



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 26 DE MARÇ DE 2015

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 20.30 hores
 Hora que acaba: 22.36 hores
 Lloc: Sala de Plens

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinent d'alcalde: Caterina Forcano Isern
 Segon tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
 Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
 Quart tinent d'alcalde: Maria Asunción Sánchez Salbaña
 Àngel López Solà
 Josep M. Masvidal Serra
 Pere Xirau Espàrrrech
 Blanca Arbell Brugarola
 Ivan Aranda Mena
 Lluís Llovet Bayer
 Sílvia Tamayo Mata
 Jordi Planet Rovira
 Víctor Cerveto Hernández
 Antoni Romero Carbonell
 Manel Almellones Conesa

EXCUSA L'ASSISTÈNCIA

Coia Tenas Martínez

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Donació compte informe acompliment terminis pagament obligacions Ajuntament Canet de Mar i Ràdio Canet quart trimestre 2014, com de la Fundació Els Garrofers primer, quart trimestre 2014
- 2) Examen i aprovació de l'expedient de modificació de crèdit per transferència de crèdit 14/2015
- 3) Aprovació expedient reconeixement extrajudicial de crèdits 2014



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 4) Aprovació creació del registre d'interessos de l'Ajuntament així com els models de declaració (Annexos 1 i 2)
- 5) Aprovació inicial modificació Ordenança municipal de creació de fitxers de dades de caràcter personal
- 6) Aprovació inicial del Reglament d'ús de la Biblioteca P. Gual i Pujadas
- 7) Aprovació inicial Pla director enllumenat públic de Canet de Mar
- 8) Aprovació inicial Pla director clavegueram de Canet de Mar
- 9) Aprovació inicial Pla estratègic desenvolupament econòmic local de Canet de Mar
- 10) Aprovació declaració dia 27 de desembre com al dia Lluís Domènech i Montaner
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor alcalde obre la sessió de l'últim Ple ordinari de la legislatura. Abans que res, excusa l'assistència de la regidora del grup municipal d'ERC, la senyora Coia Tenas Martínez, que per motius de salut no ha pogut assistir en aquest Ple. Agraeix, com sempre, la presència de Ràdio Canet per transmetre en directe aquesta sessió i recorda que les intervencions dels diferents grups municipals aniran de menor a major representació en el consistori. Abans de començar el Ple, vol fer un minut de silenci en record del terrible accident de l'avió que anava de Barcelona a Düsseldorf. Després d'aquest minut de silenci, el senyor alcalde explica que normalment el primer punt de l'ordre del dia és l'aprovació de l'acta del Ple anterior, però aquesta vegada no ha pogut ser, perquè arran de dues baixes que s'han produït a Alcaldia, la senyora Imma Umbert, que és la responsable de la transcripció d'aquestes actes, ha hagut de cobrir aquestes dues baixes i no ha pogut acabar les actes anteriors, la qual cosa vol dir que s'aprovaran en el pròxim Ple, ja sigui en un d'extraordinari o en l'últim Ple de legislatura, la funció del qual és aprovar totes les actes que no s'han pogut aprovar anteriorment.

1.- DONAR COMPTE DE L'INFORME SOBRE L'ACOMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ORGANISME AUTONOM RÀDIO CANET CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2014, AIXI COM DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2014.

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal, de data 30 d'octubre, sobre l'acompliment dels terminis de pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet i la Fundació els Garrofers, el qual es transcriu a continuació:

"INFORME SOBRE L'ACOMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ORGANISME AUTONOM RÀDIO CANET CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2014, AIXI COM DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2014

La llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix les procediments a seguir per a reduir els terminis de pagament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

als proveïdors i fixa noves mesures de seguiment per a la consecució d'aquesta finalitat.

NORMATIVA APLICABLE

L'article 3.1 de la llei abans esmentada, que modifica la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estableix: *"L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte..."*.

Aquest termini de trenta dies s'ha d'aplicar a partir de l'1 de gener de 2013. Fins aquesta data s'estableixen terminis transitoris pels anys 2010, 2011 i 2012. El termini establert pels pagaments realitzats des de l'entrada en vigor de la llei, 7 de juliol, fins el 31 de desembre de 2010, és de cinquanta-cinc dies. Entre l'1 de gener de 2011, i fins el 31 de desembre de 2011, el termini es de cinquanta dies. Entre l'1 de gener de 2012, i fins el 31 de desembre de 2012, el termini es de quaranta dies.

Per la seva banda, l'article 4.3 preveu: *"Els Tresorers o, en el seu defecte, els Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre l'acompliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantitat global de les obligacions pendents en las s'estigui incomplint el termini"*.

Amb posterioritat a l'aprovació de la l'esmentada Llei, el Ministeri va emetre una guia d'elaboració d'aquests informes trimestrals a remetre, on especificava quina informació s'ha de subministrar en cadascun d'aquests informes i quines són les formules a aplicar per obtenir les diferents ràtios de períodes mitjans que es recullen en aquest informe.

Per altra banda, al juny de 2011 es va publicar al DOGC la resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, per la que es modificaven els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals. En aquesta resolució s'estableix que les entitats locals tenen l'obligació de remetre a Tutela Financera informació relativa a la Llei de la lluita contra la morositat, fixant els termes d'aquesta petició d'informació.

OBJECTE I ABAST DE L'INFORME

D'acord amb el previst a l'article quart de la llei 15/2010, l'objecte d'aquest informe és determinar l'acompliment dels terminis de pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet, pagades durant el quart trimestre 2014.

També s'informa del nombre i import total de les obligacions pendents de pagament en les que s'estigui incomplint el termini.

Així mateix, addicionalment, s'informa sobre els conceptes anteriors referits al quart trimestre natural de l'exercici 2014, corresponents a la Fundació els Garrofers.



PROCEDIMENT

Les dades que consten en els documents annexos s'obtenen del sistema de comptabilitat, "Sicalwin", de l'Ajuntament de Canet de Mar, en base als justificants registrats:

- Factures registrades.
- Certificacions d'obra.
- Abonaments.

Els terminis de pagament s'han calculat per diferència entre els dies transcorreguts entre la data del registre de factures i la data de pagament als proveïdors, d'acord amb les dades que consten en el sistema de comptabilitat.

La data del registre de factures correspon a la data d'enregistrament comptable de l'obligació derivada de la factura o document equivalent de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La data de pagament correspon a la data de presentació a les entitats financeres de les ordres de transferències als comptes corrents designats pels proveïdors.

També s'ha calculat la mitjana de dies de pagament de les factures pagades durant el període comprés.

Pel que fa a la informació que hi figura relativa a la Fundació els Garrofers, el present informe recull els quadres elaborats directament per la pròpia entitat, no disposant de la informació que permeti de la seva verificació pel que hi subscriu el present document.

INFORMO

Primer.- S'adjunten els quadres del quart trimestre del 2014, referents als models aprovats, corresponents a l'Ajuntament de Canet de Mar:

- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Interessos de demora pagats en el període.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Segon.- S'adjunten els quadres del quart trimestre del 2014, referents als models aprovats, corresponents a l'Organisme Autònom Ràdio Canet:

- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Interessos de demora pagats en el període.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Tercer.- S'adjunten els quadres corresponents al quart trimestre 2014, referents als models aprovats, corresponents a la Fundació els Garrofers:

- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

Quart.- Donar compte d'aquest informe al Ple municipal en la propera sessió que es faci."

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, es va donar per assabentada d'aquesta proposta.

El Ple municipal es dóna per assabentat:

ÚNIC.- Donar compte al Ple municipal de l'informe de l'interventor sobre l'acompliment dels terminis de pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet pagades en el quart trimestre del 2014, i de la Fundació els Garrofers corresponent al quart trimestre 2014.

El senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, explica que amb aquest punt es dóna compliment a la normativa vigent que obliga a donar compte al Ple del termini de pagament als proveïdors, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2014. El sanejament de les finances municipals ha permès fer front als pagaments, en un termini mitjà de 44 dies, per sota del màxim que estableix aquesta normativa.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT 14/2015

Donat que en el vigent Pressupost municipal, exercici 2015, existeixen despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent i la previsió pressupostària resulta insuficient per a poder-les atendre adequadament.

De conformitat al que disposen els articles 179 i 180 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals s'ha d'incoar el corresponent expedient de modificació número 14/2015, de transferència de crèdit, corresponent al pressupost de l'any 2015, que s'haurà de finançar mitjançant baixes o anul·lacions d'altres partides.

Vistes les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2015 aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29 de desembre de 2014 i tenint en compte allò que disposa l'article 179 i 180 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe de l'Interventor Municipal de data 13 de març de 2015, el qual es transcriu a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE LA PROPOSTA DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

Incoat per Resolució de l'Alcaldia l'expedient de modificació de crèdit número 14/2015, amb destinació a les despeses que hi consten, que es finançaran mitjançant transferència de crèdit, presentada per l'alcaldia la proposta de modificació, en compliment del que disposen els articles 179 i 180 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i articles 40, 41 i 42 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'emet el present informe:

LEGISLACIÓ APLICABLE

Els articles 179 i 180 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposen:

“Article 179. Transferències de crèdit: límits formals i competència.

1. Les entitats locals regularan en les bases d'execució del pressupost el règim de transferències establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
2. En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció correspon al Ple de la corporació excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.
3. Els organismes autònoms podran realitzar operacions de transferències de crèdit amb subjecció al que disposen els apartats anteriors.
4. Les modificacions pressupostàries a què es refereix aquest article, quan siguin aprovades pel Ple, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 de la Llei.

Article 180. Transferències de crèdit: límits objectius.

1. Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les següents limitacions:
 - a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - b. No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
 - c. No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.
2. Les anteriors limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.”

DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PROPOSADA I DELS RECURSOS FINANCERS QUE HAN D'ÉSSER UTILITZATS

2.1. La modificació de crèdit que es planteja, no afecta als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.2. No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.

2.3. No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

2.4. L'òrgan competent per a l'aprovació de la mateixa es el Ple de l'Ajuntament.

TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Segons disposen els articles 180.2 del RDL 02/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 42.1 del Decret 500/1990, de 20 d'abril, seran d'aplicació les normes sobre aprovació, informació, reclamacions, publicitat i recursos contenciosos - administratius dels Pressupostos els expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, es dir:

3.1. Proposta amb Memòria Justificativa de l'Alcalde - President.

3.2. Informe de la Intervenció.

3.3. Aprovació provisional per part del Ple de l'Ajuntament.

3.4. Exposició al públic durant el termini de 15 dies hàbils, prèvia inserció en el Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província, amb la possibilitat de presentació de reclamacions durant l'esmentat període.

3.5. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap reclamació; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini de un mes per a resoldre'ls, comptat a partir del dia següent a la finalització del de la publicació pública, i les reclamacions es considerant denegades en qualsevol cas, si no es resolguessin en el acord de l'aprovació definitiva.

3.6. L'expedient de modificació de crèdit, definitivament aprovat, amb o sense les modificacions sobre l'acord de l'aprovació inicial o provisional, serà inserit en el Butlletí Oficial de la Província de BCN, i al tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

3.7. De la concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit definitivament aprovada es remetrà una còpia a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació Provincial del Ministeri d'Economia i d'Hisenda a Barcelona. La remissió es realitzarà simultàniament a la tramesa al Bolletí Oficial de la Província., a que es refereix l'apartat anterior.

3.8. La modificació entrarà en vigor una vegada que s'hagi produït la publicació indicada en l'apartat anterior, essent executiva dins del mateix exercici de la seva aprovació.

3.9. Contra l'aprovació definitiva dels crèdits extraordinaris i dels suplements de crèdit podrà interposar-se directament recurs contenciosos administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció.

CONCLUSIÓ

La proposta de modificació de **crèdit número 14/2015** que es descriu a continuació, es conforme a la legislació aplicable:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Altes:		
Partida	Descripció	Import
11 92000 20202	LLOGUER PARCEL.LES POLIGON	1.066,00 €
11 92000 22700	SERVEI NETEJA AJUNTAMENT	2.523,83 €
11 92001 22700	NETEJA JUTJAT	217,98 €
11 92002 22700	NETEJA ASCENSORS	315,05 €
21 15320 22700	NETEJA NAU BRIGADA	1.480,30 €
30 43120 22700	NETEJA PLAÇA MERCAT	1.552,84 €
31 33000 22700	NETEJA VIL.LA FLORA	1.043,16 €
31 33210 22700	NETEJA BIBLIOTECA	3.106,29 €
31 33300 22700	NETEJA MUSEU	1.164,59 €
31 33301 22700	NETEJA SALA EXPOSICIONS	340,57 €
31 33700 22700	NETEJA ENVELAT	97,05 €
31 33700 22701	SEGURETAT PAUS	295,00 €
32 33800 20200	LLOGUER EDIFICIS NAU REIS	19.602,00 €
33 49100 22700	NETEJA RADIO CANET	436,97 €
40 23100 22700	NETEJA SERVEIS SOCIALS	801,30 €
41 33700 22700	NETEJA MASOVERIA	291,16 €
43 13000 22700	NETEJA POLICIA LOCAL	1.649,82 €
51 32000 22701	SEGURETAT PAUS	242,00 €
51 32000 48002	SUBVENCIONS AGENTS CIVICS	834,90 €
51 32000 48100	INCENTIUS PROJECTE JOVE ACTIVA'T	1.000,00 €
51 32301 22700	NETEJA CEIP MISERICORDIA	12.546,69 €
51 32302 22700	NETEJA CEIP TURO DEL DRAC	9.949,40 €
51 32400 48001	SUBVENCIO COMEDIANTS	1.108,74 €
52 34000 22701	SEGURETAT PAUS	477,00 €
Total Altes		62.142,64 €

Baixes:		
Partida	Descripció	Import
11 92000 21900	MANTENIMENT GENERAL	59.199,00 €
51 32000 21200	REPARACIÓ, MANT. I CONSERV. EDIFICIS	300,00 €
51 32000 22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	200,00 €
51 32000 48000	SUBVENCIONS	470,00 €
51 32000 48900	SUBVENCIONS CCM-CENTRE HORITZO	300,00 €
51 32301 22103	CARBURANT CEIP MISERICORDIA	1.673,64 €
Total Baixes		62.142,64 €

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per tretze vots a favor dels regidors Jesús Marín i Hernández, Cati Forcano Isern, Laureà Gregori Fraxedas, Albert Lamana Grau, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Josep M. Masvidal Serra, Àngel López Solà, Pere Xirau i Espàrrrech, Sílvia Tamayo Mata, Jordi Planet Rovira i Víctor Cerveto Hernandez, Toni Romero Carbonell i Manel Almellones Conesa, i tres abstencions dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Ivan Aranda Mena i Lluís Llovet Bayer:

PRIMER.- Aprovar l'esmentat expedient de transferència de crèdit número 14/2015, finançada amb baixes d'altres partides del pressupost de despeses:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Altes:		
Partida	Descripció	Import
11 92000 20202	LLOGUER PARCEL·LES POLIGON	1.066,00 €
11 92000 22700	SERVEI NETEJA AJUNTAMENT	2.523,83 €
11 92001 22700	NETEJA JUTJAT	217,98 €
11 92002 22700	NETEJA ASCENSORS	315,05 €
21 15320 22700	NETEJA NAU BRIGADA	1.480,30 €
30 43120 22700	NETEJA PLAÇA MERCAT	1.552,84 €
31 33000 22700	NETEJA VIL·LA FLORA	1.043,16 €
31 33210 22700	NETEJA BIBLIOTECA	3.106,29 €
31 33300 22700	NETEJA MUSEU	1.164,59 €
31 33301 22700	NETEJA SALA EXPOSICIONS	340,57 €
31 33700 22700	NETEJA ENVELAT	97,05 €
31 33700 22701	SEGURETAT PAUS	295,00 €
32 33800 20200	LLOGUER EDIFICIS NAU REIS	19.602,00 €
33 49100 22700	NETEJA RADIO CANET	436,97 €
40 23100 22700	NETEJA SERVEIS SOCIALS	801,30 €
41 33700 22700	NETEJA MASOVERIA	291,16 €
43 13000 22700	NETEJA POLICIA LOCAL	1.649,82 €
51 32000 22701	SEGURETAT PAUS	242,00 €
51 32000 48002	SUBVENCIONS AGENTS CMCS	834,90 €
51 32000 48100	INCENTIUS PROJECTE JOVE ACTIVA'T	1.000,00 €
51 32301 22700	NETEJA CEIP MISERICORDIA	12.546,69 €
51 32302 22700	NETEJA CEIP TURO DEL DRAC	9.949,40 €
51 32400 48001	SUBVENCIO COMEDIANTS	1.108,74 €
52 34000 22701	SEGURETAT PAUS	477,00 €
Total Altes		62.142,64 €

Baixes:		
Partida	Descripció	Import
11 92000 21900	MANTENIMENT GENERAL	59.199,00 €
51 32000 21200	REPARACIÓ, MANT. I CONSERV. EDIFICIS	300,00 €
51 32000 22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	200,00 €
51 32000 48000	SUBVENCIONS	470,00 €
51 32000 48900	SUBVENCIONS CCM-CENTRE HORITZO	300,00 €
51 32301 22103	CARBURANT CEIP MISERICORDIA	1.673,64 €
Total Baixes		62.142,64 €

SEGON.- Que l'expedient de transferència de crèdit núm. 14/2015 que s'aprova sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple, en compliment del que disposen els articles 179.2 en relació amb l'article 169.1 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 42.1 en relació amb l'article 20.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER.- En cas de no presentar-se reclamacions, es mantindrà l'acord, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART.- Aquest expedient una vegada aprovar en ferm, es deurà d'introduir en la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient, sense perjudici de les modificacions en les codificacions de les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

partides a conseqüència de coincidències amb partides existents i variacions de la codificació orgànica.

CINQUÈ.- Restant el Pressupost General vigent, any 2015, resumit per capítols com segueix amb les incorporacions que s'han assenyalat en el punt primer:

Capítol	Denominació	Pressupost Inicial	Modificacions Exercici	Modificació 14/2015		Pressupost Definitiu
	ingressos			Augment	Disminució	
1	Impostos directes	6.210.364,00 €				6.210.364,00 €
2	Impostos indirectes	20.000,00 €				20.000,00 €
3	Taxes i altres ingressos	2.739.476,00 €				2.739.476,00 €
4	Transferències corrents	3.467.024,00 €	57.511,10 €			3.524.535,10 €
5	Ingressos Patrimonials	98.300,00 €				98.300,00 €
7	Transferència Capital	0,00 €	152.825,29 €			152.825,29 €
9	Passius Financers	0,00 €				0,00 €
	Total Ingressos	12.535.164,00 €	210.336,39 €	0,00 €	0,00 €	12.745.500,39 €
	Despeses					
1	Despeses de personal	4.988.210,00 €				4.988.210,00 €
2	Despeses béns corrents i serveis	4.451.880,00 €	37.963,49 €	59.199,00 €	61.372,64 €	4.487.669,85 €
3	Despeses financeres	286.400,00 €				286.400,00 €
4	Transferències corrents	386.072,00 €	4.000,00 €	2.943,64 €	770,00 €	392.245,64 €
6	Inversions Reals	778.866,00 €	168.372,90 €			947.238,90 €
7	Transferència Capital	0,00 €				0,00 €
8	Actius Financer	0,00 €				0,00 €
9	Passius Financers	1.498.500,00 €				1.498.500,00 €
	Totals despeses	12.389.928,00 €	210.336,39 €	62.142,64 €	62.142,64 €	12.600.264,39 €
	Diferència	145.236,00 €				145.236,00 €

El senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, explica que es proposa al Ple l'aprovació d'una modificació del pressupost de l'exercici 2015, per un import total de 62.142,64 euros. El pressupost ha de ser una eina de gestió flexible, que s'ha d'adaptar a les necessitats que puguin anar sorgint en el dia a dia, sense que s'alteri l'estabilitat econòmica. En aquest cas, es proposa l'increment de la partida de neteja de les dependències municipals i es justifica amb l'acabament del contracte actual al mes de juny. És un contracte amb unes condicions econòmiques difícils i la nova licitació haurà de preveure un preu de sortida superior, si bé també el preu final es podrà millorar, però en la contractació s'ha de preveure el preu de sortida, i per tant, hi ha d'haver consignació pressupostària. Una altra modificació correspon al lloguer de la nau per a la Colla de Reis, per poder formalitzar el contracte corresponent a l'any passat. La compensació es dona amb la disminució de la partida de manteniment general, per poder assolir l'equilibri pressupostari adient.

3.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 2014

RELACIÓ DE FETS

Per provisió d'Alcaldia s'ha incoat l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2014 per regularitzar despeses realitzades per aquest Ajuntament en l'exercici anterior sense consignació pressupostària adequada i suficient per a la seva imputació al pressupost de l'exercici corresponent. L'import total de les operacions pendents d'aplicar al pressupost de l'Ajuntament és de 46.487,62 euros i de l'Organisme Autònom Ràdio Canet és de 1.295,55 euros. El detall d'aquestes despeses és el que tot seguit s'especifica:

- Ajuntament:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
220140013703	OPA	30/12/2014	22014005413	2014 21 15500 21300	3.500,02	RECANVI MAQUINA DE LA PLATJA
220140013705	OPA	30/12/2014	22014005415	2014 21 15500 21000	266,20	TREBALLS 2on.INSTITUT
220140013708	OPA	30/12/2014	22014005418	2014 21 15500 21000	1.245,47	MATERIAL VARIS OF. INF.I TURISME
220140013709	OPA	30/12/2014	22014005419	2014 21 15500 21000	1.194,92	MATERIAL VIES PUBLICUES
220140013712	OPA	30/12/2014	22014005422	2014 31 33000 21201	249,84	MATERIAL VIL.LA FLORA
220140013713	OPA	30/12/2014	22014005423	2014 21 16500 21000	726,00	MATERIAL VARI SERVEI ENLLUMENAT
220140013714	OPA	30/12/2014	22014005424	2014 21 15500 21400	478,55	REVISAR VEHICLE 9005BMH PER ITV
220140013717	OPA	30/12/2014	22014005425	2014 31 33400 22609	217,80	GRAVACIÓ I EDICIÓ VARIS PER LA BIBLIOTECA
220140013720	OPA	30/12/2014	22014005428	2014 31 33400 22609	1.593,57	CONFECIÓ DE 2 LONES FAÇANA CASA MUSEU
220140013721	OPA	30/12/2014	22014005429	2014 31 33400 22609	302,50	SORTIDA AL TEATRE ROMEA 17-12-14
220140013976	OPA	30/12/2014	22014005483	2014 21 15500 61900	2.654,74	TREBALLS EXTRAOR. ENLLUMENAT ENTORN EXCASETA INF. I TUR.
220140013977	OPA	30/12/2014	22014005484	2014 21 15500 61900	3.000,80	TREBALLS PREVIS PORTAR NOVA CANONADA AIGUA A LA VORERA PS. MARITIM
220140013978	OPA	30/12/2014	22014005485	2014 21 15500 61900	6.087,57	NOU DRENATGE I EVACUACIÓ AIGUES PLUVIALS EXCASETA INFORM. I TURISME
220140013979	OPA	30/12/2014	22014005486	2014 21 15500 61900	3.267,00	MODIF.PROJECTE I DIREC.FACULTATIVA OBRES EXCASETA INFORM. I TURISME
220140014072	OPA	30/12/2014	22014005543	2014 33 49100 41000	17.202,64	APORTACIÓ RADIO CANET RESTA NOV. I DES.2014
220140014143	OPA	30/12/2014	22014005558	2014 40 23000 83000	4.500,00	PRESTEC A RETORNAR GEA XXI
Total					46.487,62	

- Organisme Autònom Ràdio Canet:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
220140000443	OPA	30/12/2014	22014000145	2014 10 93400 35900	22,75	COMISSIONS VARIES I CORREO BANCARI
220140000444	OPA	31/12/2014	22014000146	2014 10 93400 35900	27,58	COMISSIONS VARIES
220140000454	OPA	30/12/2014	2204000149	2014 10 23100 16000	1.245,22	APORT. QUOTA EMPRES.DESEMBRE 2013
Total					1.295,55	

Vist l'informe de l'interventor de data 05 de març de 2015, que es transcriu a continuació:

"INFORME D'INTERVENCIÓ

Daniel Martín i Enrique, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent informe

ASSUMPTE

Aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2014.

RELACIÓ DE FETS

Per provisió d'alcaldia s'ha incoat l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 2014 per regularitzar despeses realitzades per aquest Ajuntament en l'exercici anterior



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

sense consignació pressupostària adequada i suficient per a la seva imputació al pressupost de l'exercici corresponent. L'import total de les operacions pendents d'aplicar al pressupost de l'Ajuntament és de 46.487,62 euros i de l'Organisme Autònom Ràdio Canet és de 1.295,55 euros. El detall d'aquestes despeses és el que tot seguit s'especifica:

- **Ajuntament:**

N. Operació	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
220140013703	30/12/2014	22014005413	2014 21 15500 21300	3.500,02	RECANVI MAQUINA DE LA PLATJA
220140013705	30/12/2014	22014005415	2014 21 15500 21000	266,20	TREBALLS 2on.INSTITUT
220140013708	30/12/2014	22014005418	2014 21 15500 21000	1.245,47	MATERIAL VARIS OF. INF.I TURISME
220140013709	30/12/2014	22014005419	2014 21 15500 21000	1.194,92	MATERIAL VIES PUBLICUES
220140013712	30/12/2014	22014005422	2014 31 33000 21201	249,84	MATERIAL VIL.LA FLORA
220140013713	30/12/2014	22014005423	2014 21 16500 21000	726,00	MATERIAL VARI SERVEI ENLLUMENAT
220140013714	30/12/2014	22014005424	2014 21 15500 21400	478,55	REVISAR VEHICLE 9005BMH PER ITV
220140013717	30/12/2014	22014005425	2014 31 33400 22609	217,80	GRAVACIÓ I EDICIÓ VARIS PER LA BIBLIOTECA
220140013720	30/12/2014	22014005428	2014 31 33400 22609	1.593,57	CONFECCIÓ DE 2 LONES FAÇANA CASA MUSEU
220140013721	30/12/2014	22014005429	2014 31 33400 22609	302,50	SORTIDA AL TEATRE ROMEA 17-12-14
220140013976	30/12/2014	22014005483	2014 21 15500 61900	2.654,74	TREBALLS EXTRAOR. ENLLUMENAT ENTORN EXCASETA INF. I TUR.
220140013977	30/12/2014	22014005484	2014 21 15500 61900	3.000,80	TREBALLS PREVIS PORTAR NOVA CANONADA AIGUA A LA VORERA PS. MARITIM
220140013978	30/12/2014	22014005485	2014 21 15500 61900	6.087,57	NOU DRENATGE I EVACUACIÓ AIGUES PLUVIALS EXCASETA INFORM. I TURISME
220140013979	30/12/2014	22014005486	2014 21 15500 61900	3.267,00	MODIF.PROJECTE I DIREC.FACULTATIVA OBRES EXCASETA INFORM. I TURISME
220140014072	30/12/2014	22014005543	2014 33 49100 41000	17.202,64	APORTACIÓ RADIO CANET RESTA NOV. I DES.2014
220140014143	30/12/2014	22014005558	2014 40 23000 83000	4.500,00	PRESTEC A RETORNAR GEA XXI
Total				46.487,62	

- **Organisme Autònom Ràdio Canet:**

N. Operació	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
220140000443	30/12/2014	22014000145	2014 10 93400 35900	22,75	COMISSIONS VARIES I CORREO BANCARI
220140000444	31/12/2014	22014000146	2014 10 93400 35900	27,58	COMISSIONS VARIES
220140000454	30/12/2014	2204000149	2014 10 23100 16000	1.245,22	APORT. QUOTA EMPRES.DESEMBRE 2013
Total				1.295,55	

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei Orgànica 2/1982, de 12 de maig del Tribunal de Comptes.
- Llei 6/1984, del 5 de març, de la Sindicatura de Comptes.
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 30/2007, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal.
- Bases Generals del Pressupost en vigor.

FONAMENTS DE DRET

L'article 176 del Text refós 2/2004, de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa:

"1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec als pressupostos generals de l'ens local.
- b) Les derivades dels compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert en l'article 182.3. "

L'article 26 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el TRLRHL en matèria pressupostària es pronuncia en el mateix sentit que l'article 176, si bé en el seu apartat segon preveu a més dels supòsits previstos en els apartats a) i b) de l'article 176 TRLRHL la imputació al pressupost actual d'obligacions procedents d'exercicis anteriors a que es refereix l'article 60.2 del Reial decret, el qual estableix:

".... Correspon al Ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi consignació pressupostària ..."

L'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix en relació a les modificacions de contractes que *"si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment s'ha de procedir a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar d'acord amb el que preveu el llibre III."*

Així mateix, l'article 86.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix *"No podrà fraccionar-se un contracte amb la finalitat de disminuir la seva quantia i eludir així els requisits relatius de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui"*

La Base 35 de les bases d'execució del pressupost en vigor, estableix que:

L'aprovació d'una despesa, mitjançant contracte menor, que superi els 3.000 €, requerirà:

"Aprovació de la despesa

- *Proposta de despesa del responsable tècnic del servei, en la que es farà referència a l'objecte del mateix, fent constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Certificat de la Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (document comptable RC).*
- *Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la proposta de despesa es sotmetrà a l'aprovació, mitjançant decret de l'Alcalde-President o regidor delegat, notificant-lo al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.*
- *Els regidors delegats poden assumir competències d'acord amb l'establert en aquestes bases d'execució. "*

Així mateix, estableix amb claredat que:

"4. Queda prohibit qualsevol fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present secció."

CONCLUSIONS

La actuacions realitzades deriven incidències jurídiques - administratives i que donen lloc a les corresponents repercussions econòmiques no autoritzades ni previstes pel Ple Municipal a través dels corresponent Pressupost General, ja que d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, no es podran adquirir compromisos de despesa per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, sent nuls de ple dret els acords que no respectin l'esmentada norma.

Un dels principis pressupostaris que és de preceptiu compliment és el principi d'especialitat temporal, d'acord amb el qual en el pressupost d'un exercici només s'hi imputen despeses corresponents a obres, serveis i altres prestacions que es realitzin dins el propi exercici pressupostari. D'altra banda el principi comptable de meritació significa que la imputació temporal d'ingressos i despeses ha de fer-se en funció de la corrent real de béns i serveis no en el moment en que es produeixi la corrent monetària o financera. Els serveis per als quals no es disposa de consignació pressupostària i es duen a terme han de ser objecte d'imputació al pressupost de l'exercici següent la qual cosa vulnera el principi d'annualitat i el principi de meritació.

Pel que fa a les feines executades, addicionalment al fet de la manca de crèdit pressupostari, cal dir:

1. Pel que respecte a la factura per recanvi de la màquina de la platja:

En data 29 de desembre de 2014, mitjançant registre d'entrada número 6583/2014 fou presentada per l'empresa Maquinaria Limpiezas de Playas, SLU, la factura núm. 18014, corresponent a diferent material per recanvis de la maquinària de la Platja, per import de 3.500,02 €, IVA inclòs.

Tot i que la xifra anterior, supera els 3.000 €, la tramitació del contracte menor no s'ha ajustat a allò que estableix la Base 35 de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2014.

2. Pel que respecte a les obres de l'ex-caseta d'informació i turisme:

Pel que fa a les factures de l'arquitecte Sr. Marcelo Fernando Lucarini, cal posar de manifest el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tot i que l'import total facturat, es de 3.800 € (Iva exclòs), i per tant superior als 3.000 €, no consta que l'Ajuntament hagi tramitat el contracte menor d'acord amb allò que estableix la Base 35 de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2014.
- Així mateix, tot i que les feines que es factureu corresponen a la redacció del projecte, modificació del projecte, verificació de les certificacions d'obres i direcció facultativa, la documentació obrant en aquest Ajuntament no es troba signada pel citat arquitecte, sinó per l'Arquitecte tècnic municipal de l'Ajuntament.

Pel que fa a les factures de l'empresa Construcciones Lucena Lechuga, S.L, cal posar de manifest el següent:

Mitjançant Decret d'Alcaldia 1422/2014, de 21 d'octubre, l'Ajuntament va procedir a resoldre el següent:

“PRIMER.- Aprovar la memòria valorada de les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, redactada en data 2 de juliol de 2014 per l'arquitecte tècnic municipal, Sr. Manel Blanco del Río, amb un pressupost d'execució per contracta de 65.943,13 €, IVA inclòs.

SEGON.- Encarregar a l'empresa Construcciones Lucena Lechuga, SL, l'execució de les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, de conformitat amb la memòria valorada aprovada mitjançant el present Decret, pel preu cert de 41.950,00 €, exclòs l'IVA el qual puja un import de 8.809,50 €.

TERCER.- El termini d'execució del present contracte és de tres mesos a partir de la recepció de la notificació d'aquesta resolució.

QUART.- Disposar la despesa de 50.759,50 €, amb càrrec a la partida 21 15500 61900 (RC núm. 9586), del vigent pressupost ordinari per a l'any 2014.

CINQUÈ.- Facultar el senyor alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.”

Posteriorment, mitjançant Decret 1652/2014, de 3 de desembre l'Ajuntament va procedir a resoldre el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació del contracte adjudicat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1422/2014, de 21 d'octubre, per a l'execució de les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar.

SEGON.- Aprovar l'acta de preus contradictoris formalitzada en data 24 d'octubre de 2014, que conté els PC1 i PC2 corresponent a l'execució material de les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, adjudicades a l'empresa Construcciones Lucena Lechuga, SL, amb el benentès que:

- A) Cal considerar que els presents preus contradictoris han estat acceptats pel contractista en el tràmit d'audiència de 3 dies hàbils a que fa referència l'art. 234.2 TRLCSP, doncs l'acta presentada a aprovació ve signada per la contractista com a mostra de conformitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

B) Els presents preus contradictoris no són altra cosa que modificacions del contracte no previstes en la documentació que va regir la licitació.

TERCER.- Aprovar la primera certificació corresponent a les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, emesa pel director facultatiu de l'obra, Sr. Manel Blanco del Río i que puja un import de 3.400,10 €, IVA inclòs.

QUART.- Aprovar la segona certificació corresponent a les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, emesa pel director facultatiu de l'obra, Sr. Manel Blanco del Río i que puja un import de 8.457,90 €, IVA inclòs.

CINQUÈ.- Reconèixer l'obligació del pagament d'aquesta despesa amb càrrec a la partida núm. 21 15500 61900 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2014 (RC núm. 9586).

SISÈ.- Que es notifiqui la present resolució al contractista i a la Intervenció municipal."

Així mateix, mitjançant Decret 1733/2014, de 18 de desembre l'Ajuntament va procedir a resoldre el següent:

"PRIMER.- Aprovar la tercera certificació corresponent a les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, emesa pel tècnic director de l'obra, Sr. Manel Blanco del Río i que puja un import de 23.989,00 €, IVA exclòs.

PRIMER.- Aprovar la quarta certificació corresponent a les obres per a la recuperació funcional de l'illa de l'edifici de l'excaseta d'Informació i Turisme i el seu entorn, així com la renovació del paviment, ubicada al punt quilomètric 660,100 de Canet de Mar, emesa pel tècnic director de l'obra, Sr. Manel Blanco del Río i que puja un import de 8.161,00 €, IVA exclòs.

CINQUÈ.- Reconèixer l'obligació del pagament d'aquesta despesa amb càrrec a la partida núm. 21 15500 61900 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2014 (RC núm. 9586).

SISÈ.- Que es notifiqui la present resolució al contractista i a la Intervenció municipal."

Adicionalment a l'anterior, l'empresa Construcciones Lucena Lechuga, SL ha presentat les següents factures (per un import total de 9.705,05 €, Iva no inclòs):

- Factura nº 201455 de 24 de novembre de 2014, per import de 2.194 € (Iva exclòs), corresponent a la "Intervenció edifici ex-caseta de Informació i Turisme", presentada per registre d'entrada núm. 5883/2014 de 25 de novembre.
- Factura nº 201458 de 3 de desembre de 2014, per import de 2.480 € (Iva exclòs), corresponent a la "Treballs canonada d'aigua", presentada per registre d'entrada núm. 6089/2014 de 3 de desembre.
- Factura nº 201461 de 18 de desembre de 2014, per import de 5.031,05 € (Iva exclòs), corresponent a la "Treballs nou drenatge i evacuació aigües pluvials", presentada per registre d'entrada núm. 6414/2014 de 18 de desembre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En conseqüència, i d'acord amb l'anterior, l'import total facturat per l'empresa Construcciones Lucena Lechuga, SL, per aquest obra, es de 51.655,05 € (Iva exclòs), quantitat que supera l'import previst a l'article 138.3 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en relació als contractes menors, i per tant el procediment de contractació hauria d'haver-se adaptat al previst a l'article 138.2 del citat Reial Decret.

Per altre banda, l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix en relació a les modificacions de contractes que *"si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment s'ha de procedir a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar d'acord amb el que preveu el llibre III."* Per tant, un cop iniciada l'obra, i atès que prestació s'havia d'executar de forma diferent a la pactada en el contracte signat, el que l'Ajuntament hauria d'haver fet es procedir a la resolució del contracte, i iniciar una nova adjudicació d'acord amb el que preveu el Llibre III.

Adicionalment a l'anterior, hi ha una factura també sense consignació pressupostaria comptabilitzada com a treballs en l'Oficina d'Informació i Turisme per import de 1.245,47 €, de l'empresa Mat. Const. Lluís Sánchez, S.L..

3. Pel que respecte a l'aportació municipal a Ràdio Canet dels mesos de Novembre i Desembre de 2014:

L'Ajuntament ha transferit a Ràdio Canet 17.202,64 € addicionals als previstos en el pressupost aprovat. No consta cap acord addicional pel que respecte a aquesta aportació addicional.

4. Pel que respecte al préstec concedit a Gea XXI:

Mitjançant Decret d'Alcaldia 1673/2014, de 10 de desembre, l'Ajuntament va concedir un préstec a favor de l'entitat GEA XXI, per import de 4.500 €, amb el compromís d'aportar, com a mínim, la mateixa quantitat el proper mes de febrer del 2015.

L'esmentat Decret d'Alcaldia, es fonamenta en l'informe tècnic, on s'especifica que en data 4 de desembre de 2012, en reunió de la comissió permanent del Consell de Cooperació, foren redactades les condicions i el protocol per tal que les entitats podessin demanar un préstec. En concret l'acord estableix el següent:

"Les entitats representades en el Consell Municipal de Cooperació de Canet de Mar podran sol·licitar un préstec, amb càrrec als fons recaptats i pendents d'aplicar, amb l'única finalitat de finançar i cobrir les despeses necessàries per organitzar una activitat a celebrar a Canet de Mar i amb l'objectiu de recaptar fons que seran destinats a projectes de cooperació, que podran ser dirigits des del mateix Consell Municipal de Cooperació, o per a projectes propis de cada entitat integrant del Consell."

La quantitat que es podrà sol·licitar serà, com a màxim, igual a l'aportació que destini l'Ajuntament de Canet de Mar a cooperació dins del mateix any.

L'entitat sol·licitant haurà de reintegrar la devolució del préstec en un termini no superior a tres mesos des del moment que es faci efectiu i signar un compromís d'aval de la quantitat sol·licitada.

La sol·licitud, que s'haurà de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, s'haurà de fer per escrit i haurà d'exposar, com a mínim:

- les finalitat i objectius de l'activitat a dur a terme,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- el projecte al que es destinaran els fons recaptats en l'activitat,
- l'import sol·licitat,
- el termini de devolució del préstec i,
- el compromís formal amb el qual l'entitat avaluï la devolució.

La Comissió Permanent del Consell Municipal de Cooperació de Canet de Mar, serà l'encarregada de revisar les possibles sol·licituds rebudes a tal efecte i després de valorar els objectius, la finalitat i la viabilitat dels respectius projectes, determinarà l'atorgament, tot advertint a l'entitat de la possibilitat de cobrament per via executiva en cas de manca de reintegrament, o bé la denegació del préstec.

En el moment en que es produeixi el reintegrament de la quantitat sol·licitada, l'entitat beneficiària del préstec haurà de presentar, davant el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar i per escrit, una justificació formal del destí final de l'import utilitzat, aportant la documentació suficient a aquest efecte, la qual haurà de ser valorada per la Comissió Permanent del CMC.

En cas que la Comissió Permanent del CMC no consideri suficientment justificat el destí dels diners, o en cas que l'entitat beneficiària no reintegri l'import íntegre de la quantitat prestada en els termes acordats s'estableix com a conseqüència d'aquestes actuacions les següents:

- *Pèrdua de la condició de membre del Consell Municipal de Cooperació, que haurà de ser formalment acordada pel Ple.*
- *Impossibilitat de concórrer l'entitat en qüestió a la convocatòria anual de subvencions de l'Ajuntament per no estar al corrent de les obligacions amb el CMC, i per extensió amb el propi Ajuntament, circumstància que caldrà comunicar a l'Ajuntament a fi i efecte que aquest ho inclogui com a requisit de la convocatòria."*

En aquest sentit, i al tractar-se d'un préstec concedit, addicionalment al fet que no existeix partida pressupostària, caldria quantificar-se els interessos associats a l'atorgament de l'esmentat crèdit. Així mateix, no consta que a data de signatura del present informe l'entitat hagi retornat la xifra atorgada.

D'altra banda, si no és possible modificar el pressupost per donar cabuda a aquestes despeses, el pressupost de l'exercici a que s'hi imputen queda desvirtuat i diverses aplicacions presentaran problemes de consignació pressupostària que es traslladaran a l'exercici següent.

D'acord amb allò exposat es formula la corresponent objecció de l'expedient en compliment de l'art. 215 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març) sense perjudici del sistema previst en l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol Sisè del text esmentat, que declara competent al Ple de la Corporació pel reconeixement extrajudicial de crèdits, quan no existeixi dotació pressupostària."

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per vuit vots a favor dels regidors Jesús Marín i Hernández, Cati Forcano Isern, Laureà Gregori Fraxedas, Albert Lamana Grau, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Josep M. Masvidal Serra, Àngel López Solà i Pere Xirau i Espàrrrech, cinc abstencions dels regidors Sílvia Tamayo Mata, Jordi Planet Rovira, Víctor Cerveto Hernández, Toni Romero Carbonell i Manel Almellones Conesa, i tres vots en contra dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Ivan Aranda Mena i Lluís Llovet Bayer:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ÚNIC.- Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits de les operacions sense consignació per import de 46.487,62 euros corresponent a l'Ajuntament i de 1.295,55 euros corresponent a l'Organisme Autònom Ràdio Canet.

El senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, explica que en aquest punt es proposa la incorporació, en el pressupost de l'exercici actual, de despeses generades en l'anterior exercici que no tenien la deguda consignació pressupostària i que en el període en què es van produir no va ser possible fer una modificació de crèdit, perquè l'exercici ja s'havia tancat. L'import representa un 0,3% del pressupost definitiu. Aquestes despeses no originaran un desequilibri pressupostari, perquè està previst que es financin amb el romanent positiu de tresoreria que es preveu generar en el tancament de l'exercici 2014.

El senyor Toni Romero Carbonell, portaveu del grup municipal del PP, explica que la seva intervenció anirà encarada a uns punts concrets d'aquest assumpte. Per exemple, pel que fa a les obres de l'antiga caseta d'informació i turisme. Per aquestes obres, es va contractar un arquitecte extern per dirigir-ne les obres, però qui va signar la documentació d'aquesta obra va ser l'arquitecte tècnic municipal. Demana que expliquin aquest fet. També demana que expliquin un altre fet relacionat amb aquestes obres, referent amb l'empresa. Per fer aquestes obres, hi ha un pressupost inicial de gairebé 66.000 euros, l'empresa fa una oferta per fer les obres per 41.000 euros i finalment en costa 51.655. Demana que ho expliquin.

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, explica que la seva intervenció va en la mateixa línia que la del senyor Romero. Explica que hi ha dos informes d'Intervenció que no es pot dir que siguin desfavorables, però sí que fan un apunt sobre dues qüestions. Un és sobre les obres de la zona de l'antiga caseta d'informació turisme, que l'import de les obres ha estat superior al que s'havia licitat i, per tant, s'hauria d'haver utilitzat un altre tipus de procediment per adjudicar les obres. L'altre informe és un aclariment que fa referència a una informació sobre un préstec concedit a una entitat del poble. Per assolir aquest préstec hi havia una sèrie de requisits per complir i aquest informe explica que aquella data no constava encara que aquesta entitat hagués tornat la xifra atorgada.

El senyor Ivan Aranda Mena, regidor del grup municipal d'ERC, explica que el seu grup votarà en contra d'aquest punt. Si bé entenen que és cert que sempre hi ha operacions i factures que per manca de temps es comptabilitzen fora de termini, i no per culpa de l'Ajuntament, el seu vot en contra respon al fet que no els queda gens clara la gestió del projecte de les obres d'urbanització de la plaça pública on hi havia l'antiga oficina d'informació i turisme. Segons l'informe, es desprèn que no s'ha fet cap concurs públic per a la redacció del projecte d'urbanització de la plaça, però sí que s'ha pagat una factura a un arquitecte extern perquè faci aquesta feina, d'un import de 3.500 euros. El més curiós de tot plegat, però, és que aquest projecte no el signa l'arquitecte extern, sinó que el signa el cap de la Brigada Municipal i, a partir d'aquí els apareixen una sèrie de dubtes que esperen que els puguin resoldre. Per exemple, per què no s'ha fet cap concurs per a la redacció d'aquest projecte, per què signa el projecte el cap de la Brigada si no és ell qui l'ha fet i, per últim, qui és el regidor responsable, perquè no saben si aquest projecte depèn d'Obres i Serveis o d'Urbanisme. Continuant amb aquest projecte, per l'informe d'Intervenció, i tal i com han explicat anteriorment els seus companys, saben que va sortir a concurs públic el projecte executiu de la urbanització d'aquesta plaça, per un import de 65.900 i escaig



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'euros i que es va adjudicar a l'empresa per uns 50.700 euros, aproximadament. Fins aquí cap inconvenient, però el cost final d'aquest projecte va augmentar en 11.800 euros, la qual cosa suposa, per una banda, que supera amb escreix el límit permès de desviació del pressupost i, per l'altra, fa la sensació que no hi ha cap control del projecte i, per tant, podria passar que alguna de les empreses participants en el concurs públic pogués denunciar aquest fet. A més a més, no es pot oblidar que no és un fet aïllat, ja que ha passat més d'una vegada recentment, amb desviacions de pressupostos en projectes executius, sempre en contra de l'Ajuntament, mai a favor. Per totes aquestes raons hi votaran en contra.

