



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE JULIOL DE 2019**

**Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.**

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 17:00  
Hora que acaba: 18:10

### **ASSISTENTS**

ROSA ISABEL MADRID CAMARA  
JOSEP MARIA MASVIDAL SERRA  
BLANCA ARBELL BRUGAROLA  
PERE XIRAU ESPARRECH  
RAQUEL SERRA LERGA  
LLUIS LLOVET BAYER

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Cristina Cabruja i Sagré, secretaria accidental. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2019/28 ordinari 10/07/2019

#### **2. Propostes**

##### **2.1. Recursos Humans i Organització**

2.1.1. Aprovació bases i convocatòria d'un/a educador/a social, en el marc de la subvenció de Diputació de Barcelona pels Plans Ocupacionals

##### **2.2. Alcaldia**

2.2.1. Relació Decrets de data de l'1 al 7 de juliol de 2019

##### **2.3. Secretaria**

2.3.1. Adjudicació contracte rènting vehicle PL

#### **3. Donar compte de resolucions judicials**

#### **4. Precs i preguntes**

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**



## **1. Actes pendents d'aprovar**

### **1.1. JGL2019/28 ordinari 10/07/2019**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 10 de juliol de 2019 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

## **2. Propostes**

### **2.1. Recursos Humans i Organització**

#### **2.1.1. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PELS PLANS D'OCUPACIÓ**

##### **Fets:**

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29 de novembre de 2018, va aprovar el "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc de Pla "Xarxes de Governos Locals 2016-2019".

Atès que la finalitat d'aquest Programa complementari és contribuir a la generació d'ocupació al territori de la demarcació. A tal efecte, es garanteix la cobertura del cost laboral íntegre dels contractes i nomenaments que es formalitzin en els termes i condicions establertes en el seu règim regulador, atorgant a l'Ajuntament de Canet de Mar, un subvenció per import de 89.120,47 €.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 19 de desembre de 2018, va acordar l'acceptació de la subvenció.

La Junta de Govern Local, de data 3 d'abril de 2019, va aprovar les bases per a la selecció de personal de diferents perfils per contractar en el marc de la subvenció abans esmentada, entre els que hi havia d'un/a educador/a social, per termini de 10 mesos.

Vista l'acta del tribunal qualificador, del perfil d'educador social, no va resultar apte cap aspirant, per la qual cosa, és necessari fer una nova convocatòria.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans en data 8 de juliol de 2019, que es transcriu a continuació:

### **INFORME TÈCNIC**

#### **FETS**

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases per a la contractació temporal d'un/a



educador/a social, mitjançant els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, per l'any 2019 i 2020, emet el següent

## INFORME

### FETS:

**Primer.-** La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29 de novembre de 2018, va aprovar el "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxes de Governos Locals 2016-2019", en el marc del qual s'atorgava a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció per import de 89.120,47 € a l'Ajuntament de Canet de Mar.

**Segon.-** Segons l'article 2 de l'Annex 1 de les bases, que regula el règim del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020; La línia 1 de suport a la millora de l'ocupabilitat, regula tres modalitats entre les que hi ha el suport als plans locals d'ocupació, que té per finalitat la contractació laboral de persones aturades.

**Tercer.-** Pel que fa a les normes específiques fixades en el règim de concertació aprovat per la Diputació (art. 14) són les següents:

- Les contractacions hauran de durar, com a mínim, 3 mesos.
- La contractació o nomenament del personal es durà a terme garantint el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal prevegin la normativa general pressupostària de l'any en curs, així com també les disposicions en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- No serà admissible, com a condició per accedir a la contractació, que les persones siguin residents a Canet de Mar.
- Els nous contractes que es formalitzin hauran de comprendre una menció al finançament percebut per part de la Diputació de Barcelona en els termes previstos a l'art. 14.9 del règim de concertació.

### LEGISLACIÓ:

La Legislació aplicable ve determinada per:

— El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.

— El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El règim de concertació del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 3 de març de 2017 i publica al Butlletí Oficial de la Província de data 3 de març de 2017.

#### **CONSIDERACIONS:**

**PRIMERA.** Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

**SEGONA.-** És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.



**TERCERA.-** L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

**QUARTA.-** L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

**CINQUENA.-** Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

**SISENA.-** D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyspreu de la promoció professional.
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.



**SETENA.**- Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

**VUITENA.**- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

**NOVENA.** El procediment a seguir serà el següent:

**A.** La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.
- b. Sistema selectiu.
- c. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- d. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- e. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- f. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- g. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- h. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- i. Programa sobre el qual versaran les proves.
- j. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.



- k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

**B.** Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

**C.** Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

**D.** Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del



Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

**E.** Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les





actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

**F.** Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

## CONCLUSIONS

Per tot l'exposat s'informa favorablement la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les bases per a la contractació temporal del lloc de treball d'educador/a social, per cobrir els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2019 i 2020, a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la contractació temporal d'un/a educador/a social, per termini de 10 mesos, per al desenvolupament del «Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020», d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019 i convocar el corresponent concurs per a la contractació del personal indicat,

**SEGON:** Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb els Plans d'Ocupació, per a l'any 2019, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
13 24107 13100	Sous plans ocupacionals – Diputació	7.693,00 €
13 24107 16002	Seguretat Social – Diputació	2.461,76 €
<b>Total</b>		<b>10.154,76 €</b>

**TERCER.-** En el pressupost de l'exercici 2020 s'hauran de consignar els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

**QUART.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.

**CINQUÈ:** Facultar la senyora alcaldessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.



## 2.2. Alcaldia

### 2.2.1. RELACIÓ DECRETS DE L'1 AL 7 DE JULIOL DE 2019

#### Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de dates de l'1 al 7 de juliol de 2019:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2019/1109	Decret nomenament secretària acctal Sra. D.P.G	01/07/2019
RESAL2019/1110	Decret Alcaldia petició assistència Diputació PO 168-2019-C - SAREB	01/07/2019
RESAL2019/1111	Decret autorització reducció jornada personal Escola Bressol	01/07/2019
RESAL2019/1112	DEVOLUCIONS DE FIANCES PER OBRES	01/07/2019
RESAL2019/1113	DEVOLUCIONS FIANCES D'OBRES	01/07/2019
RESAL2019/1114	Decret requeriment garantia definitiva licitadora	01/07/2019
RESAL2019/1115	Decret adquisició vehicle PL	01/07/2019
RESAL2019/1116	Decret casal d'estiu 2019 Aisia	01/07/2019
RESAL2019/1117	Decret casal d'estiu 2019 Strankis	01/07/2019
RESAL2019/1118	Decret Convocatòria JGL ordinària 03072019	01/07/2019
RESAL2019/1119	Resolució Alcaldia desestimant Responsabilitat Patrimonial	01/07/2019
RESAL2019/1120	Decret d'Alcaldia	01/07/2019
RESAL2019/1121	Resolució Alcaldia	01/07/2019
RESAL2019/1122	(D) decret atorgament ocupació via pública	01/07/2019
RESAL2019/1123	Resolució ampliació taxistes canet rock	01/07/2019
RESAL2019/1124	decret retirada terrassa Bar Cal Tibu	01/07/2019
RESAL2019/1125	Decret ACORD INCOACIÓ 01_07	01/07/2019
RESAL2019/1126	Decret INCOACIÓ MANCA IDENTIF - 01_07	01/07/2019
RESAL2019/1127	Decret d'Alcaldia	01/07/2019
RESAL2019/1128	Decret convocatòria Ple 04072019	01/07/2019
RESAL2019/1129	Decret 1a TA aprovació quota préstec Consum SCV venciment 02/07/2019	02/07/2019
RESAL2019/1130	Decret contractació oficial primera paleta per interinitat	02/07/2019
RESAL2019/1131	decret contractació oficial primera manya per interinitat	02/07/2019
RESAL2019/1132	Decret aixecant mesura cautelar pub olas	02/07/2019
RESAL2019/1133	Decret aprovació factura 1a certificació accés N-II zona vagons	03/07/2019
RESAL2019/1134	Decret autorització filmació	03/07/2019
RESAL2019/1135	Decret 1TA d'aprovació de despeses carregades en compte 1T 2019	03/07/2019
RESAL2019/1136	Decret d'aixecament del reparament F_2019_28	03/07/2019
RESAL2019/1137	Resolució denegació RP	03/07/2019
RESAL2019/1138	Decret - PROPOSTA SANCIÓ 01_07	03/07/2019
RESAL2019/1139	Resolució Alcaldia	03/07/2019
RESAL2019/1140	OBRA MENOR GRAM 7 1er	03/07/2019
RESAL2019/1141	CONSTRUCCIÓ DE PISCINA AL C EUSEBI ARNAU 14	03/07/2019
RESAL2019/1142	Decret d'Alcaldia	03/07/2019
RESAL2019/1143	Decret d'Alcaldia MC 19 generació de crèdits	03/07/2019
RESAL2019/1144	Decret pròrroga comissió serveis Sr SRP	04/07/2019
RESAL2019/1145	Atorgar Ovp canet rock -bar el gra-	04/07/2019
RESAL2019/1146	Decret 1a TA ordenació de pagaments 024/2019 - embargaments i quotes sindicals juny	04/07/2019
RESAL2019/1147	(D) Decret aprovació factures F_2019_28 fase O	04/07/2019
RESAL2019/1148	Atorgament ovp Canet Rock -el Celler Abril-	04/07/2019
RESAL2019/1149	Decret nomenament cap acctal Policia Local	04/07/2019
RESAL2019/1150	Decret 1a TA aprovació despeses 2n trimestre 2019	04/07/2019
RESAL2019/1151	Decret 1a tinència d'aprovació d'indemnitzacions dietes juny 2019	04/07/2019
RESAL2019/1152	Decret 1a TA ordenació de pagaments 021/1029 embargaments i quotes sindicals maig	04/07/2019
RESAL2019/1153	Decret 1a TA ordenació de pagaments 022/2019 - embargaments extra juny	04/07/2019
RESAL2019/1154	Decret embargament salari Sra.M.E.N.A	04/07/2019
RESAL2019/1155	Decret autorització Mostra d'Artesania 3 agost 2019	04/07/2019
RESAL2019/1156	Resolució 1a Tinència Alcaldia reconeixement efectes retroactius nivell CD 15 Sr	04/07/2019
RESAL2019/1157	Decret atorgament ocupació vp EI Rebost Canet Rock	04/07/2019
RESAL2019/1158	Decret R.R exp. 1900000069	04/07/2019
RESAL2019/1159	Decret exp.19-215563	04/07/2019
RESAL2019/1160	Decret exp.107597	04/07/2019
RESAL2019/1161	Decret nomenament Rosabel Madrid membre Comissió Estudi Reglament Participació	04/07/2019
RESAL2019/1162	autorització canet rock piccolosso	05/07/2019
RESAL2019/1163	Decret la Gran Nit de la Sardana 2019	05/07/2019
RESAL2019/1164	Resolució Atorgament festes	05/07/2019
RESAL2019/1165	Decret targeta d'aparcament discapacitat	05/07/2019
RESAL2019/1166	Decret sollicitud catàleg serveis 2019 educació	05/07/2019

## 2.3. Secretaria



### 2.3.1. ADJUDICACIÓ CONTRACTE RÈNTING VEHICLE PL

#### Fets:

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 8 de maig d'enguany, va acordar aprovar l'expedient per a la contractació, per procediment obert simplificat, del subministrament, en la modalitat de rënting, d'un vehicle per a la Policia Local de Canet de Mar, fixant-se el pressupost base de licitació en 51.570,25 €, IVA exclòs, el qual puja 10.829,75 € per a tota la durada inicial del contracte, és a dir 4anys.

Atès que segons consta al certificat de l'eina del sobre digital, de data 28 de maig d'enguany, durant el termini de presentació d'ofertes, s'han presentat les proposicions següents:

1. Autos Iglesias, SL
2. Alphabet España Fleet Management, SA

Atès que en data 30 de maig de 2019, la Mesa de Contractació va efectuar la qualificació i obertura dels sobres únics, presentats en el procediment obert simplificat en els termes següents:

**“ACTA D'OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PLIQUES PRESENTADES EN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE PER A LA POLICIA LOCAL**

**Lloc:** Despatx annex a l'Alcaldia

**Data:** 30/05/2019

**Horari:** 13.15 h

**Hi assisteixen:** Pere Xirau Espàrrrech, 1r Tinent d'Alcalde, que actua com a president  
Nemesio Lombardo Cortés, caporal de la Policia Local  
Joan Méndez Martínez, interventor  
Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal.  
Àngel Silva Fernández, que actua com a secretari de la Mesa de Contractació

#### **Desenvolupament de la sessió**

1. Constituïda la Mesa el president informa que l'objecte de la sessió és l'obertura dels sobres únics presentats en el procediment obert simplificat, per a la contractació subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle per a la policia local, així com la qualificació de la documentació presentada.

2. A continuació la secretària municipal informa els presents que segons el certificat emès des de l'eina Sobre Digital, s'han presentat les següents ofertes:

<u>Denominació social</u>	<u>Data entrada</u>	<u>Hora</u>	<u>Registre d'Entrada</u>
Autos Iglesias, SL	23/05/2019	11:17	ENTRA-2019-4191
Alphabet España Fleet Management, SA	27/05/2019	17:13	ENTRA-2019-4328

3. Seguidament els custodis definits a la configuració dels sobres a PSCP, això és la secretària acctal. municipal i la TAG d'Urbanisme, procedeixen a aplicar credencials per tal de permetre l'obertura dels sobres presentats.



Un cop oberts els sobres i comprovada la declaració responsable presentada per tots els licitadors, es constata que tots ells han aportat correctament la documentació exigida pel PCAP.

4. A continuació la secretària dóna lectura de les ofertes presentades pels licitadors en els següents termes:

Licitador	Oferta Econòmica (IVA exclòs)	Termini lliurament	Preu quilòmetre adicional	Preu quilòmetre no consumit
Autos Iglesias, SL	49.200,00 €	8 setmanes	0,02 €	0.02 €
Alphabet España	48.470,40 €	7 setmanes	0,03719 €	0,03719 €

5. Seguidament la Mesa procedeix a efectuar la corresponent valoració de cadascuna de les ofertes presentades tenint en compte els criteris previstos a l'apartat J del quadre de característiques específiques del PCAP, en els termes següents:

- Oferta econòmica: Fins a 85 punts que s'atorgaran segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 85 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import\_més\_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] :

Pressu-

post base de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- Reducció del termini de lliurament del vehicle, degudament equipats com a vehicles de policia, i amb ITV complimentada, per part del licitador. El termini computarà des del moment en que els vehicles es posin a disposició a l'empresa adjudicatària per part del concessionari o fabricant.

La puntuació s'atorgarà en funció del següent criteri:

- Lliurament en 3 setmanes 10 punts
- Lliurament en 4 setmanes 8 punts
- Lliurament en 5 setmanes 6 punts
- Lliurament en 6 setmanes 4 punts
- Lliurament en 7 setmanes 2 punts

- Cost més baix per quilòmetre adicional. Obtindrà 2,5 punts el licitador que presenti el cost per quilòmetre adicional més baix durant el contracte, tenint en compte quatre decimals i amb l'IVA exclòs, conforme a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 2,5 \times \frac{\text{Preu més baix}}{\text{Preu de cada licitador}}$$

- Preu més alt per quilòmetre no consumit. Obtindrà 2,5 punts el licitador que presentí el preu més alt per quilòmetre no consumit durant el contracte (incloses les prorrogues), tenint en compte quatre decimals i amb l'IVA exclòs, conforme a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 2,5 \times \frac{\text{Preu més alt}}{\text{Preu presentat per cada licitador}}$$



Licitador	% Baixa Oferta	Puntuació Oferta Econòmica	Termini lliurament	Preu quilòmetre adicional	Preu quilòmetre no consumit	Puntuació Final
Autos Iglesias, SL	4,60 %	64,99	0	2,50	2,50	69,99
Alphabet España	6,01 %	85	2	1,34	2,50	90,84

6. A la vista de l'anterior valoració, la Mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte de subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle per a la policia local, a la mercantil Alphabet España Fleet Management, SA, atès que ha estat el licitador que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu i que s'ajusta al que es disposa al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen el present contracte.

Essent les 13.40 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta el president i el secretari de la Mesa."

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1000, de data 11 de juny d'enguany, es va requerir a l'empresa Alphabet España Fleet Management, SA, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, aportés el certificat d'inscripció al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i declaració responsable en la que es manifesti que les circumstàncies reflectides al corresponent certificat no han experimentat variació, i acredités la constitució, a disposició de la Tresoreria municipal, d'una garantia definitiva, xifrada en 2.423,52 €.

Atès que en sessió de data 9 de juliol d'enguany, la Mesa de Contractació ha considerat que l'empresa Integral Archiconsult, SL, ha donat compliment a l'anterior requeriment.

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb allò que disposa l'article 150.3 LCSP, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Adjudicar el contracte per al subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle a destinar a la Policia Local, a la mercantil Alphabet España Fleet Management, SA amb CIF núm. A91001438, pel preu global de 48.470,48 €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 10.178,80 € per als 48 mesos del contracte (1.221,86 €/mes IVA inclòs), amb subjecció al PCAP i PPTP i a l'oferta presentada pel propi licitador, amb el desglossament següent:

- Quota lloguer: 6.664,68 €, IVA exclòs.
- Manteniment: 3.029,40 €/any, IVA exclòs.
- Assegurança: 2.423,52 €/any, impostos exclosos.

El preu que l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista, una vegada finalitzat l'arrendament, per quilòmetre adicional del quilometratge concertat és de 0,03719 € més IVA.

El preu que el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament, una vegada finalitzat l'arrendament, per quilòmetre no consumit del quilometratge concertat: 0,03719 € més IVA.



**SEGON.-** El termini de lliurament del vehicle serà de 7 setmanes des del moment en que els vehicles es posin a disposició a l'empresa adjudicatària per part del concessionari o fabricant

**TERCER.-** Aquest contracte tindrà una durada de 48 mesos a comptar des de la data de lliurament del vehicle a les dependències municipals.

**QUART.-** Nomenar, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al Sergent cap acctal. de la Policia Local. Les seves funcions seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

**CINQUÈ.-** Disposar la despesa de 4.887,44 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 43 13300 20400 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2019 (Doc. D núm. 220190008817).

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu en concret:

- . Exercici 2020: 14.662,32 € (doc. AD núm. 220199000041).
- . Exercici 2021: 14.662,32 € (doc. AD núm. 220199000041).
- . Exercici 2022: 14.662,32 € (doc. AD núm. 220199000041).
- . Exercici 2023: 9.774,88 € (doc. AD núm. 220199000041).

**SISÈ.-** Que la present adjudicació es notifiqui a tots els licitadors presentats i que es publiqui en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**SETÈ.-** Comunicar el present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament i al responsable del contracte.

**VUITÈ.-** Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

**NOVÈ.-** Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

### 3. Propostes urgents

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial



decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

### **3.1. Secretaria**

#### **3.1.1. ADJUDICACIÓ CONTRACTE DERIVAT ACORD MARC SUBMINISTRAMENT EQUIPAMENT INFORMÀTIC**

##### **Fets:**

Atès que el Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 30 de novembre de 2015 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 14 d'abril de 2016, adjudicar l'Acord marc pel subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2014.05) a les empreses seleccionades.

Atès que per part de la comissió de seguiment de contractes de l'ACM es va procedir a la seva pròrroga, pel període addicional d'un any més.

Atès que en data 12 de febrer de 2018 l'òrgan de contractació resolgué iniciar l'expedient per l'aprovació de la segona pròrroga de l'Acord marc pel subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2014.05), això és del 18 de maig de 2018 fins al 18 de maig de 2019 i havent manifestat totes les empreses adjudicatàries de forma expressa, la seva voluntat de prorrogar l'acord en qüestió.

Atès que l'ACM en data 8 de maig d'enguany resolgué aprovar la tercera pròrroga de l'Acord marc, i havent manifestat totes les empreses adjudicatàries de forma expressa, la seva voluntat de prorrogar l'acord en qüestió.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 21 de març de 2018, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.

De conformitat amb el que disposa la DT 1a de la nova LCSP, "Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior."

Atès que es van sol·licitar pressupostos als adjudicataris del Lot 1 PC'S de sobretaula Sublot 1.2 Avançat i5, subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de



compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, havent-se presentat únicament les empreses I.D. Grup, SA i ITechgrup Innovación en Tecnologías de la Información, SL.

Atès que la proposta d'ITechgrup Innovación en Tecnologías de la Información, SL, és, segons l'informe emès pel tècnic informàtic municipal de data 11 de juny d'enguany, l'econòmicament més avantatjosa, la qual va presentar en data 26 d'abril d'enguany, una oferta per al subministrament d'equipament informàtic, en base als següents preus unitaris, IVA del 21% exclòs:

➤ Lenovo ThinkCentre M720s i5 10ST SFF	546,80 €
➤ Ampliacions	71,33 €
➤ ThinkVision T22i-10 monitor tipo IPS de 21.5	126,10 €

Atès que en l'esmentat informe, el tècnic municipal de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies d'aquest ajuntament, justifica la necessitat de procedir a la compra d'equipament informàtic objecte de l'esmentat acord marc, que consta a l'expedient.

Atès que la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya disposa que en els encàrrecs de provisió dels lots de compra, les entitats locals destinatàries en les individualitzades requeriran la constitució d'una garantia definitiva. No obstant, aquest requisit serà potestatiu pels encàrrecs de provisió en què els pressupostos de licitació siguin d'import inferior a 18.000 €, IVA exclòs.

En el nostre cas el pressupost d'adjudicació és de 14.733,76 €, IVA exclòs, per la qual cosa es dispensa de la constitució de la garantia definitiva.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Adjudicar el contracte derivat de l'acord marc pel subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2014.05) Lot 1 PC'S de sobretaula Sublot 1.2 Avançat i5, a favor de la mercantil ITechGrup Innovación en Tecnologías de la Información, SL proveïda del CIF B64855893, per un import de 14.733,76 €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 3.094,09 €, de conformitat amb l'oferta presentada en data 9 de juliol d'enguany. En concret, el subministrament consistirà en el següent equip informàtic:

- 22 Lenovo ThinkCentre M720S + 8 GB RAM + 256 GB SSD + Teclat Smartcard + Ratolí
- 9 Lenovo ThinkVision T22i-10 LED 21.5"

**SEGON.-** El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada entregat el





subministrament. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número d'autorització i disposició de la despesa (AD 220190008816).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3a. de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<b>Oficina comptable</b>	<b>Òrgan gestor</b>	<b>Unitat tramitadora</b>
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

El contractista que tingui dret al cobrament davant l'Administració, podrà cedir-lo amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

**TERCER.-** El termini de lliurament del material és de 3 setmanes a comptar des de la notificació de la present resolució.

**QUART.-** De conformitat amb el que es disposa a l'article 52 del TRLCSP, es nomena com responsable del contracte el tècnic municipal de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies. Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors de la persona responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

La persona responsable del contracte disposarà, durant l'execució del contracte, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució del contracte derivat de l'encàrrec.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte derivat de l'encàrrec.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències del lliurament de l'equipament informàtic.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Conformar les factures i albarans acreditatius dels subministraments i serveis presentats per l'empresa adjudicatària.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.



- Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació o el titular del centre directiu i el cap de la unitat administrativa responsables de l'execució del contracte.
- Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària de l'encàrrec.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres, el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

**CINQUÈ.-** El termini de garantia es fixa en 5 anys per als PC's i de 4 anys per als monitors, i començarà a comptar des de la data de la recepció del material, d'acord amb les descripcions de la central de compres de l'ACM i el pressupost presentat per l'adjudicatària.

**SISÈ.-** Autoritzar i disposar la despesa de 17.827,85 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 14 92000 62600 (AD núm. 220190008816) del vigent pressupost ordinari per al 2019.

**SETÈ.-** Notificar la present resolució a ITechGrup Innovación en Tecnologías de la Información, SL, quant a empresa adjudicatària del contracte derivat als efectes del seu coneixement, al Consorci Català pel Desenvolupament Local i a l'ACM.

**VUITÈ.-** Comunicar la present resolució al responsable del contracte i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

**NOVÈ.-** Publicar en el Perfil de contractant l'adjudicació d'aquest contracte derivat.

## **3.2. Acció Social i Ciudadania**

### **3.2.1. APROVACIÓ AJUTS URGÈNCIA SOCIAL BSGG24/2019**

#### **Fets:**

Vista la relació de despeses número BSGG/24/2019 de data 17 de juliol de 2019 per import de 3.271,49€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost de l'exercici de 2019.



Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG/24/2019 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIO NUM.: BSGG/24/2019

data: 17-07-19

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI
091	xx	Extraescolars/colònies d'estiu	20,00 €	CEIP YGLESIAS F08981904
092	xx	Material escolar/llibres	90,00 €	IES LLUIS DOMENECH I MUNTANER Q5850056B
093	xx	Material escolar/llibres	155,00 €	ESCOLA TURO DEL DRAC S0800447E
094	xx	Hab/Subm-Llum	212,54 €	Endesa XXI sl B82846825
095	xx	Material escolar/llibres	223,83 €	El mateix xxxx
096	xx	Habitatge/lloguer-Hipoteca	258,00 €	El mateix xxx
097	xx	Extraescolars/colònies d'estiu	140,00 €	Casal estiu Strankis G65119075
098	xx	Habitatge/lloguer-Hipoteca	278,30 €	El mateix xxxx
099	xx	Extraescolars/colònies d'estiu	288,00 €	ASSOCIACIO TERRA I CEL G60465879
100	xx	Hab/Subm-Llum-Gas-Aigua	131,25 €	El mateix xxxxx
101	xx	Material escolar/llibres	300,00 €	ESCOLA FEDAC G65058349
102	xx	Hab/Subm-Aigua	48,69 €	SOREA A08146367
103	xx	Habitatge/lloguer-Hipoteca	330,00 €	xxxxx
103b	xx	Hab/Sub-Aigua	65,61 €	SOREA A08146367
104	xx	Material escolar/llibres	228,00 €	El mateix xxxx
105	xx	Material escolar/llibres	262,27 €	ESCOLA FEDAC G65058349
106	xx	Extraescolars/colònies d'estiu	168,00 €	El mateix xxxxxx
107	xx	Extraescolars/colònies d'estiu	72,00 €	Casal d'estiu Club Basquet Canet G58850272

TOTAL

3.271,49€

**SEGON.-** Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

**TERCER.-** Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici.

**QUART.-** Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

**CINQUÈ.-** Notificar aquests acords als interessats



Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

#### **4.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS**

No se'n presenten

#### **5.- PRECS I PREGUNTES**

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 18:10 de tot el que jo com a secretaria certifico.