



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

## EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 18 de febrer de 2010, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs lliure per a la provisió de forma interina d'una plaça d'interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les bases per cobrir les places esmentades són les que a continuació es relacionen:

### **Bases de la convocatòria per cobrir de forma interina la plaça d'interventor de l'ajuntament de Canet de Mar, mitjançant concurs**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter interí, del lloc de treball d'Interventor d'aquesta Corporació, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció, categoria d'entrada, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del RD 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de feina reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. La descripció de la plaça és la següent:

- Denominació entitat: Ajuntament de Canet de Mar.
- Personal: Interí.
- Denominació del lloc: Intervenció classe segona.
- Grup: A1.
- Nivell de destinació: 30.
- Vacants: 1.
- El procediment de selecció: concurs oposició.

#### **2. Tasques a realitzar**

Exercir les funcions públiques necessàries d'Intervenció de la Corporació, que inclou el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària.

#### **3. Requisits dels aspirants**

Per ser admesos a aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Trobar-se en possessió d'alguna de les següents titulacions: Llicenciat en dret, Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en administració i direcció d'empreses, Llicenciat en economia, Llicenciat en ciències actuàries i financeres o títol de grau corresponent.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) Acreditar el coneixement de Català.

S'exigeix posseir el certificat de Nivell C de llengua catalana, acreditat per la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/94, de 8 de febrer (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 11-2-1994). En cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

coneixements. En aquest cas, els membres del tribunal hauran de ser assessorats, si s'escau, pel personal amb títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

### 4. Presentació d'instàncies

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria formularan la sol·licitud que adreçaran al president de la corporació i es podrà presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la instància els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

També adjuntaran fotocòpia del DNI, currículum vitae i els títols i documentació acreditativa dels requisits que es preveuen a la base tercera, apartats c) i f).

### 5. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència declararà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució municipal que es farà pública en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat local i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar les possibles reclamacions o esmenes.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats que prescriu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que compondrà el Tribunal qualificador del procés de selecció i el lloc, data i hora en què es portarà a terme l'entrevista personal.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

El mateix òrgan acceptarà resoldre les reclamacions presentades, i en cas d'acceptar alguna reclamació, s'elaborarà una nova llista d'admesos, publicant-se aquesta novament i de forma definitiva. Si no és el cas, la llista s'entén elevada a definitiva.

### 6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció estarà integrat pels següents membres i suplents:

President.

- La secretària de l'Ajuntament.

Vocals:

- Un representant del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Catalunya.
- Un representant de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya
- Un tècnic superior nomenat per l'Alcaldia

Secretari.

- Un funcionari de la corporació.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El nomenament del tribunal inclourà el dels suplents respectius.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es farà efectiva d'acord al que disposen els arts. 28 i 29 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.

En la composició del Tribunal es procurarà que es compleixi el principi d'especialitat, per tal que la meitat més un membre tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin els titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Els membres del Tribunal qualificador tenen dret a ser indemnitzats en concepte d'assistència a les diferents sessions, d'acord amb el que disposa el RD 462/2002, de 24 de maig, que regula les indemnitzacions per raó de serveis.

El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que no estigui previst a les presents bases.

### 7. Fases del concurs oposició

#### A. Prova pràctica:

Consistirà en resoldre un dels dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal, relacionats amb els temes de l'annex que s'acompanya a aquestes bases, en un temps màxim d'una hora. Per a la resolució del supòsit els aspirants podran utilitzar els textos legals que considerin oportuns.

El Tribunal podrà demanar a l'aspirant, un cop resolt el supòsit, que exposi la seva solució davant el Tribunal. A la vista de l'exposició, el tribunal podrà formular preguntes relacionades amb els temes plantejats durant un màxim de 3 minuts.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per ser considerat apte serà de 5 punts.

Aquesta prova serà de caràcter eliminatori.

#### B. Valoració de mèrits

Es valoraran els següents mèrits:

##### 1. Experiència professional

a) Per haver exercit funcions a l'Administració Local assimilables a les del lloc convocat, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per haver exercit funcions en el sector privat relacionades directament amb les matèries següents: dret local/dret administratiu/dret fiscal/dret tributari/auditories o similar: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

Puntuació màxima en aquest apartat primer: 10 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mateixa i els serveis prestats o còpia dels contractes i de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per acreditar l'experiència a l'empresa privada.

### 2. Cursos, jornades o seminaris

a) Cursos relacionats amb dret local/dret administratiu/dret fiscal/dret tributari/auditories o similar, fins a un màxim de 4 punts d'acord amb l'escala següent:

Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.

Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts.

Per Postgraus de durada mínima de 200 hores: 1,20 punt.

b) Per a altres mèrits que puguin estar relacionats amb la plaça objecte de convocatòria (idiomes, informàtica, etc.), fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.

Per cursos de durada superior a 20 hores: 0,20 punts.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

### C. Entrevista personal

Es podrà realitzar una entrevista personal als candidats amb la finalitat de concretar aspectes relatius a la valoració del concurs i d'altres mèrits i de comprovar les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball. La puntuació de l'entrevista personal es valorarà entre 0 i 5 punts.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

## 8. Resolució

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la prova pràctica, la valoració de mèrits i a l'entrevista personal i elevarà a la presidència de la corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament del lloc de treball convocat, i publicarà la llista de puntuacions en l'ens convocant.

L'Ajuntament sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el nomenament com a funcionari interí del concursant que figuri en el primer lloc, el qual prendrà possessió davant el president de l'ens prestant el jurament o la promesa, tal com estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

El/la funcionari/ària nomenat/ada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i en tot cas, amb la reincorporació del titular de la plaça o en prendre possessió un funcionari d'habilitació nacional que hagi estat nomenat per estar en un dels supòsits del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, o per portar-se a terme algun procés ordinari del mateix cos legal.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### 9. Presentació de documents

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de la relació d'aprovats, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents que acreditin que reuneix les condicions per prendre part en el procés de selecció, d'acord amb el que s'exigeix a la base tercera.

### 10. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant en el moment de prestar el jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats si s'escau.

### 11. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Ajuntament que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre del règim jurídic de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que correspongui de l'Ajuntament, segons els articles 114 i 115 de la vigent Llei 30/1992.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada la puntuació final de procés selectiu.

### ANNEX

Tema 1.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. L'estabilitat pressupostària

Tema 2.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 3.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 4.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Tema 5.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació de fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 6.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposicions de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.

Tema 7.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local: estructura i contingut. Particularitats del tractament especial simplificat. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.

Tema 8.- El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació dl compte general. Altra informació a subministrar el Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

Tema 9.- El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 10.- Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria dels sector públic.

Tema 11.- El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 12.- L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota de meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 13.- L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 14.- L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 15.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'avals per les entitats locals.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 16.- Les despeses amb finançament afectat. Concepte i característiques. El coeficient de finançament. Els desviaments de finançament i els seus ajustos en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Seguiment comptable.

Canet de Mar, 22 de febrer de 2010

Joaquim Mas Rius  
L'alcalde