

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19 DE SETEMBRE DE 2013

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.30 hores
Hora que acaba: 19.45 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: CatiForcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 10.09.13
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Ratificació Decret de l'Alcaldia 987/2013, de 12 de setembre, d'aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió interina d'un lloc de treball de conserge a l'escola Misericòrdia, per concurs oposició lliure
- 4) Atorgament del permís municipal ambiental per a l'exercici d'una activitat destinada a un restaurant al local ubicat a la riera Buscarons, xx
- 5) Relació de decrets des del dia 2 fins al dia 6 de setembre de 2013
- 6) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 10.09.13

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 10 de setembre de 2013 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat sen'acordal'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 19 de setembre de 2013, de l'Ajuntament per import de 24.213,54 €, corresponent a la relació de la mateixa data,

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2013, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de novembre de 2012.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 19 de setembre de 2013, per import de 24.213,54 €, corresponent a la relació F/2013/28 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2013.

3.- RATIFICACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA 987/2013, DE 12 DE SETEMBRE, D'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA PROVISIÓ DE FORMA INTERINA D'UNA PLAÇA DE CONSERGE DE L'ESCOLA MISERICÒRDIA, PER CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Vist el Decret de l'Alcaldia número 987/2013, de 12 de setembre, d'aprovació de les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça de conserge de l'escola Misericòrdia, per concurs oposició lliure, que es transcriu a continuació:

DECRET NÚM. 987/2013, de 12 de setembre

El funcionari que ocupa en propietat el lloc de treball de conserge de l'Escola Misericòrdia en troba en situació d'incapacitat temporal des del dia 6 de març de 2013.

Atès que es preveu que la situació d'incapacitat temporal d'aquest funcionari s'allargui considerablement i vista la impossibilitat de cobrir aquest lloc de treball amb personal d'altres àrees, cosa que ja es va fer fins l'acabament del curs escolar passat i va ocasionar desajustos importants a les àrees afectades i no va cobrir satisfactòriament les necessitats de l'Àrea d'Educació.

Atès que La Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat, pera a l'any 2013, en el seu article 23.Dos estableix que al llarg de l'exercici 2013 no es procedirà, a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix en el seu article 25 que els municipis, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències poden promoure tota classe d'activitats per prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions dels veïns i que el municipi exercirà competències, entre d'altres en matèria de participar en la programació de l'educació i cooperar amb l'administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centre docents públics, podrà intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. La qual cosa justifica que aquest tingui la consideració de servei prioritari i que afecta al funcionament d'un servei públic essencial.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER: Considerar, que a la vista de les obligacions municipals en matèria d'Educació, segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquesta àrea té la consideració de sector prioritari en la prestació de serveis i destinació de recursos humans.

SEGON: Aprovar les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça de conserge de l'Escola Misericòrdia, per concurs oposició lliure, fins a la resolució de la situació d'incapacitat temporal, en la que es troba el funcionari titular de la plaça i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ INTERINA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE CONSERGE DE L'ESCOLA MISERICÒRDIA

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a provisió de forma interina, d'una plaça del conserge de l'Escola Misericòrdia, fins a la resolució de

la situació d'Incapacitat Temporal en que es troba el funcionari de carrera que ocupa aquest lloc de treball.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de conserge de Centre d'Educació Infantil i Primària són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Obrir i tancar diàriament les portes, accessos i instal·lacions de l'escola pública
- b) Supervisar l'estat de les instal·lacions d'aigua, llum, gas i extintors
- c) Supervisar les existències de material diversos.
- d) Realitzar tasques de neteja diverses com ara la recollida de papereres, neteja de patis i plantes del jardí i, en general, realitzar totes aquelles tasques de manteniment dels jardins.
- e) Vigilar i custodiar les instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipament i material, així com el material fungible
- f) Realitzar totes aquelles tasques assignades pel/la director/a del centre
- g) Transmetre encàrrecs als/les professors/res del centre
- h) Tocar el timbre d'entrada i sortida pel canvi de classe
- i) Realitzar fotocòpies, encanutil·lats, etc.
- j) Atendre el telèfon així com els/les visitants de l'escola
- k) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les

aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària municipal
Vocals: La tècnica d'educació
La directora de l'Escola Misericòrdia
La conserge de l'Escola Turó del Drac
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament,

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 30 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

1. L'escola. Òrgans de govern. El Consell escolar. El claustre.
2. Idees bàsiques sobre manteniment d'edificis. El Pla de Manteniment de centres docents.
3. Les funcions de conserge/subaltern en els centres educatius.
4. Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.
5. Nocions bàsiques de jardineria
6. Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes.

TERCER: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

QUART: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

CINQUE: Sotmetre el present decret, a ratificació per part de la Junta de Govern Local, en la propera sessió que celebri.

Ho mana i signa el senyor alcalde Jesús Marín i Hernández a la vila de Canet de Mar, a dotze de setembre de dos mil tretze.

Atès que la competència d'aprovació de les bases per a la provisió d'una plaça de forma interina recau en la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 987/2013, de 12 de setembre d'aprovació de les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça de conserge de l'Escola Misericòrdia, per concurs oposició lliure.

SEGON.- Condicionar l'efectivitat d'aquesta resolució a l'autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

4.- ATORGAMENT DEL PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL PER L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT DESTINADA A UN RESTAURANT AL LOCAL UBICAT A LA RIERA BUSCARONS NÚMERO xx D'AQUESTA LOCALITAT.

En data 25.03.2002, el Sr. LAC, en nom i representació de la societat FANALET, SL va sol·licitar d'aquest Ajuntament la concessió simultània del permís ambiental i la llicència d'establiments de concurrència pública, amb la finalitat de poder exercir l'activitat de restaurant al local ubicat a la Riera Buscarons número xx d'aquest municipi.

Ates que la Comissió de Govern, en sessió ordinària de data 27 de novembre de 2002, va acordar entre d'altres, concedir al senyor LAC, en nom i representació de la societat Fanalet SL, en unitat d'acte, el permís municipal ambiental i la llicència d'establiments de concurrència pública, per tal de poder exercir l'activitat de restaurant, al local ubicat a la Riera Buscarons número xx d'aquest municipi, d'acord amb el projecte i demés documentació tècnica presentada a l'efecte pel propi interessat, condicionat al compliment d'una sèrie de mesures correctores i a l'aportació d'uns certificats que n'acreditessin el compliment.

Atès que en data 27.05.13 la societat JASEMAAN DE CANET SL va entrar en aquest ajuntament un escrit amb documentació adjunta, en el qual manifesta haver complert amb unes mesures correctores que hi havia pendents de resoldre i sol·licita poder finalitzar la tramitació d'aquest expedient a nom seu.

Atès que en data 11 de juliol d'enguany, l'enginyera municipal va realitzar l'acta de control inicial d'aquesta activitat amb resultat favorable, condicionada però a la instal·lació d'un rètol d'aforament i de la senyalització de sortides del local,

fets que han estat resolts d'acord amb la documentació i fotografies aportades per la interessada en data 08.08.13.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Autoritzar a la societat JASEMANN DE CANET, SL l'exercici de l'activitat dedicada a un restaurant en el local ubicat a la Riera Buscarons número xx d'aquesta localitat.

SEGON.- Fer saber a la societat JASEMAAN DE CANET, SL que de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional vuitena de l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració ambiental en les activitats i les instal·lacions, en cas que l'interessat prevegi la instal·lació d'un rètol d'informació de caràcter fix en la seva instal·lació, visible des de la via pública o des dels espais interiors de l'activitat de pública concurrència, haurà de ser com a mínim en català.

TERCER.- Inserir aquest acord al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per tal que qualsevol interessat pugui formular-ne les al·legacions que estimi convenients.

5.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 2 FINS AL DIA 6 DE SETEMBRE DE 2013

Núm.	Data	Resum
966	02/09/2013	Revocació parcial delegació secretaria accidental
967	02/09/2013	Imposició sanció persones físiques
968	02/09/2013	Incoació expedients trànsit
969	02/09/2013	Canvi nom de cementiri
970	02/09/2013	Pròrroga nomenament interí inspector de la Policia Local
971	02/09/2013	Decret requeriment fiscalització SOREA 2012
972	02/09/2013	Encàrrec pintura cementiri municipal
973	02/09/2013	Autorització festa a cal Tibu
974	02/09/2013	Autorització festa Racó d'en Xavi 6/09
975	03/09/2013	Venda nínxols
976	03/09/2013	Contractació servei manteniment parcs infantils
977	03/09/2013	Incoació expedient de contractació sistema de control horari
978	03/09/2013	Venda ambulant d'ampolles d'aigua amb l'estelada
979	03/09/2013	Trienni MD
980	03/09/2013	Autorització festa biquini
981	03/09/2013	Contractació subministrament vehicle per al cap de la brigada

Núm.	Data	Resum
982	04/09/2013	Sobreseïment ordre execució ordre c/ J. Maragall, xx
983	04/09/2013	Anul·lació baixa d'ofici
984	05/09/2013	Concessió bestreta compte nòmina
985	05/09/2013	Nomenament secretària accidental DPG

6.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 19.45 hores de tot el que jo com a secretàriacertifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernàndez