



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 8 d'abril de 2010, es convoca concurs per a la provisió d'una plaça de conserge mantenidor de la Casa Museu de Domènech i Montaner.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE MANTENIDOR DE LA CASA MUSEU DE DOMENECH I MONTANER, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS LLIURE

Primera. Objecte de les bases i normes generals

L'objecte d'aquestes bases és la provisió d'una plaça de conserge de la Casa Museu de Domènech i Montaner, mitjançant un contracte de relleu, a jornada parcial, pel sistema de concurs lliure, assimilada al grup de titulació d'agrupació professional, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic,

El termini de contractació serà des del dia 11 de maig de 2010 fins al 10 de maig de 2015, amb una dedicació de 30 hores setmanals.

L'horari de treball serà de dimecres a diumenge, en jornada de matí i tarda.

El salari brut mensual serà de 974,75 €, per 14 pagues.

Segona. Funcions assignades al lloc de treball

Les funcions pròpies del lloc de treball, a títol enunciatiu i no exhaustiu són:

- Atenció al públic en l'horari de visita del museu
- Atenció telefònica
- Informació sobre el museu i derivació de les consultes a altres persones i/o recursos, si s'escau
- Muntatges necessaris per als actes que es realitzin en espais del museu.
- Obrir i tancar les dependències en l'horari de visita (llums, tancaments de portes, etc)
- Fer encàrrecs
- Gestionar la correspondència
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

Tercera. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

f) Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat, com a aturat.

Quarta. Presentació d'instàncies

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Ill. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i dins del termini de vint dies naturals.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadoros.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

- * Fotocòpia autenticada del DNI.
- * Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- * Còpia de la tarja de demandant d'ocupació del Servei Català d'Ocupació.
- * Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell B de coneixements del català.
- * Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- President: La tècnica de Cultura o llur suplent.
- Secretari: la cap de Recursos Humans o llur suplent (que actuarà amb veu i sense vot)
- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde d'entre personal tècnic/a de l'àrea de Cultura.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

5.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Sisena. Procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de maig de 2010.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell B. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

6.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional:

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de l'atenció al públic en l'administració i/o equipaments de caràcter públic i/o al sector privat

1- Per serveis efectius prestats a qualsevol administració local, ocupant llocs de treball de conserge mantenidor o una altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,50 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

2- Per serveis efectius prestats a altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de conserge mantenidor o una altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima de tot l'apartat A serà de 5 punts.

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per l'administració corresponent, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, en l'àmbit privat i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte.

B. Formació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar i coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, etc.) amb certificat d'assistència d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 15 hores: 0,25 punts.

De 16 a 30 hores: 0,50 punts.

De 31 a 50 hores: 0,75 punts.

Mes de 50 hores: 1 punt per curs.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 5 punts.

- Prova opcional.

Els aspirants podran sol·licitar poder fer una prova per acreditar el coneixement de llengües estrangeres, que puntuarà com a màxim un punt.

C. Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 5 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

Setena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents

7.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal www.canetdemar.cat, ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació.

7.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i incorporació efectiva el dia 11 de maig de 2010.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

7.3 En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.4 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Vuitena. Nomenament i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant proposat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament el dia 11 de maig de 2010.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova de 2 mesos; finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/hes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novena. Incompatibilitats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Desena. Incidències

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Onzena. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Joaquim Mas Rius
L'alcalde

Canet de Mar, 12 d'abril de 2010