



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DEL PLE MUNICIPAL DE DATA  
30 DE SETEMBRE DE 2021**

**Avís: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.  
Enllaç a la sessió enregistrada a través del sistema de VIDEOACTA**

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 18:30  
Hora que acaba: 22:30  
Lloc: Per videoconferència

**PRESIDEIX**

Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa

**ASSISTENTS**

PERE XIRAU ESPARRECH  
LLUIS LLOVET BAYER  
JOSEP M. MASVIDAL SERRA  
ROSA ISABEL MADRID CAMARA  
RAQUEL SERRA LERGA  
M.ASSUMPTA REVOLTOS VAQUER  
M.ANGELS ISART FALCETO  
JOSEP TENAS SOLER  
ANA MARIA CASAS DONADEU  
MARIAN GOMEZ TELLEZ  
SILVIA TAMAYO MATA  
MIGUEL BORREGO GONZÁLEZ  
JOSEP ANTONI MASSAGUE MUNTADA  
JORDI CASTELLÀ ANDRÉS  
ANDREU GRAUPERA GIMENEZ  
GEMMA BOSCH ALSINA

**ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Dolors Puig Gómez, secretària accidental. També hi assisteix Maria Josep Lozano del Pino, interventora accidental.

**ORDRE DEL DIA**

**1. Actes del Ple pendants d'aprovar**

1.1. PLE2021/4 ordinària 30/06/2021

1.2. PLE2021/5 extraordinària 05/08/2021



## 2. Propostes

### 2.1. Intervenció

2.1.1. Donar compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2021 elaborat per la Intervenció general de l'Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1754/2021 3626**

2.1.2. Donar compte del seguiment trimestral 2n trimestre 2021 de subministrament d'informació de les entitats locals per al compliment de les obligacions de l'ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre **Expedient 1754/2021 3277**

2.1.3. Donar compte de l'informe sobre objeccions fiscals exercici 2020 **Expedient 1752/2021 1575**

2.1.4. Donar compte de les línies fonamentals del pressupost 2022 **Expedient 3095/2021 3763**

2.1.5. Aprovació de la modificació de crèdit 25/2021 en la modalitat de transferència de crèdit **Expedient 1627/2021 3712**

2.1.6. Aprovació de la modificació de crèdit 26/2021 en la modalitat de crèdit extraordinari **Expedient 1627/2021 3715**

2.1.7. Aprovació de la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost **Expedient 1628/2021 3717**

### 2.2. Recursos Humans i Organització

2.2.1. Aprovació reconeixement de la compatibilitat d'una empleada pública per a l'exercici d'una activitat privada **Expedient 1482/2021 3892**

### 2.3. Alcaldia

2.3.1. Moció presentada pel grup municipal de Primàries Canet de Mar per a la millora del Passeig Marítim **Expedient 1029/2021 3468**

2.3.2. Moció presentada pel grup municipal de Primàries Canet de Mar per una C-32 gratuïta **Expedient 1029/2021 3576**

2.3.3. Moció presentada pel grup municipal de Primàries Canet de Mar per a la millora de RENFE **Expedient 1029/2021 3578**

2.3.4. Moció presentada pel grup municipal Canet i Tu, amb l'adhesió dels grups municipals de Junts per Canet i la CUP, per la modificació de la proposició de llei de coordinació dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament per regular els cossos de bombers a tot l'Estat espanyol **Expedient 1029/2021 3741**

2.3.5. Moció presentada pel grup municipal de la CUP Canet per a un permís retribuït de cicles, menstruació i climateri **Expedient 1029/2021 4058**



### 3. Precs i preguntes

#### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=78](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=78)

#### 1. Actes pendents d'aprovar

##### 1.1. PLE2021/5 extraordinari 05/08/2021

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=141](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=141)

##### 1.2. PLE2021/4 ordinari 30/06/2021

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=219](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=219)

#### 2. Propostes

##### 2.1. Intervenció

##### 2.1.1. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2021 ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

##### Fets:

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.



En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:  
Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.
- Control permanent planificable:
  - Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
  - Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general en data 16 de setembre de 2021 va elaborar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació:

**Únic.-** Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'exercici 2021, adjuntat com a Annex a aquesta proposta.

## **ANNEX**

### **PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I ELS SEUS ENS DEPENDENTS, DE RÈGIM DE CONTROL GENERAL, PER A L'EXERCICI 2021**

#### **1. INTRODUCCIÓ**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).202

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de



l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en les bases d'execució del pressupost 2021 es va aprovar el model a aplicar, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RD 424/2017 incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

L'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurui, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2021

## 2. ACTUACIONS A REALIZAR

### 2.1. En matèria de control permanent

#### 2.1.1 Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- a) 2.1.1\_L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) 2.2.1\_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) 2.2.2\_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3<sup>a</sup> de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

#### 2.1.2 Actuacions seleccionades

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara, el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- ENTITAT: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
- **Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici.** La liquidació i anul·lació de drets, la inspecció fiscal i la devolució d'ingressos indeguts, prenent com a punt de referència l'anotació comptable en els conceptes pressupostaris i comptes extra pressupostaris reflectits en els corresponents trimestres i en la liquidació de l'exercici pressupostari, i anàlisi de l'eficiència en la gestió dels ingressos i la seva comptabilització. En aquest sentit, el treball contindrà evidència de la comprovació



de l'aplicació correcte de les ordenances fiscals i de les disposicions legals vigents en els següents conceptes i moments de la gestió de l'ingrés: naixement dels drets - liquidacions, alteracions dels drets, extinció dels drets i devolució d'ingressos indeguts, agrupant els ingressos, a efectes de la seva anàlisi, en agrupacions homogènies derivades de la seva naturalesa jurídica i identificats els expedients dintre dels registres comptables i dels conceptes pressupostaris. Correcció en la determinació de les bases, tipus i quotes tributàries; dades sobre aprovació i notificació de liquidacions; procediments emprats per tal de procedir a la determinació dels elements exigibles; procediment d'inspecció fiscal; evidències d'especial risc en baixes de drets i anàlisi crítica de les dotacions efectuades per deutes de dubtós cobrament (control del pendent de cobrament i dotació per morositat); mostreig de comptes bancaris i els corresponents apunts comptables.

- **Serveis prestats per gestió indirecta**, concessió d'abastament d'aigua potable, concessió gestió integral del servei de la piscina municipal, autoritzacions guinguetes platges i altres concessions...
- **Adaptació a la legalitat de la contractació administrativa i Contractació menor de l'exercici**. De conformitat amb la disposició final 16a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ( LCSP), en data 9 de març de 2018, va entrar en vigor l'esmentada Llei, com a conseqüència d'això, la tramitació dels expedients relatius a la contractació administrativa es veu afectada amb una sèrie d'aspectes que caldrà tenir en compte a partir d'aquesta data.

Per la qual cosa, dins del programa anual de control financer de la Intervenció general s'ha previst la necessitat de verificar el grau d'acompliment de les especificitats d'aquesta llei en la gestió administrativa. A mode d'exemple aquest control recaurà en la verificació dels següents aspectes que hauran de contenir els expedients administratius:

1. Que hagi a l'expedient al memòria justificativa obligatòria, que a més s'ha de publicar al perfil del contractant inserit a la Plataforma de Contractació, article 63.3 LCSP, i que ha de justificar de manera adient:

- Naturalesa i extensió de la necessitat de la contractació i idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, que hauran de ser determinades amb precisió. Article 28 LCSP.
- En el supòsit de contractes de serveis caldrà justificar a l'expedient la manca de mitjans propis per poder realitzar les prestacions a contractar. Article 30.3 LCSP.
- La justificació del procediment de contractació escollit.

2. Verificar que l'expedient de contractació contingui la totalitat dels elements que preveu l'article 116.3 de la LCSP, s'identifiqui quin és l'objecte del contracte i s'hagin incorporat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques; el certificat d'existència de crèdit i el preceptiu informe jurídic del Secretari en l'aprovació de l'expedient de contractació ( disposició addicional 3a apartat 8 de la LCSP) i hagi també la fiscalització prèvia de la Intervenció.



3. Comprovació de la competència de l'Òrgan per a contractar d'acord amb la disposició addicional 2a apartats 1,2,3,4 i 9 de la LCSP; Cartipàs Municipal i Bases d'Execució del Pressupost.

Aspectes a tenir en compte en el control financer dels Contractes Menors:

A l'expedient de contractació haurà de justificar-se mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i haurà d'incorporar també informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. I també que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de valor estimat de contracte de 40.000€ en contractes d'obres i de 15.000€ en contractes de serveis o subministraments, durant el vigent exercici pressupostari.

Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP.

□ **Despeses de personal:**

- Verificació dels processos de selecció de personal per tal d'assegurar el compliment dels principis d'accés a l'ocupació pública.
- Verificació de les variacions aplicades a les nòmines durant l'exercici. Centrant-se en la realització d'hores extres i productivitats en quant al procés i els elements objectius que determinen la seva percepció.
- Control de la deguda conciliació entre la Plantilla Pressupostària i la real.
- Existència dels instruments legals necessaris per a la gestió i planificació dels recursos humans.
- Estudi Complements de Productivitat i Gratificacions.

□ **Anàlisi d'operacions i actuacions que no passen pel pressupost** com poden ser les concessions demaniales, cessió de béns,..., a l'objecte de verificar que es compleix les condicions d'atorgament i les condicions pactades.

□ La verificació de la legalitat es realitzarà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients origen del reconeixement o liquidació dels drets. L'elecció de la mida de la mostra i la precisió i nivell de confiança fixades hauran de ser acceptades per la Intervenció de fons

## 2.2 En matèria d'auditoria pública

### 2.2.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori<sup>1</sup>

#### a) Auditories de comptes

D'acord amb el que disposa l'article 29.3 del RD 424/2017, l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local





Per aquest motiu s'ha/n d'incloure en aquest Pla, l'auditoria de comptes de l'/les entitat/s següent/s:

– ENTITAT: FUNDACIÓ ELS GARROFERS

b) Compliment de la normativa de morositat

Igualment, amb les adaptacions que corresponguin, s'haurà d'avaluar el compliment de la normativa en matèria de morositat en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic de les següents entitats:

– ENTITAT: FUNDACIÓ ELS GARROFERS

### 2.2.2. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

□ **Auditoria Financera.** S'avaluarà si els comptes anuals expressen la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera a 31 de desembre, i dels resultats de les seves operacions i dels recursos que s'han obtingut i aplicat al llarg de l'exercici, segons les normes i principis comptables generalment acceptats, així com la seva uniformitat respecte l'exercici anterior.

Així mateix, comprendrà l'avaluació dels sistemes de control intern, procediments comptables, administratius i financers, d'organització i autorització, execució i control de les operacions.

Quan sigui aplicable, també es verificarà la concordància de la informació comptable continguda a l'informe de gestió amb la del compte anual.

Es revisarà l'adequada preparació i presentació dels estats d'acord amb els principis de comptabilitat que li son aplicables, així com la valoració dels sistemes administratius comptables i de control financer.

□ **Auditoria de Compliment.** Es determinarà si els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb la legalitat vigent en la gestió dels fons públics ( normes, disposicions i directrius que les hi són d'aplicació. Compendrà com a mínim, les tasques següents:

En matèria pressupostària: examen i verificació del compliment del pressupost, inversions i finançament, entre d'altres:

Adequació de les despeses a les finalitats estatutàries.

Autorització de les despeses i els pagaments pels òrgans competents.



En matèria Fiscal, adequació de la situació fiscal a les normes que les hi són d'aplicació, tant pel que fa a l'IVA, l'IRPF, així com a l'Impost de Societats quan correspongui.

Comprovació de les operacions entre empreses, en especial la verificació de la utilització del preu normal de mercat en les transaccions i operacions vinculades.

Quant als procediments de contractació: adequació de la contractació, tant pel que fa a despeses de funcionament com a inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació, i en especial l'examen de: Compliment dels principis de publicitat i concurrència

Procediment de contractació  
Competència de l'adjudicació  
Compliment de contracte  
Conformitat tècnica  
Adequació dels pagaments a allò establert en els contractes, convenis, etc.  
Compliment dels requisits formals pel que fa al suport documental.

Efectuar el control de qualitat dels informes d'auditoria, d'acord amb la normativa de l'IGAE i la metodologia elaborada per la intervenció.

□ **Auditoria Operativa.** Es tracta d'avaluar el grau d'eficàcia, eficiència i economia per l'entitat a auditar en la utilització dels recursos disponibles.

L'eficàcia es mesurarà pel grau de compliment dels objectius continguts en els programes d'actuació. Una actuació serà eficient quan per a un determinat resultat s'utilitzen els recursos mínims. L'economia es produeix quan s'adquireixen els recursos apropiats al més baix cost.

- Anàlisi dels principals procediments administratius
- Delimitar els procediments administratius o processos de gestió més rellevants.
- Per a cada un d'ells, realitzar una anàlisi detallada amb l'objectiu de proporcionar la descripció completa dels mateixos, descobrir les possibles deficiències i proposar les mesures correctores i millores necessàries d'acord amb els principis generals de bona gestió. En concret:
  - Analitzar el procediment administratiu i/o processos de gestió utilitzats actualment per la societat.
  - Identificar els diferents riscos i ineficiències existents en els processos de gestió auditats.
  - Analitzar les causes probables que originen les ineficiències detectades determinant si són imputables als procediments utilitzats o a l'organització dels recursos disponibles.
- Cada procediment administratiu i/o processos de gestió ha de tenir:
  - Objectius clarament definits, mesurables i quantificables.
  - Pla d'actuacions dirigit a l'obtenció dels objectius definits de la forma és eficaç i eficient.



- Els llocs de treball, les seves funcions i responsabilitats han d'estar clarament definits.
  - Disposar d'informació en relació als costos i rendiments que s'obtenen.
- Les principals àrees a analitzar són:
    - Estructura organitzativa
    - Procediments administratius
      - Tancament comptable
      - Immobilitzat
      - Compres i proveïdors
      - Prestació de serveis
      - Operacions singulars de l'entitat auditada
      - Control pressupostari
      - Execució pressupostària

### **2.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits**

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

Complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos, en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'abast d'aquests treballs inclourà:

- Control Financer Subvencions, de conformitat amb el que disposen els articles 44 a 51, i la Disposició Addicional 14a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 3.5 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats Locals, pels quals el control financer es realitzarà sobre els beneficiaris i entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades amb càrrec al pressupost, s'analitzarà que la gestió de les subvencions atorgades s'ajusta a la Llei general de Subvencions, a l'Ordenança General, i que respecta els principis de concurrència, objectivitat i publicitat. En especial s'analitzarà que l'objecte de la subvenció s'ajusta a l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que els requisits dels beneficiaris s'ajusten a la norma i que la forma d'acreditar-los és eficaç, que els criteris d'atorgament i ponderació són objectius i estan alineats amb l'objecte de la subvenció i s'han aplicat correctament, que s'han respectat els imports màxims a finançar, que s'analitza la comptabilitat o no de la subvenció, que la documentació a aportar i els terminis i forma de justificar son adequats i s'han respectat, que els informes tècnics estan degudament motivats.
- S'analitzarà també, que l'objecte de la subvenció no incorpora prestacions de serveis que haurien de ser objecte d'un procediment de contractació; que els beneficiaris no mantenen altres relacions amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició



de beneficiaris, o la possibilitat que el beneficiari ho sigui també d'altres subvencions monetàries, en espècie o impròpies que poguessin ser incompatibles entre elles.

## **2. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ**

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

## **3. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER**

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

## **4. MITJANS DISPONIBLES**

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes en el present Pla, aquestes actuacions es podran realitzar a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria. Si s'escau, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció per poder realitzar més actuacions de forma directa o consignar crèdit als respectius pressupostos de l'Ajuntament de Canet de Mar de 20.000€ i a la Fundació dels Garrofers de 15.000€

## **5. MODIFICACIÓ DEL PLA**

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

## **6. INFORMACIÓ AL PLE**

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.



D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

## 7. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=318](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=318)

### 2.1.2. SEGUIMENT 2ON TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

#### Fets:

En compliment del que estableix la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que desenvolupa l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre respecte les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei.

La intervenció de la corporació local ha de comunicar al MINHAP la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici corrent, o en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final de cada trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes ( ajustos SEC).
- Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació es dona per assabentat:

**Primer.-** Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya com annex, emès per la Interventora sobre el compliment de les obligacions de subministrament d'informació



previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera referent al seguiment pressupostari del 2on trimestre de l'exercici 2021.

**Segon.-** Facultar a l'Alcaldesa, o a qui legalment el substitueixi, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per al compliment i efectivitat de l'anterior acord.

ANNEX

**Informe;**147/2021

**Identificació de l'expedient:** 1754/2021 3277

**Assumpte:** Informe seguiment trimestral MINHAP - Període 2T 2021

**ASSUMPTE: SEGUIMENT 2ON TRIMESTRE 2021 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS QUE INCLOU INFORMACIÓ COVID PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, d'1 d'octubre , PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.**

### Introducció

En compliment amb el que està establert a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que desenvolupa l'Ordre HAP 2105/2012 de 1 d'octubre, respecte a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei, es procedeix a emetre el present informe.

La intervenció de la corporació local ha de comunicar al MINHAP la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici corrent, o en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final de cada trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes ( ajustos SEC).
- Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques.

Vist l'article 40 de les bases d'execució del pressupost sobre la informació al Ple sobre l'execució pressupostària:



#### **Article 40. Informació al Ple sobre l'execució pressupostària**

1.-En compliment de l'article 207 del TRLRHL, la Intervenció General Municipal elaborarà i remetrà al Ple de l'entitat, per conducte de la Presidència, per trimestres vençuts, informació sobre l'execució dels pressupostos, del moviment de la Tresoreria i de les operacions extra-pressupostàries, amb el contingut que estableix la regla 52 ICAL 2013.

A aquesta documentació s'acompanyaran l'acta d'arqueig, els justificants de saldos bancaris i els estats conciliatoris que corresponguin referits a la data de tancament del trimestre.

2.- Els organismes autònoms administratius, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils de capital íntegrament municipal elaboraran, amb el tancament de cada trimestre, document informatiu de la gestió econòmic-financera adaptat a les instruccions de la Intervenció. Aquesta documentació s'haurà de remetre a Intervenció, que la unirà a la informació referida en l'apartat 1r per la seva remissió al Ple.

3.- La Intervenció donarà compte al Ple, per conducte de la Presidència, del compliment de les obligacions d'informació previstes en l'OHAP 2105/2012, de 1 d'octubre, en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la finalització del termini de remissió.

Tanmateix, remetrà al Ple els informes de morositat previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

#### **Execució 2on trim 2021**

Les dades d'execució del 2on trimestre contenen la informació que disposem a data 30 de juliol de 2021 a la comptabilitat.

Consten a l'expedient els annexos d'execució trimestral i presentats al MINHAP

#### **CONCLUSIÓ**

La previsió de tancament de l' exercici 2021, segons les dades d'execució del 2on trimestre preveu un tancament de 2021 amb el compliment de:

1. Romanent tresoreria positiu
2. Deute viu al voltant del 25,62%

La liquidació de l'exercici 2020 presenta una rati legal de deute viu a 31/12/2020, calculada d'acord amb l'ordre ECF/138/2007 del 39,18%. No obstant no compleix amb la regla de la despesa ni amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Referent al càlcul de l'estabilitat pressupostària i càlcul de la regla de la despesa, D'acord amb la Nota informativa sobre la suspensió de les regles fiscals per als exercicis de 2020 i 2021 i les conseqüències de la suspensió en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de data 6 de novembre de 2020. Conseqüències de la suspensió de les regles fiscals en els procediments previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals:



“No es tindrà en compte el compliment de les regles fiscals en l'aprovació del pressupost ni de la liquidació pressupostària de 2020 i de 2021.”

No es disposa d'informació de la despesa imputada al COVID a l'exercici 2021.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=731](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=731)

### 2.1.3. DONAR COMPTE DE L'INFORME SOBRE OBJECCIONS FISCALS EXERCICI 2020 (ART. 218.1 TRLHL)

#### Fets:

Vist l'informe d'Intervenció núm. 146/2021 de 17 de setembre de 2021, que es transcriu a continuació:

“

<b>Núm. Informe</b>	146/2021	<b>Fonament</b>	Art.218.1 TRLHL
<b>Núm. Exp.</b>	1752/2021 1575	<b>Org. gestor</b>	Ple
<b>Modalitat</b>	N/A	<b>Tipus exp.</b>	N/A
<b>Fase despesa</b>	N/A	<b>Op. prèvia</b>	N/A
<b>Aplicació</b>	N/A	<b>Import exp.</b>	N/A
<b>Resultat</b>	N/A	<b>Import objc.</b>	N/A
<b>Assumpte</b>	Resolucions d'Alcaldia i acords de Junta de Govern Local adoptats amb objecció fiscal de la Intervenció i resum d'anomalies d'ingressos durant l'exercici 2020		

D'acord amb allò previst a l'article 218, apartat 1r, del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, el funcionari sotasignat, Interventora acctal de l'Ajuntament de Canet de Mar, eleva al Ple el següent:

## INFORME

### I.-FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- La normativa aplicable ve fonamentalment definida per:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, articles 214 i ss.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2020
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.





SEGON.-L'article 218, apartat 1r, del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), en redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix el següent:

*“1. El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.*

*Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.*

*El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.*

*2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando existan discrepancias, el Presidente de la Entidad Local podrá elevar su resolución al órgano de control competente por razón de la materia de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera.*

*3. El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local.”*

TERCER.- En virtut d'allò previst en l'article 219, apartats 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> del TRLHL, el Ple de la corporació, mitjançant article 48, apartat 2n, de les Bases d'execució del pressupost, tenia establert el règim de fiscalització prèvia de les despeses limitada a requisits d'essencial comprovació, amb control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

*“2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.*

*- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*

*- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*

*- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*

*- Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

*L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.*

*Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten*



*a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.*

*Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors. "*

QUART.- Igualment, el Ple de la corporació, en virtut de l'article 219, apartat 4<sup>t</sup>, del TRLHL, i mitjançant article 48, apartat 3r, de les Bases d'execució del pressupost, ha substituït la fiscalització prèvia dels ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

*"3.- La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que es determinen en les bases següents."*

## **II.- RESUM DELS ACORDS I RESOLUCIONS ADOPTATS AMB OBJECCIÓ FISCAL**

En l'Annex nº 1 es detallen els acords de Junta de Govern i les resolucions d'Alcaldia que s'han adoptat durant l'exercici 2020 amb objecció fiscal de la Intervenció.

Per a la seva classificació en matèries i tipus d'expedients s'han seguit les indicacions de la *Guia de remissió d'objeccions fiscals de l'interventor* a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

L'ordenació dels expedients s'ha fet per número d'informe d'Intervenció.

No s'inclouen en aquesta relació les resolucions d'Alcaldia i acords de Junta de Govern Local adoptats amb informe de fiscalització favorable o amb observacions, ni els acords del Ple, amb independència del sentit de l'informe, atès que queden fora de l'àmbit de l'informe previst a l'article 218.1 TRLHL.

## **III.- ANOMALIES D'INGRESSOS**

No hi ha acords de Junta de Govern ni resolucions d'Alcaldia que s'han adoptat durant l'exercici 2020 amb objecció fiscal de la Intervenció.

No obstant això, en l'exercici 2020, s'han mantingut les anomalies ja assenyalades en l'informe de l'article 218.1 TRLHL corresponent a l'exercici 2016, apartats II.6.2 i II.6.3 quant a la taxa de clavegueram, i que es donen per reproduïdes.

Això, sense perjudici dels resultats del control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.



## ANNEX nº 1

Núm. Informe	Data informe	Assumpte	Matèria	Fase	EXP.	import objecció	Acord/decret	data acord	Òrgan competent que resol
002	14/01/2020	Premi jubilació	Personal	ADO	2020/50	2.321,62	2020/75	16/01/2020	Alcaldia
011	27/01/2020	Variables mes de desembre	Personal	ADO	2020/22	30.001,56	2020/167	27/01/2020	1era Tinença d'Alcaldia
013	29/01/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/70	461,10	2020/186	30/01/2020	Alcaldia
014	30/01/2020	Nòmina del mes de gener	Personal	ADO/O	2020/303	388.389,01	2020/191	30/01/2020	1era Tinença d'Alcaldia
015	03/02/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/325	5.512,26	2020/242	05/02/2020	Alcaldia
020	14/02/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/609	9.183,50	2020/334	17/02/2020	Alcaldia
021	14/02/2020	Facturació	Contractació	O	2020/621	7.303,65	2020/337	18/02/2020	Alcaldia
025	27/02/2020	Rec. extrajudicial de crèdits	Contractació	ADO	2020/300	166.335,01	2020/404	27/02/2020	Alcaldia
027	26/02/2020	Variables mes de gener	Personal	ADO	2020/425	10.897,48	2020/381	26/02/2020	1era Tinença d'Alcaldia
028	27/02/2020	Nòmina del mes de febrer	Personal	ADO/O	2020/752	371.229,31	2020/403	27/02/2020	1era Tinença d'Alcaldia
029	27/02/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/821	937,71	2020/423	03/03/2020	Alcaldia
030	27/02/2020	Facturació	Contractació	O	2020/823	1.410,62	2020/422	03/03/2020	Alcaldia
033	11/03/2020	Facturació	Contractació	O	2020/938	6.188,05	2020/530	16/03/2020	Alcaldia
034	11/03/2020	Facturació	Contractació	O	2020/948	3.332,25	2020/531	16/03/2020	Alcaldia
036	23/03/2020	Variables mes de febrer	Personal	ADO	2020/912	11.132,41	2020/561	24/03/2020	1era Tinença d'Alcaldia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

039	27/03/2020	Nòmina del mes de març	Personal	ADO/O	2020/1213	407.648,92	2020/583	27/03/2020	1era Tinença d'Alcaldia
040	27/03/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/1205	5.764,85	2020/594	31/03/2020	Alcaldia
044	20/04/2020	Variables mes de març	Personal	ADO	2020/1319	9.354,96	2020/685	21/04/2020	1era Tinença d'Alcaldia
045	23/04/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1381	1.500,00	2020/691	23/04/2020	Alcaldia
046	28/04/2020	Nòmina del mes d'abril	Personal	ADO/O	2020/1487	384.000,30	2020/702	28/04/2020	1era Tinença d'Alcaldia
052	13/05/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/1398	6.645,60	2020/772	18/05/2020	Alcaldia
053	14/05/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1397	6.995,58	2020/769	18/05/2020	Alcaldia
055	15/05/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1523	907,50	2020/773	18/05/2020	Alcaldia
056	15/05/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1273	9.044,15	2020/792	19/05/2020	Alcaldia
059	21/05/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/1505	8.511,71	2020/860	01/06/2020	Alcaldia
064	25/05/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1308	1.420,03	2020/844	28/05/2020	Alcaldia
065	25/05/2020	Variables mes d'abril	Personal	ADO	2020/1558	8.498,14	2020/837	26/05/2020	1era Tinença d'Alcaldia
066	28/05/2020	Nòmina del mes de maig	Personal	ADO/O	2020/1782	383.552,59	2020/845	28/05/2020	1era Tinença d'Alcaldia
067	28/05/2020	Subvenció IBI 2019	Subvencions	D/O	2019/3600	6.324,71	2020/207	29/05/2020	Junta de Govern Local
070	01/06/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1587	1.609,44	2020/886	04/06/2020	Alcaldia
077	15/06/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/1803	14.561,45	2020/953	16/06/2020	Alcaldia
079	15/06/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1646	671,55	2020/943	16/06/2020	Alcaldia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

087	22/06/2020	Variables mes de maig	Personal	ADO	2020/1878	10.571,28	2020/995	23/06/2020	1era Tinença d'Alcaldia
088	23/06/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1578	23.347,20	2020/1046	01/07/2020	Alcaldia
090	25/06/2020	Nòmina del mes de juny	Personal	ADO/O	2020/2162	381.696,01	2020/1015	25/06/2020	1era Tinença d'Alcaldia
096	13/07/2020	Rec. extrajudicial de crèdits	Contractació	ADO	2020/1300	26.275,43	2020/1118	14/07/2020	Alcaldia
097	13/07/2020	Rec. extrajudicial de crèdits	Contractació	ADO	2020/1551	1.906,81	2020/1113	14/07/2020	Alcaldia
098	13/07/2020	Premi jubilació	Personal	ADO	2020/2381	5.449,89	2020/1116	14/07/2020	1era Tinença d'Alcaldia
100	15/07/2020	Facturació	Contractació	O	2020/2204	4.985,81	2020/1171	20/07/2020	Alcaldia
101	15/07/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/2216	7.156,31	2020/1183	21/07/2020	Alcaldia
102	21/07/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1895	415,73	2020/1188	21/07/2020	Alcaldia
103	23/07/2020	Variables mes de juny	Personal	ADO	2020/2290	13.998,56	2020/1199	24/07/2020	1era Tinença d'Alcaldia
104	27/07/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1861	5.106,20	2020/1235	30/07/2020	Alcaldia
105	28/07/2020	Nòmina del mes de juliol	Personal	ADO/O	2020/2677	390.345,55	2020/1222	28/07/2020	1era Tinença d'Alcaldia
106	13/08/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/2683	7.190,27	2020/1352	27/08/2020	Alcaldia
108	27/08/2020	Facturació preus contradictoris	Contractació	AD	2019/2800	1.999,21	2020/182	10/09/2020	Junta de Govern Local
109	26/08/2020	Variables mes de juliol	Personal	ADO	2020/2788	11.436,95	2020/1358	27/08/2020	1era Tinença d'Alcaldia
111	28/08/2020	Nòmina del mes d'agost	Personal	ADO/O	2020/3026	383.977,04	2020/1368	28/08/2020	1era Tinença d'Alcaldia
113	10/09/2020	Facturació	Contractació	O	2020/2250	1.243,92	2020/1417	14/09/2020	Alcaldia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

125	28/09/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/2897	10.624,61	2020/1577	05/10/2020	Alcaldia
128	29/09/2020	Productivitat	Personal	ADO	2020/3437	43.471,96	2020/1536	29/09/2020	1era Tinença d'Alcaldia
129	29/09/2020	Variables mes d'agost	Personal	ADO	2020/3261	31.005,81	2020/1542	29/09/2020	1era Tinença d'Alcaldia
130	29/09/2020	Nòmina del mes de setembre	Personal	ADO/O	2020/3510	449.932,25	2020/1538	29/09/2020	1era Tinença d'Alcaldia
131	02/10/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3227	6.288,63	2020/1587	05/10/2020	Alcaldia
132	05/10/2020	Facturació	Contractació	O	2020/2815	1.456,28	2020/1592	05/10/2020	Alcaldia
134	08/10/2020	Conveni	Subvencions	ADO	2019/3961	4.200,00	2020/363	19/10/2020	Junta de Govern Local
135	08/10/2020	Ajuts socials	Subvencions	ADO	2020/2881	1.326,00	2020/1636	09/10/2020	Alcaldia
136	08/10/2020	Ajuts socials	Subvencions	DO	2020/3096	504,00	2020/337	15/10/2020	Junta de Govern Local
137	08/10/2020	Ajuts socials	Subvencions	DO	2020/3097	1.095,00	2020/339	15/10/2020	Junta de Govern Local
138	14/10/2020	Ajuts socials	Subvencions	ADO	2020/3298	114,00	2020/368	22/10/2020	Junta de Govern Local
141	19/10/2020	Ajudes econòmiques	Subvencions	DO	2020/2264	4.550,00	2020/364	22/10/2020	Junta de Govern Local
143	20/10/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3118	5.305,84	2020/1710	22/10/2020	Alcaldia
144	21/10/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/3308	241,98	2020/1724	23/10/2020	Alcaldia
145	21/10/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3695	121,00	2020/1705	22/10/2020	Alcaldia
147	22/10/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/3399	25,00	2020/1714	22/10/2020	Alcaldia
150	28/10/2020	Variables mes de setembre	Personal	ADO	2020/3610	12.145,72	2020/1777	28/10/2020	1era Tinença d'Alcaldia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

151	29/10/2020	Nòmina del mes d'octubre	Personal	ADO/O	2020/4017	394.519,39	2020/1781	29/10/2020	1era Tinença d'Alcaldia
154	02/11/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3558	3.087,53	2020/1855	05/11/2020	Alcaldia
161	11/11/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/3655	4.141,20	2020/1922	16/11/2020	Alcaldia
163	16/11/2020	Ajuts socials	Subvencions	ADO	2020/3857	112,00	2020/417	26/11/2020	Junta de Govern Local
165	17/11/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3665	18.480,44	2020/2006	24/11/2020	Alcaldia
167	18/11/2020	Facturació	Contractació	O	2020/3919	3.947,62	2020/2002	24/11/2020	Alcaldia
168	18/11/2020	Facturació	Contractació	ADO	2020/4247	3.815,51	2020/2014	24/11/2020	Alcaldia
169	19/11/2020	Conveni col·laboració IES	Subvencions	ADO	2020/3128	7.000,00	2020/403	26/11/2020	Junta de Govern Local
171	26/11/2020	Ajudes econòmiques	Subvencions	DO	2020/2420	3.338,40	2020/386	26/11/2020	Junta de Govern Local
173	27/11/2020	Variables mes d'octubre	Personal	ADO	2020/4231	19.206,02	2020/2037	27/11/2020	1era Tinença d'Alcaldia
174	27/11/2020	Nòmina del mes de novembre	Personal	ADO/O	2020/4588	406.586,78	2020/2039	27/11/2020	1era Tinença d'Alcaldia
180	14/12/2020	Facturació	Contractació	O	2020/1513	41.688,68	2020/2198	17/12/2020	Alcaldia
181	14/12/2020	Facturació	Contractació	O	2020/4269	3.210,49	2020/2201	17/12/2020	Alcaldia
184	15/12/2020	Facturació	Contractació	O	2020/4354	3.307,34	2020/2206	17/12/2020	Alcaldia
185	17/12/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/4526	54,60	2020/2207	17/12/2020	Alcaldia
191	22/12/2020	Variables mes de novembre	Personal	ADO	2020/4775	12.459,14	2020/2241	23/12/2020	1era Tinença d'Alcaldia
196	23/12/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/4963	16,94	2020/2246	28/12/2020	Alcaldia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

197	23/12/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1818	18,00	2020/2249	28/12/2020	Alcaldia
200	28/12/2020	Nòmina del mes de desembre	Personal	ADO/O	2020/5028	396.524,64	2020/2261	28/12/2020	1era Tinença d'Alcaldia
202	30/12/2020	Compte justificatiu manament	Manament	ADOJ	2020/1270	9,95	2020/2277	30/12/2020	Alcaldia





En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix al Ple de la corporació es dona per assabentat:

**Primer.-** Restar assabentat de l'informe d'Intervenció nº 146/2021 de 17 de setembre de 2021, previst a l'article 218.1 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, sobre les resolucions d'Alcaldia i acords de Junta de Govern Local adoptats amb objecció fiscal i resum d'anomalies d'ingressos durant l'exercici 2020.

**Segon.-** Comunicar el present acord a la Intervenció.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=981](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=981)

#### **2.1.4. DONAR COMPTE DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST 2022**

##### **RELACIÓ DE FETS**

Que per decret d'alcaldia de data 14 de setembre de 2020, s'ha adoptat la resolució d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost 2022.

En data 14 de setembre de 2021, la Interventora acctal va emetre informe sobre les línies fonamentals del pressupost 2022 proposades pel regidor d'Hisenda.

L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.



- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

Atès que durant el mes d'agost no hi havia previst sessions plenàries ordinàries i donat que la comunicació de dades al Ministeri finalitzava el 14 de setembre.

En relació a aquest expedient, per Resolució d'Alcaldia es va resoldre en data 14 de setembre de 2021 i que a la part dispositiva deia el següent:

"[...]"

**Identificació de l'expedient:** 3095/2021 3763

**Assumpte:** Línies Fonamentals Pressupost 2022

### **DECRET D'ALCALDIA**

#### **Fets:**

Vist que les línies fonamentals del pressupost 2022 s'han d'enviar al Ministeri abans del 14 de setembre de 2021.

Atès que a la data d'avui no està aprovat l'avantprojecte del pressupost 2022 de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les línies fonamentals per a l'exercici 2022, segons incoa el regidor d'Hisenda al decret de data 14/09/2021 es corresponen al pressupost aprovat per l'exercici 2021.

#### **Fonaments de dret:**

1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

2. L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.



- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

3. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

#### **RESOLC:**

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost 2022. Les línies fonamentals són equivalents al pressupost aprovat per l'exercici 2021.
2. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2022:
  - a) *contemplen* el compliment de l'estabilitat pressupostària
  - b) *contemplen* el compliment de l'equilibri pressupostari
  - c) *contemplen* el compliment de l'objectiu del deute
3. Donar compte al Ple d'aquest acord en la propera sessió que es celebri.
4. Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

[...]"

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

Per tot això, el Ple es dona per assabentat:



**Únic.-** Es dona compte del Decret d'Alcaldia de data 14 de setembre de 2021 d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost 2022 , pels motius que consten en la part expositiva d'aquest acord.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=1226](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=1226)

## 2.1.5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 25/2021 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DE PLE

### Fets:

De conformitat amb el que disposa l'article 179.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 25/2021, de modificació de crèdits en la modalitat de transferència de crèdits.

Vistes les memòries presentades pels departaments de Promoció econòmica i Tresoreria municipal relatives a la necessitat de tramitar l'expedient de modificació de crèdits.

Vist l'informe favorable de la Interventora accidental.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per catorze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González i Josep Antoni Massagué Muntada, un vot en contra del regidor Andreu Graupera Giménez i dues abstencions dels regidors Jordi Castellà Andrés i Gemma Bosch Alsina:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de transferència de crèdit, núm. 25/2021, amb el següent detall:

<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>		
ALTES (aplicacions pressupostàries que s'incrementen)		
Aplicació	Descripció	Import en EUR
30 43110 22609	Activitats culturals i esportives- Fira Modernista	4.000,00 €
12 93400 35900	Altres despeses financeres	20.000,00 €
26 13310 35900	Altres despeses financeres- Aparcament	1.500,00 €
11 92000 22502	Tributs de les Entitats Locals	4.500,00 €
<b>Total</b>		<b>30.000,00 €</b>



<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>		
BAIXES (aplicacions pressupostàries que es redueixen)		
Aplicació	Descripció	Import en EUR
30 24100 22606	Activitats formatives- Foment de l'ocupació	4.000,00 €
12 01100 91100	Amortització de préstecs del sector públic	26.000,00 €
<b>Total</b>		<b>30.000,00 €</b>

**Segon.-** Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 179.4 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.-** En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**Quart.-** Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient.

**Cinquè.-** Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=1456](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=1456)

## **2.1.6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MC 26/2021 CRÈDIT EXTRAORDINARI**

### **Fets:**

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 26/2021, de modificació de crèdits en la modalitat de crèdit extraordinari.

Vist l'informe favorable de l'interventora accidental, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:



**Primer.-** Aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit extraordinari, núm. 26/2021, amb el següent detall:

PRESSUPOST DE DESPESES		
Altes		
APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
51 32000 48302	SUBVENCIÓ NOMINATIVA- CONVENI AMPA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>000,00 €</b>

PRESSUPOST DE DESPESES		
Baixes		
APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
51 32400 45000	SUBVENCIÓ NOMINATIVA- CONVENI IES LL. DOMÈNECH I MONTANER PER BATXILLERAT ARTS ESCÈNIQUES	2.000,00 €
<b>Total</b>		<b>2.000,00 €</b>

**Segon.-** Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 177.2 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.-** En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**Quart.-** Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient, sense perjudici de les modificacions en les codificacions de les partides a conseqüència de coincidències amb partides existents i variacions de la codificació orgànica.

**Cinquè.-** Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=2314](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=2314)

### 2.1.7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Atès allò que disposen els articles 165 i següents del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, l'article 9 del Reial Decret



500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè, de la Llei d'Hisendes Locals.

Vist l'expedient de modificació de crèdit num. 26/2021 en la modalitat de crèdit extraordinari.

Atès que mitjançant aquesta modificació s'ha creat una subvenció nominativa a nom de l'AMPA de l'Escola Bressol municipal i s'ha minorat la subvenció nominativa a nom de l'Institut Lluís Domènech i Montaner pel conveni d'arts escèniques per import de dos mil euros (2.000,00 €).

Atès que degut a aquesta modificació de crèdit cal modificar l'Annex 1 de les Bases d'execució del pressupost referent a les subvencions nominatives.

Vist l'informe emès per la Interventora accidental i que consta a l'expedient.

En virtut de les competències atribuïdes per l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases reguladores de règim local, el Ple de la corporació aprova per setze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosable Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés i Gemma Bosch Alsina i un vot en contra del regidor Andreu Graupera Giménez:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Annex 1 Subvencions nominatives de les Bases d'execució del Pressupost municipal, referit a les Subvencions nominatives, que queda redactat de la següent manera:

#### ANNEX 1. SUBVENCIONS NOMINATIVES

Aplicació pressupostària	Tercer	CIF	Import màxim (euros)
22 17230 48300	ADF VALLALTA	G64198245	1.000,00
32 33800 48300	COLLA DE DIABLES DE CANET DE MAR	J64244502	12.000,00
31 33400 48300	FUNDACIÓ PALAU I FABRE	G62923032	5.500,00
30 43100 48300	ASSOCIACIÓ COMERCIANTS CANET CENTRE	G66986027	2.000,00
30 43120 48300	ASSOC.VENEDORS PLAÇA MERCAT	G64121379	1.000,00
31 33400 48300	CENTRE PARROQUIAL DE CANET DE MAR	G66410853	2.650,00
31 33400 48300	ASSOCIACIÓ COLLA DE GEGANTERS DE CANET DE MAR	G66410853	1.500,00
32 33800 48301	ASSOCIACIÓ COLLA DE REIS	G66064767	27.020,00
32 33800 48302	MOIXONS LLEPAFILS	G62866330	6.400,00
40 23100 48300	CANET ALIMENTS	Q2866001G	3.000,00
40 23100 48300	CARITAS PARROQUIAL DE CANET DE MAR	R1700016G	3.500,00
40 23100 48300	CREU ROJA LOCAL	Q2866001G	4.500,00
40 23100 48300	SALVIA ASSOC.DE DONES DE CANET DE MAR	G62791066	2.000,00
40 23100 49000	GEA XXII	G62970686	4.500,00



41 33700 48300	ASSOCIACIÓ JUVENIL OTAKU SOUL MANGA	G65130536	300,00
41 33700 48301	ESPLAI BITXUS	G64248354	1.500,00
43 13500 48300	AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL VALLALTA	G64198245	2.100,00
51 32610 48300	UNED CONSORCI DEL CENTRE ASSOCIAT DE TERRASSA	P5827908D	18.000,00
51 32620 48300	ESCOLA DE MUSICA DE CANET - CANET PROMÚSICA	G58881327	25.000,00
51 32400 45000	INSTITUT LL. DOMÈNECH I MONTANER	Q5850056B	5.200,00
51 32400 45001	INSTITUT SUNSI MORA	Q0802000J	750,00
51 32000 48302	CONVENI AMPA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	G63993034	2.000,00

**Segon.-** Condicionar el present acord a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 26/2021, expedient 1627/2021 3715

**Tercer.-** Exposar al públic l'acord precedent pel termini reglamentari de 15 dies hàbils, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple de la corporació.

**Quart.-** L'expedient es considerarà definitivament aprovat, si durant el termini d'exposició al pública, no s'haguessin presentat reclamacions, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del TRLRHL.

**Cinquè.-** Trametre una còpia de l'expedient definitivament aprovat a l'Il·lm. Sr. Delegat d'Hisenda d'aquesta província, a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa l'article 169.4 del TRLRH.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=2748](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=2748)

## 2.2. Recursos Humans i Organització

### 2.2.1. APROVACIÓ SOL·LICITUD COMPATIBILITAT PER EXERCICI DE LA MEVA PROFESSIÓ

#### Fets:

Vista la instància presentada per l'empleada pública Sra. M.J.L.P., registrada d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. ENTRA 2021/8789, en data 10 de setembre, on sol·licita li sigui atorgada la compatibilitat de les seves funcions com a tècnica economista, per exercir com a economista de forma privada per compte propi o d'altri, de manera que aquesta activitat no interferirà ni en la seva jornada laboral ni en les tasques que realitza a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 12 de setembre de 2021 que es transcriu a continuació:





## **INFORME TÈCNIC**

La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb la sol·licitud de compatibilitat presentada per una empleada pública, mitjançant registre d'entrada núm. 2021/8789, de 10 de setembre de 2021, per a l'exercici com a economista de forma privada per compte pròpia o d'altri, amb les seves funcions com a tècnica economista de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent :

## **INFORME**

### **I.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

El règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració local, per a l'exercici d'activitats privades ve regulat, amb caràcter bàsic, als articles de l'11 al 20 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, modificada per la disposició final tercera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el caràcter bàsic d'aquesta norma ve determinat per la seva pròpia disposició final primera.

Aquesta norma estableix que el personal al servei de l'administració pública no podrà exercir, activitats privades incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi al Departament, Organisme o Entitat on estigui destinat, amb excepció de les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, duguin a terme per a sí les persones interessades.

Amb caràcter supletori, puix que així ho declarà el Tribunal Constitucional en les seves sentències 172/1996, de 31 d'octubre i 73/1997, d'11 d'abril, s'aplicaran les normes estatals reglamentàries de desenvolupament, en especial el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril. Abans, però caldrà acudir a les normes autonòmiques de desenvolupament, en concret, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), en especial pel que es refereix als articles 330 i 331 d'aquest darrer.

### **II.- RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ**

En tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei 53/1984, que inclou tot el personal, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball (art. 2.2), no podrà exercir les activitats següents:

a) Activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte pròpia o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars o en els assumptes en els que estigui intervenint, hagi intervingut en els darrers dos anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestada a persones a les que s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

b) La pertinença a Consell d'Administració o òrgans rectors d'Empreses o Entitats privades, sempre que la seva activitat estigui directament relacionada



amb les que gestioni el Departament, Organisme o Entitat en la que presti servei el personal afectat.

- c) El desenvolupament per si o per persona interposada, de qualsevol càrrec en Empreses o Societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la seva configuració jurídica.
- d) La participació superior al 10 per 100 en el capital de les Empreses o Societats a que es refereix l'apartat anterior.

Les activitats privades que corresponguin a llocs de treball que requereixin la presència efectiva de l'interessat durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de treball a les Administracions Públiques, només es podran autoritzar quan l'activitat pública sigui una de les esmentades a la llei com de prestació a temps parcial.

No es podrà reconèixer cap mena de compatibilitat per a activitats privades a les persones a les que se'ls hagués autoritzat la compatibilitat per a un segon lloc o activitat públics, sempre que la suma de jornades d'ambdós llocs sigui igual o superior a la màxima a les Administracions Públiques (art. 13 Llei 53/1984 i art. 10 RD 598/1985).

L'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat, que es dictarà en el termini de dos mesos, correspon al Ple de la Corporació Local, previ informe, si és el cas.

Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic (art. 14 Llei 53/1984). Els que estiguin autoritzats per al desenvolupament d'un segon lloc o activitat públics, hauran d'instar el reconeixement de compatibilitat en ambdós llocs.

El personal al que es refereix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de l'activitat mercantil, industrial o professional.

Segons l'article 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, no es podrà autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries a que tinguin dret a percebre incloguin el factor d'incompatibilitat.

Als efectes del que es disposa en aquest article 16, la dedicació del professorat universitari a temps complert, té la consideració d'especial dedicació. S'exceptuen de l'anterior prohibició, les autoritzacions de compatibilitat per exercir de professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, així com les activitats d'investigació i assessorament, llevat per al personal docent universitari a temps complert.



Així mateix, per excepció i sens perjudici de les limitacions establertes en els articles 1, 3, 11, 12 i 13 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, es podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades al personal que tingui llocs de treball que comportin la percepció de complements específics o conceptes equiparables, la quantia dels quals no superi el 30% de la seva retribució bàsica exclosos els conceptes relacionats amb l'antiguitat (art. 16.4 Llei 53/1984).

Totes les resolucions de compatibilitat per al desenvolupament d'un segon lloc o activitat en el sector públic o exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, per tal que es puguin acreditar havers als afectats per aquest lloc o activitat (art. 18 Llei 53/1984).

Queden exceptuades del règim d'incompatibilitats les activitats següents (art. 19 Llei 53/1984):

- a) Les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar, sens perjudici del que s'estableix a l'article 12 de la Llei 53/1984.
- b) La direcció de seminaris o el dictat de cursos o conferències en centres oficials destinats a la formació de funcionaris o professorat, quan no tinguin caràcter permanent o habitual ni suposin més de setanta-cinc hores a l'any, així com la preparació per a l'accés a la funció pública en els casos i formes que es determini de forma reglamentària.
- c) La participació en tribunals qualificadors de proves selectives per a l'ingrés a les administracions públiques.
- d) La participació del personal docent en exàmens, proves o avaluacions diferents de les que habitualment els corresponguin, en la forma reglamentàriament establerta.
- e) L'exercici del càrrec de President, Vocal o membre de Juntes rectores de Mutualitats o Patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.
- f) La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com les publicacions derivades d'aquelles, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació d'ocupació o de prestació de serveis.
- g) La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social; i
- h) La col·laboració i l'assistència ocasional a Congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional.

L'incompliment del que s'ha expressat anteriorment, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sens perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.



L'exercici de qualsevol activitat compatible no servirà d'excusa al deure de residència, a l'assistència al lloc de treball que requereixi el lloc o càrrec, ni al retard, negligència o oblit en el desenvolupament de les funcions (art. 20.2 Llei 53/1984).

Les faltes seran qualificades i sancionades d'acord amb les normes que conté el règim disciplinari aplicable, quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si a la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.

Els òrgans que tinguin la competència sobre la direcció, inspecció o prefectura dels diversos serveis tindran cura, sota la seva responsabilitat de prevenir o corregir, si és el cas, les incompatibilitats en les que pugui incorre el personal.

Així s'estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional en els supòsits següents:

- a) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal.
- b) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
- c) Quant l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït a l'entitat local.
- d) La pertinença a consell d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis en l'entitat local.
- e) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- f) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- g) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix l'apartat anterior.
- h) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o els seus organismes.

La mateixa norma estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al persona que ocupi llocs de treball que tinguin incorporat de forma expressa com a component del complement específic el factor d'incompatibilitat.



## CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, s'informa favorablement la tramitació de l'expedient objecte del present informe

Aquest és l'informe que lliuro a Canet de Mar, a la data de signatura electrònica.

Vista la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, modificada per la disposició final tercera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normes reglamentàries de desenvolupament, en especial el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Vista la Llei 21/1987, de 27 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública de Catalunya.

Vistos els articles 329 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableixen els límits a l'exercici d'activitats privades, límits, d'altra banda que com s'ha dit, queden acotats i subsumits en la sol·licitud de l'interessat,

En virtut de les atribucions que l'article 22.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació aprova per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

**Primer.-** Atorgar a l'empleada pública Sra. M.J.L.P, el reconeixement de la compatibilitat e les seves funcions com a tècnica economista, amb l'exercici de la professió d'economista de forma privada, tant per compte pròpia com per compte d'altri, tasques que desenvoluparà sense que interfereixin ni en la seva jornada ni en les tasques que realitza a l'Ajuntament de Canet de Mar, dins dels estrictes límits determinats per la normativa referenciada o la que en cada moment es trobi vigent, així com dels que es deriven de la pròpia sol·licitud de la persona interessada.

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=3407](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=3407)

## 2.3. Alcaldia

### 2.3.1. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE PRIMÀRIES CANET PER MILLORAR, REFORMULAR I ACABAR EL PASSEIG MARÍTIM DE CANET DE MAR

#### Fets:

El Passeig Marítim de Canet, una obra de la dècada dels anys 90, és una de les icones més estimades i concorregudes pels canetencs/es, alhora que utilitzades i fotografiades pels nostres visitants, per aquest motiu, el Grup Municipal de Primàries Canet, des de el primer dia de mandat va reclamar restaurar el monument a Neptú



entre d'altres, i esborrar les pintades que el degradaven des de feia molts i molts anys.

Afortunadament, aquesta mínima intervenció s'ha aconseguit i avui el monument a Neptú està restaurat, però tot i així encara queda molta més feina per fer...

Les escales de fusta d'accés al Passeig Marítim des de la riera Sant Domènc, tenen les travesses mig podrides i esquerdades per manca de manteniment, així com els taulons de fusta del pont que creua la riera, també manquen suficients papereres al passeig, els bancs de fusta estan desgastats i plens de grafitis, les plantes dels vorals cremades per la manca de reg, algunes palmeres mig mortes, els passos subterranis pixats, alguns trencats i insegurs, són per posar alguns exemples, de les assignatures pendents que cal resoldre per recuperar l'esplendor del Passeig Marítim de Canet.

Per tot això, el Ple de la corporació rebutja els acords següents per quinze vots en contra dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada i Andreu Graupera Giménez, un vot a favor del regidor Jordi Castellà Andrés i una abstenció de la regidora Gemma Bosch Alsina:

**Primer.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, proposa acordar l'establiment d'una comissió municipal amb la participació dels actors econòmics i socials que ho vulguin, per tal d'abordar una nova reformulació del Passeig Marítim, a nivell dotacional, paisatgístic, monumental i de seguretat.

**Segon.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, proposa acordar provisionalment el manteniment efectiu de les escales de fusta, d'accés al Passeig Marítim des de la Riera Sant Domènec, per evitar caigudes i entrabancaments, principalment de la gent gran o amb dificultats de mobilitat.

**Tercer.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, proposa acordar provisionalment el manteniment efectiu dels taulons de fusta del pont de la Riera Sant Domènec, que avui estan desgastats i esquerdat, per evitar el seu degradament.

**Quart.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, proposa acordar provisionalment el manteniment efectiu dels bancs del Passeig Marítim, avui en un estat lamentable de desgast i plens de grafitis per manca de manteniment. Així com un augment del reg dels arbres, dunes i vorals del Passeig, avui molt cremades per manca de reg.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=3502](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=3502)

### **2.3.2. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE PRIMÀRIES CANET, PER UNA C-32 LLIURE DE PEATGES PER ALS CIUTADANS DE CATALUNYA DESPRÉS DE MÉS DE 52 ANYS DE PEATGES I TRES CONCESIONS**

**Fets:**



La C-32 o Corredor del Mediterrani, és una autopista de peatge titularitat de la Generalitat de Catalunya i gestionada per Aucat (filial d'Abertis) que passa per una part de la costa catalana, concretament pel Baix Penedès, el Garraf, el Baix Llobregat, el Barcelonès i el Maresme.

El 2 de juliol de 1969 es va inaugurar el tram de peatge Montgat - Mataró, que es convertia en la primera autopista de peatge espanyola.

L'any 1990, el Ministeri d'Obres Públiques va adjudicar a ACESA la construcció dels trams de Ronda de Mataró i Mataró-Palafolls, a canvi de l'ampliació de la concessió fins 2016.

El 1994 es van posar en servei els trams Ronda de Mataró i Mataró – Palafolls.

Al juny de 1995 la titularitat de l'autopista va ser traspassada de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya.

El 1998 la Generalitat va allargar la concessió fins al 2021, data avui vigent, a canvi de baixar els peatges a altres vies explotades per ACESA.

Per tot això, el Ple de la corporació rebutja els acords següents per setze vots en contra dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i un vot a favor del regidor Jordi Castellà Andrés:

**Primer.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, insta al govern de la Generalitat de Catalunya i al seu Parlament, a establir la gratuïtat de l'autopista C-32 per a tots els ciutadans de Catalunya, després de 52 anys de peatges i tres concessions.

**Segon.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, insta al govern de la Generalitat de Catalunya i al seu Parlament, a establir mesures de pagament de peatges per a tots els vehicles de fora de Catalunya que hi vulguin accedir, ja sigui per transport, turisme o viatge, per tal d'ajudar al correcte manteniment i ampliació de les nostres vies de circulació.

**Tercer.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, insta al govern de la Generalitat de Catalunya i al seu Parlament, a defensar la sobirania de les vies de circulació de Catalunya, evitant la subordinació i centralització del seu pagament a l'Estat espanyol.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=4384](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=4384)

### **2.3.3. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE PRIMÀRIES CANET PER INSTAR AL GOVERN DE CATALUNYA, L'ESTAT I L'OPERADORA RENFE, A MILLORAR LA**



## **INVERSIÓ EN RODALIES, LA FREQUÈNCIA DE PAS, AUGMENTAR LA SEGURETAT, AMPLIAR LA CAPACITAT DELS TRENS I ABAIXAR TARIFES.**

### **Fets:**

Són milers els canetencs i canetenques que any rere any, patim el servei de rodalies Renfe que travessa el nostre municipi, amb una manca d'inversió endèmica de l'Estat espanyol i un servei absolutament deficient respecte la freqüència de pas, la seguretat dels trens, la manca de capacitat dels trens i els preus de cada bitllet.

Respecte les freqüències de pas pel nostre municipi, cal dir que són habituals els retards del servei i només augmenta mínimament la freqüència de pas durant l'estiu, quan l'ideal seria una freqüència homologable amb la de Mataró-Barcelona.

Respecte la seguretat interna dels trens i estacions, són habituals els actes incívics i delictius, especialment durant les nits i caps de setmana, que cal revertir.

Respecte la capacitat dels trens, cal dir que sovint són curts i els passatgers van enllaunats, doncs cal més inversió a les estacions de la R1, per poder utilitzar combois més llargs amb vagons de dos pisos, com passa a la R2 de Rodalies.

Respecte a les tarifes, cal una disminució del preu dels abonaments habituals.

Per tot això, el Ple de la corporació rebutja els acords següents per setze vots en contra dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i un vot a favor del regidor Jordi Castellà Andrés:

**Primer i únic.-** El Grup Municipal de Primàries Canet, insta al govern de la Generalitat de Catalunya, l'Estat i l'Operadora Renfe, cadascú amb la seva justa responsabilitat, a millorar l'endèmica inversió de la línia R1 de rodalies del Maresme, sense mésdilacions, per fer d'aquest servei el futur metro del Maresme.

Amb una freqüència de pas per Canet, homologable amb la de Mataró-Barcelona.

Amb més seguretat interna a trens i estació, mitjançant més efectius de vigilància als trens i videocàmeres per dissuadir i identificar els actes incívics i delictius.

Amb més capacitat de passatgers als trens de rodalies per evitar amuntegaments de passatgers, especialment amb l'amenaça que suposa la Covid-19.

Amb més bonificacions per als usuaris habituals per augmentar el seu ús.

En compliment del que disposa l'article 17 del Reglament orgànic municipal, s'escau sotmetre-la a votació en la propera sessió plenària que es dugui a terme.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:





[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=4986](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=4986)

### **2.3.4. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL CANET I TU SOL·LICITANT LA MODIFICACIÓ DE LA PROPOSICIÓ DE LLEI DE COORDINACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENTS PER A REGULAR ELS COSSOS DE BOMBERS A TOT L'ESTAT ESPANYOL**

#### **Fets:**

Els Bombers de la Generalitat existeixen des de 1982, i des l'any 1994 que tenim una llei de bombers i des de 1997 d'una llei de protecció civil. I la Carta Municipal de Barcelona també regula les competències en seguretat per als Bombers de Barcelona. Així, aquestes lleis desenvolupen competències exclusives en prevenció d'incendis i protecció civil, on estableix un model propi, mixt (professional, voluntari, d'empresa i de l'Ajuntament de Barcelona), model ajustat a la nostra realitat. Model perfectible, sens dubte, però amb una llarga trajectòria cercant la seva millora i la seva optimització.

A Catalunya, els Bombers de la Generalitat existeixen des de 1982, i A més, l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en l'article 132, estableix que les competències en protecció civil són pròpies. També l'article 176, s'indica que els efectes de col·laboració amb l'estat espanyol no ha d'alterar la titularitat de les competències que ens corresponen en matèria d'emergències i catàstrofes.

L'any 1984 es va crear el Cos de Bombers Voluntaris i l'any 1986, el Cos de Bombers Funcionaris de la Generalitat. L'any 1994, la Llei 5/1994, de 4 de maig, organitzava el servei amb un col·lectiu de bombers format per funcionariat i per personal voluntari. Així doncs, el sistema de prevenció i d'extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya està estructurat així:

- a) Bombers de la Generalitat, funcionariat i voluntariat.
- b) Bombers de Barcelona, que continuen depenent de l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Pompiers deth Conselh Generau de l'Aran, d'acord amb l'article 72 de la Llei 1/2015, de 5 de febrer, del règim especial de l'Aran. El Conselh disposa de l'Empresa Pompiers Emergències, SL, d'Aran.

Dins el Departament d'Interior –i, en concret, de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments– hi ha diversos col·lectius que a compleixen tasques de suport als bombers: col·lectius mèdic, infermer i forestal, i col·lectius de persones tècniques de control i ràdio, operadores de vol, conductores, etc.

També cal esmentar l'existència de bombers d'empresa, reconeguts en la Llei 5/1994, i regulats pel Decret 374/1996, de 2 de desembre. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya expedeix l'habilitació per exercir aquesta funció.

L'any 1986 el Decret 220/1986, de 17 de juliol, va convertir el servei de formació que hi havia a Bellaterra en Escola de Bombers. L'any 2007 l'Escola va quedar integrada dins l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb seu a Mollet del Vallès.



Dins el sistema actualment vigent, cal tenir present que la Generalitat i també la Diputació de Barcelona convoquen, quan s'apropa la temporada d'estiu, diverses places temporals per donar suport a les tasques dels bombers (informador/a, operador/a de comunicacions, ajudant/a d'ofici forestal).

En resum, l'any 1994 es va aprovar la llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya, i LLEI 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Normativa que permet desenvolupar les competències exclusives en prevenció d'incendis i protecció civil, i que estableixen el model català, un model propi, mixt (professional, voluntari, d'empresa i de l'Ajuntament de Barcelona).

A Catalunya, a nivell de distribució de personal i Parcs, tenim un model mixt, que tot i perfectible, presenta el següent desplegament:

El nombre total de parcs de bombers a Catalunya és de 150. D'aquests, 74 són de bombers funcionaris i 76, de bombers voluntaris.

La distribució per les 7 regions d'emergències és la següent:

- Centre: 20 (10 personal funcionari i 10 personal voluntari)
- Girona: 28 (19 personal funcionari i 9 personal voluntari)
- Lleida: 34 (9 personal funcionari i 25 personal voluntari)
- Metropolitana Nord: 22 (11 personal funcionari i 11 personal voluntari)
- Metropolitana Sud: 19 (10 personal funcionari i 9 personal voluntari)
- Tarragona: 15 (8 personal funcionari i 7 personal voluntari)
- Terres de l'Ebre: 12 (7 personal funcionari i 5 personal voluntari)

En total el 2019 hi havia 4.392 bombers a Catalunya, 2.260 funcionaris, 2.132 voluntaris, i 623 Bombers de l'Ajuntament de Barcelona.

Hi ha també un Grup d'Actuacions Especials (GRAE) disposa de tres seus (Cerdanyola del Vallès, Olot i la Seu d'Urgell) i els 75 bombers que l'integren estan específicament formats en l'àmbit dels salvaments. El Grup d'Actuacions Especials (GRAE) disposa de tres seus (Cerdanyola del Vallès, Olot i la Seu d'Urgell) i els 75 bombers que l'integren estan específicament formats en l'àmbit dels salvaments.

L'1 de març del 1999, es va crear Els GRAF, Grup de Recolzament d'Actuacions Forestals, un grup d'especialistes força semblants a les Brigades de Refuerzo de Incendios Forestales (BRIF) creades el 1992 pel govern espanyol. La idea amb què es va començar a treballar era la d'estudiar el comportament dels incendis i predir-ne l'evolució per planificar una millor actuació. A part, els GRAF també van incorporar altres eines a la tradicional d'atac amb aigua, com les cremes d'eixamplament, els contrafocs o l'ús d'eines manuals com la Pulaski. Ha adquirit un gran prestigi a nivell internacional, i han esdevingut un referent mundial en l'extinció i estudi i prevenció del incendis forestals al món.

Ara l'Estat, emparant-se amb l'excusa de millorar drets laborals, vol centralitzar tot el sistema d'extinció i salvaments de l'Estat espanyol. Així, trobem dos textos que, en cas



de ser aprovats, suposaran una pèrdua d'autonomia per als territoris que, com Catalunya, tenim un model propi de seguretat i emergències. Són el "Proyecto de acuerdo del Consejo de Ministros por el que se aprueba el Plan estatal General de Emergencias (PLEGEM)" i "la proposición de Ley de coordinación de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamentos en el marco del sistema nacional de protección civil" I preocupa especialment que aquest debat es produeixi precisament ara, en mans del govern del PSOE i PODEMOS. La llei tirar endavant la tramitació el 13 d'octubre de 2020 amb el suport del grup proponent, Unidas Podemos, del PSOE i tots els partits de la dreta parlamentaria: populars, Vox i Ciutadans. Va rebre el rebuig de tots els partits nacionalistes.

El 4 de febrer, El Congrés –amb els vots de PSOE, Unides Podem, PP, Vox i Cs– va tombar una esmena a la totalitat de JxCat que deixava sense efecte a Catalunya la llei que estableix un marc comú per als cossos de bombers de tot l'Estat espanyol. L'esmena de JxCat es va tombar amb 313 vots en contra, 35 a favor - suport d'ERC, la CUP, el PNB i EH Bildu- i una abstenció.

Això deixa expedit el camí a l'aprovació de la Llei en uns mesos. Si s'aprovés sense modificacions o tal com està actualment, representa un greu perill pel model català i de l'Ajuntament de Barcelona, de prevenció i extinció d'incendis i protecció civil.

Atesa la preocupació que aquesta llei pugui afectar i fer desaparèixer els bombers forestals o la tasca dins del Cos dels bombers voluntaris. Una a figura, la dels voluntaris, que constitueix un model que es consolida i creix a Europa, amb exemples com Alemanya i França.

Atès que l'Estatut d'Autonomia atribueix a la Generalitat la competència executiva en matèria de salvament marítim i en matèria de seguretat nuclear, i encara avui en dia no s'han traspassat, tal com es devia fer el 2006, amb l'aprovació de l'Estatut. Per tant, demanem a tots els polítics catalans a les corts espanyoles, que es neguin a debatre sobre cap marc legal que regula una competència exclusiva com la de bombers.

Atès que aquesta "Ley de bomberos" pretén regular aspectes de comunicació, formació i direcció, quan per exemple ja existeix una escola de bombers que es va integrar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'any 2007, i posaria en perill aquesta prestigiosa Institució.

Atès que els bombers són recursos operatius integrats en els plans d'emergències de Catalunya que treballen coordinadament amb altres cossos i amb la coordinació de protecció civil i la direcció de la conselleria d'Interior i aquests canvis podrien qüestionar els seu bon funcionament i treball coordinat. A més, per la societat catalana, l'atenció a l'emergència quotidiana és una política rellevant, i per això es basa en 3 potes (Mossos d'Esquadra i policies locals, Bombers Generalitat i Barcelona, i SEM), més una de coordinadora (protecció civil). Tocar-ne una és un risc d'afectar tot el sistema.

Per tot això, el Ple de la corporació acorda per catorze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Josep Antoni Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i



tres abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata i Miguel Borrego González:

**Primer.** Mostrar el rebuig a l'aprovació d'aquesta llei de bombers estatal tal i com esta redactada actualment perquè suposa una clara invasió de competències i posa en greu risc el nostre sistema de Bombers i protecció Civil.

**Segon.** Demanar al govern espanyol la retirada i/o modificació de les iniciatives "Proyecto de acuerdo del Consejo de Ministros por el que se aprueba el Plan Estatal General de Emergencias (PLEGEM)" i "la proposición de Ley de coordinación de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamentos en el marco del sistema nacional de protección civil", en la línia de reconèixer la normativa catalana específica i consolidant la seva especificitat i competències: preservació bombers voluntaris, bombers Ajuntament de Barcelona i Escola de Bombers de Catalunya, entre d'altres.

**Tercer.** Exigir al govern espanyol i al Congrés de Diputats el respecte a l'autonomia i competències territorials per desenvolupar el seu propi model d'emergències.

**Quart.** Demanar a tots els diputats i diputades catalans de tots els grups que votin en contra dels textos en totes les fases del debat parlamentari.

**Cinquè.** Mostrar l'agraïment i suport als bombers professionals i voluntaris i les persones que treballen en el sector de les emergències per la feina que realitzen, sovint amb condicions extremes.

Traslladar aquests acords a tots grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, al Govern Espanyol, a la conselleria d'Interior i a les associacions de professionals de bombers i a Bombers per la República.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=5870](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=5870)

### **2.3.5. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP CANET PER A UN PERMÍS RETRIBUÏT DE CICLES, MENSTRUACIÓ I CLIMATERI**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El dret a la salut de les persones amb capacitat menstruant, ja siguin dones, homes trans o les persones no binàries, sempre ha estat per part de la societat un tema tabú. Aquesta censura encara s'accentua més a les administracions públiques on és un tema que ni tan sols es tracta.

Tenim, però, l'exemple de l'Ajuntament de la nostra vila que ha aprovat el permís de flexibilització menstrual, un primer pas important perquè no hi ha antecedents a l'Estat Espanyol de cap mesura laboral d'aquest tipus a les administracions, on s'ofereixen 8h mensuals per faltar a la feina i que han de recuperar abans dels 3 mesos. Tot i així, és només l'inici i cal anar més enllà.



És necessari que les administracions públiques siguin les capdavanteres en concedir permisos laborals retribuïts per menstruació, cicles mensuals o climateri, atès que són processos fisiològics naturals i no una malaltia, però que en alguns casos produeixen dolor i incapacitat per poder realitzar les tasques del lloc de treball, ja siguin de manera puntual o habitual.

A més, cal tenir present que només un permís retribuït garanteix el dret de totes les persones que el necessiten a acollir-s'hi, sobretot, tenint en consideració que un permís recuperable, si hem de conciliar o som família monomarental, no és assumible per aquestes persones. Considerem doncs que és una mesura que no genera cap greuge i en canvi té conseqüències positives per a les persones que ho necessiten.

Per tot això, el Ple de la corporació rebutja els acords següents per deu vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler i Anna M. Casas Donadeu, dos vots a favor dels regidors Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i cinc abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada i Jordi Castellà Andrés:

**Primer.-** Atorgar el permís de flexibilització menstrual de 8h mensuals retornables trimestralment, a totes les treballadores de l'ajuntament i empreses amb participació municipal, siguin dones, homes trans o no binàries, sempre que tinguin dolors i incapacitat per desenvolupar les seves tasques de treball durant els cicles, menstruació o climateri.

**Segon.-** Atorgar el permís retribuït de cicles, menstruació i climateri a totes les treballadores de l'ajuntament i empreses amb participació municipal, siguin dones, homes trans o no binàries, sempre que acreditin mitjançant un certificat ginecològic que pateixen dolors habituals que les incapaciten per desenvolupar les seves tasques de treball durant els cicles, menstruació o climateri.

**Tercer.-** Aprovar al conveni de condicions de treball de l'Ajuntament de Canet i empreses de participació municipal les mesures anteriorment exposades.

**Quart.-** Promoure activitats formatives sobre els cicles, la menstruació i el climateri a la població per tal de fomentar el coneixement del propi cos i el seu funcionament, trencant amb l'estigmatització i els tabús anteriorment exposades.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=6361](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=6361)

### 3. Propostes urgents

#### 3.1. Cultura i Patrimoni

L'alcaldeessa, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret



2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per deu vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, cinc vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i dues abstencions dels regidors Jordi Castellà Andrés i Sílvia Tamayo Mata i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

### **3.1.1. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT PER A L'ESTABLIMENT DEL SERVEI DE TEATRE MUNICIPAL DE CANET DE MAR**

#### **Fets:**

L'Ajuntament de Canet de Mar, es dota d'un nou equipament cultural, el TMC (Teatre Municipal de Canet), que té com a principal objectiu el foment de la cultura del municipi i de la comarca del Maresme, la difusió de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques, mitjançant l'estímul a la creació, la programació d'activitats escenicomusicals professionals i amateurs.

El servei de teatre municipal també ha de ser un servei obert a la ciutat i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes les entitats locals que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.

La ubicació dels espais del TMC, al mig del poble de Canet de Mar, constitueix un potencial pel desenvolupament cívic i cultural de la població i una oportunitat per la revitalització del casc antic, des d'un punt de vista econòmic i urbanístic.

El servei de teatre municipal està obert a tota persona, entitat, col·lectiu, companyia i empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme i de l'altra a l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament, com també el màxim respecte envers la instal·lació i envers les persones que en són usuàries.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2021/1044, de 20 de maig, es va incoar expedient d'aprovació del Reglament per a l'establiment del servei de teatre municipal de Canet de Mar, en el qual s'establia la constitució d'una comissió d'estudi per a l'elaboració d'aquest Reglament, la qual es va reunir en data 1 de juny de 2021.

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LPACAP, amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei, amb caràcter previ a la elaboració de la norma, s'ha de disposar d'una consulta pública prèvia amb l'objectiu de recavar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectats per la norma, sobre una sèrie d'aspectes com són els problemes que es pretenen solucionar, perquè és necessària aquesta regulació, quins objectius es volen aconseguir i les possibles solucions o alternatives que es plantegin.



Així, doncs, per donar compliment a l'article 133 esmentat, es va disposar d'una consulta pública des del dia 2 fins al dia 17 de juny d'enguany, perquè els ciutadans i les ciutadanes poguessin fer arribar els seus suggeriments a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vist l'informe de la tècnica municipal de Cultura, sobre els suggeriments al reglament efectuats durant la consulta pública, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria, que també consta a l'expedient.

Vista la memòria justificativa per a l'establiment de servei de teatre municipal de Canet de Mar elaborada per la tècnica municipal de Cultura, que consta a l'expedient.

Vist el Projecte per a l'establiment de servei de teatre municipal de Canet de Mar, que també consta a l'expedient.

Vist el Reglament per a l'establiment del servei de teatre municipal de Canet de Mar, que consta com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació aprova per onze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu i Jordi Castellà Andrés, i sis abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'establiment del servei de teatre municipal de Canet de Mar, així com la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei incorporats a l'expedient.

**Segon.-** Aprovar inicialment el Reglament per a l'establiment del servei de teatre municipal de Canet de Mar, el text íntegre del qual consta com a annex a aquest acord.

**Tercer.-** Sotmetre l'aprovació d'aquests documents a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui, el web municipal i al Portal de Transparència, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**Quart.-** Aprovat definitivament, el Reglament es publicarà íntegrament en el BOP i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació, el web municipal i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.



## **REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL TEATRE MUNICIPAL DE CANET DE MAR (TMC)**

### **Preàmbul**

L'Ajuntament de Canet de Mar, es dota d'un nou equipament cultural, el TMC (Teatre Municipal de Canet), que té com a principal objectiu el foment de la cultura del municipi i de la comarca del Maresme, la difusió de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques, mitjançant l'estímul a la creació, la programació d'activitats escenicomusicals professionals i amateurs.

El servei de teatre municipal també ha de ser un servei obert a la ciutat i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes les entitats locals que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.

La ubicació dels espais del TMC, al mig del poble de Canet de Mar, constitueix un potencial pel desenvolupament cívic i cultural de la població i una oportunitat per la revitalització del casc antic, des d'un punt de vista econòmic i urbanístic.

El servei de teatre municipal està obert a tota persona, entitat, col·lectiu, companyia i empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme i de l'altra a l'espectador i el públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i assolir un bon funcionament, com també el màxim respecte envers la instal·lació i envers les persones que en són usuàries.

Aquest Reglament està configurat per un Títol Preliminar, on s'estableixen les disposicions generals; el Títol I que regula les disposicions relatives al servei; el Títol II que regula l'ús dels espais, estructurat en un Capítol I Dels usuaris, Capítol II De l'autorització d'ús i Capítol III De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil; el Títol III que regula els drets i deures dels usuaris i, finalment, el Títol IV que estableix el règim sancionador del servei.

### **TÍTOL PRELIMINAR** **Disposicions generals**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és regular la prestació del servei públic així com del règim jurídic de les condicions d'ús per la societat civil i la ciutadania del conjunt d'espais del TMC, Teatre Municipal de Canet de Mar, gestionats per l'Ajuntament de Canet de Mar, i els drets i els deures dels usuaris d'aquest equipament.

#### **Article 2. Naturalesa jurídica de l'equipament**

El TMC és un equipament de gestió municipal destinat al foment de les arts escèniques i també cíviques, socials, culturals, d'oci i qualsevol altre que sigui d'interès públic. Aquest equipament escenicomusical de titularitat pública, que tindrà caràcter de bé de domini públic, està configurat per dos espais: la Sala Odèon, amb el seu vestíbul compartit amb el servei de bar, i La Sala *Centru* amb el seu pati interior.





Les dues sales del servei de teatre (Sala *Centru* i Sala Odèon) compten amb les instal·lacions necessàries per dur-hi a terme funcions de teatre, música i dansa, amb mobiliari i equipament tècnic propi. Segons l'activitat que es desenvolupi, l'aforament es pot veure modificat per les normes de seguretat, incendis o qualsevol que en marqui una limitació per qüestions de seguretat i/o salubritat pública.

### **Article 3. Tipologies d'activitat i usos**

L'activitat i usos dels espais escenicomusicals del TMC són, fonamentalment, la creació, la difusió i el desenvolupament a Canet de Mar de les arts escèniques, musicals i cinematogràfiques, entre les quals es troben la dansa, el teatre, la dansa-teatre, el teatre-màgia, el circ, l'òpera, el musical, la prestidigitació, el transformisme, el cabaret, les varietats, documentals, curts, pel·lícules, treballs audiovisuals, arts vives com el *body art* o la performance.

Tanmateix, aquest espai pot acollir també altres esdeveniments col·lectius i disciplines com seminaris, reunions, congressos, conferències, simposis, turisme cultural, desfilades de moda, plató publicitari, entre d'altres, sempre que tinguin en consideració la normativa del reglament d'ús.

L'ús privatiu d'aquests espais resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal, amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat, i que es troba regulada en aquest Reglament.

## **TÍTOL I**

### **Del servei**

### **Article 4. Serveis a prestar**

Els serveis principals que han de prestar-se són:

- a. Programació estable d'arts escèniques i música professionals
- b. Programació d'espectacles de producció local.
- c. Programació d'arts escèniques i música per a escolars.
- d. Programació d'audiovisuals.
- e. Suport a la creació (assaig i presentació, residències artístiques).
- f. Formació i ús escolar (teatre, dansa, música, espectacles de fi de curs, presentacions i/o cloendes).
- g. Servei de cessió i lloguer temporal d'espais per actes cívics i socials, incloent turisme de reunions i promoció econòmica.
- h. Servei de bar amb programació cultural associada.
- i. Servei de vestíbul i taquilla.



### **Article 5. Objectius estratègics**

Tots els serveis que es prestin en el teatre municipal han d'orientar-se a la consecució dels següents objectius estratègics:

- a. Desenvolupar un pla d'activitats que garanteixi una programació estable d'espectacles professionals a Canet de Mar com també el desplegament de tot el potencial de pràctica amateur escenicomusical que hi ha al municipi.
- b. En la programació estable proposada per la direcció del servei de teatre, i consensuada en el Consell de Centre, es prioritzarà la qualitat a la quantitat.
- c. Garantir un equilibri en l'oferta artística donant a conèixer la diversitat de les arts escèniques i la música. En l'oferta es combinarà la programació professional d'artistes i companyies reconegudes amb la de formacions emergents per tal de donar suport al sector artístic i afavorir el desenvolupament cultural.
- d. Planificar activitat escenicomusical adreçada de manera equilibrada a tots els segments de públic (general, familiar, escolar, joves, etc.), i orientada a la generació de nous públics i a la seva fidelització. Les arts en viu van molt més enllà del teatre de text o la música clàssica, són un conjunt molt ric de gèneres, estils, temes, formats o tècniques. Exhibir aquesta pluralitat és una contribució al foment del coneixement, al respecte per la diversitat i a l'exploració de la innovació.
- e. Potenciar i participar en programes educatius i en projectes i activitats de dinamització comunitària que utilitzen les arts escèniques i la música com a element de cohesió social, així com fomentar la participació de diferents col·lectius i persones amb risc d'exclusió social.
- f. Dissenyar i implantar un programa formatiu, d'investigació i de recerca al voltant de les arts escèniques i musicals, comptant molt especialment amb el batxillerat d'arts escèniques de l'INS Lluís Domènech i Montaner i les escoles de música i dansa locals, amb l'establiment de convenis amb l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i amb associacions de dansa com l'ADPC, l'APCC, l'AADCF.
- g. Fomentar l'aprenentatge que les modernes instal·lacions escenotècniques de què disposa ofereixen, amb seminaris, cursos i classes magistrals de so, disseny de llum amb tecnologia LED, escenografies audiovisuals, tecnologia digital i videoart.
- h. Donar suport a les companyies i els creadors del municipi tan professionals com amateurs preveient a l'ordenança de preus i taxes d'ús aquesta singularitat, per tal que disposin dels equipaments adients per dur a terme les seves produccions (assaigs, creacions) i, posteriorment presentar-les al públic.
- i. Conservar i difondre la memòria cultural i teatral de Canet de Mar, vinculant continguts a l'Arxiu municipal, per posar en valor aquest passat i apostar per un futur que tingui en compte aquest llegat (tant professional com amateur). Fomentar la participació ciutadana. Impulsar la creació de l'associació d'espectadors del TMC.



- Actuar com a equipament obert a totes les associacions, entitats i altres col·lectius del municipi.
- j. Fomentar la participació ciutadana. Actuar com a equipament cultural obert a totes les associacions, entitats socials i altres col·lectius del municipi legalment constituïts.
  - k. Igualtat de gènere. A fi de corregir tendències injustes, es vetllarà per una presència igualitària de dones i homes en els espectacles i les activitats programades, atenent que aquest equilibri es doni tant en l'àmbit de la creació o autoria, com en la direcció de l'espectacle i en la interpretació de l'obra. Vetllar per un escenari lliure de discriminacions en gènere o sexe.
  - l. Donar cabuda a residències artístiques i tècniques, per tal de cedir espais de creació i producció artística amb la voluntat d'establir col·laboracions i contraprestacions d'actuacions vinculades a la programació estable.
  - m. Garantir la sostenibilitat, la participació, la transparència, l'eficiència i la qualitat de gestió. Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.
  - n. Coherència en la programació. La programació haurà de transmetre una voluntat artística i un projecte escènic. I aquest missatge o filosofia de la programació haurà d'estar en absoluta consonància amb els objectius, la missió i els valors enumerats, que reflecteixen la funció principal del servei del teatre municipal.
  - o. Fomentar l'accessibilitat i promoure continguts, actuacions i activitats accessibles amb l'objectiu que totes les persones amb discapacitat (física, sensorial o intel·lectual) puguin gaudir-ne.

Totes les entitats que organitzin o facin activitats, hauran de donar compliment a la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i a la resta de normes sectorials que siguin d'aplicació.

#### **Article 6. Forma de gestió del servei**

La prestació del servei del Teatre Municipal de Canet de Mar (TMC), resta assumida per l'Ajuntament de Canet de Mar com a servei propi, mitjançant prestació directa, sense personalitat jurídica pròpia.

El servei municipal de teatre es prestarà per gestió directa amb externalització parcial d'àrees funcionals completes i amb l'assessorament d'un òrgan consultiu, el Consell de Centre.

#### **Article 7. Estructura organitzativa del servei**

1. Els òrgans de direcció són:

- a) Alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui.
- b) El/la regidor/a de Cultura o persona en qui delegui.
- c) El/la tècnic de Cultura



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) El/la Director/a artístic/a
- e) El Consell de centre.

Les atribucions de la direcció del servei són:

- a. Ser responsable de l'execució de la política cultural del servei i de l'administració del pressupost de les diferents activitats vinculades a desenvolupar.
- b. Dirigir i controlar la gestió de tots els espais on es desenvolupa el servei.
- c. Vetllar per l'acompliment del Reglament d'ús i gestió del servei.
- d. Elaborar i presentar anualment el programa de les activitats del servei.
- e. Presentar la Memòria anual de les activitats dutes a terme.
- f. Treballar en la programació d'activitats de creació, de formació i difusió del servei.
- g. Coordinar i garantir la participació ciutadana d'aquells col·lectius i persones amb experiència i professionalitat en l'àmbit teatral i/o musical, de dansa i de circ, entre altres.
- h. Coordinar les tasques del personal del servei per organitzar les activitats proposades.

2. El Consell de Centre és un òrgan consultiu de la direcció del servei que promou la participació, la transparència, la informació, el debat i la consulta.

Les funcions del Consell són la d'aconsellar la direcció del servei per tal de possibilitar la programació i la producció de la programació, la producció, la creació i la formació, la difusió, la igualtat i la participació per tal que l'oferta d'arts escèniques, musicals i cinematogràfiques sigui al més variada i equilibrada possible.

Les principals funcions del Consell son les següents:

- a. Consensuar els espectacles escènics de la temporada estable.
- b. Coordinar les propostes i el calendari dels espectacles escènics previstos per les entitats.
- c. Proposar quins espectacles de la programació estable es poden complementar amb una activitat de difusió (col·loqui pre o postfunció, conferència, xerrada, *streaming*, entre d'altres).
- d. Altres funcions d'assessorament a petició de la direcció del servei.

3. El Consell de Centre estarà format per un màxim de 16 persones:

- President/a: Alcalde/essa
- Vicepresident/a: El/la regidor/a de Cultura.
- Vocals:

El/la director/a artística del TMC.

El/la tècnic/a responsable del TMC.

El/la responsable del servei de bar.

Un/a representant de l'Associació Cultural Plataforma Odèon (ACPO).

Un/a representant de l'Associació artística teatral El Centru de Canet de Mar.



Un/a representant Agrupació Proscèniks.

Un/a representant de l'Institut Lluís Domènech i Muntaner (Arts escèniques).

Un/a representant per cadascuna de les escoles de dansa i música del municipi.

Dos representants designats pel/per la regidor/a de Cultura de les entitats programadores d'arts escèniques del municipi.

Quatre representants professionals de les arts escèniques que resideixen al municipi.

La composició del Consell del Centre s'informarà públicament a la web del servei.

4. El mandat de les persones que formen part del Consell de Centre és de fins a un màxim de tres anys. Cada tres anys es renovarà com a mínim la meitat del Consell.

El Consell de Centre es pot dissoldre voluntàriament si ho determina la majoria de persones que en formen part.

Si el representant d'una entitat es dona de baixa de l'entitat que representa, cessa immediatament del Consell.

La presidència, com a càrrec polític que és, cessarà de participar en el Consell en el moment que acabi l'exercici del seu càrrec.

Si es considera pertinent i per tal de garantir una composició del consell prou voluminosa i representativa s'obriran noves propostes de convocatòria de participació quan els membres del Consell ho creguin necessari.

Les persones que formen part del Consell es poden donar de baixa en qualsevol moment, comunicant aquesta decisió mitjançant instància a l'Ajuntament de Canet de Mar.

5. Els membres del Consell del Centre ho són de manera voluntària sense que la seva dedicació repercuteixi en el pressupost del TMC. El seu grau de compromís els dona dret a gaudir de descomptes i invitacions a determinats espectacles del TMC, que s'acordaran en la sessió constitutiva del Consell i que hauran d'estar recollits en els preus públics aprovats.

Els membres hauran de recollir propostes d'espectacles a partir de l'assistència a representacions, festivals, visionats, recomanacions d'experts, premis i crítiques. Preferentment es triaran espectacles oferts i recomanats a les plataformes: Programa.cat, Espais de Cultura Viva del Maresme, Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

El calendari de treball del grup de persones que formen el Consell és d'octubre a abril per a cada temporada escènica. El Consell s'activa el mes d'octubre i al mes d'abril ultima la selecció dels espectacles per a la següent temporada escènica (setembre-juliol).

Els criteris de selecció del Consell de Centre han de ser fidels a les funcions, els objectius, la missió i els valors del TMC explicats en aquest document. Els espectacles seleccionats s'han d'ajustar a la disponibilitat pressupostària per als caixets i els



materials tècnics. La direcció del servei ratificarà aquells espectacles que hagin obtingut un major consens.

El Consell de Centre es reunirà en sessió ordinària un cop al mes; per majoria dels membres es pot modificar aquesta periodicitat.

Pel bon funcionament del Consell, es poden establir grups de treball organitzats per tipus de públic o gèneres escènics.

Els acords als que s'arribin al Consell de Centre necessitaran l'aprovació per la majoria dels membres que en formen part. En cas que en algun moment el Consell de Centre no pugui arribar a algun acord, serà la direcció qui decidirà l'acord.

## **TÍTOL II**

### **L'ús dels espais**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Dels usuaris**

##### **Article 8. Els usuaris**

Són usuaris del TMC tota persona física i/o jurídica que l'utilitza, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament o bé com a organitzadors o promotors de l'activitat.

##### **Article 9. Els organitzadors**

Són susceptibles de sol·licitar els serveis i els usos establerts en aquest Reglament com a organitzadors o promotors d'una activitat cultural:

- a) Amb caràcter preferent, l'Ajuntament de Canet de Mar, i les entitats conveniades col·laboradores amb la Programació Estable consensuada a través del Consell del TMC.
- b) Les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament amb les seves dades actualitzades i vigents.
- c) Col·lectius, organitzacions o entitats sense ànim de lucre que organitzin activitats d'interès general en les quals participin o es busqui la complicitat d'entitats o escoles del municipi.
- d) Companyies i grups professionals de teatre, dansa, música, circ i altres manifestacions culturals que s'adeqüin a les instal·lacions culturals municipals.
- e) Persones o grups que inicien la seva trajectòria artística que vulguin exposar o difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal.
- f) Partits polítics. Els actes que formin part del període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars s'hauran d'adequar específicament al que disposi la legislació sectorial corresponent al règim electoral i a les consultes populars.
- g) Empreses. Compatibilitzar la programació estable i les activitats formatives i socials, amb els usos comercials (esdeveniments privats, convencions, simposis, congressos, reportatges, filmacions o enregistraments) a través de l'arrendament dels espais i instal·lacions.



#### **Article 10. El públic de l'activitat**

Són persones usuàries del TMC com a públic les persones físiques i entitats assistents que participen en qualsevol activitat organitzada en aquest equipament i que en compleixen les normes d'ús.

#### **Article 11. Horari de l'equipament**

L'equipament podrà romandre obert de 8h a 00h, amb caràcter general, durant tot l'any. A l'inici de la temporada, es facilitarà el calendari amb les dates de tancament destinades al manteniment, les dates de festivitats i vacances del personal de l'equipament.

Excepcionalment, i tenint en compte la naturalesa de l'activitat i la normativa vigent, podrà autoritzar-se activitats en un horari diferent. En aquest sentit, s'autoritzarà mitjançant resolució d'Alcaldia o regidoria en qui delegui, previ emissió de l'informe del/la tècnic/a responsable del TMC.

#### **Article 12. Taxes, preus públics i fiances**

L'Ajuntament pot establir i exigir taxes o preus públics per a l'ús dels espais i els equipaments culturals de conformitat amb el que estableixin les ordenances fiscals municipals.

Les autoritzacions d'ús dels espais i els equipaments públics resten condicionades a la justificació prèvia del pagament corresponent de les taxes i els preus públics establerts.

L'Ajuntament pot establir en les ordenances fiscals corresponents la reducció, l'exempció o la no subjecció, en determinats casos per raons culturals, socials o d'interès públic.

L'Ajuntament podrà fixar una garantia, en qualsevol de les formes admeses en dret, a més de la possibilitat de condicionar l'autorització a la contractació d'una assegurança per tal de garantir la correcta utilització i conservació de l'equipament.

#### **Article 13. Entrades i abonaments**

S'establiran oportunament els preus corresponents a les entrades dels espectacles duts a terme a les sales dels equipaments adscrits al servei, en funció dels seus costos de producció, execució i realització; es podran establir diferents tipologies de preus i descomptes a determinats col·lectius. Als espectacles infantils, els preus de les entrades seran més econòmiques.

Es podran establir abonaments parcials per cicles de teatre, música o dansa o generals per tota la temporada.

La venda d'entrades i/o control d'accés als equipaments del TMC (retirada d'entrades amb gratuïtat) s'haurà de fer obligatòriament a través d'un sistema de venda d'entrades.

#### **Article 14. Convenis de col·laboració per la utilització dels espais**



L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús d'espais amb les entitats i els col·lectius que ho sol·licitin, i també amb aquelles que cregui beneficioses pel conjunt de la població.

En aquest cas, l'esmentat conveni regirà la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais per part de l'entitat i els col·lectius. Aquests convenis tindran en compte el retorn social i cultural al conjunt de la ciutadania.

## **CAPÍTOL II**

### **De l'autorització d'ús**

#### **Article 15. Autorització d'ús de l'equipament**

Les persones físiques i jurídiques que vulguin fer alguna de les activitats permeses a l'article 3 d'aquest Reglament en el TMC requereixen l'obtenció prèvia d'una autorització d'ús.

L'autorització dona dret a l'ús privat i limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera dret a indemnització per al sol·licitant.

L'autorització dona dret a l'ús del material tècnic que disposen els equipaments del TMC. En aquest sentit, serà condició imprescindible que la seva supervisió i manipulació es dugui a terme pels responsables tècnics dels equipaments.

#### **Article 16. Sol·licitud**

Per utilitzar els equipaments del TMC caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit, d'acord amb els models normalitzats que es facilitaran a tal efecte, amb un mínim de dos mesos d'antelació a l'activitat prevista (sempre que hi hagi disponibilitat d'ús als equipaments sol·licitats).

En qualsevol cas, la sol·licitud haurà de concretar la següent informació:

- a) Les dades personals i l'acreditació de la representació legal de l'entitat que ho sol·licita, si escau.
- b) La persona de contacte que representarà l'entitat davant de l'Ajuntament, si escau.
- c) La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de les notificacions.
- d) Tipologia d'ús sol·licitat: temporal o puntual.
- e) L'activitat que es vol realitzar, l'equipament on es vol dur a terme, el material i les infraestructures necessàries que es demanen a l'Ajuntament, les dates i l'horari en què es desenvoluparà especificant el temps de muntar i desmuntar les instal·lacions com també les peculiaritats de l'activitat.
- f) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat o les activitats que s'organitzen.





- g) La signatura de la persona interessada o del seu representant, que ha de ser electrònica si el mitjà d'iniciació és electrònic.

La sol·licitud d'ús es pot presentar pels diferents mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 17. Tramitació i resolució**

1. Presentada la sol·licitud, amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la data d'utilització, si l'Ajuntament detectés que conté mancances o deficiències, o si les té la documentació que l'acompanya, ho ha de notificar a la persona sol·licitant, i donar-li un termini de deu dies per esmenar-les tot advertint que si no ho fa en el termini atorgat es considerarà que desisteix de la petició.

2. L'Ajuntament autoritzarà l'ús corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i els deures per desenvolupar l'activitat.

3. Quan hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:

- a) Les activitats que porti a terme l'Ajuntament mateix i els organismes que en formen part.
- b) Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats per l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
- c) Les activitats següents, proposades per entitats inscrites al Registre municipal d'entitats:
  1. Les que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb altres planificacions i programacions públiques.
  2. Les que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
- d) Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre municipal d'entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats en l'apartat anterior.

4. L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.

### **Article 18. Contingut de l'autorització**

1. Per resolució d'Alcaldia o regidor/a en qui delegui es resoldrà l'autorització a que fa referència el present Reglament.

L'autorització contindrà, com a mínim, les dades següents:



- a) Nom i cognom de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada a fer ús de l'equipament.
- b) Data d'atorgament i vigència.
- c) Espai públic que se cedeix, dates i hores.
- d) Tipus d'activitat o espectacle autoritzat.
- e) Aforament màxim autoritzat, si s'escau.
- f) El règim d'ús de l'espai i dels aparells i el mobiliari cedit, els drets i les obligacions dels usuaris; constitució de fiança per respondre de desperfectes i danys que es puguin ocasionar, si s'escau.

2. Contra les resolucions que resolguin aquest procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant els òrgans que les han dictades, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment o la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud.

3. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del/la tècnic/a responsable del TMC, es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.

4. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.

5. Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de dur a terme l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.

6. Extingida l'autorització d'ús, l'usuari haurà de deixar lliure i a disposició dels equipaments del TMC els béns objecte d'aquell espai en el mateix estat de conservació i funcionament en què els va rebre. En cas contrari s'aplicaran les mesures detallades al Títol IV del present Reglament.

7. Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades a la direcció del TMC com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, i aquest decidirà o no la conveniència del canvi.

8. Si la Direcció considera que l'activitat no té cap valor cultural i pot arribar a desvirtuar la programació i la imatge dels equipaments, pot denegar la sol·licitud.

9. L'Ajuntament pot modificar i revocar unilateralment l'autorització de manera justificada en base als criteris establerts en aquest Reglament i a l'interès general.

### **CAPÍTOL III**

#### **De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil**

##### **Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament**



L'Ajuntament de Canet de Mar només es compromet a facilitar la utilització dels espais als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i els equipaments autoritzats.

#### **Article 20. Assegurança de l'Ajuntament**

Els espais i els equipaments del TMC susceptibles de ser autoritzats, disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per l'activitat desenvolupada per tercers.

#### **Article 21. Desperfectes i robatoris**

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

#### **Article 22. Assegurança dels sol·licitants**

Segons el tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament, sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el dret a exigir al sol·licitant de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos que l'Ajuntament ho estimi convenient i, especialment, en els següents supòsits:

- a) Quan a l'espai o l'equipament sol·licitat s'organitzin festes, revetlles o concerts de música amb servei de venda de begudes alcohòliques.
- b) Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circ, etc.).

Quan resulti d'aplicació en l'activitat sol·licitada, també s'aplicaran les disposicions del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa d'aplicació.

### **TÍTOL III**

#### **Drets i deures dels usuaris**

#### **Article 23. Drets dels usuaris autoritzats**

Els usuaris autoritzats a l'ús dels equipaments gaudiran dels drets següents:

- a) Disposar dels espais autoritzats per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
- b) Disposar del personal adient i els mitjans tècnics previstos en l'autorització dels que disposa l'equipament i que estan inclosos a la Fitxes Tècniques dels equipaments del TMC.
- c) Fer ús dels equipaments els dies i els horaris assenyalats en l'autorització o la cessió efectuada; si bé, per necessitats de programació o força major,



- l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
- d) Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta d'usuaris.
  - e) Trobar en les degudes condicions els espais i els materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
  - f) Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments per als usuaris.

#### **Article 24. Deures i responsabilitats dels usuaris autoritzats**

- a) Els usuaris autoritzats a utilitzar els equipaments del TMC s'obliguen al compliment dels deures següents:
- b) Fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- c) L'usuari es compromet a no alterar l'ordre, guardar el degut respecte a les persones, no incórrer en cap falta de respecte ni discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia, i fer cas de les advertències i les condicions que el personal del TMC indiqui en cada cas.
- d) L'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
- e) No superar l'aforament màxim permès descrit en la normativa vigent en el moment de la cessió d'ús per a cada un dels espais. En cap cas, es podran afegir cadires a l'aforament ni haver-hi persones dretes mentre es porta a terme l'acte.
- f) No està permesa l'entrada d'animals als equipaments d'arts escèniques, a excepció dels gossos guia dels invidents.
- g) Ajustar la representació/activitat a les condicions tècniques dels equipaments. Tot el material tècnic dels equipaments d'arts escèniques de les dues sales del TMC (il·luminació general i d'espectacle, so, imatge, maquinària i d'altres) serà manipulat únicament pel personal tècnic propi.
- h) En cas que l'activitat requereixi serveis tècnics específics (disseny de llum i so, així com l'assistència a les representacions), l'usuari/ companyia aportarà el seu personal tècnic que serà l'únic responsable dels assaigs i representacions/ actuacions.
- i) Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.
- j) No menjar ni consumir begudes en cap zona interna, excepte a l'àrea de camerinos. En el cas d'espectacles o esdeveniments que incloguin la consumició de begudes o menjar s'estudiarà i consensuarà en cadascú dels casos sol·licitats l'autorització de l'esmentat ús.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k) Utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- l) En qualsevol de les activitats/actes/espectacles serà el cap de sala qui decidirà l'obertura d'accés al públic, com a mínim, 15 minuts abans de començar l'acte, sempre amb l'acord del responsable tècnic del TMC. Una vegada començada la representació en els equipaments, queda totalment prohibida l'entrada a cap persona, llevat d'aquells espectacles que ho permetin. La puntualitat en qualsevol espectacle, sigui organitzat directament pel TMC o per tercers, s'exigirà en tot moment.
- m) En el cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable dels actuants, reservant-los un seient o be mantenint-los als camerinos.
- n) L'usuari es compromet a no retardar-se després d'acabar l'acte mes enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar l'equipament.
- o) No es podrà entrar amb paraigües mullats o altres objectes que puguin malmetre el mobiliari dels equipaments o que impedeixin o dificultin la comoditat de l'usuari. En aquest sentit, es posarà a disposició dels usuaris els mitjans necessaris perquè es puguin deixar els objectes esmentats a l'entrada o el vestíbul.
- p) En el cas que l'entitat, vulgui situar publicitat sobre l'escenari i/o vestíbul dels equipaments, així com peces publicitàries fetes en qualsevol suport, haurà de comptar amb l'autorització expressa del TMC i l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar. En aquest apartat s'inclouen els missatges publicitaris sonors i/o audiovisuals.
- q) L'usuari/ària autoritzat/da és responsable dels danys que pugui causar i haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació de possibles danys. En aquest sentit, aniran a càrrec dels sol·licitants les despeses derivades dels danys i els desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del TMC, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.
- r) L'usuari/ària es fa responsable del seu personal, tant artístic com tècnic. Així mateix, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o de riscos professionals.
- s) L'usuari/ària es compromet a no deteriorar, modificar o manipular cap element tècnic de les instal·lacions del TMC. Tot aquell material necessari haurà de sol·licitar-se expressament. Sota cap concepte es podrà utilitzar material dels equipaments no autoritzat prèviament per l'equip de personal tècnic.
- t) L'incompliment d'aquest Reglament pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar els equipaments del TMC.



- u) Els usuaris seran responsables dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.
- v) L'usuari/ària atindrà qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic català, espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'ús de l'espai, de la manera que la direcció del TMC li indiqui.
- w) En cas que sigui necessari, l'usuari/ària liquidarà a la Societat General d'Autors i Editors o l'empresa gestora de drets d'autoria la quantitat que li pertogui.
- x) En el cas de les activitats de caràcter gratuït, el control del públic assistent es farà mitjançant la retirada gratuïta d'entrades a través del sistema de gestió de venda d'entrades del TMC.
- y) Cal l'autorització expressa per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars com tallers de cuina i demostracions autoritzades.
- z) La neteja ordinària dels espais corre a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es facin activitats a l'equipament que comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.

## **Article 25. Drets i obligacions del públic assistent i dels participants**

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

- a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.
- b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c, de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives sens perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.
- c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió, per raons de seguretat, per a evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.
- d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
- e) Tenir a llur disposició els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents.



f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.

b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.

c) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.

d) Ésser respectuosos amb els artistes, els intèrprets o els executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.

f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió es donaran a conèixer amb uns rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i a la web del Teatre Municipal de Canet de Mar.

g) Està prohibida la introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol mena de foc sense una autorització expressa.

h) Està prohibit entrar amb vehicles o bicicletes, o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que hi hagi espais habilitats per circular-hi, o de forma expressa l'autorització d'ús atorgada.

i) Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals als espais i els equipaments culturals municipals. Si alguna activitat ho requereix, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos d'assistència.

j) Està prohibit utilitzar les sortides d'emergència per sortir de l'equipament sense necessitat.

k) Els usuaris de l'equipament presten el seu consentiment perquè puguin ser enregistrats o fotografiats amb l'objectiu de promocionar els espectacles i/o el TMC.



- l) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.
- ll) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi hagi a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.
- m) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per a poder accedir als establiments i als espais oberts al públic. Conforme a la legislació actual, està del tot prohibit fumar als espais municipals, i per norma general no es pot ni menjar, ni beure en els espais d'exhibició del recinte del Teatre Municipal (Sala *Centru* i Sala *Odèon*).
- n) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

#### **Article 26. Informació, publicitat**

No es pot fer cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui autorització prèvia del responsable de l'equipament.

A les cartelleres i els espais d'informació de l'equipament només hi pot haver documentació que generi l'Ajuntament o bé altres administracions públiques; la informació i la propaganda d'activitats en què col·labori l'Administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per les entitats sense finalitat de lucre.

A tota la publicitat o els documents i en tots els suports d'informació referents a les activitats que es duguin a terme en espais municipals hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Canet de Mar, i la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar" com també el logotip o anagrama de l'equipament, si s'escau.

#### **Article 27. Mitjans de comunicació. Enregistraments i fotografies.**

Els mitjans de comunicació tindran els següents drets i obligacions:

- a. Lliurar el material necessari per a la publicitat de l'acte, en el temps d'antelació que s'acordi amb la direcció del TMC, per tal de coordinar la difusió correcta de l'esdeveniment.
- b. Incloure el logotip del TMC a tot el material de difusió de l'activitat.
- c. Els mitjans de comunicació interessats a cobrir un espectacle s'hauran de posar en contacte prèviament amb la Direcció del TMC dos dies abans de l'actuació, i manifestar per escrit el seu interès a assistir a una representació concreta. Així mateix, la Direcció del TMC informará a l'interessat si és possible o no fer fotografies





- o enregistrar imatges de l'espectacle segons les clàusules establertes en el contracte d'actuació de la companyia.
- d. Els mitjans de comunicació acreditats es presentaran el dia de la representació que pretenen cobrir, una hora abans que comenci l'acte i s'adreçaran al/la cap de Sala o els tècnics de l'espai.
  - e. Una vegada s'hagi facilitat l'accés a la sala a l'interessat/da, ho farà sempre abans de la representació, i en l'espai destinat a tal efecte per part de la Direcció.
  - f. L'usuari/ària autoritza qualsevol difusió o comunicació pública de l'acte en caràcter d'informació, promoció o publicitat, tant radiofònica com televisiva, que tingui una durada inferior a tres minuts. Qualsevol altre enregistrament i difusió, encara que fos parcial, requerirà un acord particular.

## **TÍTOL IV**

### **Règim sancionador**

#### **Article 28. Règim sancionador**

L'autorització d'ús de les instal·lacions comporta l'acceptació del contingut d'aquest Reglament, així com de la normativa aplicable en vigor en matèria de seguretat contra incendis, seguretat i higiene en el treball, activitats, sobre instal·lacions en llocs amb risc d'incendi o explosió, etc.

#### **Article 29. Infraccions**

Constitueix infracció administrativa qualsevol vulneració o incompliment d'allò que disposa aquest Reglament, i les infraccions es poden classificar en lleus, greus i molt greus, de conformitat amb la tipificació efectuada en aquest article. En tot allò que no preveu aquest Reglament ha de regir els criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

a) Es consideren infraccions lleus:

- a. No sol·licitar l'espai segons el procediment establert.
- b. No presentar una persona responsable única com a interlocutora en les actuacions.
- c. Qualsevol vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- d. Incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència o civisme envers els altres usuaris o el personal dels equipaments.
- e. Entrar a la sala un cop començada la representació.
- f. Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

b) Es consideren infraccions greus:

- a. Utilitzar elements propis del Teatre per a les representacions sense tenir



autorització expressa de la Direcció del Teatre.

- b. El maltracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o l'equipament.
- d. Mal ús del material i les instal·lacions del centre de manera voluntària.
- e. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a un mateix o altres persones.
- f. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- g. La reiteració d'una infracció lleu en qualsevol equipament municipal.

c) Es consideren faltes molt greus:

- a. No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal del Teatre.
- b. Malmetre de forma recurrent el material o les instal·lacions.
- c. Agredir físicament el personal i les persones usuàries del Teatre.
- d. Cometre dues faltes greus en un període de tres mesos.
- e. Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'han de tenir en compte, a més del fet comès, el grau de culpabilitat o la existència de intencionalitat, la continuïtat o la persistència en la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

### **Article 30. Sancions**

Segons el grau de gravetat de les infraccions s'estableixen les sancions següents, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

a) Les infraccions lleus se sancionen, si escau, amb expulsions temporals de l'equipament per un període no inferior a una setmana i fins a un màxim d'un mes, i també poden comportar la imposició de multes de fins a 750 €;

b) Les infraccions greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i fins a un màxim d'un any, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 1.500 €;

c) Les infraccions molt greus se sancionen amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha, i també pot comportar la imposició de multes de fins a 3.000 €.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, i l'una no exclou l'altra. Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, l'entitat o el col·lectiu responsable.

### **Article 31. Expulsió**



L'expulsió de qualsevol equipament municipal implica la pèrdua dels drets descrits en aquest Reglament, dels drets d'accés a les instal·lacions municipals on s'aplica i a la utilització de qualsevol dels seus serveis. La sanció d'expulsió afecta tots aquests equipaments culturals.

### **Article 32. Responsables**

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys els pares, les mares o els tutors, o bé les persones que en tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

### **Article 33. Prescripció**

El còmput de la prescripció de les infraccions comença a partir del dia de la seva comissió. Les infraccions lleus prescriuen en el termini de sis mesos, les greus en el termini de dos anys, i les molt greus en el termini de tres anys.

S'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i les previsions sobre la prescripció que estableix l'article 30 i concordants de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic.

### **Article 33. Procediment sancionador**

1.L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot comportar la imposició d'una sanció. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable.

2.L'Alcaldia, o l'òrgan en qui hagi delegat, és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

3.A l'acord d'inici de l'expedient es nomenarà un instructor que podrà ser el titular del servei, el departament o la unitat administrativa que el gestioni.

4.En el cas d'infraccions lleus podrà seguir-se el procediment abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb audiència prèvia a les persones presumptament responsables per tal que en el termini de deu dies al·leguin el que creguin convenient.

5. En el cas de pagament voluntari anterior a la resolució, l'òrgan competent aplicarà una reducció del 20% de l'import de la sanció. S'haurà de fer constar l'esmentada reducció en la notificació d'inici del procediment, i la seva efectivitat estarà condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.



### Disposicions addicionals

Aquest Reglament es pot revisar quan l'Ajuntament ho consideri oportú, amb l'objectiu d'analitzar els aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica i el compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Aquest Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_, i definitivament en sessió plenària amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_, i el text íntegre s'ha publicat en el BOP amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

## ANNEX I – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES SALES DEL TMC

### a) Sala Odèon

La Sala Odèon amb el seu cafè i la plaça adjacent, ubicats a la Plaça 1 d'Octubre, té la següent configuració:

CONFIGURACIÓ SALA A: Sala Diàfana 292 m<sup>2</sup>  
Platea lliure: (11'70m ample x25mts llarg x 6,8m alt)  
Escenari: 6x11 (amb capacitat per 25 actuants)  
Aforament: 413 persones dretes.

CONFIGURACIÓ SALA B: Teatre Frontal  
Escenari fons màxim 9m fons x11,70m ample (109m<sup>2</sup>)  
Aforament Total 214 espectadors

CONFIGURACIÓ SALA C: Teatre Frontal Màxim Aforament  
Escenari frontal 7m fons x11,70m ample (93m<sup>2</sup>)  
Aforament màxim 242 espectadors

CONFIGURACIÓ SALA D: Escenari Frontal Aforament petit  
+meitat de Sala posterior diàfana.  
Escenari Fons 6m x11,70m ample (72 m<sup>2</sup>)  
Aforament 102 asseguts  
Sala diàfana posterior 144 m<sup>2</sup>



CONFIGURACIÓ SALA E: Escenari Central Arena  
Escenari central 5m fons x8,40m ample (42m<sup>2</sup>)  
Aforament total: 236 espectadors:  
172 a grada  
64 a cadires

CONFIGURACIÓ SALA F: Escenari Central Arena  
Escenari central 6m fons x8,40m ample (50m<sup>2</sup>)  
Aforament total: 264 espectadors:  
200 a grada  
64 a cadires

1 Magatzem 26 m<sup>2</sup> (7,80m fons x3,30m ample x alt)  
4 vestuaris individuals amb serveis sanitaris i dutxes  
1 Camerino col·lectiu de 31m<sup>2</sup>(9,40x3,30) amb funcions de sala d'assaig  
(reunions de lectura guió, partitures, etc. )

L'edifici Odèon comparteix la planta baixa amb el servei de vestíbul i taquilla del teatre i el servei de cafè.

El **café Odèon** complementarà els objectius estratègics del TMC, sent un espai nuclear que afavoreix la trobada, amb una vocació oberta i acollidora, que posa les persones al centre de la seva acció. Té la següent configuració:

TMC Café ODÈON  
Cuina 58,60 m<sup>2</sup> (14,30 m x 4,10 m)  
Vestíbul i Cafè bar 292 m<sup>2</sup> (25 m x11,70 m)  
Espai per 16 taules de 4 persones  
4 espais a la barra  
taules a la terrassa de la plaça 1 d'Octubre  
Escenari 4m fons x 5m ample  
Equipament mínim de so i llum  
Pantalla Loop vídeo FEDER museïtzació Odèon (1865-2020)  
Plafons movibles per exposicions temporals  
Aforament vestíbul  
Aforament Cafè

#### b) **Sala Centru**

La Sala *Centru* i el seu pati exterior, ubicats a la plaça de l'Església.

#### **Sala Centru.**

Escenari: (7,50 x 6,50) 57m<sup>2</sup>  
Aforament: 146 butaques  
Pati *Centru*.  
Escenari eventual: 6m x 4m.  
Aforament: 110 cadires



**ANNEX II – FORMULARI DE SOL·LICITUD D’AUTORIZACIÓ D’ÚS DELS ESPAIS DEL TMC**

**Espai sol·licitat:**  TMC Sala Centru  TMC Sala Odèon

**Nom Entitat / Empresa de lloguer o departament municipal que organitza:**

**Nom i Cognoms del Responsable del lloguer:**

**NIF:** \_\_\_\_\_ **Població:** \_\_\_\_\_

**Codi Postal:** \_\_\_\_\_ **Telèfon de contacte:** \_\_\_\_\_

**Adreça:** \_\_\_\_\_

**Correu Electrònic:** \_\_\_\_\_

**MOTIU D’UTILITZACIÓ DE L’ESPAI:**

**Nom de l’activitat:**

**L’esdeveniment té preu d’entrada?** Si  No (Gratuït)

**Tipus d’activitat:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Assaig                | <input type="checkbox"/> Audició musical      |
| <input type="checkbox"/> Representació teatral | <input type="checkbox"/> Xerrada/ conferència |
| <input type="checkbox"/> Cinema                | <input type="checkbox"/> Altres (concretar):  |

**Data del lloguer:** \_\_\_\_\_ **fins** (si és més d’un dia)

**Horari:** \_\_\_\_\_

**Dies d’assaig i Horaris** (si s’escau) \_\_\_\_\_

**NECESSITATS ESCÈNIQUES:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Equip de So     | <input type="checkbox"/> Tarimes   |
| <input type="checkbox"/> Equip de Llums  | <input type="checkbox"/> Ciclorama   |
| <input type="checkbox"/> Linòleum        | <input type="checkbox"/> Projeccions                                       |
| <b>Personal Extra</b>                    | <b>Tipus de Lloguer:</b>   |
| <input type="checkbox"/> Un acomodador   | <input type="checkbox"/> Entitat inscrita al Registre Municipal d’entitats |
| <input type="checkbox"/> Dos acomodadors | <input type="checkbox"/> Entitats i associacions sense ànim de lucre       |
| <input type="checkbox"/> Un cap de sala  | <input type="checkbox"/> Lloguer privat                                    |

 Un taquiller Altres:

*Un cop enviat aquest formulari, els tècnics del teatre revisaran si és possible o no dur a terme aquest esdeveniment a la sala, tan per espai com per la disponibilitat de la sala. Si es correcte es passarà a realitzar un primer pressupost. Cal recordar que el pressupost mai serà definitiu fins un cop realitzat el lloguer de la sala.*

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 <a href="mailto:canetdemar@canetdemar.cat">canetdemar@canetdemar.cat</a> <a href="http://www.canetdemar.cat">www.canetdemar.cat</a>
<b>Dades de contacte delegat de protecció de dades</b>	Servei d'assistència municipal i suport estratègic DPD Ens locals.: <a href="mailto:canetdpd@canetdemar.cat">canetdpd@canetdemar.cat</a> C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar. Tel. 937943940
<b>Finalitat del tractament</b>	Resoldre les sol·licituds presentades pels ciutadans.
<b>Legitimació</b>	Exercici de les funcions públiques
<b>Destinatari</b>	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://canetdemar.cat/seu_electronica">https://canetdemar.cat/seu_electronica</a> ).
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
<b>Reclamació</b>	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament ( <a href="https://canetdemar.cat/seu_electronica">https://canetdemar.cat/seu_electronica</a> ).

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=6867](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=6867)

### 3.2. Alcaldia

L'alcaldesa, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat dels disset membres present



dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

### 3.2.1 RENÚNCIA CÀRREC DE REGIDORA SENYORA SÍLVIA TAMAYO MATA

#### Fets:

En data 20 de setembre de 2021, amb el número de registre d'entrada 2021/9263, la regidora del grup municipal de la Candidatura de Progrés, la senyora Sílvia Tamayo Mata, va presentar la seva renúncia al càrrec de regidora d'aquest Ajuntament, càrrec que exerceix en l'actualitat i del qual va prendre possessió en la sessió de caràcter extraordinari de data 15 de juny de 2019.

Atès que en data 24 de setembre de 2021, la senyora Carmen Montserrat Pérez Merino va declarar davant la secretària accidental de l'Ajuntament, que renunciava a acceptar el seu càrrec de regidora.

Vist l'informe núm. 46/2021 emès per la secretària municipal i que consta a l'expedient.

Per tot l'exposat, el Ple municipal es dona per assabentat del següent:

**Primer.-** Prendre coneixement, per a la seva efectivitat, de la renúncia formulada per la senyora Sílvia Tamayo Mata, a la seva condició de regidora de l'Ajuntament de Canet de Mar i tots els altres càrrecs que exerceix i que es deriven d'aquesta condició.

**Segon.-** Conseqüentment, declarar vacant el lloc de regidora que fins al moment ocupava la senyora Sílvia Tamayo Mata, pertanyent al grup municipal de la la Candidatura de Progrés.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord a la Junta Electoral que correspongui perquè expedeixi la credencial acreditativa de la seva condició d'electe a favor del candidat que ocupava el número 5 de la llista del partit Candidatura de Progrés, en les eleccions locals de 26 de maig de 2019, que segons les dades que figuren a l'Ajuntament és el senyor Adrià Donadeu Martínez.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=8969](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=8969)

#### 4. Precs i preguntes

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=10671](https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021093001?ts=10671)

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22:30 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.