



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 9 DE NOVEMBRE DE 2016

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9:10 hores
 Hora que acaba: 11:00 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Jesús Marín Hernández
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet Bayer
 Tercer tinent d'alcalde Laureà Gregori Fraxedas
 Quarta tinenta d'alcalde Assumpta Revoltós Vaquer

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 02.11.16
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Aprovació relació d'ajuts socials puntuals
- 4) Aprovació relació de factures
- 5) Aprovació relació de despeses
- 6) Incoació expedient contractació prestació del servei de manteniment d'aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar i aprovació Plec de Clàusules Administratives i Tècniques
- 7) Aprovació devolució de fiança d'utilització de la Pista de Hoquei per un stage
- 8) Concessió llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Riera Pinar, XX
- 9) Concessió llicència d'obres majors al Sr. FRM, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Emília Domènech, XX
- 10) Donar compte de la relació de decrets del 24 al 28 d'octubre de 2016 (núm. 1098 al núm. 1127)
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2.11.16



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 2 de novembre de 2016 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

1.- Es dóna compte de la sentència número 381/16 de la demanda 632/2014 presentada al Jutjat social número 8 de Barcelona pel senyor JJBT el qual sol·licitava un canvi en la seva situació d'incapacitat permanent absoluta derivada de malaltia comuna, per una situació d'incapacitat permanent absoluta derivada d'accident de treball. La sentència és desestimatòria.

Se'n dóna compte i s'acorda interposar recurs de súplica

3.- APROVACIÓ RELACIONS D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/43/2016 de data 03 de novembre de 2016 per import de 1547,86 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/43/2016, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
234	T.D.Q.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	500,00
235	C.D.J.	subvenció esports	200,00
236	K.A.	subvenció esports	119,00
238	FZ. S.	despeses habitatge - subministraments - LLUM	338,15
239	I.R.F.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	40,30
240	A.I.A.	despeses habitatge - reparacions	208,32
241	A.I.A.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	77,78
241	A.I.A.	despeses habitatge - subministraments - GAS	42,49
241	A.I.A.	despeses habitatge - subministraments - LLUM	21,82
Import total relació BSGG / 43 / 2016			1.547,86

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48021 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de despeses de data 9 de novembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 62.702,18 €, corresponent a la relació F/2016/66, la relació de data 9 de novembre de 2016, per import de 3.781,73 €, corresponent a despeses pagades del mes setembre i octubre 2016.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 9 de novembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 62.702,18 €, corresponent a la relació F/2016/66, la relació de data 9 de novembre de 2016, per import de 3.781,73 €, corresponent a despeses pagades del mes setembre i octubre 2016.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

5.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 9 de novembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 434,65 euros.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 9 de novembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 262,55 €, segons el detall següent:

Referència	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
22016004357	RC	2016 20 15100 23100	34,45 €	SA, COMPRA BONO TREN T-4 ZONES
22016004481	RC	2016 10 91200 23100	22,34 €	CT - DESPLAÇAMENT REUNIÓ BCN
22016004482	RC	2016 11 92000 23100	66,77 €	NM - DESPLAÇAMENTS VARIS BCN
22016004483	RC	2016 10 91200 23100	97,94 €	BA - DESPLAÇAMENTS VARIS
22016004487	RC	2016 30 43000 23100	6,60 €	MD - DESPLAÇAMENT A BCN
22016004488	RC	2016 11 92000 23100	34,45 €	IR- T-10 DESPLAÇAMENTS CURS EDICIÓ IMATGES GESTFORMA

262,55 €

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal, de l'any 2016.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de factures en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

6.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques

Atès que el proper 31 de desembre d'enguany finalitza el contracte del servei de manteniment d'aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions dels aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

Atès que es considera que el més adequat seria realitzar una contractació d'aquest servei per 2 anys, amb la possibilitat de ser prorrogat per dos anys més.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat servei és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Vist l'informe emès en data 27 de juny 2016 per l'enginyera municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: **SERVEIS TÈCNICS**

ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment de contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Analitzades tant la normativa vigent com les necessitats de manteniment dels diferents aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar, i atès que el manteniment dels ascensors l'han de fer empreses conservadores degudament legalitzades, tal com especifica la Instrucció tècnica complementària ITC-AEM 1 del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovada pel Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

1. OBJECTE

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, relacionats a l'annex núm. 1 d'aquest plec.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules, per tal de garantir un bon estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

3. El contracte es dividirà en els lots següents:

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s

Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

4. Segons el que estableix la normativa vigent, l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions els aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

2. VERIFICACIÓ PRÈVIA DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Si l'empresa licitadora ho desitja, abans de formular les seves ofertes pot visitar les instal·lacions, per verificar l'estat dels aparells elevadors.

2. L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, i s'obliga a mantenir en correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

3. Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es poden efectuar els esmentats canvis.

4. Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement dels aparells elevadors dels diferents edificis, respecte a les seves ofertes.

3. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018, tant pel que fa al lot 1 i com al lot 2.

2. El contracte es podrà prorrogar dos anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment, respectant sempre el límit màxim de durada acumulada de quatre anys, tant pel lot 1 com pel lot 2.

3. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

1. La solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant:

- Certificació de la inscripció en el Registre d'Empreses Conservadores d'aparells elevadors-ascensors (RCAE) dels Òrgans Territorials competents de l'Administració pública, o registre vigent.

- Una relació dels principals contractes similars realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

2. També podrà acreditar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascuna de les tipologies d'aparell elevador i nombre de parades, i serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

Lot 1. Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s:

- Preu unitari: 60 €/quadrimestre

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 720,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 151,20 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
Ajuntament	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Vil·la Flora	3	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Masoveria	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Escola de Música	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
TOTAL			720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €

Lot 2. Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s:

- Preus unitaris:
 - 2 parades 65,00 €/mes
 - 3 parades 65,00 €/mes

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 3.900,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 819,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
N-II (costat mar)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
N-II (costat muntanya)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Biblioteca P. Gual i Pujadas	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Polícia Local	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
TOTAL			3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €

2. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran inadmeses.

6. REVISIÓ DE PREUS

1. No es preveu revisió de preus.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.

2. En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

3. Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebí de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.

4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.

5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

6. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 19.404,00 €.

	Durada inicial	Possibles pròrroques	Possibles modificacions	Valor estimat contracte
LOT 1	1.440,00 €	1.440,00 €	144,00 €	3.024,00 €
LOT 2	7.800,00 €	7.800,00 €	780,00 €	16.380,00 €
				19.404,00 €

9. DOCUMENTACIÓ SOBRE B.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sobre B . Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació dels lots ____ del servei de manteniment d'aparells elevadors existents en els edificis i dependències municipals, presentada per" i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors existents en els edificis i dependències municipals, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents, IVA exclòs:

Lot 1: Aparells elevadors de velocitat inferior o igual a 0,15 m/s

- Preu unitari €/quadrimestre
- Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €
- Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents ☐ SI ☐ NO

Lot 2: Aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s

- Preu unitari:
 - 2 parades €/mes
 - 3 parades €/mes
- Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €
- Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents ☐ SI ☐ NO

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1: ASCENSORS AMB VELOCITAT INFERIOR O IGUAL A 0,15 M/S

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

- Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Puntuació màxima: 60 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Im port} _ \text{més} _ \text{baix} [Baixa] \text{ o } [BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

- Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles pròrroques. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

LOT 2: ASCENSORS AMB VELOCITAT SUPERIOR A 0,15 M/S

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

➤ **Aparells 2 parades**

- Puntuació màxima: 36 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 36 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Im port} _ \text{més} _ \text{baix} [Baixa] \text{ o } [BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

➤ Aparells 3 parades

- Puntuació màxima: 24 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 24 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Im port} _ \text{més} _ \text{baix} \{Baixa\} o [BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[Millor oferta]}{[Oferta a valorar]}$$

c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles pròrroques. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

11. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els equips objecte del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- e) *el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- b) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) *Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- d) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- e) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- g) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- h) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- i) *Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador-mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altra empresa.*
- j) *Dur a terme totes les tasques de manteniment normatiu obligatòries que s'indiquen dins del Reglament d'Aparells Elevadors i les seves ITC's. Per tant, el contractista es compromet a complir tot allò que estigui regulat dintre del Reglament d'Elevació i Manutenció i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres normes concordants en aquesta matèria que estiguin en vigor durant l'any 2016 i successius.*
- k) *Tenir al dia el Llibre de manteniment de cada aparell, que haurà d'estar ubicat a la sala de màquines, a disposició del conservador, de l'EIC i dels Serveis tècnics. En aquest llibre constaran les dades d'identificació administrativa i tècnica de l'aparell i de l'empresa conservadora que realitza el manteniment, les dates de les operacions de greixatge i manteniment realitzades, així com la indicació de les avaries produïdes i dels elements reparats o substituïts. En cas de no existir aquest llibre en algun aparell en el moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària el crearà.*
- l) *El contractista restarà obligat, prèvia aprovació de la despesa, si s'escau, a la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions d'ascensors dels edificis municipals, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial. Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'edifici, els serveis municipals o per la pròpia empresa mantenidora.*
- m) *Retirada de tot el material emprat, així com dels residus resultants, per dur a terme les tasques de manteniment o avaries.*
- n) *L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els elements dels aparells elevadors que han de ser reparats o substituïts per apreciar-ne que no es trobin a les degudes condicions de funcionament, o si els aparells no compleixen les condicions de la reglamentació vigents que els sigui d'aplicació.*
- o) *L'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement dels tècnics municipals la interrupció del servei de l'aparell elevador quan s'aprecii risc d'accident.*
- p) *Els treballs s'efectuaran de forma que originin les mínimes incomoditats o dificultats possibles als edificis municipals.*
- q) *S'haurà de fer un full de treball de tots els avisos d'avaria, on s'indicarà el tipus d'avaria i la procedència de l'avís i es lliurarà al mateix edifici on hi ha l'aparell o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- r) *Tots els fulls de treball, tant de les avaries com dels manteniments periòdics que es realitzin en els aparells elevadors que hi ha a la N-II, es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*
- s) *L'empresa adjudicatària del manteniment de l'aparell elevador no podrà instal·lar automats programables o elements similars que incorporin codis de bloqueig que impedeixin el servei de manteniment dels aparells o d'algun dels seus elements. La instal·lació d'aquests dispositius codificats i/o bloquejar l'accés amb aquests codis comportarà la rescissió immediata de la totalitat del contracte. Si aquesta circumstància és detectada posteriorment a la finalització del contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar procedirà a la incautació íntegra de la corresponent fiança dipositada per la licitació.*
- t) *L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.*

12. PRESTACIÓ DEL SERVEI

12.1. TIPUS DE MANTENIMENT

1. Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'aparells elevadors comprenen els següent tipus de manteniment:

- *Manteniment preventiu – normatiu*
- *Manteniment correctiu (amb les condicions que s'especifiquen en aquest plec)*
- *Altres serveis*

12.2. SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU – NORMATIU

1. El manteniment preventiu inclou aquelles prestacions que han d'efectuar-se de manera continuada i periòdica.

2. S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranament, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels aparells elevadors dels edificis municipals, que preveu principalment, com a mínim, les operacions de:

- *Revisió i verificació que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, com: cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, frens, suspensions, màquina, motor, contactes i sales de quadre de maniobra, etc., amb especial atenció als elements de seguretat i executant els treballs preventius d'ajustaments necessaris.*
- *Totes les revisions es realitzaran a través de personal altament qualificat conforme a les normes i sistemes de l'empresa, i observant les reglamentacions oficials vigents.*
- *Greixat i ajustament dels elements de l'aparell elevador que, per la seva naturalesa, precisin de tal operació, d'acord amb els lubricants, greixos especials i periodicitats determinades pel fabricant de l'aparell, netejant els components de l'aparell elevador i assegurant la seva posada a punt (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).*

El personal de manteniment caldrà que disposi de totes les eines especials, aparells de mesura i instruments de precisió pels components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Netejar la fossa i la cambra de màquines.*
- *Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior del funcionament dels comandaments de maniobra, i també des de la cabina.*
- *Accionament de comandament: prioritat dels comandaments de la cabina sobre els exteriors.*
- *Anivellació: ajust entre la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan aquest funciona a plena i a mitja càrrega i en buit.*
- *Règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit*
- *Arrencada i parada: a mitja i plena càrrega.*
- *Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.*
- *Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.*
- *Funcionament de les senyalitzacions (si s'escau): verificació del funcionament de l'indicador lluminós de posició de la cabina durant el recorregut i de l'indicador lluminós d'estacionament en planta.*
- *Verificació del funcionament del timbre d'alarma i telèfon d'emergència.*
- *Verificació del funcionament dels enclavaments.*
- *Tancament de les portes: verificació del funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació de sorolls.*
- *I totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir unes bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.*

3. *En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran principalment de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat i revisió dels seus components o accessoris dels aparells elevadors i de tot allò que l'empresa fabricant hagi especificat dins del seu programa de manteniment.*

4. *Després de cada visita l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.*

5. *Les visites de manteniment preventiu s'efectuaran com a mínim una vegada al mes per als aparells del lot 2, i una vegada al quadrimestre pels aparells del lot 1.*

6. *Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre.*

12.3. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

1. *El manteniment correctiu inclou aquells serveis que s'han de realitzar quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i avaries fruit d'actes de vandalisme, o a conseqüència de defectes observats en les inspeccions reglamentàries de l'Entitat d'Inspecció i Control que no siguin imputables a les pròpies actuacions del manteniment normatiu i preventiu responsabilitat de l'adjudicatari.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries en els aparells elevadors, sent exigible per tant, a la mateixa una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

3. Per a poder realitzar les reparacions serà necessària la prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals del pressupost corresponent, i abastaran tots els elements dels aparells elevadors susceptibles de desgast i relacionats a continuació:

- Element de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules.
- Motors d'accionament i electrògens.
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus.
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guardamotors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra.
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca.
- Posicionals, polsadors, i pilots lluminosos.
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra.
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falca.
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors.
- Reductors, motors, microcontactes, lleves, corretges trapezoidals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes, així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques.
- Olis lubricants i del circuit oleodinàmic.
- Portes i els seus enclavaments de tancament.
- Panys i mecanismes de tancament.

4. Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris de l'aparell elevador i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei, indicant-ho a través de rètols visibles als usuaris en totes les portes d'accés al mateix.

5. Un cop detectada l'avaría, el contractista presentarà pressupost per l'arranjament indicant els preus unitaris de la mà d'obra, el material i altres conceptes, si s'escau. La mà d'obra haurà de ser valorada amb el preu unitari determinat en l'oferta. El servei de desplaçament a la instal·lació i dietes dels tècnics necessaris per donar el servei d'atenció, detecció i valoració d'avaría queda coberta pel contracte.

6. Els serveis tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret d'adjudicar els treballs de reparació a una altra empresa, en cas que no s'arribi a un acord per l'actuació a realitzar.

7. En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del serveis tècnics de l'ajuntament per la valoració dels treballs, perquè autoritzi la seva realització. L'adjudicatari també s'encarregarà d'indicar amb un rètol l'estat de fora de servei de l'aparell.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. Es determina que quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista/empresa adjudicatària de la reparació, haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

9. Les actuacions que es portin a terme per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns. Aquestes quedaran descrites en el registre de manteniment de la instal·lació, que romandrà a la sala de màquines.

10. Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís, vandalisme...) el contractista emetrà informe valorat, per l'obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

12.3 ALTRES SERVEIS

12.3.1. Llibre de manteniment

1. El contractista haurà de portar al dia un llibre de manteniment que recollirà, entre altres, la següent informació:

- Inventari complet de la instal·lació.
- Memòria abreujada de les característiques de la instal·lació.
- Modificacions que s'introdueixin a la instal·lació / actualització de l'inventari
- Incidències que es vagin produint, causes i mesures preses per a la seva correcció
- Dades generals d'explotació, com temperatura, intensitats elèctriques, consum d'energia, etc.
- Planificació i actuacions realitzades de manteniment preventiu.

2. El llibre de manteniment haurà d'estar ubicat a la sala de màquines de cada aparell (o on es cregui convenient), a disposició del conservador, de l'EIC i dels serveis tècnics.

12.3.2. Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control

1. Serà responsabilitat del contractista, com mantenidor de la instal·lació, posar-se en contacte amb una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) per realitzar les inspeccions reglamentàries motivades per l'inici de contracte per canvi de mantenidor. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la data en què correspon la inspecció periòdica reglamentària amb una Entitat d'Inspecció i Control, d'acord amb les periodicitats de la normativa vigent, segons la tipologia de cada aparell elevador inclòs en el contracte. El cost d'aquestes inspeccions periòdiques anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui s'encarregarà de contractar l'EIC que consideri pertinent.

3. L'empresa adjudicatària, com a empresa conservadora del conjunt d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte en tot el que la normativa sectorial contempla, haurà d'estar present en totes les inspeccions periòdiques reglamentàries que realitzi una EIC i prestar assistència a l'Organisme de control en el moment de la inspecció. Caldrà que es registri l'operació al llibre de manteniment de la instal·lació.

4. Un cop realitzada la inspecció periòdica l'empresa adjudicatària lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals.

5. Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec seu, i comunicar-ho als serveis tècnics municipals i a l'entitat d'inspecció i control. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta. En el cas d'incidències no imputables al contractista, també hauran de ser esmenades dins del termini que indiquin les actes d'inspecció, tot i que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aniran a càrrec de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de presentar el corresponent pressupost detallat de les actuacions de reparació pertinents per tal que l'actuació sigui prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals, tal com es detalla en l'apartat de Servei de manteniment correctiu.

6. En cas que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes anirà a càrrec seu.

12.3.3. Condicions generals de prestació del servei

1. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon per a la comunicació d'avisos d'avaria i/o situacions d'emergència, que tingui servei les 24 hores del dia tots els dies de l'any, i en especial per les següents situacions:

- *Rescat de persones tancades a la cabina*
- *Ascensors aturats que no permeten el desplaçament d'usuaris discapacitats o amb mobilitat reduïda*
- *Situacions en què es poden produir danys a persones físiques o materials.*

2. El conjunt d'aparells elevadors que siguin objecte del present contracte hauran de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatari, en aquelles tipologies d'aparells que la normativa així ho requereixi.

3. Davant aquests avisos, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents temps màxims de resposta:

- *1 hora quan els avisos d'averies reportin situacions de no funcionament de l'aparell elevador i/o de persones bloquejades al seu interior.*
- *24 hores per averies que no impliquin situacions de risc per a les persones, i que no suposin una interrupció en el normal funcionament de l'aparell elevador.*

4. S'entén com a temps de resposta el període de temps comprès entre la recepció de l'avís per part de l'empresa adjudicatària i la presència del seu personal al lloc de l'avaria.

5. En general s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible.

6. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris.

7. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible.

8. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat en aquest plec.

9. Després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

10. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparell elevador, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.

11. En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

12. El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic.

13. El contractista haurà de realitzar un inventari actualitzat de tots els aparells elevadors inclosos en l'annex 1, durant el període de prestació del servei, sent lliurat abans de la finalització del primer any. Aquest inventari inclourà la realització de croquis i fitxes de característiques tècniques dels aparells elevadors, la descripció exhaustiva de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament i una millor eficiència energètica. Aquest inventari es mantindrà actualitzat durant tot el període de prestació del servei.

14. L'empresa contractista facilitarà, si el centre no en disposa, una clau per centre, per a l'obertura de portes en cas d'emergència.

15. En cas d'accident, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Servei Territorial d'Indústria corresponent i mantenir el servei interromput fins que es realitzin les proves necessàries i la Delegació autoritzi la seva posada en marxa.

12.3.4 Neteja

1. El contractista haurà de mantenir la cambra de màquina, la cambra de politges (si n'hi ha), el fossat, el recinte, els estreps, i tots els components de la instal·lació en el correcte estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina amb la finalitat d'arribar a l'objectiu previst, tot donant al seu propi personal els mitjans tècnics i preventius necessaris per dur-lo a terme.

2. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran d'estar netes de pols, residus, oli, greix i brutícia. Haurà d'evitar-se l'acumulació innecessària d'oli i greix als components de la instal·lació, com les guies de cabina i de contrapès, i la seva projecció sobre altres components de la instal·lació.

3. El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. Haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i deposició final en centre autoritzat, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la seva quantitat i origen.

12.3.5. Mitjans materials

1. L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com dels equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

2. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte, com poden ser: telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport (polipasts, carretilles elevadores...) que puguin ser necessaris.

3. També es disposarà de tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra banda, del petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, a tal efecte, mantindran l'adequat estoc per a no destorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

13. INFRACCIONS

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) El retard en la prestació del servei.
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- f) Incompliment dels terminis establerts per la resposta i resolució en cas d'avaría. Una falta lleu per cada incompliment no justificat.
- g) Avaría provocada per manteniment inadequat.
- h) Ús indegut de l'energia.
- i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c) La interrupció no justificada del servei.
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- j) *Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*
- k) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- m) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- n) *Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- o) *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.*
- p) *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- q) *Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*
- r) *Ús de productes no originals.*
- s) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

4. Infraccions molt greus. *Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:*

- a) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- b) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- i) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a molt greu.*
- j) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- k) *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*
- l) *Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

Pel que fa als criteris de valoració proposats, s'ha intentat que tots els criteris siguin de valoració objectiva, calculables automàticament. Els criteris proposats són els següents:

- *Oferta econòmica: per tal d'aconseguir una adjudicació més econòmica per a l'Ajuntament.*
- *Bossa econòmica: per tal de reduir les despeses de reparacions i modificacions dels aparells elevadors.*
- *Inspeccions periòdiques: atès que les inspeccions periòdiques reglamentàries són obligatòries, i actualment no estan incloses en el contracte de manteniment dels ascensors, sinó que l'Ajuntament té una partida pressupostària independent, es proposa que les empreses licitadores ofereixin aquest servei, i així reduir també les despeses de l'Ajuntament."*

Vist l'informe emès en data 26 d'agost de 2016 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de conservació i manteniment d'aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar. Segons el que estableix la normativa vigent, l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions dels aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

2. La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules, per tal de garantir un bon estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. El contracte es dividirà en els lots següents:

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s

Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

4. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 50750000 (Servei de manteniment d'ascensors).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 20.412,00 €.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI

☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - (La que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe).

5.6. Solvència tècnica o professional. - (La que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe).

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

circumstancies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de conservació i manteniment d'aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de de conservació i manteniment d'aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de conservació i manteniment d'aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afírmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà d'incloure (el que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe)

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:*

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.*

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

*1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

*4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.*

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

*6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.*

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

*1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.*

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.
2. En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.
3. Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebi de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.
4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.
5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajuntant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrexi l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXVIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXIX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe núm. 22/2016 emès en data 7 de novembre d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 22/2016 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors"

Núria Mompel i Tusell, secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitavi, interventor municipal, en compliment en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

A aquest efecte, de la documentació de l'expedient hi consta que l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions dels aparells elevadors instal·lats en diferents equipaments municipals té l'obligació de prestar el servei de conservació i inspecció dels mateixos que haurà de ser prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

En el present cas, existeix una divisió en dos lots: Lot 1: aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s i Lot 2: aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s i es justifica en la mesura que afavoreix la concurrència de licitadors en tant i en quan hi ha empreses que poden licitar en els elevadors amb menor velocitat que no han de tenir, necessàriament, la qualificació per revisar els elevadors més ràpids.

Es comprova que l'expedient incorporara el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

Així mateix, incorpora el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'ha elegit el procediment d'adjudicació ordinari, és a dir, l'obert i els criteris que es tenen en consideració per adjudicar el contracte són el cent per cent, avaluable automàticament.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Aquest expedient de contractació podrà ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe de l'enginyera municipal, és la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, relacionats a l'annex núm. 1 del PCAP.

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte. Donat que en el present contracte es donen aquestes circumstàncies, a recomanació de l'enginyera municipal es divideix en dos lots:

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s

Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

En aquest cas, les normes procedimentals i de publicitat que cal aplicar en l'adjudicació de cada lot, es determinaran en funció del valor acumulat del conjunt (art. 86.3 TRLCSP).

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 50750000 (Servei de manteniment d'ascensors).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCS).

- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCS.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui de transposició directa.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4, respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcaldessa de la Corporació atès que el seu valor estimat (20.328,00 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedeixi de sis anys, i que les prorrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

En el present cas, s'estableix una durada inicial de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga més pel termini inicial.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats .

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.*

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.
- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.
- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.
- H. Donat que el present contracte es troba dins dels supòsits previstos a l'art. 8 del Decret llei 3/2011, de 31 de maig, l'òrgan de contractació pot unificar les reunions de la Mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final resultant. En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions

valorables amb criteris de judici de valor, si es donen, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa.

En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa,

En cas que l'òrgan de contractació no optés per a l'aplicació de les anteriors mesures de gestió eficient, La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

*Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. D'acord amb l'article 8.h) del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en ell, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a partir del qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

*En cas contrari, d'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- J. *L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.*
- K. *El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. *L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*
- M. *La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.*

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.
- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, no més tard dels 5 dies següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents. En cas contrari, l'esmentat termini serà dintre dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació (art. 151.4 TRLCSP)
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a Canet de Mar, a la data de signatura electrònica."

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 113/2016, emès en data 7 de novembre d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 113/2016

ASSUMPTE: Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei de manteniment d'ascensors

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per la seva aprovació per la Junta de Govern:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

»PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar, essent el pressupost base de licitació del present contracte per al lot 1 de 1.440 €, IVA exclòs, i per al lot 2 de 7.800,00 €, IVA exclòs, com a volums màxims de facturació per als exercicis 2017 i 2018. Els imports corresponent al 21% d'IVA per a ambdós lots és de 302,40 € i 1.638 €, respectivament.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, relacionats a l'annex núm. 1 d'aquest plec. Segons el que estableix la normativa vigent, l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions els aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

2. La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules, per tal de garantir un bon estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

3. El contracte es dividirà en els lots següents:

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s
Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

4. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 50750000 (Servei de manteniment d'ascensors).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018, podent-se prorrogar dos anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment.

2. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascuna de les tipologies d'aparell elevador i nombre de parades, i serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

Lot 1. Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s:

Preu unitari: 60 €/quadrimestre

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 960,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 201,60 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
Ajuntament	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Vil·la Flora	3	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Masoveria	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Escola de Música	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
TOTAL			720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €

Lot 2. Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Preus unitaris:

Ø 2 parades 65,00 €/mes
 Ø 3 parades 65,00 €/mes

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 3.900,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 819,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
N-II (costat mar)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
N-II (costat muntanya)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Biblioteca P. Gual i Pujadas	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Polícia Local	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
TOTAL			3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €

2. Fent ús de la previsió de l'article 110.2 TRLCSP, el present contracte s'ultimarà durant l'exercici 2016 però no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, quedant condicionada suspensivament l'eficàcia d'aquest contracte, a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 19.404,00 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, pel que fa al lot 1, de forma quadrimestral i pel que fa al lot 2 de forma trimestral, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

£SI £NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà pels mitjans següents:

- Certificació de la inscripció en el Registre d'Empreses Conservadores d'aparells elevadors-ascensors (RCAE) dels Òrgans Territorials competents de l'Administració pública, o registre vigent.
- Una relació dels principals contractes similars realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

....., ____ de/d' de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors existents en els edificis i dependències municipals, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents, IVA exclòs:

Lot 1: Aparells elevadors de velocitat inferior o igual a 0,15 m/s

Ø Preu unitari €/quadrimestre

Ø Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €

Ø Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents
£ SI £ NO

Lot 2: Aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s

Ø Preu unitari:

Ø 2 parades €/mes

Ø 3 parades €/mes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Ø Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €

Ø Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents
£ SI £ NO

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;

b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;

c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**LOT 1: ASCENSORS AMB VELOCITAT INFERIOR O IGUAL A 0,15 M/S****Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

- a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 60 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix} : [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS] : Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

- b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

- c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles prorroques. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

LOT 2: ASCENSORS AMB VELOCITAT SUPERIOR A 0,15 M/S**Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

- a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

Ø Aparells 2 parades

- Puntuació màxima: 36 punts



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 36 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]\text{o}[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

Ø Aparells 3 parades

- Puntuació màxima: 24 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 24 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]\text{o}[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

- b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

- c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles prorroques. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

constituïció d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

*1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.*

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Verificació prèvia de les instal·lacions objecte del contracte

1.1. Si l'empresa licitadora ho desitja, abans de formular les seves ofertes pot visitar les instal·lacions, per verificar l'estat dels aparells elevadors.

1.2. L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, i s'obliga a mantenir en correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

1.3. Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es poden efectuar els esmentats canvis.

1.4. Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement dels aparells elevadors dels diferents edificis, respecte a les seves ofertes.

2. Tipus de manteniment

2.1. Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'aparells elevadors comprenen els següent tipus de manteniment:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Manteniment preventiu – normatiu*
- *Manteniment correctiu (amb les condicions que s'especifiquen en aquest plec)*
- *Altres serveis*

3. Servei de manteniment preventiu – normatiu

3.1. El manteniment preventiu inclou aquelles prestacions que han d'efectuar-se de manera continuada i periòdica.

3.2. S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranjamet, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels aparells elevadors dels edificis municipals, que preveu principalment, com a mínim, les operacions de:

- *Revisió i verificació que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, com: cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, frens, suspensions, màquina, motor, contactes i sales de quadre de maniobra, etc., amb especial atenció als elements de seguretat i executant els treballs preventius d'ajustaments necessaris.*
- *Totes les revisions es realitzaran a través de personal altament qualificat conforme a les normes i sistemes de l'empresa, i observant les reglamentacions oficials vigents.*
- *Greixat i ajustament dels elements de l'aparell elevador que, per la seva naturalesa, precisin de tal operació, d'acord amb els lubricants, greixos especials i periodicitats determinades pel fabricant de l'aparell, netejant els components de l'aparell elevador i assegurant la seva posada a punt (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).*
- *El personal de manteniment caldrà que disposi de totes les eines especials, aparells de mesura i instruments de precisió pels components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment.*
- *Netejar la fossa i la cambra de màquines.*
- *Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior del funcionament dels comandaments de maniobra, i també des de la cabina.*
- *Accionament de comandament: prioritat dels comandaments de la cabina sobre els exteriors.*
- *Anivellació: ajust entre la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan aquest funciona a plena i a mitja càrrega i en buit.*
- *Règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit*
- *Arrencada i parada: a mitja i plena càrrega.*
- *Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.*
- *Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.*
- *Funcionament de les senyalitzacions (si s'escau): verificació del funcionament de l'indicador lluminós de posició de la cabina durant el recorregut i de l'indicador lluminós d'estacionament en planta.*
- *Verificació del funcionament del timbre d'alarma i telèfon d'emergència.*
- *Verificació del funcionament dels enclavaments.*
- *Tancament de les portes: verificació del funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació de sorolls.*
- *I totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir unes bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.*

3.3. En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran principalment de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat i revisió dels seus components o accessoris dels aparells elevadors i de tot allò que l'empresa fabricant hagi especificat dins del seu programa de manteniment.

3.4. Després de cada visita l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

3.5. Les visites de manteniment preventiu s'efectuaran com a mínim una vegada al mes per als aparells del lot 2, i una vegada al quadrimestre pels aparells del lot 1.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3.6. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre.

4. Servei de manteniment correctiu

4.1. El manteniment correctiu inclou aquells serveis que s'han de realitzar quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i avaries fruit d'actes de vandalisme, o a conseqüència de defectes observats en les inspeccions reglamentàries de l'Entitat d'Inspecció i Control que no siguin imputables a les pròpies actuacions del manteniment normatiu i preventiu responsabilitat de l'adjudicatari.

4.2. L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries en els aparells elevadors, sent exigible per tant, a la mateixa una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

4.3. Per a poder realitzar les reparacions serà necessària la prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals del pressupost corresponent, i abastaran tots els elements dels aparells elevadors susceptibles de desgast i relacionats a continuació:

- Element de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules.
- Motors d'accionament i electrògens.
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus.
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guardamotors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra.
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca.
- Posicionals, polsadors, i pilots lluminosos.
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra.
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falca.
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors.
- Reductors, motors, microcontactes, lleves, corretges trapezoïdals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes, així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques.
- Olis lubricants i del circuit oleodinàmic.
- Portes i els seus enclavaments de tancament.
- Pany i mecanismes de tancament.

4.4. Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris de l'aparell elevador i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei, indicant-ho a través de rètols visibles als usuaris en totes les portes d'accés al mateix.

4.5. Un cop detectada l'avaría, el contractista presentarà pressupost per l'arranjament indicant els preus unitaris de la mà d'obra, el material i altres conceptes, si s'escau. La mà d'obra haurà de ser valorada amb el preu unitari determinat en l'oferta. El servei de desplaçament a la instal·lació i dietes dels tècnics necessaris per donar el servei d'atenció, detecció i valoració d'avaría queda coberta pel contracte.

4.6. Els serveis tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret d'adjudicar els treballs de reparació a una altra empresa, en cas que no s'arribi a un acord per l'actuació a realitzar.

4.7. En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del serveis tècnics de l'ajuntament per la valoració dels treballs, perquè autoritzi



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la seva realització. L'adjudicatari també s'encarregarà d'indicar amb un rètol l'estat de fora de servei de l'aparell.

4.8. Es determina que quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista/empresa adjudicatària de la reparació, haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

4.9. Les actuacions que es portin a terme per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns. Aquestes quedaran descrites en el registre de manteniment de la instal·lació, que romandrà a la sala de màquines.

4.10. Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís, vandalisme...) el contractista emetrà informe valorat, per l'obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

5. Altres serveis

5.1. Llibre de manteniment

5.1.1. El contractista haurà de portar al dia un llibre de manteniment que recollirà, entre altres, la següent informació:

- Inventari complet de la instal·lació.
- Memòria abreujada de les característiques de la instal·lació.
- Modificacions que s'introdueixin a la instal·lació / actualització de l'inventari
- Incidències que es vagin produint, causes i mesures preses per a la seva correcció
- Dades generals d'explotació, com temperatura, intensitats elèctriques, consum d'energia, etc.
- Planificació i actuacions realitzades de manteniment preventiu.

5.1.2. El llibre de manteniment haurà d'estar ubicat a la sala de màquines de cada aparell (o on es cregui convenient), a disposició del conservador, de l'EIC i dels serveis tècnics.

5.2. Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control

5.2.1. Serà responsabilitat del contractista, com mantenidor de la instal·lació, posar-se en contacte amb una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) per realitzar les inspeccions reglamentàries motivades per l'inici de contracte per canvi de mantenidor. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.2.2. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la data en què correspon la inspecció periòdica reglamentària amb una Entitat d'Inspecció i Control, d'acord amb les periodicitats de la normativa vigent, segons la tipologia de cada aparell elevador inclòs en el contracte. El cost d'aquestes inspeccions periòdiques anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui s'encarregarà de contractar l'EIC que consideri pertinent.

5.2.3. L'empresa adjudicatària, com a empresa conservadora del conjunt d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte en tot el que la normativa sectorial contempla, haurà d'estar present en totes les inspeccions periòdiques reglamentàries que realitzi una EIC i prestar assistència a l'Organisme de control en el moment de la inspecció. Caldrà que es registri l'operació al llibre de manteniment de la instal·lació.

5.2.4. Un cop realitzada la inspecció periòdica l'empresa adjudicatària lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals.

5.2.5. Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec seu, i comunicar-ho als serveis tècnics municipals i a l'entitat d'inspecció i control. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta. En el cas d'incidències no imputables al contractista, també hauran de ser



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

esmenades dins del termini que indiquin les actes d'inspecció, tot i que aniran a càrrec de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de presentar el corresponent pressupost detallat de les actuacions de reparació pertinents per tal que l'actuació sigui prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals, tal com es detalla en l'apartat de Servei de manteniment correctiu.

5.2.6. En cas que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes anirà a càrrec seu.

5.3. Condicions generals de prestació del servei

5.3.1. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon per a la comunicació d'avís d'avaría i/o situacions d'emergència, que tingui servei les 24 hores del dia tots els dies de l'any, i en especial per les següents situacions:

- Rescat de persones tancades a la cabina
- Ascensors aturats que no permeten el desplaçament d'usuaris discapacitats o amb mobilitat reduïda
- Situacions en què es poden produir danys a persones físiques o materials.

5.3.2. El conjunt d'aparells elevadors que siguin objecte del present contracte hauran de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatari, en aquelles tipologies d'aparells que la normativa així ho requereixi.

5.3.3. Davant aquests avisos, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents temps màxims de resposta:

- 1 hora quan els avisos d'avaries reportin situacions de no funcionament de l'aparell elevador i/o de persones bloquejades al seu interior.
- 24 hores per avaries que no impliquin situacions de risc per a les persones, i que no suposin una interrupció en el normal funcionament de l'aparell elevador.

5.3.4. S'entén com a temps de resposta el període de temps comprès entre la recepció de l'avís per part de l'empresa adjudicatària i la presència del seu personal al lloc de l'avaría.

5.3.5. En general s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible.

5.3.6. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris.

5.3.7. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible.

5.3.8. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat en aquest plec.

5.3.9. Després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

5.3.10. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparell elevador, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.

5.3.11. En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

5.3.12. El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic.

5.3.13. El contractista haurà de realitzar un inventari actualitzat de tots els aparells elevadors inclosos en l'annex 1, durant el període de prestació del servei, sent lliurat abans de la finalització del primer any. Aquest inventari inclourà la realització de croquis i fitxes de característiques tècniques dels aparells elevadors, la descripció exhaustiva de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament i una millor eficiència energètica. Aquest inventari es mantindrà actualitzat durant tot el període de prestació del servei.

5.3.14. L'empresa contractista facilitarà, si el centre no en disposa, una clau per centre, per a l'obertura de portes en cas d'emergència.

5.3.15. En cas d'accident, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Servei Territorial d'Indústria corresponent i mantenir el servei interromput fins que es realitzin les proves necessàries i la Delegació autoritzi la seva posada en marxa.

5.4. Neteja

5.4.1. El contractista haurà de mantenir la cambra de màquina, la cambra de politges (si n'hi ha), el fossat, el recinte, els estreps, i tots els components de la instal·lació en el correcte estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina amb la finalitat d'arribar a l'objectiu previst, tot donant al seu propi personal els mitjans tècnics i preventius necessaris per dur-lo a terme.

5.4.2. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran d'estar netes de pols, residus, oli, greix i brutícia. Haurà d'evitar-se l'acumulació innecessària d'oli i greix als components de la instal·lació, com les guies de cabina i de contrapès, i la seva projecció sobre altres components de la instal·lació.

5.4.3. El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. Haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i deposició final en centre autoritzat, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la seva quantitat i origen.

5.5. Mitjans materials

5.5.1. L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com dels equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

5.5.2. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte, com poden ser: telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport (polipasts, carretilles elevadores...) que puguin ser necessaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.5.3. També es disposarà de tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra banda, del petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

5.5.4. Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, a tal efecte, mantindran l'adequat estoc per a no destorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista té els drets següents:

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir el els equips objecte del contracte.*

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- e) *el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- c) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- d) *Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- f) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- g) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- h) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- i) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- j) *Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador-mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altra empresa.*
- k) *Dur a terme totes les tasques de manteniment normatiu obligatòries que s'indiquen dins del Reglament d'Aparells Elevadors i les seves ITC's. Per tant, el contractista es compromet a complir tot allò que estigui regulat dintre del Reglament d'Elevació i Manutenció i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres normes concordants en aquesta matèria que estiguin en vigor durant l'any 2016 i successius.*
- l) *Tenir al dia el Llibre de manteniment de cada aparell, que haurà d'estar ubicat a la sala de màquines, a disposició del conservador, de l'EIC i dels Serveis tècnics. En aquest llibre constaran les dades d'identificació administrativa i tècnica de l'aparell i de l'empresa conservadora que realitza el manteniment, les dates de les operacions de greixatge i manteniment realitzades, així com la indicació de les avaries produïdes i dels elements reparats o substituïts. En cas de no existir aquest llibre en algun aparell en el moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària el crearà.*
- m) *El contractista restarà obligat, prèvia aprovació de la despesa, si s'escau, a la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions d'ascensors dels edificis municipals, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial. Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'edifici, els serveis municipals o per la pròpia empresa mantenidora.*
- n) *Retirada de tot el material emprat, així com dels residus resultants, per dur a terme les tasques de manteniment o avaries.*
- o) *L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els elements dels aparells elevadors que han de ser reparats o substituïts per apreciar-ne que no es trobin a les degudes condicions de funcionament, o si els aparells no compleixen les condicions de la reglamentació vigents que els sigui d'aplicació.*
- p) *L'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement dels tècnics municipals la interrupció del servei de l'aparell elevador quan s'apreciï risc d'accident.*
- q) *Els treballs s'efectuaran de forma que originin les mínimes incomoditats o dificultats possibles als edificis municipals.*
- r) *S'haurà de fer un full de treball de tots els avisos d'avaria, on s'indicarà el tipus d'avaria i la procedència de l'avís i es lliurarà al mateix edifici on hi ha l'aparell o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*
- s) *Tots els fulls de treball, tant de les avaries com dels manteniments periòdics que es realitzin en els aparells elevadors que hi ha a la N-II, es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*
- t) *L'empresa adjudicatària del manteniment de l'aparell elevador no podrà instal·lar autòmats programables o elements similars que incorporin codis de bloqueig que impedeixin el servei de manteniment dels aparells o d'algun dels seus elements. La instal·lació d'aquests dispositius codificats i/o bloquejar l'accés amb aquests codis comportarà la rescissió immediata de la totalitat del contracte. Si aquesta circumstància és detectada posteriorment*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a la finalització del contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar procedirà a la incautació íntegra de la corresponent fiança dipositada per la licitació.

- u) L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) El retard en la prestació del servei.
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- f) Incompliment dels terminis establerts per la resposta i resolució en cas d'avaria. Una falta lleu per cada incompliment no justificat.
- g) Avaria provocada per manteniment inadequat.
- h) Ús indegut de l'energia.
- i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c) La interrupció no justificada del servei.
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- k) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- o) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- p) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- q) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- r) Ús de productes no originals.
- s) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- c) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- d) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- e) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- h) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- i) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- j) El frau en la forma de prestació dels serveis.
- k) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- l) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, de 100 fins a 300,00 €.
- Les infraccions greus, de 300,01 € fins a de 700,00 €.
- Les infraccions molt greus, des de 700,01 € fins a 1.176,00 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.

2. En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

3. Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebí de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.

4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.

5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

6. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.*
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, això és 5.590,20 €. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte queda condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient."

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que

"En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Addicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

IV.- ASPESCTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financï obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

L'expedient de despesa es tramita com a despesa anticipada, fent ús de la previsió de l'article 110.2 del TRLCSP, atès que l'inici de l'execució està prevista per 1 de gener de 2017.

Consten expedit documents RC de futurs (221069000027) per cadascuna de les anualitats del contracte, per imports de 5.880,60 € (2017) i 5.880,60 € (2018) a l'aplicació 11/92000/21300 «manteniment d'ascensors».

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.

Pel que aquí interessa, l'article 174 TRLHL estableix el següent:

«1. La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

2. Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Inversiones y transferencias de capital.

b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

c) Arrendamientos de bienes inmuebles.

d) Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

e) Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los párrafos a), b) y e) del apartado anterior no será superior a cuatro. Asimismo, en los casos incluidos en los párrafos a) y e), el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento; en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en el tercero y cuarto, el 50 por ciento.
[...]

No obstant l'anterior, l'article 110, apartat 2ⁿ, del TRLCSP contempla la possibilitat de realitzar despeses anticipades en els següents termes:

«2. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a esta Ley.»

La normativa reguladora del règim pressupostari de les entitats locals no estableix cap previsió en relació a la contractació anticipada per part d'aquestes quan el contracte hagi d'iniciar la seva execució en l'exercici següent al de la seva tramitació. En aquest sentit, fora convenient que les Bases d'execució de l'entitat local recullin expressament aquesta possibilitat.

En tot cas, resulta d'interès la tramitació que s'estableix per la tramitació anticipada de despeses, en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat, mitjançant Ordre HAP 1357/2013, de 11 de juliol, que en la seva regla 42 assenyala:

«Regla 42. Tramitación anticipada de expedientes de contratación.

1. De acuerdo con lo que se establece en el artículo 110.2 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos se pueden comprometer créditos con las limitaciones determinadas en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a dicha Ley.

2. La documentación del expediente de contratación que se tramite anticipadamente incorporará las siguientes particularidades:

a) En el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento equivalente se hará constar que la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

b) Se deberá incluir certificado de cumplimiento de los límites o importes autorizados a los que se refiere el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria. Para ello, el Servicio gestor competente para la tramitación del gasto expedirá, y remitirá a la correspondiente oficina de contabilidad, un documento RC de "tramitación anticipada" detallando el importe que del gasto en cuestión corresponde a cada uno de los ejercicios posteriores afectados. Dicho documento



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

RC podrá ser registrado por el propio Servicio gestor en el Sistema de Información Contable de acuerdo con la Resolución de 22 de octubre de 2004, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de acceso y captura en el Sistema de Información Contable de los documentos contables RC de retención de crédito por determinadas unidades administrativas.

Una vez registrado el documento RC de "tramitación anticipada", se obtendrá del Sistema de Información Contable el certificado de cumplimiento de límites o importes autorizados para su incorporación al respectivo expediente.

3. Una vez autorizado el gasto, el Servicio gestor expedirá, y remitirá a la oficina de contabilidad, un documento A de "tramitación anticipada" en el que se detallará la distribución por anualidades del gasto que se aprueba con cargo a presupuestos futuros. Posteriormente, si se adjudica y formaliza el contrato dentro del mismo ejercicio, dicho Servicio gestor formulará un documento D de "tramitación anticipada". En el caso de que se acumulen las fases de aprobación y del compromiso del gasto, se expedirá un documento AD de "tramitación anticipada".

4. Al comienzo de cada ejercicio, con el fin de efectuar las correspondientes imputaciones contables, el Sistema de Información Contable controlará que para los expedientes de contratación tramitados anticipadamente existen para la anualidad corriente los oportunos créditos en el Presupuesto de Gastos y que, para las sucesivas anualidades, se cumplen los límites o importes autorizados de compromisos de gasto a que se refiere el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria.

Si no se verificase alguno de dichos requisitos, y a los efectos de la condición suspensiva indicada en la letra a) del punto 2 anterior, se comunicará dicha circunstancia a los Servicios gestores, que habrán de actuar atendiendo a lo dispuesto en el artículo 47 bis. y en la disposición adicional decimonovena de la Ley General Presupuestaria.»

Pel que fa al present expedient, s'informa:

- consta en el plec de clàusules administratives que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient (clàusula 5.2)
- consten expèdits també els documents RC de futurs.
- es constata que en el pressupost de la corporació existeix normalment consignació adequada i suficient per atendre aquestes despeses a l'aplicació pressupostària 11/92000/21300.
- la despesa plurianual no excedeix el límit de quatre exercicis, i no li són d'aplicació els límits percentuals del 174.3 del TRLHL, per tractar-se d'un contracte de serveis,

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer. Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic.

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Consta informe conjunt de secretaria i intervenció en relació al plec de clàusules administratives particulars (disposició addicional segona, apartat 7è, TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Les prescripcions tècniques particulars estan integrades en el mateix document que les clàusules administratives particulars.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La codificació de l'objecte del contracte, segons vocabulari comú dels contractes públics, és el 50750000 (servei de manteniment d'ascensors).

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XI estableix, per cadascun dels lots, únicament criteris de valoració automàtica o objectius (oferta econòmica, bossa d'hores de manteniment correctiu, i inspeccions periòdiques).

Sisè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició. No aplicable.

Setè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.

Vuitè.- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Amb caràcter general, d'acord amb l'article 303.1 del TRLCSP, «els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé es podran preveure en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi dels sis anys, i que les pròrroques no superin, aïlladament o conjunta, el termini fixat originàriament. La celebració de contractes de serveis de durada superior a l'assenyalada podrà ésser autoritzada excepcionalment pel Consell de Ministres o per l'òrgan autonòmic competent de forma singular, per contractes determinats, o de forma genèrica, per determinades categories.»

La durada del contracte proposat i les seves pròrroques respecta les limitacions esmentades.

Novè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.

Desè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

La clàusula XXX dels plecs estableixen el següent:

«1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.

2. En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

3. Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebí de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.

4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.

5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.»

Onzè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.

V.- CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, als efectes de la fiscalització prèvia limitada.

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i la base 56 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el pressupost base de licitació per al lot 1 es de 1.920,00 €, de volum màxim de facturació, IVA exclòs i, per al lot 2 és de 7.800,00 €, de volum màxim de facturació, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors de l'Ajuntament de Canet de Mar, essent el pressupost base de licitació del present contracte per al lot 1 de 1.440 €, IVA exclòs, i per al lot 2 de 7.800,00 €, IVA exclòs, com a volums màxims de facturació per als exercicis 2017 i 2018. Els imports corresponent al 21% d'IVA per a ambdós lots és de 302,40 € i 1.638 €, respectivament.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, relacionats a l'annex núm. 1 d'aquest plec. Segons el que estableix la normativa vigent, l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions els aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

2. La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules, per tal de garantir un bon estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

3. El contracte es dividirà en els lots següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s

Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

4. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRL CSP).

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRL CSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 50750000 (Servei de manteniment d'ascensors).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRL CSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018, podent-se prorrogar dos anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment.

2. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascuna de les tipologies d'aparell elevador i nombre de parades, i serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

Lot 1. Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s:

- Preu unitari: 60 €/quadrimestre

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 960,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 201,60 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
Ajuntament	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Vil·la Flora	3	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Masoveria	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Escola de Música	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
TOTAL			720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €

Lot 2. Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s:

- Preus unitaris:

- 2 parades 65,00 €/mes
- 3 parades 65,00 €/mes

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 3.900,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 819,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
N-II (costat mar)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
N-II (costat muntanya)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Biblioteca P. Gual i Pujadas	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Polícia Local	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
TOTAL			3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €

2. Fent ús de la previsió de l'article 110.2 TRLCSP, el present contracte s'ultimarà durant l'exercici 2016 però no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, quedant condicionada suspensivament l'eficàcia d'aquest contracte, a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 19.404,00 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, pel que fa al lot 1, de forma quadrimestral i pel que fa al lot 2 de forma trimestral, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establert al directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI

☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà pels mitjans següents:

- Certificació de la inscripció en el Registre d'Empreses Conservadores d'aparells elevadors-ascensors (RCAE) dels Òrgans Territorials competents de l'Administració pública, o registre vigent.
- Una relació dels principals contractes similars realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

....., ____ de/d' de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors existents en els edificis i dependències municipals, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents, IVA exclòs:

Lot 1: Aparells elevadors de velocitat inferior o igual a 0,15 m/s

- Preu unitari €/quadrimestre
- Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €
- Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents ☐ SI ☐ NO



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Lot 2: Aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s

- Preu unitari:
 - 2 parades €/mes
 - 3 parades €/mes
- Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs €
- Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents ☐ SI ☐ NO

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.**LOT 1: ASCENSORS AMB VELOCITAT INFERIOR O IGUAL A 0.15 M/S****Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

- a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 60 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix} : [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

- c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contracte i les possibles pròrroques. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

LOT 2: ASCENSORS AMB VELOCITAT SUPERIOR A 0.15 M/S**Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

- a) *Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:*

➤ *Aparells 2 parades*

- *Puntuació màxima: 36 punts*
- *0 punts si no es presenta baixa*
- *Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*

$$\text{Puntuació} = 36 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

➤ *Aparells 3 parades*

- *Puntuació màxima: 24 punts*
- *0 punts si no es presenta baixa*
- *Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*

$$\text{Puntuació} = 24 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) *Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.*

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

- c) *Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.*

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. *La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.*
2. *En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).*
3. *En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte*
4. *En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.*

XIV. ADJUDICACIÓ

1. *A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.*
2. *En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.*
3. *Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Verificació prèvia de les instal·lacions objecte del contracte

1.1. Si l'empresa licitadora ho desitja, abans de formular les seves ofertes pot visitar les instal·lacions, per verificar l'estat dels aparells elevadors.

1.2. L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, i s'obliga a mantenir en correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

1.3. Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es poden efectuar els esmentats canvis.

1.4. Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement dels aparells elevadors dels diferents edificis, respecte a les seves ofertes.

2. Tipus de manteniment

2.1. Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'aparells elevadors comprenen els següent tipus de manteniment:

- Manteniment preventiu – normatiu
- Manteniment correctiu (amb les condicions que s'especifiquen en aquest plec)
- Altres serveis

3. Servei de manteniment preventiu – normatiu

3.1. El manteniment preventiu inclou aquelles prestacions que han d'efectuar-se de manera continuada i periòdica.

3.2. S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranament, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels aparells elevadors dels edificis municipals, que preveu principalment, com a mínim, les operacions de:

- Revisió i verificació que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, com: cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, frens, suspensions, màquina, motor, contactes i sales de quadre de maniobra, etc., amb especial atenció als elements de seguretat i executant els treballs preventius d'ajustaments necessaris.
- Totes les revisions es realitzaran a través de personal altament qualificat conforme a les normes i sistemes de l'empresa, i observant les reglamentacions oficials vigents.
- Greixat i ajustament dels elements de l'aparell elevador que, per la seva naturalesa, precisin de tal operació, d'acord amb els lubricants, greixos especials i periodicitats determinades pel fabricant de l'aparell, netejant els components de l'aparell elevador i assegurant la seva posada a punt (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El personal de manteniment caldrà que disposi de totes les eines especials, aparells de mesura i instruments de precisió pels components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment.

- *Netejar la fossa i la cambra de màquines.*
- *Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior del funcionament dels comandaments de maniobra, i també des de la cabina.*
- *Accionament de comandament: prioritat dels comandaments de la cabina sobre els exteriors.*
- *Anivellació: ajust entre la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan aquest funciona a plena i a mitja càrrega i en buit.*
- *Règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit*
- *Arrencada i parada: a mitja i plena càrrega.*
- *Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.*
- *Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.*
- *Funcionament de les senyalitzacions (si s'escau): verificació del funcionament de l'indicador lluminós de posició de la cabina durant el recorregut i de l'indicador lluminós d'estacionament en planta.*
- *Verificació del funcionament del timbre d'alarma i telèfon d'emergència.*
- *Verificació del funcionament dels enclavaments.*
- *Tancament de les portes: verificació del funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació de sorolls.*
- *I totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir unes bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.*

3.3. En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran principalment de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat i revisió dels seus components o accessoris dels aparells elevadors i de tot allò que l'empresa fabricant hagi especificat dins del seu programa de manteniment.

3.4. Després de cada visita l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

3.5. Les visites de manteniment preventiu s'efectuaran com a mínim una vegada al mes per als aparells del lot 2, i una vegada al quadrimestre pels aparells del lot 1.

3.6. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre.

4. Servei de manteniment correctiu

4.1. El manteniment correctiu inclou aquells serveis que s'han de realitzar quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i avaries fruit d'actes de vandalisme, o a conseqüència de defectes observats en les inspeccions reglamentàries de l'Entitat d'Inspecció i Control que no siguin imputables a les pròpies actuacions del manteniment normatiu i preventiu responsabilitat de l'adjudicatari.

4.2. L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries en els aparells elevadors, sent exigible per tant, a la mateixa una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4.3. Per a poder realitzar les reparacions serà necessària la prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals del pressupost corresponent, i abastaran tots els elements dels aparells elevadors susceptibles de desgast i relacionats a continuació:

- Element de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules.
- Motors d'accionament i electrògens.
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus.
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guardamotors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra.
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca.
- Posicionals, polsadors, i pilots lluminosos.
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra.
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falca.
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors.
- Reductors, motors, microcontactes, lleves, corretges trapezoïdals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes, així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques.
- Olis lubricants i del circuit oleodinàmic.
- Portes i els seus enclavaments de tancament.
- Panys i mecanismes de tancament.

4.4. Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris de l'aparell elevador i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei, indicant-ho a través de rètols visibles als usuaris en totes les portes d'accés al mateix.

4.5. Un cop detectada l'avaría, el contractista presentarà pressupost per l'arranjament indicant els preus unitaris de la mà d'obra, el material i altres conceptes, si s'escau. La mà d'obra haurà de ser valorada amb el preu unitari determinat en l'oferta. El servei de desplaçament a la instal·lació i dietes dels tècnics necessaris per donar el servei d'atenció, detecció i valoració d'avaría queda coberta pel contracte.

4.6. Els serveis tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret d'adjudicar els treballs de reparació a una altra empresa, en cas que no s'arribi a un acord per l'actuació a realitzar.

4.7. En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable dels serveis tècnics de l'ajuntament per la valoració dels treballs, perquè autoritzi la seva realització. L'adjudicatari també s'encarregarà d'indicar amb un rètol l'estat de fora de servei de l'aparell.

4.8. Es determina que quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista/empresa adjudicatària de la reparació, haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

4.9. Les actuacions que es portin a terme per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns. Aquestes quedaran descrites en el registre de manteniment de la instal·lació, que romandrà a la sala de màquines.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4.10. Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís, vandalisme...) el contractista emetrà informe valorat, per l'obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

5. Altres serveis

5.1. Llibre de manteniment

5.1.1. El contractista haurà de portar al dia un llibre de manteniment que recollirà, entre altres, la següent informació:

- Inventari complet de la instal·lació.
- Memòria abreujada de les característiques de la instal·lació.
- Modificacions que s'introdueixin a la instal·lació / actualització de l'inventari
- Incidències que es vagin produint, causes i mesures preses per a la seva correcció
- Dades generals d'explotació, com temperatura, intensitats elèctriques, consum d'energia, etc.
- Planificació i actuacions realitzades de manteniment preventiu.

5.1.2. El llibre de manteniment haurà d'estar ubicat a la sala de màquines de cada aparell (o on es cregui convenient), a disposició del conservador, de l'EIC i dels serveis tècnics.

5.2. Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control

5.2.1. Serà responsabilitat del contractista, com mantenidor de la instal·lació, posar-se en contacte amb una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) per realitzar les inspeccions reglamentàries motivades per l'inici de contracte per canvi de mantenidor. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.2.2. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la data en què correspon la inspecció periòdica reglamentària amb una Entitat d'Inspecció i Control, d'acord amb les periodicitats de la normativa vigent, segons la tipologia de cada aparell elevador inclòs en el contracte. El cost d'aquestes inspeccions periòdiques anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui s'encarregarà de contractar l'EIC que consideri pertinent.

5.2.3. L'empresa adjudicatària, com a empresa conservadora del conjunt d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte en tot el que la normativa sectorial contempla, haurà d'estar present en totes les inspeccions periòdiques reglamentàries que realitzi una EIC i prestar assistència a l'Organisme de control en el moment de la inspecció. Caldrà que es registri l'operació al llibre de manteniment de la instal·lació.

5.2.4. Un cop realitzada la inspecció periòdica l'empresa adjudicatària lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals.

5.2.5. Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec seu, i comunicar-ho als serveis tècnics municipals i a l'entitat d'inspecció i control. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta. En el cas d'incidències no imputables al contractista, també hauran de ser esmenades dins del termini que indiquin les actes d'inspecció, tot i que aniran a càrrec de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de presentar el corresponent pressupost detallat de les actuacions de reparació pertinents per tal que l'actuació sigui prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals, tal com es detalla en l'apartat de Servei de manteniment correctiu.

5.2.6. En cas que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes anirà a càrrec seu.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.3. Condicions generals de prestació del servei

5.3.1. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon per a la comunicació d'avisos d'avaria i/o situacions d'emergència, que tingui servei les 24 hores del dia tots els dies de l'any, i en especial per les següents situacions:

- *Rescat de persones tancades a la cabina*
- *Ascensors aturats que no permeten el desplaçament d'usuaris discapacitats o amb mobilitat reduïda*
- *Situacions en què es poden produir danys a persones físiques o materials.*

5.3.2. El conjunt d'aparells elevadors que siguin objecte del present contracte hauran de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatari, en aquelles tipologies d'aparells que la normativa així ho requereixi.

5.3.3. Davant aquests avisos, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents temps màxims de resposta:

- *1 hora quan els avisos d'averies reportin situacions de no funcionament de l'aparell elevador i/o de persones bloquejades al seu interior.*
- *24 hores per averies que no impliquin situacions de risc per a les persones, i que no suposin una interrupció en el normal funcionament de l'aparell elevador.*

5.3.4. S'entén com a temps de resposta el període de temps comprès entre la recepció de l'avís per part de l'empresa adjudicatària i la presència del seu personal al lloc de l'avaria.

5.3.5. En general s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible.

5.3.6. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris.

5.3.7. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible.

5.3.8. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat en aquest plec.

5.3.9. Després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

5.3.10. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparell elevador, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.

5.3.11. En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'averies especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.3.12. El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic.

5.3.13. El contractista haurà de realitzar un inventari actualitzat de tots els aparells elevadors inclosos en l'annex 1, durant el període de prestació del servei, sent lliurat abans de la finalització del primer any. Aquest inventari inclourà la realització de croquis i fitxes de característiques tècniques dels aparells elevadors, la descripció exhaustiva de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament i una millor eficiència energètica. Aquest inventari es mantindrà actualitzat durant tot el període de prestació del servei.

5.3.14. L'empresa contractista facilitarà, si el centre no en disposa, una clau per centre, per a l'obertura de portes en cas d'emergència.

5.3.15. En cas d'accident, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Servei Territorial d'Indústria corresponent i mantenir el servei interromput fins que es realitzin les proves necessàries i la Delegació autoritzi la seva posada en marxa.

5.4. Neteja

5.4.1. El contractista haurà de mantenir la cambra de màquina, la cambra de politges (si n'hi ha), el fossat, el recinte, els estreps, i tots els components de la instal·lació en el correcte estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina amb la finalitat d'arribar a l'objectiu previst, tot donant al seu propi personal els mitjans tècnics i preventius necessaris per dur-lo a terme.

5.4.2. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran d'estar netes de pols, residus, oli, greix i brutícia. Haurà d'evitar-se l'acumulació innecessària d'oli i greix als components de la instal·lació, com les guies de cabina i de contrapès, i la seva projecció sobre altres components de la instal·lació.

5.4.3. El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. Haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i deposició final en centre autoritzat, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la seva quantitat i origen.

5.5. Mitjans materials

5.5.1. L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com dels equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

5.5.2. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte, com poden ser: telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport (polipasts, carretilles elevadores...) que puguin ser necessaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.5.3. *També es disposarà de tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra banda, del petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.*

5.5.4. *Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, a tal efecte, mantindran l'adequat estoc per a no destorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.*

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. *El contractista té els drets següents:*

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir el els equips objecte del contracte.*

2. *Les obligacions generals del contractista són:*

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- e) *el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.*

3. *A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:*

- a) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- c) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.*
- e) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.*
- f) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- g) Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- h) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- i) Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- j) Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador-mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altra empresa.*
- k) Dur a terme totes les tasques de manteniment normatiu obligatòries que s'indiquen dins del Reglament d'Aparells Elevadors i les seves ITC's. Per tant, el contractista es compromet a complir tot allò que estigui regulat dintre del Reglament d'Elevació i Manutenció i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres normes concordants en aquesta matèria que estiguin en vigor durant l'any 2016 i successius.*
- l) Tenir al dia el Llibre de manteniment de cada aparell, que haurà d'estar ubicat a la sala de màquines, a disposició del conservador, de l'EIC i dels Serveis tècnics. En aquest llibre constaran les dades d'identificació administrativa i tècnica de l'aparell i de l'empresa conservadora que realitza el manteniment, les dates de les operacions de greixatge i manteniment realitzades, així com la indicació de les avaries produïdes i dels elements reparats o substituïts. En cas de no existir aquest llibre en algun aparell en el moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària el crearà.*
- m) El contractista restarà obligat, prèvia aprovació de la despesa, si s'escau, a la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions d'ascensors dels edificis municipals, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial. Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'edifici, els serveis municipals o per la pròpia empresa mantenidora.*
- n) Retirada de tot el material emprat, així com dels residus resultants, per dur a terme les tasques de manteniment o avaries.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els elements dels aparells elevadors que han de ser reparats o substituïts per apreciar-ne que no es trobin a les degudes condicions de funcionament, o si els aparells no compleixen les condicions de la reglamentació vigents que els sigui d'aplicació.*
- p) L'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement dels tècnics municipals la interrupció del servei de l'aparell elevador quan s'aprecii risc d'accident.*
- q) Els treballs s'efectuaran de forma que originin les mínimes incomoditats o dificultats possibles als edificis municipals.*
- r) S'haurà de fer un full de treball de tots els avisos d'avaria, on s'indicarà el tipus d'avaria i la procedència de l'avís i es lliurarà al mateix edifici on hi ha l'aparell o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*
- s) Tots els fulls de treball, tant de les avaries com dels manteniments periòdics que es realitzin en els aparells elevadors que hi ha a la N-II, es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.*
- t) L'empresa adjudicatària del manteniment de l'aparell elevador no podrà instal·lar automats programables o elements similars que incorporin codis de bloqueig que impedeixin el servei de manteniment dels aparells o d'alguns dels seus elements. La instal·lació d'aquests dispositius codificats i/o bloquejar l'accés amb aquests codis comportarà la rescissió immediata de la totalitat del contracte. Si aquesta circumstància és detectada posteriorment a la finalització del contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar procedirà a la incautació íntegra de la corresponent fiança dipositada per la licitació.*
- u) L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.*

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) El retard en la prestació del servei.*
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.*
- f) Incompliment dels terminis establerts per la resposta i resolució en cas d'avaria. Una falta lleu per cada incompliment no justificat.*
- g) Avaria provocada per manteniment inadequat.*
- h) Ús indegut de l'energia.*
- i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c) La interrupció no justificada del servei.
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- k) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- o) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- p) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- q) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- r) Ús de productes no originals.
- s) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- h) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- i) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- j) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- k) *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*
- l) *Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. *Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:*

- *Les infraccions lleus, de 100 fins a 300,00 €.*
- *Les infraccions greus, de 300,01 € fins a de 700,00 €.*
- *Les infraccions molt greus, des de 700,01 € fins a 1.176,00 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. *Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.*

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. *L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.*

2. *En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.*

3. *Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebi de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.

4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.

5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

6. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.*
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. *Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:*

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. *Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.*

XXX. LLENGUA

1. *En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.*

2. *L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.*

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. *D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.*

2. *La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.*

3. *Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.*

4. *En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, això és 5.590,20 €. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte queda condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

7.- APROVACIÓ DEVOLUCIÓ DE FIANÇA D'UTILITZACIÓ DE LA PISTA D'HOQUEI PER A UN STAGE.

Vista la instància presentada el 04 d'octubre de 2016 i amb número 5580/2016, per Blanca Arbell Brugarola en representació de Can Brugarola SL en la qual sol·licita la devolució de la fiança de 195,38 € que va realitzar per fer ús del pavelló Municipal d'esports els dies 6,7,8 i 9 de setembre de 2016, amb l'horari de 10.00 a 13.30, per a la realització d'un stage d'hoquei per part del Club Patí Malgrat.

Atès que el dia 04 d'octubre de 2016 la Sra. Blanca Arbell Brugarola, en representació de Can Brugarola S.L. va facilitar el número de compte per fer efectiu el retorn de la fiança.

Vist l'informe del tècnic d'esports, el contingut literal del qual és:

"JORDI TOMAS I GUARCH, Tècnic d'esports de l'ajuntament de Canet de Mar,

INFORMA:

Que entre els dies 6, 7, 8 i 9 de setembre es va portar a terme un stage d'hoquei per part del Club Patí Malgrat en el Pavelló municipal d'Esports de Canet de Mar (pista hoquei), i no es van produir desperfectes en les instal·lacions que van utilitzar en el desenvolupament de l'activitat. Aquest stage va estar organitzat i pagat des de Can Brugarola SL, que es qui sol·licita la devolució.

I, perquè així consti i surti els efectes oportuns, signo el present informe a la Vila de Canet de Mar, a 13 d'octubre del 2.016".

Atès que per decret de l'alcaldia es va delegar a la Junta de Govern Local l'autorització per a la utilització del Pavelló Municipal (pista d'hoquei), mitjançant l'article 13 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula la delegació de competències i de conformitat amb la proposta de la Regidoria d'Esports, s'acorda per unanimitat dels presents, a excepció de la senyora alcaldessa, que s'ha absentat de la sala per ser part interessada en aquest punt de l'ordre del dia:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER: Aprovar la devolució de la fiança de 195,38 € corresponent a la utilització del pavelló Municipal d'esports els dies 6,7,8 i 9 de setembre de 2016, amb l'horari de 10.00 a 13.30, per a la realització d'un stage d'hoquei per part del Club Patí Malgrat, a favor de Blanca Arbell Brugarola, en representació de Can Brugarola S.L. amb DNI XXXXXXXX.

SEGON: Notificar aquest acord a la interessada i a la Tresoreria Municipal.

8.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A LA RIERA DEL PINAR, XX.

Vista la sol·licitud presentada en data 29/09/2016 pel Sr. CVF, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Riera del Pinar, XX.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal, de data 19 d'octubre d'enguany, el contingut del qual es transcriu a continuació:

“En relació a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Riera del Pinar, XX, es comprova que s'ha presentat la documentació que manca per tal de completar l'expedient, tal i com es detallava a l'informe dels Serveis Tècnics municipals emès en data 3 d'octubre del 2016.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 5.500,00 € (IVA exclòs).

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors per amb les següents condicions:

1. la construcció de la piscina no donarà lloc a moviments de terres i/o murs de contenció superiors a 1.50 m., en cas contrari serà necessari presentar l'assumeix de direcció facultativa i el projecte corresponent.
2. La piscina s'implantarà en el terreny sense modificar els nivells topogràfics existents.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme, de data 20/10/2016, el contingut del qual es transcriu a continuació:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 19/10/2016, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Riera del Pinar, XX, sol·licitada pel senyor CVF, s'emet el següent

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Pel que fa a les **taxes** corresponents a la tramitació de la llicència d'obra menor, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1.1, s'ha efectuat la liquidació per import de 168,21 euros, d'acord amb el càlcul següent:

1. Tramitació de llicència d'obra menor amb projecte:
 Amb sol·licitud de llicència prèvia: 168,21 €

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), s'ha efectuat una liquidació provisional del 4% del pressupost de referència, sobre un pressupost de 5.500,00 €, d'acord amb el càlcul següent:

Pressupost	Tipus	Total
5.500,00 €	4%	220,00 €

Pel que fa les garanties pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, pels imports següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (Mínim 60 €)	2% pressupost	110,00 €

Concepte	Tipus	Tones	Total
Residus de la construcció (Mínim 150 €)	11 €/t	29,40	323,40 €

Quant a l'ocupació de la via pública, consta a l'expedient la declaració escrita que no serà necessària l'ocupació en el transcurs de les obres.

Tercer.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

"Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015".

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb els condicionants indicats a l'informe tècnic de data 19/10/2016."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 188.3 TRLU, amb l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

Atès que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent, d'acord amb els informes transcrits.

Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Territori, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors al Sr. CVF, per a la construcció de piscina a la Riera del Pinar, XX, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Amb les següents condicions:

1. la construcció de la piscina no donarà lloc a moviments de terres i/o murs de contenció superiors a 1.50 m., en cas contrari serà necessari presentar l'assumeix de direcció facultativa i el projecte corresponent.
2. La piscina s'implantarà en el terreny sense modificar els nivells topogràfics existents.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de dos-cents vint euros (220,00 €) i en concepte de taxes urbanístiques, la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims (168,21 €).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la fiança en garantia dels valors urbanístics en risc, per import de cent deu euros (110,00 €), i la fiança per garantir la correcta gestió dels residus de la construcció, per import de tres-cents vint-i-tres euros amb quaranta cèntims (323,40 €). Aquestes fiances es retornaran amb posterioritat a la finalització de l'obra, prèvia sol·licitud de l'interessat, i un cop comprovat que els residus han estat dipositats en un gestor autoritzat i previ informe del tècnic municipal.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

9.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS AL SR. FRM, PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER EMÍLIA DOMÈNECH, XX

Vista la instància presentada pel Sr. FRM, en nom i representació d'ell mateix, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Emília Domènech, XX.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe de l'arquitecta municipal de data 31 d'octubre de 2016, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que es tracta de la modificació del projecte bàsic per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Emília Domènech núm. XX de Canet de Mar, per tal d'adaptar-lo a la normativa urbanística vigent segons punts relacionats pels serveis tècnics municipals en l'informe de data 26 de setembre del present. La documentació aportada consta de:

- Memòria explicativa
- Plànol de parcel·la
- Plànols de distribució
- Alçats
- Plànols de cotes amb justificació del decret d'habitabilitat

En concret s'esmenen els següents punts:

1. El voladís de la façana nord s'elimina i es substitueix per una cornisa ornamental.
2. Es redueix l'edificabilitat ajustant-la al màxim permès.

Conseqüentment, s'informa favorablement la documentació aportada i s'informa que serà necessari aportar el projecte executiu visat que haurà d'obtenir el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals abans de l'inici de les obres.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 2 de novembre d'enguany, el contingut del qual és:

“Dins del termini conferit a l'efecte i una vegada revisada la sol·licitud i la documentació presentades en dates 26/07/2016 (4529) i 21/10/2016 (RE6000) pel senyor FRM per tal d'obtenir llicència municipal d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Emília Domènech, XX, de Canet de Mar, d'acord amb el projecte bàsic redactat pels arquitectes Xavier Ros i Novell i Maria Ros i Riera (Visat: 2016004586, d'11/07/2016), s'emet el següent

INFORME

PRIMER.- Els actes d'utilització i ús del sòl que es pretén executar es troben subjectes a llicència d'obres de conformitat amb allò que disposa l'art. 187 del Decret 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), segons el qual estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

En el mateix sentit, l'article 5.1.d) del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), subjecta a llicència urbanística prèvia les obres d'edificació, construcció i instal·lació de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.

SEGON .- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de la part interessada. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

TERCER.- El projecte bàsic, amb la documentació aportada a què es refereix l'article anterior, han estat informat favorablement per l'arquitecta municipal en data 21/10/2016.

QUART.- Pel que fa a les **taxes** corresponents a la tramitació de la llicència d'obra major, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1 i consultat el projecte presentat, es fa el següent càlcul:

Obra nova	Preu per m2 a construir	Superfície construïda	Import
	3,34 €/m ²	325,02 m ²	1.085,57 €
	Mínim:		333,96 €
		TOTAL	1.419,53 €

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), s'ha efectuat una liquidació provisional del 4% del pressupost d'execució material (PEM), sobre un pressupost de 199.795,46 €, d'acord amb el càlcul següent:

PEM	Tipus impost	Total
199.795,46 €	4%	7.991,82 €

Pel que fa les garanties pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, d'acord amb els càlculs següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (Mínim 60 €)	2% pressupost	3.995,91 €

Concepte	Tipus	Tones	Total
Residus de la construcció (Mínim 150 €)	11 €/t	513,49 t	5.648,39 €

Quant a l'ocupació de la via pública, consta a l'expedient la declaració escrita que no serà necessària l'ocupació en el transcurs de les obres.

CINQUÈ.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015”.

CONCLUSIÓ:

En virtut de tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement sobre la concessió de la llicència sol·licitada, si bé, com s'indica a l'informe tècnic de data 31/10/2016, abans de l'inici de l'obra, caldrà aportar el projecte d'execució visat, amb certificació del tècnic redactor dels canvis introduïts respecte del projecte bàsic, si s'escau, que haurà d'obtenir el vistiplau dels serveis tècnics municipals, en compliment del que disposa l'article 6.6 *in fine* de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl.”

RESULTANT que s'han complerts els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Territori, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al Sr. FRM per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al C/Emília Domènech, XX, d'acord al projecte bàsic redactat pels arquitectes: F. Xavier Ros i Novell i Maria Ros i Riera, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal aprovades per Junta de Govern Local de data 13 de setembre de 2007. Abans de l'inici de les obres serà necessari aportar el projecte executiu visat que haurà d'obtenir el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de set mil nou-cents noranta-un euros amb vuitanta-dos cèntims d'euro (7.991,82 €) i per taxes urbanístiques la quantitat de mil quatre-cents dinou euros amb cinquanta-tres cèntims (1.419,53 €).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'han dipositat les fiances dels valors urbanístics en risc per import de tres mil nou-cents noranta-cinc euros amb noranta-un cèntims d'euro (3.995,91€) i fiança de residus de construcció per import de cinc mil sis-cents quaranta-vuit euros amb trenta-nou cèntims d'euro (5.648,39€). Aquestes fiances es retornaran en el moment de l'obtenció de la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comunicació de primera ocupació i comprovant d'haver dipositats els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Donat que no consta acreditat a l'expedient que l'interessat hagi d'ocupar la via pública, haurà de tenir present que si a l'inici de les obres preveu que sí ha d'ocupar la via pública ho comuniqui prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el què disposen les ordenances fiscals vigents.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

10.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 24 AL 28 D'OCTUBRE DE 2016 (del núm. 1098 al núm. 1127)

Num. Decret	Data	Títol
DE1098/2016	25/10/2016	RESOLUCIÓ SANCIONADOR GUINGUETA GU-03
DE1099/2016	25/10/2016	INCOACIÓ EXPEDIENTS TRÀNSIT - 21/10/2016
DE1100/2016	25/10/2016	Aprovació liquidació IVA 3ER. TRIM. 2016
DE1101/2016	25/10/2016	Contractació pintura cementiri municipal
DE1102/2016	25/10/2016	Requeriment documentació i garantia mobiliari infantil lot 1
DE1103/2016	25/10/2016	Reclamació documentació i garantia mobiliari infantil Lot 3
DE1104/2016	25/10/2016	Celebració final excursió a Vil·la Flora
DE1105/2016	25/10/2016	Festa de la castanyada a la plaça Colomer
DE1106/2016	25/10/2016	RESOLUCIÓ SANCIONADOR GUINGUETA GU-01
DE1107/2016	25/10/2016	Festa Anual ACPO
DE1108/2016	25/10/2016	RESOLUCIÓ SANCIONADOR GUINGUETA U5



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE1109/2016	25/10/2016	Instal·lació dues paradetes per vendre castanyes
DE1110/2016	25/10/2016	RESOLUCIÓ SANCIONADOR GUINGUETA GU-04
DE1111/2016	25/10/2016	Castanyada col·legi Yglesias
DE1112/2016	26/10/2016	MODIF.PRESSUPOST EXP.:54/2016
DE1113/2016	27/10/2016	APROVACIÓ FACTURES RADIO CANET OCTUBRE 2016
DE1114/2016	27/10/2016	Reconeixement trienni Sra. A.D.B.
DE1115/2016	27/10/2016	Parada castanyes col·legi Misericòrdia
DE1116/2016	27/10/2016	Contractació espectacle Tu decideixes
DE1117/2016	27/10/2016	WTP - INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ
DE1118/2016	27/10/2016	Aprovació pagament TC's setembre 2016
DE1119/2016	27/10/2016	Sol·licitud subvenció FOAP 2016
DE1120/2016	27/10/2016	APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES F/2016/50
DE1121/2016	27/10/2016	Reconeixement antiguitat A.C.A.
DE1122/2016	27/10/2016	Reconeixement triennis Sr. F.H.P.
DE1123/2016	28/10/2016	Aprovació nòmina mes d'octubre
DE1124/2016	28/10/2016	Acceptació recusació secretària expedient informació reservada
DE1125/2016	28/10/2016	Parada Castanyes col·legi Yglesias
DE1126/2016	28/10/2016	Compareixença RCA 121/2016 - interposat pel Sr. J.M.S.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE1127/2016	28/10/2016	Associació comerciants Canet - Actes de la castanyada
-------------	------------	---

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcaldessa

Núria Mompel i Tusell

Blanca Arbell i Brugarola