El senyor Àngel López Solà, regidor delegat d'Obres, Serveis i Via Pública, explica que la percepció del que ha passat amb les obres de la plaça de l'antiga caseta d'informació i turisme i els fets que realment han passat són diferents. El problema és que no es poden fer unes modificacions de crèdit a finals d'any i això fa que algunes despeses es reverteixin a l'any següent. Explica que en aquella zona hi havia uns treballs d'enllumenat pendents de fer i es va aprofitar fer-ho quan es va aixecar el terra per arranjar la zona. Els treballs que es van fer va ser amb els fanals de la carretera que no tenien massa, no tenien contacte a terra i en qualsevol accident es podia patir una electrocució. Es va decidir, doncs, dur a terme aquestes obres aprofitant les altres. Per tant, no es tracta de l'encariment d'una obra, sinó d'una obra diferent. Les altres obres corresponien a unes canonades d'aigua que s'embussaven i també van aprofitar aleshores per arreglar-ho. Aquestes obres sí que van venir provocades per les de la plaça, ja que va ser llavors que van veure que la plaça no drenava l'aigua. Aquests treballs de descoberta del problema es va fer per part de la brigada, amb recursos propis, resseguint les canonades de l'aigua per determinar, finalment, que en el pas soterrani de la zona del bar El nou Sol i Ombra, quan es va construir, es van fer malbé aquelles canonades i no es va veure en el moment. Per tant, el problema és el mateix, era el moment bo per fer una altra actuació, ja que el terra ja estava aixecat. Vol deixar clar que aquestes obres no formen part del projecte i defensa que va ser més econòmic per a l'Ajuntament que no pas fer l'obra de la plaça i després tornar a obrir per arranjar els llums de la carretera i les canonades de l'aigua. Pel que fa a la direcció facultativa d'obres, explica que amb Serveis Tècnics s'havia parlat que l'aprovació inicial del POUM passaria pel Ple del mes de setembre del 2014. Com que hi va haver tanta participació i molt bones propostes per part de tots els que formaven part de la comissió que es va crear amb aquest objectiu, es va allargar el procés i l'arquitecte que hauria hagut de fer aquest projecte no el va poder fer. Per això es va contractar un arquitecte extern. Comenta que tot i haver fet aquesta explicació a grans trets, li agradaria tenir una petita reunió amb tots els qui hi estiguin interessats per explicar aquest projecte amb més detall.

El senyor Aranda explica que ell preguntava per què no es va fer un concurs públic d'adjudicació d'aquest projecte, ja que l'informe diu que per l'import s'hauria hagut de fer un procediment negociat amb tres pressupostos per aquest projecte.

El senyor López explica que és una qüestió tècnica. Quan es va voler tirar endavant el projecte, encara no havien aparegut les altres obres a fer i la xifra de l'obra original no era prou alta per haver de fer un procediment negociat. És després, un cop apareixen aquestes altres obres, que s'infla.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El senyor Aranda pregunta que el projecte que s'ha pagat és un projecte amb un arquitecte extern per fer la plaça, sense les altres obres que s'han descobert després. Això és el que no acaben de veure clar.

El senyor López comenta que per això els ha convidat a una reunió, per poder estudiar cada punt amb calma i poder aclarir tot el projecte.

El senyor Aranda explica que si els hagués donat una explicació que els hagués aclarit més els dubtes, fins i tot haurien pogut canviar el sentit del seu vot, però no ha estat així. Amb la resta estan d'acord, però aquest no el veuen clar.

El senyor López insisteix que, encara que no hi votin a favor, li agradaria poder donar unes explicacions més concretes i que seran benvinguts a una reunió per aclarir l'assumpte.

El senyor Romero recorda que hi havia una altra pregunta en referència a aquest assumpte i era per què el projecte no el signa el tècnic extern que es va contractar per fer-lo.

El senyor López no sap explicar per què va anar així. Entén que a l'arquitecte extern se li va encarregar la direcció facultativa i el seguiment de l'obra. No sap explicar si legalment aquesta persona és la responsable de signar aquest projecte. Explica que ho esbrinarà.

La senyora Cati Forcano Isern, tinenta d'alcalde de Benestar Social, Família i Festes Populars, explica que l'entitat a què feia referència la senyora Tamayo era GEA XXI, la qual rebia uns diners per a projectes destinats al tercer món. Quan es va crear el Consell de Cooperació Municipal, que precisament va demanar GEA XXI, es va decidir que aquests diners es donarien en aquest concepte i no com a GEA XXI. També explica que GEA XXI va demanar un avançament de diners per fer la festa anual de *Vine a fer l'indi*, amb els quals podria preparar aquesta festa. Un cop feta, els ingressos d'aquesta festa van destinats al projecte que es tria dins del Consell de Cooperació Municipal. Se'ls van atorgar uns 15.000 euros que en un termini de dos o tres mesos ha de retornar a l'Ajuntament. Aquest any s'han endarrerit una mica, però en aquest moment ja els han tornat.

La senyora Tamayo comenta que només volia que li fessin un aclariment sobre aquests diners. L'únic que vol aclarir ara és la quantitat que se li va prestar, que va ser de 4.500 euros i no de 15.000 euros com ha dit la senyora Forcano, la qual es disculpa perquè és cert, s'ha equivocat. Es tracta de la quantitat de 4.500 euros.

4.- APROVACIÓ DE LA CREACIÓ DEL REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT, AIXÍ COM ELS MODELS DE DECLARACIÓ (ANNEXOS I i II).

I. Introducció.

El registre d'interessos és un registre que es constitueix en cada corporació, on s'inscriuen les declaracions efectuades pels subjectes establerts per llei que tenen obligació de fer-ho, sobre les seves activitats econòmiques, possibles causes de incompatibilitat i béns patrimonials.



II. Règim Jurídic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), art. 75.7, 75.8 i disposició addicional 15a, segons redacció donada per la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl;
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC), article 163;
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), articles 30 a 32 i disposició transitòria primera; i
- Llei Orgànica 1/2003, de 10 de març, per a la garantia de la democràcia en els Ajuntaments i la seguretat dels Regidors.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

III. Classes de registre.

Segons regula la LBRL, article 75.7, les persones obligades formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugués proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

El mateix apartat del referit article de la LBRL, disposa:

“Aquestes declaracions s'inscriuran en els següents Registres d'Interessos, que tindran caràcter públic.

- a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el Registre d'Activitats constituït en cada Entitat Local.*
- b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el Registre de Béns Patrimonials de cada Entitat local, en els termes que estableixi el seu respectiu estatut.*

(...)

Es pot entendre que encara que la llei utilitzi indistintament la locució registre i registres al referir-se a la declaració d'activitats i béns de forma separada, existeix un sol registre que té una unitat de finalitat i funcionalitat, encara que amb dos seccions: activitats i béns patrimonials.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En conclusió, les persones obligades tenen el deure d'efectuar dos declaracions d'interessos separades: la primera referent a les causes de possible incompatibilitat i d'activitats i la segona referent als seus béns patrimonials.

Aquestes declaracions podrien constar en sengles registres separats, però res obstantia a considerar que sigui un únic registre amb seccions diferents, tenint en compte algunes restriccions en el règim d'accessos i amb salvaguarda de la informació continguda en ells.

L'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió plenària de data 29 d'abril de 1991, va aprovar els models de declaracions vigents fins avui.

Tenint en compte les determinacions de contingut, les obligacions legals referides a la protecció de dades, i la necessitat de dissenyar un sistema de suport per a la gestió dels Registres, es proposa adoptar uns nous acords amb vista a la seva estructuració en els termes següents:

Registre d'Interessos:

Secció 1^a : Activitats

Secció 2^a : Béns Patrimonials

IV. Persones obligades a fer la declaració

Segons regula l'art. 75.7 LBRL, estan obligats a formular les declaracions: "Els representants locals, així com els membres no electes de la Junta de Govern Local". El TRLMRLC (art. 163.1) i el ROF (art. 30.2) per la seva part, especifiquen que estan obligats els membres de la Corporació.

Amb la modificació produïda per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, a la LBRL, es va introduir una nova disposició addicional quinzena que preveu:

"El règim previst a l'article 75.7 d'aquesta llei serà d'aplicació al personal directiu local i als funcionaris de les corporacions locals amb habilitació de caràcter estatal que, conforme al que preveu l'art. 5.2 de la DA segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, desenvolupi a les entitats locals llocs de treball que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin."

Per tant, amb la modificació introduïda, s'amplia el tipus de subjectes obligats a formular les declaracions d'activitats i de béns patrimonials, essent obligats, en conseqüència, en l'àmbit de la Corporació: els membres electes, el personal directiu i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal nomenats per lliure designació.

V. Responsabilitat, direcció, gestió i custòdia dels Registres

L'article 163.3 TRLMRLC, disposa que el registre d'interessos està sota la responsabilitat directa del President de la Corporació o del membre en qui delegui.

La LBRL no contempla cap previsió concreta més enllà de la disposició addicional vuitena, introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, que especifica que en els municipis inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol X de la LBRL, sobre el règim d'organització dels municipis de gran



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

població, i en els Cabildos Insulars Canaris s'aplicaran les normes que assenyalava, i entre elles, es troba l'apartat c) de la DA esmentada que literalment prescriu: *"Las funciones que la legislación electoral general asigna a los secretarios de los ayuntamientos, así como la llevanza y custodia del registro de intereses de miembros de la Corporación, serán ejercidas por el secretario del Pleno"*.

S'ha d'assenyalar la interpretació que va realitzar la Resolució de 27.1.1987, de la Direcció General d'Administració Local, sobre la posició ordinamental del ROF i aplicabilitat del mateix a les entitats que, d'acord amb el disposat a la LBRL, disposin de Reglament orgànic propi. Segons es preveu en el seu apartat 8è: aquells preceptes del títol primer del ROF (entre ells, està la regulació realitzada del registre d'interessos), que no són reproducció de normes legals, sinó concreció o desenvolupament de les mateixes, poden ser objecte d'una regulació distinta en el Reglament orgànic de cada Corporació.

Seguint aquest criteri, la Secretaria General hauria de ser l'encarregada de la direcció, custòdia, gestió i conservació dels registres d'interessos d'aquesta Corporació.

VI. Moment de formalitzar la declaració.

Segons preveuen els articles 75.7 LBRL, 163.1 TRLMRLC i 30.2 ROF, les declaracions es duen a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament, al final del mandat i quan es modifiquin les circumstàncies de fet. Aquests registres poden convertir-se en simple declaració testimonial si no es concreten i regulen qüestions com els efectes de la negativa a declarar o actualitzar les declaracions, o garantir el compliment de la declaració final al moment del cessament. Ni la LBRL, el ROF, ni TRLMRLC fixen les conseqüències de l'incompliment d'aquest deure, per això és convenient completar la regulació de la falta o mancança de dades de les declaracions per les Comunitats Autònomes o a través del reglament orgànic o d'altre normativa de desenvolupament de cada entitat local.

S'ha de precisar, altrament, que està absolutament garantida la presentació de les declaracions dels regidors al constituir-se la Corporació i a l'inici del mandat, ja que l'art. 75.7 LBRL ha de posar-se en relació amb l'art. 108.8 de la LO 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, que estableix que per tal d'adquirir la plena condició dels seus càrrecs, els regidors, a banda de jurar-lo o prometre'l, deuran complimentar els demés requisits exigits en les lleis o reglaments; en conseqüència, tots els membres de les corporacions locals estan obligats a formular, abans de la presa de possessió, les corresponents declaracions. La Junta Electoral Central, en reiterats acords, ha determinat que la falta de presentació de les declaracions d'interessos impedeix als regidors prendre possessió del càrrec. Però, no hi ha cap precepte de la legislació general local o electoral que reguli els efectes de no fer-ho al finalitzar el seu mandat o quan variïn les circumstàncies, ni la possible utilització de mitjans per a obligar-los.

VII. Instrumentació i contingut del document de declaració.

La legislació preveu que declaració podrà instrumentar-se en qualsevol classe de document que doni fe de la data i de la identitat del declarant i del seu contingut, en el que, en tot cas, haurà de constar segons prescriu literalment l'article 31.1 ROF:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“a) Identificación de los bienes muebles e inmuebles integrantes del patrimonio personal, con designación, en su caso, de su inscripción registral, y fecha de adquisiciones de cada uno.

b) Relación de actividades y ocupaciones profesionales, mercantiles o industriales, trabajos por cuenta ajena y otras fuentes de ingresos privados, con especificación de su ámbito y carácter y de los empleos o cargos que se ostenten en entidades privadas, así como el nombre o razón social de las mismas.

c) Otros intereses o actividades privadas que, aún no siendo susceptibles de proporcionar ingresos, afecten o estén en relación con el ámbito de competencias de la Corporación.”

Les declaracions podran ser efectuades en els models aprovats pels Plens respectius que seran signades per l'/la interessat/da i pel Secretari/ària en la seva qualitat de federatari públic (arts 75 7 LBRL i 31.2 ROF). La signatura del Secretari limitarà la seva eficàcia a la data de la declaració i a què la signatura del declarant és l'autèntica o ha estat posada en la seva presència. Mai la funció federatària podrà referir-se a la veracitat d'allò declarat. Així, doncs, s'hauran de presentar i signar amb la intervenció de la Secretària general de la Corporació.

El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, com s'ha dit, va aprovar els models que han estat vigents en aquest mandat, en la sessió de data 29 d'abril de 1991. Models que cal revisar i, per tant, aprovar uns de nous que continguin totes les exigències legals, i facin referència a la normativa de protecció de dades.

VIII.- Sistema de gestió i custòdia dels Registres d'Interessos

L'obligació de crear i portar el Registre d'Interessos, s'ha de completar amb la definició d'un sistema que de forma àgil i segura permeti gestionar-ho amb total garantia per als interessats i per a la pròpia Corporació, la qual cosa suposa necessàriament disposar d'un sistema de suport que ajudi a l'organització i registre de les declaracions presentades.

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals la cessió de l'ús de la base de dades per a la gestió del registre d'interessos dels ens local que els ho demanin.

Aquest sistema se sustentarà en la creació de bases de dades, en les quals es recolliran totes les dades de les persones obligades a prestar declaració, amb la definició d'uns camps agrupats en diversos blocs d'informació, la definició i contingut des quals s'aprovaran per Decret de l'Alcaldia, a l'igual que les instruccions de funcionament dels registres on es recolliran les obligacions i drets de tots els interessats, i el procediment de funcionament operatiu del nou sistema de gestió dels Registres d'Interessos de l'Ajuntament de Canet de Mar.

El sistema es completa amb la definició i aprovació dels nous models, i que s'acompanyen dels annexos I i II.

La creació dels fitxers de dades personals, comportarà, a la vegada, la seva declaració a l'Autoritat de Protecció de dades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A la vista del que s'ha exposat fins ara, la responsabilitat dels Registres correspondrà a la Presidència i la direcció, custòdia i gestió correspondrà a la Secretaria General.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Crear el Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Canet de Mar, que substituirà el vigent fins ara, dividit en dues seccions: Secció 1a d'Activitats i Secció 2a de Béns Patrimonials.

SEGON.- Aprovar els models de declaració, que substituiran els que es van aprovar per acord plenari de data 29 d'abril de 1991, i que s'acompanyen com a annex al present dictamen. Aquest models són idèntics al proposats per la Diputació de Barcelona, que foren publicats íntegrament en el BOP de Barcelona de data 10 de març de 2011.

TERCER.- Aprovar el nou sistema de gestió del Registre d'Interessos, que es regirà per les seves Instruccions específiques de funcionament.

QUART.- Disposar que la Secretaria General de la corporació serà l'encarregada de la direcció, la custòdia i la gestió del Registre d'Interessos dels membres electes de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CINQUÈ.- Aprovar la creació de les bases de dades que amb la funció de suport dels Registres, serveixin per a la gestió i control de les declaracions presentades pels dos grups de persones obligades: electes i directius.

SISÈ.- Determinar que el sistema de gestió i els nous Registres entri en vigor, juntament amb els nous models aprovats, amb l'inici del proper mandat.

SETÈ.- Fer públic el present acord i les instruccions de funcionament del registre d'interessos, junt amb la resta de documentació de suport que pugui ser d'utilitat, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i la inserció en la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar (www.canetdemar.cat)

VUITÈ.- Deixar sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

NOVÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui necessari a l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats, i en particular, per a l'aprovació de les instruccions de funcionament del sistema de gestió del Registre d'Interessos i de la creació dels fitxers i els continguts de les bases de dades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que el Ple municipal de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2011, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal de creació dels fitxers de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que el text íntegre d'aquesta Ordenança es va publicar al BOP del dia 10 de febrer de 2012 i va entrar en vigor, d'acord amb la seva Disposició final, l'endemà d'aquesta publicació.

Atès que l'Annex 1 d'aquesta Ordenança contenen els diferents fitxers de dades personals de nova creació que operen a l'Ajuntament.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en data 31 de maig de 2012, va aprovar inicialment una modificació de l'Annex 1 d'aquesta Ordenança per tal d'incloure fitxers de dades personals de nova creació i registrar-los en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en data 26 de juliol de 2012, va aprovar inicialment una altra modificació de l'Annex 1 d'aquesta Ordenança per tal d'incloure altres fitxers de dades personals de nova creació i registrar-los en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Atès que un dels fitxers registrats al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, l'anomenat *Registre d'Interessos dels regidors*, publicat al BOP número 313 de data 30 de desembre de 2004, cal ser modificat de la manera següent:

1. Registre d'interessos

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Registre d'Interessos.

Finalitat i usos previstos: Recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho d'acord amb l'art. 75.7 de la LRBRL 7/1985, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.

Només els que fixa la llei, sobre l'obligació de portar el Registre on es registren totes les declaracions fetes per una persona obligada, i la seva custòdia i gestió per permetre recordar o requerir el seu compliment, cas de no haver-ho fet, o qualsevol altre relacionada estrictament amb el Registre d'Interessos

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: El propi interessat.

Procediment de recollida de dades: Formularis, en paper o electrònics.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* Tots els membres electes de la Corporació, tot el personal que tingui la condició de directiu, d'acord amb el que consideri en cada moment la Corporació (a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

efectes del Registre d'Interessos), i els Funcionaris amb habilitació estatal que hagin accedit al lloc de treball pel sistema de lliure designació.

d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou el següent tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, signatura o empremta, signatura electrònica, imatge.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió.
- Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
- Dades informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials
- Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, plans de pensió, beneficis,...
- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions, altres.

e) *Sistema de tractament*: parcialment automatitzat.

f) *Cessió de dades previstes*: Les previstes a l'art. 75.7 LBRL. També, en el cas que alguna llei ho habiliti, al Defensor del Poble, el Ministeri Fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

g) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.

h) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Canet de Mar.

j) *Mesures de seguretat*: Nivell baix

Atès que per dur a terme les modificacions de fitxers ja registrats cal modificar l'Ordenança de creació dels fitxers de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la creació d'un Annex 2 on s'incloguin totes les modificacions de fitxers ja existents.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'Ordenança de creació dels fitxers de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant la creació d'un Annex 2 de modificació de fitxers de dades ja existents, amb l'afegit del següent text:

ANNEX 2

1. Registre d'interessos



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
 Denominació: Registre d'Interessos.
 Finalitat i usos previstos: Recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho d'acord amb l'art. 75.7 de la LRBRL 7/1985, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.
 Només els que fixa la llei, sobre l'obligació de portar el Registre on es registren totes les declaracions fetes per una persona obligada, i la seva custòdia i gestió per permetre recordar o requerir el seu compliment, cas de no haver-ho fet, o qualsevol altre relacionada estrictament amb el Registre d'Interessos
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: El propi interessat.
 Procediment de recollida de dades: Formularis, en paper o electrònics.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* Tots els membres electes de la corporació, tot el personal que tingui la condició de directiu, d'acord amb el que consideri en cada moment la corporació (a efectes del Registre d'Interessos), i els Funcionaris amb habilitació estatal que hagin accedit al lloc de treball pel sistema de lliure designació.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou el següent tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, signatura o empremta, signatura electrònica, imatge.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió.
 - Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
 - Dades informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials
 - Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, plans de pensió, beneficis,...
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions, altres.
- e) *Sistema de tractament:* parcialment automatitzat.
- f) *Cessió de dades previstes:* les previstes a l'art. 75.7 LRBRL. També, en el cas que alguna llei ho habiliti, al Defensor del Poble, el Ministeri Fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- g) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- h) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

j) *Mesures de seguretat: nivell baix*

SEGON.- Sotmetre l'aprovació d'aquesta modificació a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui, el tauler d'anuncis d'aquesta corporació i el web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord. El termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOP.

TERCER.- Aprovada definitivament, aquesta modificació es publicarà íntegrament en el BOP i entrarà en vigor l'endemà d'aquesta publicació. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.

6.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA BIBLIOTECA P. GUAL I PUJADAS DE CANET DE MAR

Atès que la Biblioteca P. Gual i Pujadas és un equipament de l'Ajuntament de Canet de Mar que gestiona en conveni amb la Diputació de Barcelona, signat el 12 de maig de 1999, segons el qual es regulen les funcions d'assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació dóna a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Atès que en el Pla d'Acció Anual de la Biblioteca per a l'any 2014 la línia estratègica número 2: Millores en l'organització i processos s'estableix l'objectiu núm. 1: Disposar d'una Normativa d'ús. Aquest objectiu s'ha anat desenvolupant durant l'any 2014 en diverses reunions tècniques i s'ha elaborat un document, que ha estat revisat pels serveis jurídics de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, i per la secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que en el Reglament d'ús és regula en els seus 8 títols i 58 articles: l'accés a la Biblioteca, els requisits per a la convivència i bon funcionament, el carnet de la biblioteca, els serveis de consulta, d'informació, de préstec, d'accés a internet, la participació dels usuaris en l'activitat de la Biblioteca, l'acceptació de donatius, l'esporga del fons, el règim sancionador i la cessió d'espais per a actes a la Biblioteca.

Atès que la Normativa d'ús regula el funcionament i la prestació pública dels serveis que ofereix la Biblioteca P. Gual i Pujadas d'acord amb les normatives vigents en matèria de biblioteques, i que és del tot necessari continuar vetllant per la qualitat dels serveis públics que s'ofereixen des de l'Ajuntament, i en el que aquesta àrea li pertoca, que són els serveis culturals es creu que l'aprovació d'aquest reglament contribuirà en la consecució d'aquest fi.

Atès que les corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans i les ciutadanes mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

règim local, i 236 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que el procediment legal d'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals i de les modificacions que puguin produir-se implica, per imperatiu de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'adopció d'una resolució per la qual s'iniciï l'expedient de formació de l'ordenança o el reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma o les modificacions d'aquesta.

És per això que, en data 3 de març d'enguany, l'alcalde va resoldre iniciar expedient per redactar i aprovar el text per a un reglament d'ús de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar i, a aquest efecte, va disposar constituir una comissió d'estudi perquè redactés aquest reglament, integrada pel titular de la Regidoria delegada de Cultura, la tècnica municipal de Cultura, la bibliotecària titular i la secretària de l'Ajuntament, la qual estava presidida per l'alcalde de la corporació.

Atès que la Diputació de Barcelona ha elaborat un document, revisat pels serveis jurídics de la Gerència del Serveis de biblioteques de la mateixa Diputació, el qual es pot adaptar al funcionament de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar.

Atès que la comissió d'estudi es va reunir en data 6 de març de 2015, reunió en la qual es va estudiar aquest model proporcionat per la Diputació i es va adaptar a les necessitats de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar.

Vist el text resultant del treball dut a terme per aquesta comissió d'estudi, de conformitat amb el que estableixen els articles 20, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei de bases de règim local.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vist i trobat conforme l'informe favorable de Secretaria, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura i Ensenyament, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament d'ús de la biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

Reglament d'ús Biblioteca P. Gual i Pujadas Canet de Mar

PREÀMBUL

Aquest document regula el funcionament i la prestació pública de serveis de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar.

La Biblioteca és de l'Ajuntament de Canet de Mar que la gestiona en conveni amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el que disposa l'article 26.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, l'article 67.b de la Llei municipal i de règim local, Text Refós DL 2/2003, i l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La missió de la Biblioteca P. Gual i Pujadas de Canet de Mar, és facilitar l'accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació, a tots el ciutadans de la població. La Biblioteca, com a referent cultural del poble, és un centre democratitzador que ofereix una atenció especial a la col·laboració amb altres agents locals i esdevé un espai integrador sociocultural i intercultural.

La UNESCO, en el seu manifest sobre la biblioteca pública de 1994, va considerar la biblioteca pública com un servei que permet la difusió de la cultura i el pensament de forma lliure i gratuïta. És per això, que en els darrers anys s'han produït diversos manifestos a favor de la biblioteca pública que s'han convertit en referent indiscutible per al món bibliotecari, i en concret per als seus gestors.

TÍTOL 1. Accés a la biblioteca

Article 1. La Biblioteca és un servei públic municipal obert a tota la ciutadania, dins l'horari establert, que està subjecte a modificacions a criteri de l'Ajuntament, sempre comunicades amb prou antelació a la ciutadania.

Article 2. L'accés és lliure i gratuït.

Article 3. Els infants menors de 6 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la biblioteca ni a la sala infantil.

Article 4. L'accés a la sala d'adults és a partir de 1r d'ESO i l'accés a l'altell a partir de 3r d'ESO.

Article 5. El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri mentre fan ús del servei bibliotecari.

Article 6. Per fer ús de l'ascensor els menors de 14 anys han d'anar acompanyats sempre d'un adult.

Article 7. No és permesa l'entrada d'animals a la biblioteca, exceptuant els gossos pigall.

Article 8. Tampoc es permès l'entrada amb patins, patinets, bicicletes, etc.

Article 9. Així mateix, no es permetrà l'entrada a persones que no vagin amb la indumentària apropiada per accedir biblioteca (roba de bany, sense sabates, sense samarreta, amb patins, etc.)

TÍTOL 2. Requisits per a la convivència i bon funcionament

Article 10. La biblioteca és un centre comunitari on ha de regnar la convivència i el respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

Els usuaris hauran de mantenir uns mínims de silenci i mostrar una actitud respectuosa i educada vers la resta d'usuaris com també del personal de la biblioteca.

En cas d'incompliment d'aquesta condició suposarà l'expulsió temporal de la biblioteca, per un mínim d'un dia i un màxim d'un mes, en funció del tipus de falta.

Article 11. Cal respectar la integritat del fons i de les instal·lacions. S'haurà de restituir o esmenar els desperfectes que s'ocasionin.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Article 12. El robatori de material de la biblioteca suposarà l'expulsió de l'infractor i la retirada del carnet durant un temps determinat. Aquestes correccions s'aplicaran a potestat de la direcció del centre.

Article 13. Els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics han d'estar al menys silenciats.

Article 14. La biblioteca no es fa responsable dels objectes perduts. En cas de trobar objectes personals oblidats es guardaran durant un mes, passat aquest temps, si no han estat reclamats, la biblioteca es desfarà d'aquests objectes.

Article 15. Tant el vestíbul de la biblioteca com les escales que donen accés a la primera planta, són espais interns de la biblioteca, per tant s'exigirà el mateix respecte i ús que la resta de l'equipament. Sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis en aquests espais, suposaran una sanció (vegeu Article 10).

Article 16. Per raons de seguretat i higiene no és permès fumar, menjar, ni beure a la biblioteca. La biblioteca pot autoritzar aquest tipus d'activitats en alguns dels seus espais senyalitzats al respecte (vestíbul, sala de descans...) o en actes que així es determini.

Article 17. No es poden fer fotografies o filmacions dins l'equipament sense el permís corresponent i cal tenir en compte la legislació vigent. Ni les biblioteques ni l'ajuntament tindrà cap tipus de responsabilitat en cas que les persones no segueixin aquesta norma.

Article 18. No està permès fer canvis en la disposició del mobiliari: taules, cadires, butaques, etc.

Article 19. Està permès l'alletament matern a la biblioteca.

TÍTOL 3. El carnet de la biblioteca

Article 20. Per fer ús d'alguns serveis és imprescindible disposar i presentar el carnet de biblioteca pública.

Disposar del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals (a partir d'ara XBM) suposa l'acceptació d'allò que es regula en aquesta normativa.

Per obtenir el carnet de la XBM cal portar el DNI, el passaport, o el permís de residència, o el carnet de conduir com a document oficial vàlid, (consulteu Normativa de la XBM: http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/administracio/ambit_legal/normativaxbm/normativa_xbm.asp#518), tot indicant l'adreça postal correcta, el telèfon i el correu electrònic, si se'n té. Aquestes dades es poden facilitar presencialment o bé omplint el formulari en línia des del web de la XBM i, en aquest cas, acreditar la identitat amb la presentació d'alguns dels esmentats documents oficials en el moment de recollir el carnet a la biblioteca.

Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares o tutors legals per fer-se el carnet.

L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

El carnet és únic per a totes les biblioteques de la XBM i és vàlid, en règim de reciprocitat, a totes les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

El carnet de la biblioteca és gratuït. Només el seu duplicat, per pèrdua o mal ús, comporta el pagament d'una taxa, segons determini la corresponent ordenança, excepte en els casos de robatori i quan es presenti la corresponent denúncia.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El carnet és personal i intransferible. Cal portar-lo per fer ús del servei de préstec, internet i tots aquells serveis en què la biblioteca ho especifiqui. L'ús del carnet per part d'altres persones diferents al titular del mateix pot ser objecte de suspensió del servei. Només els pares o tutors legals podran fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.

El personal de la biblioteca pot demanar als usuaris una identificació complementària (DNI) al carnet de la biblioteca.

Article 21. Les dades personals recollides dels usuaris i els seus representats per a l'emissió del carnet s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona. Les dades d'usuari s'utilitzaran per a la gestió dels serveis de les biblioteques així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques del servei de biblioteca pública i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin en els termes i requisits establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per finalitats diferents a les relacionades al present article.

La Diputació de Barcelona pot, previ consentiment exprés dels usuaris interessats, cedir a l'ajuntament, per a la prestació dels serveis multimèdia municipals, les següents dades personals: sexe, tipus d'usuari en funció de l'edat, municipi i barri de residència i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és que aquest realitzi estadístiques sobre l'ús del servei.

Per exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals previstos a la Llei els usuaris poden comunicar-ho per les següents vies:

- a) Presencialment a qualsevol de les biblioteques de la XBM acreditant la seva identitat mitjançant presentació del carnet de la biblioteca i qualsevol dels documents oficials anteriorment enunciat.
- b) Per correu electrònic a qualsevol de les biblioteques de la XBM firmat mitjançant signatura digital, en el qual s'adjunti còpia electrònica del DNI/passaport i amb indicació de les següents dades: nom i cognoms, número del carnet d'usuari de la biblioteca i número de DNI/passaport.
- c) Accedint, mitjançant el seu codi d'usuari i contrasenya, a l'espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM per a canvis de telèfon i correu electrònic i els que en el futur s'hi puguin afegir.

Article 22. Es recomana a les persones usuàries notificar qualsevol canvi de domicili o de telèfon. També en cas de pèrdua del carnet cal comunicar-ho immediatament a la biblioteca. La biblioteca no es farà responsable de l'ús indegut d'aquest carnet perdut o robat, si l'usuari no ho notifica a temps.

Article 23. L'espai personal de l'usuari, accessible des del Catàleg Col·lectiu de la XBM, permet consultar els préstecs actuals, així com la data de venciment prevista i renovar-los si compleixen la normativa del servei. A través de l'espai personal, l'usuari també pot modificar algunes dades personals.

Article 24. Tenir el carnet de la biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.



TÍTOL 4. Els serveis

Article 25. Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte les fotocòpies, el préstec interbibliotecari, la compra de cd's, d'usb's, auriculars, la impressió de documents, la renovació del carnet o qualsevol altre supòsit que així s'estableixi.

Aquests preus públics venen determinats per l'Ajuntament de Canet de Mar o per la Diputació de Barcelona, segons el cas. Aquests preus estaran exposats públicament.

Article 26. Cada sala està destinada a un públic determinat i per a uns usos específics. La gestió per la utilització d'aquests espais és competència exclusiva del personal de la biblioteca. No es permès canviar el material de lloc ni fer ús inadequat de les sales i dels serveis.

Article 27. L'aforament de les sales és limitat. En cas que les sales estiguin plenes, el personal de la biblioteca podrà demanar als usuaris que les abandonin fins que torni a quedar espais lliures. No es podran reservar places per altres persones.

Article 28. Els usuaris tenen a la seva disposició el personal de la biblioteca per demanar ajuda quan la necessitin.

Article 29. No és permès fer treballs en grup. No es poden utilitzar tisores, cúters, cola i tots aquells materials amb els quals es puguin mutilar o fer malbé els documents de la biblioteca.

Article 30. Els usuaris tenen a la seva disposició fulls de reclamació i una bústia de suggeriments per recollir les opinions sobre l'equipament, serveis, activitats, fons, etc. Un cop complimentat correctament la direcció contestarà al suggeriment realitzat.

4.1. Servei de consulta a sala

Article 31. Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte a algunes obres que, per les seves característiques o temàtica, són d'accés restringit i cal demanar-les al personal de la biblioteca.

Un cop consultats els llibres, cal deixar-los al lloc que la biblioteca hagi destinat a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.). Només les enciclopèdies, diccionaris, les revistes i diaris s'han de retornar a les seves prestatgeries.

Article 32. No es poden reservar punts de lectura ni ocupar altres àrees destinades a altres usos que no siguin els propis.

Article 33. Deu minuts abans de la finalització del servei, es posarà música per megafonia per informar del tancament de l'equipament.

4.2. Servei d'Informació

Article 34. La biblioteca es compromet a facilitar als usuaris tota aquella informació que necessitin. En cas de no trobar la informació sol·licitada, la biblioteca orientarà l'usuari cap a serveis d'informació alternatius (biblioteques universitàries, especialitzades, arxius, etc.)

Article 35. La formació d'usuaris permetrà aprofundir en el coneixement dels serveis i recursos d'informació que ofereix la biblioteca.



4.3. Servei de préstec

Article 36. El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari, emportar-se temporalment documents fora de la biblioteca.

Seràn objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca amb les excepcions d'algunes obres de referència, els darrers números rebuts de diaris i revistes i aquells documents determinats com a valuosos o de característiques especials per la biblioteca.

Cada usuari podrà tenir simultàniament fins un màxim de 30 documents, 15 documents en format paper, 6 dvds i 9 cds i altres suports multimèdia.

El termini de préstec és de 30 dies naturals per a tots els tipus de material. No obstant això, en períodes de vacances o tancaments temporals, es podrà establir, a criteri de la biblioteca, un termini de préstec superior al fixat amb caràcter general.

Article 37. La política de préstec pot canviar segons la Normativa de la XBM que s'estableix per acords amb les biblioteques integrades a la XBM.

L'ús del servei de préstec comporta l'acceptació del nombre, tipologia i terminis dels documents a prestar. Els usuaris no poden emportar-se lliurement el material sense passar abans pels taulells de préstec.

Article 38. La biblioteca posa a l'abast de l'usuari, una bústia de retorn externa que possibilita el retorn dels documents quan la biblioteca està tancada. La data de retorn que es tindrà en compte és la de l'últim dia d'obertura.

Article 39. Qualsevol document en préstec pot ser renovat fins a 3 vegades, sempre i quan no estigui reservat i no hagi expirat el termini de tornada. Les renovacions es podran tramitar en línia a través de l'espai personal de la biblioteca virtual de la XBM, per telèfon, per correu electrònic o presencialment a la biblioteca.

Article 40. L'usuari ha de retornar els documents en el termini establert. Si es produeix un retard en la devolució, l'usuari rebrà (sempre i quan disposi i ens hagi facilitat una adreça electrònica vigent) els següents avisos segons el període de retard acumulat:

- a) Avís de cortesia (abans del venciment), que és un recordatori de la data de retorn que s'envia a l'usuari cinc dies abans del venciment d'un préstec.
- b) Préstecs vençuts (primer avís) que és el que rep l'usuari set dies després d'excedir el termini de retorn d'un document.
- c) Préstecs vençuts (segon avís) que l'usuari el rebrà set dies després del primer avís (termini de retorn del document excedit 14 dies)
- d) Préstecs vençuts (tercer avís) que l'usuari el rebrà set dies després del segon avís (termini de retorn del document excedit 21 dies)

Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari. Aquests punts s'acumulen al registre d'usuari per retornar un document prestat fora del termini establert. S'adjudica un punt per cada document i dia de retard. Per cada 50 punts es bloqueja el carnet un període de 15 dies. El bloqueig s'aplica en el moment que es retornen els documents endarrerits. En cap cas, la suspensió temporal del servei no podrà ser superior a un any.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al qual en sigui requerit. El carnet es desbloquejarà automàticament en retornar el document, sempre que no arribi als 50 punts la qual cosa comporta la suspensió temporal del servei.

El bloqueig del carnet afecta a la biblioteca propietària dels documents i a la resta de les biblioteques i serveis de la XBM.

La biblioteca contactarà amb els usuaris que tinguin documents pendents de retorn fora de termini. Aquestes reclamacions s'entenen com una deferència a l'usuari, ja que en el moment d'efectuar el préstec l'usuari accepta la data de retorn indicada i les condicions del servei.

Els usuaris que tinguin documents pendents de retorn no tindran accés a Internet, a les bases de dades ni tampoc a la reserva d'ordinadors

Article 41. L'usuari podrà efectuar reserves de documents que estiguin en préstec fins a un màxim de 30 reserves. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies; en cas de no fer-ho la reserva quedarà sense efecte. Les reserves efectuades en línia hauran de recollir-se sempre a la biblioteca propietària.

Article 42. L'usuari està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució o deteriorament. Cal retornar-los en el mateix estat en què han estat deixats i per tant,

- ✓ No es poden doblegar les cobertes ni les pàgines dels llibres, així tampoc no es pot retallar ni subratllar cap mena de document.
- ✓ En el cas dels audiovisuals, cal agafar sempre els discos compactes amb cura, evitant cops i ratllades.

El personal de la biblioteca revisarà els materials, en el moment de fer el préstec i el seu retorn. En cas de malmetre un material, l'usuari l'haurà de restituir o fer el pagament del seu cost. El carnet de l'usuari quedarà bloquejat fins el moment que es solucioni la incidència.

Si un usuari perd, fa malbé o li roben un document ho ha de notificar a la biblioteca i l'haurà de comprar o pagar el cost del mateix. La pròpia biblioteca indicarà el procediment de la reposició en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

Article 43. L'usuari pot conservar les dades dels documents que ha agafat en préstec si activa l'opció "historial de préstecs" al seu espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM. Aquesta funcionalitat ha de ser explícitament activada per l'usuari i les dades són consultables únicament amb el seu carnet i contrasenya al seu espai personal. El personal de la XBM no té accés a l'històric de préstecs.

Article 44. L'ús dels documents per part de l'usuari ha de respectar els límits que permeti la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual

Article 45. El servei de préstec amb carnet col·lectiu, en quant a nombre de documents, terminis de préstecs, renovacions i reserves pot tenir una normativa diferent.

4.3.1. Préstec interbibliotecari

Article 46. El servei de préstec interbibliotecari posa a l'abast dels usuaris els fons documentals del Catàleg Col·lectiu de la XBM així com els d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya en relació a les quals s'hagi establert acords de col·laboració específics.



Article 47. El servei de préstec interbibliotecari entre municipis que pertanyin a la XBM està subjecte al pagament de la taxa corresponent que s'abonarà en el moment de fer la sol·licitud. Les tarifes amb altres institucions del Sistema Bibliotecari de Catalunya resten fixades als convenis de col·laboració o normatives específiques que regulin el servei. Les biblioteques filials de la XBM faciliten préstec interbibliotecari gratuït amb la seva biblioteca de referència.

- La biblioteca pot excloure temporalment les novetats del préstec interbibliotecari.

4.4. Servei públic d'accés a Internet

Article 48. Disposicions específiques

Aquesta normativa afecta exclusivament als terminals fixos d'accés a Internet i als accessos a la xarxa WI-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona.

El servei públic d'accés a Internet a les biblioteques de la XBM s'ofereix a través dels serveis:

- a) WI-Fi (xarxa sense fils): permet als usuaris connectar-se a Internet des de dispositius mòbils dels propis usuaris.
- b) Terminals fixos de connexió a Internet: ofereix accés a Internet i eines ofimàtiques als usuaris de les biblioteques a través de terminals de la pròpia biblioteca.

La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'efectuar, en qualsevol moment i sense necessitat d'avís previ, modificacions i actualitzacions del programari contingut en l'equipament informàtic facilitat per a la utilització del servei públic, així com la configuració i la prestació del servei i les seves condicions d'accés i ús.

El servei públic d'accés a Internet és gratuït per als usuaris de la XBM. El servei d'impressió vinculat està sotmès a preus públics aprovats per la Diputació de Barcelona o en el seu defecte per la seva corporació municipal.

Ni la Diputació de Barcelona ni la biblioteca no es fan responsables dels danys causats a suports informàtics o equips mòbils per l'ús de les seves xarxes o serveis.

Article 49. Condicions d'accés

Per accedir al servei públic d'accés a Internet és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, que és personal i intransferible. La mesura correctora per incompliment de les condicions del servei d'Internet és aplicació de 50 punts de demèrit que equivalen a 15 dies de bloqueig. Consulteu procediment d'Internet a IntraBib:
http://intrabib.xb.ad.diba.es/xt/Bib/biblioteques/serveis/internet_ofimatica/internetimes.asp

Per accedir a aquest servei l'usuari s'ha de validar amb el seu número de carnet i contrasenya. Cal portar sempre el carnet per fer ús d'aquest servei. El personal de la biblioteca el pot sol·licitar per fer comprovació de l'ús correcte de l'accés als serveis d'Internet.

L'accés a Internet per part dels menors de 14 anys està vinculat a l'autorització del pare, mare o tutor legal que implica l'expedició del carnet.

Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet quant a consultes a Internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.

El terminal fix d'accés a Internet a l'àrea infantil està equipat amb un programa de filtratge per poder donar suport als pares, mares o tutors legals en la protecció i la seguretat dels infants.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els terminals fixos d'accés a Internet posen a disposició dels usuaris una connexió de 2 sessions diàries fins a un màxim de 20 sessions mensuals.

Els terminals fixos estan pensats exclusivament pel públic al que va adreçat la sala. Per tant, el pc de la sala infantil va adreçat a menors de 12 anys.

Per assegurar la disponibilitat dels PCs destinats al servei d'Internet i+, els usuaris poden fer reserves amb antelació de 8 dies per mitjà de l'adreça: www.puntxarxa.com/diba/reserves/index.php. L'usuari ha de cancel·lar la seva reserva en cas que prevegi no assistir a la sessió reservada. En cas contrari la reserva serà cancel·lada per el propi sistema 10 minuts després de l'hora prevista i se li comptarà a l'usuari la sessió reservada.

La Biblioteca pot reservar un nombre d'ordinadors per fer formació d'usuaris.

El servei d'Internet està pensat per la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge, de consulta en general i per a activitats vinculades a l'oci. És important tenir en compte que a Internet algunes informacions poden resultar errònies o incompletes. Per aquest motiu la biblioteca encoratja als seus usuaris a contrastar la validesa de la informació que trobin a través d'Internet.

Les sessions d'Internet/ús WI-FI són individuals i cal respectar la privacitat dels usuaris; tot i així, la biblioteca pot autoritzar l'ús compartit sota demanda.

Des dels terminals fixos de connexió a Internet, l'usuari podrà imprimir els resultats de les seves consultes a la impressora que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat prèvia recarrega del moneder.

L'usuari podrà gravar els resultats de les consultes en dispositius d'emmagatzematge externs que pot portar o adquirir a la biblioteca.

Els preus públics per a la impressió i la compra de dispositius d'emmagatzematge externs i auriculars s'aproven anualment amb les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona i són consultables al web de la corporació. Regiran els preus públics establerts per l'ajuntament en el supòsit que aquest servei d'impressió i gravació li hagi estat transferit.

La biblioteca determina quins són els espais on es pot fer ús dels ordinadors portàtils i connexió al servei WI-FI. Per tant, no es podrà treballar amb el portàtil a terra, escales o altres, que puguin afectar la circulació de les persones dins la biblioteca.

El personal de la Biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions quan ho consideri oportú.

Els ordinadors de la biblioteca s'apagaran 10 minuts abans de finalitzar el servei de biblioteca.

Article 50. Responsabilitats de l'usuari

L'usuari es compromet a utilitzar el servei públic d'accés a Internet de conformitat amb la legislació vigent, les condicions i requisits de l'avís legal i les condicions particulars i normes establertes en aquest reglament i en el document *La política d'ús d'Internet*, (Annex 1 al reglament). Consultable a l'adreça: http://bibliotecavirtual.diba.cat/detall-servei/-/detall/AZ9m/SERVEI_BIBLIOTECA/10934/450753

L'usuari haurà de respectar l'ordre i seguretat públics, la investigació penal, la dignitat de la persona, el principi de no discriminació per cap motiu i la protecció de la joventut i la infància.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'usuari s'abstindrà d'utilitzar aquest espai amb finalitats il·lícites o la consulta i/o difusió de continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent i/o ofensiu.

La utilització no autoritzada d'aquest servei donarà lloc a les responsabilitats legalment establertes.

L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca i activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

L'usuari té l'obligació de llegir i d'estar informat de qualsevol notícia relacionada amb temes de propietat intel·lectual o copyright que apareguin en la informació consultada.

L'usuari té l'obligació de tancar la sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del propi usuari.

L'usuari ha de vetllar per la privacitat de les seves claus d'accés i la seva identificació electrònica. Està prohibit l'ús de claus d'accés alienes que seran considerades com a suplantació de la identitat d'una altra persona.

L'incompliment de les normes del servei públic d'accés a Internet suposen l'aplicació de punts de demèrit al carnet d'usuari. S'adjudiquen 50 punts que impliquen el bloqueig del carnet d'usuari durant 15 dies naturals. Per fer efectiu el desbloqueig del carnet cal adreçar-se al taulell de la biblioteca.

El bloqueig del carnet pel servei públic d'accés a Internet comporta la suspensió temporal del servei a la biblioteca en la que s'hagin produït els fets i a la resta de biblioteques de la XBM.

Si l'usuari detecta un mal funcionament de maquinària o de programari ho ha de comunicar al personal de la Biblioteca.

En cas que es detecti un mal funcionament, un cop s'ha deixat d'utilitzar l'ordinador, i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la mesura corresponent.

És molt important que es tracti el material amb cura, mantenir-hi l'ordre i respectar la privacitat dels altres usuaris.

L'usuari serà l'únic responsable de la informació que pugui recuperar o a la que accedeixi a través d'Internet.

Article 51. Responsabilitats de la biblioteca

La XBM selecciona recursos que poden ser d'utilitat per als seus usuaris. Tret d'aquests recursos seleccionats i avaluats per professionals, la biblioteca no té control ni supervisa la informació a la qual accedeixen els usuaris a través de la xarxa i no és responsable dels seus continguts.

