



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 06 DE FEBRER DE 2014

**Avis:** aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 19.20 hores  
Hora que acaba: 20.50 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell

### **HI ASSISTEIXEN**

Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas  
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

### **EXCUSA L'ASSISTÈNCIA**

Jesús Marín i Hernández, alcalde  
Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Núria Mompel Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 30.01.14
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Aprovació relació de despeses
- 4) Aprovació bases convocatòria plans ocupacionals
- 5) Retirada autorització per a la venda al mercat setmanal de Canet de Mar
- 6) Aprovació convocatòria premi d'investigació Raimon Bonal i de Falgàs
- 7) Atorgament llicència de cata per descàrrec i connexió de línies elèctriques MT rials dels Oms, xx
- 8) Concessió llicència obres menors per reformar cuina al C/ Castanyer, xx
- 9) Concessió llicència obres menors per construir una edificació auxiliar i una piscina a la riera Gavarra, xx
- 10) Relació de decrets des del dia 20 fins al dia 24 de gener de 2014
- 11) Precs i preguntes



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 30.01.13**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 30 de gener de 2014 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

### **2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS**

2.1.- Declaracions testificals dels agents de policia local, realitzades el dia 16 de gener de 2014, davant el Jutjat d'Instrucció núm. 7 d'Arenys de Mar en les Diligències Prèvies 1624/2012.

2.2.- Decret del Secretari judicial del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Barcelona, de data 27 de gener de 2014, pel qual es resol l'arxiu provisional del RCA núm. 95/2013 secció 4 (Sorea, SA v/s Ajuntament de Canet de Mar) per haver transcorregut seixanta dies sense sol·licitar-se la continuació del procés.

2.3.- Diligència d'Ordenació del Secretari judicial del Jutjat contenciós-administratiu núm. 7 de Barcelona, de 28 de gener de 2014, donant per complimentat l'expedient administratiu del RCA 182/2013 secció B (Sorea, SA v/s Ajuntament de Canet de Mar) i s'atorga un termini de dos dies a l'actora perquè formuli la demanda.

2.4.- Providència del Magistrat del Jutjat contenciós-administratiu núm. 15 de Barcelona, de 28 de gener de 2014, per la qual s'atorga a les parts un termini de deu dies per al·legar sobre la legitimació del Sr. PNA en actuar en el RCA 317/2011 C (JJB T v/s Ajuntament de Canet de Mar).

S'acorda no oposar-se a la sol·licitud del senyor PNA i encarregar-li l'escrit de resposta al senyor AB.

2.5.- Diligència d'Ordenació del Secretari judicial del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Barcelona, de 30 de gener de 2014, donant per comparegut a l'Ajuntament en el RCA 261/2013 secció D (JCA i NFS v/s Ajuntament de Canet de Mar) i es requereix a l'Ajuntament que justifiqui els emplaçaments dels interessats.

2.6.- Ofici d'emplaçament que dirigeix la Directora dels Serveis d'assessoria jurídica de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Canet de Mar relatiu al RCA 517/2013 B, interposat per part de Correos y Telégrafos, SA davant el Jutjat contenciós administratiu núm. 13 de Barcelona contra la Gerència de l'ORGT de la Diputació que posà fi al procediment de comprovació limitada per regularitzar la quota de l'IAE, a partir del 2009 de diferents municipis, entre els quals hi ha Canet de Mar, per tal que com a interessats l'Ajuntament pugui comparèixer i personar-se si es considera oportú.

S'acorda no comparèixer i deixar la defensa en mans de la Diputació de Barcelona.



### 3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 6 de febrer de 2014, de l'Ajuntament per import de 109.470,25 €, corresponent a la relació de la mateixa data, la relació de l'Organisme Autònom Ràdio Canet per import de 75,20 €.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2014, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 30 de desembre de 2013.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 6 de febrer de 2014, per import de 109.470,25 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

**SEGON.-** Aprovar la relació de despeses de data 6 de febrer de 2014, per import de 75,20 €, corresponent a la relació de l'Organisme Autònom Ràdio Canet.

**TERCER.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2014.

### 4.- APROVACIÓ BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, D'ACORD AMB LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 19 de desembre de 2013, va aprovar el "Programa complementari de suport a l'economia productiva local", del seu règim de concertació, de la resolució de concessió dels ajuts corresponents a la línia de suport "finançament dels plans locals d'ocupació" (fase 1) en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

Atès que l'atorgament d'ajuts en la fase 1, d'execució del Programa complementari de suport a l'economia productiva local, "finançament dels plans locals d'ocupació", s'ha fet pel procediment de concessió directe, atesa la seva consideració com a fons de prestació, de conformitat amb la clàusula 12.3.b) del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i a l'Ajuntament de Canet de Mar, li correspon un import total de 70.993,69 €, que corresponen 35.496,85 € per a l'any 2013 i 35.496,84 € per a l'any 2014.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 23 de gener de 2014, va acordar l'acceptació de la subvenció

Vist l'informe de Secretaria/Intervenció, de data 5 de febrer de 2014 que es transcriu a continuació:



**Informe núm. 2/2014 de la Secretaria General sobre el procediment legal a seguir per a la contractació de personal en el marc d'una subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.**

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, en compliment d'allò establert a l'article 3, apartat a) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, de Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME JURÍDIC

**ANTECEDENTS DE FET**

I.- La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la seva Junta de Govern Local, en sessió del dia 19 de desembre de 2013, va aprovar la línia de subvenció per a Ajuntaments anomenada "Programa complementari de suport a l'economia productiva local" que conté, dins les seves línies de suport, la línia de "Finançament dels Plans Locals d'ocupació (Fase 1)", en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Dit acord així com les bases d'aquesta subvenció foren publicades en el Butlletí Oficial de la Província, de data 27 de desembre de 2013.

II.- A la vista de l'anterior convocatòria, la Diputació de Barcelona ha atorgat a l'Ajuntament de Canet de Mar, de forma directa, una subvenció d'import 70.993,69 € (que corresponen 35.496,85€ per l'any 2013 i 35.496,84€ per l'any 2014), per a la contractació de persones en situació legal de desocupació.

Concretament, i segons l'article 2.1 de les Bases d'aquesta convocatòria:

*"Aquesta línia de suport va adreçada a garantir una dotació econòmica suficient als municipis en el desplegament de plans d'ocupació locals de la demarcació de Barcelona, que comportin la contractació o nomenament de nous treballadors i treballadores que prèviament es trobaven en situació legal de desocupació i que, preferentment, estiguessin inscrits a un Servei Local d'Ocupació d'aquesta demarcació, amb plena observança a les determinacions previstes a la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2013, al seu article 23.2, a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, a la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i a la resta de normativa aplicable."*

III.- La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el passat dia 23 de gener de 2014, va aprovar acceptar la citada subvenció.

A partir d'aquest moment és d'interès de la Corporació poder aplicar aquesta subvenció econòmica a la contractació de treballadors temporals, que es trobin en situació de desocupació.

**OBJECTE D'AQUEST INFORME**

La finalitat d'aquest informe és determinar la legalitat i el procediment a seguir per a la contractació de treballadors en situació de desocupació amb càrrec a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc del "Programa complementari de suport a l'economia productiva local".



## LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable ve determinada per la següent:

- Constitució Espanyola de 1978 (CE)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat i sostenibilitat pressupostària, modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre (LOESP)
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 3.2 (EBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2014 (LPGE)

## FONAMENTS JURÍDICS

### **Primer.- Les restriccions legals existents per a la contractació de personal per part de les Entitats Locals.**

Tal i com ha succeït en anteriors exercicis, la LPGE pel 2014 reflecteix les restriccions relatives a despeses de personal en el sector públic arran del mandat constitucional d'estabilitat pressupostària i de l'actual situació econòmica. A aquests efectes, estableix, amb caràcter general, que no hi haurà increment de les retribucions d'aquest personal durant el 2014 respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2013.

En aquesta línia, la LPGE, igual que l'anterior, també estableix que al llarg de 2014 no es podrà incorporar, en el sector públic, nou personal, amb només algunes excepcions a certs sectors considerats prioritaris.

Pel que aquí ens interessa, cal dir que la LPGE pel 2014 manté les restriccions a la contractació de personal laboral temporal, atribuït a aquesta un caràcter rigorosament excepcional i vinculant-ho a necessitats urgents i inajornables.

Per aquesta raó, i tenint en compte que les normes reguladores de la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona condicionen la seva execució a l'estricta compliment d'aquesta normativa, es considera imprescindible que la contractació del personal temporal, en el marc d'aquesta subvenció, es refereixi a tasques excepcionals vinculades a necessitats urgents i inajornables, relacionades amb sectors prioritaris o que afectin al funcionament de serveis públics essencials, amb la qual cosa, caldrà justificar el compliment d'aquest extrem amb caràcter previ a la contractació.

D'altra banda, i de conformitat a allò previst a l'article 21. Quatre LPGE, la contractació d'aquest tipus de personal, és a dir, personal laboral temporal, en els termes expressats anteriorment, requerirà la prèvia autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

### **Segon.- Procediment per a la contractació de personal temporal en el marc de la subvenció.**



El procediment que cal seguir per a la contractació del personal temporal que es consideri necessari per a cobrir urgències inajornables de serveis considerats prioritaris haurà de respectar, en qualsevol cas, els principis constitucionals de publicitat de les convocatòries i d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés (arts. 23 i 103 CE i art. 55 EBEP).

El fet que existeixi una subvenció de la Diputació que permetrà finançar aquesta despesa no significa que es pugui prescindir del compliment dels aspectes assenyalats anteriorment, doncs es tracta d'un mandat constitucional que ha de respectar qualsevol contractació que dugui a terme l'Administració Pública.

Per tant, serà necessari en el present cas, que es respecti el procediment de selecció que garanteixi els principis enunciats anteriorment. Tractant-se de selecció de personal laboral temporal, segons l'article 10.2 EBEP, que es podria assimilar al present cas, malgrat el procediment hagi de ser àgil, aquest haurà de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

En essència, aquests principis es concreten en l'aprovació d'unes bases que continguin els requisits per a poder prendre part en el procés (en els termes de l'art. 56 EBEP), on es valorin objectivament els aspectes que es tindran en compte a l'hora de fer la selecció, on es continguin el tipus de proves relacionades amb el lloc de treball a cobrir, i que es publiquin, com a mínim en el Butlletí Oficial de la Província, deixant un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies (art. 50.1 LRJ-PAC).

## CONCLUSIONS

Per tot el què s'ha exposat, i a criteri de la funcionària signant, el procediment legal que caldria seguir per a la excepcional contractació de personal laboral temporal en el marc de la subvenció de la Diputació de Barcelona "Programa complementari de suport a l'economia productiva local", és el què s'ha indicat en el cos d'aquest informe.

Vistes i trobades conforme les bases per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Considerar servei prioritari, de conformitat amb allò previst a l'art 21.Dos de la Llei de pressupostos generals de l'estat, per a l'any 2014, els serveis següents:

- a) Turisme
- b) Cultura
- c) Hisenda
- d) Esports
- e) Medi Ambient
- f) Obres i Serveis

**SEGON:** Aprovar les bases, en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" i convocar els corresponents concursos per a la contractació del personal indicat



**BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSES TASQUES DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DELS PLANS OCUPACIONALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, D'ACORD AMB LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 13 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de suport a l'economia productiva local", del seu règim de concertació, a través de la línia de suport "finançament dels plans locals d'ocupació (fase 1)".

**- SERVEIS A DESENVOLUPAR:**

Les contractacions que es faran seran:

- Un auxiliar administratiu de suport a l'Oficina d'Informació i Turisme
- Un auxiliar administratiu de suport a la Biblioteca P. Gual i Pujadas
- Dos auxiliars administratius de suport a l'Àrea d'Hisenda
- Dos conserges d'instal·lacions esportives
- Quatre peons de jardineria
- Tres peons per a la Brigada d'Obres i Serveis

**3. REQUISITS DELS PARTICIPANTS**

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la que pertany el lloc:

- Auxiliar administratiu: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o certificat d'estudis primaris
- Conserges i peons: primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equiparable al certificat de nivell bàsic de llengua catalana d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/20'0'1, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el



Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

h)El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### **4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL**

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat i el sou previst per a tots els llocs és de 838,90 euros bruts/mensuals, per 14 pagues.

L'inici de la contractació, la durada dels contractes i la tipologia de jornada i horaris, seran els que consten als annexos d'aquestes bases

#### **5. INSTÀNCIES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pagina web municipal ([www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia compulsada de la tarja del SOC de demandant de feina
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum Vitae actualitzat
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de no aportar la documentació requerida, el Tribunal atorgarà a l'aspirant un termini de 5 dies d'esmena de defectes per a què la pugui aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

#### **6. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:





Presidenta: la tècnica de recursos humans  
Vocal: el tècnic/a de l'àrea corresponent.  
Secretària: l'administrativa de recursos humans.

Podrà assistir-hi, a títol personal, un membre de Comitè d'Empresa, que actuarà com a observador, sense veu ni vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

## 7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

### 1a Fase: Concurs de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

#### a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc de treball a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 6 punts.

#### b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc de treball a cobrir, d'acord amb el següent barem:

- Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis.



La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts

c) Valoració situació social:

1.- Estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar)

- Amb una antiguitat superior a 1 any: 2 punts
- Amb una antiguitat entre 3 mesos i 1 any: 1,5 punts
- Amb una antiguitat inferior a 3 mesos: 1 punt

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts

2.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Canet de Mar, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació. En cas que no justifiquin els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

La puntuació màxima a obtenir serà de 8 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts	8 punts
1 persona	Més de 9.034 €	De 6.362 a 9.034 €	De 4.480 a 6.361 €	De 2.699 a 4.479 €	Menys de 2.699 €
2 persones	Més de 13.551 €	De 9.543 a 13.551 €	De 6.720 a 9.542 €	De 4.048 a 6.719 €	Menys de 4.048 €
3 persones	Més de 18.068 €	De 12.724 a 18.067 €	De 8.960 a 12.723 €	De 5.398 a 8.959 €	Menys de 5.398 €
4 persones	Més de 20.326 €	De 14.314 a 20.325 €	De 10.080 a 14.313 €	De 6.072 a 10.079 €	Menys de 6.072 €
5 persones	Més de 22.585 €	De 15.905 a 22.584 €	De 11.200 a 15.904 €	De 6.747 a 11.199 €	Menys de 6.747 €
6 persones	Més de 24.844 €	De 17.495 a 24.844 €	De 12.320 a 17.494 €	De 7.422 a 12.319 €	Menys de 7.422 €

## 2a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 9 punts.

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.



El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

### **8. RELACIÓ D'APROVATS/DES**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

### **9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següents més alta.

### **10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **11. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar de la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

## **ANNEXOS: Requisits particulars de cada Pla d'Ocupació**

### **ANNEX 1: 1 treballador adscrit/a a l'Oficina d'Informació i Turisme**



**FUNCIONS:**

- A) Atendre l'Oficina d'Informació i Turisme i donar informació de forma personal i telefònica.
- B) Atendre les consultes rebudes al correu electrònic de l'OIT
- C) Gestionar inscripcions a les rutes organitzades des de Turisme
- D) Dinamitzar les xarxes social en l'àmbit de turisme
- E) Col·laborar en l'organització de les fires locals i en especial en la Fira Mercat Modernista

**DATES DEL CONTRACTE:** Del 17 de juny al 16 de setembre de 2014

**JORNADA:** Jornada completa; 37,5 h/setmana

**HORARI:** Fins al 8 de juny, de 12:15 a 15:00 hores i del 9 al 20 de juny de 12:45 a 15:30 hores.

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

**ANNEX 2: 1 treballador adscrit a la Biblioteca**

**FUNCIONS:**

- Tenir cura de la sala d'estudi de la Biblioteca en torn de tarda/nit
- Les pròpies del personal de la Biblioteca

**DATES DEL CONTRACTE:** Del 26 de maig al 5 de setembre

**JORNADA:** Temps parcial; 5,5 h/dia.

**HORARI:** Del 26 de maig al 27 de juny de 17:30 a 23:00 hores i de l'1 de juliol al 5 de setembre de 15:30 a 21:00 hores.

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO

**ANNEX 3: Dos treballadors destinats a l'Àrea d'Hisenda**

**FUNCIONS:**

- Donar suport administratiu divers a l'àrea.

**DATES DE CONTRACTE:** 3 mesos, una persona de forma immediata al finalitzar el procés selectiu i una altra passats els 3 mesos inicials

**JORNADA:** Jornada completa; 7,5 h/dia

**HORARI:** Matins de 7:30 a 15:00 hores

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'Estudis Primaris, Graduat escolar, FP I o graduat en ESO



#### **ANNEX 4: 2 treballadors com a conserge d'instal·lacions esportives**

**FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

- Vigilància del Camp de Futbol
- Taques de manteniment a la resta d'instal·lacions esportives municipals

**DATES DE CONTRACTE:** 3 mesos, una persona de forma immediata al finalitzar el procés selectiu i una altra passats els 3 mesos inicials

**JORNADA:** Jornada completa; 7,5 h/dia

**HORARI:** Variable, en horari de matí o tarda

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

#### **ANNEX 5: 4 treballadors com a peons de jardineria**

**FUNCIONS:**

- Les pròpies d'un jardiner

**DATES DE CONTRACTE:**

- Treballador 1: 6 mesos a partir de la finalització del procés selectiu
- Treballador 2: 6 mesos a partir del dia 1 de maig
- Treballador 3: 3 mesos a partir del 1 d'abril
- Treballador 4: 3 mesos a partir del dia 1 de juliol

**JORNADA:** Jornada completa; 7,5 h/dia

**HORARI:** Del 7:30 a 15:00 hores.

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

#### **ANNEX 6: 3 treballadors com a peons de la Brigada d'Obres i Serveis**

**FUNCIONS:**

- Tasques pròpies de peons d'obres.

**DATES DE CONTRACTE:** 2 persones durant 6 mesos i 1 persona 5 mesos, a partir de la finalització del procés selectiu

**JORNADA:** Jornada completa; 7,5 h/dia

**HORARI:** Del 7:30 a 15:00 hores.

**NIVELL FORMATIU EXIGIT:** Certificat d'escolaritat o primer cicle d'ESO

**TERCER:** Publicar les bases al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.



**QUART:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

### **5.- RETIRADA AUTORITZACIÓ PER A LA VENDA AL MERCAT SETMANAL DE CANET DE MAR**

Atès que l'art 19 "Drets i Obligacions" de l'Ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment comercial permanent a Canet de Mar, estableix en el seu punt B.1 les obligacions dels paradistes respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques.

Atès que, dins les obligacions establertes s'inclou el satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin i estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Vist que, segons especifica l'article 14 punt primer de l'esmentada ordenança, l'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat, 6 dies de manera alternativa, en el període d'un any.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals l'atorgà l'autorització.
- Per la venda de productes falsificats i per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per practicar la venda sense exhibir la corresponent autorització de manera visible i permanent en la parada de venda.
- Per resistir-se a subministrar dades o a facilitar la informació que requereixin els agents d'aquest Ajuntament per complir les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa.
- La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.



Atès que l'article 94 *in fine* de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en relació amb l'apartat d) de l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic, preveu l'extinció de la concessió quan el concessionari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

Vist que, segons les dades que consten a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària, actualment la Sra. TSJ té pendent de liquidar les taxes municipals per la utilització d'un lloc de venda en el mercat de marxants del nostre municipi.

Atès que, per altre banda, aquesta paradista tampoc ha presentat la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Atès que permetre la manca de pagament de la taxa municipal a un venedor del mercat setmanal seria un greuge comparatiu amb la resta de venedors que sí abonen la quantitat que els pertoca.

Vist el que disposa l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic, segons el qual no poden contractar amb l'Administració les persones que no es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Promoció Econòmica, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Incoar expedient de retirada de l'autorització per a la venda al mercat setmanal de Canet de Mar, a la Sra. TSJ, per no haver satisfet les taxes municipals establertes a l'ordenança Fiscal núm.13 i tenir un deute pendent per import de **567,32 €**

**SEGON.-** Fer saber a la interessada que, mentre i tant, no satisfaci els imports que deu en concepte de taxa per a la utilització d'un lloc de venda en el mercat ambulant, es troba incursa en una de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic, i per tant, no podrà contractar amb cap Administració.

**TERCER.-** Notificar aquest acord als interessats i donar-los un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació, per tal que puguin formular les al·legacions que considerin adients en tràmit d'audiència. Un cop esgotat aquest termini sense que s'hagin formulat al·legacions i sense haver fet efectiu el deute, l'autorització per a la venda es considerarà retirada de manera definitiva

## **6.- CONVOCATÒRIA DEL PREMI D'INVESTIGACIÓ RAIMON BONAL I DE FALGÀS.**



La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 13 de juny de 2001 va prendre entre d'altres, el acord següent:

“Aprovar la creació d'un Premi d'Investigació Local Raimon Bonal, anual al millor treball d'investigació d'alumnes d'instituts sobre Canet de Mar de 100.000 pessetes.”

Atès que les convocatòries realitzades han donat lloc a l'atorgament dels següents premis:

- Edició 2003-04: “La Transició democràtica” de Lourdes Pla i Irina Tassias.
- Edició 2004-05: “Una empresa tèxtil a Canet de Mar” de Marc Vilà.
- Edició 2005-06: “La recollida selectiva porta a porta a Canet de Mar” de Robert Franch.
- Edició 2006-07: “Mines del Maresme, un exemple d'aprofitament dels recursos hídrics en un batòlit granític” de Bernat Salvanyà i “Sis hores de Cançó a Canet” de Marta Vilà.
- Edició 2007-08: “Aproximació a la memòria històrica dels personatges que donen nom a les places de Canet de Mar” de Clara Planet i “La qualitat de vida a Canet de Mar” de Ramon Pacheco i Omar Estrada.
- Edició 2008-09: “Vil·la Flora: Un paisatge i una història a Canet de Mar” de Pere Mussoll.
- Edició 2009-10: “Història i llegendes de la casa Forta de Canet”, d'Oriol Silva.
- Edició 2010-11: “La integració dels immigrants a la societat”, de Lucas Stratta
- Edició 2012-13: Imatgeria Festiva de Canet de Mar, Gegants, capgrossos i bestiar, de Guillem Bassas i Martin

Atès que d'acord amb els cicles establerts per la convocatòria del Premi Raimon Bonal i de Falgàs, cal convocar l'Edició 2013-14 del Premi amb les bases següents:

1. La convocatòria del premi serà anual.
2. Hi podran concórrer tots aquells treballs fets per joves de 16 a 19 anys. Els treballs podran ser plantejats tant a nivell individual com en grup. S'hi faran constar els noms dels autors, el seu grau d'ensenyament, a més d'indicar-hi el nom del tutor-responsable i el centre al qual pertany
3. S'atorgarà a un treball de recerca que versis sobre Canet la seva història, el seu medi natural, les seves arrels, les seves associacions, etc.
4. S'entendrà que els materials que optin al Premi tindran caràcter inèdit, i que serà fruit de la investigació dels escolars. En cap cas, el tutor responsable podrà incloure-hi materials seus elaborats en recerques personals prèvies (tesines, investigacions diverses, etc). S'entén que el Premi ve a reconèixer l'estímul i la capacitat de recerca personal dels escolars, en consonància amb la seva edat i les seves capacitats d'anàlisi.
5. Els treballs hauran d'estar redactats en català en qualsevol format i suport (textual, audiovisual, digital, etc.).





6. Els treballs es presentaran com a màxim el dijous 26 de juny de 2014 al registre de l'Ajuntament de Canet de Mar (carrer Ample, 11).
7. El premi serà dotat amb 600 euros. Es concedirà a un sol treball, i el seu autor -o, si fos el cas, el grup de recerca- el rebrà un cop la Comissió hagi decidit el guanyador. En cas que la qualitat dels treballs presentats ho permeti es podrà concedir un accèssit de la quantitat que s'estimi oportuna.
8. Una Comissió, designada ad hoc per l'Ajuntament de Canet de Mar i formada pel / per la regidor/a de Cultura i per investigadors especialitzats en les matèries dels projectes que opten a la convocatòria, analitzarà i avaluarà tots els treballs presentats i seleccionarà aquell que, segons el seu criteri, sigui mereixedor del Premi. L'acte amb el veredict de la Comissió es farà al voltant de les festes d'estiu o en un acte especial a l'IES Domènech i Montaner.
9. El Premi es podrà declarar desert si la Comissió considera que cap dels projectes concursants no assoleix una qualitat suficient.
10. La dotació del Premi no es dividirà mai entre dos treballs de recerca diferents.
11. El veredict de la Comissió serà inapel·lable.
12. L'autor o autors de l'estudi que ha obtingut el Premi cediran a l'Arxiu Municipal i a la Biblioteca P. Gual i Pujadas una còpia del treball.
13. La presentació de projectes d'investigació a la present convocatòria pressuposa l'acceptació íntegra de les seves bases

Per tot el que s'exposa de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Convocar la edició 2013-2014 del Premi Raimon Bonal amb les bases que consten en aquest acord.

**SEGON.-** Notificar l'adopció d'aquest acord al Col·lectiu Raimon Bonal i de Falgàs i fer difusió al Centres d'Ensenyament Secundari de l'Alt Maresme, així com també a les persones que es cregui oportú.

**TERCER.-** Condicionar l'efectivitat d'aquesta despesa a l'existència de consignació pressupostaria adequada i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

## **7.- ATORGAMENT LICÈNCIA DE CATA PER DESCÀRREC I CONNEXIÓ DE LÍNIES ELÈCTRIQUES M.T. AL RIAL DELS OMS, xx.**

Vista la instància presentada per I.T.E.E. en representació de Visoren, S.L. en data 31 de gener de 2014 (núm. de registre 2014/561) mitjançant la qual sol·licita permís per efectuar cata per descàrrec i empalme de línies elèctriques a la vorera del C/ Rial dels Oms, s/n.



CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyer tècnic municipal en data 3 de febrer de 2014, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

<b>INFORME DE:</b>	L'ENGINYER
<b>ASSUMPTE:</b>	LLICÈNCIA DE CATA PER DESCÀRREC I CONNEXIÓ DE LÍNIES ELÈCTRIQUES M.T.
<b>CANALITZACIÓ:</b>	<b>VISOREN, S.L.</b>
<b>LOCALITZACIÓ:</b>	<b>Rial dels Oms, 20 (Pisos dotacionals)</b>

### INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud registrada d'entrada en aquest Ajuntament el 31 de gener de 2014, amb el número 561, en relació a l'actuació de referència SCE – 448832 (exp-177908), referent al descàrrec i connexió de línies elèctriques d'una canalització de M.T. pel Rial dels Oms, per tal de donar subministrament elèctric a un nou centre de distribució (CD 68672), vista la documentació presentada, i atenent a que la present actuació no es més que la culminació del permís d'obres atorgat per la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2013 sobre aquest mateix nou centre de distribució, el tècnic que subscriu informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada amb les mateixes condicions imposades el seu dia, i especialment les següents:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm <sup>2</sup> de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm. a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm. més que la llosa de formigó.
4	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. <b>Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.</b>
5	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer.
6	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
7	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
8	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
9	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.



10	<b>La durada de les obres</b> serà la sol·licitada; és a dir, des <b>del 10 al 14 de febrer de 2014</b> .
11	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
12	La fiança per a respondre de la bondat de les obres, l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) s'entén que es troben incloses en el permís primitiu que engloba el conjunt de les obres.
13	<b>El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals</b>
14	<b>EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.</b>

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir la llicència d'obres a VISOREN, S.L. per a cata de descàrrec i connexió de línies elèctriques d'una canalització de M.T. pel Rial dels Oms, per tal de donar subministrament elèctric a un nou centre de distribució, amb els condicionaments esmentats a l'informe de l'enginyer municipal de data 3 de febrer de 2014 i que s'expressen al document de la llicència.

**SEGON.-** La fiança per a respondre de la bondat de les obres i l'ICIO s'entén que es troben incloses en el permís primitiu que engloba el conjunt de les obres, tal i com es desprèn de l'informe tècnic.

## **8.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA REFORMA DE CUINA EXISTENT AL CARRER CASTANYER, xx.**

Vista la instància presentada per la Sra. MPJ, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la reforma de cuina existent al carrer Castanyer, xx.



Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 9 de gener de 2014, el contingut del qual és:

"Revisada la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en reformar la cuina existent de l'habitatge situat al carrer Castanyer, xx

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents."

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 14 de gener de 2014, el contingut del qual és:

"Atès que la tècnic municipal ha emès, en data 09.01.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la reforma de cuina existent al carrer Castanyer, xx, sol·licitada per la senyora MPJ, s'emeta el següent

#### INFORME

**Primer.-** El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de la interessada. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

**Segon.-** Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

**Tercer.-** De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignant informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic."

**RESULTANT** que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i



serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol.licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres a la Sra. MPJ, per a reformar cuina existent al C/Castanyer, xxx, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 125.96€ (cent vint-i-cinc euros amb noranta sícs cèntims d'euro) i les taxes urbanístiques per import de 37.90 € (trenta set euros amb noranta cèntims d'euro).

**TERCER.-** Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 62.98€ (seixanta-dos euros amb noranta vuit cèntims d'euro) i una altra per als residus de la construcció de 150.00 € (cent cinquanta euros).

### **9.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA EDIFICACIÓ AUXILIAR I UNA PISCINA A LA RIERA GAVARRA, 35.**

Vista la instància presentada pel Sr. JVO, en virtut de la qual sol.licita llicència d'obres menors per a la construcció d'una edificació auxiliar i una piscina a la Riera Gavarra, xx.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 27 de gener de 2014, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol.licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en fer una construcció auxiliar i una piscina a la part posterior de la finca amb front a la Riera Gavarra, 35.

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol.licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- L'acabat de les façanes serà de color blanc o de la gama dels terrossos clars

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 14 de gener de 2014, el contingut del qual és:



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“Atès que la tècnic municipal ha emès, en data 27.01.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la construcció d'una edificació auxiliar i una piscina a la Riera Gavarra, xx, sol·licitada pel senyor JVO, s'emet el següent

### INFORME

**Primer.-** El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

**Segon.-** Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

**Tercer.-** De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignant informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic.

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres al Sr. JVO, per a una construcció auxiliar i piscina a la Riera Gavarra, xx, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat.



**SEGON.-** Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 1400€ (mil quatre-cents euros) i les taxes urbanístiques per import de 116.33 € (cent setze euros amb trenta tres cèntims d'euro).

**TERCER.-** Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 700.00€ (set-cents euros) i una altra per als residus de la construcció de 318,53€ (tres-cents divuit euros amb cinquanta-tres cèntims d'euro).

#### 10.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 20 FINS AL 24 DE GENER DE 2014

Núm.	Data	Resum
68	20/01/2014	Aprovació IRPF mes de desembre
69	20/01/2014	Contractació manteniment aires condicionats i calderes
70	20/01/2014	Aprovació 3a certificació obres escola de música
71	20/01/2014	Resolució expedient sancionador de civisme IR
72	20/01/2014	Resolució expedient sancionador de civisme RK
73	20/01/2014	Autorització ús Masoveria DEKAA
74	20/01/2014	Autorització ús Masoveria Bitxus
75	21/01/2014	Incoació expedients trànsit
76	21/01/2014	Imposició sanció persones físiques
77	21/01/2014	Contractació docència curs de monitors
78	21/01/2014	Aprovació pròrroga contracte rènting Seat Altea
79	21/01/2014	Compra camió grua amb caixa basculant
80	21/01/2014	Autorització concert C/ Ample, 9
81	21/01/2014	Sobreseure expedient sancionador de civisme JB
82	22/01/2014	Resolució sancionador civisme. Sr. AA
83	22/01/2014	Resolució sancionador civisme DLD
84	22/01/2014	Autorització instal·lació pissarra bar c/ Ample, x
85	22/01/2014	Autorització festa Cellar de l'Abril, el dia 15 de febrer
86	22/01/2014	Despeses setmanals
87	22/01/2014	Requeriment certificats Hisenda i Seguretat Social i garantia contracte gossera
88	22/01/2014	Resolució sancionadora expedients trànsit
89	22/01/2014	Canvi nom nínxol
90	22/01/2014	Canvi nom nínxol
91	22/01/2014	Canvi nom nínxol
92	23/01/2014	Resolució sancionadora expedient escombraries particular JE
93	23/01/2014	Resolució sancionador expedient escombraries particular OQ
94	23/01/2014	Resolució sancionadora expedient escombraries particular JA
95	24/01/2014	Contractació impressió Guia Activa
96	24/01/2014	Modificació de pressupost per transferències de crèdit
97	24/01/2014	Desestimar al·legacions IA
98	24/01/2014	Desestimació al·legacions DM



Núm.	Data	Resum
99	24/01/2014	Estimació al·legacions RG
100	24/01/2014	Inspecció immoble Ravalet, x
101	24/01/2014	Modificació condicions contractuals QC
102	24/01/2014	Subvenció nominativa AMPA segon institut

## 11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.50 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernández