

cossos de la policia local i de l'ajuntament d'acord amb l'Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat.

La finalitat i els usos previstos són els següents:

- Registrar i actualitzar les dades personals i professionals dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar les targetes d'identificació professional dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar estudis de qualitat i millora dels serveis policials.
- Dissenyar polítiques de coordinació de les policies locals.
- Elaborar estadístiques.
- Elaborar informes.

Així de la informació subministrada directament pels ajuntaments i per les persones interessades es crearà un fitxer amb les següents dades (descrites a l'annex III):

- a) Dades de caràcter identificatiu
- b) Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral
- c) Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local

ONZENA. FORMACIÓ

El Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació als efectes d'optimitzar l'ús del SIPCAT, organitzarà la formació necessària dirigida a l'aprenentatge de l'ús i procediments de l'aplicació informàtica, i en particular, a l'assessorament per a la integració del sistema informàtic a l'organigrama de la policia local, ítems a controlar, estadístiques a extreure, actes i documents necessaris, etc, formant els usuaris del programari d'acord amb les necessitats específiques informades.

El Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació facilitarà els materials, i els professors adequats per dur a terme aquesta formació als usuaris.

DOTZENA. COORDINACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura dels present conveni i els seus annexos correspondrà a la subdirecció general de coordinació de la policia de Catalunya.

La gestió operativa de les incidències derivades de la connexió, utilització i manteniment de SIPCAT, correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.

Es crearà una comissió amb competències d'interpretació, vigilància i aplicació del present conveni, integrada per un representant de la subdirecció competent en matèria de coordinació de policies locals, un representant de la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, el cap de la Policia Local i el responsable dels serveis de comunicacions i tecnologies de l'Ajuntament de

Qualsevol conflicte que eventualment es plantegi en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni requerirà el coneixement de la comissió, a la que les parts reconeixen com a instància davant la qual es podrà intentar la solució dels conflictes .

TREZTENA . AUDITORIES I RESPONSABILITAT

L' Ajuntament de és responsable dels danys i perjudicis produïts o que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva naturalesa, que es deriven de l'ús o utilització de la informació continguda en l'aplicació objecte de cessió. Així mateix es responsabilitza de la integritat, de la veracitat i de la licitud del contingut informat per part dels usuaris/àries de l'aplicació.

En aquest sentit, l'Ajuntament de o la policia local, si destina les dades a finalitats diferents, les comunica o les utilitza incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document i dels seus annexos, poden ser considerats a l'efecte possibles infraccions, com a responsables d'un tractament diferent a la finalitat pròpia per la qual és cedit l'ús del programari.

L'Ajuntament de..... ha d'aplicar el procediment i les sancions establertes en la normativa vigent sobre el règim disciplinari aplicable a les policies locals, quan tinguin coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions tipificades a l'article 44 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats, civils o penals que se'n pugui derivar.

L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, a les autoritats en matèria de seguretat, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director/a de l'Agència de Protecció de Dades només si s'han iniciat per iniciativa pròpia.

CATORZENA . VIGÈNCIA DEL CONVENI I CAUSES DE RESCISSIÓ

El conveni té vigència indefinida, llevat que es denunciï en el termini d'un mes per alguna de les parts.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- a) Per impossibilitat sobrevinguda d'acomplir i desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
- b) Per incompliment de les seves clàusules.
- c) Per mutu acord, en els termes que s'estableixin.
- d) Per la no integració efectiva en la xarxa RESCAT, en el termini de 6 mesos, des de la signatura del present conveni.

QUINZENA. INTEGRACIÓ EN LA XARXA D'EMERGÈNCIES RESCAT.

Als efectes de la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament de..... i el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació es comprometen a signar amb caràcter previ el conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya amb l'objectiu de millorar les comunicacions i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergència i seguretat, sempre i quan no s'hagi signat amb anterioritat.

Per tal que així consti, s'estén aquest document, en duplicat exemplar, i en prova de conformitat, les parts implicades el signen a un sol efecte, en el lloc i data fixats a l'encapçalament.

Pel Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació

Per l'Ajuntament de ...

Joan Delort i Menal

.....

ESBORRANY

**ANNEX I . - REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI I TIPUS DE
PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA DE GESTIÓ DEL SIPCAT.**

I. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI:

L'aplicació informàtica per a les policies locals de Catalunya ha de comptar amb els següents mòduls:

**FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS DE SEGURETAT D'UN
SERVEI DE POLICIA LOCAL**

A) GESTIÓ SERVEIS OPERATIUS ¹

A.1. GESTIÓ OPERATIVA / SIP

- 1. REGISTRE D'ENTRADES
 - Serveis
 - Incidències
 - Gestió Patrulles
 - Proximitat
 - Activitats planificades

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- La gestió eficaç, eficient i de control i recompte de totes aquelles incidències que generin algun tipus d'actuació o servei de policia local.
- L'enregistrament de totes les incidències, sigui quina sigui la via d'entrada o coneixement de la mateixa.
- L'assignació automàtica d'efectius policials a cada incidència, a partir de la prioritat i el temps d'espera que acumula. Així mateix, s'ha de poder controlar, per a totes les incidències, el temps de resposta i el temps de resolució.
- Informació constant de les unitats lliures i ocupades i dels serveis assignats a cadascuna d'elles.
- La generació automàtica dels informes de novetats.
- La generació automàtica dels informes a altres organismes/autoritats, amb el corresponent registre de sortida.

¹ Enllaç al SIP.

- L'obtenció de dades identificatives de les persones implicades en les incidències i el seu bolcat en la corresponent base de dades.
- Connexió amb el GIS Corporatiu.
- L'associació de plantilles als documents a generar i la corresponent codificació amb la finalitat de la realització d'estadístiques.
- Un procés integral i de gestió de la documentació policial.
- Gestió i control dels serveis planificats (reunions amb el teixit associatiu i social del municipi, gestió de la informació obtinguda...).
- Representació el GIS Corporatiu els Serveis segons tipologies.
- Agenda telefònica.
- Possibilitat d'integració amb Matrius de Comunicacions.

Aquest mòdul tindrà la capacitat de proporcionar els serveis necessaris de forma transparent per a l'intercanvi d'informació entre el Sistema de Gestió d'Emergències del 112 i aquesta solució de Gestió.

- 2. GESTIÓ DENÚNCIES I ACTES D'INTERVENCIÓ
 - Atestats tràfic
 - Denúncies penals
 - Actes/diligències/minutes
 - Gestió dipòsits detinguts
 - Gestió de multes
 - Control estadístic de les dades de l'atestat.
 - Control dels implicats i patrulles actuants.
 - Generació d'atestats de circulació en un document final de Microsoft Word.
 - Creació i associació a l'atestat del croquis
 - Control d'activitats

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- Actes d'intervenció policial
- Sistema integral de gestió d'expedients sancionadors:

Disseny del control, tramitació i instrucció dels diferents tipus d'expedients administratius, derivats de les diferents actes de denúncies aixecades i, en el seu cas d'imatges vinculades (captació d'imatges per videovigilància, fotografia....)

Cal també la confecció i programació de les plantilles de MSWord i la descripció i parametrització dels blocs (previsió de llistats, notificacions, introducció de dades, cobrament de multes i execució de sancions,

prescripcions, avisos, caducitat, suspensió, reincidències, cancel·lació de dades...)

- El sistema ha de contemplar tota la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació fins al seu traspàs a la via de constrenyiment. Ha de comptar amb les opcions d'enviament de punts a la DGT, connexió amb correus SICER / SERADES, utilització del C-60 per al cobrament bancari en qualsevol de les seves tres modalitats. També serà necessària la generació del fitxer d'executiva a altres departaments de l'Ajuntament.

- Tramitació de les denúncies i dels atestats per il·lícits penals.

- Gestió integral del dipòsit de detinguts, des de la seva detenció fins a la seva posada a disposició judicial o posada en llibertat o lliurament cos policial competent (control de detencions, fitxa del detingut, dades antropomètriques, mèdiques.....) Així com la documentació associada.

- S'ha d'incloure tota la documentació associada a l'accident, que pot incloure diversos informes, imatges i ofidis que estaran vinculats al mateix.

- Es troben vinculats a una incidència i s'han de crear a partir de plantilles i les dades recollides per agents de camp.

- Els documents generals s'han de guardar tal com s'han generat, amb control de registre d'entrada i sortida de la documentació associada a un accident.

- Enviament al Servei Català Trànsit de les dades estadístiques per al seguiment d'incidentalitat a Catalunya.

A.2. EINES ADDICIONALS DE SUPORT OPERATIVA / SIP

- 1. SERVEIS DE GESTIÓ INDIRECTA
 - Gestió dipòsit de vehicles
 - Gestió de grues
 - Gestió del espai públic

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- Gestió del cobrament de multes per denúncies, taxes per tancaments i reserves de via pública, grues i dipòsits de vehicles, contenidors, serveis especials, informes tècnics.....

- Gestió del control de la retirada de vehicles i residus sòlids, entrada i sortida i vehicles, precintes i desprecintes.....

- Llicències i activitats a la via pública.

- Ha de comptar amb un mòdul de treball per a la gestió dels vehicles retirats de la via pública per infraccions o altres motius. Aquest mòdul ha de permetre generar un nou expedient d'abandonament de vehicle, així com tota la seva posterior tramitació. Serà necessari que es pugui establir un servei per al control de requisitòries sobre els vehicles que entren o surten dels dipòsits sobre el sistema NIP de Mossos d'Esquadra.

B) DIRECCIÓ ESTRATÈGICA PLANIFICACIÓ

B.1. PLANIFICACIÓ

- 1. SEGURETAT
 - Pla de seguretat local
 - Plans operatius de seguretat
 - Activitat serveis planificats
 - Pla de qualitat serveis
 - Carta de serveis

B.2. DIRECCIÓ

- 1. GESTIÓ ESTRATÈGICA
 - QCI
 - Indicadors de gestió
 - Estadístiques
 - Benchmarking

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- Així mateix, aquesta eina haurà de permetre l'elaboració d'un quadre de comandament integral (QCI) com a eina de suport a la planificació d'activitats de les policies locals i el tractament dels indicadors de seguretat que se'n derivin.

- Aquesta eina de direcció estratègica i planificació, dins l'apartat seguretat haurà d'incloure els indicadors estratègics i operatius: econòmics, d'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis de policia local, amb l'objectiu d'avaluar els serveis policials prestats, com de facilitar a les organitzacions policials l'elaboració periòdica i memòria anual d'activitats i serveis.

Els indicadors bàsics hauran de contenir informació bàsica comparada de serveis de policia local sobre:

- 1.- Organització interna: personal, recursos, formació
- 2.- Resultats: activitats i serveis

- Dins del Pla de seguretat local s'han de preveure les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans locals i regionals de seguretat, previstos al Pla general de Seguretat de Catalunya a l'efecte d'aconseguir-ne la coordinació i la integració adequades.

- Plans operatius de seguretat i d'autoprotecció

- Pla de qualitat de serveis: caldrà incloure i preveure els indicadors per tal d'elaborar la carta de serveis.

C) GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

C.1 BIBLIOTECA

- 1. GESTIÓ DEL CONEIXEMENT
 - Normativa legal
 - Ordres, instruccions, procediments de treball
 - Intranet corporativa
 - Història corporativa
 - Internet corporativa
 - Formació professional continguts
 - Newspaper corporatiu

D) ALTRES INSTRUMENTS

D.1 CONNEXIONS EXTERNES

- 1. EINES MOBILITAT / PDA
- 2. ORA/PARCÍMETRES/PDA
- CATCERT (Certificació electrònica denúncies)
- GESIT (Gestió electrònica de Serveis i Tràmits)

D.2 CONNEXIONS EXTERNES DE FUTUR

- 1. SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)
- 2. INTEGRACIÓ SIP
- 3. INTEGRACIÓ 112 / CECAT

FUNCIONALITATS ASSOCIADES A LES ACTIVITATS D'ADMINISTRACIÓ D'UN SERVEI DE POLICIA LOCAL

A) GESTIÓ ADMINISTRATIVA

A.1. GESTIÓ INTERNA ADMINISTRACIÓ

- Recursos materials
- Recursos humans
- Gestió pressupostària

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- Gestió integral dels recursos materials
- Gestió del quadrant de serveis i les incidències que es derivin:
 - Fitxa del personal (previsió eventual cessió de dades)
 - Control incidències
 - Gestió hores extraordinàries
 - Control de les citacions internes
 - Gestió dels quadrants
 - Serveis:
 - Fitxa dels serveis
 - Full de servei

A.2. GESTIÓ INTERNA TRAMITACIÓ

- Suport jurídic
- Expedients sancionadors

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- Gestió pressupostària : registre de partides pressupostàries existents, moviments de despeses o ampliacions de partides.
 - Comptabilitat d'uns o d'altres departaments de l'Ajuntament.
- Tramitació
- Suport jurídic en tots els processos de gestió de la seguretat per la policia local.
- Tramitació expedients sancionadors.

B) ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA

B.1 PARÀMETRES DEL SISTEMA

- ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA
 - Gestió d'usuaris
 - Configuració / personalització plantilles, informes i llistats.
 - Manteniment de taules
 - Administració local del sistema
 - Manual funcional

FUNCIONS A CONTEMPLAR

- S'han de poder auditar tots els registres als quals s'accedeix o fins i tot es tracta d'accedir a les possibles consultes, altes, baixes i modificacions realitzades.

- **ADMINISTRACIÓ SEGURETAT DEL SISTEMA**

- Manual seguretat jurídica LOPD
- Manual de seguretat física

II. TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DENOMINAT SIPCAT.

Perfils

El Sistema informàtic de Gestió haurà de permetre que diversos Ajuntaments puguin treballar amb la mateixa base de dades (Multiempresa), de manera que puguin existir 2 tipus de perfils d'Ajuntament:

A. Ajuntaments amb instal·lació pròpia: Està integrat per aquells Ajuntaments que desitgin mantenir el seu propi sistema de gestió a la xarxa local, i tenen una instal·lació local de l'aplicació de Gestió, amb una base de dades més exclusiu per aquesta Policia Local. Serà responsabilitat d'aquests Ajuntaments dotar dels recursos de sistemes i comunicacions necessaris per a que l'aplicació de Gestió funcioni.

B. Ajuntaments amb instal·lació compartida: Està integrat per aquells Ajuntaments que no opten per mantenir l'aplicació en la seva xarxa local, s'integren en una instal·lació única centralitzada del servidor de la Generalitat. Tots aquests Ajuntaments compartiran així la mateixa base de dades, encara que aquesta estarà dotada dels mecanismes de seguretat d'accés a les dades que garanteixin que una Policia Local no tingui accés als expedients d'una altra. Els Ajuntaments proporcionaran les comunicacions necessàries per al funcionament del sistema.

Normes que el desplegament de la normativa de la LOPD obliga a tenir en compte.

Els Ajuntaments que s'adhereixin al present conveni hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal contingudes en els suports físics creats en compliment a la normativa de protecció de dades.

Podem diferenciar així quatre plànols que el desplegament de la normativa LOPD, en concret el RD 1720/2007, de 21 de desembre, en virtut del qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix en funció de les característiques de les dades que es contenen.

1.- El plànol tecnològic: ha de permetre que les policies locals i els seus Ajuntaments en la gestió i administració del sistema puguin complir les prescripcions de la LOPD amb una clara definició del nivell objectiu de seguretat de les dades que poden tenir les diferents funcionalitats del sistema i en correspondència l'aplicació de les mesures de seguretat ALT/MIG/BÀSIC que els hi sigui pertinents.

2.- El plànol administratiu : fa referència a la titularitat de les dades i el seu tractament que han de preveure el compliment de la normativa d'inscripció del fitxer a l'agència catalana de protecció de dades i en el cas d'optar per un sistema de base local (supòsit perfil A) també implementar les mesures de seguretat físiques dels equipaments i els locals seu del suport del fitxers.

3.- El plànol Institucional: en virtut del qual el Departament d'interior, Relacions Institucionals i Participació com a titular del sistema i els Ajuntaments han de formalitzar les relacions de cessió i règim d'ús del sistema, així com la futura cessió de dades en la connexió a altres sistemes externs o la informació que contenen.

4.- El plànol Operatiu implica la implementació i desenvolupament pels òrgans de la LOPD (titular del fitxer, responsable del fitxer i responsable de seguretat) de les mesures de seguretat i protecció que el RD 1720/2007 requereix, així com les derivades d'un instrument essencial com és el Reglament intern d'ús i l'aplicació de les quals ha de venir facilitada pel compliment dels requisits definits al plànol tecnològic i administratiu.

ESBORRANY

ANNEX II. QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL (QCI)

El quadre de comandament integral (QCI) és una eina de gestió que facilita la presa de decisions d'una manera àgil i senzilla, recull un conjunt de indicadors que en una organització permeten analitzar des d'una vessant operativa les decisions que es poden prendre i analitzar si aquestes estan en coherència amb l'estratègia de l'organització.

El SIPCAT recull total un conjunt de 55 indicadors classificats en :

INDICADORS
INDICADORS GENERALS D'ENTORN Policies per km ² Nombre d'habitants per policia
INDICADORS DIMENSIO ECONOMICA Despesa del servei de la PL respecte el total de la despesa municipal Despesa del servei de la PL per habitant Despesa de cada policia per any Percentatge d'autofinançament del servei Despesa en formació per efectiu Despesa de cada policia local respecte el total d'hores anuals treballades Despesa per consulta Documents registrats (entrada i sortida) en funció de la despesa de la Policia Local
INDICADORS DIMENSIO VALORS ORGANIZATIUS PERSONES Treballadors de la policia local per mil habitants Policies per mil habitants Percentatge de treballadors de la policia local sobre el total de treballadors municipals Percentatge de policies destinats a tasques administratives Percentatge de policies sobre els treballadors de la policia Percentatge d'hores no treballades Import hores no treballades Nombre d'efectius que es podrien contractar amb la despesa d'hores no treballades Hores de formació per policia Percentatge de policies que han rebut formació RECURSOS Nombre de vehicles policials per mil habitants

INDICADORS

INDICADORS DIMENSIO USUARIS/CLIENTS

Trucades telefòniques anuals per mil habitants
Trucades telefòniques en funció del nombre de treballadors de la Policia Local
Serveis a requeriments efectuats per mil habitants
Serveis per iniciativa pròpia realitzats per mil habitants
Total serveis realitzats per mil habitants
Total serveis realitzats per policia
Nombre de documents registrats per mil habitants
Nombre de queixes per mil habitants
Nombre total de fets instruits per cada miler d'habitants
Nombre de fets instruits en funció del nombre de treballadors de la Policia Local

POLICIA ADMINISTRATIVA

Nombre d'actes administratives per cada miler d'habitants
Nombre de denúncies per oomm per cada miler d'habitants
Serveis per molèsties veïnals per miler d'habitants

POLICIA ASSISTENCIAL

Requeriments assistencials per miler d'habitants
Serveis d'atenció a víctimes realitzats per miler d'habitants
Actuacions amb menors per miler d'habitants

TRÀNSIT

Denúncies municipals de trànsit per cada miler d'habitants
Denúncies del SCT per cada miler d'habitants
Total Accidents per cada miler d'habitants
Atestats de trànsit per cada miler d'habitants
Total Accidents amb ferits per cada miler d'habitants
Total de serveis de grua per cada miler d'habitants
Nombre de controls d'alcoholèmia efectuats per cada miler d'habitants
Nombre d'alcoholèmies efectuades en funció del nombre d'accidents
Alcoholèmies realitzades per mil habitants
Percentatge de positius sobre el total d'alcoholèmies realitzades
Percentatge de positius sobre el total de proves de drogues efectuades
Nombre de propostes de retirades de carnet per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles retirats per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles immobilitzats per cada mil d'habitants
Nombre de gestions i tramitacions de vehicles abandonats per cada miler d'habitants

SEGURETAT CIUTADANA

Nombre de detencions per cada miler d'habitants
Nombre de detencions per policia
Total Serveis àmbit seguretat ciutadana per miler d'habitants

El propi programari preveu la possibilitat de que s'elaborin altres indicadors en funció de les necessitats de cada cos policial.

La totalitat d'aquest indicadors poden ser visualitzat temporalment (per mesos, trimestres, semestres i anys) i geogràficament.

ANNEX III. REGISTRE DELS MEMBRES DELS COSSOS DE LES POLICIES LOCALS DE CATALUNYA

El fitxer dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Secretaria de Seguretat d'acord amb l'Ordre IRP/435/2009, de 2 d'octubre seran alimentats de les dades subministrades directament pels ajuntaments i per les persones interessades.

Cal esmentar que aquest fitxer està dins l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, de la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades que contindrà aquest fitxer són les següents:

Dades de caràcter identificatiu:

- nom i cognoms
- lloc i data de naixement
- imatge
- DNI
- targeta d'identificació professional.

Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral:

- coneixements
- cursos
- titulacions acadèmiques
- cursos de llengua catalana
- experiència professional
- recompenses i distincions
- data d'ingrés al cos
- data de presa de possessió
- data de cessament
- data de reintràs
- data de jubilació
- data de pas a la segona activitat
- canvis de situació administrativa
- pèrdua de la condició de funcionari.

Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local:

- ajuntament
- adreça
- telèfon i fax de l'ajuntament i la policia local
- correu electrònic corporatiu de la policia local
- correu electrònic del cap de la policia local
- escala i categoria professional del cap de la policia local.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la Xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya i per a la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

SEGON.- Aprovar la minuta dels convenis a signar amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per dur a terme l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la Xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya i per a la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Aprovar la despesa continguda en el pacte cinquè i setè del conveni per a la Xarxa Rescat i setè del conveni per a la cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals denominat SIPCAT amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, amb càrrec a la partida número 30 13000 22706 del vigent pressupost ordinari per a l'exercici 2010, prorrogat per a l'any 2011.

QUART.- Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords a les persones interessades a tots els efectes.

6.- APROVACIÓ CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS, EL CONSORCI LOCALRET I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA ELECTRÒNICA DE CATALUNYA PER A L'IMPULS I EL DESENVOLUPAMENT DE LA INTEROPERABILITAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS CATALANES

Atès que el Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb l'article 67 del Decret 68/2004, de 20 de gener, té atribuïdes, entre altres funcions, les relacionades amb el desenvolupament de l'administració electrònica i l'impuls al projecte Administració Oberta de Catalunya.

Atès que en el desenvolupament d'aquestes tasques, el Departament de Governació i Administracions Públiques ha constatat la necessitat d'impulsar la col·laboració amb altres administracions i entitats per establir els mecanismes i el marc legal i organitzatiu que permeti l'intercanvi telemàtic, tant de les dades com de la documentació necessàries per a la tramitació d'expedients, així com la col·laboració d'aquestes institucions en la prestació de determinats serveis, amb la finalitat bàsica d'evitar que els ciutadans, les empreses i les organitzacions aportin documents en suport paper i dades que ja estan en poder de les mateixes administracions o altres institucions i hagin de fer

desplaçaments innecessaris per dur a terme tràmits amb les administracions públiques.

Atès que el Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb aquestes funcions, dirigeix el desenvolupament i la gestió de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), que permet l'intercanvi entre els departaments de la Generalitat de Catalunya de les dades i certificats electrònics relatius als ciutadans, les empreses i les organitzacions.

Atès que el Consorci local pel desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies dels ens locals de Catalunya, Localret, està format per la major part dels ajuntaments catalans i per les dues entitats municipalistes de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de Barcelona també participa de la voluntat de potenciar la interoperabilitat entre les administracions públiques i altres institucions.

Atès que el Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consorci Localret, que té per objecte, amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin. En aquest àmbit d'actuació, el Consorci promou el desenvolupament d'eines per millorar la coordinació i les relacions entre les administracions, entre les administracions i els ciutadans, les empreses i els professionals de Catalunya.

Atès que per gestionar aquests projectes de col·laboració interadministrativa, el Consorci AOC desenvolupa, directament o en cooperació amb altres entitats, sistemes de comunicació de dades i certificats electrònics i pot signar convenis amb administracions, col·legis professionals i altres institucions per regular-ne la participació en aquests projectes.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a poder participar i col·laborar en l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

Vist i trobat conforme el conveni marc de col·laboració al qual es vol adherir l'Ajuntament de Canet de Mar i que es transcriu a continuació:

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, EN NOM DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSORCI LOCALRET, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA ELECTRÒNICA DE CATALUNYA PER A L'IMPULS I EL DESENVOLUPAMENT DE LA INTEROPERABILITAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ DE LES ADMINISTRACIONS CATALANES

Barcelona, 22 d'octubre de 2006

REUNITS

L'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher, alcalde president de l'Ajuntament de Barcelona, que actua facultat per a aquest acte en virtut de l'habilitació legal conferida per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de la Corporació.

L'Hble. Sr. Xavier Sabaté i Ibarz, conseller de Governació i Administracions Públiques, que actua d'una part, en representació de la l'Administració de la Generalitat de Catalunya per acord de la Comissió de Política Institucional de 10 d'octubre de 2006, pel qual s'autoritza al Departament de Governació i Administracions Públiques a subscriure aquest conveni, i d'altra, en representació del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, en endavant Consorci AOC, com a president del mateix d'acord amb l'article 11 dels seus estatuts.

El Sr. Pere Navarro i Morera, president del Consorci local pel desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies dels ens locals de Catalunya, Localret, que actua facultat per a aquest acte d'acord amb l'article 21 dels seus estatuts, assistit pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general del Consorci.

Totes les parts tenen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest document i

MANIFESTEN

I. El Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb l'article 67 del Decret 68/2004, de 20 de gener, té atribuïdes, entre altres funcions, les relacionades amb el desenvolupament de l'administració electrònica i l'impuls al projecte Administració Oberta de Catalunya.

En el desenvolupament d'aquestes tasques, el Departament de Governació i Administracions Públiques ha constatat la necessitat d'impulsar la col·laboració amb altres administracions i entitats per establir els mecanismes i el marc legal i organitzatiu que permeti l'intercanvi telemàtic, tant de les dades com de la documentació necessàries per a la tramitació d'expedients, així com la col·laboració d'aquestes institucions en la prestació de determinats serveis, amb la finalitat bàsica d'evitar que els ciutadans, les empreses i les organitzacions aportin documents en suport paper i dades que ja estan en poder de les mateixes administracions o altres institucions i hagin de fer desplaçaments innecessaris per dur a terme tràmits amb les administracions públiques.

El Departament de Governació i Administracions Públiques, d'acord amb aquestes funcions, dirigeix el desenvolupament i la gestió de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), que permet l'intercanvi entre els departaments de la Generalitat de Catalunya de les dades i certificats electrònics relatius als ciutadans, les empreses i les organitzacions.

II. El Consorci local pel desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies dels ens locals de Catalunya, Localret, està format per la major part dels ajuntaments catalans i per les dues entitats municipalistes de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

L'Assemblea General del Consorci Localret en sessió de 26 de novembre de 2005 va aprovar dos models d'ordenança tipus amb la finalitat d'impulsar i potenciar l'administració electrònica en el si de les administracions locals i d'assolir un ús efectiu de les eines electròniques per tal de millorar les tasques i serveis que tenen encomanades, facilitar les relacions amb els ciutadans, les empreses i les altres administracions i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels drets i deures dels ciutadans.

Aquestes ordenances tipus, que poden ser aprovades pels ajuntaments consorciats, estableixen també els procediments per a l'emissió i utilització de certificats telemàtics i transmissions de dades.

III. L'Ajuntament de Barcelona participa de la voluntat de potenciar la interoperabilitat entre les administracions públiques i altres institucions, tal com recull l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de 24 de març de 2006. Aquesta Ordenança estableix el principi de cooperació i col·laboració administrativa com un dels principis informadors de la seva actuació i preveu que l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci AOC i la resta d'administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per fer possibles i aplicables les previsions incloses en l'Ordenança, en particular, i entre altres, els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

En el mateix sentit, l'Ordenança preveu que l'Ajuntament de Barcelona ha de promoure l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper que han de ser substituïts per certificats electrònics o transmissions de dades.

IV. El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consorci Localret, que té per objecte, amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin. En aquest àmbit d'actuació, el Consorci promou el desenvolupament d'eines per millorar la coordinació i les relacions entre les administracions, entre les administracions i els ciutadans, les empreses i els professionals de Catalunya.

Per gestionar aquests projectes de col·laboració interadministrativa, el Consorci AOC desenvolupa, directament o en cooperació amb altres entitats, sistemes de comunicació de dades i certificats electrònics i pot signar convenis amb administracions, col·legis professionals i altres institucions per regular-ne la participació en aquests projectes.

Per tot l'exposat, les parts consideren que cal establir un marc de col·laboració que, d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter

personal, permeti fer realitat els objectius respectius i les previsions normatives que, en matèria d'interoperabilitat, els afecten, d'acord amb els següents:

PACTES

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts per fer efectiva la interoperabilitat telemàtica entre els sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat, i els ens que en depenen, amb l'Ajuntament de Barcelona i els ens locals de Catalunya que s'adhereixin a aquest conveni.

Segon. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els òrgans i entitats que en depenen, posaran a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, i de les administracions locals que s'adhereixin a aquest conveni, les dades i els certificats electrònics relatius als ciutadans, les empreses i les organitzacions de què disposin, que poden substituir els diferents documents acreditatius en suport paper i que són requerits en els procediments d'altres administracions, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Tercer. Localret, en col·laboració amb el Consorci AOC, portarà a terme la difusió i la publicitat d'aquest conveni entre els ens locals de Catalunya per fomentar-ne l'adhesió, d'acord amb els models de documents que figuren en l'annex, com emissors i requeridors de transmissions de dades i de certificats telemàtics, tot garantint el compliment del que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Per garantir l'homogeneïtat i coherència de les dades i serveis que s'ofereixen, com a emissors, per part dels ens locals, Localret definirà el conjunt de dades i serveis que s'han de prioritzar i en coordinarà la integració en el sistema d'interoperabilitat. Tanmateix, el consorci Localret gestionarà les adhesions dels ens locals a aquest conveni.

Quart. L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició de l'Administració de la Generalitat, dels òrgans que en depenen i, si s'escau, de les administracions que s'adhereixin a aquest conveni, les dades i els certificats electrònics previstos en el Catàleg de tràmits que estableix l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, tot garantint el compliment del que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Cinquè. Per donar resposta a les necessitats de les administracions signants d'aquest conveni, i de les que en un futur es puguin adherir en la gestió de la interoperabilitat entre els seus sistemes d'informació, el Consorci AOC es fa càrrec de:

1. La creació i el desenvolupament d'un sistema d'informació de recursos d'interoperabilitat per disposar d'un instrument de gestió dels intercanvis de dades i de certificats telemàtics oferts per les entitats emissores, i de les finalitats que han de dur a terme les entitats requeridores que hagin estat autoritzades en cada cas.
2. El desenvolupament d'una plataforma de col·laboració interadministrativa (PCI) que efectui les transaccions d'una manera segura, controlant la identificació, l'autorització, el no rebuig i la fiabilitat tècnica.

3. El suport a les entitats emissores i receptores de dades i de certificats electrònics per possibilitar aquests intercanvis de dades tant en l'àmbit tècnic, com jurídic i organitzatiu.
4. La posada en producció, durant el primer semestre de 2007, tant de la PCI com del SIRI per al conjunt de les administracions catalanes.

Sisè. El Consorci AOC, mitjançant el sistema d'informació de recursos d'interoperabilitat (SIRI) de la PCI, es responsabilitzarà de:

1. Desenvolupar i gestionar el catàleg de serveis de transmissions de dades i de certificats electrònics que integrarà els serveis que l'Administració de la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona i els altres ens locals que s'adhereixin a aquest conveni posin a disposició d'altres institucions.
2. Gestionar les peticions d'ús dels organismes requeridors de les transmissions de dades i certificats electrònics als organismes emissors, d'acord amb el procediment previst en el pacte vuitè.
3. Comunicar als ens requeridors d'informació qualsevol variació en el catàleg, ja sigui en l'ampliació de l'oferta o en la modificació dels serveis que estiguin emprant.
4. Gestionar la comunicació a les parts de qualsevol incidència en els serveis per motius tècnics.
5. Proporcionar instruments que permetin obtenir estadístiques de gestió i fer consultes sobre les transmissions efectuades.
6. Proporcionar instruments per garantir les mesures de seguretat que els ens emissors de dades hagin determinat en el catàleg de serveis, i, en aquest sentit, facilitar com a mínim:

- a) La disposició de la relació actualitzada dels responsables designats pels ens que fan transaccions.
- b) La infraestructura d'autenticació i autorització d'usuaris, i el manteniment corresponent, així com mecanismes que permetin que les verificacions de seguretat associades a les peticions de dades i certificats procedents de la PICA, la PCI i, si és el cas, d'altres sistemes d'informació, no hagin de ser novament verificades ni gestionades pel sistema que fa la transacció.
- c) Els instruments per a la realització, pels organismes emissors, d'auditories per verificar que les dades sol·licitades són utilitzades pels organismes requeridors per a les finalitats autoritzades, en el marc d'un procediment administratiu concret, i la resta de mesures de compliment de la normativa de protecció de dades que siguin aplicables.

Setè. El Consorci AOC donarà suport a les institucions signants i als ens locals que s'adhereixin a aquest conveni en els treballs d'adaptació dels sistemes d'informació i en els processos de reenginyeria que siguin necessaris per a la incorporació dels serveis de transmissió de dades, certificats i documents electrònics en la seva gestió administrativa. A aquest efecte, el consorci AOC, amb la col·laboració de Localret, establirà guies i models de bones pràctiques en la implantació i establirà els convenis adients per ajudar els ens locals adherits a cobrir les despeses de les adaptacions dels seus sistemes d'informació. Així mateix, en el marc de les convocatòries de subvencions del Consorci AOC als ens locals s'inclouran també les línies d'actuació adients per a l'assoliment d'aquests objectius.

Vuitè. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens que en depenen, l'Ajuntament de Barcelona i els ens locals que s'adhereixin a aquest conveni podran accedir a qualsevol servei de transmissió de dades o a l'obtenció de certificats electrònics disponibles en el catàleg de serveis en les condicions que l'ens emissor corresponent hagi fixat, amb la sol·licitud i acreditació prèvies del compliment d'aquestes condicions.

Per a la incorporació de noves utilitzacions de les dades i certificats electrònics existents en el catàleg de serveis, caldrà que l'ens emissor estableixi les condicions perquè s'hi incloguin. En el cas que l'emissor no sigui un únic ens, la comissió establerta al pacte dotzè proposarà aquestes condicions, que seran comunicades a cada un dels ens perquè es pronunciïn sobre la incorporació al catàleg. Transcorregut un mes sense manifestació expressa en contra s'habilitarà la nova utilització, sempre que no sigui contrària a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Novè. El Consorci AOC signarà els convenis que siguin necessaris amb altres administracions públiques, col·legis professionals i altres institucions per incorporar al SIRI els serveis de transmissió de dades i de certificats electrònics d'aquestes institucions i fer-los accessibles a les administracions catalanes. En els convenis corresponents s'establirà el procediment d'accés per part d'aquests ens o institucions a les dades que les parts posen a disposició a través del SIRI, d'acord amb el que estableix aquest conveni.

Quan es tracti de dades de caràcter personal o d'altres dades protegides per la legislació sectorial, caldrà valorar cas per cas la possibilitat legal de fer efectiu aquest accés en atenció al tipus de dades de què es tracti, la titularitat de les dades i del fitxer en el què es trobin, la naturalesa jurídica i activitat de l'ens o institució que hi hagi d'accedir i els altres requeriments que puguin establir-se a les normes aplicables.

Igualment, i sempre que sigui compatible amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es podran incorporar al SIRI els serveis de transmissió de dades i de certificats electrònics que hagin estat objecte de convenis interinstitucionals i que puguin ser accessibles utilitzant la PCI del Consorci AOC.

Desè. Les parts es comprometen a comunicar amb antelació suficient qualsevol modificació en els serveis inclosos en el catàleg i, especialment, qualsevol suspensió temporal del servei per motius tècnics, per tal d'informar els usuaris a través del SIRI i evitar-los perjudicis.

Onzè. En tots els serveis d'interoperabilitat, el Consorci AOC es considerarà encarregat del tractament de les dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es compromet a adoptar i a implantar, quan sigui necessari, les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

Dotzè. Es crea una comissió de seguiment, formada per un representant nomenat per cadascuna de les parts signants del conveni, que es reunirà, com a

mínim, amb una periodicitat quadrimestral, per avaluar-ne l'aplicació i impulsar-ne el desplegament.

Tretzè. La vigència d'aquest conveni és d'un any des de la data de la signatura. Tanmateix, es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, tret que qualsevol de les parts el denunciï per escrit amb un preavís de tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència inicialment previst o de qualsevol de les pròrrogues.

Són causes de resolució anticipada del conveni l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits, el mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit, i qualsevol altra causa legalment establerta.

Catorzè. Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació de totes i cadascuna de les seves clàusules, les parts signen aquest conveni, per quadruplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data que consten en l'encapçalament.

ANNEX I D'ADHESIÓ AL CONVENI

....., secretari/secretari-interventor o secretària/secretària-interventora de l'Ajuntament de.....,

CERTIFICA

Que el Ple de l'Ajuntament de..... en la sessió celebrada el _____ ha adoptat l'acord d'adhesió/ que l'alcalde/president o alcaldessa presidenta de la corporació per Decret de data.....ha resolt l'adhesió al Conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

Així mateix, s'ha acordat/resolt nomenar el Sr./la Sra..... (nom i càrrec o funció que exerceix), amb DNI.....com a interlocutor/a únic/a de l'entitat davant el Consorci AOC

I, perquè així consti, s'expedeix aquest certificat a.....(lloc i data)

Per tot això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar al conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, per signar el document d'adhesió que figura al conveni marc com a annex I.

TERCER.- Nomenar la senyora secretària municipal, Núria Mompel Tusell, com a interlocutora única de l'Ajuntament davant el Cosorci AOC.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades a tots els efectes.

7.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA UTILITZACIÓ DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ACOLLITS A LA LLEI 39/2006, DE 14 DE DESEMBRE, DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (LAPAD)

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local.

Atès que tant el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM) com l'Ajuntament de Canet de Mar estan interessats a col·laborar per al foment de projectes i programes relacionats amb el desenvolupament dels serveis socials bàsics, per tal de promoure i garantir el dret dels ciutadans a un sistema de serveis socials capaç de consolidar i desplegar els recursos i els serveis en el territori.

Atès que el CCM té la competència de promoure i gestionar la prestació dels serveis socials bàsics, com a serveis de la cartera de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en els municipis de menys de 20.000 habitants, d'acord amb el que preveu la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Atès que el CCM i el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya van signar en data 24 de juliol de 2008 el Contracte – Programa 2008-2011 per a la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Atès que el CCM com a administració supramunicipal i en compliment de les seves competències en matèria de suport tècnic als serveis socials de l'àrea bàsic comarcal d'acord amb l'art. 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, disposa d'un programa informàtic per a la millora de la gestió i la tramitació dels expedients de la LAPAD dels municipis de menys de 20.000 habitants.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a implantar aquest programa informàtic del CCM per millorar el servei per als ciutadans.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a signar amb el CCM, que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA UTILITZACIÓ DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ACOLLITS A LA LLEI 39/2006, DE 14 DE DESEMBRE, DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (LAPAD)

A Mataró, 1 de gener de 2011

REUNITS

D'una part, el senyor Josep Jo i Munné, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta Administració local,

I, de l'altra, la senyora Cati Forcano Isern, tinenta d'alcalde de Benestar Social, Sanitat, Festes Populars i Urbanisme de l'Ajuntament de Canet de Mar, en ús de les seves competències,

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que ambdues administracions estan interessades a col·laborar per al foment de projectes i programes relacionats amb el desenvolupament dels serveis socials bàsics, per tal de promoure i garantir el dret dels ciutadans a un sistema de serveis socials capaç de consolidar i desplegar els recursos i els serveis en el territori. I específicament, pel que fa a aquest conveni per la implantació d'un programa informàtic de gestió dels tràmits dels expedients gestionats en virtut de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

SEGON.- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local.

TERCER.- Que el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM) té la competència de promoure i gestionar la prestació dels serveis socials bàsics, com a serveis de la cartera de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en els municipis de menys de 20.000 habitants, d'acord amb el que preveu la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

QUART.- Que el CCM i el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya van signar en data 24 de juliol de 2008 el Contracte – Programa 2008-2011 per a la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

CINQUÈ.- Que en relació als Serveis Socials Bàsics:

a/ Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

b/ Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials preveu en el seu article 17d) que són funcions dels SSB "Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública".

SISÈ.- Que el CCM com a administració supramunicipal i en compliment de les seves competències en matèria de suport tècnic als serveis socials de l'àrea bàsic comarcal d'acord amb l'art. 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, disposa d'un programa informàtic per a la millora de la gestió i la tramitació dels expedients de la LAPAD dels municipis de menys de 20.000 habitants.

SETÈ.- Que és voluntat de les parts col·laborar per a la implantació del programa informàtic.

I amb l'objecte d'estructurar i coordinar les actuacions, les parts han arribat als següents

PACTES

PRIMER.- El Consell Comarcal del Maresme proporcionarà als SSB de l'Ajuntament el programa informàtic per a la millora de la gestió i la tramitació dels expedients gestionats en virtut de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

SEGON.- L'Ajuntament facilitarà als seus SSB els mitjans i el suport informàtic necessari per a la implantació del programa objecte d'aquest conveni. Així mateix designarà la/les persones usuàries del programa i en farà arribar les seves dades personals al Consell Comarcal del Maresme: nom, cognoms, DNI, càrrec i lloc de treball.

TERCER.- El Consell Comarcal del Maresme facilitarà una clau d'usuària per l'accés de les persones que l'Ajuntament hagi designat per a la gestió del programa.

QUART.- El Consell Comarcal del Maresme com a responsable del fitxer de dades personals declarat amb el nom de "Benestar Social i atenció primària" on es recullen entre altres les dades personals relacionades amb el Servei de Suport a la Dependència, anomena a l'Ajuntament de Canet de Mar com a encarregat de tractament de dades d'aquest fitxer que a la seva vegada es compromet al bon ús del programa i de les dades personals, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i del Reglament d'aplicació exposat al Reial decret 1720/2007.

SISÈ.- El Consell Comarcal es reserva el dret d'inspecció i control de l'ús que se'n faci del programa i de les dades incloses en ell.

VIGÈNCIA

PRIMER.- La vigència del present conveni s'entén des de l'1 de gener de 2011 i fins al 31 de desembre del 2011, prorrogable de forma tàcita mentre el programa sigui actiu.

SEGON.- Aquest conveni 's'extingirà per la denúncia efectuada segons el pacte anterior, per la renúncia expressa d'alguna de les dues parts, o per incompliment de qualsevol dels pactes del conveni.

TERCER.- Tot el pactat en aquest conveni interadministratiu, se sotmet a la normativa vigent aplicable en cada moment.

QUART.- Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per ajuntament i el Consell comarcal i, en cas de litigi, se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Benestar Social, Sanitat, Festes Populars i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la utilització del programa informàtic de gestió d'expedients acompanyats a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPDAP).

SEGON.- Designar com a usuàries del programa les següents persones:

- Núria Gibert Llobet, coordinadora
- Vanessa Rovira Alborni, treballadora social
- Cristina Pinín Rambla, auxiliar administrativa

i fer arribar les seves dades personals al Consell Comarcal del Maresme: nom, cognoms, DNI, càrrec i lloc de treball.

TERCER.- Facultar la tinente d'alcalde de Benestar Social, Sanitat, Festes Populars i Urbanisme, Cati Forcano Isern, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords a les persones interessades, a tots els efectes.

8.- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AJUTS EN ÀMBIT D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2011.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de

Qualitat 2008-2011, conveni marc que estableix pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats del seu territori.

Vist que, pel que fa a l'expressió de l'oferta la Diputació de Barcelona, aprova anualment un Catàleg de suport als serveis i a les activitats que comprèn la relació completa, ordenada i sistemàtica d'accions de suport concertables en el marc del Pla de Concertació, agrupades en programes de concertació, que aspiren a oferir una resposta integral a les necessitats i problemàtiques de l'àmbit local. El Pla de concertació es proposa contribuir a la prestació de serveis i activitats dels municipis amb l'edició d'un Catàleg de suport per a l'any 2010.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 25 de novembre de 2010, ha pres, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la modificació del Règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, aprovat per acord de la Junta de Govern de 29/10/2009 per adaptar-lo als canvis operats al Catàleg 2011 i a la posada en funcionament de la plataforma de tramitació CONCERT@ (...)

Segon.- Aprovar la convocatòria pública de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació Xarxa de Municipis de Qualitat 2008-2011 (...)els models normalitzats de sol·licitud i de gestió associats a la convocatòria pública per a l'exercici 2010 per a la concertació de les Accions de suport incloses en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals, sense perjudici que els centres gestors, prèvia homologació, facin en determinats supòsits (annex 1) i posar a disposició dels centres gestor el model administratiu intern corresponent.

Tercer.- Aprovar el Catàleg de suport als serveis i les activitats locals del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.

Quart.- Aprovar el model de sol·licitud SOL-Y-001, el model d'instància GEN-C-001 i la relació de procediment relacionats amb la convocatòria.

Cinquè.- Disposar que els crèdits màxims associats a les accions de suport econòmic previstes en aquesta convocatòria resten condicionats a l'aprovació definitiva del pressupost 2011 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les bases d'execució i altres disposicions aplicables a l'execució del pressupost i es determinaran en un acord posterior que s'eleva a aprovació de la primera Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de l'any 2011. .

Sisè.- Habilitar en dependències de la Diputació, un punt d'accés a Internet amb assistència personalitzada i l'equipament necessari per tramitar les sol·licituds mitjançant la plataforma CONCERT@

Setè.- La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de la Presidència, es reserva l'opció d'habilitar i aprovar altres canals per a la presentació de les sol·licituds, així com la modificació d'aspectes procedimentals i de gestió en

relació amb la present convocatòria i el Catàleg, amb l'objectiu d'afavorir una major eficàcia i eficiència en la gestió de les accions de suport derivades de la convocatòria. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província i a la Seu Electrònica de la Diputació.

Vuitè.- Incorporar a la Seu Electrònica de la Diputació el servei de tramitació electrònic associat a la plataforma CONCERT@ i publicar-ne la relació de procediments relacionats amb la present convocatòria, els models de documents a utilitzar i el règim de concertació i els mitjans per a la tramitació.

Novè.- Habilitar al Servei de Govern Local per a què adapti el modelari administratiu intern associat en allò que sigui necessari.

Desè.- Comunicar aquests acords als ens que s'han adherit al Protocol general

Onzè.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de la Diputació l'anunci d'aprovació dels acords anteriors.

Vista la documentació de referència i examinats els programes de suport a les polítiques locals d'Educació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvencions i ajuts en l'àmbit de polítiques locals d'educació:

Programa	Ajut	Cost actuació	Ajut sol·licitat	%
Ús social i manteniment de centres	Funcionament de centres educatius de gestió municipal	16.923,50€	8.461,75€	50
Acompanyament a l'escolaritat	Ajuts per a la realització de programes educatius més enllà de l'horari lectiu.	43.094,00€	11.020,00€	30

SEGON.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

9.- PROPOSTA PER PRORROGAR LES LLICÈNCIES DELS PARADISTES DEL MERCAT SETMANAL

Com a conseqüència de la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (DSMI) han estat modificades, entre altres, diverses disposicions, d'àmbit estatal i autonòmic, relatives a l'ordenació del

comerç interior i, més concretament a les condicions per exercir la venda no sedentària.

Atès que, el proppassat dia 7 d'octubre va entrar en vigor el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per l'adequació de normes amb rang de Llei a la DSMI (DOGC núm. 5792, de 6.10.10).

Atès que la Disposició Transitòria prevista a l'article 47 del Decret Legislatiu 3/2010 estableix textualment el següent:

“Disposició Transitòria

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'article 10 queden prorrogades pel termini màxim de quatre anys a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest article.”.

Atès que això implica que els ajuntaments disposen d'un termini màxim de quatre anys per adaptar les ordenances al nou marc normatiu, entre tant les autoritzacions municipals que ja han estat atorgades també queden prorrogades durant aquest mateix termini com a màxim.

Atès que des de la Direcció General de Comerç, recomanen als Ajuntaments que, en ús de la competència que en matèria de venda ambulant els son plenament reconegudes, s'acollin a la pròrroga automàtica que la pròpia llei determina a l'espera dels resultats de la Taula de treball sobre la venda ambulant que ha de consensuar els paràmetres d'aplicació del marc normatiu aprovat, així com els trets fonamentals d'una ordenança tipus que pugi servir de base als ajuntaments en l'elaboració dels seus propis reglaments.

Atès que, per garantir el compliment de l'actual ordenança reguladora de l'exercici de la venda fora d'un establiment comercial permanent a Canet de Mar, des de l'Àrea de Promoció Econòmica s'ha demanat als paradistes actuals una declaració responsable conforme compleixen tots els requisits per a l'exercici de la venda no sedentària recollits a l'artic. 4 de l'esmentada ordenança.

Vist tot el que s'ha exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Prorrogar automàticament fins el proper **06/10/2014** les següents llicències per la venda al mercat ambulant de Canet de Mar.

NIF	Nom / Empresa	Activitat	Producte	metres
XXXXXX	AAC	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba interior	14
XXXXXX	FJAG	Comerç menor prod. alimentaris	Pollastres a l'ast	6
XXXXXX	AM	Comerç menor fruita verdura	Fruites i verdures	12
XXXXXX	EAG	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba de dona	8
XXXXXX	MABP	Comerç menor equip. per la llar	Roba per la llar	5
XXXXXX	SBD	Comerç menor tèxtil i confecció	Tèxtil	11
XXXXXX	VBG	Comerç menor tèxtil i confecció	Tèxtil	10
XXXXXX	ECB	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba dona	7

NIF	Nom / Empresa	Activitat	Producte	metres
XXXXXX	JCM	Comerç menor altres mercaderies	Venda flors i plantes	4
XXXXXX	PCC	Comerç menor prod. alimentaris	Productes de l'horta	8
XXXXXX	GDM	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba dona	7
XXXXXX	MEN	Comerç menor prod. alimentaris	Parament cuina i espècies	7
XXXXXX	VFA	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba i calçat	10
XXXXXX	AMFG	Comerç menor matalassos	Matalassos	6
XXXXXX	JJFR	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba senyora	5
XXXXXX	Fernández-Pérez SCP	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba senyora	14
XXXXXX	PFV	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba Interior, pijames	6
XXXXXX	MFA	Comerç menor altres mercaderies	Perfumeria	3
XXXXXX	RFS	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba d'home	8
XXXXXX	XGM	Comerç menor prod. alimentaris	Bacallà, olives i embotits	8
XXXXXX	JGF	Comerç menor tèxtil i confecció	Estovalles, estores.	6
XXXXXX	XGA	Comerç menor tèxtil i confecció	Generes de punt	10
XXXXXX	CJC	Comerç menor tèxtil i confecció	Mitges i confecció dona	9
XXXXXX	ALP	Comerç menor tèxtil i confecció	Gen.punt- Roba interior	6
XXXXXX	JLD	Comerç menor altres mercaderies	Bijuteria i articles regals	3
XXXXXX	JMT	Comerç al menor equip. persona	Bosses i complements	12
XXXXXX	DME	Comerç menor tèxtil i confecció	Confecció	11
XXXXXX	RMMT	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba infantil	6
XXXXXX	DMS	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba	7
XXXXXX	MMC	Comerç menor prod. alimentaris	Pastisseria	6
XXXXXX	IMC	Comerç menor tèxtil i confecció	Tèxtil /Bijuteria	7
XXXXXX	PML	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba infantil	6
XXXXXX	FMN	Comerç menor prod. alimentaris	Espècies	5
XXXXXX	RNS	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba	5
XXXXXX	APG	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba interior	4
XXXXXX	MCPO	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba dona	4
XXXXXX	IPS	Comerç menor altres mercaderies	Artesania i regal	9
XXXXXX	SPP	Comerç al menor tèxtil i confecció	Roba tèxtil home	5
XXXXXX	JRM	Comerç al menor drogueria i perfumeria	Perfumeria	7
XXXXXX	TSJ	Comerç al menor tèxtil i confecció	Sabates	6
XXXXXX	LSM	Comerç menor prod. alimentaris	Fruits secs	5
XXXXXX	JSC	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba home/dona	10
XXXXXX	JSS	Comerç al menor tèxtil i	Sabates	8

		confecció		
XXXXXX	DTF	Comerç al menor tèxtil i confecció	Roba interior	6
XXXXXX	ETF	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba Infantil	10
XXXXXX	JRVM	Comerç menor tèxtil i confecció	Roba per la llar	4
XXXXXX	ZAKE, S.CP	Comerç menor prod. alimentaris	Alls	1

SEGON.- Informar als interessats que, la Junta de Govern podrà acordar la retirada de l'autorització municipal, quan concorri alguna de les següents causes:

- a) La no utilització sense la deguda justificació feta per escrit i registrada a l'Ajuntament, del lloc reservat per cinc dies seguits de mercat, o deu alterns.
- b) La manca reiterada de neteja del lloc reservat i del seu entorn, un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La utilització de l'autorització per persones diferents a les previstes en l'article 5.3 d'aquesta Ordenança.
- d) La manca sobrevinguda d'algun dels requisits establerts en l'article 4 d'aquesta Ordenança.
- e) La manca de pagament de les taxes i dels preus públics municipals.
- f) La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització de manera visible i permanent en la parada de venda (article 45.c) DL 1/1993).
- g) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que requereixin els agents d'aquest Ajuntament per complir les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa (article 46.a) RD 1/1993).
- h) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció.

En els supòsits a), b), c), f), g) i h) caldrà donar prèviament audiència a l'interessat.

TERCER.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

10.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 3 FINS AL DIA 7 DE GENER DE 2011

Núm.	Data	Resum	Signatura
1	03/01/2011	Convocatòria sisena edició beca Raimon Bonal	Alcalde
2	03/01/2011	Comparèixer recurs contenciós administratiu	Alcalde
3	03/01/2011	Denegació ple extraordinari	Alcalde
4	07/01/2011	Incoació expedients trànsit	Alcalde
5	07/01/2011	Imposició sanció persones físiques	Alcalde
6	07/01/2011	Desestimació recurs de reposició bases convocatòria IPI presentat pel Sr. J. G.P.	Alcalde

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 12.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

l'alcalde

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius