

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE MAIG DE 2013

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.30 hores
Hora que acaba: 20.25 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 08.05.13
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Acceptació beques menjador 3r atorgament curs 12-13
- 4) Acceptació programa suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals 2013
- 5) Aprovació retirada autorització d'una parada del mercat setmanal
- 6) Aprovació reorganització de col·legis electorals i ampliació meses electorals
- 7) Aprovació pròrroga contractació serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 8) Aprovació conveni de col·laboració amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – any 2012
- 9) Aplicació de taules d'avaluació i accés documental (TAAD) a l'Àrea de Seguretat Ciutadana
- 10) Atorgament llicència d'obres a Endesa Distribución Eléctrica, SL per a la instal·lació d'un nou subministrament de baixa tensió C/ Abell, xx

- 11) Atorgament llicència d'obres a Gas Natural Distribució SDG, SA per a la substitució d'un elèctrode proveta per protecció catòdica Rda. Sant Jordi
- 12) Concessió llicència obres menors per reforma cuina i bany riera del Pinar, xx
- 13) Concessió llicència obres menors per arranjament dels frontals dels balcons i pintar la façana C/ Barcelona, xx
- 14) Concessió llicència obres menors per impermeabilitzar dues terrasses interiors C/ General Moragues, xx
- 15) Concessió llicència obres menors per reformar interior de local i adequar-lo a ús de bar riera Gavarra, xx
- 16) Relació de decrets des del dia 29 d'abril fins al dia 3 de maig de 2013
- 17) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 08.05.13

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 8 de maig de 2013 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat, se n'acorda l'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 16 de maig de 2013, de l'Ajuntament per import de 213.255,30 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2013, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de novembre de 2012.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 16 de maig de 2013, per import de 213.255,30 €, corresponent a la relació F/2013/16 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la corporació municipal de l'any 2013.

3.- ACCEPTACIÓ DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS DE MENJADOR DEL CURS 2012-2013

Atès que en data 9 de maig de 2013 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució de l'atorgament dels ajuts individuals de menjador.

Atès l'informe de la tècnica d'Educació que es transcriu a continuació:

En data 9 de maig de 2013 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució del tercer atorgament dels ajuts individuals de menjador per al curs 2012-2013. En aquest tercer atorgament reben ajut 25 alumnes del municipi.

L'import dels ajuts en aquest tercer atorgament és de 186,00€ per als alumnes d'educació infantil i primària.

Al quadre següent es mostra el nombre d'alumnes i els imports atorgats relacionats per centre

Centre educatiu	Nombre alumnes becats	Import atorgat
Escola Misericòrdia	5 alumnes	930,00€
Escola Turó del drac	14 alumnes	2.604,00€
Col·legi Sta. Rosa de Lima	5 alumnes	930,00€
Col·legi La Immaculada	1 alumnes	186,00€
TOTAL	25 ALUMNES	4.650€

Anteriorment, en data 4 de desembre de 2012 el Consell comarcal del Maresme va notificar el primer atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2012-2013. L'atorgament esmentat es va acceptar a la Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2013.

En data 8 de febrer de 2013 es va rebre notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució del segon atorgament dels ajuts individuals de menjador per al curs 2012-2013. L'atorgament esmentat es va acceptar a la Junta de Govern Local de data 14 de febrer de 2013.

El quadre següent reflecteix el conjunt d'alumnes becats i d'imports que s'han de percebre.

Centre educatiu	1r atorgament		2n atorgament		3r atorgament		TOTAL	
	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import	Nre.	Import
Escola Misericòrdia	38	20.850,60€	12	5.877,60€	5	930€	55	27.658,20€
Escola Turó del drac	16	8.779,20€	11	5.387,80€	14	2604€	41	16.771,00€
Col·legi Yglesias	4	2.194,80€	41	1.959,20€ 291,40€	-	-	9	4.445,40 €
Col·legi Sta. Rosa de Lima	3	1.646,10€	5	2.449,00€	5	930€	13	5.025,40€
Escola Joan Maragall	--	--	1	489,90€	-	-	1	489,90€
Escola Tomàs Viñas	--	--	2	979,80€	-	-	2	979,80€
Col·legi La	-	-	-	-	1	186€	1	186€

Immaculada								
TOTAL	61	33.470,70€	36	17.434,40€	25	4.650€	122	55.555,1€

Vist això, i un cop examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió del tercer atorgament dels ajuts de menjadors als diferents alumnes de Canet de mar per al curs 2012-2013 per import de 4.650€.

SEGON.- Reconèixer la obligació de transferir als centres educatius on es troben escolaritzar els diferents alumnes els imports corresponents.

TERCER.- Notificar aquest acord a les entitats interessades i a la Tresoreria Municipal.

4.- ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC FONTS DE PRESTACIÓ SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Atès que en data 24 d'abril de 2013 s'ha rebut comunicació de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona en relació a l'acord pres per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 21 de març de 2013, referent a la resolució del recurs econòmic consistent en fons de prestació "Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

Vist que en el dictamen esmentat s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar un recurs econòmic per import de 3.378€ amb codi 13/Y/91009.

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió del fons de prestació "Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals" per import de 3.378€ codi 13/Y/91009 en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

SEGON.- Notificar aquest acord a la Tresoreria Municipal.

5.- APROVACIÓ RETIRADA AUTORITZACIÓ PER A LA VENDA AL MERCAT SETMANAL DE CANET

Atès que l'art. 4.1 f) de l'Ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment comercial permanent a Canet de Mar, estableix com a requisit que han de complir els venedors la satisfacció dels tributs i preus públics que les ordenances municipals estableixen per a aquest tipus de venda.

Atès que l'article 94 *in fine* de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en relació amb l'apartat d) de l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic, preveu l'extinció de la concessió quan el concessionari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

Atès que, segons especifica l'article 8.7 de l'esmentada ordenança, la Junta de Govern pot acordar la retirada de l'autorització municipal, quan concorri alguna de les següents causes:

- a) La no utilització sense la deguda justificació feta per escrit i registrada a l'Ajuntament, del lloc reservat per cinc dies seguits de mercat, o deu alterns.
- b) La manca reiterada de neteja del lloc reservat i del seu entorn, un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La utilització de l'autorització per persones diferents a les previstes en l'article 5.3 d'aquesta Ordenança.
- d) La manca sobrevinguda d'algun dels requisits establerts en l'article 4 d'aquesta Ordenança.
- e) La manca de pagament de les taxes i dels preus públics municipals.
- f) La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de manera visible i permanent en la parada de venda (article 45.c) DL 1/1993).
- g) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que requereixin els agents d'aquest Ajuntament per complir les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa (article 46.a) RD 1/1993).
- h) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció.
- i) En els supòsits a), b), c), f), g) i h) caldrà donar prèviament audiència a l'interessat.

Vist que, segons les dades que consten a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària, actualment hi ha paradistes que tenen pendent de liquidar les taxes municipals per la utilització d'un lloc de venda en el mercat de marxants del nostre municipi.

Atès que, per altre banda, aquests paradistes tampoc han presentat la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Atès que permetre la manca de pagament de la taxa municipal a un venedor del mercat setmanal seria un greuge comparatiu amb la resta de venedors que sí abonem la quantitat que els pertoca.

Vist el que disposa l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, segons el qual no poden contractar amb l'Administració les persones que no es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme i Portaveu del Govern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedients de retirada de l'autorització per a la venda al mercat setmanal de Canet de Mar, als paradistes relacionats a continuació, per no haver satisfet les taxes municipals establertes a l'ordenança Fiscal núm.14:

DNI	Nom	Adreça	Municipi	Deute
xxxxx	RTC	Navacerrada, xx	Sabadell	481,95 €
xxxxx	DME	La Mina xx	Blanes	419,84 €

SEGON.- Fer saber als interessats que, mentre i tant, no satisfacin els imports que deuen en concepte de taxa per a la utilització d'un lloc de venda en el mercat ambulat, es troben incursos en una de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i per tant, no podrà contractar amb cap Administració.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats i donar-los un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació, per tal que puguin formular les al·legacions que considerin adients en tràmit d'audiència. Un cop esgotat aquest termini sense que s'hagin formulat al·legacions i sense haver fet efectiu el deute, l'autorització per a la venda es considerarà retirada de manera definitiva

6.- APROVACIÓ REORGANITZACIÓ DE COL·LEGIS ELECTORALS I AMPLIACIÓ MESES ELECTORALS

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia.

7.- APROVACIÓ PRÒRROGA CONTRACTACIÓ SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En data 03/12/2010 es va signar el conveni d'encomana de gestió entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canet de Mar per la contractació agregada

dels serveis de telecomunicacions (Lot 1: telefonia fixa, Lot 2: telefonia mòbil, Lot 3: dades), essent que la voluntat municipal és la de continuar adherit a aquest servei agregat.

El contracte de serveis de telecomunicacions per la prestació dels serveis de comunicacions (veu, mòbil i dades) de forma agregada als municipis del Maresme i els seus organismes autònoms interessats, es va signar en data 1 de juliol de 2011 entre el Consell Comarcal del Maresme i les empreses adjudicatàries següents:

- Lot 1: Serveis de comunicacions de veu en ubicació permanent: Telefónica de España. SAU, amb CIF A-82018474
- Lot 2: Serveis de comunicació mòbil de veu i dades: Vodafone España, SA amb CIF A-80907397
- Lot 3: Serveis de comunicació de dades i accés a internet: Telefónica de España SAU, amb CIF A-82018474

En data 28 de març de 2013, el Consell Comarcal del Maresme comunica a l'Ajuntament que té previst prorrogar per un any més els contractes de la compra agregada del "Servei de telecomunicacions" subscrits amb les empreses Telefónica España SAU i Vodafone España SAU, atès que el contracte finalitza el proper dia 30 de juny de 2013. Per tant el període de pròrroga serà des del dia 1 de juliol de 2013 fins al dia 30 de juny de 2014.

És necessari per tant que l'Ajuntament adopti el compromís de continuïtat al contracte de telecomunicacions gestionat pel Consell Comarcal del Maresme per un any més (1/07/2013 a 30/06/2014), i aprovi la despesa corresponent. Tot abans del dia 10 de maig, termini màxim que ha marcat el Consell Comarcal del Maresme.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar va aprovar, en sessió ordinària de data 11 d'abril de 2013, la pròrroga de la comanda de gestió de la contractació dels serveis de telecomunicacions de veu (lot 1) de mòbils (lot 2) i de dades (lot 3) al Consell Comarcal del Maresme.

En aquest mateix acord va aprovar la despesa global i màxima de 50.400 €, IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11 92000 22200 del pressupost municipal per a l'any 2013, repartit de la manera següent:

- Lot 1 veu: 17.684,54 €
- Lot 2 mòbil: 17.692,71 €
- Lot 3 dades: 15.022,75 €

La clàusula quarta del Plec econòmic i administratiu preveu que el termini d'execució del contracte de telecomunicacions es fins a 30 de juny de 2013, amb la possibilitat de prorrogar pel termini màxim de dos anys, per mutu acord de les parts manifest de forma expressa abans de la finalització del contracte, sense que la durada del contracte amb les seves pròrrogues, pugui superar els

quatre anys d'acord amb l'article 279 de LCSP, i amb la possibilitat d'efectuar pròrrogues en períodes d'un mes fins arribar als dos anys o per períodes anuals.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar de continuar formant part del contracte de la compra agregada del "Servei de telecomunicacions" subscrits en data 1 de juliol de 2011 entre el Consell Comarcal del Maresme i les empreses Telefónica España SAU i Vodafone España SAU, i per tant accedir a la pròrroga que el Consell Comarcal aprovi per un any addicional, concretament de l'1 de juliol del 2013 al 30 de juny de 2014.

SEGON.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 32.707,29 €, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 11 92000 22200, de manteniment informàtic, a favor de l'empresa Telefónica de España, SAU amb CIF A-82018474, en concepte d'anualitat 2013, des de l'1 de juliol de 2013 fins al 31 de desembre de 2013, dels convenis dels lots 1 i 3 de 3 de desembre de 2010.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 17.692,71 €, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 11 92000 22200, de manteniment informàtic, a favor de l'empresa Vodafone España, SAU amb CIF A-80907397, en concepte d'anualitat 2013, des de l'1 de juliol de 2013 fins al 31 de desembre de 2013.

QUART.- PRENDRE el compromís d'autoritzar i disposar la despesa per l'exercici 2014, per aquests conceptes i fins al 30 de juny de 2014, quan el pressupost municipal estigui aprovat.

CINQUÈ.- COMUNICAR aquest acord al Consell Comarcal del Maresme.

8.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CANET DE MAR – ANY 2012

Atès que en data 26 de setembre de 2000 es va inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat l'associació denominada Agrupació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar, amb el número 23844 de la secció 1a del Registre de Barcelona.

Atès que la Comissió de Govern en sessió ordinària de data 9 d'octubre de 2000 va acordar la signatura d'un conveni de col·laboració amb aquesta associació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 31 de maig de 2011, va acordar reconèixer l'Agrupació de voluntaris de protecció civil Canet

de Mar, com a única associació d'aquestes característiques vinculada al municipi.

Atès que el Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 28 de desembre de 2012 va acordar revocar el reconeixement de l'Agrupació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar, registrada al Registre d'Associacions de la Generalitat amb el número 23844 de la secció 1a del Registre de Barcelona.

Atès que el Ple Municipal amb data 4 d'abril de 2013, va acordar reconèixer l'Associació Voluntaris Protecció Civil Canet de Mar – Any 2012, com a l'única associació d'aquestes característiques vinculada al municipi de Canet de Mar.

Atès que cal signar un nou conveni de col·laboració entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 i l'Ajuntament de Canet de Mar, es proposa a la Junta de Govern Local aprovi el conveni que es transcriu literalment:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I
L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CANET DE MAR
– ANY 2012**

Canet de Mar a, 22 de maig de 2013

REUNITS:

D'una part l'Il·lm. Sr. Jesús Marín i Hernández, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb NIF número: P0803900J, assistit pel Secretària General de la Corporació, Sra. Núria Mompel i Tusell, que actua com a fedatària d'aquest acte.

I d'altra part, el Sr. JMLM, amb NIF número: 38.782.914S i President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012.

Ambdós plenament capacitats, i mútuament és reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració.

MANIFESTEN:

a.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar ostenta la titularitat en matèria de protecció civil dins del terme municipal de Canet de Mar.

b.- Que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número: G65909632

c.- Que l'entitat ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i està fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

d.- Que l'entitat està inscrita a la Secció 1a del Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya l'associació denominada Associació de Voluntaris Protecció Civil Canet de Mar – Any 2012.

e.- Els fins de l'associació són aquells relacionats amb l'àmbit de Protecció Civil en tasques d'ajut al municipi i els vilatans.

f.- Es interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció civil en el Municipi.

Per totes aquestes amb dues parts, **ACORDEN:**

1.- Vinculació:

1.1.- L'Ajuntament de Canet de Mar determina mitjançant la signatura d'aquest Conveni que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és l'entitat que queda vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

L'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya regula que : Els Plans Municipals de Protecció Civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

2.- Règim de l'Entitat:

L'entitat es regirà:

- pels seus estatuts, que han de complir amb la respectiva normativa vigent, i que estaran degudament reconeguts per la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- pel seu Reglament intern d'organització i funcionament.
- per la normativa vigent en matèria de protecció civil.
- per les instruccions/directrius de l'autoritat municipal en matèria de protecció civil.
- Per les instruccions/directrius del responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui

3.- Condicció de voluntari/a de Protecció Civil de Canet de Mar:

Per aconseguir la condició de voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar s'han de complir amb les següents condicions:

3.1- allò que estableix el DECRET 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

3.2- El vist i plau de la Regidoria de Seguretat Ciutadana conforme el/la candidat/a pot ser aspirant a voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar.

3.3- Superar de forma satisfactòria un període mínim de 6 mesos com a aspirant.

3.4- Un cop superades les condicions anteriorment indicades i amb l'informe favorable del responsable de la Policia Local i amb el vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, es proposarà el nomenament com a voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar.

4.- Dependències:

4.1.- L'entitat disposarà de les dependències municipals ubicades al Rial Mas Figuerola, s/n, local núm. XX de Canet de Mar, o les que es determinin en substitució d'aquestes. En cas de trasllat de lloc de les dependències, les condicions esmentades en aquest conveni seran les adients per garantir la funcionalitat de l'entitat a la nova ubicació, sempre que aquesta sigui titularitat de l'Ajuntament.

5.- Logotips:

Els escuts / logotips que l'Ajuntament de Canet de Mar autoritza a utilitzar a l'entitat per les tasques establertes en aquest conveni està a l'ANNEX I d'aquest document.

Veure els logotips a l'ANNEX I d'aquest document.

L'entitat podrà utilitzar aquests dos logotips "Logotip Associació" i "Logotip Voluntari" amb la condició que el seu us sigui l'adequat i dintre de les normatives i lleis a tal efecte, la Junta Directiva de l'entitat serà la responsable final de l'ús d'aquests logotips.

6.- Nom:

L'entitat no podrà fer us de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Canet de Mar ni de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, sense la deguda autorització.

7.- Vehicles, Material, Vestuari, Equips i Dependències:

7.1.- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències que l'Ajuntament de Canet de Mar, assigni o cedeixi a l'entitat seran propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar i s'entregarà a aquesta entitat en concepte de cessió d'us temporal.

7.2.- L'entitat vetllarà pel manteniment i conservació en perfectes condicions d'ús de tots els vehicles, material, vestuari, equips i dependències tant propis com cedits o assignats, per altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques, inclòs l'Ajuntament de Canet de Mar. Els responsables de l'entitat vetllaran perquè aquest material i sobretot els vehicles estiguin en perfecte estat de funcionament, ordre, higiene i neteja, tant interior com exterior i hauran de portar un inventari actualitzat d'aquest material.

7.3.- L'entitat haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i d'ús tot aquell material i/o dependències de l'Ajuntament en el moment que així sigui requerit.

7.4.- El responsable del Cos de la Policia Local, o persona en qui es delegui, podran realitzar en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat dels vehicles, material, vestuari, equips i dependències que tingui assignats l'entitat i en cas necessari sol·licitar la justificació d'aquest estat.

7.5.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi a la Comissaria de Policia.

7.6.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferits, víctimes, lesionats ni persones amb malalties sense una causa justificable i la corresponent autorització d'un facultatiu competent.

7.7.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar només podran traslladar a persones que, estant de servei, siguin membres d'un cos preventiu o d'emergències. Només en algun cas concret podran traslladar d'altres persones, que no siguin les incloses en l'apartat anterior, sempre que hi hagi una causa justificable i es disposi de la corresponent autorització del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui delegui.

7.8.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar, com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte, i tinguin el vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana.

7.9.- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències assignats per part de l'Ajuntament de Canet de Mar amb cessió d'ús a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – any 2012, podran ésser utilitzats també per altre personal sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.10.- El conductor de cada vehicle, com a responsable del mateix durant el servei, haurà d'emplenar adequadament el corresponent "Registre d'utilització de vehicle", i una vegada finalitzat el servei haurà de deixar en perfectes condicions d'ús, neteja, higiene i ordre el vehicle, amb el dipòsit de combustible emplenat com a mínim 3/4 parts, informant immediatament de qualsevol anomalia al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.11.- Condicions de l'ordre d'utilització dels vehicles del departament municipal de protecció civil:

Les condicions de l'ordre d'utilització dels vehicles del departament municipal de protecció civil seran les següents:

Utilització d'un vehicle:

En cas que els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, necessitin utilitzar un o més vehicles, sempre s'utilitzaran aquells vehicles en l'ordre d'us designat pel responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.12.- En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun vehicle, material, vestuari, equip i/o dependències, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, ho comunicarà immediatament al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

Veure ANNEX III d'aquest document.

8.- Activitats/Serveis:

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, col·laborarà amb l'Ajuntament de Canet de Mar, principalment en les següents activitats:

8.1.- Realització de retens, serveis preventius, serveis d'informació, serveis de recolzament als altres cossos de socors, emergències i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial i amb els Plans d'actuació i coordinació establerts.

8.2.- Col·laboració en situacions d'emergència o pre-emergència mitjançant la realització de retens de guàrdia, recolzament logístic, intervencions, etc... d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència o d'actuació i sota les indicacions i ordres del responsable del l'Àmbit de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil o de la persona en qui delegui.

8.3.- Participació en col·laboració amb el cos de la Policia Local en tasques preventives i de planificació de possibles riscos o d'emergències.

8.4.- Col·laboració amb el cos de la Policia Local en tasques de divulgació d'informació a la població en matèries de Protecció Civil.

8.5.- Qualsevol altre Servei que en matèria de prevenció pugui sol·licitar el responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.6.- Qualsevol tipus d'activitat que efectuïn els Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar requerirà del vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.7.- No es podrà realitzar cap tipus de servei, ni ordinari ni extraordinari sense que el responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui estiguin degudament informats i hagin donat el seu vist-i-plau per la realització del servei.

8.8.- Activitats fora del municipi: Quan, per una raó degudament justificada, els vehicles, personal i/o material hagin de sortir fora del terme municipal de Canet de Mar, serà sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui. Veure ANNEX II d'aquest document.

8.9.- Fulls de servei:

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament i amb totes les dades el corresponent "Full de servei" del qual es farà arribar una còpia al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.10.- Full de servei mensual:

Els/les responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, emplenaran degudament el corresponent "Full de servei mensual" amb les dades de tots els serveis del mes anterior i faran arribar una

còpia abans del dia 10 del mes següent al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.11.- Balanç anual o Memòria d'Activitats:

Els/les responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 faran arribar el balanç anual de l'any anterior abans del dia 1 de febrer de l'any en curs al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui. Aquest balanç anual ha de contenir un resum de tots els serveis, personal i hores del darrer any.

9.- Convenis, Pactes, Contractes:

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte, etc... amb altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui i disposar de la corresponent autorització de l'Ajuntament de Canet de Mar.

10.- Despeses:

Les següents despeses aniran a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar dins de les seves possibilitats econòmiques i pressupostàries.

10.1.- Despeses de les dependències: Les despeses de consum, manteniment d'energia elèctrica, d'aigua i neteja de les dependències sempre i quan aquestes dependències siguin propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar.

10.2.- Despeses de les Assegurances: Les despeses de les assegurances, per poder realitzar tasques dins l'àmbit de la protecció civil municipal, del personal de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 que te la condició de voluntari/a de Protecció Civil de Canet de Mar.

10.3.- Despeses comunicacions telefòniques: Les despeses del consum i manteniment del telèfon/s assignat/s per l'ajuntament. Es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels voluntaris/es, trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin degudament justificades i estiguin relacionades amb les tasques de Protecció Civil assignades a l'entitat en aquest conveni.

10.4.- Despeses de vestuari i maquinària: Les despeses de vestuari i manteniment de la maquinària (moto serres, motobomba).

10.5.- Despeses de les dietes de serveis extraordinaris: Les despeses de les dietes dels serveis extraordinaris, com poden ser una Cursa, Festa Major, Recerques. No s'inclouen les despeses de serveis ordinaris.

10.6.- Despeses de formació bàsica: Les despeses de formació bàsica dins l'àmbit de la Protecció Civil que cada any estableixi l'Ajuntament.

10.7.- Despeses dels vehicles municipals de Protecció Civi: Despeses de les assegurances, dels impostos de circulació, de les revisions periòdiques, de l'ITV i del combustible dels vehicles municipals de Protecció Civil.

10.8.- Totes les despeses de l'entitat indicades en aquest apartat "Despeses" que vagin a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar, seran dintre de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'àmbit corresponent de l'Ajuntament i sempre que es compleixi amb les següents condicions:

- Totes les despeses han de ser raonables, justificables i sempre dintre de l'àmbit de la protecció civil municipal.
- Que el departament municipal que es faci càrrec d'aquestes despeses disposi de la partida econòmica i pressupostària suficient per fer front a aquests conceptes.
- Que abans de la realització de cada despesa serà necessària la corresponent autorització prèvia per part del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

Aquestes condicions també les ha de complir l'entitat si les despeses es paguen amb els diners de la subvenció que hagi rebut aquesta entitat per part de l'Ajuntament.

