



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 15 DE GENER DE 2015

Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.00 hores
Hora que acaba: 20.45 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: CatiForcano Isern
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Segon tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Quarta tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel i Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 08.01.15
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Relació de despeses
- 4) Acceptació de l'ajut de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la reactivació econòmica local
- 5) Aprovació conveni de cooperació amb el Consell Comarcal del Maresme en matèria d'ajuts extraordinaris per urgència social per al 2014
- 6) Incoació expedient de contractació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar**
- 7) Aprovació bases que han de regir la contractació de diverses tasques de serveis que es consideren prioritàries, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, per a Plans Locals d'Ocupació
- 8) Relació de decrets des del dia 22 al 26 de desembre de 2014
- 9) Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 8.01.15

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 8 de gener de 2015 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'aprova per unanimitat.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

2.1.- Sentència núm. 1044/2014, de data 29 de desembre de 2014, emesa pel secretari judicial del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya – Sala Contenciosa Administrativa - Secció Cinquena, relativa al Recurs d'apel·lació 524/2011, interposat per l'entitat mercantil EURO AGENCE PRESTIGE, SL, desestimant el recurs d'apel·lació interposat contra la sentència dictada el 30 de maig de 2011 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 105/2009.

Se'n dóna compte.

2.2.- Escrit d'al·legacions de data 12 de gener de 2015, presentades davant el Jutjat d'Instrucció núm. 7 d'Arenys de Mar, en relació a les Diligències Prèvies núm. 818/2013-F, contra recurs d'apel·lació interposat pel representant del Sr. Pere Nolla Aguilar, contra auto de 2 de desembre de 2014 que desestimava íntegrament el recurs de reforma interposat contra l'auto de 9 de desembre de 2013 que acordava el sobreseïment provisional de les presents diligències.

Se'n dóna compte.

2.3.- Decret de data 8 de gener de 2015, emès per la secretària judicial del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya – Sala de lo Contenciós Administratiu – Secció Quinta, en relació al Recurs ordinari núm. 277/2014 – Secció BQ, interposat per SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.U., contra el Departament d'Empresa i Ocupació i l'Ajuntament de Canet de Mar, acordant la caducitat del dret del Departament d'empresa i Ocupació i per perdut el tràmit de contesta a la demanda.

Se'n dóna compte.

2.4.- Diligència d'Ordenació de data 23 de desembre de 2014, emesa per la secretària judicial del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona, en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

relació al Procediment abreujat 638/2010-3, interposat pel Sr. JGP, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, acordant la taxació de les cotes.

Se'n dóna compte.

2.5.- Escrit de data 9 de gener de 2015, rebut del lletrat, Sr. JSB, informant del resum de l'estat processal a 31.12.14, dels recursos que per encàrrec de l'ACM, porten la defensa dels Ajuntaments demandats per la Delegació del Govern, per haver adoptat acords en favor de la sobirania fiscal. Ajuntament de Canet de Mar – estat processal: conclusions

Se'n dóna compte

2.6.- Cèdula de notificació de data 8 de gener de 2015, emesa per la secretària judicial del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 194/2013-A, interposat pel Sr. JATS, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, comunicant que es pot interposar recurs de reposició en el termini de cinc dies.

Se'n dóna compte.

3.- RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 15 de gener de 2015, de l'Ajuntament per import de 5.097,50 €, corresponent a la relació de la mateixa data, F/2015/1.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 15 de gener de 2015, per import de 5.097,50 €, corresponent a la relació F/2015/1 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.

4.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE L'AJUT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A LA REACTIVACIÓ ECONÒMICA LOCAL.

Atès que en el BOPB del 2 de gener de 2015 s'ha publicat l'anunci d'aprovació per part de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona del Programa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

complementari de foment de l'ocupació local, del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", de la Diputació de Barcelona.

Atès que la finalitat d'aquest Programa complementari és contribuir a la generació d'ocupació al territori de la demarcació. A tal efecte, es garanteix la cobertura del cost laboral íntegre dels contractes i nomenaments que es formalitzin en els termes i condicions establertes en el seu règim regulador.

Vist que aquest Programa complementari consta de dues línies de suport:

- La **línia de suport al foment de l'ocupació local (línia 1)**, dotada amb 36 MEUR, que té per objecte contribuir a la contractació i/o nomenament de personal aturat o desocupat mitjançant el finançament dels plans locals d'ocupació.
- La **línia de suport a la reactivació econòmica local (línia 2)**, dotada amb 24 MEUR, que té per objecte, segons es fa constar a l'acord de la Junta de Govern de la Diputació, contribuir a la dinamització econòmica del territori i a la generació de noves oportunitats de treball a través de la realització d'obres de manteniment, conservació i reparació de les infraestructures i equipaments locals. També es confereix un suport adreçat, amb caràcter general, al finançament de despeses corrents, tot amb la finalitat de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis públics locals i d'afavorir la solvència de les hisendes locals.

Atès que en virtut del mateix acord, s'aprova la relació individualitzada dels ajuts a concedir als ens locals, essent l'ajut concedit a l'Ajuntament de Canet de Mar, dins la línia 1, d'un total de 132.645,40 euros.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, té previst contractar a 15 persones, en el marc dels Plans locals d'Ocupació destinades a donar suport a diverses àrees municipals, d'acord amb els requisits establerts a l'article 7 de les bases de la convocatòria.

Atès que en virtut del mateix acord, s'aprova la relació individualitzada dels ajuts a concedir als ens locals, essent l'ajut concedit a l'Ajuntament de Canet de Mar, dins la línia 2, d'un total de 88.430,27 euros.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té previst portar a terme, d'una banda, les obres de restitució i/o substitució funcional dels capitell malmesos de la tribuna situada a la façana principal de La Casa museu de Lluís Domènech i Montaner de Canet a Mar i, de l'altra, les obres de neteja i tancament del edifici municipal de Can Pinyol, ubicat al carrer Vall núm. 45.

Atès que aquestes actuacions entren dins de les despeses subvencionables a través de les línies 1 i 2 del Programa complementari de foment de l'ocupació local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, no desitja redistribuir els imports atorgats a cadascuna de les línies d'actuació.

Vist el que disposa l'article 16 del Règim de concertació, segons el qual per a l'efectivitat dels ajuts que es concedeixen en el marc d'aquest Programa complementari és necessari que els ens destinataris manifestin expressament l'acceptació de l'ajut atorgat en el marc de cada línia de suport, com a màxim, fins el 27 de febrer del 2015.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar l'ajut per import de 132.645,40 euros concedit per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Canet de Mar, en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local, dins del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", línia 1 – Suport a l'ocupació local.

SEGON.- Acceptar l'ajut per import de 88.430,27 euros concedit per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Canet de Mar, en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local, dins del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", línia 2 - Suport a la reactivació econòmica local -.

TERCER.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

QUART.- Comunicar expressament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local l'acceptació de l'ajut atorgat, i a la Tresoreria Municipal.

5.- APROVACIÓ CONVENI DE COOPERACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME EN MATÈRIA D'AJUTS EXTRAORDINARIS PER URGÈNCIA SOCIAL PER AL 2014

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, com a Àrea Bàsica de Serveis Socials Bàsics del CC Maresme té la competència de promoure i gestionar els programes serveis i prestacions segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i acorda mitjançant la signatura del contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família per períodes de quatre anys, i la signatura de les addendes anuals les aportacions que s'escaiguin entre les quals figura en el 2014 l'aportació extraordinària per urgències socials a la Fitxa núm. 1 de Serveis Socials Bàsics.

Atès que a l'esmentada addenda del contracte programa del 2014, s'ha acordat en la Fitxa 1 la provisió d'una aportació extraordinària pel finançament ajuts d'urgència social per a l'Atenció de necessitats al territori, puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència segons estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, tenint en compte els criteris generals del protocol de "Prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya".



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar forma part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Maresme.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar ha rebut aquest ajut de 8.150,31 euros per part del Consell Comarcal del Maresme, durant l'any 2014.

Vist l'informe emès per la coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, la senyora Núria Gibert Llobet, el qual es transcriu a continuació:

Núria Gibert Llobet, coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació al conveni de cooperació a signar amb el Consell Comarcal del Maresme, en matèria d'ajuts extraordinaris per urgència social per a l'any 2014,

INFORMO:

Que tenint en compte que el Consell Comarcal del Maresme, com a Àrea de serveis Socials Bàsics del CCN té la competència de promoure i gestionar els programes serveis i prestacions de S. Socials.

Que en l'Addenda del Contracte Programa 2014, s'ha acordat la provisió extraordinària pel finançament d'ajuts d'urgència social per l'atenció de necessitats al territori, puntuals, urgents i bàsiques.

Que l'objecte d'aquest conveni és l'establiment d'un marc de cooperació puntual i extraordinari entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de cobrir les necessitats d'urgències socials per a l'any 2014 de les persones ateses pels serveis socials municipals en situació de greu necessitat i/o risc social.

Per tot això informo positivament l'acceptació d'aquesta subvenció extraordinària que ajudarà a pal·liar situacions d'urgència social al nostre municipi.

Vist i trobat conforme el conveni a signar amb el Consell Comarcal del Maresme, que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, QUE FORMA PART DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, EN MATÈRIA D'AJUTS EXTRAORDINARIS PER URGÈNCIA SOCIAL PER AL 2014

A la ciutat de Mataró, el dia de 2014

Es reuneixen, d'una part, el president del Consell Comarcal del Maresme, Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa

D'altra part, l'alcalde de Canet de Mar, Sr. Jesús Marín



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formació d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme, com a Àrea Bàsica de Serveis Socials Bàsics del CC Maresme té la competència de promoure i gestionar els programes serveis i prestacions segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i acorda mitjançant la signatura del Contracte Programa amb el Departament de Benestar Social i Família per períodes de quatre anys, i la signatura de les addendes anuals les aportacions que s'escaiguin entre les quals figura en el 2014 l'aportació extraordinària per urgències socials a la Fitxa núm. 1 de Serveis Socials Bàsics.

SEGON.- Que a l'esmentada l'Addenda del Contracte Programa del 2014, s'ha acordat en la Fitxa 1 la provisió d'una aportació extraordinària pel finançament ajuts d'urgència social per a l'Atenció de necessitats al territori, puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència segons estableix la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, tenint en compte els criteris generals del protocol de "Prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya".

ACORDEN

PRIMER.- D'acord amb allò previst a l'article 307 del decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el present conveni s'estipula com a activitat d'interès comú per a les administracions que hi intervenen.

SEGON.- En conseqüència, es defineix com a objecte d'aquest conveni l'establiment d'un marc de cooperació puntual i extraordinari entre el Consell Comarcal del Maresme i els consistoris indicats en el present document, per tal de cobrir les necessitats d'urgències socials per a l'any 2014 de les persones ateses pels serveis socials dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del CC Maresme en situació de greu necessitat i/o risc social, es fa la distribució de l'aportació proporcional a cada ajuntament segons el

Municipi	TOTAL habitants	Distribució Urgències en Euros 2014
Canet de Mar	14124	8150,31 €
Font: elaboració de l'Obs. Desenvolupament Local del Maresme a partir de les dades de l'IDESCAT		
*data de referència 01-0		



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- El Consell Comarcal es compromet a:

- a) Aportar a l'Ajuntament de Canet de Mar sota signant, de manera extraordinària i per al 2014, l'import màxim que s'indica al punt anterior en concepte d'aportació extraordinària per urgències socials.
- b) L'aportació econòmica del Consell Comarcal es lliurarà mitjançant un sol pagament un cop s'hagi justificat l'exercici de l'activitat desenvolupada durant el 2014 .

QUART.- L'Ajuntament es compromet a:

a). Aprovar la distribució de l'aportació que rebran del Consell Comarcal en concepte d'ajuts d'urgència social seguint criteris d'equitat, i que en cas de no tenir aprovada una normativa específica de criteris per atorgar ajuts d'urgència, es compromet a seguir les indicacions del document "Criteris bàsics per atorgar prestacions d'urgència socials en els ens locals de Catalunya", Departament de Benestar Social i Família (Febrer de 2010) que figura com annex a document d'aquest conveni.

b). Trametre al Consell Comarcal la següent documentació justificativa, un cop finalitzat l'exercici:

- Memòria de l'activitat que indiqui, entre d'altres, la relació d'usuaris, conceptes de la despesa, segons el model que es facilitarà.
- Certificat de l'interventor/a en què consti la relació d'obligacions reconegudes i aprovades relatives a l'actuació per a l'any 2014.

Aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar al Consell Comarcal amb data límit de 31 de desembre de 2014.

CINQUÈ.- La vigència el present conveni s'entén fins el 31 de desembre de 2014, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció.

SISÈ.- El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució per incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

SETÈ.- Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pels ajuntaments i el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consell Comarcal i, en cas de litigi, se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Benestar Social, Família i Sanitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni de cooperació a signar amb el Consell Comarcal del Maresme en matèria d'ajuts extraordinaris per urgència social per al 2014, per formalitzar documentalment l'atorgament de 8.150,31 euros a l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON.- L'Ajuntament ha seguit les indicacions del document *Criteris bàsics per atorgar prestacions d'urgència socials en els ens locals de Catalunya*, del Departament de Benestar Social i Família, en no tenir aprovada una normativa específica de criteris per atorgar aquests ajuts d'urgència.

TERCER.- Facultar l'alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquesta acords a les persones interessades.

6.- INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI D'ASSEGURANCES PRIVADES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el proper 28 de febrer de 2015 finalitzarà el termini d'execució del contracte formalitzat per a la prestació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar que inclou les cobertures corresponents a responsabilitat civil i patrimonial, accidents personals, danys materials i vehicles.

Atès que cal procedir a la tramitació del corresponent expedient de contractació per tal de disposar de les corresponents assegurances a partir de l'1 de març de 2015.

Atès que donada la premura en el temps i el fet que l'Ajuntament no pot trobar-se sense les corresponents assegurances que cobreixin la responsabilitat civil i patrimonial, accidents personals, danys materials i vehicles, és necessari declarar la urgència en la seva tramitació. Si es seguís la tramitació ordinària és materialment impossible que el proper 1 de març el contracte ja s'hagi adjudicat, la qual cosa fa indispensable la present declaració d'urgència. En conseqüència, els terminis previstos al TRLCSP es reduiran a la meitat.

Atès que es considera que el més adequat seria realitzar una contractació d'aquest servei per 2 anys.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que *"la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei"*.

Atès que en data 13 de gener de 2015, s'ha emès informe per la secretària de la Corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcalde, ja que el valor estimat del contracte puja a 107.517,52 €, import exempt d'IVA, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros.

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, havent estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte per a la prestació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Declarar la urgència en la tramitació de l'expedient de contractació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar, pels motius expressats a la part expositiva del present acord.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el qual s'adjunta a l'expedient.

TERCER.- Incoar expedient de contractació per a la prestació del servei d'assegurances privades de l'Ajuntament de Canet de Mar, essent el pressupost base de licitació de 107.517,52 € (50.105,12 € per al primer any de contracte i 57.412,40 € per al segon any de contracte). Aquest import inclou la prima base, el recàrrec en favor del Consorci de Compensació d'Assegurances que correspongui, l'impost de primes d'assegurances i qualsevol altre tribut que per dret sigui exigible. Aquest contracte no està subjecte a IVA.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CINQUÈ.- Aprovar la despesa amb càrrec a les partides núm. 11 9200 22400, 11 92000 22401, 21 15320 22400, 22 17100 22400 i 43 13300 22400 (RC núm. 8) del pressupost ordinari per a l'any 2015. En tractar-se d'una despesa plurianual l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

7.- BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSES TASQUES DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, D'ACORD AMB LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 18 de desembre de 2014, va aprovar el "Programa complementari de foment de l'ocupació local" en règim de concertació, de la resolució de concessió dels ajuts corresponents a la línia de suport a l'ocupació local (fase 1) en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

Atès que l'atorgament d'ajuts en la fase 1, d'execució del Programa complementari de suport a l'economia productiva local, "finançament dels plans locals d'ocupació", s'ha fet pel procediment de concessió directe, atesa la seva consideració com a fons de prestació, de conformitat amb la clàusula 12.3.b) del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i a l'Ajuntament de Canet de Mar, li correspon un import total de 132.645,40 €, que corresponen 117.907,02 € per a l'any 2014 i 14.738,38 € per a l'any 2015.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 15 de gener de 2015, ha acordat l'acceptació de la subvenció

Vist l'informe de Secretaria/Intervenció, de data 15 de gener que es transcriu a continuació:

Informe núm. 1/2015 conjunt de secretaria i intervenció sobre la legalitat de la contractació de personal en el marc d'una subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Daniel Martín Enrique, Interventor municipal, en compliment, del que disposa l'article 275.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per D. Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), emeten el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INFORME**ANTECEDENTS DE FET**

I.- La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la seva Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 de desembre de 2014, va aprovar la línia de subvenció per a Ajuntaments anomenada "Programa complementari de foment de l'ocupació local" que conté, dins les seves línies de suport, la línia de suport a l'ocupació local (Fase 1), en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Dit acord així com les bases d'aquesta subvenció foren publicades en el Butlletí Oficial de la Província, de data 2 de gener de 2015.

II.- A la vista de l'anterior convocatòria, la Diputació de Barcelona ha atorgat a l'Ajuntament de Canet de Mar, de forma directa, una subvenció d'import 132.645,40 € (que corresponen 117.907,02 € per l'any 2014 i 14.738,38 € per l'any 2015), per a la contractació de persones en situació legal de desocupació.

Concretament, i segons l'article 6.3 de les Bases d'aquesta convocatòria:

"Els nous contractes o nomenaments que es formalitzin en el marc de la línia de suport a l'ocupació local observaran les determinacions previstes a l'article 7 i respectaran les previsions que, en matèria de personal, prevegin la normativa general pressupostària de l'any en curs, així com també les disposicions en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

L'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la seva part expositiva, fa constar:

Amb el present "Programa complementari de foment de l'ocupació local" es renova el compromís de la Diputació de continuar prestant suport als governs locals en la generació de nova ocupació. Aquesta voluntat comporta, no només la creació de nous llocs de treball, sinó també el foment d'actuacions que, a més d'afavorir el desenvolupament econòmic local, generin la necessitat de crear més llocs de treball. Amb tot, cal estar a les previsions que, en matèria de gestió de la provisió de personal, efectua la Llei 22/2013, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2014, i molt especialment, al contingut de l'article 21, referit a la reposició d'efectius i a la contractació o nomenament de personal nou, així com també a les disposicions de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Així mateix, s'entendrà a allò que determini, sobre aquesta matèria la Llei pressupostos generals de l'Estat per al 2015."(El subratllat és nostre).

III.- La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de gener de 2015, preveu aprovar acceptar la citada subvenció.

A partir d'aquest moment és d'interès de la Corporació poder aplicar aquesta subvenció econòmica a la contractació de treballadors temporals, que es trobin en situació de desocupació.

OBJECTE D'AQUEST INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La finalitat d'aquest informe és determinar la legalitat i el procediment a seguir per a la contractació de treballadors en situació de desocupació amb càrrec a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local".

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable ve determinada per la següent:

- Constitució Espanyola de 1978 (CE)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat i sostenibilitat pressupostària, modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre (LOESP)
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 3.2 (EBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 26/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2015 (LPGE)

FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Les restriccions legals existents per a la contractació de personal per part de les Entitats Locals (increment de la massa salarial).

Tal i com ha succeït en anteriors exercicis, la LPGE pel 2015 reflecteix les restriccions relatives a despeses de personal en el sector públic arran del mandat constitucional d'estabilitat pressupostària i de l'actual situació econòmica. A aquests efectes, estableix, amb caràcter general, que no hi haurà increment de les retribucions d'aquest personal durant el 2015 respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2014.

Concretament, l'article 20.2 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2015, estableix el següent:

"En el año 2015, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2014, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo."

Així mateix, estableix la LPGE, que la massa salarial definida com a les retribucions de personal (salarials i extrasalarials), i les despeses d'acció social meritades, no poden superar les meritades l'any 2014.

En aquesta línia trobem l'article 20.4 de la mateixa Llei de Pressupostos que estableix que:

"La masa salarial del personal laboral, que no podrá incrementarse en 2015, está integrada por el conjunto de las retribucionessalariales y extrasalariales y los gastos



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de acción social devengados por dicho personal en 2014, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación, teniendo en cuenta lo dispuesto en el apartado Dos de este artículo.”

En aquest sentit, les contractacions que es pretenen dur a terme podrien implicar l'incompliment d'aquests preceptes, tot i que les mateixes es trobin finançades íntegrament per la subvenció esmentada.

Segon.- Les restriccions legals existents per a la contractació de personal per part de les Entitats Locals (sectors prioritaris).

En la línia expressada anteriorment, la LPGE, també estableix que al llarg de 2015 no es podrà incorporar, en el sector públic, nou personal, amb només algunes excepcions a certs sectors considerats prioritaris.

D'aquesta forma l'article 21 de la LPGE 2015 imposa la prohibició taxativa i expressa d'incorporar nou personal, amb excepció del comprès dins la taxa de reposició d'efectius assenyalada en els sectors i administracions que relaciona, i el que pugui resultar de la convocatòria d'ofertes públiques d'ocupació antigues.

Així, preveu l'article 21.2 de la Llei de Pressupostos el següent:

“Durante el año 2015 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.”

Pel que aquí ens interessa, cal dir que la LPGE pel 2015 manté les restriccions a la contractació de personal laboral temporal, atribuint a aquesta un caràcter rigorosament excepcional i vinculant-ho a necessitats urgents i inajornables.

Per aquesta raó i tenint en compte que les normes reguladores de la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona condicionen la seva execució a l'estricta compliment d'aquesta normativa, es considera imprescindible que la contractació del personal temporal, en el marc d'aquesta subvenció, es refereixi a tasques excepcionals vinculades a necessitats urgents i inajornables, per tant, les possibles contractacions no haurien de destinar-se a tasques de tipus estructurals, i haurien d'estar relacionades amb sectors prioritaris o que afectin al funcionament de serveis públics essencials, amb la qual cosa, caldria justificar el compliment d'aquest extrem amb caràcter previ a la contractació.

Examinat l'expedient, entenem que aquest no justifica el perquè es tracta de tasques excepcionals vinculades a necessitats urgents i inajornables.

CONCLUSIONS

Per tot el què s'ha exposat, i a criteri dels funcionaris signants, s'informa **DEFAVORABLEMENT** a la proposta d'acord que es preveu aprovar per Junta de Govern de data 15 de gener de 2015, en relació a les contractacions de personal laboral temporal en el marc de la subvenció de la Diputació de Barcelona “Programa complementari de suport a l'economia productiva local”



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vistes i trobades conforme les bases per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar servei prioritari, de conformitat amb allò previst a l'art 21.Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre de pressupostos generals de l'estat, per a l'any 2015, els serveis següents:

- a) Turisme
- b) Cultura
- c) Hisenda
- d) Benestar Social
- e) Medi Ambient
- f) Obres i Serveis

SEGON: Aprovar les bases, en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i convocar els corresponents concursos per a la contractació del personal indicat

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSES TASQUES DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DELS PLANS OCUPACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, D'ACORD AMB LA SUBVENCIO ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 15 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació local", en règim de concertació, a través de la línia de suport a l'ocupació local.

- SERVEIS A DESENVOLUPAR:

Les contractacions que es faran seran:

- Un tècnic auxiliar de turisme, adscrit a l'Oficina d'Informació i Turisme
- Un auxiliar administratiu de suport a la Biblioteca P. Gual i Pujadas
- Un auxiliar administratiu de suport a l'Arxiu Municipal
- Un auxiliar administratiu de suport a l'Àrea d'Hisenda
- Un auxiliar administratiu de suport a l'Àrea de Benestar Social
- Un auxiliar administratiu, adscrit a l'Àrea d'Obres i Serveis
- Dos oficials primera de jardineria, adscrits a l'Àrea de Medi Ambient
- Un oficial primera de paleta, adscrit a l'Àrea d'Obres i Serveis



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tres peons de paleta, adscrits a l'Àrea d'Obres i Serveis
- Un auxiliar de la llar, adscrit a l'Àrea de Benestar Social
- Un conserge per al centre cívic i cultural de Vil·la Flora
- Un conserge d'instal·lacions municipals

- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc:

1. Tècnic auxiliar de turisme: Cicle Superior Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turístiques.
2. Auxiliar administratiu i oficials primera: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o certificat d'estudis primaris
3. Conserges, peons i auxiliar de llar: primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equiparable al certificat de nivell bàsic de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/20'0'1, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

h) El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya i no cotitzar en cap règim de la Seguretat Social.

4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'inici de la contractació, la durada dels contractes i la tipologia de jornada i horaris i el salari brut mensual, seran els que consten als annexos d'aquestes bases

5. INSTÀNCIES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pagina web municipal (www.canetdemar.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia compulsada de la tarja del SOC de demandant de feina
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum Vitae actualitzat
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les bases, també es publicaran en el web municipal.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 5 dies d'esmena de defectes per a què la pugui aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

Presidenta: la tècnica de recursos humans
 Vocal: el tècnic/a de l'àrea corresponent.
 Secretària: l'administrativa de recursos humans.

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social). La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 10 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis.

La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts

c) Valoració situació social:

1.- Estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Amb una antiguitat superior a 1 any: 2 punts
2. Amb una antiguitat entre 3 mesos i 1 any: 1,5 punts
3. Amb una antiguitat inferior a 3 mesos: 1 punt

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts

2.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Canet de Mar, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació. En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

La puntuació màxima a obtenir serà de 6 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
1 persona	Més de 11.292 €	De 9.034 a 11.292 €	De 4.518 a 9.033 €	Menys de 4.518 €
2 persones	Més de 13.551 €	De 10.841 a 13.551 €	De 8.130 a 10.840 €	Menys de 8.130 €
3 persones	Més de 15.809 €	De 12.647 a 15.809 €	De 9.485 a 12.646 €	Menys de 9.485 €
4 persones	Més de 18.068 €	De 14.454 a 18.068 €	De 10.841 a 14.453 €	Menys de 10.841 €
5 persones	Més de 20.326 €	De 16.261 a 20.326 €	De 12.196 a 16.260	Menys de 12.196 €

2a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 9 punts.

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La no compareixença d'alguna aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següents més alta.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. RECURSOS I INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

ANNEXOS: Requisits particulars de cada Pla d'Ocupació

ANNEX 1: Un tècnic auxiliar, adscrit/a a l'Oficina d'Informació i Turisme

FUNCIONS:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Atendre l'Oficina d'Informació i Turisme i donar informació de forma personal i telefònica.
- Atendre les consultes rebudes al correu electrònic de l'OIT
- Gestionar inscripcions a les rutes organitzades des de Turisme
- Dinamitzar les xarxes social en l'àmbit de turisme
- Col·laborar en l'organització de les fires locals i en especial en la Fira Mercat Modernista
- Col·laborar en les actuacions de dinamització de les activitats turístiques
- Donar suport administratiu al tècnic de l'àmbit de turisme

DATES DEL CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015

JORNADA: Jornada completa; 37,5 h/setmana

HORARI: De dimarts a dissabte de 9:00 a 14:30 hores; diumenges de 9:30 a 13:30 hores; divendres i dissabtes de 17:00 a 20:00 hores.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Cicle Superior Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turístiques. Coneixement de dues llengües estrangeres a nivell de conversa

ANNEX 2: Un auxiliar administratiu adscrit a la Biblioteca

FUNCIONS:

- Donar suport al catàleg de serveis de la Biblioteca amb la millora de la preservació i difusió del fons documental i/o patrimonial, digitalitzant part dels fons.
- Atendre la sala d'estudi, en horari nocturn, durant l'època d'exàmens
- Donar suport a la resta de personal de la Biblioteca, en la gestió diària del servei bibliotecari.

DATES DEL CONTRACTE: 18 de maig al 17 de novembre de 2015

JORNADA: Jornada completa; 37,5 h/setmana

HORARI: Del 25 de maig al 30 de juny, es treballarà de 16:00 a 23:00 hores de dilluns a divendres. La resta de la contractació es farà l'horari habitual de la Biblioteca.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 3: Un auxiliar administratiu adscrit a l'Arxiu Municipal

FUNCIONS:

- Arxivament de documentació, de forma adequada segons el seu suport.
- Descripció i inventari de documentació.
- Introducció de dades en el programari de gestió documental de l'arxiu (gestió de Base de Dades)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

– Digitalització de documents (captura, tractament de la imatge digital i preservació de fitxers).

– Altres tasques auxiliars: etiquetatge de capsos, trasllat de documentació, eliminació de documentació accessòria, etc.

DATES DEL CONTRACTE: De l'1 de juny 30 de novembre de 2015

JORNADA: Jornada completa; 37,5 h/setmana

HORARI: De 8:00 a 15:30 hores.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 4: Un auxiliar administratiu destinat a l'Àrea d'Hisenda

FUNCIONS:

- Donar suport administratiu divers a l'àrea.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 5: Un auxiliar administratiu destinat a l'Àrea de Benestar Social

FUNCIONS:

- Tasques generals administratives pròpies del servei.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 6: Un auxiliar administratiu destinat a l'Àrea d'Obres i Serveis

FUNCIONS:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic al servei, havent d'utilitzar programes informàtics de tractament de textos i full de càlcul, així com el manteniment i actualització de bases de dades del servei.
- Registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Fer el seguiment dels expedients administratius que es portin a terme.
- Tramitar documentació administrativa.
- Realització atenció presencial i telefònica.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 7: Dos oficials primera de jardineria, adscrits a l'Àrea de Medi Ambient

FUNCIONS:

- Manteniment general de parcs i jardins de Canet de Mar que engloben el manteniment de les zones enjardinades en general, de la vegetació, del reg, donar suport a la lluita integrada contra les plagues, a la neteja dels espais enjardinats, a la plantació, entre d'altres relacionades amb la gestió del verd urbà.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: CCertificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

ANNEX 8: Un oficial primera de construcció, adscrit a l'Àrea d'Obres i Serveis

FUNCIONS:

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública i/o en edificis municipals.
- Gestió i seguiment dels peons al seu càrrec.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO; Carnet de conduir B

ANNEX 9: Tres peons de la Brigada d'Obres i Serveis

FUNCIONS:

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública i/o en edificis municipals.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Del 7:30 a 15:00 hores.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

ANNEX 10: Un auxiliar de la llar, adscrit a l'Àrea de Benestar Social

FUNCIONS:

- Netejes a domicili. Servei que ofereix una neteja de xoc o periòdica a l'interior d'habitatges de persones grans, persones amb disminució, i també de famílies amb dificultats econòmiques amb menors al seu càrrec.
- Desenvolupar tasques bàsiques de manteniment de la llar com la cura de la roba, la preparació d'àpats, la compra, etc.
- Petites gestions i/o acompanyaments fora del domicili requerides pel servei.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 30 de setembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Matins de 7:30 a 15:00 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

ANNEX 11: Un conserge destinat al Centre Cívic i Cultural de Vil·la Flora, adscrit a l'Àrea de Cultura

FUNCIONS:

- Atenció telefònica, vigilància i custòdia del centre, preparació d'aules i despatxos per a cadascuna de les activitats que s'hi realitzen.
- Atenció i seguiment del manteniment del centre, suport en la neteja i repartiment de propaganda.
- Altres tasques per indicació de la direcció del centre.

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 31 de desembre de 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: Tardes de 14:15 a 21:45 hores

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

ANNEX 12: Un conserge destinat als diferents equipaments municipals, adscrit a l'Àrea d'Obres i Serveis

FUNCIONS:

- Fer substitucions en tasques de consergeria i vigilància en els diferents equipaments municipals, en cas d'absència, malaltia o vacances del treballador titular del lloc.
- Donar suport a la Brigada d'Obres i Serveis, en tasques de peonatge, quan no estigui destinat a cap equipament municipal

DATES DE CONTRACTE: De l'1 d'abril al 31 de desembre de 2015.

JORNADA: Jornada completa; 7,5 h/dia

HORARI: L'habitual del treballador substituït. Quan estigui destinat a la Brigada d'Obres i Serveis, l'horari serà de 7:30 a 15:00 hores.

NIVELL FORMATIU EXIGIT: Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

TERCER: Publicar les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.

QUART: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

8.- RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 22 AL 30 DE DESEMBRE DE 2014

Núm. de Decret	Data del Decret	Resum	Observacions
1738	22/12/2014	Designa advocat i tramesa expedient RCA 194/2013 A	
1739	22/12/2014	Concessió nínxol cementiri	
1740	22/12/2014	Modificació contracte llums de nadal	
1741	22/12/2014	Desestimació al·legacions i advertiment primera multa c/ Montnegre, xx	
1742	22/12/2014	Terrassa d'hivern de Can Xandri	
1743	22/12/2014	Terrassa d'hivern restaurant c/ Ample, 29	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Núm. de Decret	Data del Decret	Resum	Observacions
1744	22/12/2014	Retorn fiança terrassa C/ Ample, 29	
1745	22/12/2014	Incoació ordre d'execució Torrent dels Lledores, xx	
1746	22/12/2014	Nomenament tesorera acctal.	
1747	23/12/2014	Concessió parada al mercat municipal	
1748	23/12/2014	Modificació condicions contractuals Sr. J.M.C.	
1749	23/12/2014	Ingrés recaptació Marató	
1750	30/12/2014	Despeses setmanals	

9.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.45 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel i Tusell

Jesús Marín i Hernàndez