lloc de treball de mestre d'adults, a temps parcial

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

Bases que regiran la convocatòria per a la provisió, en règim laboral temporal, a temps parcial d'un/a mestre/a de l'escola d'adults Maria Saus.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un tècnic mig (grup A2) mitjançant el procediment concurs en torn lliure, que s'ha de proveir per raons justificades de necessitat i urgència, per caràcter laboral temporal, mitjançant un contracte per obra o servei a temps parcial, com a mestre/a de l'escola d'adults Maria Saus.

Segona. Funcions

Les funcions d'aquest lloc són, entre altres, les següents:

- Impartir classes al curs de preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau mig i en especial de l'assignatura de llengua anglesa.
- Programar els continguts i activitats de les matèries assignades.
- Planificar el curs conjuntament amb la resta de l'equip docent.
- Planificar i preparar el contingut i el material didàctic necessari per al desenvolupament de les classes.
- Proposar activitats fora de l'horari escolar i fer-ne l'acompanyament.
- Realitzar el seguiment dels alumnes mitjançant el control de l'assistència, accions de tutoria i entrevistes amb ells i les seves famílies.
- Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el projecte.
- Assistir a la formació relacionada que es proposi des de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar la memòria del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Retribucions i jornada laboral

Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resulti seleccionat és la següent:

- Dedicació: Dimarts i dijous de 16.30 a 20.45 i els divendres 16 a 20.30 hores, des del dia 1 d'octubre de 2010 fins al dia 30 d'abril de 2011
- Retribució bruta anual (a temps complert): 25.025,14 €



Quarta. Requisits dels participants

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Comprometre's a prestar la promesa o jurament per càrrecs i funcions públiques que estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.
- g) Estar en possessió d'una diplomatura en Ciències de l'Educació o Educació Social o bé una llicenciatura, amb el Certificat d'Aptitud Pedagògica. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- h) Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 8a.

Cinquena. Instàncies i documents a presentar

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pàgina web municipal (www.canetdemar.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català.
- Currículum Vitae.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base vuitena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.



Sisena. Llista d'admesos

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim de deu dies naturals, en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web (www.canetdemar.cat), tot respectant el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i data de realització de la primera prova.

Setena. Òrgan de selecció

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- Presidenta: La tècnica d'Educació.
- Vocals: Les dues mestres d'adults de l'escola Maria Saus.
- Secretari: la cap de Recursos Humans, que actuarà, amb veu i sense vot.

Així mateix estarà present en el Tribunal un membre un representant dels treballadors amb veu però sense vot.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Vuitena. Concurs de mèrits

- A) Prova de coneixements de la llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 4a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

- B) Prova pràctica



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà en la resolució de dos casos pràctics (5 punts cadascun) relacionats amb la docència especialment dirigits a l'àmbit de les llengües inclosa l'estrangera.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per ser considerat apte serà de 5 punts.

C) Valoració de mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

a. Experiència professional:

- Experiència acreditada en el desenvolupament de cursos de preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mig i/o superior o cursos de preparació de proves de graduat en educació secundària (GES) , a raó de 0.5 punts per mes fins a 5 punts.
- Experiència acreditada en la docència de la llengua anglesa, no inclosa en l'apartat anterior, a raó de 0.5 punts per mes fins a 4 punts.
- Experiència acreditada en programes d'atenció als joves diferents dels valorats anteriorment, a raó de 0.5 punts per mes fins a 3 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

b. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 3 punts.

3. Entrevista personal:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 5 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en les fases anteriors hagin obtingut una puntuació igual o superior a 8 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

Novena. Inici i desenvolupament de les proves

Les proves s'iniciaran dins del mes de setembre de 2011.

Desena. Resultat final i contractació

Després d'efectuar la qualificació del procés de selecció, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants que l'han superat, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a l'Alcaldia perquè formuli la corresponent contractació.

Onzena. Presentació de documents i nomenament

L'aspirant requerit per a la seva contractació haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies naturals, la següent documentació:

- a) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- b) Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.

Dotzena. Impugnacions

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de LRJPAC i altres normes d'aplicació.

Jesús Marín i Hernàndez
L'alcalde
Canet de Mar, 1 d'agost de 2011