



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 11 D'OCTUBRE DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 17.20 hores
 Hora que acaba: 18.20 hores
 Lloc: Sala de Junttes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 04.10.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Incoació expedient contractació prestació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria
- 4) Aprovació conveni de col·laboració de la colla de geganers de Canet de Mar, per a les sortides i activitats amb els gegants de Canet (Guillem i Agnès) amb l'Ajuntament de Canet de Mar
- 5) Donar compte de la relació de decrets del 25 al 30 de setembre de 2017 (números del 1100 al 1141)
- 6) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 04.10.17

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 4 d'octubre de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.



2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPAL

2.1.- Escrit acompanyant Decret de data 29 de setembre de 2017, rebut del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 238/2017, Secció 2B, interposat per GEH contra l'Ajuntament de Canet de Mar, sol·licitant la remissió al Jutjat de l'expedient administratiu corresponent i entenent-se efectuat l'emplaçament d'aquesta Administració per la reclamació de l'esmentat expedient.

Se'n dona compte.

3.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LA MASOVERIA

Atès que des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar es té la voluntat de dur a terme la prestació del servei de dinamització juvenil de la masoveria l'objectiu del qual és la gestió del servei de dinamització juvenil adreçat a joves de 12 a 30 anys del municipi de Canet de Mar, que pretén, oferir serveis, projectes i espais de relació, per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva.

Atès que no es disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per executar de forma directa aquest servei, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

Vist l'informe emès en data 8 d'agost de 2017 pel tècnic de joventut municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: JOVENTUT

ASSUMPTE: PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LA MASOVERIA

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que el tècnic que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment de contractació de la prestació del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria promogut per la regidoria de joventut de joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la gestió del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria. L'espai jove de La Masoveria és un espai de dinamització juvenil adreçat a joves de 12 a 30 anys del municipi de Canet de Mar, que pretén, oferint



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

serveis, projectes i espais de relació, per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva.

1.2. Lots

El present contracte té per objecte la gestió del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria. Malgrat que algunes accions i activitats es podran desenvolupar fora de l'esmentat juvenil, aquestes formen part del conjunt d'accions que es duren a terme per a dinamitzar l'equipament de joventut, convertint-lo en una referència pel jovent del municipi. Per tant, considerem que, tant pel que fa l'objecte com pel que fa al volum, no és procedent l'existència de lots en la present contractació.

1.3. Referents

El servei de dinamització Juvenil de La Masoveria actuarà d'acord amb la Llei de Polítiques de Joventut de la Generalitat de Catalunya, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya i totes les altres disposicions que els desenvolupin. Així mateix el servei actuarà sempre guiat pel Pla Local de Joventut i sota la direcció de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objectius

La finalitat del servei de dinamització Juvenil de La Masoveria és oferir serveis, projectes i espais de relació per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats. Els objectius del servei són:

- *Acompanyar els joves en l'adquisició d'emancipació i autonomia en àmbits que poden ser del seu interès (educació i formació, lleure, laboral, salut, mobilitat europea, etc.)*
- *Potenciar la participació i la implicació dels joves*
- *Promoure entre l'experimentació i creativitat en el temps d'oci dels joves*

2.2. Població destinatària

Malgrat que la Llei de Polítiques de Joventut defineix amb caràcter general els joves com a conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, també preveu poder ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. En el nostre cas, ampliem el ventall a totes les persones entre 12 i 30 anys, en motiu, i sobretot, del treball i atenció que es fa als alumnes dels centres de secundària.

2.3. Infraestructura

El servei es desenvoluparà principalment en l'equipament de joventut del municipi, La Masoveria, però també en altres instal·lacions del municipi, i en centres de secundària.

2.4. Funcions

a) Per tal d'aconseguir els objectius que ens proposem, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents funcions:

- *Oferir un servei d'estudi i suport a l'estudiant*
- *Dinamitzar l'espai jove, oferint per una banda, un espai de trobada i d'activitats de caire més informal i per l'altra, programar i organitzar*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

activitats més estables que responguin a les demandes i inquietuds dels joves del municipi.

- Promoure la informació que pugui ser d'interès juvenil especialment en temes educatius i formatius, de lleure, laboral, salut, mobilitat europea, etc., tant presencialment, a través d'assessories o activitats, com a via online o telefònica.
- Dinamitzar la informació juvenil als centres de secundària i col·laborar amb els centres en l'organització d'activitats que puguin ser d'interès dels joves.

Proposta de planificació setmanal:

D'acord amb les funcions vistes es proposa la següent planificació setmanal:

	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 10h a 12h		Centre de secundària / Treball intern		
De 16.30h a 19,30h	Sala d'estudi	Sala d'estudi	Sala d'estudi	Activitats dirigides - programades

2.5. Horari del servei i temporalitat

- Es preveu que l'empresa adjudicatària ofereixi servei, com a mínim, unes 14 hores setmanals.
- Per la naturalesa del projecte, l'horari bàsic d'atenció als joves del servei de dinamització de La Masoveria serà de dimarts a divendres de 16'30 a 19'30 hores. No obstant això, es podrà obrir l'equipament abans per realitzar tasques internes. Per a la realització d'activitats extraordinàries el servei pot modificar el seu horari i els dies d'obertura. A tal efecte, es disposarà d'una borsa d'hores. Per necessitats del servei, prèvia comunicació al contractista, es podrà modificar aquest horari.
- L'horari de coordinació, programació i gestió, així com l'activitat que es pugui desenvolupar al centres de secundària, es realitzarà fora de l'horari d'obertura del servei, preferiblement els dimecres—de 10h a 12h o a convenir.
- Proposta d'horari setmanal:

	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 10h a 12h		2		
De 16.30h a 19,30h	3	3	3	3

- El serà vigent a partir de la seva formalització del contracte i amb una durada de 2 anys, romanent tancat durant els mesos de juliol i agost de cada any.

2.6. Personal

Per desenvolupar les tasques i funcions objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de disposar de la figura del dinamitzador/a juvenil. Aquesta figura haurà de tenir, com a mínim, la categoria de tècnic/a Nivell B (antic titulat de Grau Mig),



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

no podent-se contractar i tenir una retribució per sota d'aquesta categoria / Grup III, d'acord amb el Conveni del lleure.

El dinamitzador/a juvenil, amb un mínim de dedicació de 14 hores setmanals, tindrà com a funcions i tasques bàsiques:

- *Atendre directament als joves usuaris del servei.*
- *Dinamitzar l'espai jove de La Masoveria*
- *Programar activitats d'interès juvenil.*
- *Promoure la informació d'interès juvenil tant presencialment com a través de les xarxes*
- *Treballar amb els centres de secundària en l'organització d'activitats de dinamització de la informació*
- *Realitzar tasques de difusió*
- *Donar suport en totes les responsabilitats del coordinador del servei.*
- *Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.*

A efectes de promoure i facilitar l'ocupació i la inserció laboral de la gent jove, especialment desfavorida per la crisi, l'empresa adjudicatària facilitarà que el dinamitzador/a juvenil sigui una persona de 18 a 30 anys.

2.7. Direcció del servei i coordinació entre l'Ajuntament i el contractista

- a) *L'Ajuntament designarà el tècnic de Joventut com a referent organitzatiu del servei de dinamització de La Masoveria i qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic del mateix, dictant les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.*
- b) *La Regidoria de Joventut estudiarà les propostes d'activitats presentades i realitzaran els tràmits escaients per a la seva execució.*
- c) *El personal del contractista haurà de funcionar autònomament, però sempre sota la coordinació i les directrius la regidoria de joventut.*
- d) *S'establirà espais de coordinació, com a mínim una reunió anual, entre el contractista, el seu personal, i la regidoria de joventut, per avaluar l'evolució i execució dels projectes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament present contracte.*
- e) *L'objecte d'aquesta licitació no inclou la contractació d'un/a coordinador/a de projecte diferent del personal del contractista que desenvolupi el servei de dinamització juvenil.*

2.8. Consum, manteniment i neteja dels espais

L'Ajuntament es farà càrrec del consum, manteniment i neteja de l'equipament municipal.

2.9. Accés a La Masoveria

El dinamitzador/a juvenil de l'empresa adjudicatària disposarà, durant la vigència de la present contractació, d'un joc de claus i codi de l'alarma, per poder accedir a l'equipament.

2.10. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei, seran propietat de Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.



2.11. Avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar almenys una memòria valorativa en finalitzar cada any. La memòria es podrà lliurar fins al 31 de gener del següent any.

3. DURADA DEL CONTRACTE

- a) *Aquest contracte serà vigent a partir de l'1 de novembre de 2017, o de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2019 i es podrà prorrogar per mutu acord de les parts.*
- b) *La pròrroga caldrà acordar-la abans del 31 de desembre de 2019, o un dia abans de complir-se els 24 mesos d'ençà de la formalització del contracte, i tindrà una durada de 12 mesos.*

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 12.638,87 €.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. El volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels últims tres anys conclosos, haurà de ser de 20.854,13 €

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- a) *El pressupost base de licitació del present contracte és de 22.631,58 € IVA exclòs, i tindrà càrrec a la partida 41 33700 22799 del pressupost de la corporació.*
- b) *Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran inadmeses.*
- c) *Es considerarà baixa temerària allò establert per la legislació vigent i aquelles propostes que contemplin despeses salarials per sota del Conveni del lleure.*

7. FORMA DE PAGAMENT

El servei es facturarà a mes vençut i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada diferenciant la naturalesa dels conceptes de despesa (personal, material, ...), exceptuant els mesos de juliol i agost.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I FINANÇAMNET

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues és de 36.685,79 €

A continuació mostrem la distribució dels imports per anys, incloent la pròrroga i les aplicacions pressupostàries previstes.

	Durada inicial			Modificació del contracte prevista	Possible pròrroga	
	Exercici 2017 Desembre	Exercici 2018 Gener - Desembre	Exercici 2019 Gener - Novembre		Gener - Desembre (10 mesos)	
Contractació	1.075,00 €	10.750,00 €	9.675,00 €		10.750,00 €	
Material / Activitats 5 %	56,58 €	565,79 €	509,21 €		565,79 €	
Subtotal sense IVA	1.131,58 €	11.315,79 €	10.184,21 €	2.738,42 €	11.315,79 €	36.685,79 €

9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà variar els dies i els horaris del servei en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte, per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar i/o per causes de força major es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el preveu el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En qualsevol cas, totes les modificacions del contracte que s'acordin es faran mantenint l'equilibri econòmic del preu del contracte.

En el cas de necessitat d'ampliar o reduir els horaris del servei, en funció de la resposta rebuda.

10. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚMERO 2.

Portarà la menció "Proposició econòmica i tècnica susceptible a ser valorada mitjançant criteris automàtics, per la contractació del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per " i haurà de contenir l'oferta que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació de la prestació del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria, declara sota la seva responsabilitat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que es compromet a assumir el compliment del present contracte essent el preu de _____ €, IVA exclòs

La proposta econòmica caldrà desglossar-la en els següents conceptes:

- Despeses generals de personal
- Detall de l'import salarial net mensual del personal
- Despeses de gestió
- Marge empresarial
- Altres despeses (caldrà detallar els conceptes)
- Despeses de material i activitats

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda, caldrà que les empreses adjuntin una proposta tècnica viable de prestació del servei de dinamització de La Masoveria, que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa del projecte, tenint presents les condicions tècniques que es presenten en aquest plec. Aquesta proposta no pot ser superior a 15 pàgines i caldrà lliurarà també en format digital. En cas de diferències entre el format digital i el de paper, prevaldrà aquest darrer. La proposta haurà d'incorporar explícitament els següents apartats:

- plantejament del servei
- metodologia
- organització i funcionament
- propostes de programació i activitats

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (sobre número 2): Fins a 100 punts

- a) Millor proposta econòmica presentada: Fins a 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu màxim de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Import_més_baix:[Baixa]o[BS])} \cdot 50$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) Millor oferta de dedicació d'hores, fins a 25 punts. El licitador presentarà una oferta de les hores setmanals del servei de dinamització de la Masoveria (incloent les hores d'obertura de l'equipament, i també les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

efectuades de treball intern, als centres de secundàries, previsió de borsa d'hores setmanals, etc.).

Es valorarà la dedicació d'hores d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{25 \cdot [\text{Oferta a valorar}]}{[\text{Millor oferta}]}$$

12. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Designar el tècnic de Joventut com a referent organitzatiu del servei de dinamització de La Masoveria i qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic del mateix, amb l'objectiu de controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei.*
- b) Estudiar les propostes presentades per l'empresa adjudicatària i realitzaran els tràmits escaients per a la seva execució.*
- c) Facilitar l'establiment d'espais de coordinació, com a mínim una reunió anual, entre el contractista, el seu personal, i la regidoria de joventut, per avaluar l'evolució i execució dels projectes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament present contracte.*
- a) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats.*
- b) Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic.*
- c) Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.*
- d) Sol·licitar al contractista les informes i la documentació que s'estimi pertinent.*
- e) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., com amb els mitjans de comunicació.*
- f) Assumir les despeses corresponents a consum, manteniment i neteja dels equipaments municipals dels equipaments municipals cedits a l'entitat i/o empresa adjudicatària i així com l'assegurança de responsabilitat civil de les mateixes.*
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.*

13. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

13.1. El contractista té els drets següents:

- a) Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- b) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- c) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir el els equips objecte del contracte.*

13.2. Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Complir amb prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i amb en la proposta i millores ofertades pel contractista i que han estat objecte de valoració.*
- b) *Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- c) *Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.*
- d) *Designar un referent del servei, que farà el seguiment del projecte i coordinarà la gestió i el desenvolupament del mateix, amb el referent tècnic de la regidoria de Joventut.*
- e) *Comunicar a la Regidoria de Joventut les possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del programa*
- f) *Pactar amb la corporació la programació d'activitats, l'establiment del calendari i horari del servei i qualsevol modificació que es pugui produir.*
- g) *Conservar els espais i materials de titularitat municipal que s'empraran pel desenvolupament de l'activitat. Qualsevol modificació o alteració que pretengui realitzar haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament.*
- h) *Contractar la figura del dinamitzador/a juvenil, amb un mínim de dedicació de 14 hores setmanals per l'any 2017, per tal d'assegurar el compliment de l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar que aquesta figura tingui, com a mínim, la categoria de tècnic/a Nivell B (antic titulat de Grau Mig), formació equivalent o experiència acreditada, no podent-se contractar i tenir una retribució per sota d'aquesta categoria / Grup III, d'acord amb el Conveni del lleure.*
- i) *A efectes de promoure i facilitar l'ocupació i la inserció laboral de la gent jove, especialment desfavorida per la crisi, el dinamitzador/a juvenil haurà de ser una persona jove entre 18 a 30 anys.*
- j) *Mantenir prèvia i puntualment informada a la Regidoria de Joventut de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal i supervisar l'acompliment dels horaris, la qualitat de la tasca i les funcions del personal.*
- k) *Difondre l'oferta laboral sorgida d'aquesta contractació, almenys, a través de la Borsa de treball local de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- l) *L'empresa adjudicatària disposarà d'un 5% de la facturació anual destinada a despeses relacionades amb activitats de la prestació, i facturarà a l'Ajuntament l'import d'acord amb les despeses efectuades. L'empresa haurà de presentar una relació d'aquestes despeses de forma mensual, conjuntament amb la factura del servei. En el cas que s'adquirís material aquest serà propietat de l'Ajuntament.*
- m) *El contractista haurà d'encarregar-se de la contractació dels/de les monitors/es o talleristes que siguin necessaris per a la realització de les activitats de dinamització juvenil.*
- n) *Establir un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitar els llistats a la corporació.*
- o) *L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar almenys una memòria valorativa en finalitzar cada any. La memòria es podrà lliurar fins al 31 de gener del següent any.*
- p) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- q) Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament del concessionari a tots els efectes. Així doncs el personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

13.3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- b) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- d) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- e) Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- f) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- g) Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- h) L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- r) És obligació escencial d'aquest contracte complir amb prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i amb en la proposta i millores ofertades pel contractista i que han estat objecte de valoració.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

14.1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

14.2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) El retard en la prestació del servei.
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

14.3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c) La interrupció no justificada del servei.
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- h) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- m) *Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- n) *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.*
- o) *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- p) *Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*
- q) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

14.4. Infraccions molt greus. *Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:*

- a) *No complir les millores ofertades pel contractista i que han estat objecte de valoració.*
- b) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- c) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- d) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- e) *Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- f) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- g) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- h) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- i) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- j) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- k) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- l) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- m) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- n) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.

14.5. Sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a un 5 % del pressupost del contracte
- b) Les greus, amb sancions de més d'un 5% fins a 7,5 % del pressupost del contracte
- c) Les molt greus, amb sancions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.

Aquest és el meu informe que dono, signo i derivo a criteri superior, a Canet de Mar a 5 d'octubre de 2017."

Vist l'informe emès en data 8 d'agost de 2017 per la secretària acctal, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe 45/2017 de Secretaria, en relació a les clàusules administratives que s'han d'incloure en el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal, en relació a l'expedient de contractació del servei de dinamització juvenil de la masoveria, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de dinamització juvenil de la masoveria, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte (el que indiqui el Tècnic de Joventut municipal al seu informe).

2. El present contracte no es divideix en lots ja que, de conformitat amb la justificació efectuada pel tècnic de Joventut municipal, malgrat que algunes accions i activitats es podran desenvolupar fora de l'esmentat centre juvenil, aquestes formen part del conjunt d'accions que es duren a terme per a dinamitzar l'equipament de joventut, convertint-lo en una referència pel jovent del municipi.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. El servei de dinamització Juvenil de La Masoveria actuarà d'acord amb la Llei de Polítiques de Joventut de la Generalitat de Catalunya, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya i totes les altres disposicions que els desenvolupin. Així mateix el servei actuarà sempre guiat pel Pla Local de Joventut i sota la direcció de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

5. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

6. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

8. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 27. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 98300000 (Serveis diversos).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 39.222,79 €.



VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada diferenciant la naturalesa dels conceptes de despesa (personal, material, ...). En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

*2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.*

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - (La que indiqui el tècnic de Joventut municipal en el seu informe).

5.6. Solvència tècnica o professional. - (La que indiqui el tècnic de Joventut municipal en el seu informe).

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

licitació del procediment obert per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, presentada per " i haurà de contenir (El que indiqui el tècnic de Joventut municipal en el seu informe).*

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de la Corporació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat el licitador interessat.*

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

*1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.*

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP. També es consideraran desproporcionades aquelles propostes que contemplin despeses salarials per sota del Conveni del lleure.

*4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.*

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

*6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.*

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

*1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.*

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. *En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.*

XXV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. *D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.*

2. *Les funcions del responsable del contracte seran les següents:*

- a) *Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) *Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.*
- c) *Eleva a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) *Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- e) *Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- f) *Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- g) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

3. *Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.*

XXVI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. *L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.*

2. *Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

XXVII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVIII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXXI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



XXXII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe núm. 26/2017 emès en data 10 d'octubre d'enguany per la secretària acctal. i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 26/2017 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal. de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitavi, interventor municipal, en compliment en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a. del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe del tècnic de Joventut municipal, és la prestació del servei de dinamització Juvenil de La Masoveria

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte.

Per altra banda, l'art. 5 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, disposa que en els contracte en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions. En aquest sentit, el tècnic municipal de Joventut, en el seu informe de data 8 d'agost de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que malgrat que algunes accions i activitats es podran desenvolupar fora de l'esmentat centre juvenil, aquestes formen part del conjunt d'accions que es duren a terme per a dinamitzar l'equipament de joventut, convertint-lo en una referència pel jovent del municipi. Aquesta justificació també s'ha incorporat al plec.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 98300000 (Serveis diversos).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*
- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui de transposició directa.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.



En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4 , respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació atès que el seu valor estimat (10.500,00 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedeixi de sis anys, i que les prorrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualssevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.*

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.*

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.*

- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*

- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.*

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.*

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- H. Donat que el present contracte es troba dins dels supòsits previstos a l'art. 8 del Decret llei 3/2011, de 31 de maig, l'òrgan de contractació pot unificar les reunions de la Mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic*

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final resultant. En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si es donen, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa.

En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa,

En cas que l'òrgan de contractació no optés per a l'aplicació de les anteriors mesures de gestió eficient, La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. *D'acord amb l'article 8.h) del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en ell, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a partir del qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

*En cas contrari, d'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- J. *L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.

- K. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de 10 dies atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*

- M. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.*

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.

- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, no més tard dels 5 dies següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents. En cas contrari, l'esmentat termini serà dintre dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació (art. 151.4 TRLCSP)*
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.*

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig".

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 130/2017, emès en data 9 d'octubre d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refòs de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 130/2017**

ASSUMPTE: Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei de dinamització de la Masoveria de l'Ajuntament de Canet de Mar

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per la seva aprovació per la Junta de Govern:

«PRIMER.- *Incoar expedient per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la masoveria, fixant-se el pressupost base de licitació del present contracte per a tota la durada inicial del contracte en 22.631,57 €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 4.752,63 €.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:
[...]

QUART.- Aprovar la despesa de 1.369,21 euros amb càrrec a la partida pressupostària núm. 41 33700 22706 (RC 7861) del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018: 13.692,11 €
- Exercici 2019: 12.322,89 €

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.
No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient."

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Primer.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Segon.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consta expedit document RC núm. 7861 per import de 1.369,21 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 33700 22799 del pressupost de l'exercici 2017.

Segon.- *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.*

D'acord amb l'esmentat precepte:

«1.- L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per cada exercici es consignï en els respectius pressupostos.

2.- Es podran adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels següents supòsits:

- a) Inversions i transferències de capital*
- b) Els altres contractes i els de subministrament, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals, sotmesos a les normes del RDLeg. 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques [ara RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP], que no puguin ésser estipulats o resultin antieconòmics per un any*
- c) Arrendaments de béns immobles*
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.*
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.*

3.-El nombre d'exercicis a què poden aplicar-se les esmentades despeses en els apartats a), b) i e) del paràgraf anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a) i e), la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat posterior el 70 per cent, en el segon exercici, el 60 per cent, en el tercer i quart, el 50 per cent [...]»

Per la despesa plurianual que es projecta es constata:

- Que s'expressa la seva subordinació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius*
- Que l'execució de la despesa s'inicia en l'exercici en el qual s'adquireixen els compromisos*
- Que es correspon amb el supòsit de la lletra b) de l'article 174.2 TRLHL*
- Que es compleix la limitació temporal de quatre anys, aplicable al supòsit de referència*
- Que no és d'aplicació la limitació quantitativa de percentatges.*

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, i tractant-se de despeses plurianuals, cal tenir en compte que les Bases d'execució del pressupost estableixen en el seu article 24, el següent:

"4.- D'acord amb allò previst en l'article 88.2 del RD 500/1990, s'estableix la delegació de l'autorització i disposició de despeses plurianuals en aquells òrgans que tinguin atribuïda o delegada la competència per adoptar els actes administratius que en porten causa.

5.- D'acord amb allò previst en l'article 84.1 del RD 500/1990, en supòsits excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats a l'article.

Correspondrà a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, l'aprovació de les despeses plurianuals previstes en les lletres a) i e) de l'apartat 2n d'aquest article, quan es superin els límits percentuals de l'apartat 3r, i sempre que la seva durada no superi els quatre anys i l'import acumulat de les seves anualitats no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

6.- Els compromisos de despeses de caràcter plurianual deuran ser comptabilitzats de forma independent i adequada.

7.- Prèviament a l'autorització de despeses amb imputació a exercicis futurs, l'interventor haurà de certificar que no es superen els límits quantitius aplicables.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.*

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

4.2.-Aspectes específics

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Les prescripcions tècniques particulars estan integrades en el mateix document que les clàusules administratives particulars.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

La codificació de l'objecte del contracte, segons vocabulari comú dels contractes públics, és el 98300000 (serveis diversos).

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XII estableix el seqüent:

«a) Millor proposta econòmica presentada: Fins a 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu màxim de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - [Import_més_baixa:[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

b) Millor oferta de dedicació d'hores, fins a 25 punts. El licitador presentarà una oferta de les hores setmanals del servei de dinamització de la Masoveria (incloent les hores d'obertura de l'equipament, i també les efectuades de treball intern, als centres de secundàries, previsió de borsa d'hores setmanals, etc.).

Es valorarà la dedicació d'hores d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació = 25.([Oferta a valorar]/[Millor oferta])

Sisè.- *Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició. No aplicable.*

Setè.- *Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.*

Vuitè.- *En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.*

Amb caràcter general, d'acord amb l'article 303.1 del TRLCSP, «els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé es podran preveure en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi dels sis anys, i que les pròrroques no superin, aïlladament o conjunta, el termini fixat originàriament. La celebració de contractes de serveis de durada superior a l'assenyalada podrà ésser autoritzada excepcionalment pel Consell de Ministres o per l'òrgan autonòmic competent de forma singular, per contractes determinats, o de forma genèrica, per determinades categories.»

La clàusula IV dels PCAP preveuen:

«El contracte iniciarà la seva execució a partir de l'1 de novembre de 2017 o, en cas que la formalització del contracte es produís amb posterioritat a aquesta data, des de la data de l'esmentada formalització, i tindrà una durada de dos anys, podent-se prorrogar un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. En tot cas, l'aprovació de la pròrroga haurà de dur-se a terme abans que finalitzi el seu termini de vigència inicial.»

La durada del contracte proposat i les seves pròrroques respecta les limitacions esmentades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Novè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.

Desè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

La clàusula XXIII dels plecs estableix:

«1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en els supòsits següents:

- Es podrà variar els dies i els horaris del servei en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.
- En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte, per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar i/o per causes de força major es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el preu el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En qualsevol cas, totes les modificacions del contracte que s'acordin es faran mantenint l'equilibri econòmic del preu del contracte.
- Necessitat d'ampliar o reduir els horaris del servei, en funció de la resposta rebuda.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 107.3.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.”

Es compleix.

Onzè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.

V.-OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

No es formulen.



VI.- CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, als efectes de la fiscalització prèvia limitada.

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i Les Bases d'execució del pressupost vigent."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el seu valor estimat puja la quantitat de 39.222,79 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la masoveria i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta d'aquesta Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la masoveria, fixant-se el pressupost base de licitació del present contracte per a tota la durada inicial del contracte en 22.631,57 €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 4.752,63 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LA MASOVERIA

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la gestió del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria. L'espai jove de La Masoveria és un espai de dinamització juvenil adreçat a joves de 12 a 30 anys del municipi de Canet de Mar, que pretén, oferint serveis, projectes i espais de relació, per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva.

2. El present contracte no es divideix en lots ja que, de conformitat amb la justificació efectuada pel tècnic de Joventut municipal, malgrat que algunes accions i activitats es podran desenvolupar fora de l'esmentat centre juvenil, aquestes formen part del conjunt d'accions que es duran a terme per a dinamitzar l'equipament de joventut, convertint-lo en una referència pel jovent del municipi.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. El servei de dinamització Juvenil de La Masoveria actuarà d'acord amb la Llei de Polítiques de Joventut de la Generalitat de Catalunya, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya i totes les altres disposicions que els desenvolupin. Així mateix el servei actuarà sempre guiat pel Pla Local de Joventut i sota la direcció de la regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

5. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

6. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

8. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 27. La codificació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 98300000 (Serveis diversos).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte iniciarà la seva execució a partir de l'1 de desembre de 2017 o, en cas que la formalització del contracte es produís amb posterioritat a aquesta data, des de la data de l'esmentada formalització, i tindrà una durada de dos anys, podent-se prorrogar un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. En tot cas, l'aprovació de la pròrroga haurà de dur-se a terme abans que finalitzi el seu termini de vigència inicial.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 22.631,57 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte.

L'import de l'IVA és de 4.752,63 €.

La distribució d'aquest pressupost entre les diferents prestacions objecte del contracte és la següent:

- Any 2017 (desembre): 1.131,57 €, IVA exclòs (1.075,00 € per a la prestació del servei i 56,58 € en concepte de despeses de material i activitats).*
- Any 2018: 11.315,79 €, IVA exclòs (10.750,00 € per a la prestació del servei i 565,79 € en concepte de despeses de material i activitats).*
- Any 2019: (gener-novembre) 10.184,21 €, IVA exclòs (9.675,00 € per a la prestació del servei i 509,21 € en concepte de despeses de material i activitats).*

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, estan recollides en la partida núm. 41 33700 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa als exercici 2018 i 2019, l'Ajuntament consignarà en l'aplicació pressupostària corresponent els crèdits necessaris per fer front a la despesa. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per als esmentats exercicis, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 36.210,52 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei (tots excepte juliol i agost), i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada diferenciant la naturalesa dels conceptes de despesa (personal, material, ...). En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI

☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència.- *En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.*

5.4. Adreça de correu electrònic.- *En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.*

5.5. Solvència econòmica i financera.- *S'acreditarà pel mitjà següent:*

- *El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. El volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels últims tres anys conclosos, haurà de ser de 20.854,14 €.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà pels mitjans següents:

- *Una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 13.902,76 €.*

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, en concret:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria, presentada per " i haurà de contenir*

6.1. Oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació de la prestació del servei de Dinamització Juvenil de La Masoveria, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte essent el preu de _____ €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de _____ €, per a tot el període inicial d'execució del contracte.

La proposta econòmica caldrà desglossar-la en els següents conceptes:

- Despeses generals de personal
- Detall de l'import salarial net mensual del personal
- Despeses de gestió
- Marge empresarial
- Altres despeses (caldrà detallar els conceptes)
- Despeses de material i activitats

Que dedicarà ____ hores setmanals a la prestació del servei, les quals es repartiran de la manera següent:_____

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

6.2. Una proposta tècnica viable de prestació del servei de dinamització de La Masoveria, que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa del projecte, tenint presents les condicions tècniques que es presenten en aquest plec. Aquesta proposta no pot ser superior a 15 pàgines i caldrà lliurar-la també en format digital. En cas de diferències entre el format digital i el de paper, prevaldrà aquest darrer. La proposta haurà d'incorporar explícitament els següents apartats:

- plantejament del servei
- metodologia
- organització i funcionament
- propostes de programació i activitats

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. *Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

interposat, la documentació que acompanya les propostions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de la Corporació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de propostions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat el licitador interessat.*

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

- a) Millor proposta econòmica presentada: Fins a 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu màxim de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - [Import_més_baix:[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) Millor oferta de dedicació d'hores, fins a 25 punts. El licitador presentarà una oferta de les hores setmanals del servei de dinamització de la Masoveria (incloent les hores d'obertura de l'equipament, i també les efectuades de treball intern, als centres de secundàries, previsió de borsa d'hores setmanals, etc.). Es valorarà la dedicació d'hores d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 25 \cdot \frac{[Oferta a valorar]}{[Millor oferta]}$$

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. També es consideraran desproporcionades aquelles propostes que contemplin despeses salarials per sota del Conveni del lleure. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP. També es consideraran desproporcionades aquelles propostes que contemplin despeses salarials per sota del Conveni del lleure.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Objectius

La finalitat del servei de dinamització Juvenil de La Masoveria és oferir serveis, projectes i espais de relació per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats. Els objectius del servei son:

- *Acompanyar els joves en l'adquisició d'emancipació i autonomia en àmbits que poden ser del seu interès (educació i formació, lleure, laboral, salut, mobilitat europea, etc.)*
- *Potenciar la participació i la implicació dels joves*
- *Promoure entre l'experimentació i creativitat en el temps d'oci dels joves*

2. Població destinatària



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Malgrat que la Llei de Polítiques de Joventut defineix amb caràcter general els joves com a conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, també preveu poder ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. En el nostre cas, amplièm el ventall a totes les persones entre 12 i 30 anys, en motiu, i sobretot, del treball i atenció que es fa als alumnes dels centres de secundària.

3. Infraestructura

El servei es desenvoluparà principalment en l'equipament de joventut del municipi, La Masoveria, però també en altres instal·lacions del municipi, i en centres de secundària.

4. Funcions

a) Per tal d'aconseguir els objectius que ens proposem, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents funcions:

- *Oferir un servei d'estudi i suport a l'estudiant*
- *Dinamitzar l'espai jove, oferint per una banda, un espai de trobada i d'activitats de caire més informal i per l'altra, programar i organitzar activitats més estables que responguin a les demandes i inquietuds dels joves del municipi.*
- *Promoure la informació que pugui ser d'interès juvenil especialment en temes educatius i formatius, de lleure, laboral, salut, mobilitat europea, etc., tant presencialment, a través d'assessories o activitats, com a via online o telefònica.*
- *Dinamitzar la informació juvenil als centres de secundària i col·laborar amb els centres en l'organització d'activitats que puguin ser d'interès dels joves.*

Proposta de planificació setmanal:

D'acord amb les funcions vistes es proposa la següent planificació setmanal:

	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
<i>De 10h a 12h</i>		<i>Centre de secundària/ treball intern</i>		
<i>De 16,30 h a 19,30h</i>	<i>Sala d'estudi</i>	<i>Sala d'estudi</i>	<i>Sala d'estudi</i>	<i>Activitats dirigides - programades</i>

5. Horari del servei

- a) Es preveu que l'empresa adjudicatària ofereixi servei, com a mínim, unes 14 hores setmanals.*
- b) Per la naturalesa del projecte, l'horari bàsic d'atenció als joves del servei de dinamització de La Masoveria serà de dimarts a divendres de 16'30 a 19'30 hores. No obstant això, es podrà obrir l'equipament abans per realitzar tasques internes. Per a la realització d'activitats extraordinàries el*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

servei pot modificar el seu horari i els dies d'obertura. A tal efecte, es disposarà d'una borsa d'hores. Per necessitats del servei, prèvia comunicació al contractista, es podrà modificar aquest horari.

- c) *L'horari de coordinació, programació i gestió, així com l'activitat que es pugui desenvolupar al centres de secundària, es realitzarà fora de l'horari d'obertura del servei, preferiblement els dimecres al matí de 10h a 12h o a convenir.*

- d) *Proposta d'horari setmanal:*

	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 10h a 12h		2		
De 16,30h a 19,30h	3	3	3	3

- e) *El contracte serà vigent a partir de la seva formalització i amb una durada de dos anys, romanent tancat durant els mesos de juliol i agost de cada any.*

6. Personal

Per desenvolupar les tasques i funcions objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de disposar de la figura del dinamitzador/a juvenil. Aquesta figura haurà de tenir, com a mínim, la categoria de tècnic/a Nivell B (antic titulat de Grau Mig), no podent-se contractar i tenir una retribució per sota d'aquesta categoria / Grup III, d'acord amb el Conveni del lleure.

El dinamitzador/a juvenil, amb un mínim de dedicació de 14 hores setmanals, tindrà com a funcions i tasques bàsiques:

- *Atendre directament als joves usuaris del servei.*
- *Dinamitzar l'espai jove de La Masoveria*
- *Programar activitats d'interès juvenil.*
- *Promoure la informació d'interès juvenil tant presencialment com a través de les xarxes*
- *Treballar amb els centres de secundària en l'organització d'activitats de dinamització de la informació*
- *Realitzar tasques de difusió*
- *Donar suport en totes les responsabilitats del coordinador del servei.*
- *Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.*

A efectes de promoure i facilitar l'ocupació i la inserció laboral de la gent jove, especialment desfavorida per la crisi, l'empresa adjudicatària facilitarà que el dinamitzador/a juvenil sigui una persona de 18 a 30 anys.

7. Direcció del servei i coordinació entre l'Ajuntament i el contractista

- a) *L'Ajuntament designarà el tècnic de Joventut com a referent organitzatiu del servei de dinamització de La Masoveria i qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic del mateix, dictant les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.*
- b) *La Regidoria de Joventut estudiarà les propostes d'activitats presentades i realitzaran els tràmits escaients per a la seva execució.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *El personal del contractista haurà de funcionar autònomament, però sempre sota la coordinació i les directrius la regidoria de joventut.*
- d) *S'establirà espais de coordinació, com a mínim una reunió anual, entre el contractista, el seu personal, i la regidoria de joventut, per avaluar l'evolució i execució dels projectes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament del present contracte.*
- e) *L'objecte d'aquesta licitació no inclou la contractació d'un/a coordinador/a de projecte diferent del personal del contractista que desenvolupi el servei de dinamització juvenil.*

8. Consum, manteniment i neteja dels espais

L'Ajuntament es farà càrrec del consum, manteniment i neteja de l'equipament municipal.

9. Accés a La Masoveria

El dinamitzador/a juvenil de l'empresa adjudicatària disposarà, durant la vigència de la present contractació, d'un joc de claus i codi de l'alarma, per poder accedir a l'equipament.

10. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei, seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

11. Avaluació

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar almenys una memòria valorativa en finalitzar cada any. La memòria es podrà lliurar fins al 31 de gener del següent any.

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) *Designar el tècnic de Joventut com a referent organitzatiu del servei de dinamització de La Masoveria i qui ostentarà la supervisió i seguiment tècnic del mateix, amb l'objectiu de controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei.*
- b) *Estudiar les propostes presentades per l'empresa adjudicatària i realitzar, si s'escau, els tràmits escaients per a la seva execució.*
- c) *Facilitar l'establiment d'espais de coordinació, com a mínim una reunió anual, entre el contractista, el seu personal, i la regidoria de joventut, per avaluar l'evolució i execució dels projectes, les propostes de millora que es puguin presentar i el desenvolupament present contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats.*
- e) *Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic.*
- f) *Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.*
- g) *Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.*
- h) *Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., com amb els mitjans de comunicació.*
- i) *Assumir les despeses corresponents a consum, manteniment i neteja dels equipaments municipals cedits a l'entitat i/o empresa adjudicatària i així com l'assegurança de responsabilitat civil de les mateixes.*
- j) *Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.*

XX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**1. El contractista té els drets següents:**

- a) *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- b) *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- c) *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els equips objecte del contracte.*

2. Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- a) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
- b) *Complir amb prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta i millores ofertades pel contractista que hagin estat objecte de valoració.*
- c) *Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- d) *Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.*
- e) *Designar un referent del servei, que farà el seguiment del projecte i coordinarà la gestió i el desenvolupament del mateix, amb el referent tècnic de la regidoria de Joventut.*
- f) *Comunicar a la Regidoria de Joventut les possibles incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del programa*
- g) *Pactar amb la corporació la programació d'activitats, l'establiment del calendari i horari del servei i qualsevol modificació que es pugui produir.*
- h) *Conservar els espais i materials de titularitat municipal que s'empraran pel desenvolupament de l'activitat. Qualsevol modificació o alteració que pretengui realitzar haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) *Contractar la figura del dinamitzador/a juvenil, amb un mínim de dedicació de 14 hores setmanals, per tal d'assegurar el compliment de l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar que aquesta figura tingui, com a mínim, la categoria de tècnic/a Nivell B (antic titulat de Grau Mig), formació equivalent o experiència acreditada, no podent-se contractar i tenir una retribució per sota d'aquesta categoria / Grup III, d'acord amb el Conveni del lleure.*
- j) *A efectes de promoure i facilitar l'ocupació i la inserció laboral de la gent jove, especialment desfavorida per la crisi, el dinamitzador/a juvenil haurà de ser una persona jove entre 18 a 30 anys.*
- k) *Mantenir prèvia i puntualment informada a la Regidoria de Joventut de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal i supervisar l'acompliment dels horaris, la qualitat de la tasca i les funcions del personal.*
- l) *Difondre l'oferta laboral sorgida d'aquesta contractació, almenys, a través de la Borsa de treball local de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- m) *L'empresa adjudicatària disposarà d'un 5% de la facturació anual destinada a despeses relacionades amb activitats de la prestació, i facturarà a l'Ajuntament l'import d'acord amb les despeses efectuades. L'empresa haurà de presentar una relació d'aquestes despeses de forma mensual, conjuntament amb la factura del servei. En el cas que s'adquirís material aquest serà propietat de l'Ajuntament*
- n) *El contractista haurà d'encarregar-se de la contractació dels/de les monitors/es o talleristes que siguin necessaris per a la realització de les activitats de dinamització juvenil.*
- o) *Establir un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitar els llistats a la corporació.*
- p) *L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar almenys una memòria valorativa en finalitzar cada any. La memòria es podrà lliurar fins al 31 de gener del següent any.*
- q) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- r) *Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament del concessionari a tots els efectes. Així doncs el personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) *Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- d) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- e) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- f) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- g) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- h) *L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.*
- i) *És obligació essencial d'aquest contracte complir amb prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i amb en la proposta i millores ofertades pel contractista i que han estat objecte de valoració.*

XXI. INFRACCIONS

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) *La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) *La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) *El retard en la prestació del servei.*
- e) *La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.*
- f) *En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

3. Infraccions greus. *Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:*

- a) *La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b) *Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c) *La interrupció no justificada del servei.*
- d) *No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- e) *La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.*
- f) *No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.*
- g) *Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- h) *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- i) *Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*
- j) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- k) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- m) *Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- n) *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.*
- o) *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- p) *Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- q) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

4. *Infraccions molt greus.* *Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:*

- a) *No complir les millores ofertes pel contractista i que han estat objecte de valoració.*
- b) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- c) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- d) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- e) *Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- f) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- g) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- h) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- i) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- j) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- k) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- l) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- m) *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*
- n) *Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXII. RÈGIM SANCIONADOR

1. *Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:*

- *Les lleus, amb sancions de fins a un 5 % del pressupost del contracte*
- *Les greus, amb sancions de més d'un 5% fins a 7,5 % del pressupost del contracte*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Les molt greus, amb sancions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.*

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en els supòsits següents:

- *Es podrà variar els dies i els horaris del servei en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte.*
- *En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte, per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar i/o per causes de força major es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el preveu el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En qualsevol cas, totes les modificacions del contracte que s'acordin es faran mantenint l'equilibri econòmic del preu del contracte.*
- *Necessitat d'ampliar o reduir els horaris del servei, en funció de la resposta rebuda.*

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 107.3.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIV. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- f) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- g) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

3. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXVI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.



2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXVII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVIII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIX. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.



XXXI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

QUART.- Aprovar la despesa de 1.369,21 euros amb càrrec a la partida pressupostària núm. 41 33700 22706 (RC 7861) del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018: 13.692,11 €
- Exercici 2019: 12.322,89 €

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SISE.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

4.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LA COL·LA DE GEGANTERS DE CANET DE MAR PER A LES SORTIDES I ACTIVITATS AMB ELS GEGANTS DE CANET (Guillem i Agnès) AMB L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès allò que disposen els articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, article 65 del Reglament de la llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de l'Ordenança municipal de bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, i l'article 34 de les Bases d'execució del pressupost vigents en aquest exercici.

Atès que el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'exercici 2017 contempla en el seu Annex de subvencions la subvenció nominativa en favor de l'entitat Colla Geganters de Canet de Mar per un import màxim de 1.300€, i que els crèdits necessaris estan consignats a l'aplicació pressupostària indicada en els acords.

Vista la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Colla Geganters de Canet de Mar per a les sortides i activitats amb els gegants de Canet (Guillem i Agnès) de l'any 2017 i atorgament de subvenció nominativa per aquesta finalitat, el text del qual és el següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ COL·LA GEGANTERS DE CANET DE MAR I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A REALITZAR LES SORTIDES DE LA COL·LA AMB ELS GEGANTS DE CANET DE MAR

REUNITS

D'una part, Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Pere Xirau i Espàrrrech, Regidor de Cultura, assistits per Cristina Cabruja Sagré, Secretaria accidental de la Corporació que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, Satni Riera Moral, en nom i representació de La Colla Geganters de Canet de Mar amb adreça al c/Sant Antoni Maria Claret, 5 1er de Canet de Mar i NIF: G-66410853 amb el número 99 al registre municipal d'entitats.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per contractar i obligar-se, i en conseqüència, de mutu acord

MANIFESTEN

I.- Que el foment i l'administració dels interessos propis del municipi formen part del nucli competencial dels Ajuntaments en virtut del que disposen els articles 11 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

II.- Que els convenis constitueixen l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes a l'article 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar es propietari dels Gegants de Canet des del mes de juny de 2004, data en que es va aprovar el conveni de cessió dels Gegants de Canet a l'Ajuntament de Canet de Mar.

IV.- Els Gegants de Canet són en Guillem – Bernat de Montferrer (Pes: 65 Kg; Alçada: 3,80 m) i l'Agnès de l'Aubó (Pes: 50 Kg; Alçada: 3,95 m), dissenyats per l'Agrupació de Geganters i Diables de Canet de Mar i construïts per Manel Casserres i Boix, amb la col·laboració del poble de Canet de Mar. Van ser batejats el 30 de juny de 1985. En Guillem – Bernat de Montferrer i l'Agnès de l'Aubó són els protagonistes de la llegenda del Cavaller i la llegenda del Salt de Rossí, escrites per Amanci Trass i Josep Galceran.

V.- Que la Colla de Geganters de Canet de Mar va néixer per tal de fer sortir als Gegants de Canet que estaven exposats al hall de Vil·la Flora i que per aquest motiu és necessari acordar els termes d'aquesta col·laboració. Per tot això, ambdues parts, de comú acord formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

És objecte del present conveni instrumentar la subvenció nominativa de l'Ajuntament de Canet de Mar a la Colla de Geganters de Canet de Mar per tal de satisfer les despeses de les sortides dels Gegants de Canet de Mar.

SEGONA.- Obligacions de les parts

a) Ajuntament de Canet de Mar:

- 1.-L'Ajuntament de Canet de Mar atorgarà una subvenció per un import de 1.300€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33000 48302 per subvencionar les sortides de la colla gegantera.*
- 2.-Publicitar les activitats a través dels mitjans de comunicació local: Ràdio Canet, la guia activa, el web municipal i si s'escau butlletí municipal.*
- 3.-Facilitar suport i assessorament tècnic per a la realització de projectes i l'organització d'activitats al municipi.*
- 4.- Disposar d'un lloc per guardar els Gegants de Canet al qual hi tingui accés els dies festius la Colla de Geganters.*
- 5.- Facilitar un espai per a reunions i emmagatzematge de petit material de la Colla de Gegants de Canet de Mar, que s'ha previst al local número XX de l'hotel d'entitats de la Piscina Municipal.*

b) Geganters de Canet de Mar

- 1.- Comunicar el calendari de sortides a l'Àrea de Cultura de l'ajuntament de Canet de Mar que per a l'any 2017 són: 22 de Gener Sallent, 12 de Febrer*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pallejà, 23 d'Abril La Celler de Ter, 1 de Maig Pujada a la Creu, 27 de Maig Passada dels Barris, 3 de Juny Balsareny, 18 de Juny Calella, 25 de juny Trobada a Canet, 8 de Juliol a Arenys de Mar, 15 de Juliol Gran Nit de la Sardana, 22 de Juliol Sant Jaume de Barcelona, 27 d'Agost Pineda, 2 de Setembre La Roca del Vallès, 8 de Setembre Mare de Déu e la Misericòrdia, 9 de Setembre Sant Adrià el Bessos, 17 de Setembre Fira Modernista, 22 Octubre Festa Odèon, 29 Octubre Cabrils, 11 de Novembre Arenys de Munt, 6 de Desembre a Malgrat de Mar.

2.- Participar en les propostes i iniciatives que es promoguin conjuntament entre l'Ajuntament i les entitats.

3. La difusió externa de TOTS els materials relacionats amb les activitats que organitza la entitat, i en els quals col·labora l'Ajuntament, ja sigui directa o indirectament, hauran de ser editats amb català i comptar amb el logotip de l'Ajuntament sota la inscripció de "amb la col·laboració de" i comptar amb la marca És Canet.

4. Justificar la subvenció en els termes previstos en la clàusula tercera d'aquest conveni.

TERCERA.- *Pagament i justificació de la subvenció*

1.-La subvenció prevista en aquest conveni es pagarà en forma de bestreta del 100% en el termini de 30 dies a partir de la formalització del conveni.

2.- El termini per presentar la justificació de la subvenció prevista en el present conveni finalitza el 31 de gener de 2018.

3.- La justificació haurà de contenir la següent documentació:

a).- Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, dins del període al que se circumscriu la subvenció.

b).- Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte. En cas que no editin publicitat de la seva activitat una mostra del suport de l'ajuntament de Canet de Mar en l'equipatge i utilitatge de la colla gegantera.

c).- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d).- Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals*
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció*
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció*
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
- Identificació NIF del contractista
- Número de factura
- Lloc i data d'emissió de la factura
- Descripció del subministrament servei
- Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti IVA inclòs
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- Vendes al menor
- Transport de persones
- Serveis d'hostaleria i restauració
- Subministrament de begudes i comestibles
- Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- Número
- NIF de l'emissor
- Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs
- Contraprestació total

e).- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

f).- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

g).- En el cas de subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades).

4.- La subvenció podrà finançar fins el 100% del cost del fi públic.

5.- Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

QUARTA.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és fins el 31 de desembre de 2017.

Les dues parts s'obliguen al compliment dels termes fixats en el present conveni, i el no acompliment d'aquests termes suposarà la denúncia del present conveni i, per tant, la seva anul·lació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En tot allò no previst en aquest conveni resultaran d'aplicació les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions aprovades pel Ple Municipal i la Llei 38/2003.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats ut supra."

Vist l'informe tècnic que és transcriu a continuació:

" Mercè Valls Melendres, tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent informe en relació al conveni de col·laboració amb la Colla Gegantera de Canet de Mar de l'any 2017

Primer.- Atès que la Colla Gegantera de Canet de Mar, registrada amb el número 99 al registre municipal d'entitats, que es va fundar l'any 2014 per tal de treure i passejar arreu de Catalunya els Gegants de Canet de Mar, exposats al hall de Vil·la Flora des de l'any 2004 quan van ser cedits a l'Ajuntament.

Segon.- Atès que d'aleshores ençà la Colla Gegantera s'ha anat consolidant i ja tenen un programa de sortides ampli, i que amb els retorns de visita podem organitzar una lluita trobada de colles geganteres al municipi al voltant de la Festa Major.

Tercer.- Atès que des de l'àrea de Cultura considera molt important que els Gegants de Canet de Mar (En Guillen de Montferrer i l'Agnès de l'Aubó) no estiguin quietes i exposats, sinó que siguin uns elements del patrimoni municipal viu i que pot voltar i representar Canet arreu.

Quart.- Atès que el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2017 en el corresponent a l'àrea de Cultura al capítol 4 té l'assignació nominativa per a la Colla Gegantera de Canet de Mar la quantitat de 1.300,00 € a la partida 31.33000.48302.

Setè.- Atès que l'article 25.2.m) de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) considera com a competència pròpia del municipi la promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per tot l'esmentat, s'informa favorablement per a la signatura del conveni de col·laboració amb la Colla Gegantera de Canet de Mar que regula les condicions de la concessió de la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal per aquest projecte.

I per a què així consti signa el present"

Vist l'informe núm. 31/2017 emès per la secretària acctal. en data 25 de juliol d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe 31/2017 de Secretaria, en relació a l'aprovació d'un conveni amb la Colla de Gegantera de Canet de Mar per a l'atorgament d'una subvenció nominativa per a la realització de sortides i altres activitats

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb l'expedient d'aprovació d'un conveni amb la Colla de Gegantera de Canet de Mar per a l'atorgament d'una subvenció nominativa per a la realització



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de sortides i altres activitats, i en virtut d'allò establert a l'art. 173 del Reglament de Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,

INFORME**PRIMER.- Legislació aplicable**

La Legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *El títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.*
- *Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*
- *La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de subvencions.*
- *La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de subvencions.*
- *Ordenança municipal reguladora de les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar.*

SEGON.- Consideracions jurídiques

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

No obstant això, es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la Normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles de les que l'objecte, dotació pressupostària i benefici apareguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa. Aquestes subvencions es regiran per aquesta norma i per les altres d'aplicació específica a l'Administració corresponent.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció, hauran d'estar aprovades les Normes que estableixin les bases reguladores de les mateixes, en aquest sentit, cal tenir present que, d'acord amb allò que disposen els articles 65.3 paràgraf segon i l'article 67.2 paràgraf segon, en els casos de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa en la Llei general de subvencions. Així mateix, el Reial decret a què fan referència els articles 28.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions i 67.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2006, de 17 de novembre, general de subvencions, també tindrà caràcter de bases reguladores de les subvencions i ha d'incloure els aspectes recollits en l'article 28.3 de la Llei General de subvencions.

La característica fonamental del procediment de concessió directa, aplicable únicament en els supòsits previstos a la Llei i enumerats anteriorment, és la no exigència del compliment dels principis de publicitat i concurrència. Això sí, tenint en compte l'obligació de publicar la concessió de totes les subvencions a la BDNS, recollida en l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, desenvolupada en l'article quart. 2 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que estableix que aquesta informació s'ha de remetre a la BDNS de manera continuada a mesura que es vagin produint els fets registrables i en qualsevol cas, cal aportar-los abans que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció.

Així mateix s'ha de tenir en compte l'obligació que estableix l'article Sisè de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat quan diu que: «En aquelles subvencions o ajudes públiques en què no sigui preceptiva la convocatòria, l'òrgan concedent registrarà a la BDNS les dades estructurats immediatament després que es publiqui la disposició reguladora si es tracta de subvencions o ajudes amb destinataris indeterminats, o en el moment de la concessió, en la resta dels casos. El SNPS donarà publicitat immediata de tals dades sense que sigui aplicable el termini de 72 hores que preveu la disposició cinquena. Tampoc serà necessària la publicació de l'extracte en el diari oficial ».

TERCER.- Procediment a seguir

El procediment s'iniciarà, normalment, d'ofici. Però a més, en virtut dels articles 65.3 i 66.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en els casos de concessió de subvencions previstes nominativament en els pressupostos i en els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

supòsits de concessió directa imposada a l'Administració per una norma amb rang legal, quan es requereixi conveni de col·laboració entre l'entitat concedent i els beneficiaris, el procediment s'iniciarà, bé d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que se li imputa la subvenció o bé, a instància de l'interessat.

El procediment per a l'atorgament de la concessió directa d'una subvenció és el següent:

A. Una vegada que es formuli informe d'Intervenció sobre l'existència de consignació pressupostària per a l'atorgament de la corresponent subvenció a la Colla de Geganers de Canet de Mar, s'emetrà la corresponent proposta amb relació a l'atorgament de la subvenció.

B. Quant a l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest conveni i, atorgament de la subvenció, l'article 10.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, disposa que la competència per concedir subvencions a les Corporacions Locals correspon als òrgans que tinguin atribuïdes tals funcions a la legislació de règim local. No obstant això, la legislació de règim local no estableix expressament quin òrgan és competent per a la concessió de subvencions, havent, per tant, d'aplicar-se la clàusula residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que atribueix a l'Alcalde aquelles competències que s'assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals, tenint en compte els límits propis de les despeses de la seva competència.

En conseqüència, en el cas que ens ocupa, tant des del punt de vista competencial, com de l'import de la subvenció que es concedeix, l'òrgan competent és l'alcalde.

Així doncs, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà el conveni i es concedirà la subvenció, procedint-se posteriorment a formalitzar el conveni en el que es recolliran les obligacions i compromisos del concessionari per a aplicat la subvenció i justificar-la.

C. Es notificarà la resolució als interessats, segons el que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, ajustant-se la pràctica de la notificació a les disposicions contingudes en l'article 41 de la precitada norma.

D. Per rebre la subvenció, s'haurà de presentar la documentació necessària per a justificar la seva aplicació. La documentació serà l'exigida en el corresponent conveni regulador (art. 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

No obstant, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Aquesta possibilitat i el règim de garanties hauran de preveure's expressament en la normativa reguladora de la subvenció, en el nostre cas en el conveni.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'hagi sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

E. Per últim i pel que fa al contingut del conveni, l'article 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, disposa que aquest haurà d'incloure els punts següents, els quals es comprova que s'han inclòs en la proposta de conveni a formalitzar amb la Colla de Geganters de Canet de Mar:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.*
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari si fossin diversos.*
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.*
- i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.*

CONCLUSIÓ

En virtut de tot l'exposat la tècnica que subscriu informa FAVORABLEMENT l'aprovació del conveni amb la Colla de Geganters de Canet de Mar per a l'atorgament d'una subvenció nominativa per a la realització de sortides i altres activitats.

Tot això és el que s'informa, sense perjudici d'opinió fonamentada en dret i llevat d'error o omissió.

A Canet de Mar, a la data de signatura electrònica."

Vist l'informe de fiscalització núm. 132/2017, emès per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 132 /2017

ASSUMPTE: Atorgament de subvenció nominativa a la Colla de Geganters de Canet de Mar l'any 2017, mitjançant conveni.

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la proposta d'acord:

«PRIMER.- Atorgar una subvenció nominativa en favor de la Colla Geganters de Canet de Mar per import de 1.300€ per a les sortides i activitats amb els Gegants de Canet (Guillem i Agnès) de l'any 2017, i aprovar el corresponent conveni de col·laboració el text del qual és el següent:

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa de 1.300€ amb càrrec a la partida pressupostària 31.33000.48302 de la qual s'ha realitzat la retenció de crèdit corresponent.

TERCER.-Indicar a l'òrgan competent que, d'acord amb la clàusula tercera del conveni, caldrà efectuar bestreta del 100 per 100 de l'import de la subvenció en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del conveni.

QUART.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució als interessats, a la intervenció i la tresoreria municipal.

No obstant la Junta de Govern Local acordarà el que estimi oportú.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A) Amb caràcter general:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

B) Amb caràcter específic:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de març de 2004.

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

Primer.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Segon.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consta expedit document RC núm. 5441 per import de 1.300,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33000 48302 del pressupost per l'exercici 2017.

Segon.- *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.*

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'altra banda, l'article 34 de les Bases d'execució del pressupost estableix:

«[...]

2.- En la tramitació de les subvencions d'atorgament directe es comptabilitzarà simultàniament l'autorització i disposició de la despesa en el moment d'aprovar-se el conveni o resolució en virtut del qual s'atorga la subvenció.

3.- Tant en les subvencions en règim de concurrència com en les d'atorgament directe, es tramitarà el reconeixement de l'obligació i s'expedirà el document "O" amb l'aprovació de la justificació de la subvenció.

No obstant això, quan sigui procedent el pagament de bestreta de la subvenció, es comptabilitzarà les fases "O" i "P" pel seu import d'aquesta, en el moment en què s'acrediti que es compleixin els requisits establerts per percebre el pagament anticipat.

[...] L'òrgan competent per autoritzar i disposar despesa en matèria de subvencions és la Junta de Govern, per delegació de l'Alcaldia. [...]»

Des del punt de vista de la legalitat administrativa, la competència per l'atorgament de subvencions en el marc de les bases generals, s'ha d'entendre que correspon a l'Alcaldia, en el marc de les atribucions en matèria de gestió econòmica del pressupost (article 21.1.f Llei 7/1985, de 2 d'abril, de de bases de règim local).

En virtut del Decret d'Alcaldia 743/2015, de 19 de juny, modificat pel Decret 1022/2017, de 28 d'agost, l'Alcaldia ha delegat la competència per «aprovació dels convenis de col·laboració que hagi de formalitzar aquest Ajuntament tant amb entitats de dret públic com amb subjectes de dret privat, així com els convenis que instrumentin la concessió d'una subvenció nominativa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement, i que l'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer.- Que l'atorgament directe de la subvenció s'empara en alguna de les normes que, segons normativa vigent, habiliten per emprar aquest procediment.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i únicament es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

«a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

A efectes d'allò establert en el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat aquella en què almenys la seva dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats en els estat de despesa del Pressupost. L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

b) Aquelles quin atorgament o quantia vingui imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti de aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.»

Es constata que en el pressupost general de la corporació per l'exercici 2017 existeixen en l'estat de despeses les següents subvencions nominatives:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aplicació	Descripció	Import
...		
31 3300 48302	SUBVENCIÓ NOMINATIVA – GEGANTERS DE CANET DE MAR	1.300,00 €
...		

En data 28 de setembre de 2017, el Ple de la corporació va es va rectificar error material en l'annex de subvencions (document no preceptiu) per clarificar que el tercer beneficiari és la COLLA DE GEGANTERS DE CANET DE MAR (NIF G66410853).

Quant a la tramitació dels expedients d'atorgament de subvencions nominatives, l'article 65 del Reglament de la Llei general de subvencions estableix:

«1. Als efectes del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei general de subvencions, són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el beneficiari de les quals estiguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

2. A l'Administració General de l'Estat, a les entitats locals i als organismes públics vinculats o dependents de totes dues és aplicable a les subvencions esmentades, en defecte de normativa específica que en reguli la concessió, el que preveuen la Llei general de subvencions i aquest Reglament, llevat del que en una i altra afecti l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

3. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions l'inicia d'ofici el centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i s'acaba amb la resolució de concessió o el conveni.

En qualsevol dels casos que preveu aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa la Llei general de subvencions.

La resolució o, si s'escau, el conveni ha d'incloure els aspectes següents:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.*
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si s'escau, per a cada beneficiari si són diversos.*
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.*
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.»*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Es constata que la proposta d'atorgament conté conté els elements mínims establerts en l'article 65 RLGS.

Segon.- *Acreditació en la forma establerta en la normativa reguladora de la subvenció, de que el beneficiari es troba al corrent d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i no està incurs en les prohibicions per obtenir aquesta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

L'article 13 de la LGS regula els requisits que han de reunir els beneficiaris de subvencions, i en el seu apartat 2, lletra e), s'estableix com a causa de prohibició per obtenir aquesta condició «no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per la legislació vigent, en la forma que es determini reglamentàriament.

Per la seva banda, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, regula en els seus articles 22.1 que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat, amb caràcter general, es realitzarà mitjançant l'expedició de certificació, llevat que el beneficiari o l'entitat col·laboradora no estiguin obligats a presentar les declaracions o els documents als que es refereixen aquestes obligacions. Sense perjudici de l'anterior, l'article 24 RLGS regula els supòsits en què la presentació de declaració responsable substituirà a les certificacions.

Consten en l'expedient les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o en el seu cas, declaració responsable.

Consta també declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions.

Tercer.- *Que existeix, si s'escau, l'informe favorable del Ministeri d'Economia i Hisenda a que se refereix l'article 58 de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2011. No aplicable.*

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

No es formulen.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Cultura, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Cultura i Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar una subvenció nominativa en favor de la Colla Geganters de Canet de Mar per import de 1.300,00 € per a les sortides i activitats amb els Gegants de Canet (Guillem i Agnès) de l'any 2017, i aprovar el corresponent conveni de col·laboració el text del qual consta transcrit a la part expositiva del present acord.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa de 1.300,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 31.33000.48302 de la qual s'ha realitzat la retenció de crèdit corresponent.

TERCER.- Indicar a l'òrgan competent que, d'acord amb la clàusula tercera del conveni, caldrà efectuar bestreta del 100 per 100 de l'import de la subvenció en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del conveni.

QUART.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució als interessats, a la intervenció i la tresoreria municipal.

5.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 25 al 30 DE SETEMBRE DE 2017 (números del 1071 al 1099)

Num. Decret	Data	Títol
DE1100/2017	25/09/2017	Contractació personal plans ocupacionals - Serveis Tècnics
DE1101/2017	25/09/2017	MODIFICACIÓ PRESSUP.GENERACIÓ DE CRÈDITS INDEMNITZACIÓ EBM
DE1102/2017	25/09/2017	Aprovació pagament TC's d'agost de 2017
DE1103/2017	25/09/2017	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS 39/2017
DE1104/2017	25/09/2017	FESTES AUTORITZADES EN EL BAR UBICAT AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT XX.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE1105/2017	25/09/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 104257
DE1106/2017	25/09/2017	AL.LEGACIONS - EXP.TRÀNSIT - 104506
DE1107/2017	25/09/2017	DEVOLUCIONS DE FIANCES PER OBRES
DE1108/2017	25/09/2017	AL.LEGACIONS - EXP.TRÀNSIT - 104376
DE1109/2017	25/09/2017	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CARAVANA DAVANT MAXI DIA
DE1110/2017	26/09/2017	Tarja d'aparcament per a discapacitat a nom de M. A. V.
DE1111/2017	26/09/2017	Inscripció parella estable E. E. F. i P. P.
DE1112/2017	27/09/2017	Aprovació distribució complement productivitat any 2017
DE1113/2017	27/09/2017	APROVACIÓ PAGAMENTS VARIS O/2017/71, AJUTS SOCIALS I AJUT CARNAVAL 2017
DE1114/2017	27/09/2017	Aixecament objecció fiscal justificació subvenció venedors plaça mercat
DE1115/2017	27/09/2017	Aprovació serveis extraordinaris d'agost de 2017
DE1116/2017	27/09/2017	Aprovació nòmina mes de setembre
DE1117/2017	27/09/2017	APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES F/2017/49 ADO-
DE1118/2017	27/09/2017	COMPAREIXENÇA I OPOSICIÓ RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 253/2017
DE1119/2017	28/09/2017	ORDENACIÓ DE PAGAMENTS 27 DE SETEMBRE DE 2017
DE1120/2017	28/09/2017	Requeriment doc. i garantia definitiva subministrament foto-rojo



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE1121/2017	28/09/2017	AUTORITZACIÓ TERRASSA DAVANT D'UNA CARAVANA DE VENDA DE MENJARS
DE1122/2017	28/09/2017	Contractació assessorament jurídic Hotel Carlos, SA.
DE1123/2017	28/09/2017	1a Fira del Nadó a Canet de Mar - SAP
DE1124/2017	28/09/2017	TERRASSA ESTIU 2017 BAR DOLCE VITA
DE1125/2017	28/09/2017	Decret anul.lació Baixa ofici - ONM
DE1126/2017	28/09/2017	Desestimació petició treballs de superior categoria J.T.S.
DE1127/2017	28/09/2017	TERRASSA ESTIU 2017 PICCOLOSO
DE1128/2017	28/09/2017	Decret anul.lació Baixa ofici - ECM
DE1129/2017	28/09/2017	tarja d'aparcament per a persones amb discapacitat amb nom. J.P.P
DE1130/2017	28/09/2017	Reconeixement antiguitat Sra. M.M.J.B.
DE1131/2017	28/09/2017	TERRASSA ESTIU 2017 DAU AL SET
DE1132/2017	28/09/2017	OVP Associació Comerciants Canet
DE1133/2017	28/09/2017	Contractació servei docència escola d'adults assignatura d'anglès.
DE1134/2017	28/09/2017	RESOLUCIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR INCOAT AL MON DEL JABUGO SL
DE1135/2017	28/09/2017	TERRASSA ESTIU 2017 BAR LES BANDERES
DE1136/2017	28/09/2017	targa d'aparcament per a persones amb discapacitat a nom de sr.C.F.B.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE1137/2017	28/09/2017	Advertiment primera multa coercitiva obres col·legi Yglesias
DE1138/2017	28/09/2017	Decret anul·lació Baixa ofici - IA i AL
DE1139/2017	28/09/2017	Desestimació petició treballs superior categoria Sr. J.B.R.
DE1140/2017	28/09/2017	Decret anul·lació Baixa ofici - ENCSARP- BL
DE1141/2017	29/09/2017	Anul·lació convocatòria ple extraordinari 3 d'octubre de 2017

6.- PUNTS D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

6.1.-APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS-BSGG/40/2017

Vista la relació de despeses número BSGG/40/2017 de data 11 d'Octubre de 2017 per import de 180,00€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, es proposa l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/40/2017, atorgant els ajuts socials puntuals que s'esmenten als beneficiaris i fer efectives les quantitats relacionades als endossataris segons quadre següent:

RELACIÓ
NÚM.: BSGG/40/2017 **data: 11-10-17**

NÚM	Beneficari	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	aprovat
212	N.E.E	Material Escolar	180,00€	El mateix	

Total 180,00€

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

6.2.- APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS-BSGG/41/2017

Vista la relació de despeses número BSGG/41/2017 de data 11 d'Octubre de 2017 per import de 1060,85€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, es proposa l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/41/2017, atorgant els ajuts socials puntuals que s'esmenten als beneficiaris i fer efectives les quantitats relacionades als endossataris segons quadre següent:

RELACIÓ
NÚM.: BSGG/41/2017 **data: 11-10-17**

NÚM	Beneficari	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	aprovat
213	J.C.R	Material Escolar	383,35€	Col.legi Yglesias SCCL	
214	J.F.P	Lloguer	390,00€	El mateix	
215	N.Y	Material Escolar	287,50€	El mateix	
Total			1060,85€		

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

6.3.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL, PER MINORAR LA REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL PAGAMENT DE L'IBI EN CONTRIBUENTS AMB SITUACIÓ ECONÒMICA DESFAVORIDA

Atès que, donada la situació econòmica actual, és voluntat d'aquest Ajuntament minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida, corresponent al seu habitatge habitual.

Atès que amb l'anterior objectiu des de la regidoria d'Hisenda s'han preparat unes bases per a la concessió de subvencions que contribueixin a l'anterior finalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions, on s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que sigui d'aplicació.

Vist l'informe de l'Interventor Municipal de data 11 d'octubre, que es transcriu a continuació:

El funcionari sotsignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

INFORME DE FISCALITZACIÓ

NÚM. 134/2017

ASSUMPTE: Bases específiques i convocatòria de subvencions IBI 2017

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:

«PRIMER.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2017, la transcripció literal de les quals és la següent:

[...]

SEGON.- Exposar les bases a informació pública pel termini de 20 dies, per tal que les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin escaients. En cas que en aquest termini no es presentin ni reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2017, i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat.

Les persones interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la documentació prevista a la base cinquena de les bases transcrits en el punt primer d'aquest acord.

QUART.- Autoritzar la despesa de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostaria, 12 23100 48200 del pressupost de l'exercici 2017.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A) Amb caràcter general:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.*
- *Bases d'execució del pressupost de l'exercici*
- *Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.*

B) Amb caràcter específic:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*
- *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de març de 2004.*

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

Primer.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Segon.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2º, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- *Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.*

Consta expedit document RC 9737, per import de 20.000,00 €, contra aplicació pressupostària 12 23100 48200.

Segon.- *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.*

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

L'article 23 de la LGS, referit al procediment d'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva, estableix que aquest s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per òrgan competent, sense concretar quin és aquest en el cas de les corporacions locals.

Atès que la convocatòria es configura com un acte administratiu general -no com una disposició normativa-, hom el pot inscriure en l'àmbit de les competències de l'Alcalde-President en el desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost (art.21.1.f LRBL) o, en tot cas, i en defecte d'atribució expressa a altre òrgan municipal, en la competència de residual de l'Alcalde (article 21.1.s LRBL).

Sense perjudici de l'anterior, l'article 12.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases de subvencions, aprovada pel Ple el 25 de març de 2004, estableix que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per acordar la convocatòria en règim de concurrència competitiva de les subvencions a què es refereix dita ordenança.

Per la seva banda, l'article 23.1.a LGS, en regular el contingut mínim de la convocatòria, estableix que aquestes hauran d'incloure: «a) Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en que està publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.»

Per tant, la norma admet implícitament l'existència de dos tipus de bases reguladores: unes generals, de caràcter normatiu i vigència indefinida, l'aprovació de les quals correspon al Ple en els termes de l'article 17.2 LGS, i unes altres singulars o específiques, que tindrien la naturalesa d'acte administratiu general, l'eficàcia de les quals es limitaria a un o diversos exercicis concrets.

Adicionalment, l'article 34 de les Bases d'execució del pressupost estableixen:

«1.- La incoació dels procediments d'atorgament de subvencions per concurrència competitiva comportarà l'autorització de despesa i expedició del document comptable "A" per l'import de la convocatòria. Amb la resolució d'atorgament de les subvencions, es comptabilitzarà la disposició de la despesa i s'expedirà el document "D".

[...]

6.- L'òrgan competent per autoritzar i disposar despesa en matèria de subvencions és la Junta de Govern, per delegació de l'Alcaldia. Igualment, la Junta de Govern serà competent per aprovar les justificacions i incoar els expedients de reintegrament.»



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En conclusió, la competència per aprovar les bases específiques i convocatòria i la correlativa l'autorització de despesa s'ha d'entendre atribuïda a la Junta de Govern.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.*

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement, i que L'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada. No aplicable.*

Sisè.- *Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Setè.- *En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.*

4.2.-Aspectes específics

Primer.- *Que existeixen les bases reguladores de la subvenció i que han estat, en el seu cas, publicades en el Butlletí Oficial corresponent.*

Consta aprovada l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada inicialment pel Ple en data 25 de març de 2004, la qual, no havent-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició al públic, quedà aprovada definitivament (Butlletí Oficial de la Província de data 18 de maig de 2004).

No obstant l'anterior, no queda suficientment acreditat l'encaix de les bases específiques i convocatòria que es sotmeten a aprovació tinguin encaix en les bases generals aprovades pel Ple, vista la diferent ordenació que presenten en matèria de procediment d'atorgament (l'ordenança general no contempla la possibilitat de prorrateig, a diferència de les específiques), criteris de valoració per establir prelación de les sol·licituds (no previstos en les bases específiques), existència d'informe d'òrgan col·legiat en la instrucció del procediment (absent en les bases específiques) i determinació l'import màxim individual (les bases específiques no contemplen el límit el cost 50% del cost del fi públic, previst a les generals).

En el supòsit que les bases específiques i convocatòria d'aquesta subvenció s'haguessin de regir per norma municipal diferent de l'anteriorment esmentada, aquest òrgan interventor considera que s'haurien d'aprovar pel Ple, segons allò previst en l'article 17 de la LGS. Cas contrari, caldria adequar el contingut d'aquestes a l'Ordenança aprovada pel Ple en data 25 de març de 2004.

Segon.- *Que en la convocatòria figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, en el seu cas, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions.*

La base Quarta estableix l'import individual màxim de la subvenció: no podrà ser superior a la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2017 o, en qualsevol cas, a 250 euros. Es preveu prorrateig en el supòsit que les subvencions a atorgar superessin l'import total màxim autoritzat (20.000 €).

La base Vuitena estableix que els crèdits pressupostaris d'aplicació de la despesa.

Tercer.- *Que en la convocatòria figuren els criteris de valoració de les sol·licituds i que aquests són conformes amb els establerts en les corresponents bases reguladores.*

Les bases específiques i convocatòria estableixen en la seva base Tercera els requisits que han de complir els beneficiaris, però no criteris de valoració, de manera que no és possible establir una prelación de les sol·licituds presentades en els termes previstos en l'article 22.1 de la LGS.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En tot cas, fent ús de l'habilitació prevista en el darrer paràgraf del mateix precepte legal, la base Quarta estableix que es procedirà al prorratgeig en el supòsit que les subvencions a atorgar superessin l'import total màxim autoritzat.

Quart.- *Quan es tracti d'expedients d'aprovació de despesa per la quantia addicional de l'article 58 del reglament de la Llei General de Subvencions, una vegada obtingut el finançament addicional als previstos en l'apartat primer, 1, g), que no es supera l'import establert en la convocatòria. No aplicable.*

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

No es formulen.

VI.- CONCLUSIONS

S'informa DESFAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, pels incompliments assenyalats en l'apartat IV, . L'objecció fiscal formulada suspendrà la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'article 216.2.c del TRLHL. De conformitat amb l'article 217.1 TRLHL correspon a l'Alcaldeessa resoldre la discrepància.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica.»

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. /2017, de data 11 d'octubre d'enguany, pel que la Sra. Alcaldeessa aixeca l'objecció fiscal plantejada per l'interventor en el seu informe núm. 134/2017 de data 11 d'octubre d'enguany i resol la discrepància d'acord amb allò previst a l'article 217.1 TRLHL.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2017, la transcripció literal de les quals és la següent:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL, PER MINORAR LA REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL PAGAMENT DE L'IBI EN CONTRIBUENTS AMB SITUACIÓ ECONÒMICA DESFAVORIDA

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de l'atorgament d'una subvenció sobre l'import de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'exercici 2017 corresponent a l'habitatge habitual, adreçada a les persones amb una situació econòmica desfavorida.

Segona.- Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.

3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

Tercera.- Condicions i requisits

Podran sol·licitar la subvenció les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) estar empadronades en aquest municipi en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut abans del 1 de gener de 2017.
- b) ser propietari o llogater de l'habitatge habitual (quan consti en el contracte de lloguer que l'IBI és a càrrec del llogater), o usufructuari de l'habitatge sempre i quan figuri com a subjecte passiu de l'IBI.
- c) trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- d) que el conjunt dels seus ingressos bruts i dels ingressos bruts de la resta de les persones que convisquin en l'habitatge i hi estiguin empadronades, no superin les quanties següents:

Nombre de persones que conviuen a l'habitatge	Ingressos bruts màxims
1	11.292,75 €
2	13.551,30 €
3	15.809,85 €
4	18.068,40 €
5 o més	20.326,95 €

Quarta.- Quantia de la subvenció

1.- L'import màxim individual de la subvenció no podrà superar l'import de la quota líquida del tribut de l'exercici corresponent o de l'import restant, en el cas que, d'acord amb la normativa, li sigui aplicable algun benefici fiscal, ni, en cap cas, els 250 euros.

2.- El límit assenyalat en l'apartat anterior es podrà veure disminuït en el supòsit que a causa del nombre de sol·licituds presentades se superi la quantia prevista a la partida pressupostària aprovada per a aquesta subvenció. Donat el cas, s'haurà d'establir un prorrateig de les ajudes entre totes les persones beneficiàries d'aquesta subvenció.

3.- L'import total màxim de la convocatòria és de 20.000 euros.

4.- La subvenció s'aplicarà només a l'habitatge i no es subvencionarà, si és el cas, ni l'aparcament ni el traster en propietat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cinquena.- Sol·licituds: documentació i termini

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, dins el termini establert a la convocatòria pública.

3. A les sol·licituds caldrà adjuntar:

- a) Sol·licitud formalitzada en l'impres normalitzat.
- b) Fotocòpia DNI o NIE del beneficiari i de la resta de persones que conviu en l'habitatge pel qual es sol·licita la subvenció.
- c) Declaració de la renda presentada a l'Agència Tributària o declaració responsable de les persones que conviu en l'habitatge fent constar que les dades que aporten són tots els ingressos bruts que perceben.
- d) Autorització expressa a l'Ajuntament de Canet de Mar de totes les persones que conviu en l'habitatge per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
- e) En el cas de llogaters, contracte de lloguer on consti que l'IBI és a càrrec de l'inquilí.
- f) Declaració responsable, segons model normalitzat, on es faci constar que tant el sol·licitant com les persones que conviu amb ell (d'acord amb les dades que consten al padró d'habitants):
 - no es troben en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries vers la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

4. Les sol·licituds i la documentació requerida s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, i dins un termini de 20 dies hàbils des d'aquella data, al registre general de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases.

Sisena.- Resolució de les sol·licituds

1. A la vista de les sol·licituds presentades, l'Àrea competent en la gestió tributària, determinarà les sol·licituds que compleixen els requisits i per tant tenen dret a la subvenció, i la quantia d'aquesta. La proposta s'eleva a la Junta de Govern Local per al seu atorgament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els contribuents que no reuneixin els requisits establerts a la vigent normativa per a la concessió de la subvenció, se'ls notificarà la desestimació de la seva sol·licitud.

2. El termini màxim per a la resolució serà d'un mes des de la meritació del termini de presentació de la sol·licituds.

3. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

5. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

Setena.- Incompatibilitats

Totes les subvencions o ajuts per pagar l'IBI de l'exercici 2017 són excloents o incompatibles entre elles. En conseqüència, donat el cas, la persona beneficiària tindrà dret només a una d'elles.

Vuitena.- Crèdit pressupostari

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària, 12 23100 48200 que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

Novena.- Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària, una vegada comprovat que s'ha efectuat el pagament del rebut objecte de la subvenció.

Desena.- Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació.

Onzena.- Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Dotzena.- Publicitat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.canetdemar.cat)

Tretzena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

SEGON.- Exposar les bases a informació pública pel termini de 20 dies, per tal que les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin escaients. En cas que en aquest termini no es presentin ni reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2017, i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat.

Les persones interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 20 dies hàbils comptador des de l'endempament de la publicació de la convocatòria al DOGC la documentació prevista a la base cinquena de les bases transcrits en el punt primer d'aquest acord.

QUART.- Autoritzar la despesa de 20.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària, 12 23100 48200 del pressupost de l'exercici 2017.

7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 18.20 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.
Cristina Cabruja i Sagré

L'alcalde
Blanca Arbell Brugarola