Internet i+ té un sistema de filtratge bàsic; per tant, la biblioteca no pot garantir que l'ús d'Internet per part d'alguns usuaris pugui ser ofensiu o inapropiat.

La biblioteca ofereix material d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa WI-FI, però el personal de la biblioteca no ofereix assistència tècnica ni té l'obligació d'oferir assessorament en el programari.

La biblioteca pot implementar els mecanismes de control que cregui necessaris per impedir l'accés a informació no relacionada amb la missió dels serveis i es reserva la possibilitat de finalitzar les sessions en qualsevol moment sense previ avís.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La direcció de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot procedir a la correcció d'aquelles que contravinguin les normes de comportament o civisme elemental arribant a 7 dies d'expulsió de l'usuari de la biblioteca.

En cas d'incidències conducta inadequada, pèrdua de documents, mal ús del servei d'Internet etc. el carnet pot ser bloquejat temporalment. En aquest cas, no es podrà utilitzar el servei d'Internet.

L'ús dels ordinadors està diferenciat per categories d'usuaris i pot estar segmentat per tipus de consulta segons sigui: ràpida o prolongada, o per consulta del catàleg. Per tant, no es podrà fer un altre ús diferent del que s'ha establert.

La biblioteca facilitarà un entorn físic per l'ús adequat que proporcioni, al màxim, la privacitat de l'usuari. No obstant, l'usuari ha de ser conscient que accedeix a internet des d'un espai públic.

La biblioteca ha establert un règim disciplinari per corregir possibles problemes que puguin sorgir. Per més informació en aquest respecte podeu consultar el tríptic, que es posa al vostre abast al taulell d'informació.

Les sessions en general tenen una durada màxima d'2 hores diàries.

Amb WI-Fi (xarxa sense fils):

Cal disposar d'un ordinador portàtil o altres equips amb capacitat de connexió WI-FI.

Cal també el carnet de biblioteca ja que serveix com a validació per entrar a la xarxa.

És responsabilitat de l'usuari portar la bateria del portàtil carregada ja que la biblioteca no pot garantir endolls per tothom.

També és responsabilitat de l'usuari saber configurar i manipular el seu propi ordinador en relació a l'accés a la xarxa, així com prendre les precaucions apropiades per a la utilització del servei (antivirus, tallafocs i altres eines que ajudin a tenir una connexió segura). No es permès la consulta en grup.

Per utilitzar aquest servei cal comptar amb un punt de lectura.

No es pot accedir a pàgines de caire sexual o pornogràfic o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres persones. Així mateix tampoc es permet l'accés a informació que es pugui considerar fora de la legislació vigent.

La biblioteca facilitarà un entorn físic per l'ús adequat que proporcioni, al màxim, la privacitat de l'usuari. No obstant, l'usuari ha de ser conscient que accedeix a internet des d'un espai públic.

L'usuari es compromet a respectar en tot moment la legalitat en matèria de propietat intel·lectual.

La biblioteca considera que l'usuari té l'obligació de llegir i seguir les notícies sobre drets d'autor que surtin en la informació que trobi.

En conseqüència, la biblioteca no assumeix cap tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'ús de la xarxa, ni tampoc pot saber ni garantir que els equips informàtics dels usuaris estiguin preparats per la connexió.

L'usuari serà l'únic responsable de la informació que pugui recuperar o a la que accedeixi a través d'Internet.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El servei no està preparat per a fer impressions.

TÍTOL 5. Participació dels usuaris en l'activitat de la biblioteca

Article 52. Els usuaris podran fer propostes, suggeriments i queixes en relació amb el funcionament dels equipaments i les activitats organitzades.

Les sol·licituds de compra de documents nous es faran directament al taulell o a la bústia de suggeriments que es pot trobar a la planta d'adults, primer pis. Aquestes desiderates s'acceptaran quan s'ajustin a la *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Biblioteca Municipal* i a la disponibilitat de pressupost. També s'admeten suggeriments fets on-line o mitjançant correu electrònic, realitzades amb les dades personals complertes de l'usuari.

TÍTOL 6. Acceptació de donatius

Article 53. La biblioteca avaluarà els donatius, (Annex 2 al reglament), d'acord amb la seva *Política de desenvolupament de la col·lecció*, i seguint els criteris de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tant, la biblioteca es reserva el dret de no acceptar donatius de materials que no consideri adequats.

TÍTOL 7. Esporga

Article 54. Les biblioteques es reserven el dret d'esporgar, destruir o redistribuir els documents de la biblioteca quan es consideri que aquests no poden formar part de la seva col·lecció, (Annex 3 al reglament).

TÍTOL 8. Règim sancionador

Article 55. Responsabilitats

Els usuaris són responsables dels desperfectes que causin a les instal·lacions, i l'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret d'emprendre les accions legals pertinents.

El personal de la biblioteca i l'Ajuntament de Canet de Mar són responsables de mantenir les instal·lacions en l'estat de conservació i higiene per a la prestació del servei.

Article 56. Infraccions

Les infraccions a aquest reglament poden ser molt greus, greus i lleus.

Es consideren infraccions ***molt greus***:

- o Les conductes que malmetin o causin importants desperfectes en les instal·lacions.
- o Les conductes que alterin greument l'ordre a les instal·lacions i causin greus perjudicis a la resta d'usuaris i/o personal.
- o Robar
- o La reincidència en conductes qualificades com a greus.

Es consideren infraccions ***greus***:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o Les conductes que signifiquin un risc per a les instal·lacions o material de la biblioteca Municipal.
- o Córrer i cridar reiteradament.
- o No seguir les instruccions del personal de la biblioteca en quant a la utilització del material o comportament.
- o Fumar, menjar o beure en el recinte de la biblioteca, sense l'autorització prèvia del personal.
- o Accedir-hi amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per a la seva mobilitat.
- o La reincidència en conductes qualificades com a lleus.

Es consideren infraccions **lleus o conductes incíviques**:

- o Parlar en veu alta i no silenciar el mòbil, de forma reiterativa, sense fer cas dels avisos del personal de la biblioteca.
- o Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers el personal i altres usuaris.

Article 57. Sancions i correccions

Per infraccions derivades del robatori, pèrdua o malmetement de documents en préstec:

- o Caldrà reposició o pagament del preu estipulat per la biblioteca; pel retorn tard dels documents, s'aplicarà la normativa de morosos vigent en aquest moment i gestionat pel sistema informàtic.

Per les infraccions diferents a les de retorn de document:

- o Per infraccions molt greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions i als seus serveis durant un període de tres mesos i un dia a un any.
- o Per infraccions greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període de quinze dies a tres mesos.
- o Per infraccions lleus -conductes incíviques-, l'advertiment i, cas de reiteració en la infracció, l'expulsió de la biblioteca durant un nombre determinat de dies en funció de la gravetat de la conducta a corregir.

Cas que la infracció consisteixi en malmetre o causar desperfectes a l'equipament i/o les instal·lacions, l'usuari o usuària, haurà de rescabalar els danys i perjudicis causats amb independència de la sanció que, en el seu cas s'imposi.

Article 58. Procediment sancionador i competència

Per a la imposició de les sancions d'infraccions molt greus i greus, diferents a les de retorn de llibres, que suposen prohibició d'accés a les instal·lacions durant un temps determinat llarg, s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat resolent l'òrgan municipal competent. Prèviament, la persona responsable de la biblioteca haurà posat en coneixement del departament corresponent els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per a la imposició de les sancions per les infraccions lleus, que suposen l'expulsió de la biblioteca, un temps inferior a un mes, serà competent el responsable de la biblioteca, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

L'Ajuntament de Canet de Mar i la direcció de la Biblioteca Municipal es reserva el dret de resoldre qualsevol supòsit no previst en el present reglament de la manera que estimi més convenient per al correcte funcionament de l'equipament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament de Canet de Mar i la Biblioteca Municipal no assumeixen cap tipus de responsabilitat sobre els objectes personals dels usuaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament afecta totes les persones que facin ús de les instal·lacions i serveis de la biblioteca, amb independència de la possessió o no del carnet.

Contra la vulneració del reglament no es podrà al·legar desconeixement, la biblioteca vetllarà per facilitar còpies íntegres o extractes del reglament a tothom que ho sol·liciti.

Per tal de permetre que la biblioteca compleixi la seva funció i per assegurar la necessària convivència de tothom que es trobi en aquest espai, qualsevol persona que no respecti aquest reglament en pot ser expulsada durant un temps determinat, fins un màxim d'un any, en funció de la gravetat dels fets.

Aquest Reglament ha estat aprovat el Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, el dia _____ a partir del qual és vigent.

Annexos

1. LA POLÍTICA D'ÚS D'INTERNET

La biblioteca proporciona als usuaris accés lliure i gratuït a internet. Internet ofereix un ampli ventall d'informació valuosa de caràcter local, nacional i internacional. Malgrat això alguna de la informació trobada pot ser inadequada, incompleta, obsoleta o ofensiva per algunes persones. Es tracta que l'usuari sàpiga avaluar la qualitat i la validesa de la informació trobada. La biblioteca no es fa responsable de les consultes dels usuaris però té el dret d'interrompre-les en qualsevol moment si vulneren els principis de civisme i dignitat o fan apologia de la violència, el racisme o la xenofòbia.

1.1. Instruccions per als usuaris

- ✓ Els ordinadors que ofereixen accés a internet es destinen a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge. No estan pensats per accedir a jocs, tertúlies en línia, etc.
- ✓ Per poder utilitzar els ordinadors que faciliten l'accés a internet caldrà tenir el carnet de la biblioteca. El carnet es lliurarà al personal de la biblioteca abans d'iniciar la sessió i es recuperarà en finalitzar-la.
- ✓ Per assegurar la disponibilitat dels PCs destinats a l'accés a internet els usuaris podran fer reserves amb antelació a la pròpia biblioteca o bé per telèfon. Cal finalitzar les sessions amb puntualitat per permetre els altres usuaris començar a l'hora que tenen reservada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- ✓ En una sessió de consulta a internet no podran participar més de dues persones simultàniament. Respecteu la privacitat dels altres usuaris.
- ✓ La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona seleccionarà recursos que poden ser d'utilitat per als usuaris de les biblioteques públiques. Tret d'aquests recursos seleccionats i avaluats per professionals, la biblioteca no es farà responsable de la informació a la qual accedeixin els usuaris. En el cas dels nens, els pares o tutors hauran de signar una autorització prèvia assumint la responsabilitat sobre els recursos bibliotecaris que consultin els seus fills.
- ✓ L'usuari podrà imprimir els resultats de les consultes en la impressora en color que la biblioteca té dedicada a aquesta finalitat. Donarà l'ordre d'impressió i recollirà els fulls al taulell de la biblioteca. Els preu de cada full DIN A4 imprès en color és de 0,40 euros i en blanc i negre és de 0,10 euros.
- ✓ L'usuari podrà gravar el resultat de les consultes en un CD o memòria USB que podrà adquirir a la pròpia biblioteca. El preu del CD és de 1,50 euros, i el de la memòria de 7,50 euros. L'usuari ha de portar el dispositiu d'emmagatzematge al taulell per tal que el personal de la biblioteca hi guardi la consulta.
- ✓ L'usuari té l'obligació de llegir qualsevol notícia relacionada amb temes de copyright que aparegui en la informació consultada i respectar-la.
- ✓ El personal de la Biblioteca es reserva el dret de finalitzar les sessions en qualsevol moment.

2. POLÍTICA DE DONATIUS

Els donatius que els usuaris ofereixen a la biblioteca necessiten seguir la mateixa política de selecció que la resta de documents adquirits a través de la compra.

En el cas que el donatiu sigui fruit d'una cessió o donació especial, per la seva vàlua històrica o per la significació del donant, caldrà fer un tractament diferenciat i individual en cada cas i es necessitaria la intervenció de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar com a responsable de les condicions d'acceptació del fons.

La biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons i que siguin d'interès per als seus usuaris.

S'accepten:

- ✓ Obres de ciències que no superin els 3 anys d'antiguitat
- ✓ Obres d'humanitats que no superin els 5 anys d'antiguitat.
- ✓ Obres de referència, com ara diccionaris i enciclopèdies, que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- ✓ Legislació vigents.
- ✓ Novel·les en bon estat de conservació, que no siguin en edició de butxaca.
- ✓ Contes infantils en qualsevol llengua, preferentment en català i castellà.
- ✓ Material audiovisual en bon estat, original i que s'avingui amb els criteris de desenvolupament de col·lecció audiovisual de la biblioteca.
- ✓ Els documents de temàtica local els admetem tots així com també aquells documents realitzats per autors locals, tret que ja en tinguem 5 exemplars, i els editats a la població.
- ✓ Documents relacionats amb el modernisme
- ✓ Documents relacionats amb la cultura japonesa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No s'accepten:

- ✓ Documents en mal estat de conservació o usats (fulls grocs, guixats, bruts, trencats...).
- ✓ Llibres de text o llibres escolars
- ✓ Llibres retallables o quaderns per acolorir.
- ✓ Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública, com ara publicacions científiques, a criteri del personal de la biblioteca.
- ✓ Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa o que ja hagin perdut la seva vigència informativa.
- ✓ Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei.
- ✓ Obres en diversos volums que no estiguin completes.
- ✓ Obres escrites en la seva totalitat en llengües que no siguin el català o el castellà, a criteri del personal de la biblioteca.
- ✓ Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie.
- ✓ Documents amb formats ja obsolets com els VHS...

Abans de portar-los a la biblioteca caldrà però assegurar-se que aquests documents estiguin en bon estat de conservació: els audiovisuals (dvd,s, cd's,...) no han d'estar trencats i els llibres no han de tenir l'enquadernació deteriorada, les pàgines guixades, trencades, brutes, ...

Si els documents compleixen aquestes condicions, cal portar-los a la biblioteca directament.

Si es tracta de més de 20 volums, cal facilitar un llistat previ amb el número d'ISBN (ex. 9788499327303).

La biblioteca es posarà en contacte amb el donant, indicant quins documents s'accepten i quins no, i es poden portar a la biblioteca.

La Biblioteca es reserva el dret de poder derivar alguns documents a altres centres o entitats sense ànim de lucre.

Per evitar duplicats, la biblioteca comprovarà que el document no formi part ja del fons actual.

Aprovació i difusió

La Política de donatius ha de ser aprovada pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Canet i revisada periòdicament. En cada nova versió es publicarà també una versió adaptada per al públic que desitgi consultar-la.

La versió adaptada estarà disponible tant en format digital com en format paper, i fàcilment accessible.

La Política de donatius cal que es revisi i s'actualitzi cada 5 anys per tal de substituir-la per recollir els possibles canvis que puguin sorgir.



3. POLÍTICA D'ESPORGADA

Esporgar és fer una avaluació crítica de la col·lecció a partir de criteris materials i intel·lectuals que ens permetin retirar de manera temporal o definitiva una part del fons per tal de reorganitzar els continguts de la nostra Biblioteca i oferir un servei millor i de més qualitat.

Esporguem per millorar la qualitat dels nostres serveis. L'esporgada és un procés continu dins de la gestió de la col·lecció.

Les raons per procedir a l'esporgada són:

- ✓ Per manca d'espai
- ✓ Per millorar la qualitat i l'actualitat de la col·lecció (retirada d'obsolets)
- ✓ Per millorar-ne l'accessibilitat
- ✓ Per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats

Hi ha dues seccions de la biblioteca que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local i els fons patrimonials.

L'esporga afecta tot el fons independentment del seu format (VHS, cassetts...) o la seva periodicitat (revistes, fons de referència...)

En termes generals retirarem documents basant-nos en criteris objectius i subjectius, aquests últims sempre respondran a criteris professionals, mai personals:

- ✓ Documents en males condicions físiques que distorsionen l'aspecte general de la col·lecció o que presenten un ús dificultós.
- ✓ Obres incompletes sempre que això comporti que la part que tenim perdi sentit i valor.
- ✓ Suports documentals en formats obsolets (disquets, VHS...)
- ✓ Documents que han estat poc o gens prestats. Aquest indicador s'ha de combinar amb d'altres com la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra.
- ✓ Antiguitat de l'obra. Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats.
- ✓ Documents duplicats que per manca d'espai valorem com innecessaris.
- ✓ Si hi ha diverses edicions del mateix document, ens quedarem amb la més nova.

Criteris per temàtica

A continuació es presenta una taula amb criteris per a l'esporgada segons l'àrea temàtica dels documents. Cal tenir en compte que aquesta taula es revisarà periòdicament.

Taula 1. Criteris d'esporgada de no-ficció (Seguint la CDU)

0	Obres generals	La biblioteca ha de disposar de la darrera edició d'obres de referència i retirar les obsoletes. Cal tenir en compte les versions en línia.
----------	-----------------------	--



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

004	Informàtica	5/3/Destriar ¹	Per a les obres sobre l'impacte social de la informàtica 10/5/Destriar.
030	Obres de referència	5/-/Destriar	Tenint en compte l'ús que se'n fa a la sala.
1	Filosofia		Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps.
1/(A/Z)	Filosofia	10/5/Destriar	Esporgar obres menors d'autors clàssics i els autors secundaris de la història del pensament.
15	Psicologia	10/5/Destriar	Eliminarem els relats més personals i tindrem en compte l'actualitat del tema.
155	Autoajuda	10/5/Destriar	Procurarem tenir coberts tots els camps.
17	Ètica	10/5/destriar	Conservarem les obres de consulta general, els textos d'autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes.
2	Religió	10/5/Destriar	Mantindrem les obres fonamentals de cada religió i esporgarem les que són massa específiques sobre les diverses creences i rituals tenint en compte que la religió cristiana és majoritària.
3	Ciències socials		
30/31		5/3/Destriar	Conservarem les obres sobre mètodes estadístics. Esporgarem edicions antigues o amb dades no actualitzades.
32	Política	5/5/Destriar	Procurarem representar totes les tendències amb una informació actualitzada i rigorosa.
33	Economia	3/2/Destriar	Conservarem obres amb dades actualitzades. Per les obres amb caràcter històric o filosòfic 10/3/destriar.
34	Dret	2/1/Destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual. Per als manuals teòrics, 10/3/destriar.
35	Administració pública	5/3/Destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual.
36	Treball social	5/3/Destriar	Conservarem les teories clàssiques. De les guies, en guardarem la darrera edició.
37	Educació	5/3/Destriar	Mantindrem les obres relacionades amb els plans d'educació vigents i la

¹ Això significa, els documents publicats fa més de 5 anys, que fa 3 anys que no surten en préstec i sigui trivial, rònc, inadequat, antiquat o repetit.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

			història de la pedagogia.
39	Etnologia	10/5/Destriar	Conservarem les obres clàssiques. Posarem especial interès per les tradicions locals i la cultura gitana.
4	Filologia		
	Diccionaris		Eliminarem les edicions antigues (si en tenim de més actuals) o aquells diccionaris que estiguin malmesos. Tindrem sempre l'edició actual del <i>Diccionari de la llengua catalana</i> de l'IEC i el <i>Diccionario de la lengua española</i> de la RAE.
	Mètode d'aprenentatge d'idiomes	5/5/Destriar	
	Lectures graduades d'idiomes	10/5/Destriar	Desestimarem els duplicats més antics.
	Lectura fàcil	10/5/Destriar	No es tindrà en compte el criteri de redundància per donar resposta als diversos col·lectius.
4.6	Lingüística	5/3/Destriar	Eliminarem els manuals i les gramàtiques no actualitzades.
5	Ciències pures	5/3/Destriar	Retirarem les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova.
52/53/59	Astronomia	10/5/Destriar	
6	Ciències aplicades		
61	Medicina/ Farmàcia Veterinària	5/3/Destriar	Conservarem les obres de referència i bàsiques. Per l'anatomia 10/3/destriar.
63	Agricultura	5/3/Destriar	
64	Gastronomia Llar	5/3/Destriar	
62,65/69	Enginyeries	5/3/Destriar	
681	Informàtica	5/3 Destriar	Eliminarem els manuals no actualitzats.
689	Bricolatge	5/5/Destriar	
7	Belles arts		
71/76	Arquitectura. Pintura. Escultura	10/5/	Eliminarem les històries de l'art malmesos. Eliminarem les obres sobre tècniques de pintura, i de dibuix i de disseny que no s'adaptin a l'estètica actual. Tindrem en compte les obres sobre modernisme.
77	Fotografia	5/3/Destriar	Mantindrem els llibres amb fotografies. Esporgarem els manuals de fotografia.
78	Música	10/3/Destriar	Conservem obres sobre gèneres musicals, sobre músiques del món i història de la música.
791/793	Oci	5/3/Destriar	Mantindrem les obres de manualitats.
794/799	Jocs. Esports	5/3/Destriar	Eliminarem duplicitat d'informació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8	Literatura			
82	Literatura		x/x/Destriar	Conservarem l'edició més recent i en millor estat de les obres clàssiques i els estudis sobre aquests autors.
833	Literatura catalana		10/5/Destriar	Conservarem les obres bàsiques dels autors catalans.
9	Història			Mantindrem les obres bàsiques i de referència d'història universal, d'Espanya i de Catalunya. Eliminarem les cronologies i atles històrics no actualitzats.
91	Geografia. Viatges		3/3/Destriar	Les guies de viatge amb més de tres anys, només es guardaran si tenen informació històrica que no puguem trobar a altres llocs. La literatura de viatges 10/5/destriar.
92	Biografies		5/3/Destriar	Mantindrem les biografies col·lectives universals, d'Espanya i Catalunya que siguin bàsiques i de referència. Eliminarem les biografies dels personatges que hagin perdut vigència.
CD. tots menys el 2	Música general		4/x/Destriar ²	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes suficientment important, es mantindrà com a mínim un exemplar de la seva obra.
CD. 2	Música Rock	Pop/	x/5/Destriar ³	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes suficientment important, es mantindrà com a mínim un exemplar de la seva obra.

Taula 2. Criteris d'esporgada de ficció

Novel·la	10/5/Destriar	Eliminarem les novel·les que no siguin vigents o no siguin obres bàsiques. Mantindrem les obres de la bibliografia bàsica encara que tinguin un préstec reduït. Eliminarem els duplicats.
Còmics	x/5/Destriar	Valorarem sobretot l'estat físic
Infantil	10/5/Destriar	Utilitzarem els mateixos criteris que per adults.

² L'esporgada de la música en general es farà basant-se en els préstecs. Baixa → si es va editar fa més de 4 anys i té menys de 8 préstecs, i si es va editar fa més de 4 anys i té més de 8 préstecs però cap en els últims 4 anys. Conservar → si té més de 8 préstecs en els últims 4 anys.

³ L'esporgada de la música del número 2 es farà basant-se en els préstecs. Baixa → si es va editar fa més de 5 anys i té menys de 5 préstecs, i si es va editar fa més de 5 anys i té més de 5 préstecs però cap en els últims 5 anys. Conservar → si té més de 5 préstecs en els últims 5 anys → conservar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	Mantindrem llibres d'especial interès com ara Nadal, Sant Jordi...
Revistes i diaris	Es definirà el temps per a cada revista en un annex que es revisarà anualment. Passat aquest temps, es donaran de baixa els materials obsolets.

Baixa i desafectació

Els documents que retirem per obsolets i/o duplicats, poden tenir diferents destins:

- ✓ Documents guardats a la biblioteca (en un magatzem)
- ✓ Documents que retirem definitivament de la biblioteca

En aquest segon cas, els documents que estiguin en mal estat i que no tinguin cap tipus de valor patrimonial els donarem de baixa del fons. Si els documents estan en bon estat, es poden oferir a altres biblioteques de la Xarxa o als centres docents de Canet de Mar. Si es tracta de materials duplicats o d'alguna matèria que serveixi per a un fons especialitzat, Biblioteca de Catalunya, Cepse...

Una altre opció és utilitzar la Central de Préstec i Serveis especials de la Generalitat de Catalunya (CePSE).

Per altra banda i fent relació a la desafectació, cal recordar que la col·lecció d'una biblioteca, finançada amb diner públic, és un bé de domini públic.

Aquesta pertinença al domini públic té tres conseqüències en relació a l'esporgada: la no disponibilitat, la inalienabilitat i la imprescriptibilitat dels béns, (inembargable, inalienable i imprescriptible). Els béns de domini públic no poden cedir-se. Hem de desafectar els documents que retirem de la biblioteca.

1. La no disponibilitat vol dir en el cas de les biblioteques, que no són lícites les operacions consistents en relegar les col·leccions de tal manera que siguin inaccessibles al públic. Ara bé, si aquesta relegació està justificada per motius de conservació o poc ús, sí que serà procedent
2. La inalienabilitat és un mitjà jurídic que permet protegir els béns de domini públic en vista a les generacions futures. La via legal per dur a terme l'esporgada de les col·leccions que pertanyen al domini públic és aixecar la regla d'inalienabilitat fent que surti del domini públic. Aquest procés s'anomena desafectació i converteix els béns de domini públic en béns de domini privat que són alienables.
3. La imprescriptibilitat fa referència a la defensa de la integritat dels béns de domini públic davant de les apropiacions indegudes de particulars. Es tracta d'assegurar que els béns de domini públic tinguin sempre un ús directe o indirecte per part de la col·lectivitat.

Si es resolen correctament els punts 1 i 2, ja no entra en litigi aquest tercer. Caldrà doncs que es desafectin els documents aprovant-ho en un Ple de l'Ajuntament, perquè aquests passin a formar part del domini privat de la Biblioteca P. Gual i Pujadas, i per tant, siguin alienables i susceptibles de ser destruïts, donats etc. com també aprovar legalment la venda dels mateixos.

Aprovació i difusió

La Política d'esporga ha de ser aprovada pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar i revisada periòdicament. En cada nova versió es publicarà també una versió adaptada per al públic que desitgi consultar-la.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La versió adaptada estarà disponible tant en format digital com en format paper, i fàcilment accessible.

La Política d'esporga cal que es revisi i s'actualitzi cada 5 anys per tal d'adaptar-se als possibles canvis que puguin sorgir.

4. CESSIÓ D'ESPAIS PER A ACTES

1.1.Introducció

L'objecte és la definició del procediment, les condicions de reserva i el funcionament de la possible cessió d'ús dels espais de la Biblioteca P. Gual i Pujadas.

La disponibilitat i els horaris dels espais estan condicionats a la compatibilitat amb altres activitats que dugui a terme la Biblioteca P. Gual i Pujadas en l'àmbit de llurs finalitats i dins del seu horari, sense que s'hi pugui celebrar actes que pertorbin el funcionament habitual de la biblioteca Municipal.

Per a actes fora de l'horari d'obertura de la biblioteca Municipal s'establiran les condicions d'ús dels espais cedits.

1.2.Característiques dels espais

Sala infantil (Planta baixa)

Capacitat: 30/40 persones

Cal condicionar l'espai

Equipat amb: cadires, petit entarimat i pantalla (sense projector)

Sala d'adults (1a planta)

Capacitat: 60/70 persones

Equipat amb: cadires, taules i pantalla (sense projector)

Balconada

Capacitat: 6/8 persones

Per a actes d'exterior

1.3.Condicions de funcionament i ús

La utilització dels espais de la Biblioteca P. Gual i Pujadas pressuposa l'acceptació de la present normativa.

1.3.1.Generals

Podran fer ús dels espais les entitats o institucions de dret o de fet del municipi degudament reconegudes i els grups no-formals de reconeguda trajectòria.

Tindran prioritat els actes de caràcter cultural i educatiu. Els que tenen per objecte la cultura, la difusió de la lectura i la promoció social i comunitària. Els actes realitzats han de ser de caràcter públic i d'entrada lliure i gratuïta.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el cas de les presentacions de llibres, l'autor haurà de deixar un exemplar signat pel fons de la biblioteca.

L'entitat o institució que demani fer-ne ús ha de fer una descripció detallada del tipus d'acte que hi vol celebrar.

Ni l'Ajuntament de Canet de Mar ni la biblioteca no es fan responsables dels continguts ni de l'organització dels actes en els quals no estan directament implicats.

El temps de reserva de la sala ha d'incloure el temps destinat a la realització de l'activitat, més el temps previ de preparació, i el temps posterior de desmuntatge i de deixar l'espai com estava.

Els equipaments de la sala d'actes han de ser muntats i desmuntats per l'entitat que organitza l'activitat d'acord amb el personal de la biblioteca Municipal.

En cas de conducta incívica o de transgressió manifesta de la present normativa per part dels organitzadors o assistents, es podrà suspendre l'acte organitzat, sense que això pugui motivar cap reclamació per part dels organitzadors. Arribat el cas, i a partir d'aquest moment, no s'atendran futures demandes generades pels mateixos organitzadors.

1.3.2.Procediment per a la formalització de la cessió dels espais per actes

Les demandes s'atenen per ordre d'arribada, tenint prioritat les organitzades per la Biblioteca i l'Ajuntament.

La gestió de les demandes, l'adjudicació dels acords i la interlocució amb els agents que sol·liciten un dels espais es fa des de la Direcció de la Biblioteca Municipal.

Les sol·licituds es tramiten, mínim amb 15 dies d'antelació, mitjançant instància i/o alhora enviant un correu electrònic a la Biblioteca Municipal b.canet.pgp@diba.cat

1.3.3.Procediment per a la sol·licitud d'un espai

L'entitat organitzadora ha de presentar una instància de realització de l'activitat i ha d'especificar:

- ✓ Títol de l'acte
- ✓ Breu descripció d'aquest
- ✓ Data i horari de reserva (tenint en compte el temps de muntatge i desmuntatge)
- ✓ Entitat sol·licitant
- ✓ Persona de contacte
- ✓ Telèfon i correu electrònic de la persona de contacte
- ✓ Previsió d'assistents
- ✓ Necessitats tècniques

Un cop es comprova la disponibilitat de la sala sol·licitada i l'adequació de l'acte als criteris establerts, la Direcció de la Biblioteca es posarà en contacte amb la persona de l'entitat.

1.3.4.Persones responsables

L'entitat sol·licitant ha de nomenar una persona responsable per dur a terme les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutora amb la persona responsable de la Biblioteca Municipal, durant el muntatge, el desmuntatge i la celebració de l'acte, i fer-se càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La persona responsable de l'entitat sol·licitant és qui s'ha de fer càrrec de l'acolliment del públic i el control de la capacitat de l'espai, i també del manteniment de l'ordre i el control durant tota la celebració de l'activitat.

La direcció de la biblioteca municipal és la interlocutora amb l'entitat sol·licitant per a tots els aspectes relacionats amb l'acte, i vetlla pel compliment de les condicions establertes per a l'ús de l'espai.

1.3.5. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'entitat sol·licitant és l'única responsable que tots els treballs que es porten a terme per a l'organització, el muntatge i el desmuntatge de l'acte programat s'executin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

1.3.6. Imatge gràfica de l'Ajuntament de Canet de Mar i la Biblioteca, i comunicacions públiques de la celebració de l'acte

S'ha d'utilitzar la imatge gràfica de la Biblioteca P. Gual i Pujadas i de l'Ajuntament de Canet de Mar segons la normativa d'imatge corporativa.

En els cartells publicitaris de l'acte caldrà afegir a baix a la dreta la frase "Amb la col·laboració de" i el logo de la biblioteca Municipal i l'escut corporatiu pertinent, per aquest ordre i al màxim a la dreta possible.

L'entitat sol·licitant haurà de demanar els logos a la direcció de la Biblioteca.

1.3.7. Drets d'autoria i llicències

En cas que hi hagi cap manifestació artística o espectacle, l'entitat ocupant ha de tenir permís corresponent de la Societat General d'Autors o d'altres, i s'ha de fer càrrec dels drets d'autoria que es deriven de les representacions que s'hi dugui a terme.

Així mateix, per a les activitats que requereixen llicència municipal o cap altre permís, l'entitat sol·licitant es compromet a obtenir tot el que calgui abans de l'inici de l'ocupació de l'espai.

1.3.8. Ús dels espais

a) Manteniment de les instal·lacions

L'entitat sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. D'altra banda, també assumeix el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit o que hi hagi dins l'espai.

b) Ús de l'espai cedit

Només resta a disposició de l'entitat sol·licitant l'espai i els equipaments cedits, i en l'horari preestablert. L'ajuntament i la biblioteca Municipal no es fan responsables dels danys i els perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pot ocasionar, que són responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

c) Desenvolupament d'activitats

A la sala només es poden dur a terme les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, i no s'hi pot fer cap altra activitat sense autorització expressa de l'Ajuntament o de la direcció de la biblioteca.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d)Elements de seguretat i prevenció

En cap cas no es pot dificultar l'accés ni es poden bloquejar, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i els pulsadors d'alarma, els detectors d'incendis, ni tampoc cap altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions elèctriques no es poden modificar sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

e)Ornamentació

La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'ha de sol·licitar amb el temps suficient a la direcció de la biblioteca. No es poden penjar, clavar ni enganxar elements d'ornamentació a les parets, al sostre i al terra de la sala.

f)Respecte al veïnat i volum sonor

Els actes que es realitzin han de complir la normativa vigent referent a aquest aspecte.

L'Ajuntament de Canet de Mar pot suspendre l'acte si es supera el volum de decibels permès en les ordenances municipals, o si es causen molèsties evidents al veïnat.

g)Restriccions

A les sales no està permès:

- ✓ Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- ✓ Accedir a la sala amb animals, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- ✓ Accedir a la sala amb menjar o begudes, excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- ✓ Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais de la biblioteca Municipal, sense l'autorització expressa de l'ajuntament i/o la biblioteca.
- ✓ Fumar en tot l'equipament en aplicació de la llei..

h)Material abandonat

La biblioteca municipal no es fa responsable del material abandonat, perdut o deixat.

L'entitat peticionària es fa càrrec de les despeses que pot comportar la seva retirada de les sales.

SEGON.- Sotmetre l'aprovació d'aquest Reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui, el web municipal i el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació en el BOP.

TERCER.- Aprobant definitivament, el Reglament es publicarà íntegrament en el BOP i entrarà en vigor d'acord amb el que disposa la Disposició final d'aquest Reglament, això és el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació, el web municipal i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

QUART.- Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, dins del termini dels 15 dies següents a la seva aprovació definitiva.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El senyor Pere Xirau i Espàrrrech, regidor delegat de Cultura i Ensenyament, explica que és una normativa pel que fa al civisme i al bon comportament, per garantir el bon ús de les instal·lacions de la Biblioteca. Aquest Reglament s'està aplicant a totes les biblioteques i que s'utilitza per a diversos tipus d'espais culturals. Les biblioteques fan més serveis que anys enrere i, per tant, és necessari que s'apliqui una normativa a aquests nous serveis que duen a terme. És una normativa que s'adapta a la que marca la UNESCO pel que fa a espais culturals. Si amb aquest Reglament s'ha de castigar algun comportament, la biblioteca ho farà conjuntament amb l'Ajuntament.

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CANET DE MAR

Atès que aquest Ajuntament, adherit al Protocol General del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" de la Diputació de Barcelona, en data 9 de maig de 2013 va sol·licitar assistència, en el marc del Catàleg de Serveis 2013, a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per a la redacció d'un Pla director de l'enllumenat públic.

Atès que es considera necessari redactar el Pla Director de l'enllumenat públic de Canet de Mar per, entre d'altres, definir les característiques de les instal·lacions per assolir un nivell de servei adequat, per millorar les condicions de seguretat i qualitat de vida ciutadana, per fomentar i dirigir la participació ciutadana i reduir l'impacte mediambiental.

Atès que en data 25 d'octubre de 2013 la Vicepresidència Tercera i Presidència delegada de l'Àrea de territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona va dictar un decret (amb número de registre 9159/13) pel qual s'aprova una proposta del Diputat delegat d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge pel qual s'aprova el recurs consistent en Pla director d'enllumenat de Canet de Mar, en el marc del Règim de concertació de l'àmbit de suport a serveis i activitats del Pla de concertació, i aprovació i adjudicació del contracte que se'n deriva.

Vist que la Diputació de Barcelona, en aquest cas, va contractar l'empresa ENTORN SA Enginyeria i Serveis, per tal que procedís a redactar el Pla Director de l'enllumenat públic del municipi de Canet de Mar.

Vist el document del Pla Director de l'enllumenat públic municipal redactat per l'enginyer Javier Santiago, de l'empresa ENTORN, S.A., i entrat per registre a aquest ajuntament en data 17 de març de 2015 i núm. de registre 1852.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals, de data 18 de març d'enguany, el qual es transcriu a continuació:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CANET DE MAR

En data 17 de març de 2015, i núm. de registre 1852, es va rebre a l'Ajuntament de Canet de Mar el Pla Director d'enllumenat públic de Canet de Mar. Aquest Pla director ha estat redactat per l'empresa ENTORN, S.A.

El Pla Director consta de la següent documentació:

- Memòria.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Annex 1: Reportatge fotogràfic.
- Annex 2: Quadres i mesures efectuades
- Annex 3: Inventari de fanals
- Annex 4. Fitxes luxometries
- Annex 5. Simulacions luxomètriques
- Annex 6. Fitxes tècniques de les llumeneres proposades
- Plànols
- Document d'informació bàsica.

Els objectius del Pla Director d'enllumenat públic són:

- Assolir els nivells d'il·luminació adequats a cada carrer del municipi.
- Complir les normatives vigents, tant de seguretat com de contaminació lumínica.
- Aconseguir un enllumenat eficient, millorant el rendiment i disminuint el consum energètic.
- Mantenir en el temps, la funcionalitat, la fiabilitat i la durabilitat de les instal·lacions.
- Optimitzar la rendibilitat dels recursos econòmics invertits.
- Reduir l'impacte ambiental.
- Implantar tota la informació al sistema d'informació geogràfica (SIG).

Per tant, el Pla Director de l'enllumenat públic de Canet de Mar ha de servir de base a l'hora de mantenir i planificar les noves instal·lacions d'enllumenat públic del municipi, marcant les directrius per aquestes instal·lacions d'enllumenat públic per tal que compleixin la normativa relativa a eficiència energètica, electrotècnica i de contaminació lumínica.

La metodologia emprada per a la seva elaboració ha estat:

- Anàlisi de la situació actual de l'enllumenat, des del punt de vista lumínic, energètic, de compliment del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i de manteniment. S'ha agafat com a base l'inventari de les instal·lacions de 2013 aportat per l'Ajuntament.
- Avaluació i diagnosi: dels elements, de l'estat de conservació de la xarxa, del seu ajust a la normativa vigent, i dels nivells i uniformitats d'il·luminació als carrers del municipi.
- Elaboració del Pla Director
- Elaboració del Pla d'actuació i Pla de Manteniment.

La proposta d'enllumenat prevista al Pla Director gira al voltant dels següents eixos principals:

- Nivells lumínics i característiques de la il·luminació
- Qualitat i eficiència de les instal·lacions
- Seguretat i fiabilitat de les instal·lacions
- Zonificació i usos
- Valorització del paisatge urbà i els seus elements
- Economia (minimització de costos)

En base a tot el que s'ha detectat en les diverses fases de treball, s'ha arribat a una proposta detallada de les actuacions que cal fer en les instal·lacions d'enllumenat públic, per tal d'adequar-les a les diferents normatives vigents. Els criteris utilitzats per a l'elaboració de les propostes són:

- Adequar els quadres, línies i punts de llum al REBT.
- Adequar els punts de llum al nivell lumínic corresponent segons la seva zonificació.
- Adequar els punts de llum al Flux d'hemisferi superior instal·lat (FHSi) adequat.
- Millorar el rendiment i els consums.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així doncs, s'han fet propostes d'adequació d'eficiència, contaminació lumínica i rendiment per un import de 715.123 €; propostes d'adequació al REBT per 117.558 €, i de renovació total d'instal·lacions per 429.485 €.

Cal tenir en compte que les actuacions proposades i la seva valoració econòmica són informatives, restant pendent la realització posterior del projecte d'execució per a cada cas, on s'ha de confirmar la validesa del traçat, potències, etc., i és on s'haurà de detallar el seu cost exacte.

En base a tot el que s'ha exposat, la tècnica que subscriu informa favorablement a l'aprovació del Pla Director d'enllumenat públic del municipi de Canet de Mar. No obstant, és necessari que aquest Pla Director d'enllumenat públic es vagi revisant i actualitzant.

Tot el qual s'informa perquè es procedeixi segons superior criteri.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vist l'expedient administratiu de referència i, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del ROAS, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'obres, Serveis i Via Pública, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Director d'enllumenat públic del municipi de Canet de Mar redactat per l'enginyer senyor Javier Santiago de l'empresa Entorn S.A.

SEGON.- Sotmetre aquest projecte a informació pública pel termini de 30 dies, en els termes de l'article 37 del ROAS, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com al seu web. En cas que transcorregut aquest termini no s'hagin presentat al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Una vegada aprovat definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del ROAS, s'haurà de publicar al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El senyor Àngel López Solà, regidor delegat d'Obres, Serveis i Via Pública, explica que aquest Pla Director ha estat elaborat a través de la Diputació, la qual n'ha assumit el cost total. Explica que és una eina de planificació d'inversions. Un pla director consisteix a fer una diagnosi de l'estat, en aquest cas de l'enllumenat públic, un inventari de la situació i les inversions que són prioritàries. Explica que el 90% de la feina s'ha fet amb el suport de Medi Ambient, pel que fa a l'eficiència energètica, ja que la seva intenció és canviar tots els fanals que es pugui per altres de baix consum. És a dir, que ha estat una feina d'equip. S'han revisat prop de 3.000 punts de llum per saber quines són les àrees a modificar, per aconseguir aquesta eficiència energètica. Aquest Pla Director pot generar un estalvi de mig milió de quilovats anuals, la qual cosa representa un estalvi del 30% de la despesa en consum. És a dir, l'objectiu d'aquesta inversió és l'estalvi d'energia i, conseqüentment un estalvi de diners amb un augment del 10% de la lluminositat.

El senyor Toni Romero Carbonell, portaveu del grup municipal del PP, explica que si s'ha de fer una inversió d'1.150.000 euros, vol dir que durant molts anys no s'ha fet cap tipus d'inversió. Quan es parla de l'enllumenat públic, no només s'està parlant del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

fanals, sinó que també es parla d'altres conceptes, com els quadres elèctrics, i aquí sí que hi ha un bon problema, perquè en aquest aspecte sí que hi ha greus deficiències que s'han de solucionar. El senyor Romero comenta que ha fet aquest petit resum perquè el ciutadà entengui que és una inversió molt important, que no s'està parlant d'un assumpte menor.

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, explica que, com ja ha dit el senyor López, el Pla Director és una eina de planificació, mitjançant la qual es fa una radiografia de la situació, on es poden estudiar les mancances que hi ha i les modificacions que s'han de dur a terme. En aquest cas, sí que suposa una inversió inassumible a curt termini, però a mig i a llarg termini, l'estalvi que suposarà anualment sí que serà considerable. Tot el que representi millores d'estalvi i millores d'eficiència ha de ser un objectiu no només d'aquest mandat, sinó també dels propers mandats. Els plans directors han de ser una eina que es prengui seriosament, que després no es quedin en un calaix, perquè moltes vegades aquests documents són difícils de tirar endavant. A més a més, aquest Pla era un dels punts que hi havia dins de l'Agenda 21, a la secció de Medi Ambient. Ara el que cal és anar desenvolupant aquest Pla a poc a poc.

El senyor Lluís Llovet Bayer, regidor del grup municipal d'ERC, explica que el seu grup considera que és molt necessari un pla director per a l'enllumenat públic igual que també és molt necessari un pla director del clavegueram, del qual en parlaran tot seguit. Planificar, a curt termini és una despesa important, però a llarg termini té la seva rendibilitat. Fins ara, quan s'havia de reparar algun tipus d'enllumenat, no se seguien els criteris que marcava el Reglament director tècnic de baixa tensió, però ara es té una eina que permetrà que l'adequació de tot l'enllumenat de Canet de Mar vagi lligat a aquest estalvi de consum elèctric. Sí que hi ha una part important, que és la de la renovació d'instal·lacions, que suposa una inversió de 430.000 euros, que sí que s'hauria pogut anar fent, sense esperar que arribés al mal estat en què es troba. L'altra part, els 700.000 i escaig d'euros d'adequació d'eficiència i contaminació lumínica, és lògic que conforme es vagi fent malbé l'enllumenat, es vagi substituint amb un nou enllumenat amb les condicions que marca la nova normativa.

8.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DIRECTOR DEL CLAVEGUERAM DELS BARRIS CENTRALS DEL MUNICIPI DE CANET DE MAR

Atès que aquest Ajuntament, adherit al Protocol General del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, l'any 2008 va sol·licitar assistència a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge de la Diputació de Barcelona per a la redacció d'un Pla director de la xarxa Municipal de Clavegueram.

Atès que es considera necessari redactar el Pla Director de la Xarxa de Clavegueram de Canet de Mar per, d'una banda, conèixer la situació actual de la xarxa de clavegueram, tant pel que fa a la seva geometria, com l'estat de manteniment, així com conèixer el funcionament hidràulic i les possibles deficiències actuals, funcionals o estructurals, i d'altra banda, poder proposar les actuacions corresponents per tal de solucionar els problemes detectats.

Atès que en data 17 de febrer de 2009 el president de la Diputació de Barcelona va dictar un Decret pel qual s'aprovava la proposta del gerent dels Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, mitjançant la qual



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

s'aprovava la minuta del conveni específic de col·laboració perquè l'Ajuntament de Canet de Mar rebés una subvenció de 30.000 euros per a l'elaboració del Pla director del clavegueram.

Atès que per poder elaborar aquest Pla director, l'Ajuntament de Canet de Mar hi havia de destinar 20.000 euros del seu pressupost.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va manifestar la impossibilitat de fer front, a mig termini, de l'aportació econòmica determinada en aquest conveni específic de col·laboració.

Vist que l'Ajuntament de Canet de Mar va manifestar que les problemàtiques principals de la xarxa de clavegueram del municipi es troben localitzades en els barris centrals, essent més urgent i necessari, disposar tant de l'inventari com del Pla director d'aquesta part de la xarxa.

Atès que la Diputació de Barcelona va modificar, mitjançant Decret de la Presidència de data 22 de febrer de 2010, el conveni específic de col·laboració aprovat pel Decret de la Presidència de data 17 de febrer de 2009, en el sentit que la Diputació de Barcelona assumiria el cost de la realització del Pla director del clavegueram dels barris centrals del municipi de Canet de Mar.

Atès que en data 25 de març de 2010, en Junta de Govern Local, es va aprovar el conveni específic amb la Diputació de Barcelona per la redacció del Pla Director de clavegueram dels barris centrals mitjançant suport tècnic, el qual consisteix en el fet que una empresa externa procedeixi a la redacció de l'esmentat Pla.

Vist que la Diputació de Barcelona, en aquest cas, va contractar a l'empresa TYPESA, Técnica y Proyectos, S.A. per tal que procedís a redactar el Pla Director de clavegueram dels barris centrals de Canet de Mar.

Vist el document del Pla Director de clavegueram dels barris centrals redactat per TYPESA, Técnica y Proyectos, S.A.

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals, de data 18 de març d'enguany, el qual es transcriu a continuació:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CLAVEGUERAM DELS BARRIS CENTRALS DEL MUNICIPI DE CANET DE MAR

En data 21 de febrer de 2012 es va rebre a l'Ajuntament de Canet de Mar el Pla Director del clavegueram dels barris centrals de Canet de Mar. Aquest Pla director ha estat redactat per l'empresa TYPESA, Técnica y Proyectos, S.A. Només fa referència als anomenats "barris centrals" de Canet de Mar, i no pas a tot el municipi. En concret fa referència a les zones identificades amb els següents noms: Pisos negres, Onze de setembre – Comedians, Correus – Pavelló, Edifici Balms, Casc antic, Misericòrdia, Mercat, Edifici Rodalera i Molí – Hospital.

En el conveni signat amb la Diputació, l'Ajuntament agafava el compromís de dur a terme, quan sigui possible, la licitació, adjudicació i gestió dels contractes necessaris per a la redacció del Pla director del clavegueram corresponent als barris perifèrics, identificats amb els següents noms: Avinguda Maresme, El Grau, Can Salat-Busquets, Ronda Sant Elm, Pau Casals i Polígon Industrial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El Pla Director consta de la següent documentació:

- Memòria.
 - Annex I: Fitxes de les actuacions.
 - Annex II: Pressupost.
 - Annex III: Quadre de preus.
 - Annex IV. Plànols.
- Memòria de l'inventari.
 - Annex: Estadístiques destacables
- Document d'informació bàsica.

Els objectius del Pla Director del Clavegueram són:

- Conèixer la situació actual de la xarxa de clavegueram, tant pel que fa a la seva geometria, com a l'estat de manteniment.
- Conèixer el funcionament hidràulic i analitzar les deficiències actuals, funcionals i/o estructurals, del clavegueram de municipi i el seu àmbit hidrològic.
- Proposar actuacions per tal de corregir les deficiències detectades i millorar la xarxa.
- Implantar tota la informació al sistema d'informació geogràfica (SIG).

La metodologia emprada per a la seva elaboració ha estat:

- Inventariar la totalitat de la xarxa dels anomenats barris centrals del municipi.
- Analitzar l'estat actual (càlcul de la capacitat hidràulica de la xarxa).
- Determinar les mancances i les irregularitats (comparativa entre cabals aportats i capacitat dels col·lectors).
- Proposar actuacions de millora (tram per tram i per fases).

Tot i que el Pla Director només inclou les zones centrals del municipi, i tenint en compte que les zones no estudiades es troben per sobre de les zones centrals, fet que fa que les aigües d'aquestes zones poden afectar el comportament hidràulic de la xarxa en estudi, per a la realització de la diagnosi de la xarxa es van tenir en compte tant l'estat de funcionament de la xarxa en estudi, com les zones no incloses i aquelles zones previstes de nou desenvolupament segons les Normes Subsidiàries de Canet de Mar.

Totes les incidències i problemàtiques detectades en la xarxa s'han dividit en 5 fases d'actuació, encaminades a millorar la funcionalitat i manteniment de la xarxa actual en punts concrets:

- La primera fase, anomenada fase 0, té per objectiu establir un pla d'inspeccions i de manteniment preventiu anual de tota la xarxa, identificant les zones més problemàtiques: on es dona més sedimentació (tant en pous com en trams), trams obturats, identificant trams i pous en estat deficient, etc. Les actuacions d'aquesta fase s'han valorat en 140.610 €.
- La fase 1 consisteix en millorar el manteniment de la xarxa de clavegueram, amb l'execució de nous pous de registre, incloent la neteja i millora de la xarxa existent per tal de facilitar les tasques d'inspecció i manteniment. Les actuacions d'aquesta fase s'han valorat en 144.205 €.
- La fase 2 és la d'ampliació de capacitat hidràulica dels trams que presentin problemes actuals d'insuficiència hidràulica per a pluges fins a 2 anys de retorn. Les actuacions d'aquesta fase s'han valorat en 100.893 €.
- La fase 3 correspon a les actuacions d'ampliació de la xarxa per tal de que pugui admetre els desenvolupaments futurs i eviti la insuficiència hidràulica per a pluges fins a 10 anys de període de retorn. Les actuacions d'aquesta fase s'han valorat en 149.282 €.
- La fase 4 és la de recomanacions d'implantació de SUDS (Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible) en zones de nova urbanització i paulatina incorporació en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

zones existents del nucli urbà. Les actuacions d'aquesta fase no s'han valorat, atès que es tracta d'actuacions recomanades en noves zones.

Cal tenir en compte que les actuacions proposades i la seva valoració econòmica són informatives, restant pendent la realització posterior del projecte d'execució per a cada cas, on s'ha de confirmar la validesa del traçat, seccions, etc., i és on s'haurà de detallar el seu cost exacte.

Així mateix, totes les actuacions proposades estan estretament vinculades a l'estat actual i al planejament vigent en el moment de redactar el pla director, de manera que la modificació d'aquest planejament podria alterar les previsions del Pla Director i fer necessàries algunes actuacions addicionals.

En base a tot el que s'ha exposat, la tècnica que subscriu informa favorablement a l'aprovació del Pla Director de clavegueram dels barris centrals de Canet de Mar. No obstant, cal tenir en compte que seria necessari ampliar aquest Pla Director amb les zones del municipi que no es van poder incloure en el moment de l'elaboració del document.

Així mateix, és necessari que aquest Pla Director del clavegueram es vagi revisant i actualitzant, més encara tenint en compte que actualment s'està realitzant el nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Canet de Mar.

Tot el qual s'informa perquè es procedeixi segons superior criteri.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vist l'expedient administratiu de referència i, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del ROAS, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Obres, Serveis i Via Pública, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Director del Clavegueram dels barris centrals de Canet de Mar redactat per l'empresa TYPESA, Técnica y Proyectos, S.A.

SEGON.- Sotmetre aquest projecte a informació pública pel termini de 30 dies, en els termes de l'article 37 del ROAS, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com al seu web. En cas que transcorregut aquest termini no s'hagin presentat al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Una vegada aprovat definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del ROAS, s'haurà de publicar al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El senyor Àngel López Solà, regidor d'Obres, Serveis i Via Pública, explica que la idea és la mateixa que la del punt anterior. Si abans parlaven de les canalitzacions de la llum, ara es parla de les canalitzacions, bàsicament, de residus. Encara que es parli de clavegueram, també hi ha incloses les canalitzacions pluvials. Aquest Pla Director també fa un inventari de les deficiències que té el poble i de les actuacions que s'haurien de fer. El problema de no tenir un pla director no és que no es puguin fer inversions, sinó que no se sap si aquestes inversions s'estan fent als llocs adequats i on més falta fan. El clavegueram és un punt de conflicte perquè, si bé l'enllumenat està a la vista, el clavegueram va per sota i, per tant, és més complicat saber-ne l'estat. D'ençà de la bombolla immobiliària, el clavegueram va créixer en funció de les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

zones que s'urbanitzaven, però no es va adequar l'estructura que rebia tot el que venia d'aquestes noves zones urbanitzades, és a dir, la part més antiga, la dels barris centrals del poble. Per aquest motiu, aquest Pla Director només es refereix als barris centrals de Canet de Mar, ja que es tracta de concentrar les inversions en la zona més deficient del poble i on hi ha més conflictes, sobretot quan plou perquè es calcula que més de la meitat del poble, que és la zona central, no té separat el clavegueram de les aigües pluvials, la qual cosa vol dir que la xarxa actual és insuficient. Hi ha un conflicte paral·lel, que no depèn de l'Ajuntament, i que és que tot ha d'anar a parar a la depuradora situada a Arenys de Mar i els emissaris tampoc no tenen prou capacitat. Explica també, que durant aquests anys, quan ha calgut fer alguna reparació del clavegueram, s'ha aprofitat per fer-hi alguna millora, per tant, es podria dir que un 2% o fins i tot un 4% del que estableix el Pla Director ja s'ha dut a terme, igual que amb el Pla Director de l'enllumenat, també s'ha fet. Si ha calgut canviar un fanal durant aquests anys, ja s'ha fet d'acord amb la normativa. També comenta que hi ha el compromís amb la Diputació que la part que no està inclosa en aquest Pla Director, que són les zones noves del poble, es durà a terme més endavant, però aquest sí que l'haurà de pagar l'Ajuntament.

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, explica que aquest Pla Director es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona l'any 2010, es va executar durant l'any 2012 i l'empresa el va lliurar el mateix 2012, però fins ara no es porta a aprovació del Ple. Comenta que s'ha trigat molt i pregunta si potser és perquè des de Serveis Tècnics no hi ha hagut temps d'informar-lo.

El senyor López explica que la subvenció d'aquest Pla Director es va sol·licitar l'any 2008 i es va aprovar l'any 2009 i es va acceptar en Junta de Govern Local, l'any 2012. El fet és que volien esperar a tenir feta l'altra part del Pla Director i per això no es portava al Ple. De fet, però, com que l'Ajuntament no podia fer la inversió necessària per acabar el Pla Director de la resta del poble i es van assabentar que es podia portar a aprovació només una part del Pla Director, van decidir fer-ho.

La senyora Tamayo explica que recorda que la subvenció es va demanar l'any 2008 i es va concedir l'any següent. En aquell moment, la convocatòria que va fer la Diputació no assumia el 100% del cost total i per això es va fer una segona sol·licitud al 2010 restringida només a la part que la Diputació aportava i van deixar fora de la sol·licitud l'altra part, precisament perquè en aquell moment no es podia fer. Va ser un acord amb la Diputació. El tema no era aquest, sinó que preguntava per què la part que havia arribat l'any 2012, no s'havia passat fins ara per Ple.

El senyor Lluís Llovet Bayer, regidor del grup municipal d'ERC, explica que també tenien aquest dubte, per què es passava per Ple ara si ja era a l'Ajuntament des del 2012. També vol explicar al públic que aquest Pla preveu cinc fases. D'aquestes cinc fases, quatre estan planificades i pujaran al voltant de 500.000 euros. L'última fase està pendent i fa referència a la nova organització. Així, doncs, si se sumen aquests 500.000 euros als 1.500.000 d'abans, s'arriba a la conclusió que es necessiten molts diners per fer inversions i posar al dia les xarxes d'enllumenat i de clavegueram. Pel que fa a sobreeixidors, el problema ve donat quan les canonades laterals s'omplen per la pluja, ja que tot va a parar a la canalització central de la riera.



9.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

Atès que des de l'Àrea de Promoció Econòmica, amb la participació activa de l'equip de govern i dels diferents agents econòmics locals, s'ha redactat el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local del municipi.

Atès que la idoneïtat de les línies estratègiques identificades ha estat prèviament validades per part de la ciutadania i consensuades per la Comissió de seguiment.

Atès que a partir de les estratègies i objectius definits en l'esmentat document la Comissió de Seguiment del Pla Estratègic de Desenvolupament Local, haurà d'establir les bases per la seva implementació i el seu desenvolupament efectiu.

Vist l'informe emès per la senyora Maribel Cortés Vallespí, tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica, de data 17 de març d'enguany, el qual es transcriu a continuació:

INFORME

Davant la complexa situació econòmica dels darrers anys, des de la regidoria de Promoció Econòmica es va considerar necessari impulsar la realització del pla de desenvolupament econòmic local del municipi amb el següents objectius:

- Potenciar els avantatges competitius del municipi per tal de reactivar l'economia i la societat local aprofitant els recursos endògens i promovent la cooperació públic - privada per fomentar el creixement, l'ocupació i la millora de la qualitat de vida de la població
- Identificar i establir les línies directrius concretes a l'horitzó dels propers anys.
- Promoure un treball participatiu, actiu dinàmic amb la participació dels diferents agents econòmics i de promoció econòmica així com de la ciutadania en general.

Aquest pla ha estat liderat per l'equip de govern i la seva coordinació ha anat a càrrec d'una Comissió Tècnica integrada pel regidor de Promoció Econòmica i el seu equip tècnic amb el suport extern d'una consultoria especialitzada amb aquest tipus de projecte.

La realització d'aquest pla ha estat liderada per l'equip de govern i la seva coordinació ha anat a càrrec d'una comissió tècnica integrada pel regidor de Promoció Econòmica i el seu equip tècnic amb el suport extern d'una consultoria especialitzada amb aquest tipus de projecte.

El projecte es va iniciar a través d'una primera fase de detecció de recursos i motors econòmics del municipi a partir de l'anàlisi dels diferents projectes realitzats anys anteriors des de Promoció Econòmica, per tal de determinar la situació actual i de partida. Posteriorment es va obrir una fase de propostes on es van dinamitzar diferents espais participatius – amb els diferents agents econòmics, entitats, associacions, comissió d'experts del POUM i ciutadania en general - per tal de identificar i definir les línies estratègiques i objectius que esdevindran el full de ruta en termes de desenvolupament econòmic local a Canet.

Tanmateix es va establir una comissió de seguiment, formada per representats dels diferents grups municipals, que ha estat l'encarregada de validar els resultats de les diferents fases del projecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Un cop finalitzat aquest pla i, abans de definir les actuacions concretes que se'n derivin, s'hauria de validar pel Ple Municipal l'adequació i viabilitat de les línies estratègiques i objectius definits amb el consens dels grups municipals amb representació al consistori.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.

Aquest és el meu informe, que dono i signo a Canet de Mar, a 17 de març de 2015.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vist l'expedient administratiu de referència i, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del ROAS, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Promoció Econòmica, Comerç, Consum, Indústria i Turisme, s'acorda per tretze vots a favor dels regidors Jesús Marín i Hernández, Catí Forcano Isern, Laureà Gregori Fraxedas, Albert Lamana Grau, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Josep M. Masvidal Serra, Àngel López Solà, Pere Xirau i Espàrrrech, Sílvia Tamayo Mata, Jordi Planet Rovira, Víctor Cerveto Hernández, Toni Romero Carbonell i Manel Almellones Conesa, i tres abstencions dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Ivan Aranda Mena i Lluís Llovet Bayer:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local del municipi i les línies estratègiques i objectius definits.

SEGON.- Sotmetre aquest projecte a informació pública pel termini de 30 dies, en els termes de l'article 37 del ROAS, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com al seu web. En cas que transcorregut aquest termini no s'hagin presentat al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Una vegada aprovat definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del ROAS, s'haurà de publicar al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El senyor Albert Lamana Grau, tinent d'alcalde de Promoció Econòmica, Comerç, Consum, Indústria i Turisme, explica que per aprovar aquest pla estratègic van entendre que s'havien d'esperar a l'inici del POUM, des del punt de vista d'aportacions a fer-hi i, d'aquesta manera, anar paral·lels a la seva elaboració, però una de les coses que els va fer que s'esperessin a redactar-lo és la situació econòmica. Amb la situació econòmica que s'ha patit des de l'any 2010, de contínua davallada econòmica, no es podien centrar, des del punt de vista de les propostes i de l'estratègia, a més d'un any vista. Així, doncs, centrarien la redacció d'aquest pla en el moment en què s'hagués acabat, com a mínim, el declivi de la situació econòmica. Tothom sap que plantejar-se fer un pla estratègic vol dir temps i diners. De temps, en tenien, però de diners no. Per tot això, van decidir, seguint el mateix criteri que es va seguir per al POUM, d'iniciar la redacció del Pla des de la mateixa Àrea de Promoció Econòmica. Per això, necessitaven l'aportació d'una empresa però, que els permetés estalviar-se el cost de tota la redacció, sobretot des del punt de vista d'identificació de motors que sol tenir un pla estratègic d'aquestes característiques, ja que ningú més que l'Àrea de Promoció Econòmica tindria tant de primera mà aquesta informació. Aquest projecte es va iniciar fa uns nou mesos, sota la supervisió de la Junta de Govern. Es va crear una taula de portaveus perquè en cadascuna d'aquestes reunions tots els grups municipals poguessin proposar, analitzar els resultats que anaven apareixent i acordar les línies



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

estratègiques que havien de suposar el final del Pla. Quan s'inicia el Pla es divideix el teixit econòmic de Canet en tres grans grups. El primer, el comerç, el segon el teixit productiu i l'últim grup, el turisme i el patrimoni cultural. En aquest aspecte, per començar a recollir totes les aportacions necessàries, es van crear els *focusgroups*, grups de treball en els quals intervenien els agents pels quals s'havien creat i eren aquests agents i no pas l'Ajuntament ni els grups municipals els que hi treballaven. Es va fer d'aquesta manera perquè es volia que tothom es pogués expressar de manera lliure i no es deixessin influir per les polítiques que es poguessin seguir. En l'àmbit del comerç es van fer quatre taules de treball: amb el comerç en si, amb el mercat de marxants, amb els venedors de la Plaça Mercat i amb els marxants establerts al municipi d'una manera no sedentària, com són els que participen a les diferents fires i mercats que es duen a terme a la població, durant l'any. Des del punt de vista del teixit productiu, es va fer una taula de treball amb les empreses del polígon can Misser i una altra amb la resta d'empreses i serveis i petites empreses de fora del polígon industrial. En l'Àrea de Turisme, es va fer una taula de gastronomia, platges, patrimoni artístic i modernista, senderisme, esport i natura. De totes aquestes taules de treball, en van sorgir una sèrie de propostes a les quals l'Ajuntament havia de donar resposta. Tota aquesta informació es va posar a disposició de la junta de portaveus per fer-ne l'anàlisi i les propostes, des del punt de vista polític, que es creguessin convenients. Feta aquesta part, es van analitzar tots aquests sectors com un tot i en va sorgir un document, anomenat DAFO, de les oportunitats, les amenaces, les mancances i les debilitats que té Canet. Un cop hi van haver intervingut els agents implicats, els polítics i els recursos tècnics de la Regidoria, van creure que calia una segona validació, que no era altra que la de la ciutadania. És a dir, es necessitava tenir el punt de vista de l'altre costat. Es van fer 400 entrevistes a gent de Canet perquè, primer, si creien que les conclusions que hi havia a l'estudi eren correctes, segon, per donar la seva visió, i tercer, per prioritzar aquestes conclusions. Així, doncs, avui es porta a aprovació inicial l'amalgama de totes aquestes actuacions, però s'ha de tenir en compte que aquest document és manejable i millorable i els objectius que s'expressen es poden prioritzar segons les necessitats de cada moment. Per resumir, explica que aquest estudi ha marcat quatre línies estratègiques per treballar: la imatge i la marca de Canet, fer de Canet un municipi agradable, obert i còmode; impulsar i dinamitzar el teixit comercial del municipi; potenciar el turisme aprofitant els elements existents i, sobretot, impulsar mesures per a la creació d'ocupació i captació de l'activitat econòmica. Cada línia estratègica va acompanyada d'una sèrie de propostes i han considerat que, un cop es tenen els objectius i les línies a seguir, ha de ser l'equip de govern del següent mandat qui prioritzi aquests objectius i aquestes línies.

El senyor Toni Romero Carbonell, portaveu del grup municipal del PP, explica que aquest Pla Estratègic no parla d'accions concretes a fer en el municipi. Troben a faltar aquestes accions concretes, des d'on s'hauria pogut treballar més profundament amb l'objectiu de dur a terme aquestes accions ara ja i no esperar a propers governs. Fins i tot es podrien haver fet algunes actuacions fa un parell d'anys. Des del seu punt de vista, l'Ajuntament no pot fer gran cosa perquè l'economia es recuperi, sense la iniciativa privada. És a dir, si les empreses no s'instal·len al polígon de Canet, l'Ajuntament poca cosa hi pot fer, però el que sí que pot fer és facilitar, de totes les maneres possibles, fins i tot creant sinèrgies com el darrer conveni signat per al desenvolupament del polígon industrial amb altres ajuntaments, que afavoreixin aquest tipus de creixement econòmic. Un altre punt a tenir en compte és el nombre d'hotels que té Canet. La població no té un nombre de llits suficients que permeti rendibilitzar segons quins actes, com per exemple el Canet Rock. Durant unes hores hi ha molta



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

gent, però després aquesta gent se'n va, perquè no hi ha capacitat perquè es quedin més dies i gaudeixin de la població. Considera que aquests punts haurien d'estar més treballats, tot i que el Pla està molt bé a nivell global. Altres punts importants, per exemple, és que no s'ha pogut desenvolupar el projecte de la Plaça Mercat, probablement donat per la situació econòmica que s'està vivint en aquests moments, projecte que hauria estat important, en el sentit de poder posar els fonaments comercials al centre del poble. Ara potser tocaria pensar en algun altre tipus de projecte, ja que aquest s'ha demostrat que no és viable. En definitiva, creuen que és un bon Pla Estratègic, molt treballat, que fa temps que s'està elaborant i que s'hauria pogut presentar abans per poder començar a treballar alguns punts concrets. Considera que un poble com Canet necessita objectius més concrets que no pas un pla estratègic tan global tot i que repeteix que està molt ben fet.

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, explica que s'ha arribat massa just, en el temps i també en altres aspectes que seguidament comentarà. El seu grup municipal hi ha participat de forma activa, elaborant propostes perquè, pel PSC, el pla estratègic era una de les seves prioritats. Ara bé, sempre han defensat que el pla estratègic havia d'anar o abans del POUM o com a mínim paral·lel a aquest. El seu grup municipal considera que es podria haver treballat de manera més coordinada amb el POUM. Creuen que la participació és justa, correcta, però una mica justa. Considera que el Pla hauria hagut de ser més ambiciós, hauria hagut de tenir més accions concretes, amb una temporització més concreta, fins i tot amb un pressupost per a les principals accions a fer. També s'hauria hagut de dotar-lo d'una eina de control per poder fer-ne revisions, ja que un pla estratègic ha de ser una eina viva, canviant, que es pugui ajustar a la situació econòmica de cada moment. Ara bé, tot i aquestes mancances, hi han estat participant de forma activa, han vist l'esforç dels tècnics municipals per tirar-lo endavant i, per tant, hi votaran favorablement.

La senyora Blanca Arbell Brugarola, portaveu del grup municipal d'ERC, explica que el seu grup municipal considera que el Pla Estratègic havia d'anar abans del POUM, ni paral·lel, ni després, perquè creuen que l'Àrea de Promoció Econòmica ha de presentar la seva política estratègica a principi de mandat i en aquest cas concret, fa vuit anys que hi ha el mateix regidor, però fins ara no ha presentat el Pla Estratègic. No és qüestió que s'estigui en una època de crisi, sinó que és precisament en aquestes èpoques quan es poden treballar més aquests conceptes. Es tracta d'elaborar un pla estratègic, no d'aplicar les decisions que es prenguin políticament i aquestes decisions poden ser econòmiques, però amb imaginació i en contacte amb altra gent. Entenen la feina que s'ha fet, tot i que no creuen que la participació hagi estat l'adequada ni la suficient, ja que hi ha molts agents que no han estat convocats i que voldrien haver participat en el projecte. Potser sí que s'han enquestat 400 persones, però realment els actors del poble, els comerciants, els empresaris, els hotelers, tots els que haurien hagut de formar part d'aquest pla estratègic, com també poden ser les escoles o els instituts, hi han tingut una participació escassa i, per tant, reconeixen la feina que han fet les tècniques, creuen que ha estat una bona idea elaborar-lo des de l'Àrea mateixa, però el seu grup municipal s'abstindrà.

El senyor Lamana explica que en la seva intervenció ha fet una síntesi, però si s'estudia el document, no només s'hi poden veure els objectius, sinó que molts d'aquests objectius ja s'han desenvolupat o s'estan desenvolupant. És a dir, la línia que s'estava seguint s'ha referendat des del punt de vista del treball. Pel que fa a la participació, l'Ajuntament era el primer interessat que hi participés el màxim d'agents



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

possible i aquesta oportunitat s'ha donat. S'ha obert molt la participació; una altra cosa és que la gent vulgui fer-ho. Fins i tot en el document poden comprovar, amb noms i cognoms, totes les persones que hi han participat i a totes les que s'ha enviat la informació. També explica que a l'anterior mandat ja van fer la presentació de l'Estudi de Desenvolupament Econòmic del Comerç de Canet de Mar. També es va fer, el 2012, a través d'una consultora externa de la Diputació, un estudi que va donar al consistori més paràmetres per treballar aquest assumpte i el que s'ha estat fent fins al 2013 és el desenvolupament d'aquest treball. Del que s'ha fet, un mínim del 75% són línies polítiques que s'estaven seguint, és a dir no és el primer pla estratègic. L'únic que és novedós és la manera com s'ha fet el pla, amb els agents econòmics. Fins i tot es van enviar cartes a tots els agents per fer saber que obrien l'elaboració d'aquest pla estratègic a tothom que hi volgués participar. Potser sí que hi havia algú que volia participar-hi i no se li ha dit, però l'única cosa que havia de fer era posar-se en contacte amb l'Àrea. També és cert que el POUM ha anat per una banda i el Pla Estratègic hi havia d'anar lligat en molts aspectes. També s'ha de reconèixer que el Pla és totalment obert per a la integració de segments de la població com l'ensenyament, que també poden esdevenir activitats econòmiques i s'hi poden afegir els resultats que es produeixin en aquests àmbits. Acaba la seva intervenció repetint que ha volgut fer un resum de què era el Pla Estratègic i per això ha semblat que era un document amb grans objectius i poc concret, però ara estarà a exposició pública i penjat a la web perquè tothom el pugui estudiar i veure que les línies es concreten en accions que ja s'han desenvolupat en un 75% durant aquesta legislatura.

10.- PROPOSTA D'ACORD PER A LA DECLARACIÓ DEL DIA 27 DE DESEMBRE EL DIA LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER.

Atès que des de l'Àrea de Cultura es vol reconèixer la figura de Ll. Domènech i Montaner com a canetenc il·lustre que ha destacat en la història del nostre país com a arquitecte universal, com a polític, com a historiador, il·lustrador, promotor cultural i pare del modernisme català.

Atès que des de fa dos anys se celebra a la Casa museu Ll. Domènech i Montaner l'efemèride de la mort de l'arquitecte, el dia 27 de desembre de 1923, amb un programa d'activitats relacionades amb Ll. Domènech i Montaner i es glosa la seva figura.

Atès que el CEDIM, Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner de Canet de Mar dóna suport a aquesta iniciativa d'acord amb la carta adjunta a aquest expedient.

Vist i trobat conforme l'informe de la tècnica de Cultura que es transcriu a continuació:

"Assumpte: Informe per a la declaració del dia 27 de desembre el Dia Ll. Domènech i Montaner.

Mercè Valls Melendres, tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 10 de març de 2015, informa que:

Canet de Mar es troba immers en un procés de reconversió de la seva economia productiva, treballant perquè la Cultura i el Turisme esdevinguin uns sectors potents en el nostre territori. En aquest sentit la riquesa del patrimoni local i els recursos naturals són la base d'aquest treball. Però si hi ha algun ítem que ens pot donar visibilitat arreu, fins i tot a nivell internacional és la figura de Ll. Domènech i Montaner.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Domènech i Montaner, arquitecte, historiador, humanista i polític es pot considerar el pare del Modernisme català. La publicació a La Renaixença de l'article «En busca d'una arquitectura nacional», al febrer de 1878 marca el camí per una arquitectura moderna i nacional catalana, i reivindica la importància d'allò particular en un context global.

Com a arquitecte, es va avançar a les propostes arquitectòniques europees, amb un llenguatge innovador i una arquitectura fonamentada en un nou concepte integrador de totes les arts. La UNESCO va declarar Patrimoni de la humanitat dues de les seves obres més cabdals: el Palau de la Música Catalana i l'Hospital de Sant Pau. No cal dir la projecció internacional d'ambdues obres, tan per la seva arquitectura com per la seva activitat actual.

En els darrers anys Canet ha fet una forta inversió en la Casa museu Ll. Domènech i Montaner, s'ha invertit en la restauració de l'edifici i en la implantació d'un projecte museogràfic propi del s. XXI. La Casa museu ha crescut com a institució museística, tan a nivell de col·lecció, com en el desenvolupament d'un programa d'exposicions temporals potents que busquen aliances amb institucions culturals com són el MNAC, el COAC, el Museu Morera de Lleida, el Museu Abelló de Mollet, el Museu del Modernisme de Barcelona, el Museu Europeu d'Art Modern de Barcelona.

S'ha encetat una línia de difusió del patrimoni treballant per la programació d'exposicions i continguts fora del municipi. El patrimoni de la Casa museu ha viatjat al Centre d'Estudis Catalans de París; les plaques de vidre de Lluís Domènech i Montaner han viatjat per tota Europa en l'exposició Naturaleses de l'Art Nouveau; a la seu del Centre Cultural el Espolón de Comillas, etc. I en aquesta línia de reforçar la Cultura com un motor del territori s'afegeix la iniciativa de celebrar el dia 27 de desembre la efemèride de la mort de Ll. Domènech i Montaner programant un seguit d'actes que volen donar rellevància a aquest canetenc d'adopció.

La societat civil dóna suport a aquest procés i l'abril de 2013 neix a Canet el Centre d'Estudis Ll. Domènech i Montaner, l'objectiu bàsic del qual és portar a terme estudis sobre Lluís Domènech i Montaner en totes les seves vessants. Compta amb un equip pluridisciplinar de col·laboradors, format per historiadors, historiadors de l'art, escriptors, arquitectes i restauradors que porten a terme un ambiciós projecte de recerca. El seu àmbit d'actuació territorial és Catalunya, Mallorca i Cantàbria si bé estableix com a lloc preferent Barcelona, Reus i Canet ja que és on es concentra gran part de l'obra domenechiana.

Al setembre de 2013 l'Ajuntament de Canet de Mar entra a formar del patronat de la Fundació Ll. Domènech i Montaner, que treballa per la recuperació i la memòria de l'il·lustre arquitecte.

Amb els suport de la societat civil, i el treball realitzat per la Casa museu Ll. Domènech i Montaner en la reivindicació de la figura de Ll. Domènech i Montaner es vol instaurar la data del 27 de desembre com a efemèride a celebrar amb actes i programacions que contribueixin a engrandir la seva figura, i es vol estendre aquesta iniciativa a tota la geografia domenechiana: Comillas, Reus, Olot, Mallorca, Barcelona."

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 23 de març de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vista la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura i d'Ensenyament, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Aprovar la data del 27 de desembre com a dia Domènech i Montaner, programant actes de celebració i glosa de la figura de l'arquitecte.

SEGON.- Instar als Ajuntaments de Comillas, Reus, Olot, Mallorca i Barcelona perquè aprovin aquesta iniciativa també en els seus municipis.

El senyor Pere Xirau i Espàrrrech, regidor delegat de Cultura i Ensenyament, explica que es proposa al Ple l'aprovació d'instituir de manera commemorativa, no festiva, dins el calendari local, la Diada Lluís Domènech i Montaner, el dia 27 de desembre. Aquesta iniciativa va néixer fa dos anys de mans del senyor Josep Rovira, exalcalde de Canet de Mar, idea que s'han fet seva. Per una banda, aquesta proposta és una presa de consciència de la cultura i la persona de Domènech i Montaner dins l'àmbit local, i, per una altra, s'insta a altres poblacions, que també gaudeixen d'un llegat d'aquest arquitecte, que s'hi adhereixin. Espera que aquesta iniciativa compti amb el suport d'aquest òrgan col·legiat, com també ja compta amb el del Centre d'Estudis Domènech i Montaner.

El senyor Toni Romero Carbonell, portaveu del grup municipal del PP, comenta que la data de naixement del senyor Domènech i Montaner va ser el 21 de desembre i potser s'hauria de commemorar aquesta i no la de la seva mort, tot i que entén que això va lligat amb la idea que tenia el senyor Xirau de portar les restes d'aquest arquitecte a Canet de Mar.

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, explica que el seu grup espera que aquesta celebració commemorativa vagi sempre acompanyada d'accions concretes per treure profit de tot el patrimoni arquitectònic i cultural que té Canet de Mar amb relació a aquest arquitecte, tal i com ja han comentat que especifica el Pla Estratègic aprovat en el punt anterior.

El senyor Lluís Llovet Bayer, regidor del grup municipal d'ERC, explica que el seu grup també se sumará a aquesta proposta, ja que la imatge de Domènech i Montaner és una de les que dóna més renom a Canet, per tant, és lògic que s'hi adhereixin. El seu grup ja ha proposat en algun Ple que la Fira Modernista potser seria un bon esdeveniment per intentar iniciar un congrés sobre Domènech i Montaner a Canet de Mar. Creu que s'ha d'anar amb cura de no desdoblar massa les dates que tinguin a veure amb el Modernisme, però considera que aquestes dues celebracions són perfectament compatibles.

El senyor Xirau explica que sempre és millor celebrar naixements que enterraments, però el senyor Romero té raó quan diu que aquesta commemoració va lligada amb el fet de portar les restes de l'arquitecte a Canet de Mar, però aquest és un projecte de més llarg abast i no és fàcil. D'altra banda, el dia de la mort és quan es fa balanç del llegat d'una persona.



11.- PRECS I PREGUNTES

1.- Externalització de la gestió del servei públic d'enterraments

El senyor Toni Romero Carbonell, portaveu del grup municipal del PP, pregunta com va l'externalització de la gestió del servei públic d'enterraments.

La resposta d'aquesta pregunta es troba a la pregunta 9, contestada pel senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, pel fet que també se li pregunta per aquest servei.

2.- Negociacions amb l'empresa SOREA, SA concessionària del servei públic d'abastament d'aigua potable de Canet de Mar

El senyor Romero pregunta en quin punt està el conflicte amb l'empresa concessionària del servei públic d'abastament d'aigua potable de Canet de Mar, SOREA, SA.

El senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, explica que és sabut que amb l'empresa SOREA, SA hi ha diversos contenciosos en marxa. Aquests problemes comencen amb la fiscalització dels exercicis 2011 i 2012 i acaben quan l'empresa concessionària, l'any 2014, presenta una tarifa que suposa un increment d'un 48% del preu de l'aigua, adduint que l'aigua en alta s'ha incrementat en un 30%. Des dels serveis econòmics de l'Ajuntament s'analitzen els documents que aporten per poder justificar aquest increment, es detecta que hi ha una falta de documentació i se'ls requereix perquè l'aportin. A més a més, la Comissió de Preus de Catalunya dóna la raó a l'Ajuntament pel que fa a l'aportació d'aquesta documentació per poder autoritzar un increment d'aquesta magnitud. Ara mateix, l'Ajuntament està en negociacions amb SOREA, SA, tal i com ja els van explicar a la Comissió Assessora, per intentar trobar un punt d'inflexió. Fa uns dies van presentar una nova tarifa, en la qual hi havia un increment d'un 6%, increment que és assumible, tot i que continuen sense justificar les mateixes despeses que amb la tarifa de l'any anterior, que tenia un 48% d'increment. En Junta de Govern van decidir requerir a SOREA, SA aquesta documentació per tal que en un proper Ple es pugui aprovar la proposta.

3.- Obres de la plaça Colomer i l'Odèon

El senyor Jordi Planet Rovira, regidor del grup municipal del PSC, pregunta per les obres de la plaça Colomer.

El senyor Pere Xirau i Espàrrrech, regidor delegat de Cultura i Ensenyament, explica que les obres de la plaça Colomer i de l'Odèon comencen l'endemà. L'endemà es durà a terme la signatura de l'acta d'inici d'obres a dos quarts d'onze del matí. Demà, doncs, se signa l'inici i de cara a la setmana que ve, ja es començarà a preparar l'entorn de treball. Com que ja comença la Setmana Santa, segurament les obres pròpiament dites començaran a partir del dia 7 d'abril. És cert que hi ha hagut un retard, ja que en una reunió de la Plataforma on es van convidar tots els partits, ell mateix va dir que les obres començarien la setmana següent i no va ser així, per un problema de gestió dins del Col·legi d'Arquitectes.



4.- Mesures d'ajut als emprenedors i els autònoms

La senyora Sílvia Tamayo Mata, portaveu del grup municipal del PSC, pregunta per la modificació de les ordenances, per incloure mesures d'ajut als emprenedors i els autònoms.

El senyor Albert Lamana Grau, tinent d'alcalde de Promoció Econòmica, Comerç, Consum, Indústria i Turisme, explica que aquest paquet de mesures d'ajut a emprenedors i autònoms ja està a punt, però cal que es faci una modificació de l'ordenança fiscal, la qual cosa requereix diferents informes i no s'ha tingut prou temps per elaborar-los per aquest Ple. Com que segurament se'n farà algun altre d'extraordinari cap al mes d'abril, ja hauran tingut temps suficient per elaborar-los i presentar la proposta aleshores.

5.- Valoració sobre la campanya de residus

La senyora Tamayo es dirigeix a la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, tinenta d'alcalde de Medi Ambient, perquè faci una valoració sobre la campanya de residus que s'ha dut a terme, sobre el cost i les dades de recollida ara que ja fa un temps que s'han tret les àrees d'emergència.

La senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, tinenta d'alcalde de Medi Ambient, explica que van intentar que fos una campanya potent, innovadora i sobretot molt visual, amb els personatges que han repartit per tota la població, els kanètics. Es van fer dos tipus de díptics, uns per reforçar la recollida selectiva i uns altres per donar a conèixer el nou servei de la deixalleria. També es van repartir per les cases de Canet uns vals per bescanviar per una bossa i uns altres per bescanviar per un pot de reciclatge d'oli a l'Ajuntament. Pel que fa al cost d'aquesta campanya, està sobre uns 15.000 euros que han estat pràcticament finançats amb les aportacions de les empreses Ecoembes i Ecovidrio. Aquestes empreses fan aquestes aportacions anuals a canvi de gestionar els residus i aquests diners bàsicament es destinen a fer campanyes de sensibilització. Han considerat que era un bon moment per fer aquesta campanya, aprofitant el tancament de les àrees d'emergència i el nou funcionament de la deixalleria. Pel que fa als percentatges de recollida, n'estan molt satisfets. L'any 2014 es va tancar amb un 66,5%, pràcticament igual que l'any anterior, però a partir del moment en què s'han retirat les àrees d'emergència, a partir del mes de gener, aquest percentatge a pujat fins al 69,5% i encara falta posar en aquestes dades uns albarans de la deixalleria que probablement farà augmentar aquest tant per cent. Pel que fa al mes de febrer, han tancat amb un espectacular 78,90% de reciclatge. Pensa que tots els canetencs es poden felicitar. Això ha representat una reducció de més de 60 tones mensuals de rebuig, que és el 30% del rebuig que es recollia a Canet. També explica que no només s'ha reduït el rebuig, sinó que s'ha augmentat la recollida de la fracció orgànica i la del paper i el cartró. Explica que el nou servei d'emergència de la deixalleria, des del 9 de gener al 25 de març hi han anat 59 usuaris. Realment són pocs usuaris i això reforça el que es deia des de l'Àrea, que el servei de les àrees d'emergència no s'utilitzava per part de la gent de Canet. I encara pot concretar més les dades, ja que d'aquests 59 usuaris, 26 pertanyen a zones disseminades de Canet, on el servei de recollida porta a porta no els arriba; 33 d'aquests usuaris són persones que han hagut de marxar a fora; 2 han fet una festa; 2 han fet podes en diumenge; 1 va aprofitar per pujar mobles; 1 era de segona residència, i 1 ha netejat un pis, és a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dir, s'ha utilitzat per coses molt concretes. Pel que fa als dies de la setmana, el dia que s'utilitza més són els divendres, 14, els dilluns, 11, i els diumenges, 3 de matí i 12 de tarda, sobretot de segona residència. Pel que fa a les fraccions que es porten més, són les orgàniques, 41 usuaris, i 19 de rebuig. Poques vegades han arribat usuaris amb fraccions barrejades. Per tant, la gent que està utilitzant el nou servei d'emergència de la deixalleria, l'utilitza bé.

6.- Accions que s'han dut a terme a través de l'Agenda 21 durant la legislatura

La senyora Tamayo pregunta si poden fer una valoració de les accions que s'han dut a terme a través de l'Agenda 21 durant la legislatura.

La senyora Sánchez explica que en aquesta legislatura s'han centrat en l'eficiència energètica. S'han canviat làmpades de vapor de mercuri per làmpades de vapor de sodi; s'han canviat grups òptics en el carrer Ample, per exemple, a la plaça 11 de Setembre, a l'avinguda Dr. Flèming, la qual cosa ha representat un estalvi, en alguns llocs de 3.000 euros o 4.000 euros anuals. Per tant, valia la pena tirar-ho endavant. També han fet l'estudi de rieres, el qual s'ha presentat al POUM i que ha estat molt útil per vincular aquests dos projectes. També s'han aplicat mesures d'eficiència en el reg de la jardineria, s'han posat plantes autòctones, s'ha fet un pla de poda, tot per intentar anar cap a l'eficiència i l'eficàcia mediambiental. Per acabar, explica que han treballat molt, sobretot, en les propostes que es van introduir en el POUM.

7.- Deutes de l'empresa propietària dels terrenys de la zona Pulligan

El senyor Lluís Llovet Bayer, regidor del grup municipal d'ERC, pregunta si l'Ajuntament té les dades actualitzades del deute que l'empresa Pulligan té amb l'Ajuntament pel que fa a l'IBI i a altres despeses que s'han acumulat durant aquests últims temps, per mirar d'adequar aquell espai i per protegir-lo del fet que la gent no hi entrés.

El senyor alcalde explica que li demanarà les dades al senyor interventor i les hi farà arribar. El que vol deixar clar és que totes aquelles despeses que va fer l'Ajuntament per impedir la degradació de la zona i l'entrada de persones als edificis són un dret que té l'Ajuntament i una càrrega que haurà d'assumir l'empresa propietària actual o un futur propietari que pugui tenir la finca.

8.- Ajuts de la línia FEDER

El senyor Llovet demana que expliquin exactament quins són els ajuts de la línia FEDER que s'han rebut per a l'Odèon. Demana que expliquin si la seva totalitat va destinada a aquest edifici o hi ha alguna desviació cap algun altre projecte.

El senyor Pere Xirau i Espàrrrech, regidor delegat de Cultura i Ensenyament, explica que el FEDER duplica el capital que s'havia destinat a aquest projecte, des de Patrimoni de la Generalitat, des d'INCASOL i d'aportacions del mateix Ajuntament. El FEDER bàsicament s'argumenta amb el fet que no es construirà un teatre, perquè per aquest concepte el FEDER no hagués donat res. Tampoc es justifica perquè es rehabiliti un espai cultural, sinó perquè es diu que s'inclou aquest espai, el conjunt de la plaça i l'edifici, dins l'àmbit del circuit cultural i patrimonial de Canet. Per això s'ha fet



el discurs museogràfic de l'Odèon, perquè era l'única manera d'aconseguir aquesta subvenció.

9.- Comentari sobre l'externalització de la gestió del servei públic d'enterraments

El senyor Llovet explica que vol fer un comentari sobre un assumpte que es va aprovar a l'última Junta de Govern Local, que és l'externalització del servei de la gestió del servei públic d'enterraments a una empresa privada. Vol mostrar l'absolut desacord del seu grup municipal per diferents motius. El primer és perquè a menys de dos mesos de les eleccions no és el moment idoni per aprovar un contracte d'aquest tipus, que es pot allargar fins a deu anys. Però el que els preocupa més són els preus que s'han posat amb aquesta gestió privada. Sempre es diu que la gestió privada és més barata que la pública, però no és així en aquest cas. Per exemple, una cosa tan senzilla com una inhumació en un nínxol, fins ara l'Ordenança fiscal marcava el preu de 127 euros, i amb l'externalització ara en costarà 319. Fer aquesta inhumació en un panteó que fins ara costava 206 euros, ara costarà 774 euros. Quan es demanava un trasllat de despulles en un nínxol, valia 175 euros i passarà a 319 i fer-ho a un panteó, que valia 252, valdrà 774 euros. Fins ara, el trasllat valia, d'acord amb l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament, 127 euros, ara en costarà 332. Finalment, la col·locació de les làpides, fins ara valia 35 euros i a partir d'ara valdrà 137 euros. Per tant, s'està parlant d'augment del 200 o del 300% del cost del que pagava l'usuari. És a dir, novament s'està traspasant al ciutadà una sobrecàrrega per despeses tarifàries per externalitzar un servei, que sempre havia estat municipal, a una empresa privada.

El senyor Laureà Gregori Fraxedas, tinent d'alcalde d'Hisenda, Règim Intern i Esports, explica que el senyor Llovet ha alarmat a tothom amb aquesta exposició i comenta que l'assumpte no va per aquí. En primer lloc, explica que un govern té l'obligació de treballar i prendre decisions des del primer dia i fins a l'últim i com que encara no ha arribat l'últim dia, aquesta decisió és la més correcta que poden prendre. Pel que fa a l'externalització de la gestió del servei públic d'enterraments, explica que la taxa actual no cobreix el cost real, és un servei deficitari i s'ha d'entendre que l'objectiu de l'aplicació de les taxes és cobrir el cost del servei que es presta. L'externalització del servei permet donar una sèrie d'avantatges, com és el servei integral de tanatori i enterrament. Té un estalvi econòmic, que es tradueix en el dèficit actual del servei, i un estalvi d'inversió, que es tracta d'una plataforma elevadora que valia uns 30.000 euros. Per últim, explica que el ciutadà no serà qui suportarà aquest increment de les taxes, sinó que qui realment ho pagarà són les companyies asseguradores i aquestes companyies ja estan acostumades a pagar aquestes taxes que es proposen en el Plec de condicions.

El senyor Llovet comenta que dir que els ciutadans no notaran aquest increment és molt agosarat, perquè tot dependrà de quin tipus de ciutadà sigui, quin tipus d'assegurança tingui i de si té algun tipus d'assegurança, ja que aquestes assegurances no són obligatòries. Si la taxa no cobreix el cost del servei, fa molts anys que el senyor Gregori és el responsable d'Hisenda i el que marca les taxes anualment i no li costava res renovar-les correctament quan tocava i no fer el que s'ha fet durant aquests anys de mantenir-la. Creu que sí que espanten els números que ha explicat en la seva darrera intervenció, perquè són molt diferents dels que hi havia fins ara. Sempre es diu que els canvis són per al bé del ciutadà i en aquest cas no hi veuen la raó.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El senyor alcalde, abans de tancar la sessió, explica que aquest és l'últim Ple ordinari de la legislatura i no el vol acabar sense abans donar les gràcies als setze regidors que durant quatre anys han estat discrepant i debatent, sempre dins d'un respecte. Però el que més el satisfà és que tot allò del que hagin pogut discrepar, sempre s'ha fet pensant en el millor per al poble. Per a ell ha estat un plaer compartir els vespres dels últims dijous de cada dos mesos amb tots ells i elles. Desitja molta sort a tots aquells i aquelles que es tornen a presentar a les eleccions per poder continuar servint el poble.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.36 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària,

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernàndez