



**PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PALAUET DE CANET DE MAR  
CURS 2020-2021**

El procés de preinscripció i matriculació al servei de llar d'infants municipal El Palauet de Canet de Mar està regulat de conformitat amb la Resolució XXXXX, del procediment de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021.

### 1. EDAT D'ACCÉS

El servei de llar d'infants s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2020-2021, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2018, 2019 i 2020. En el cas dels infants nascuts l'any 2020, aquests hauran de tenir, com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre del 2020. El centre podrà admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes, sempre i quan hi hagi places disponibles.

### 2. OFERTA DE PLACES

Per al curs 2020-2021, l'oferta inicial de places és la següent:

| Places                             | Places infants 2020 |     | Places infants 2019 |     | Places infants 2018 |     |
|------------------------------------|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|
|                                    | Ordinàries          | NEE | Ordinàries          | NEE | Ordinàries          | NEE |
| <b>Places vacants curs 2019/20</b> | 14                  | 2   | 24                  | 4   | 13                  | 3   |
| <b>Places totals per edats</b>     | 16                  |     | 39                  |     | 60                  |     |

#### **TOTAL: 115 PLACES**

L'oferta inicial de places es podrà modificar per adaptar-la a les dades que es desprenguin de la preinscripció. Si aquesta modificació es produeix es comunicarà i es farà pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial abans de la publicació de la llista d'admesos.

Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant un imprès. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estan en situacions socials i culturals desfavorides



Les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives fins al dia anterior a la publicació a les llistes d'admesos. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes inicialment.

### 3. CALENDARI I PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Període de presentació de sol·licituds de preinscripció                    | Del 13 al 22 de maig        |
| Publicació de llistes baremades  | 2 de juny                   |
| Reclamacions a les llistes baremades                                       | 3 al 9 de juny              |
| Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari | 9 de juny                   |
| Publicació de les llistes finals d'admesos                                 | 16 de juny                  |
| <b>Període de matriculació</b>   | <b>del 17 al 23 de juny</b> |

La preinscripció del curs 2020-2021 es presentarà prioritàriament de manera telemàtic, concretament mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de l'escola bressol [canet.elpalauet@canetdemar.cat](mailto:canet.elpalauet@canetdemar.cat), adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web de l'Ajuntament de Canet de Mar degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic (amb la sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta). L'escola bressol ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància.

De manera excepcional, quan no es pugui presentar la sol·licitud de manera telemàtica, es podrà presentar la sol·licitud de manera presencial al centre, mitjançant l'assignació d'una cita prèvia, que serà entre els dies 19 i 22 de maig i que s'obtéindrà trucant al telèfon de l'escola bressol 93 794 37 70 durant tot el període de preinscripció al matí de 10 a 13h.

### 4. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

#### **Documentació bàsica (identificació, domicili i edat):**

- Llibre família o documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement.
- DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Targeta Sanitària individual (TSI)
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

### 5. CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es determinarà mitjançant un sorteig públic.

#### **Criteris a efectes de barem:**

##### **Criteris generals**

|   |          |
|---|----------|
| 1. Existència de germans matriculats al centre o pares/tutors que hi treballin. | 40 punts |
|---|----------|



|   |                      |
|---|----------------------|
| 2. Proximitat del domicili de l'alumne al centre:<br>- Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui a Canet de Mar<br>- Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant. | 30 punts<br>20 punts |
| 3. La renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora                | 10 punts             |
| 4. La <b>discapacitat</b> de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans. Cal acreditar un grau igual o superior al 33 per cent.  | 10 punts             |

### Críteris complementaris

|   |          |
|---|----------|
| - Pel fet de formar part de família nombrosa, monoparental, per formar part d'un part múltiple o per tenir un/a germà/na menor de 3 anys.                         | 15 punts |
| - Per condició laboral activa del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant .  | 10 punts |
| - Per renda familiar inferior al doble del salari mínim interprofessional del darrer exercici fiscal liquidat   | 10 punts |
| - Pel fet d'estar empadronat a Canet de Mar i que els progenitors o els tutors estiguin empadronats al municipi amb anterioritat a l'1 de juny de l'any anterior. | 5 punts  |

Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

a ) **Existència de germans escolaritzats al centre o pares/tutors que hi treballin.** El centre comprovarà directament aquesta circumstància i informarà en el cas que s'hagi d'aportar alguna documentació addicional.

b) **Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.**

DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres, o es tracta de persones estrangeres sense NIE ,certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant o document d'autorització de la consulta de les dades. Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant caldrà aportar còpia del contracte laboral o certificat d'empresa. En el cas de treballadors autònoms es prendrà en consideració el domicili acreditat a l'Agència Tributària (model 036).

b) La **renda anual** de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/àris de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

c) La **discapacitat** de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.

Certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (Departament de Benestar i Família). En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de



la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**d) Condició legal de família nombrosa, monoparental, part múltiple, i/o germà/ana menor de 3 anys.**

Original i fotocòpia del llibre de família.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

**f) Per condició laboral activa del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant.**

Darrer full de salari o certificat emès per l'empresa. En el cas dels treballadors per compte propi, rebut d'autònoms i document d'alta de l'IAE.

En el cas de les persones separades i/o divorciades que només vulguin fer constar el treball del progenitor que ostenti la guàrdia i custòdia caldrà aportar el conveni regulador a més de la documentació referida al paràgraf anterior.

**g) Per renda familiar inferior al doble del salari mínim interprofessional del darrer exercici fiscal liquidat.**

S'entén per renda familiar la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar. La renda familiar no podrà superar el doble del salari mínim, concretament 1.290,60€/mensuals. S'haurà de presentar: el certificat de convivència municipal, la declaració/cions de renda del darrer exercici fiscal liquidat/o un certificat d'hisenda conforme s'està exempt de presentar declaració i document d'autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per efectuar comprovació administrativa de les dades fiscals que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**h) Pel fet d'estar empadronat a Canet de Mar i que els progenitors o els tutors estiguin empadronats al municipi amb anterioritat a l'1 de juny de l'any anterior.**

Caldrà fer marcar la casella corresponent a l'imprès de sol·licitud i l'escola verificarà la informació amb el padró municipal i autoritzar l'ajuntament a fer les comprovacions oportunes.

La documentació s'haurà d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

## **6. PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS**

Per resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. En el cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre, se'ls assignaran números de desempat correlatius.

El sorteig tindrà lloc el dia 9 de juny. Es publicarà al web de l'Ajuntament de Canet de Mar com es farà el sorteig.



## 7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a través de cites prèvies o mitjançant una confirmació de matrícula i l'enviament de la documentació necessària a través d'un correu electrònic a la bústia oficial de l'escola bressol. L'escola respondrà al correu de confirmació com a justificant de la formalització de la matrícula.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

## 8. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar, dintre del termini de matriculació:

- Full de matrícula
- 2 fotografies de mida carnet de l'infant
- fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- dades bancàries.
- resguard de pagament de la primera mensualitat. (Es cobrarà l'import marcat per l'ordenança en la data de fer el pagament. Si posteriorment es produís algun canvi en l'import, es farà la regularització amb la quota del mes d'octubre).

## 9. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud, es registrarà d'entrada i s'afegirà al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada.

## 10. PAGAMENT DE QUOTES

Les quotes de prestació del servei seran les que figurin a l'ordenança reguladora del preu públic aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, el pagament dels quals es farà per domiciliació bancària i per mesos avançats. El cost del curs escolar està repartit en onze quotes d'igual import.

Per als infants que accedeixin per primera vegada a la llar, caldrà fer efectiva la quota corresponent al mes de setembre en el moment de formalitzar la matrícula.

La quota corresponent al mes de juliol es cobrarà fraccionada durant els mesos de desembre i juny. Els serveis complementaris es cobraran a mes vençut.