11.- Subvenció:

L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a satisfer a l'entitat durant l'exercici 2013, la quantitat de 9.000,0 €, en concepte de subvenció econòmica municipal referida per a contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de Protecció Civil.

A càrrec d'aquesta subvenció es fiançaran els conceptes de "Despeses" indicats en l'article 10, com per exemple dietes, vestuari, formació, etc...

Aquesta quantitat econòmica podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.

11.1.- Lliurament de la Subvenció:

L'Ajuntament de Canet de Mar lliurarà la subvenció a l'entitat mitjançant quotes mensuals.

El lliurament es farà mitjançant ingrés o transferència bancària.

11.2.- Justificació de les despeses:

L'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, entregarà a l'Ajuntament de Canet de Mar còpies de les factures que generin durant l'exercici per justificar la despesa de la subvenció.

També entregarà una memòria d'activitats a on s'indicarà el total de la subvenció de l'exercici i l'activitat o material en que han utilitzat la despesa.

El termini màxim per justificar les despeses referents a la subvenció serà de dos mesos a partir de la finalització de l'exercici.

Veure l'apartat 10.8 d'aquest document.

11.3.- Retorn de la part econòmica no justificada:

L'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, retornarà a l'Ajuntament de Canet de Mar la part econòmica de la subvenció no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'exercici.

12.- Organització administrativa de l'entitat:

12.1.- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, s'organitzarà administrativament en una Junta Directiva, formada com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/a i un/a Tresorer/a. Els quals representaran a aquesta entitat únicament en tasques jurídiques i administratives.

12.2.- Els membres de la Junta Directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar (AVPC Canet de Mar) no podran utilitzar el material operatiu i/o d'intervenció assignat per l'Ajuntament a aquesta entitat.

13.- Organització Operativa de l'entitat:

13.1.- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, s'organitzarà operativament amb el personal voluntari/a que realitzarà tasques operatives en matèria de Protecció Civil.

Aquesta organització operativa s'estructurarà jeràrquicament en una única Unitat dels voluntaris/es de protecció civil dirigida per un Cap d'Unitat del/les voluntaris/es de protecció civil i aquesta Unitat s'articularà en una o varies Seccions dels voluntaris/es de protecció civil dirigida/es per un o varis Cap/s de Secció del/les voluntaris/es de protecció civil, depenent dels efectius disponibles i de les circumstàncies, i aquesta/es Secció/ons s'articularà/n en un o varis Equip/s dels voluntaris/es de protecció civil dirigit/s per un o varis Cap/s d'Equip del/les voluntaris/es de protecció civil, depenent dels efectius disponibles i de les circumstàncies. I pels/les pròpies voluntaris/es, aspirants/es. Veure ANNEX IV d'aquest document.

13.2.- Els càrrecs operatius (Cap d'Unitat dels/les voluntaris/es, Cap de Secció dels/les voluntaris/es, Cap d'Equip dels/les voluntaris/es) representaran a aquesta entitat "Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012", únicament en tasques operatives i/o d'intervenció.

13.3.- El càrrecs operatius de l'entitat tindran la consideració de voluntaris/es. La resta de membres de l'entitat "Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012", tindran la consideració de voluntaris/es, aspirants/tes o col·laboradors/es.

Es pot donar la circumstància que un membre de l'organització operativa també sigui membre de la Junta Directiva.

13.4.- Els membres de l'estructura operativa de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, podran utilitzar el material operatiu i/o d'intervenció assignat per l'Ajuntament a aquesta entitat.

13.5.- El responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, serà el màxim responsable i màxim comandament operatiu dels voluntaris/es de protecció civil municipal, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el funcionari qualificat que consideri.

14.- Deures dels membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012:

Els indicats en el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

15.- Rescissió del conveni:

15.1.- Qualsevol de les dues parts pot demanar la rescissió d'aquest conveni justificant el motiu.

15.2.- En cas de rescissió d'aquest conveni, els vehicles, material, vestuari, equips i dependències revertiran, en perfectes condicions d'estat i d'us, a l'Ajuntament de Canet de Mar, com a propietari dels mateixos.

15.3.- En cas de rescissió d'aquest conveni, l'entitat haurà de retornar la part sense gastar de la quantitat econòmica de la subvenció que hagi rebut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

16.- Vigència del conveni:

16.1.- El període de vigència del conveni serà des del dia de la signatura del present conveni fins el dia 31 de desembre de 2013 i tindrà una duració anual.

16.2.- El conveni es considerarà tàcitament prorrogat pel següent any si no es denuncia, per alguna de les parts.

En prova de conformitat, totes dues parts, signen el present document, per duplicat en el lloc i data indicades. Una còpia per l'Ajuntament de Canet de Mar i l'altre pels responsables, Junta Directiva, de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012.”

ANNEX I (Logotips)

Els escuts / logotips que l'Ajuntament de Canet de Mar autoritza a utilitzar a l'entitat per les tasques establertes en aquest conveni son els següents:



Logotip Associació

Logotip voluntari

L'entitat podrà utilitzar aquests dos logotips "*Logotip Associació*" i "*Logotip Voluntari*" amb la condició que el seu us sigui l'adequat i dintre de les normatives i lleis a tal efecte, la Junta Directiva de l'entitat serà la responsable final de l'ús d'aquests logotips.

ANNEX II (Activitats fora del municipi)

8.9.A.- Quan, per una raó degudament justificada, els vehicles, personal i/o material hagin de sortir fora del terme municipal de Canet de Mar, serà sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.9.B.- La possible col·laboració i/o assistència tant a serveis ordinaris, extraordinaris com a situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme Municipal de Canet de Mar, sempre es realitzaran de la següent forma:

El procediment per col·laborar amb d'altres municipis és el següent:

- El municipi "beneficiari" que necessita la col·laboració de voluntaris de protecció civil ha de fer la petició formal al municipi "solidari" del que requereix l'ajuda. Aquesta sol·licitud s'ha de fer d'Alcalde/ssa a Alcalde/ssa, o de Regidor de Seguretat Ciutadana a Regidor de Seguretat Ciutadana, o del responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui al responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui. Aquesta petició es pot fer per escrit o per e-mail.
- La petició/sol·licitud s'ha de rebre amb un mínim de 20 dies abans de la celebració de l'activitat per poder fer una correcta planificació i garantir tenir coberts tota la resta de serveis.
- En la petició/sol·licitud han de facilitar com a mínim les següents dades:
 - a. Data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei.
 - b. En que consistirà la col·laboració.
 - c. Si es faran càrrec de les dietes dels voluntaris/es.
 - d. Que garanteixin que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà als/les nostres voluntaris/es.

NOTA: El principal condicionant perquè es pugui col·laborar amb un altre municipi, a part de l'indicat anteriorment i de la corresponent autorització per part de l'autoritat competent, és que el nostre municipi, Canet de Mar, estigui totalment cobert i si tenim personal suficient llavors es pot enviar el personal sobrant a col·laborar a d'altres llocs, però com a mínim la meitat dels mitjans de Protecció Civil, tant humans com materials, s'han de quedar al nostre municipi com a preventiu. Això implica que en cada cas es quedarà al municipi aquell material que el departament municipal de Seguretat Ciutadana consideri oportú.

Considerem que és bo realitzar col·laboracions amb d'altres municipis sempre que aquestes es realitzin amb les millors condicions, estiguin degudament autoritzades i que siguin recíproques.

8.9.C.- Realització de pràctiques, cursos i assistència a jornades tant dintre com fora del municipi. Es podran realitzar sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.9.D.- Sempre s'informarà de qualsevol sortida del municipi al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

ANNEX III (altres consideracions)

Altres punts a tenir en consideració i de compliment per part de l'entitat:

- No es podrà realitzar cap tipus de servei fins que la persona interessada estigui donada d'alta a les corresponents assegurances per voluntaris/es de protecció civil.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar, dependrà del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, sent el màxim responsable i comandament operatiu dels voluntaris de protecció civil municipal, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el responsable del departament municipal de Protecció Civil (tècnic de protecció civil) o en un altre funcionari/a qualificat que consideri oportú, i aquesta associació estarà vinculada operativament al departament municipal de Protecció Civil, seguint en tot moment les instruccions i directrius per ells indicades.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, mantindrà en tot moment informat al responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil, al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de la seva entitat.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és comproment a imprimir en la totalitat del material divulgatiu que editi, el nom i logotip autoritzats per l'ajuntament, o la inscripció i símbols que la corporació municipal determini en cada moment, situat en lloc visible i preferencial, seguint les directrius del departament de comunicació i disseny de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

- Els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar, només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, es compromet a buscar altres formes de finançament (donacions de material, subvencions, etc...) alienes a l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre respectant el principi d'entitat sense ànim de lucre i que cap dels seus membres es pugui beneficiar a títol personal.

- Davant d'una situació no prevista, servei, risc, situació de pre-alerta, d'alerta, de pre-emergència, o d'emergència, els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, no es podran mobilitzar si no són requerits per l'autoritat competent.

ANNEX - IV

Annex al conveni pel que es fa referència a la cessió d'us de dependències, mobiliari, material i vehicles.

DEPENDÈNCIES

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, tindrà ubicada la seva seu social a l'Hotel d'Entitats – local núm. 6 - situat al Rial Mas Figuerola, S/n

VEHICLES

L'Ajuntament de Canet de Mar, cedirà a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, pel seu funcionament, l'ús dels següents vehicles:

NISSAN XTRAIL matrícula 1882GBR

Els vehicles anteriorment relacionats, podran ésser utilitzats també pel personal depenent del Departament Municipal de (*Policia Local*) sempre que l'Associació de Voluntaris no els utilitzi.

MATERIAL

L'Ajuntament de Canet de Mar cedeix a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, el següent material:

- Vestuari: el vestuari serà gestionat per la mateixa associació
- Equips de transmissions:
- Tres emissores de ràdio de la marca Yaesu que es van comprar a Mataró

- Una emissora de ràdio de vehicle
- Una emissora de ràdio base que hi havia al local de Onze de setembre
- 5 emissores portàtils amb 5 bateries, que antigament eren de la policia local cons de senyalització
- Unes 12 o 13 emissores portàtils de ràdio

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, podrà utilitzar en cas de necessitat altre material d'intervenció propietat de l'Ajuntament, sempre amb l'autorització prèvia dels seus responsables procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

L'Ajuntament autoritzarà als membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 a la utilització d'una freqüència de ràdio entre les assignades a aquest municipi.

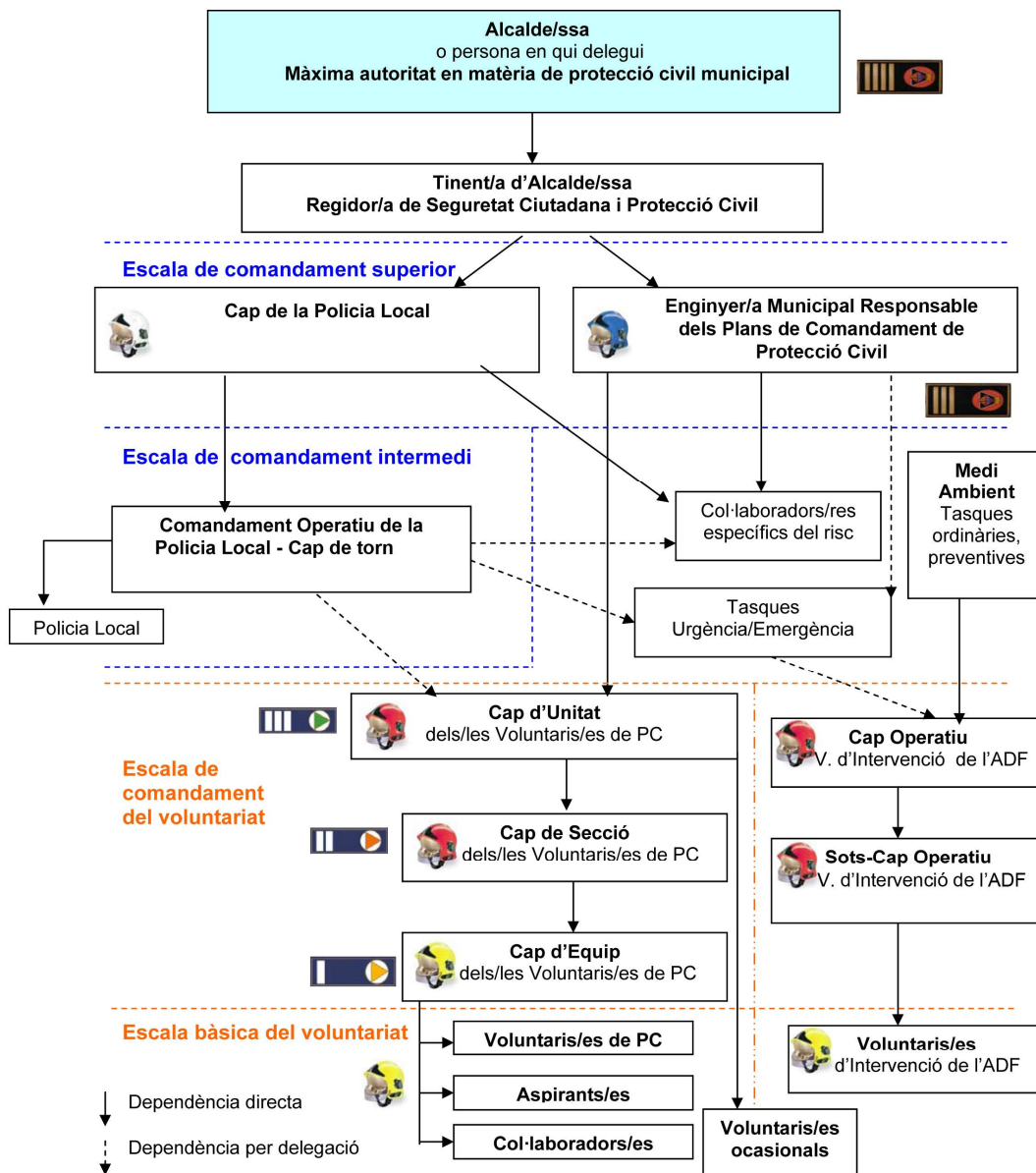
L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Canet de Mar – Any 2012, vetllarà pel manteniment i conservació de tot el material cedit, per a que estigui en tot moment, en perfectes condicions d'us i ha retornar el vestuari corresponent al produir-se una baixa en el si de l'Associació.

En cas d'averies, pèrdua o deteriorament d'algun dels elements cedit en us, l'Associació ho comunicarà per escrit al Departament Municipal corresponent per estudiar la seva reparació o possible reposició.

ANNEX V:

ANNEX IV (Estructura bàsica funcional de Protecció Civil)

Escala Superior/Directiva



Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, la Regidoria de Seguretat Ciutadana, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Seguretat Ciutadana i Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Deixar sense efecte el conveni signat en data 27 d'octubre de 2000, entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Agrupació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar.

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 i l'Ajuntament de Canet de Mar.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords a les persones interessades, així com citar-les per formalitzar el contracte aprovat.

9.- APLICACIÓ DE TAULES D'AVALUACIÓ I ACCÉS DOCUMENTAL (TAAD) A L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

Les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) són resolucions sobre avaluació i tria de sèries documentals establertes per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) aprovades pel Conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya i publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les TAAD informen del termini concret de conservació de cada sèrie documental La seva publicitat implica que els arxius de l'administració pública catalana poden, sota les condicions establertes per la normativa vigent, aplicar-les directament.

Les TAAD s'apliquen a la documentació de la sèrie documental concreta, amb independència de si els expedients són físics, electrònics o híbrids. L'aplicació de les TAAD i el control de la documentació eliminada és competència del Servei d'Arxiu Municipal

Atès que l'Àrea de Seguretat Ciutadana ha plantejat la transferència de documentació a l'Arxiu Municipal a causa de manca d'espai d'arxiu en les seves dependències. Així mateix en els dipòsits d'arxiu es custodia documentació semiactiva i inactiva de la mateixa àrea que no ha passat per cap procés de tria i eliminació.

Atès l'informe del Servei d'Arxiu en què proposa l'aplicació de les TAAD següents:

1) Codi taula 034

Sèrie Documental: Documents de control i informació de l'activitat diària desenvolupada per la Policia Local en la via pública

Resolució TAAD: Destrucció total 1 any

Destrucció total, sempre que la informació bàsica hagi estat recollida en la memòria i estadística de la Policia, o altres documents recapitulatius d'aquestes activitats, elaborats per la mateixa Policia o la unitat responsable d'aquest servei.

Termini: un any, des de l'elaboració del document recapitulatiu

2) Codi taula 115

Sèrie Documental: Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles

Resolució: Destrucció total 15 anys

3) Codi taula 116

Sèrie Documental: Expedients de sol·licitud de senyalització viària

Resolució: Destrucció total 5 anys

4) Codi taula 118

Sèrie Documental: Expedient de sol·licituds de circulació de vehicles especials

Resolució: Destrucció total 5 anys

5) Codi taula 120

Sèrie Documental: Expedient de reserva d'estacionament

Resolució: Destrucció total 5 anys

6) Codi taula 122

Sèrie Documental: Llistat de multes de la Policia Local en via de constrenyiment

Resolució: Destrucció total 2 anys

7) Codi taula 123

Sèrie Documental: Informes tècnics d'accidents de trànsit

Resolució: Destrucció total 2 anys

8) Codi taula 124

Sèrie Documental: Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans

Resolució: Destrucció total 5 anys

9) Codi taula 125

Sèrie Documental: Expedients de reclamació d'usuaris de transports públics

Resolució: Conservació permanent

10) Codi taula 266

Sèrie Documental: Expedients d'atestats de la Policia Local

Resolució: Destrucció total 10 anys

Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre o registres electrònics

11) Codi taula 267

Sèrie Documental: Llibre de registre d'atestats de la policia Local

Resolució: Conservació Permanent

12) Codi taula 360

Sèrie Documental: Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació
Resolució: Destrucció total 5 anys

13) Codi taula 386

Sèrie Documental: Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques
Resolució: Destrucció total 5 anys

14) Codi taula 387

Sèrie Documental: Expedients de retirada de vehicles abandonats
Resolució: Destrucció total 5 anys

15) Codi taula 388

Sèrie Documental: Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal
Resolució: Destrucció total 5 anys

16) Codi taula 399

Sèrie Documental: Expedients d'establiment de zones d'estacionament
Resolució: Destrucció total 5 anys

17) Codi taula 441

Sèrie Documental: Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals
Resolució: Destrucció total 2 anys

18) Codi taula 442

Sèrie Documental: Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit
Resolució: Destrucció total 5 anys

19) Codi taula 450

Sèrie Documental: Expedients sobre recursos contenciosos administratius a sancions de trànsit
Resolució: Destrucció total 5 anys

20) Codi taula 524

Sèrie Documental: Registre de talls de trànsit
Resolució: Destrucció total 5 anys

21) Codi taula 525

Sèrie Documental: Expedients d'autorització d'operacions de càrrega i descàrrega
Resolució: Destrucció total 5 anys

22) Codi taula 526

Sèrie Documental: Registre d'immobilitzacions de vehicles
Resolució: Destrucció total 5 anys

23) Codi taula 527

Sèrie Documental: Registre de vehicles abandonats en la via pública

Resolució: Destrucció total 15 anys

24) Codi taula 528

Sèrie Documental: Minuttes de la policia local per actuacions com a policia judicial

Resolució: Destrucció total 5 anys

25) Codi taula 529

Sèrie Documental: Registre de citacions judicials a agents de la policia local

Resolució: Destrucció total 2 anys

26) Codi taula 530

Sèrie Documental: Expedientes d'intervencions i comisos de la policia local.

Resolució: Destrucció total 5 anys

Atès que en el moment d'aplicar les TAAD es tindran en compte les consideracions següents:

- Assegurar-se que no hi ha recursos en via administrativa o judicial que puguin interrompre el termini fixat per a l'aplicació de les TAD. Si cal s'ha de sol·licitar el corresponent vist-i-plau de la unitat administrativa responsable de la gestió dels documents.
- Comptar els terminis de tria des de la data de tancament de l'expedient.
- En el cas de documents recapitulatius electrònics que les TAAD fitxen de conservació permanent, avalar que es donen les garanties informàtiques per garantir la conservació a llarg termini en el format de migració adequat.
- Disposar d'un inventari de la documentació a eliminar. Aquest inventari és essencial en aquells casos que s'hagi de justificar davant de tercers (jutjats, organismes de control extern...) la traçabilitat de les accions de disposició que s'han dut a terme sobre un expedient concret.
- Centralitzar tots els processos d'eliminació de documents en l'arxivera municipal

Atès la normativa vigent sobre avaluació i tria documental de l'Administració pública catalana: Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC 5056) i l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de taules d'avaluació documental (DOGC 1865).

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Encarregar a l'arxivera municipal inventariar la documentació de l'Àrea de Seguretat Ciutadana als efectes d'aplicació de les TAAD.

SEGON.- Aplicar aquestes Taules d'Avaluació i Accés documental a la documentació de l'Àrea de Seguretat Ciutadana

TERCER.- Comunicar a la CNAATD, mitjançant escrit adreçat al seu president, les TAAD que fitxen un termini de conservació igual o superior a cinc anys cal. Les TAAD que fixin un termini inferior als cinc anys resten excloses d'aquesta comunicació, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994. Si la CNAATD no emet cap comunicació en quinze dies d'haver rebut l'avis d'aplicació de TAD, s'entén que es pot procedir a la destrucció.

QUART.- Destruir la documentació que conté dades personals amb la màquina trituradora de l'Ajuntament o per una empresa externa que aporti un certificat on es garanteixi la destrucció dels documents.

CINQUÈ.- Realitzar, per part de l'arxivera, l'assentament de la destrucció que es realitzi al registre de destrucció de documents.

10.- ATORGAMENT L·LICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓ ELECTRICA, S.L., PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SUBMINISTRAMENT DE BAIXA TENSIÓ AL CARRER ABELL, xx.

Vista la instància presentada per Endesa Distribució Elèctrica, S.L. en data 3 de maig de 2013 (núm. de registre 2013/2004) mitjançant la qual sol·licita l·licència d'obres per obertura i reposició de rasa i estesa de línia subterrània i aèria de baixa tensió a 400 V al **carrer Abell i carrer Mercat** per a nou subministrament.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 7 de maig de 2013, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYER MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLIC. INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SUBMINISTRAMENT
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓ ELECTRICA, S.L.
LOCALITZACIÓ:	c/ Abell núm. xx

INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud::

Ref.:	467027
Reg. Entr.	2012/2004
Data	03-05-2013

Vist el plànol presentat i la resta de documentació presentada, el Tècnic que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
---	---

2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm. a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm. més que la llosa de formigó.
4	En el cas de realitzar-se canalització en calçada paral·lela a la vorera, la reposició del paviment serà en línia recta des del punt més llunyà a la vorera fins la rigola o la vorada.
5	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
6	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.
7	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
8	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
9	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
10	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
11	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada. S'haurà de retirar qualsevol sac o contenidor de runa de la via pública durant el cap de setmana.
12	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
13	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
14	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
15	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
16	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
17	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 7,68 €.
18	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb la Policia Local.
19	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
20	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb

	els serveis tècnics municipals.
21	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la instal·lació d'un nou subministrament elèctric al carrer **Abell núm. xx** de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a l'informe de l'enginyera municipal de data 7 de maig de 2013 i que s'expressen al document de la llicència.

SEGON.- Perquè la llicència sigui efectiva, caldrà dipositar prèviament una fiança de **60-€** i fer efectiu l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de **7,68-€**, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució.

11.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A. PER A LA SUBSTITUCIÓ D'UN ELECTRODE PROBETA PER PROTECCIÓ CATÒDICA A LA RONDA SANT JORDI.

Vista la instància presentada per Gas Natural Distribución SDG, S.A. en data 6 de maig d'enguany (núm. de registre 2013/2048) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a la substitució d'electrode probeta per protecció catòdica a la **Ronda Sant Jordi** de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat

amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 8 de maig d'enguany, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA PER SUBSTITUCIÓ ELECTRODE PROBETA PER PROTECCIÓ CATÒDICA.
CANALITZACIÓ:	GAS NATURAL
LOCALITZACIÓ:	Ronda Sant Jordi

INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	Z.M.
Reg. Entr.	2013/2048
Data	06-05-2013

Vist el plànol presentat, el Tècnic que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
5	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer.
6	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
7	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements.
8	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
9	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
10	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
11	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
12	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció

	es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
13	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.
15	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i Policia Local.
16	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
17	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN SDG, S.A., per a la substitució d'elèctrode proveta per protecció catòdica **a la Ronda Sant Jordi** de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de set euros amb setanta quatre cèntims (7,74.-€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent deu euros amb vint-i-vuit cèntims (110,28 €).

12.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA REFORMA DE CUINA I BANY EXISTENTS A LA RIERA DEL PINAR, xx.

Vista la instància presentada pel Sr. SRG en nom i representació del Sr. SRL, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la reforma de cuina i bany existents a la Riera del Pinar, xx.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Revisada la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en reformar cuina i bany existents a l'habitatge situat a la Riera del Pinar, xx

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 6.05.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la reforma de la cuina i el bany existents a l'habitatge ubicat a la Riera del Pinar, xx, sol·licitada pel senyor SRG, en nom i representació del senyor SRL, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

Tercer.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de

tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignat informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic."

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al Sr. SRG, en nom i representació del Sr. SRL, per a la reforma de cuina i bany existents a la Riera del Pinar, xx, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 600€ (sis-cents euros) i les taxes urbanístiques per import de 37.90 € (trenta-set euros amb noranta cèntims d'euro).

TERCER.- Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 300.-€ (tres-cents euros) i l'altra per als residus de la construcció de 150.-€ (cent cinquanta euros), a retornar un cop finalitzada l'obra i previ informe favorable dels tècnics municipals, amb l'aportació d'un certificat de residus expedit per l'abocador controlat.

13.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS C/BARCELONA, xx, PER A L'ARRANJAMENT DELS FRONTALS DELS BALCONS I PINTAR LA FAÇANA.

Vista la instància presentada per la Comunitat de Propietaris del C/Barcelona, xx, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a l'arranjament dels frontals dels balcons i pintar la façana.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Revisada la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en arranjar els frontals dels balcons i pintar la façana de color beig a l'immoble situat al C/ Barcelona, xx

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- L'acabat de la façana i balcons serà com a mínim arrebossat i pintat de color blanc o de la gama dels terrossos clars. En cas de fer aplacats, el material haurà de ser exprés per a exteriors.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 7 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 6.05.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a l'arranjament dels frontals dels balcons i pintar la façana de l'immoble ubicat al carrer Barcelona, xx, sol·licitada per la Comunitat de propietaris de l'immoble, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud dels interessats. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

Tercer.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra

llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignat informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic.”

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a la Comunitat de Propietaris del C/ Barcelona, xx, per a l'arranjament dels frontals dels balcons i pintar façana, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- No es tocarà cap element estructural.
- L'acabat de la façana i balcons serà com a mínim arrebossat i pintat de color blanc o de la gama dels terrossos clars. En cas de fer aplacats, el material haurà de ser exprés per a exteriors.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.”

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 24€ (vint-i-quatre euros) i les taxes urbanístiques per import de 37.90 € (trenta-set euros amb noranta cèntims d'euro).

TERCER.- Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 60.-€ (seixanta euros) i l'altra per als residus de la construcció de 150.-€ (cent cinquanta euros), a retornar un cop finalitzada l'obra i previ informe

favorable dels tècnics municipals, amb l'aportació d'un certificat de residus expedit per l'abocador controlat.

14.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS C/GENERAL MORAGUES, xx, PER A IMPERMEABILITZAR DUES TERRASSES INTERIORS.

Vista la instància presentada per la Comunitat de Propietaris del C/General Moragues, xx, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a impermeabilitzar dues terrasses interiors.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en impermeabilitzar dues terrasses i reparar diversos paraments verticals del pati interior d'illa a l'immoble situat al C/ General Moragues, xx

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- L'acabat dels paraments verticals de pati d'illa, seran com a mínim arrebossats i pintats de color blanc o de la gama dels terrossos clars. Si es fan aplacats, el material utilitzat haurà de ser exprés per a exteriors.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 7 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 6.05.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la impermeabilització de dues terrasses interiors a l'Av. General Moragues, xx sol·licitada per la Comunitat de propietaris de l'immoble, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud dels interessats. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

Tercer.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

En virtut de tot això, la funcionària sotassignant informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic".

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a la Comunitat de Propietaris del C/General Moragues, xx, per a la impermeabilització de dues terrasses, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- No es tocarà cap element estructural.
- L'acabat dels paraments verticals de pati d'illa seran com a mínim arrebossats i pintats de color blanc o de la gama dels terrossos clars. Si es fan aplacats, el material utilitzat haurà de ser exprés per a exteriors.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 587.68€ (cinc-cents vuitanta-set euros amb

seixanta-vuit cèntims d'euro) i les taxes urbanístiques per import de 37.90 € (trenta-set euros amb noranta cèntims d'euro).

TERCER.- Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 293.84.-€ (dos-cents noranta-tres euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) i l'altra per als residus de la construcció de 150.-€ (cent cinquanta euros), a retornar un cop finalitzada l'obra i previ informe favorable dels tècnics municipals, amb l'aportació d'un certificat de residus expedit per l'abocador controlat.

15.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A LA REFORMA INTERIOR DE LOCAL A LA RIERA GAVARRA, xx, PER ADEQUAR A ÚS DE BAR.

Vista la instància presentada pel Sr. JPR, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la reforma interior de local a la Riera Gavarra, xx, per adequar a ús de bar.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 6 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada es comprova que es tracta de la memòria tècnica i els plànols que detallen les obres a realitzar per tal d'adequar el local situat a la Riera Gavarra, xx per a poder disposar d'un ús de bar.

Les obres esmentades no afecten a l'estructura de l'immoble i s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud d'obres menors.”

Vist l'informe de l'enginyera municipal, de data 7 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Vist l'expedient de llicència d'obres menors que es tramita a instància del Sr. VRS, en sol·licitud de permís de reforma interior del local ubicat a la Riera Gavarra núm. xx d'aquesta localitat per a destinar-lo a ús de bar, la tècnica que subscriu en considera el següent:

D'acord amb l'article 124 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, estan sotmesos a comunicació prèvia els establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure. En cas contrari (d'acord amb l'article 95 del mateix reglament), estaran sotmesos a llicència municipal.

En la llicència d'obres sol·licitada es constata que hi ha un espai a l'entrada de l'establiment assimilable a porxo que sembla que es vol utilitzar com a part de l'activitat de bar, atès que hi ha dibuixades el que semblen tres taules. Si és aquest el cas, l'activitat de bar estaria sotmesa al règim de llicència municipal, de manera que caldria sol·licitar-la paral·lelament a la llicència d'obres.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.”

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 7 de maig de 2013, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 6.05.13, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a l'adequació del local ubicat a la Riera Gavarra, xx, per a l'ús de bar, sol·licitada pel senyor JPR, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'ICIO i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles.

Tercer.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.

Quart.- D'acord amb la documentació presentada, en el local objecte de la llicència s'hi vol instal·lar un bar, raó per la qual s'ha donat trasllat de l'expedient a l'enginyera municipal per tal que emeti informe des del punt de vista de la incidència ambiental i dels requisits que cal complimentar.

A l'informe de l'enginyera municipal, de data 7.05.2013, s'hi fa constar el següent:

D'acord amb l'article 124 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, estan sotmesos a comunicació prèvia els establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure. En cas contrari (d'acord amb l'article 95 del mateix reglament), estaran sotmesos a llicència municipal.

En la llicència d'obres sol·licitada es constata que hi ha un espai a l'entrada de l'establiment assimilable a porxo que sembla que es vol utilitzar com a part de l'activitat de bar, atès que hi ha dibuixades el que semblen tres taules. Si és aquest el cas, l'activitat de bar estaria sotmesa al règim de llicència municipal, de manera que caldria sol·licitar-la paral·lelament a la llicència d'obres.

Vist el contingut de l'informe esmentat, cal fer referència al que disposa l'article 77 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS):

Article 77

Llicència d'edificació per a usos i activitats determinades

- 1. Si l'edificació per a la construcció de la qual se sol·licita llicència ha d'estar destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa corporació, per virtut de norma local o sectorial, en l'expedient s'han d'acreditar les condicions urbanístiques del sòl i de l'edificació, les relatives a la localització i les característiques de l'activitat i els requisits de les instal·lacions projectades.*
- 2. L'interessat ha de presentar la documentació tècnica necessària a què es refereix l'article 79.a), relativa a l'edificació, les activitats i les instal·lacions, per a la deguda comprovació de les condicions i els requisits enunciats en l'apartat anterior.*
- 3. En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar compliment al que disposen la legislació i la normativa urbanístiques, les normes referents a la instal·lació i l'exercici d'activitats, incloses les classificades, i d'altres de caràcter sectorial, quan calgui.*
- 4. En cap cas no s'ha d'atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la referent a l'activitat.*

En el cas present, en el supòsit que l'activitat no disposi de terrassa, l'inici de l'activitat estaria condicionat a la presentació d'una comunicació prèvia acompanyada d'un projecte tècnic, de tal manera que, si ha estat necessària la realització d'alguna obra, aquesta ha hagut de ser autoritzada amb anterioritat.

D'altra banda, si es preveu que el local disposi de terrassa o altre espai complementari a l'aire lliure, l'exercici de l'activitat estaria sotmès a l'obtenció de llicència municipal, per la qual cosa, no es podria atorgar la llicència d'obres fins que no es disposés de la relativa a l'activitat.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignant informa desfavorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, atès que el titular ha d'aclarir si el local objecte de la llicència sol·licitada disposarà o no de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure."

Vista la documentació presentada pel Sr. JPR en data 9 de maig de 2013, la TAG d'Urbanisme, en data 7 de maig de 2013, ha emès l'informe següent:

“En relació a l'anterior informe emès es fa constar que el senyor VRS, en nom i representació del senyor JPR, ha presentat, en data 09.05.2013 (registre núm. 2126), un escrit en el qual manifesta que el porxo ubicat al local on es vol exercir l'activitat no s'utilitzarà com a terrassa del bar.

A la vista d'aquesta manifestació, s'informa favorablement la concessió de la llicència d'obres menors sol·licitada.”

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al Sr. JPR, per a adequar un local a l'ús de bar a la Riera Gavarra, xx, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- L'espai de l'entrada, assimilable a porxo, no s'utilitzarà com a terrassa del bar.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 610€ (sis-cents-deu euros) i les taxes urbanístiques per import de 37.90 € (trenta-set euros amb noranta cèntims d'euro).

TERCER.- Comunicar als interessats que, prèviament a l'inici de les obres, cal dipositar dues fiances: una en concepte de garantia per als valors urbanístics en risc de 305.-€ (tres-cents-cinc euros) i l'altra per als residus de la construcció de 150.-€ (cent cinquanta euros), a retornar un cop finalitzada l'obra i previ informe favorable dels tècnics municipals, amb l'aportació d'un certificat de residus expedit per l'abocador controlat.

16.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 29 D'ABRIL FINS AL DIA 3 DE MAIG DE 2013

Núm.	Data	Resum
494	29/04/2013	Incoació expedients trànsit
495	29/04/2013	Imposició sancions persones físiques
496	29/04/2013	Imposició sancions persones jurídiques
497	29/04/2013	Terrassa estiu La Jijonenca
498	29/04/2013	Autorització festa Frankfurt Almar
499	29/04/2013	Autorització festa El racó d'en Xavi
500	29/04/2013	Autorització ús Masoveria cop de Rock
501	29/04/2013	aprovació pla d'autoprotecció castell de focs
502	30/04/2013	Autorització institut oftalmològic Tres Torres
503	30/04/2013	Requeriment garantia definitiva contracte neteja edificis municipals
504	30/04/2013	Canvi nom cementiri
505	30/04/2013	Canvi nom cementiri
506	30/04/2013	Canvi de nom bar c/ Vg. Montserrat, XX
507	30/04/2013	Canvi de nom de la bodega c/ Sant Ignasi, XX
508	30/04/2013	Canvi de nom del bar de la R. Sant Domènec, XX
509	30/04/2013	Despeses setmanals
510	30/04/2013	Modificació de pressupost
511	30/04/2013	Modificació pressupost
512	30/04/2013	Contractació jardiner mesos maig i juny
513	30/04/2013	Resta subvencions ordinàries
514	30/04/2013	Acceptació revocació parcial subvenció ECO TALLER CANET DE MAR
515	02/05/2013	Incoació expedients vehicles abandonats
516	02/05/2013	Baixa activitat empresa de pa Rda. Dr. Anglès, XX
517	02/05/2013	Baixa empresa material electrònic, Font, XX
518	02/05/2013	Incoació baixa d'ofici activitat lloguer de vídeos, Gavarra xx
519	02/05/2013	Canvi nom bar Avinguda Maresme, XX
520	03/05/2013	Baixes consell d'empadronament
521	03/05/2013	Baixes consell d'empadronament
522	03/05/2013	Resolució recurs de reposició Sant Pau, XX
523	03/05/2013	Terrassa d'estiu del bar La Granja
524	03/05/2013	Modificació del deute de la terrassa del bar Tal Qual del l'any 2010
525	03/05/2013	Permis Camió Ambulant al Sr. J.T.I.
526	03/05/2013	Aprovació manament de pagament a justificar despeses pubillatge comarcal
527	03/05/2013	Contractació espectacle Xicana
528	03/05/2013	Contractació espectacle Xirriquiteula
529	03/05/2013	Contractació neteja mecànica sorra platges
530	03/05/2013	Anul·lació baixa

Núm.	Data	Resum
531	03/05/2013	Subvenció nominativa

17.- ASSUMPTE URGENT

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

17.1.- APROVACIÓ SOL·LICITUD PREACORDS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2012-2015" PER A L'ANY 2013

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar en data 31 de maig de 2012 el Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015", l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla de referència.

Atès que aquest Protocol general, publicat al BOP de 8 de juny de 2012, configura els catàlegs de concertació com un dels instruments que, juntament amb les Meses de Concertació i els Programes Complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits definits a la clàusula 7a del Protocol general.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 de juliol de 2012, va acordar aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar al Protocol general del Pla "Xarxa de Governs Local 2012-2015".

Atès que en data 5 d'octubre de 2012, l'Ajuntament de Canet de Mar va fer la sol·licitud electrònica de les Meses de Concertació 2012-2015, amb una memòria descriptiva de cada sol·licitud.

Atès que en data 19 de març d'enguany, la Diputació de Barcelona va comunicar a l'Ajuntament que en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015", aquests dos ens han assolit els preacords següents:

Sostenibilitat dels serveis prestats: una subvenció de 175.000 euros per a l'any 2013

Conservació global dels equipaments i les infraestructures actuals: 400.000 euros, repartits de la manera següent:

- 250.000 per a l'any 2013
- 150.000 per a l'any 2014

Atès que en el BOP de data 28 de març de 2013 es va publicar l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona del Catàleg de Concertació de l'any 2013, el règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la formalització dels preacords de les Meses de concertació per a l'any 2013 i que són els següents:

ÀMBITS DE CREACIÓ / MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES

- Climatització de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner	12.250
- Construcció d'una pista d'skate	22.000
- Instal·lació de papereres	17.830
- Instal·lació de calefacció al pavelló	872
- Instal·lació de passarel·les a la platja	5.715
- Arranjament del pàrquing de l'antiga caserna de la Guàrdia Civil	10.000
- Arranjament de l'antic camí d'Arenys	20.000
- Arranjament mur de la riera Sant Domènec	20.000
- Arranjament de l'Escola de Música	5.000
- Condicionament carrers i no IES	48.279
- Enllumenat del carrer Romaní	16.253
- Enllumenat zones de la població	11.701
- Col·locació baranes parcs infantils	20.000
- Creació accés camp de futbol municipal	30.100
- Inversions en instal·lacions esportives	10.000

TOTAL **250.000**

ÀMBITS DE GARANTIA DE LA PRESTACIÓ ADEQUADA DE SERVEIS PÚBLICS LOCALS

- Escola Bressol	112.000
- Servei de neteja de la platja	18.000
- Elaboració del Pla estratègic	45.000

TOTAL **175.000**

SEGON.- Comunicar a la Diputació de Barcelona la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar de sol·licitar aquests preacords dins el Pla "xarxa de governs Locals" per a l'any 2013.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde perquè pugui signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

18.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.25 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernández