



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22 DE FEBRER DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 10.10 hores
 Hora que acaba: 12.30 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Pere Xirau Espàrrrech, Alcalde acctal.

HI ASSISTEIXEN

Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 15.02.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació despeses setmanals
- 5) Aprovació relació de factures
- 6) Aprovació assistència a òrgans col·legiats, des del dia 15 de gener fins al dia 14 de febrer de 2017
- 7) Aprovació serveis extraordinaris de dia 16 de gener al 15 de febrer de 2017
- 8) Acceptació del tercer atorgament d'ajuts individuals de menjador del curs 2016-2017
- 9) Aprovació del Pla Estratègic de subvencions Ajuntament de Canet de Mar, pel període 2017-2019
- 10) Incoació expedient de contractació servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 11) Atorgament llicència d'obres a Gas Natural Catalunya, SDG, S.A., per a la instal·lació d'una escomesa de gas a la Riera Lledoners, XX
- 12) Atorgament llicència d'obres a Gas Natural Catalunya SDG,S.A., per a la instal·lació d'una canonada de gas al Torrent dels Lledoners, XX
- 13) Donar compte de la relació de decrets del 6 a l'11 de febrer de 2017 (números del 99 al 123)
- 14) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 15.02.17**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 15 de febrer de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- Escrit de data 8 de febrer de 2017, rebut del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14, de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 121/2016, Secció BY, interposat per JMS, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, retornant l'expedient administratiu, juntament amb el testimoni de la resolució que ha donat per finalitzat l'expedient de referència.

Se'n dóna compte.

- Escrit de data 13 de febrer de 2017, rebut del Jutjat d'Instrucció núm. 4 d'Arenys de Mar, en relació al Procediment Prèvia 311/2016 – M, informant de la queixa per manca de resposta a les peticions formulades per la senyora NFV.

Se'n dóna compte.

- Diligència d'Ordenació de data 14 de febrer de 2017, rebut del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, en relació al Recurs Ordinari núm. 431/2016 D, interposat pel senyor JJBT contra l'Ajuntament de Canet de Mar i JMS, comunicant que es dóna per comparegut al lletrat que actua en nom i representació del senyor JMS, com a part codemandada

Se'n dóna compte.

- Diligència d'Ordenació de data 17 de febrer de 2017, rebut del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, en relació al Recurs Ordinari núm. 431/2016 D, interposat pel senyor JJBT contra l'Ajuntament de Canet de Mar, comunicant que es donen per compareguts els interessats PNA i JMS, per la qual cosa es dóna trasllat al procurador per tal que dedueixi la demanda en un termini de vint dies, a partir del dia 16 de febrer de 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Se'n dóna compte.

- Diligència d'Ordenació de data 16 de febrer de 2017, rebut del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, en relació al Recurs Ordinari núm. 431/2016 D, interposat pel senyor JJBT contra l'Ajuntament de Canet de Mar, JMS i PNA, comunicant que es dóna per comparegut al Sr. RFP, en representació del Sr. PNA, en qualitat de part codemandada.

Se'n dóna compte.

3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/07/2017 de data 14 de febrer de 2017 per import de 945,14 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/07/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM .	BENEFICIAR I	CONCEPTE	IMPOR T
30	MN.G.S.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	45,14



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

31	S.H.E.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	400,00
32	C.R.R.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	500,00

Import total relació BSGG/07/2017	945,14
--	---------------

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48021 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE DESPESES DE LOCOMOCIÓ DE DATA 22 DE FEBRER DE 2017

Vista la relació de despeses de locomoció de data 22 de febrer de 2017, de l'Ajuntament per import de 56,98 euros i la relació de despeses de la mateixa data i per import de 1.150 €.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 31 de gener de 2017.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

A C O R D S

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de locomoció de personal de data 22 de febrer de 2017, de l'Ajuntament per import de 56,98 € segons el detall següent,

Referència Fase Aplicació Import Text lliure

220170003 42	RC	2017 11 92000 23120	25,52 €	NURIA MOMPÉL - DESPLAÇAMENT BCN. JORNADA ACTUALITZACIÓ ADMINISTRACIÓ LOCAL
220170003 45	RC	2017 10 91200 23100	28,96 €	PERE XIRAU - DESPLAÇAMENT BCN. - REUNIÓ DIBA I PALAU MÚSICA
220170003 47	RC	2017 40 23100 23120	2,50 €	ADB - DESPLAÇAMENT HOSPITAL CALELLA



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

56,98 €

SEGON.- Aprovar la relació de despeses de data 22 de febrer de 2017, de l'Ajuntament per import de 1.150 € segons el detall següent,

Referència Fase Aplicació Import Text lliure

220170003 48	RC	2017 11 92000 22604	120,00 €	MANJARIN PROCURADORES - PROVISIÓ DE FONTS - RECURS CONT-ADM. 121/16-BY
220170003 49	RC	2017 11 92000 22604	350,00 €	MANJARIN PROCURADORES - PROVISIÓ DE FONTS P.A. ART. 78 LJCA 262816-2 (CONT. ADM. 1 DE BCN)
220170003 50	RC	2017 11 92000 22604	340,00 €	MANJARIN PROCURADORS - PROVISIÓ DE FONTS P.A. ART. 78 LJCA - 303/16-A2 (JUTJAT 16 CONT-ADMVO. BCN)
220170003 51	RC	2017 11 92000 22604	340,00 €	MANJARIN PROCURADORS - PROVISIÓ DE FONTS - REC. ORD. 431/16-D - JUTJAT 6 CONT.ADMVO. BCN

1.150,00 €

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

5.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures de data 22 de febrer de 2017, de l'Ajuntament per import de 80.395,56 €, corresponent a la relació F/2017/5.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2016.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

A C O R D S

PRIMER.- Aprovar la relació de factures de data 28 de desembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 80.395,56 €, corresponent a la relació F/2017/5.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Aprovar el reconeixement de l'obligació derivat dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

6.- APROVACIÓ ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS, DES DEL DIA 15 DE GENER FINS AL DIA 14 DE FEBRER DE 2017

Vist allò que disposen l'article 75.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que el Ple Municipal, en sessió de data 30 de juny de 2015, va establir amb efectes del dia 13 de juny de 2015, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, el règim d'indemnitzacions següent:

a) Per assistència a les sessions de Ple	184,42 euros
b) Per assistència a les sessions de la Junta de Govern Local	368,33 euros
c) Per assistència a la Comissió Assessora	50,00 euros
d) Per assistència a la Comissió Especial de Comptes	50,00 euros

Que es faran efectives a mesos vençuts i es computaran des del dia 15 del mes anterior fins al dia 14 del mes en què es faci el pagament.

Atès que el Ple Municipal de data 24 de novembre de 2016 estableix que la Sra. Blanca Arbell Brugarola, la Sra. M. Àngels Isart Falceto, el Sr. Quirze Planet Rovira, la Sra. M. Assumpta Revoltós Vaquer, la Sra. Misericòrdia Tenas Martínez i el Sr. Pere Xirau Esparrech, que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial i n'estableix la retribució.

Vistes les actes de les sessions ordinàries celebrades per la Junta de Govern Local els dies 18 i 25 de gener i 1 i 8 de febrer de 2017, segons les quals el Sr. Lluís Llovet Bayer, la Sra. Sílvia Tamayo Mata i el Sr. Josep M. Masvidal Serra han assistit a totes les sessions celebrades i la Sra. Raquel Serra Lerga ha assistit a les sessions dels dies 25 de gener i 1 i 8 de febrer de 2017.

Vista l'acta de la Comissió Assessora del dia 19 de gener de 2017, segons la qual hi ha assistit el Sr. Marc Jiménez Torres, el Sr. Antoni Romero Carbonell, la Sra. Raquel Serra Lerga, la Sra. Sílvia Tamayo Mata, el Sr. Josep Maria Masvidal Serra, la Sra. Coia Tenas Martínez i el Sr. Àngel López Solà.

Vista l'acta del Ple Municipal del dia 26 de gener de 2017, segons la qual hi han assistit la Sra. Esther Agulló Renau, el Sr. Laureà Gregori Fraxedas, el Sr. Marc Jiménez Torres, el Sr. Lluís Llovet Bayer, el Sr. Àngel López Solà, el Sr. Jesús Marín Hernández, el Sr. Josep Maria Masvidal Serra, la Sra. Raquel Serra Lerga, la Sra. Cristina Soler Vílchez i la Sra. Sílvia Tamayo Mata.

Atès que durant aquest període no s'ha celebrat cap sessió de la Comissió Especial de Comptes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb el que disposen els articles 183 a 185 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 52 a 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de las Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

En ús de les atribucions conferides per l'Alcaldia, i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les indemnitzacions a membres de la corporació per assistència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part corresponent al període comprès entre 15 de gener i el 14 de febrer de 2017, amb el següent detall:

Cognoms i Nom	Import
Agulló Renau, Esther	184,42 €
Gregori Fraxedas, Laureà	184,42 €
Jiménez Torres, Marc	234,42 €
Llovet i Bayer, Lluís	1.657,74 €
Lopez Solà, Angel	234,42 €
Marin Hernández, Jesús	184,42 €
Masvidal Serra, Josep M.	1.707,74 €
Romero Carbonell, Antoni	50,00 €
Serra Lerga, Raquel	1.339,41 €
Soler Vilchez, Cristina	184,42 €
Tamayo Mata, Sílvia	1.707,74 €
TOTAL	7.669,15 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import total de 7.669,15 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10 / 91200 / 23300.

TERCER.- Comunicar aquest Acord a la Intervenció Municipal i a l'àrea de Recursos Humans, per a la seva efectivitat.

Fer constar que, d'acord amb allò establert en els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient ha estat fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.2 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, segons apartat 3r del mateix article.

7.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 16 DE GENER AL 15 DE FEBRER DE 2017

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 16 de gener al 15 de febrer de 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local hi ha sis caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis.

Vist l'informe emès per la cap de Recursos Humans, en data 16 de febrer, que es transcriu a continuació:

«Montserrat Carbonell Vila, cap de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació dels serveis extraordinaris realitzats en el període comprès entre el dia 16 de gener i el 15 de febrer de 2017, emet el següent

INFORME

Primer.- Els serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, estan regulats a l'Acord de matèries comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat pel Ple municipal de data 28 de juliol de 2016, la Direcció General de Relacions Laboral en va emetre resolució d'aprovació i d'ordenació de publicació en el BOE, el dia 18 de novembre de 2016.

Segon.- Analitzades les relacions de serveis extraordinaris realitzats pels diferents serveis municipals, que han estat validades pels responsables tècnics i pels regidors delegats de cada àrea, es proposa el pagament dels imports que s'indiquen pels conceptes que s'esmenten en cada cas:

1.- Policia Local:

a) Serveis extraordinaris, amb una despesa global de 165,42 € que correspon a:

- Caporals:

- 0 hores festives, derivades de diversos serveis i de situacions imprevisibles, que es retribueixen segons preu d'H2, tal i com es regula a l'Acord.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Agents:

- 6 hores festives, derivades de diversos serveis i de situacions imprevisibles, que es retribueixen segons preu d'H2, tal i com es regula a l'Acord .

b) Serveis nocturns, amb una despesa global de 1.538,23 €, que correspon a 761,50 hores efectuades en horari nocturn, pels diversos efectius policials.

c) Treballs com a cap de serveis, amb una despesa global de 1.354,50 €, que correspon a 350 hores efectuades com a responsable de torn, per diversos efectius, motivat per l'absència de caporal en el torn.

d) Plus de coordinació de serveis administratius, amb una despesa global de 334,87 €, que correspon a 338,25 hores de coordinació administrativa, dutes a terme per les auxiliars administratives destinades a la Policia Local.

2.- Brigada Municipal, amb una despesa global de 1.068,40 €, que correspon a:

- 4 guàrdies del servei de paletes del mes en curs.
- 10 hores, de personal de la Brigada municipal, per tasques generals de la Brigada, pel muntatge i desmuntatge de festes, Cementiri, etc.

3.- Servei d'Electricistes, amb una despesa global de 1.228,24 €, que correspon a:

- 4 guàrdies del servei d'electricistes
- 18 hores derivades d'actuacions urgents del servei

4.- Cementiri Municipal, amb una despesa global de 1.785,05 €, que correspon a:

- 5 guàrdies del servei de Cementiri
- 35 hores derivades d'actuacions del servei, en els mesos d'agost.

Segon.- El serveis extraordinaris, realitzats per la resta de personal es compensen, segons el vigent l'Acord de matèries comunes dels empleats públics,

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a setze de febrer de dos mil disset. »

Vist l'informe emès per l'interventor de data 20 de febrer, que es transcriu a continuació:

D'acord amb allò previst en l'article 214 i ss. del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el funcionari sotasignat, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INFORME NÚM. 012/2017

Assumpte: Proposta d'aprovació dels serveis extraordinaris del període 15 de gener de 2017 a 15 de febrer de 2017

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 16 de febrer de 2017,

Vista la proposta d'acord que s'eleva a aprovació per la Junta de Govern Local:

«Primer.- Remunerar fins a la quantitat de tres mil nou-cents set euros amb quaranta-cinc cèntims (3.907,45 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 16 de gener al 15 de febrer de 2017, segons relació detallada que s'adjunta.

Segon.- Remunerar fins a la quantitat de mil cinc-cents trenta-vuit euros amb vint-i-tres cèntims (1.538,23 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local, durant el mes febrer de 2017.

Tercer.- Remunerar fins a la quantitat de mil tres-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (1.354,50 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de febrer de 2017.

Quart.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (334,87 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes de febrer de 2017.

Cinquè.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les partides següents del pressupost general per a l'any 2017:

Servei	Partida	Import
Brigada. Hores extres	21 15320 13001	1.068,40 €
Enllumenat. Hores extres	21 16500 13001	1.228,24 €
Cementiri. Hores extres	23 16400 13001	1.445,39 €
Policia Local. Coordinació administració	43 13000 13000	334,87 €
Policia Local. Gratificacions sergent i caporals	43 13000 15100	340,88 €
Policia Local. Gratificacions agents	43 13300 15100	2.717,28 €
		7.135,05 €

Sisè.- Aprovar la compensació dels serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament segons el que estableix l'Acord de matèries comunes per els empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, segons el detall que s'indica a continuació:

Servei	Dia	Hores treballades	Hores a compensar	Motiu pel qual es treballa
Persona				



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SERVEIS GENERALS				
A.M.N.F.	31/01/2017	03:30	07:00	Actualització estadística
F.T.U.	26/01/2017	02:35	05:10	Ple ordinari
	29/01/2017	01:30	03:00	CRTTT Assemblea ACPO
URBANISME				
A.F.N.	19/12/2016	02:39	05:18	Documentació comissió POUM
	20/12/2016	02:43	05:26	Comissió POUM
	16/01/2017	03:54	07:48	Comissió POUM
BRIGADA				
M.B.R.	19/12/2016	03:30	07:00	Biblioteca
	20/12/2016	01:00	02:00	Biblioteca
	13/02/2017	01:30	03:00	Fundació Maresme
EDUCACIÓ				
M.A.G.	31/01/2017	01:00	02:00	Consell Escolar Turó del Drac
E.P.B.	02/02/2017	06:30	06:30	Jornada bones pràctiques a escoles adults. Diputació de Barcelona
J.M.C.O.	08/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	15/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	22/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	29/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	12/02/2017	06:30	13:00	Jornada portes obertes CEIP Misericòrdia
CULTURA				
I.S.S.	02/02/2017	02:03	04:06	Reunió selecció premi Raimon Bonal
J.B.M.	27/12/2016	02:57	05:54	Dia Domènech i Montaner. Recital música i poesia a la Casa Museu
SERVEIS SOCIALS				
N.G.LL.	26/01/2017	01:00	02:00	Urgència cas i problema personal RRHH
	02/02/2017	01:20	02:40	Petició cap àrea per fer fitxes Diputació
A.D.B.	26/01/2017	02:30	05:00	Acompanyament hospital Calella
JARDINERS				



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D.A.D.	29/01/2017	04:00	08:00	Deixalleria
F.H.P.	28/01/2017	06:30	13:00	Deixalleria
ESPORTS				
J.T.G.	15/01/2017	03:00	06:00	Cros Vila de Canet
	27/01/2017	07:15	14:30	Nit de l'Esport
	04/02/2017	07:00	14:00	Cros Vila de Canet
CEMENTIRI				
T.G.O.	GEN-FEB.	17:00	34:00	Serveis funeraris

No obstant això, la Junta de Govern Local de Govern acordarà el que estimi pertinent.»

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER.- Quant a la legalitat administrativa, cal tenir el compte:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la Funció Pública
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals del Estat per l'any 2016.

Segons informe de secretaria transcrit en la relació de fets, en la data que es sotmet a fiscalització aquest expedient, ja es troba en vigor l'Acord de matèries comuns dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat pel Ple de 28 de juliol.

SEGON.- Pel que fa a l'execució del pressupost de despesa, cal tenir en compte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, article 185.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, articles 58 a 60.
- Bases d'execució del pressupost

III.- CONSIDERACIONS

PRIMER.-La proposta preveu liquidar complements retributius a membres del personal funcionari en concepte de serveis nocturnitat, festivitat, serveis de guàrdia que, si bé estan recollits en l'Acord regulador de matèries comunes 2016-2017, i els seus annexos, no estan previstos com a tals en l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la Funció Pública i el Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, la qual cosa contravé allò establert en l'article



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, quant a les retribucions dels funcionaris de l'administració local.

SEGON.- D'acord amb l'article 7è del Reial Decret 861/1986, de 25 de abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, els crèdits consignats per al complement específic, complement de productivitat i les gratificacions extraordinàries del personal funcionari no poden superar, respectivament, el 75%, el 30% i 10% de l'import resultant de restar a la massa retributiva global pressupostada, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li corresponguin pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destí. Segons informe de la tècnica de recursos humans, les retribucions a funcionaris en concepte de complement específic i gratificacions extraordinàries superen aquests límits.

IV.-CONCLUSIONS

Per tot això, informo DESFAVORABLEMENT a la proposta de serveis extraordinaris.

Així mateix, i d'acord amb l'establert a l'article 216.2.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'efecte d'aquesta objecció suspèn la tramitació de l'expedient.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Remunerar fins a la quantitat de quatre mil dos-cents quaranta-set euros amb onze cèntims (4.247,11 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 16 de gener al 15 de febrer de 2017, segons relació detallada que s'adjunta.

Segon.- Remunerar fins a la quantitat de mil cinc-cents trenta-vuit euros amb vint-i-tres cèntims (1.538,23 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local, durant el mes febrer de 2017.

Tercer.- Remunerar fins a la quantitat de mil tres-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (1.354,50 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de febrer de 2017.

Quart.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (334,87 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes de febrer de 2017.

Cinquè.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les partides següents del pressupost general per a l'any 2017:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Servei	Partida	Import
Brigada. Hores extres	21 15320 13001	1.068,40 €
Enllumenat. Hores extres	21 16500 13001	1.228,24 €
Cementiri. Hores extres	23 16400 13001	1.785,05 €
Polícia Local. Coordinació administració	43 13000 13000	334,87 €
Polícia Local. Gratificacions sergent i caporals	43 13000 15100	340,88 €
Polícia Local. Gratificacions agents	43 13300 15100	2.717,28 €
		7.474,71 €

Sisè.- Aprovar la compensació dels serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament segons el que estableix l'Acord de matèries comunes per els empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, segons el detall que s'indica a continuació:

Servei Persona	Dia	Hores treballades	Hores a compensar	Motiu pel qual es treballa
SERVEIS GENERALS				
A.M.N.F.	31/01/2017	03:30	07:00	Actualització estadística
F.T.U.	26/01/2017	02:35	05:10	Ple ordinari
	29/01/2017	01:30	03:00	CRTTT Assemblea ACPO
URBANISME				
A.F.N.	19/12/2016	02:39	05:18	Documentació comissió POUM
	20/12/2016	02:43	05:26	Comissió POUM
	16/01/2017	03:54	07:48	Comissió POUM
BRIGADA				
M.B.R.	19/12/2016	03:30	07:00	Biblioteca
	20/12/2016	01:00	02:00	Biblioteca
	13/02/2017	01:30	03:00	Fundació Maresme
EDUCACIÓ				
M.A.G.	31/01/2017	01:00	02:00	Consell Escolar Turó del Drac
E.P.B.	02/02/2017	06:30	06:30	Jornada bones pràctiques a escoles adults. Diputació de Barcelona
J.M.C.O.	08/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	15/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	22/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

				calefacció
	29/01/2017	01:00	02:00	Posada en funcionament calefacció
	12/02/2017	06:30	13:00	Jornada portes obertes CEIP Misericòrdia
CULTURA				
I.S.S.	02/02/2017	02:03	04:06	Reunió selecció premi Raimon Bonal
J.B.M.	27/12/2016	02:57	05:54	Dia Domènech i Montaner. Recital música i poesia a la Casa Museu
SERVEIS SOCIALS				
N.G.LL.	26/01/2017	01:00	02:00	Urgència cas i problema personal RRHH
	02/02/2017	01:20	02:40	Petició cap àrea per fer fitxes Diputació
A.D.B.	26/01/2017	02:30	05:00	Acompanyament hospital Calella
JARDINERS				
D.A.D.	29/01/2017	04:00	08:00	Deixalleria
F.H.P.	28/01/2017	06:30	13:00	Deixalleria
ESPORTS				
J.T.G.	15/01/2017	03:00	06:00	Cros Vila de Canet
	27/01/2017	07:15	14:30	Nit de l'Esport
	04/02/2017	07:00	14:00	Cros Vila de Canet

8.- ACCEPTACIÓ DEL TERCER ATORGAMENT D' AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR DEL CURS 2016-2017

Vist l'informe de la tècnica d'Educació següent:

Maria Artigas Gurri, tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017, emet l'informe següent:

En data 13 d'octubre de 2016 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.341/16 de data 5 d'octubre de 2016, de l'atorgament dels ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

La Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2016 va acordar l'acceptació de l'atorgament inicial per import de 29.354,06€. Posteriorment la Junta de govern Local de data 23 de novembre va acordar el pagament d'una bestreta a compte dels imports atorgats als centres educatius per import de 9.423,01€

En data 22 de novembre de 2016 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.421/16 de data 11 de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

novembre de 2016, sobre el segon atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

La Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2016 va acordar l'acceptació del segon atorgament I per import de 52.024,20€€. Posteriorment la Junta de govern Local de data 7 de desembre de 2016 va acordar el pagament d'una bestreta a compte dels imports atorgats als centres educatius per import de 17.341,40€€

En data 2 de febrer de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.32/17 de data 31 de gener de 2017, sobre el tercer atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

L'import del tercer atorgament d'ajuts és de 11.473,14€, se'n beneficien 20 alumnes i 13 famílies del municipi. La distribució per centres que es mostra al quadre següent:

Centre educatiu	Nombre alumnes becats	Import atorgat
<i>Escola Misericòrdia</i>	8	4.861,12€
<i>Escola Turó del drac</i>	6	3.273,60€
<i>Escola FEDAC</i>	3	1.636,80€€
<i>Col·legi Yglesias</i>	3	1.636,80€€
TOTAL		11.408,32€

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Territori i Responsable d'Urbanisme i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió dels ajuts de menjadors als diferents alumnes de Canet de Mar per al curs 2016-2017 per import de **11.408,32€**

SEGON.- Notificar aquest acord a les entitats interessades i a la Intervenció i la Tresoreria Municipal.

9.- APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER PERÍODE 2017-2019

L'alcalde acctal. segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol deixar sobre la taula aquest punt i ajornar la seva discussió fins a la sessió següent.

10.-INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA

Atès que des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Canet de Mar es té la voluntat de prestar el servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, el qual consisteix en un servei d'informació i assessorament adreçat a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les famílies amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris i que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal, a més a més de realitzar un assessorament a les famílies amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge i en temes relacionats amb l'emergència energètica.

Atès que no es disposa dels mitjans humans necessaris per executar de forma directa aquest servei, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

Vist l'informe emès en data 31 de gener de 2017 per la cap de l'àrea de Benestar Social, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: SERVEIS SOCIALS

ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment de contractació del servei d'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA de l'Ajuntament de Canet de Mar.

1. OBJECTE

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar

El Servei d'intermediació hipotecària és un servei d'informació i assessorament adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris i que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal. També es realitza un assessorament a les famílies amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge i en temes relacionats amb l'emergència i pobresa energètica.

Per tot això i per poder mantenir la continuïtat en l'atenció a les famílies que en molts casos poden presentar totes aquestes dificultats de forma paral·lela; es considerarà que el servei ha de estar prestat per una única empresa que doni resposta a totes les situacions presentades, aconseguint així l'objectiu d'atenció integral.

.-2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els objectius del servei són:

- 1.- Evitar desnonaments provocats per falta de pagament dels crèdits hipotecaris.*
- 2.- Mantenir l'habitatge*
- 3.- Ajudar a les famílies a mantenir el lloguer d'un habitatge.*
- 4.- Mantenir un interlocutor únic en cada entitat financera.*
- 5.- Adaptar el contracte d'hipoteca a les noves condicions econòmiques del deutor.*
- 6.- Proposar l'entrega de l'habitatge: dació en pagament, quedant el creditor lliure de deute*
- 7.- Salvaguardar l'habitatge en cas de pèrdua definitiva i reconvertint-ho en lloguer.*
- 8.- Evitar l'exclusió social.*
- 9.- Incrementar la xarxa d'agents derivadors de casos.*
- 10.- Evitar ells talls d'energia per impagament de rebuts*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El servei es prestarà a les instal·lacions de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar i dos dies a la setmana un mínim de 5 hores diàries.

.-3. INDICADORS DE SEGUIMENT

Els indicadors a tenir en compte per avaluar el compliment dels objectius proposats son:

- 1.- Nombre de casos atesos*
- 2.- Nombre de coordinacions amb els agents derivadors interns a l'Ajuntament*
- 3 -Nombre de casos amb resolució positiva de l'objectiu.*

. 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

- 1.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal.*
- 2.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge per impagaments dels rebuts i/o dels rebuts de consums energètics.*
- 3.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per pagar els rebuts de consums energètics.*

El contracte es un únic servei que atendrà als ciutadans i/o famílies que poden presentar una o varies de les situacions descrites en l'objecte.

5. DURADA DEL CONTRACTE

- 1. El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'endemà de la formalització.*
- 3. El contracte es podrà prorrogar dos anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment, respectant sempre el límit màxim de durada acumulada de 4 anys*
- 4. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.*

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA.

La solvència econòmica es podrà acreditar mitjançant:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals amb una quantia mínima de 1.400.000 € per sinistre i assegurat/any

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

. La solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant:

- Una relació dels principals contractes similars realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit d'intermediació hipotecària i emergència energètica, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-.Mitjançant les titulacions acadèmiques, llicenciat en dret, del responsables de l'execució del contracte.

-. Mitjançant la formació acreditada a nivell de master o post-grau en matèria de mediació professional.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en 21487.6€, IVA exclòs el qual puja la quantitat de 4512.4€, per tota la durada del contracte, es a dir; 2 anys, fixant-se un preu unitari de 21,49€ per hora sense IVA, més 4.51 d'iva.
2. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran inadmeses.

9. REVISIÓ DE PREUS

1. No es preveu revisió de preus.

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'hores del servei i la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment diferents a les estimades inicialment en el present plec, com a màxim un 10% de l'adjudicació.

11. SOBRE A ; DOCUMENTACIÓ

Ha de contenir tota la documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional, (titulacions, memòries, contractes altres serveis similars...).

12. SOBRE B ; MEMORIA

Ha de contenir una memòria descriptiva del servei a on constin

Protocol i normativa d'accés al servei que contingui els derivadors principals, que eviti duplicitats i parli de la llista d'espera.

Metodologia d'intervenció amb entitats bancaries, usuaris, propietaris, llogaters...

Proposta de coordinació amb els agents derivadors

Documentació per la gestió d'expedients

Proposta d'horaris del servei.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen,

- Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec
- Oferta tècnica: fins a 40 punts. es valorarà.

Fins a 10 punts la presentació d'un protocol i normativa d'accés al servei.

Fins a 10 punts la proposta de metodologia d'intervenció.

Fins a 10 punts la proposta de coordinació.

Fins a 5 punts la documentació per la gestió dels expedients.

Fins a 5 punt la proposta d'horaris.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Els drets són:

-Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tenir lliure accés als espais a on es presta el servei.
- Disposar dels mitjans materials i informàtics adients per prestar el servei
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en la prestació del servei objecte del contracte.

2. Les obligacions són:

- Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació del servei objecte del contracte.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llar de tot l'any.
- Presentar semestralment una memòria relativa a la gestió del cas, les mediacions i intervencions a les comunitats de veïns.
- Fer coordinació periòdica amb la coordinadora de serveis socials per tal de garantir la qualitat i l'eficàcia de la prestació del servei.
- Informar de forma immediata de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, per tal corregir les incidències detectades.
- Complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment de les de caràcter personal, que no podrà utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte, ni fer un ús lucratiu ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.
- Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- No utilitzar el nom i la imatge de l'ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- b) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

- c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- e) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- f) Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- g) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- h) Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*

15. INFRACCIONS

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel contractista en virtut del present contracte, l'Ajuntament el podrà requerir per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions i acordar-ne la seva resolució.

2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

Infraccions lleus.

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot concepcuar com a greu o molt greu.

La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.

La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 2 hores

La no presentació de la documentació i els informes dins dels terminis establerts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les actuacions o omissions de la persona que prestarà el servei amb vista a la bona presència, cura de la higiene personal, puntualitat, reparació i atenció al públic.

En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

3. Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incommenurable en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

El fet de no començar el servei en el termini establert

El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 4 hores

L'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials i documentació recollits durant la prestació del servei.

L'ocupació de la persona en tasques diferents a les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.

La desobediència per part de adjudicatari de les disposicions municipals sobre el servei, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.

La ocultació, ommissió, deformació o negació de dades o informes

La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.

Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.

Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.

Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.

En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, durant les quatre setmanes anteriors..

Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.

Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.

El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.

Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.

En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri."

Vist l'informe emès en data 31 de gener de 2017 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El present contracte té per objecte (el que indiqui la cap d'àrea de Benestar Social al seu informe).
2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.
3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.
4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.
5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat
6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 79111000 (Serveis d'assessorament jurídic).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, segons les hores efectivament treballades, per mesos vençuts. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TRLCSF. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSF, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSF, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

*2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.*

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI

☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - (La que indiqui la cap d'àrea de Benestar Social en el seu informe).

5.6. Solvència tècnica o professional. - (La que indiqui la cap d'àrea de Benestar Social en el seu informe).

5.7. També podrà acreditar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.10. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____"



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

_____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir (El que indiqui la cap d'àrea de Benestar Social en el seu informe).

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B) (preu/hora de ____ €, IVA exclòs).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, així com l'obertura dels sobres B, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A i B, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa traslladarà els sobres B al tècnic corresponent per a la seva valoració i el 3r dia hàbil següent al de l'obertura dels sobres A, es reunirà de nou en acte intern, per tal d'atorgar l'oportuna puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor, així com de l'informe tècnic de valoració. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres C, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

*1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.*

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

*4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.*

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

*6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXIX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe núm. 6/2017 emès en data 17 de febrer d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 6/2017 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica"

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitaví, interventor municipal, en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a. del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe de la cap d'Àrea de Benestar Social, és la prestació del servei de d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte.

Per altra banda, l'art. 5 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, disposa que en els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions. En aquest sentit, la cap d'Àrea de Benestar Social, en el seu informe de data 31 de gener de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que, per tal de poder mantenir la continuïtat en l'atenció a les famílies que en molts casos poden presentar totes aquestes dificultats de forma paral·lela, es considera que el servei ha de estar prestat per una única empresa que doni resposta a totes les situacions presentades, aconseguint així l'objectiu d'atenció integral. Aquesta justificació també s'ha incorporat al plec.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 79111000 (Serveis d'assessorament jurídic).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui de transposició directa.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4, respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació atès que el seu valor estimat (45.123,96 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedeixi de sis anys, i que les prorrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.*

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.*
- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*
- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.*

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.*

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- H. Donat que el present contracte es troba dins dels supòsits previstos a l'art. 8 del Decret llei 3/2011, de 31 de maig, l'òrgan de contractació pot unificar les reunions de la Mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic*

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final resultant. En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si es donen, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa.

En cas que l'òrgan de contractació no optés per a l'aplicació de les anteriors mesures de gestió eficient, La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

*Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. *D'acord amb l'article 8.h) del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en ell, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a partir del qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

*En cas contrari, d'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- J. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.
- K. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- M. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, no més tard dels **5 dies** següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents. En cas contrari, l'esmentat termini serà dintre dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació (art. 151.4 TRLCSP)
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig."

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 011/2017, emès en data 17 de febrer d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refòs de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 011/2017**

ASSUMPTE: Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per la seva aprovació per la Junta de Govern:

«PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, fixant-se el pressupost base de licitació contracte és de 21.487,60 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 4.512,40 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar. El Servei d'intermediació hipotecària és un servei d'informació i assessorament adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris i que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal. També es realitza un assessorament a les famílies amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge i en temes relacionats amb l'emergència energètica.

De conformitat amb l'informe emès per la cap de l'àrea de Benestar Social aquest contracte no es divideix en lots perquè per tal de poder mantenir la continuïtat en l'atenció a les famílies que en molts casos poden presentar totes aquestes dificultats de forma paral·lela, es considera que el servei ha de estar prestat per una única empresa que doni resposta a totes les situacions presentades, aconseguint així l'objectiu d'atenció integral.

2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 79111000 (Serveis d'assessorament jurídic).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des del 2 de maig de 2017 o, en cas que la formalització del contracte es produís amb posterioritat a aquesta data, des de la data de l'esmentada formalització, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és fixat en la modalitat de preu unitari, el qual es correspon amb el preu/hora, IVA exclòs, que és de 22,38 €.

El volum màxim de facturació anual serà de 10.743,80 €, IVA exclòs. L'IVA puja la quantitat de 2.256,20 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, estan recollides en la partida núm. 40 23100 22799, del pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indica com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 45.123,96 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, segons les hores efectivament treballades, per mesos vençuts. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) *Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) *La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<i>Oficina comptable</i>	<i>Òrgan gestor</i>	<i>Unitat tramitadora</i>
<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- *Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- *Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals amb una quantia mínima de 1.400.000 € per sinistre i assegurat/any.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- *Una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 13.000,00 €.*
- *Les titulacions acadèmiques del personal responsable de l'execució del contracte. Com a mínim s'haurà de disposar de la llicenciatura en dret.*

5.7. També podrà acreditar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.10. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.*
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.*
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*
- Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula XII del present Plec.

Per ser un recurs que dona servei a la població i a la vegada assessorament a l'equip tècnic de serveis socials en la proposta de memòria descriptiva del servei han constar:

- *Protocol de recepció i prioritització de casos, procedents dels diferents agents derivadors, parli de la gestió de la llista d'espera, si es el cas.*
- *Metodologia d'intervenció amb entitats bancaries, usuaris, propietaris, llogaters i empreses subministradores.*
- *Proposta de coordinació amb els agents derivadors.*
 - *Proposta d'horaris del servei.*

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B) (preu/hora de ____ €, IVA exclòs).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, així com l'obertura dels sobres B, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A i B, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa traslladarà els sobres B al tècnic corresponent per a la seva valoració i el 3r dia hàbil següent al de l'obertura dels sobres A, es reunirà de nou en acte intern, per tal d'atorgar l'oportuna puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor, així com de l'informe tècnic de valoració. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres C, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) *Oferta econòmica: Fins a 70 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el pressupost base de licitació, fixat en la modalitat de preu unitari, indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:*

- *Puntuació màxima: 70 punts*
- *0 punts si no es presenta baixa*
- *Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*

$$\text{Puntuació} = 70 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baixa}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) *Acreditar la titulació en algun màster o postgrau en matèria d'intervenció social, mediació hipotecària o altre equivalent amb un mínim de 60 crèdits ECTS. Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per cada títol.*

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- c) *Memòria tècnica presentada: Fins a 20 punts. En concret es valorarà el següent:*

Fins a 6 punts la presentació d'un protocol de recepció i priorització de casos:

Fins a 5 punts la proposta de metodologia d'intervenció:

- *2'5 punts a la proposta de metodologia d'intervenció amb entitats bancàries i empreses de subministrament identificant els canals de comunicació i el nivell d'implicació.*
- *2'5 punts a la proposta d'intervenció amb els usuaris, els propietaris i llogaters identificant la forma prioritària d'intervenció i el nivell d'implicació.*

Fins a 6 punts la proposta de coordinació:

- *1'5 punts per definició i objectius de coordinació*
- *1'5 punt per proposta dels recursos a coordinar-se*
- *3 punts per metodologia i planificació de la coordinació*

Fins a 3 punts la proposta d'horaris:

- *1'5 punts a l'adaptació als horaris d'atenció al públic dels serveis socials.*
- *1'5 punts en horari el màxim concentrat en horari de matins*

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de 10 dies hàbils haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista té els drets següents:

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.*
- *Disposar dels mitjans materials i informàtics adients per prestar el servei.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir el els equips*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

objecte del contracte.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) *Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació del servei objecte del contracte.*
- b) *Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llar de tot l'any.*
- c) *Presentar semestralment una memòria relativa a la gestió del casos, les mediacions i intervencions a les comunitats de veïns.*
- d) *Fer coordinació periòdica amb la coordinadora de serveis socials per tal de garantir la qualitat i l'eficàcia de la prestació del servei.*
- e) *Informar de forma immediata de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, per tal corregir les incidències detectades.*
- f) *Complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment de les de caràcter personal, que no podrà utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte, ni fer un ús lucratiu ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.*
- g) *Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.*
- h) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- i) *No utilitzar el nom i la imatge de l'ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- j) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- k) *El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- c) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la Llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- e) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- f) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-l o o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- g) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- h) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- a) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*

XIX. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Objectius del servei

Els objectius del servei són:

- 1.- *Evitar desnonaments provocats per falta de pagament dels crèdits hipotecaris.*
- 2.- *Mantenir l'habitatge*
- 3.- *Ajudar a les famílies a mantenir el lloguer d'un habitatge.*
- 4.- *Mantenir un interlocutor únic en cada entitat financera.*
- 5.- *Adaptar el contracte d'hipoteca a les noves condicions econòmiques del deutor.*
- 6.- *Proposar l'entrega de l'habitatge: dació en pagament, quedant el creditor lliure de deute*
- 7.- *Salvaguardar l'habitatge en cas de pèrdua definitiva i reconvertint-ho en lloguer.*
- 8.- *Evitar l'exclusió social.*
- 9.- *Incrementar la xarxa d'agents derivadors de casos.*
- 10.- *Evitar ells talls d'energia per impagament de rebuts*

El servei es prestarà a les instal·lacions de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar i dos dies a la setmana 5 hores diàries.

2. Indicadors de seguiment

Els indicadors a tenir en compte per avaluar el compliment dels objectius proposats son:

- 1.- *Nombre de casos atesos*
- 2.- *Nombre de coordinacions amb els agents derivadors interns a l'Ajuntament*
- 3 - *Nombre de casos amb resolució positiva de l'objectiu.*

3. Àmbit d'actuació

- 1.- *Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per atendre els pagaments dels*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

préstecs hipotecaris que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal.

2.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge per impagaments dels rebuts i/o dels rebuts de consums energètics.

3.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per pagar els rebuts de consums energètics.

El contracte es un únic servei que atindrà als ciutadans i/o famílies que poden presentar una o varies de les situacions descrites en l'objecte.

XX. INFRACCIONS.

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel contractista en virtut del present contracte, l'Ajuntament el podrà requerir per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions i acordar-ne la seva resolució.

2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

3. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 2 hores.*
- e) La no presentació de la documentació i els informes dins dels terminis establerts.*
- f) Les actuacions o omissions de la persona que prestarà el servei amb vista a la bona presència, cura de la higiene personal, puntualitat, reparació i atenció al públic.*
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

4. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incurrir en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.*
- b) El fet de no començar el servei en el termini establert*
- c) El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 4 hores*
- d) L'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials i documentació recollits durant la prestació del servei.*
- e) L'ocupació de la persona en tasques diferents a les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.*
- f) La desobediència per part de adjudicatari de les disposicions municipals sobre el servei, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.*
- g) La ocultació, omissió, deformació o negació de dades o informes*
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- els usuaris o els companys de treball.*
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
 - j) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
 - k) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*
 - l) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
 - m) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
 - n) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
 - o) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
 - p) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

5. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, durant les quatre setmanes anteriors..*
- b) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- h) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- i) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- j) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXI. RÈGIM SANCIONADOR



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o confiscació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat d'augmentar o reduir el nombre d'hores del servei pel fet que les necessitats reals siguin finalment diferents a les estimades inicialment en el present plec.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. *Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:*

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. *Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.*

XXIX. LLENGUA

1. *En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.*

2. *L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.*

XXX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. *D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.*

2. *La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.*

3. *Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.*

4. *En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.*

QUART.- *Autoritzar la despesa de 7.583,33 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 40 23100 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Exercici 2018: 13.000,00 €
- Exercici 2019: 4.333,33 €

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.-Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consta expedit document RC núm. 290 per import de 7.583,33 euros- amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 22799 del pressupost de l'exercici 2017.

Consten expedits els documents RC de futurs per:

- exercici 2018, d'import 13.000,00 €

- exercici 2019, d'import 4.333,33 €

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. Es compleix.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer. Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic.

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Consta informe conjunt de secretaria i intervenció en relació al plec de clàusules administratives particulars (disposició addicional segona, apartat 7è, TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Les prescripcions tècniques particulars estan integrades en el mateix document que les clàusules administratives particulars.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

La codificació de l'objecte del contracte, segons vocabulari comú dels contractes públics, és el 79111000 (serveis d'assessorament jurídic).

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XII estableix diversos criteris d'adjudicació, entre ells el preu.

En la seva ponderació, els criteris de valoració automàtica o objectius tenen un pes superior als criteris que requereixen un judici de valor o subjectius.

Els criteris proposats estan directament vinculats a l'objecte del contracte.

Sisè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

La clàusula IX.6 contempla aquest extrem i en ella s'adverteix que «la documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.»

Setè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.

Vuitè.- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Amb caràcter general, d'acord amb l'article 303.1 del TRLCSP, «els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques , si bé es podran preveure en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi dels sis anys, i que les pròrroques no superin, aïlladament o conjunta, el termini fixat originàriament. La celebració de contractes de serveis de durada superior a l'assenyalada podrà ésser autoritzada excepcionalment pel Consell de Ministres o per l'òrgan autonòmic competent de forma singular, per contractes determinats, o de forma genèrica, per determinades categories.»

La durada del contracte proposat i les seves pròrroques respecta les limitacions esmentades.

Novè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.

Desè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

La clàusula XXIII dels plecs estableix: «2.-Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'article 107.3 TRLCSP.»

Onzè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.

V.- CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, als efectes de la fiscalització prèvia limitada.

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i Les Bases d'execució del pressupost vigent."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el valor estimat del contracte puja la quantitat de 45.123,96 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, fixant-se el pressupost base de licitació contracte és de 21.487,60 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 4.512,40 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar. El Servei d'intermediació hipotecària és un servei d'informació i assessorament adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris i que es troben en risc de perdre els seu habitatge principal. També es realitza un assessorament a les famílies amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge i en temes relacionats amb l'emergència energètica.

De conformitat amb l'informe emès per la cap de l'àrea de Benestar Social aquest contracte no es divideix en lots perquè per tal de poder mantenir la continuïtat en l'atenció a les famílies que en molts casos poden presentar totes aquestes dificultats de forma paral·lela, es considera que el servei ha de estar prestat per una única empresa que doni resposta a totes les situacions presentades, aconseguint així l'objectiu d'atenció integral.

2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 79111000 (Serveis d'assessorament jurídic).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des del 2 de maig de 2017 o, en cas que la formalització del contracte es produís amb posterioritat a aquesta data, des de la data de l'esmentada formalització, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és fixat en la modalitat de preu unitari, el qual es correspon amb el preu/hora, IVA exclòs, que és de 22,38 €.

El volum màxim de facturació anual serà de 10.743,80 €, IVA exclòs. L'IVA puja la quantitat de 2.256,20 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, estan recollides en la partida núm. 40 23100 22799, del pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 45.123,96 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, segons les hores efectivament treballades, per mesos vençuts. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta al directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI

☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals amb una quantia mínima de 1.400.000 € per sinistre i assegurat/any.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- *Una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 13.000,00 €.

- *Les titulacions acadèmiques del personal responsable de l'execució del contracte. Com a mínim s'haurà de disposar de la llicenciatura en dret.*

5.7. També podrà acreditar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.8. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.10. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- *Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- *Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- *Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.*
- *Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula XII del present Plec.*

Per ser un recurs que dona servei a la població i a la vegada assessorament a l'equip tècnic de serveis socials en la proposta de memòria descriptiva del servei han constar:

- *Protocol de recepció i prioritització de casos, procedents dels diferents agents derivadors, parli de la gestió de la llista d'espera, si es el cas.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Metodologia d'intervenció amb entitats bancaries, usuaris, propietaris, llogaters i empreses subministradores.
- Proposta de coordinació amb els agents derivadors.
- Proposta d'horaris del servei.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B) (preu/hora de ____ €, IVA exclòs).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, així com l'obertura dels sobres B, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A i B, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa traslladarà els sobres B al tècnic corresponent per a la seva valoració i el 3r dia hàbil següent al de l'obertura dels sobres A, es reunirà de nou en acte intern, per tal d'atorgar l'oportuna puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor, així com de l'informe tècnic de valoració. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres C, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- Oferta econòmica: fins a 70 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el pressupost base de licitació, fixat en la modalitat de preu unitari, indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:
- Puntuació màxima: 70 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]\text{o}[\text{BS}])}$$



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- Acreditar la titulació en algun màster o postgrau en matèria d'intervenció social, mediació hipotecària o altre equivalent amb un mínim de 60 crèdits ECTS. Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per cada títol.

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- Memòria tècnica presentada: Fins a 20 punts. En concret es valorarà el següent:

Fins a 6 punts la presentació d'un protocol de recepció i prioritització de casos:

- 1 punt a la proposta de gestió de la recepció dels casos.
- 2'5 punts a la proposta de valoració de la prioritització dels casos.
- 2'5 punts a la proposta de la gestió de la llista d'espera, si es dona el cas, amb l'objectiu de agilitzar l'atenció.

Fins a 5 punts la proposta de metodologia d'intervenció:

- 2'5 punts a la proposta de metodologia d'intervenció amb entitats bancàries i empreses de subministrament identificant els canals de comunicació i el nivell d'implicació.
- 2'5 punts a la proposta d'intervenció amb els usuaris, els propietaris i llogaters identificant la forma prioritària d'intervenció i el nivell d'implicació.

Fins a 6 punts la proposta de coordinació:

- 1'5 punts per definició i objectius de coordinació
- 1'5 punt per proposta dels recursos a coordinar-se
- 3 punts per metodologia i planificació de la coordinació

Fins a 3 punts la proposta d'horaris:

- 1'5 punts a l'adaptació als horaris d'atenció al públic dels serveis socials.
- 1'5 punts en horari el màxim concentrat en horari de matins

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.
3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.
4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.
5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista té els drets següents:
 - Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
 - Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.
 - Disposar dels mitjans materials i informàtics adients per prestar el servei.
 - Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
 - Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir el els equips objecte del contracte.
2. Les obligacions generals del contractista són:
 - a) Disposar d'una organització tècnica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació del servei objecte del contracte.
 - b) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llar de tot l'any.
 - c) Presentar semestralment una memòria relativa a la gestió del cas, les mediacions i intervencions a les comunitats de veïns.
 - d) Fer coordinació periòdica amb la coordinadora de serveis socials per tal de garantir la qualitat i l'eficàcia de la prestació del servei.
 - e) Informar de forma immediata de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, per tal corregir les incidències detectades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment de les de caràcter personal, que no podrà utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte, ni fer un ús lucratiu ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.*
- g) *Respectar el dret a la intimitat de les persones usuàries i garantir el secret professional.*
- h) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- i) *No utilitzar el nom i la imatge de l'ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- j) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- k) *El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. *A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:*

- i) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
- j) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- k) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- l) *Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- m) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- n) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- o) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- p) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.

- q) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*

XIX. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Objectius del servei

Els objectius del servei són:

- 1.- Evitar desnonaments provocats per falta de pagament dels crèdits hipotecaris.*
- 2.- Mantenir l'habitatge*
- 3.- Ajudar a les famílies a mantenir el lloguer d'un habitatge.*
- 4.- Mantenir un interlocutor únic en cada entitat financera.*
- 5.- Adaptar el contracte d'hipoteca a les noves condicions econòmiques del deutor.*
- 6.- Proposar l'entrega de l'habitatge: dació en pagament, quedant el creditor lliure de deute*
- 7.- Salvaguardar l'habitatge en cas de pèrdua definitiva i reconvertint-ho en lloguer.*
- 8.- Evitar l'exclusió social.*
- 9.- Incrementar la xarxa d'agents derivadors de casos.*
- 10.- Evitar ells talls d'energia per impagament de rebuts*

El servei es prestarà a les instal·lacions de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar i dos dies a la setmana 5 hores diàries.

2. Indicadors de seguiment

Els indicadors a tenir en compte per avaluar el compliment dels objectius proposats son:

- 1.- Nombre de casos atesos*
- 2.- Nombre de coordinacions amb els agents derivadors interns a l'Ajuntament*
- 3 -Nombre de casos amb resolució positiva de l'objectiu.*

3. Àmbit d'actuació

- 1.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per atendre els pagaments dels préstecs hipotecaris que es troben en risc de perdre el seu habitatge principal.*
- 2.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per mantenir el lloguer d'un habitatge per impagaments dels rebuts i/o dels rebuts de consums energètics.*
- 3.- Ciutadans empadronats a Canet de Mar amb dificultats per pagar els rebuts de consums energètics.*

El contracte es un únic servei que atindrà als ciutadans i/o famílies que poden presentar una o varies de les situacions descrites en l'objecte.

XX. INFRACCIONS.

- 1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel contractista en virtut del present contracte, l' Ajuntament el podrà requerir per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions i acordar-ne la seva resolució.*
- 2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 2 hores.
- e) La no presentació de la documentació i els informes dins dels terminis establerts.
- f) Les actuacions o omissions de la persona que prestarà el servei amb vista a la bona presència, cura de la higiene personal, puntualitat, reparació i atenció al públic.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.

4. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.
- b) El fet de no començar el servei en el termini establert
- c) El retard injustificat en la prestació del servei dins de l'horari assenyalat, a partir de 4 hores
- d) L'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials i documentació recollits durant la prestació del servei.
- e) L'ocupació de la persona en tasques diferents a les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- f) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions municipals sobre el servei, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- g) La ocultació, omissió, deformació o negació de dades o informes
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- k) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- l) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- m) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- n) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- o) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- p) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

5. Infraccions molt greus. *Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:*

- a) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, durant les quatre setmanes anteriors..*
- b) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- h) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- i) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- j) *Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. *Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:*

- *les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- *les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- *les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. *Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o confiscació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.*

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. *Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat d'augmentar o reduir el nombre d'hores del servei pel fet que les necessitats reals siguin finalment diferents a les estimades inicialment en el present plec.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- d) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- e) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- f) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- g) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- h) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) *Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- j) *Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- k) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. *Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.*

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. *L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.*

2. *Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. *Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:*

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. *Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXIX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Autoritzar la despesa de 7.583,33 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 40 23100 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

-Exercici 2018	13.000,00 €
-Exercici 2019	4.333,33 €

Atesa la seva plurinualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL CATALUNYA, SDG, S.A.. PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ESCOMESA DE GAS A LA RIERA LLEDONERS, XX

Vista la instància presentada per Gas Natural Catalunya SDG, S.A. en data 29 de desembre de 2016 (núm. de registre 7555/2016) mitjançant la qual sol·licita llicència per a la instal·lació d'una escamesa de gas a la **Riera Lledoners, XX** de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera municipal de data 29 de desembre de 2016, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ D'UNA ESCOMESA DE GAS
CANALITZACIÓ:	GAS NATURAL CATALUNYA SDG, S.A.
LOCALITZACIÓ:	Riera Lledoners, XX

INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	Z.M. 012016983697 GDE12916120075
Reg. Entr.	2016/7555
Data	29-12-2016

Vista la documentació presentada, la tècnica que subscriu informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	En el cas de realitzar-se canalització en calçada paral·lela a la vorera, la reposició del paviment serà en línia recta des del punt més llunyà a la vorera fins la rigola o la vorada.
5	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
6	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer, així com per possibles talls de carrer que puguin ser necessaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
8	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa per les hores nocturnes.
9	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
10	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
11	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
12	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
13	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
14	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
15	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
16	Els sol·licitant haurà d'obtenir els permisos que puguin ser pertinents d'altres organismes oficials prèviament a l'execució de les obres.
17	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.
18	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 8,15 € (4% de 203,82 €)
19	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
21	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb la Policia Local.
22	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
20	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals.
21	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

**OBSERVACIONS:**

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública de 4 m lineals durant 2 dies per l'execució de les obres, a part de la zona ocupada per la pròpia obra.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015 de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a GAS NATURAL CATALUNYA SDG, S.A., per a la instal·lació d'una escomesa de gas a la **Riera Lledoners, XX** de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de vuit euros amb quinze cèntims d'euro (8,15€), en concepte d'ocupació de via pública, un import de vuit euros amb seixanta quatre cèntims d'euro (6,68 €), i per taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-u cèntims d'euro (168,21 €).

12.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL CATALUNYA SDG, S.A. PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CANONADA DE GAS AL TORRENT DELS LLEDONERS, XX

Vista la instància presentada per Gas Natural Catalunya SDG, S.A. en data 17 de novembre de 2016 (núm. de registre 6637/2016) mitjançant la qual sol·licita llicència per a la instal·lació d'una canonada de gas al **Torrent dels Lledoners, XX**

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera municipal de data 22 de novembre de 2016, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ D'UNA CANONADA DE GAS
CANALITZACIÓ:	GAS NATURAL CATALUNYA SDG, S.A.
LOCALITZACIÓ:	Torrent dels Lledoners, XX

INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	Z.M. 012016974729 GDE12916110056
Reg. Entr.	2016/6634
Data	17-11-2016

Vista la documentació presentada, la tècnica que subscriu informa
FAVORABLEMENT l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	En el cas de realitzar-se canalització en calçada paral·lela a la vorera, la reposició del paviment serà en línia recta des del punt més llunyà a la vorera fins la rigola o la vorada.
5	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
6	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer, així com per possibles talls de carrer que puguin ser necessaris.
7	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
8	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa per les hores nocturnes.
9	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
10	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
12	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
13	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
14	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
15	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
16	Els sol·licitant haurà d'obtenir els permisos que puguin ser pertinents d'altres organismes oficials prèviament a l'execució de les obres.
17	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.
18	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 44,83 € (4% de 1.120,64 €)
19	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
21	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb la Policia Local.
22	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
20	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals.
21	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública de 8 m lineals durant 7 dies per l'execució de les obres, a part de la zona ocupada per la pròpia obra.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015 de 19 de juny, , de conformitat amb la proposta de la Tinència d'alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a GAS NATURAL CATALUNYA SDG, S.A., per a la instal·lació d'una canonada de gas al Torrent dels Lledoners, XX de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de quaranta quatre euros amb vuitanta-tres cèntims d'euro (44,83€), en concepte d'ocupació de via pública, un import de trenta dos euros amb vint-i-quatre cèntims d'euro (30,24€), i per taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-u cèntims d'euro (168,21 €).

13.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 6 A L'11 DE FEBRER DE 2017 (números del 99 al 123)

Num. Decret	Data	Títol
DE0099/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 LA GELATERIA
DE0100/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 LA JIJONENCA
DE0101/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 PICA-PICA
DE0102/2017	06/02/2017	MANAMENT A JUSTIFICAR - Teatre de FEBRER
DE0103/2017	06/02/2017	FRANKFURT PK2 AMPLIACIÓ TERRASSA 4 m2



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0104/2017	06/02/2017	AUTOLIQUIDACIÓ TERRASSA ESTIU 2016 BAR LA GRANJA
DE0105/2017	06/02/2017	Renovació tarja aparcament per a persones amb discapacitat per a AJ
DE0106/2017	06/02/2017	TERRASSA CARAVANA DE VENDA AMBULANT DE MENJARS (SET-OCT-NOV DE 2016)
DE0107/2017	06/02/2017	TERRASSA TEMP. HIVERN 2015/2016 "CAL TIBU"
DE0108/2017	06/02/2017	Canvi de nom del nínxol núm.172 2n pis dep. Sant Josep
DE0109/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 BAR EL ABUELO
DE0110/2017	06/02/2017	Tarja aparcament per a persones amb discapacitat per a RS
DE0111/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 BAR CAL TIBU
DE0112/2017	06/02/2017	AUTORITZACIÓ AMPLIACIÓ TERRASSA FRANKFURT DANI
DE0113/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 LA FLAMA DEL CANIGÓ SCP
DE0114/2017	06/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 BAR DYAMOND RIERA SANT DOMÈNEC XX
DE0115/2017	07/02/2017	INCOACIÓ EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL HOTEL CARLOS SA
DE0116/2017	07/02/2017	Petició assistència Diputació - desallotjament carrer Mar, XX



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0117/2017	07/02/2017	Desestimació petició hores extres Sr. J.T.S.
DE0118/2017	07/02/2017	Desestimació petició pagament hores extres Sr. J.B.R.
DE0119/2017	07/02/2017	Resolució procediment sancionador guingueta núm. 1
DE0120/2017	07/02/2017	Desestimació petició pagament hores extres Sra. A.S.S.
DE0121/2017	07/02/2017	Adscripció en Comissió de Serveis Sr. A.N.F.
DE0122/2017	08/02/2017	RESOLUCIÓ EXP.TRÀNSIT - 28/10/2016
DE0123/2017	08/02/2017	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI COTRONEO GIUSEPPE

14.- ASSUMPTE PER VIA D'URGÈNCIA

L'alcalde acctal., segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

14.1.- CONVOCATÒRIA AMB MODIFICACIÓ DE BASES DE L'EDICIÓ 2016 - 2017 DEL PREMI D'INVESTIGACIÓ RAIMON BONAL I DE FALGÀS.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 13 de juny de 2001 va prendre entre d'altres, el acord següent:

"Aprovar la creació d'un Premi d'Investigació Local Raimon Bonal, anual al millor treball d'investigació d'alumnes d'instituts sobre Canet de Mar de 100.000 pessetes."

Enguany la Comissió del lliurament de Premi Bonal 2015-2016, reunida el 2 de febrer de 2017 va acordar que, a fi d'ampliar el ventall dels treballs que es poden presentar al premi, es modifiqués la base 3 del premi, sense que això afecti a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'esperit inicial pel que fou creat, i es va acordar que el redactat de la base 3 sigui el següent:

Base 3. S'atorgarà a un treball de recerca de qualsevol àmbit que tingui alguna relació o aplicació a Canet de Mar.

Atès que cal aprovar aquesta modificació de la base i que, d'acord amb els cicles establerts per la convocatòria del Premi Raimon Bonal i de Falgàs, cal convocar l'Edició 2016-2017 del Premi amb les bases següents:

1. La convocatòria del premi serà anual.
2. Hi podran concórrer tots aquells treballs fets per joves de 16 a 19 anys. Els treballs podran ser plantejats tant a nivell individual com en grup. S'hi faran constar els noms dels autors, el seu grau d'ensenyament, a més d'indicar-hi el nom del tutor-responsable i el centre al qual pertany.
3. S'atorgarà a un treball de recerca de qualsevol àmbit que tingui alguna relació o aplicació a Canet de Mar.
4. S'entendrà que els materials que optin al Premi tindran caràcter inèdit, i que serà fruit de la investigació dels escolars. En cap cas, el tutor responsable podrà incloure-hi materials seus elaborats en recerques personals prèvies (tesines, investigacions diverses, etc). S'entén que el Premi ve a reconèixer l'estímul i la capacitat de recerca personal dels escolars, en consonància amb la seva edat i les seves capacitats d'anàlisi.
5. Els treballs hauran d'estar redactats en català en qualsevol format i suport (textual, audiovisual, digital, etc.).
6. Els treballs es presentaran com a màxim el dia 31 de març de 2017 al registre de l'Ajuntament de Canet de Mar (carrer Ample, 11).
7. El premi serà dotat amb 600 euros. Es concedirà a un sol treball, i el seu autor -o, si fos el cas, el grup de recerca- el rebrà un cop la Comissió hagi decidit el guanyador. En cas que la qualitat dels treballs presentats ho permeti es podrà concedir un accèssit de la quantitat que s'estimi oportuna.
8. Una Comissió, designada ad hoc per l'Ajuntament de Canet de Mar i formada pel / per la regidor/a de Cultura i per investigadors especialitzats en les matèries dels projectes que opten a la convocatòria, analitzarà i avaluarà tots els treballs presentats i seleccionarà aquell que, segons el seu criteri, sigui mereixedor del Premi. L'acte amb el veredict de la Comissió es farà al voltant de les festes d'estiu de juny o en un acte especial a l'IES Domènech i Montaner.
9. El Premi es podrà declarar desert si la Comissió considera que cap dels projectes concursants no assoleix una qualitat suficient.
10. La dotació del Premi no es dividirà mai entre dos treballs de recerca diferents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. El veredict de la Comissió serà inapel·lable.
12. L'autor o autors de l'estudi que ha obtingut el Premi cediran a l'Arxiu Municipal i a la Biblioteca P. Gual i Pujadas una còpia del treball.
13. La presentació de projectes d'investigació a la present convocatòria pressuposa l'acceptació íntegra de les seves bases

Atès que al pressupost municipal hi ha l'existència de crèdit de la dotació del Premi Bonal, que és de 600€ segons les bases aprovades, i que s'ha realitzat la retenció de crèdit número 154.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Comissió de Selecció del Premi Raimon Bonal sobre la modificació de la base 3 del premi i aprovar la convocatòria de l'edició de 2016-2017 del Premi amb les bases següents:

1. La convocatòria del premi serà anual.
2. Hi podran concórrer tots aquells treballs fets per joves de 16 a 19 anys. Els treballs podran ser plantejats tant a nivell individual com en grup. S'hi faran constar els noms dels autors, el seu grau d'ensenyament, a més d'indicar-hi el nom del tutor-responsable i el centre al qual pertany
3. S'atorgarà a un treball de recerca de qualsevol àmbit que tingui alguna relació o aplicació a Canet de Mar.
4. S'entendrà que els materials que optin al Premi tindran caràcter inèdit, i que serà fruit de la investigació dels escolars. En cap cas, el tutor responsable podrà incloure-hi materials seus elaborats en recerques personals prèvies (tesines, investigacions diverses, etc.). S'entén que el Premi ve a reconèixer l'estímul i la capacitat de recerca personal dels escolars, en consonància amb la seva edat i les seves capacitats d'anàlisi.
5. Els treballs hauran d'estar redactats en català en qualsevol format i suport (textual, audiovisual, digital, etc.).
6. Els treballs es presentaran com a màxim el dia 31 de març de 2017 al registre de l'Ajuntament de Canet de Mar (carrer Ample, 11).
7. El premi serà dotat amb 600 euros. Es concedirà a un sol treball, i el seu autor -o, si fos el cas, el grup de recerca- el rebrà un cop la Comissió hagi decidit el guanyador. En cas que la qualitat dels treballs presentats ho permeti es podrà concedir un accèssit de la quantitat que s'estimi oportuna.
8. Una Comissió, designada ad hoc per l'Ajuntament de Canet de Mar i formada pel / per la regidor/a de Cultura i per investigadors especialitzats en les matèries dels projectes que opten a la convocatòria, analitzarà i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

avaluarà tots els treballs presentats i seleccionarà aquell que, segons el seu criteri, sigui mereixedor del Premi. L'acte amb el veredict de la Comissió es farà al voltant de les festes d'estiu de juny o en un acte especial a l'IES Domènech i Montaner.

9. El Premi es podrà declarar desert si la Comissió considera que cap dels projectes concursants no assoleix una qualitat suficient.

10. La dotació del Premi no es dividirà mai entre dos treballs de recerca diferents.

11. El veredict de la Comissió serà inapel·lable.

12. L'autor o autors de l'estudi que ha obtingut el Premi cediran a l'Arxiu Municipal i a la Biblioteca P. Gual i Pujadas una còpia del treball.

13. La presentació de projectes d'investigació a la present convocatòria pressuposa l'acceptació íntegra de les seves bases

SEGON.- Notificar l'adopció d'aquest acord al Col·lectiu Raimon Bonal i de Falgàs i fer difusió al Centres d'Ensenyament Secundari de l'Alt Maresme, així com també a les persones que es cregui oportú.

TERCER.- Aprovar la despesa de 600€ amb càrrec a la partida 31 33000 48500 amb la retenció de crèdit núm. 154.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquest acord en els termes recollits en l'article 219.2 del RDL 2/2004. L'anterior acord serà objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori, d'acord amb el previst a l'article 219.3 del RDL 2/2004.

14.2.- APROVACIÓ ADDENDA CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ADHESIÓ AL SERVEI DE L'OBSERVATORI DEL MERCAT DE TREBALL DEL MARESME

Atès que en data 23 de març de 2004 es va signar un conveni entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat de Treball del Maresme, i en aplicació d'aquest conveni, l'Ajuntament rebia mensualment un informe estadístic del mercat laboral.

Atès que a l'any 2006 es va produir un canvi, acordat amb tots els ajuntaments, pel qual aquests informes passaven a tenir una temporalitat trimestral i, a la vegada, s'ampliava la informació continguda.

Atès que la contraprestació econòmica pel servei fins a l'actualitat és de 400 euros anuals i que en els darrers anys s'han anat introduint canvis en el disseny



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i el contingut dels informes d'acord amb criteris tècnics i necessitats expressades pels professionals dels ajuntaments, i per tant els costos tècnics han augmentat.

Atès que aquests fets exposats han fet que la quota del conveni hagi quedat totalment desactualitzada i molt lluny dels costos reals.

Tenint en compte tots aquests factors, el Consell Comarcal del Maresme vol actualitzar aquest conveni amb els ajuntaments que reben el servei per incorporar-hi el canvi de temporització dels informes, que va produir-se ja fa anys, així com la quota de contraprestació de servei que s'establirà en 840 euros per a l'any 2017, d'acord amb l'Ordenança número 23 reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme publicada al BOP 21/05/2013 vigent actualment.

Vist la memòria justificativa emesa, en data 28 de novembre de 2016, pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar que es transcriu a continuació:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ADHESIÓ AL SERVEI DE L'OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL MARESME

I. DADES DEL SERVEI PROMOTOR

Servei promotor: Ajuntament de Canet de Mar - Àrea de Promoció Econòmica

Dades de contacte del servei promotor: Àrea de Promoció Econòmica - Maribel Cortés Vallespi - te. 937954625 - cortesvm@canetdemar.cat

II. PROPOSTA DE CONVENI

Entitat/s amb la/les qual/s se celebra el conveni: Consell Comarcal del Maresme

Objecte del conveni: Amb aquest model d'Addenda al Conveni de Cooperació entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat Laboral del Maresme, es vol actualitzar les dades del conveni esmentat, tant en relació a les tasques i/o serveis per part del Consell Comarcal del Maresme com en la contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.

III. INTERÈS DE L'ACTIVITAT

Necessitat i oportunitat de la subscripció del conveni: Amb l'aprovació d'aquesta Addenda l'Ajuntament continuarà rebent trimestralment un informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi per tal que en faci l'ús que consideri més adient. L'informe corresponent al darrer trimestre de cada any es rebrà el primer trimestre de l'any següent. Tanmateix, l'Ajuntament també podrà formular consultes estadístiques o d'anàlisi a l'Observatori que complementin la informació palesa en l'informe trimestral.

Punts de coincidència de l'activitat a convenir amb els objectius del servei promotor: Poder disposar de dades actualitzades referents a la situació del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi que son d'utilitat per conèixer la situació real del municipi alhora de definir noves polítiques d'actuació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Objectius d'interès comú a complir:

Elaborar l'observatori de desenvolupament local del Maresme.

IV. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER AL COMPLIMENT DEL CONVENI

Actuacions a escometre per l'Ajuntament de Canet de Mar : L'Ajuntament de Canet de Mar aportarà col·laboració econòmica.

Actuacions a escometre per la/ les entitat/s concertant/s:

a) Trametre trimestralment a l'Ajuntament de Canet de Mar un informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi per tal que en faci l'ús que consideri més adient. L'informe corresponent al darrer trimestre de cada any es rebrà el primer trimestre de l'any següent. L'informe es presentarà en un document PDF.

b) La tramesa de l'informe serà en format digital mitjançant correu electrònic als interlocutors que designi l'Ajuntament.

c) Respondre a totes aquelles consultes estadístiques o d'anàlisi que els tècnics de l'Ajuntament de Canet de Mar adrecin a l'Observatori i que complementin la informació palesa en l'informe trimestral.

V. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI:

Representant/s de l'Ajuntament de Canet de Mar: Maribel Cortés Vallespí – Tècnica de Promoció Econòmica.

Representant/s de la/es entitat/s concertant/s: A qui designi el Consell Comarcal del Maresme.

VI. RECURSOS I APORTACIONS DEL CONVENI / IMPACTE ECONÒMIC:

Recursos necessaris per al desenvolupament del conveni: L'Ajuntament es compromet a assumir el pagament de 840,00€, per l'any 2017 com a contraprestació econòmica en aplicació de l'Ordenança número 23 reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme d'assistència tècnica i formativa als ajuntaments, mitjançant una liquidació anual.

El temps mínim que el Consell Comarcal del Maresme dedicarà tècnicament en l'elaboració del que especifica el pacte primer de l'addenda serà de 28 hores anuals.

a) Aportació de mitjans materials, en el seu cas:

Ajuntament de Canet de Mar:

Entitat/s concertant/s: Informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi, en format digital.

b) Aportació de mitjans personals, en el seu cas:

Ajuntament de Canet de Mar: Tècnic/a interlocutor

Entitat/s concertant/s: El temps mínim que el Consell Comarcal del Maresme dedicarà tècnicament en l'elaboració del que especifica el pacte primer de l'addenda serà de 28 hores anuals.

c) Pressupost total de l'activitat:**d) Aportació de recursos financers:**

Ajuntament de Canet de Mar:

Aportació econòmica pagament quota anual de 840,-€



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Entitat/s concertant/s:

- e) Impacte econòmic** L'Ajuntament de Canet de Mar ha previst una aplicació pressupostària al pressupost de l'exercici 2017 30 24100 48100 per cobrir el pagament de la quota anual establerta.

VII. ALTRES REQUERIMENTS:

Les prestacions que constitueixen l'objecte del conveni **no tenen caràcter contractual**.

El conveni **compleix els requeriments de la Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i resta de la normativa aplicable.

Vist l'informe emès per la secretària accidental en data 16 de febrer de 2017, el qual es transcriu a continuació:

Informe 005/2017 de la secretària en relació al procediment a seguir en l'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració per a l'adhesió al servei de l'Observatori de desenvolupament local del Maresme

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb la proposta d'acord d'aprovació d'un addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'adhesió al servei de l'Observatori de desenvolupament local del Maresme i en compliment del que es disposa a l'article 3.c) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'art. 179.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb els articles 52.2.q) i 114.3.e) del mateix cos legal, emeto el següent

INFORME**I.- ANTECEDENTS DE FET**

I.- El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar van signar un conveni de col·laboració per a l'adhesió al servei de l'observatori del mercat laboral del Maresme, el 23 de març de 2004, en virtut del qual el Consell Comarcal del Maresme ha de trametre mensualment a l'Ajuntament de Canet de Mar, un informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi, ha d'organitzar trimestralment una sessió formativa adreçada als tècnics de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar i ha de respondre a totes les consultes estadístiques o d'anàlisi que els tècnics de l'Ajuntament de Canet de Mar adrecin a l'Observatori. A canvi, l'Ajuntament de Canet de Mar, ha d'aportar al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 400,00 € anuals.

II.- En data 15 de novembre de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Maresme, va acordar aprovar el model d'addenda al conveni avantdit essent els pactes d'aquesta addenda els següents:

PRIMER.- Modificar el pacte que regula els compromisos que adquireix el Consell Comarcal del Maresme en el Conveni de cooperació entre l'ajuntament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat Laboral del Maresme (actualment Observatori de Desenvolupament Local del Maresme), d'acord amb els següents:

- a. Trametre trimestralment a l'Ajuntament de Canet de Mar un informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi per tal que en faci l'ús que consideri més adient. L'informe corresponent al darrer trimestre de cada any es rebrà el primer trimestre de l'any següent. L'informe es presentarà en un document PDF.*
- b. La tramesa de l'informe serà en format digital mitjançant correu electrònic als interlocutors que designi l'Ajuntament.*
- c. Respondre a totes aquelles consultes estadístiques o d'anàlisi que els tècnics de l'Ajuntament de Canet de Mar adrecin a l'Observatori i que complementin la informació palesa en l'informe trimestral.*

SEGON.- El temps mínim que el Consell Comarcal del Maresme dedicarà tècnicament en l'elaboració del que diu el pacte primer de la present addenda serà de 28 hores anuals.

TERCER.- L'Ajuntament de Canet de Mar abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 840,00.-€ per l'any 2017 com a contraprestació econòmica en aplicació de l'Ordenança número 23 reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme d'assistència tècnica i formativa als ajuntaments" mitjançant una liquidació anual que el Consell Comarcal del Maresme trametrà abans del 31 de desembre.

L'import a liquidar anualment s'actualitzarà en base a l'actualització de l'Ordenança reguladora del preu públic esmentada.

QUART.- Pel que fa a la durada resta vigent el pacte del conveni signat en data 23 de març de 2004.

CINQUÈ.- Quant a les causes d'extinció resten vigents les del conveni signat en data 23 de març de 2004.

II.-LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable ve determinada per la següent:

- *Els articles 22.2.p), 47.2.h) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Els articles 47 i següents i la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

III.-FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- En primer lloc cal aclarir que, ens trobem davant l'aprovació d'una addenda d'un conveni aprovat ja l'any 2004, en la qual es modifiquen les obligacions del Consell Comarcal inicialment pactades així com l'import de l'aportació que haurà d'efectuar l'Ajuntament de Canet de Mar. Al respecte, la tècnica de Promoció Econòmica, ha justificat en la memòria elaborada per ella, la necessitat i oportunitat de la subscripció d'aquesta addenda.

Segon.- No obstant això, i una vegada analitzats els pactes de l'addenda que es vol sotmetre a aprovació de la Junta de Govern Local, es comprova que en el seu pacte quart es disposa que pel que fa a la durada resta vigent el pacte del conveni signat en data 23 de març de 2004, i aquest últim disposa en el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

seu pacte tercer que *"Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura. La seva durada és d'un any, prorrogable tàcitament per períodes successius d'igual durada. No obstant, les parts podran instar unilateralment l'acabament del conveni, mitjançant notificació per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos abans del venciment d'algun dels períodes anuals de vigència"*.

Al respecte s'ha de tenir present que, per imperatiu de la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reguladora del règim jurídic de les Administracions Públiques (en endavant LRJAP), tot i que la proposta objecte del present informe és l'aprovació de la pròrroga d'un conveni formalitzat en data 23 de març de 2004, aquest s'ha d'adaptar a les disposicions de l'esmentada norma. Per tant, és aquesta norma la que li haurà de ser d'aplicació.

Segon.- Pel que fa a la durada del conveni, de conformitat amb el que disposa l'art. 49.h) LRJAP, els convenis han de tenir una durada determinada que no podrà ser superior a 4 anys, excepte quan normativament se'n prevegi un de superior. Aquesta durada inicial podrà ser objecte d'una única pròrroga per un termini de fins a 4 anys addicionals, sempre que s'acordi de forma expressa pels signants abans que finalitzi el seu termini.

Per altra banda, l'esmentada disposició addicional vuitena LRJAP, també preveu que l'adaptació dels convenis a les seves previsions serà automàtica pel que fa al seu termini de vigència per aplicació directa de les regles previstes a l'article 49.h).¹⁰, per aquells convenis que no tinguessin determinat un termini de vigència o, existint, s'hagués establert una pròrroga tàcita per temps indefinit en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, com és el cas. En aquests casos el termini de vigència del conveni serà de 4 anys a comptar des de l'entrada en vigor de la LRJAP.

En l'addenda objecte del present informe, es remet, pel que fa a la seva durada, al que es disposava en el conveni formalitzat el 23 de març de 2004, és a dir, serà prorrogable tàcitament per períodes successius d'un any, cosa que contradiu frontalment el que disposa la Llei 40/2015, quant a la durada dels convenis.

IV.-CONCLUSIONS

Per tot el què s'ha exposat, i a criteri de la funcionària signant, l'aprovació de l'addenda procediment per a l'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració per a l'adhesió al servei de l'Observatori de desenvolupament local del Maresme, no s'ajusta a dret pel que fa al pacte quart en els termes exposats.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a la vila de Canet de Mar, a 16 de febrer de de 2017.

Vista i trobada conforme l'addenda al conveni de cooperació que es transcriu a continuació:

ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER L'ADHESIÓ AL SERVEI DE L'OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL MARESME.

A Mataró, X de XXX de 2016



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REUNITS

D'una part, l'I·l·m. Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, que actua en qualitat de president del Consell Comarcal del Maresme.

D'altra part l'I·l·ma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola, que actua en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar

MANIFESTEN

I.-Que en data 23 de març de 2004 es va formalitzar el **Conveni de cooperació entre l'ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat Laboral del Maresme**.

II.-És voluntat d'ambdues parts actualitzar les dades del conveni esmentat, tant en relació a les tasques i/o servei a realitzar per part del Consell Comarcal del Maresme com en la contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.

III.-Que l'assistència tècnica als ajuntaments per part del Consell Comarcal es regula en "l'Ordenança número 23 reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme d'assistència tècnica i formativa als ajuntaments" publicada al BOP de 21 de maig de 2013.

Per tot això, ambdues parts manifesten la voluntat d'actualitzar les relacions i condicions per a l'execució de les accions derivades d'aquest conveni, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- Modificar el pacte que regula els compromisos que adquireix el Consell Comarcal del Maresme en el *Conveni de cooperació entre l'ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat Laboral del Maresme* (actualment Observatori de Desenvolupament Local del Maresme), d'acord amb els següents:

- d. Trametre trimestralment a l'Ajuntament de Canet de Mar un informe amb dades del mercat de treball i de l'activitat econòmica del municipi per tal que en faci l'ús que consideri més adient. L'informe corresponent al darrer trimestre de cada any es rebrà el primer trimestre de l'any següent. L'informe es presentarà en un document PDF.
- e. La tramesa de l'informe serà en format digital mitjançant correu electrònic als interlocutors que designi l'Ajuntament.
- f. Respondre a totes aquelles consultes estadístiques o d'anàlisi que els tècnics de l'Ajuntament de Canet de Mar adrecin a l'Observatori i que complementin la informació palesa en l'informe trimestral.

SEGON.- El temps mínim que el Consell Comarcal del Maresme dedicarà tècnicament en l'elaboració del que diu el pacte primer de la present addenda serà de 28 hores anuals.

TERCER.- L'Ajuntament de Canet de Mar abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 840,00.-€ per l'any 2017 com a contraprestació econòmica en aplicació de l'Ordenança número 23 reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme d'assistència tècnica i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

formativa als ajuntaments” mitjançant una liquidació anual que el Consell Comarcal del Maresme trametrà abans del 31 de desembre.

L'import a liquidar anualment s'actualitzarà en base a l'actualització de l'Ordenança reguladora del preu públic esmentada.

QUART.- Pel que fa a la durada resta vigent el pacte del conveni signat en data 23 de març de 2004.

CINQUÈ.- Quant a les causes d'extinció resten vigents les del conveni signat en data 23 de març de 2004.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Promoció Econòmica, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'addenda al conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a l'adhesió al Servei de l'Observatori del Mercat de Treball del Maresme, signat el 23 de març de 2004.

SEGON.- L'aprovació d'aquesta addenda es condiona a l'adaptació del pacte quart, relatiu a la seva durada, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així, doncs, aquesta addenda tindrà una durada determinada que no pot ser superior a 4 anys, a comptar des de l'entrada en vigor de la LRJAP, això és el dia 1 d'octubre de 2020.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquest acord per import de 840 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30 24100 48100.

QUART.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Maresme i a la Intervenció i la Tresoreria municipals.

14.3.- ACCEPTACIÓ DEL SUPORT PUNTUAL CONSISTENT EN L'AJUT ECONÒMIC "FOMENT DE L'ACCESSIBILITAT", EN EL MARC DEL PROTOCOL GENERAL DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin en l'esmentat Pla.

Atès que la clàusula 11 del Protocol estableix que els instruments de cooperació seran les Meses de Concertació, el Catàleg de serveis i els Programes complementaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que la clàusula 15 del Protocol regula els suports puntuals, establint que els tres instruments de cooperació abans esmentats no esgoten les vies de cooperació i assistència local i que, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també podran atorgar-se recursos no catalogats i no susceptibles d'instrumentar-se per via de les Meses de concertació o dels Programes complementaris, sempre i quan al seu acte de concessió s'acrediti la concurrència de raons d'interès públic, social, econòmic o d'altres que, estant degudament justificades, concorrin al cas concret.

Atès que la clàusula 16.3 del Protocol estableix que els suports puntuals respecte dels quals, a l'acte de concessió, s'acreditin les raons d'interès públic, social, econòmic o d'altres degudament justificades, que concorren, i aquells l'atorgament o la quantia dels quals sigui imposts per una norma legal, s'atorguen per concessió directa.

Atès que, en base als motius exposats i la normativa aplicable, la Diputació de Barcelona ha resolt mitjançant Decret (ref. Registre12407/16), aprovar el suport puntual consistent en l'ajut econòmic "Foment de l'accessibilitat", destinat a municipis de la demarcació de Barcelona menors de 300.000 habitants, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", segons la distribució i quanties que es relacionen i d'acord amb els següents criteris de distribució:

La dotació econòmica destinada es distribueix proporcionalment en funció del nombre de persones amb alguna discapacitat, a raó de 5,78 € per persona discapacitada, amb la introducció d'una mesura correctora en el càlcul dels ajuts per la qual es garanteix que cap municipi pugui percebre un import inferior a 750,00 € (Font: Institut d'Estadística de Catalunya. Persones reconegudes com a discapacitades segons el tipus de discapacitat, any 2014).

Atès que, d'acord amb aquests criteris i quanties de distribució, la Diputació de Barcelona ha atorgat l'ajut econòmic "Foment de l'accessibilitat" a l'Ajuntament de Canet de Mar, pel procediment de concessió directa.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el suport puntual consistent en un ajut econòmic per al "Foment de l'accessibilitat", atorgat per la Diputació de Barcelona per concessió directa, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", així com tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució i justificació, segons el detall següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ENS	NIF	PERSONES AMB DISCAPACITAT	CODI XGL	IMPORT	OPERACIÓ COMPTABLE
Ajuntament de Canet de Mar	XXXXXXX	610	16/Y/230956	3.525,80	1603005568/ 64

SEGON.- Notificar l'acceptació de l'ajut a la Diputació de Barcelona, Oficina de Suport intern, Àrea d'Atenció a les Persones, així com a la Intervenció municipal.

15.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 12.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcalde acctal.

Cristina Cabruja Sagré

Pere Xirau i Espàrrrech