

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 15 DE DESEMBRE DE 2011**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 19.30 hores  
Hora que acaba: 20.15 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Jesús Marín i Hernández, alcalde

### **HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell  
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

### **ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix l'interventor municipal, Daniel Martín Enrique.

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 01.12.11
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació autorització cessió explotació guinguetes, núm. xx de la platja
- 4) Acceptació subvenció XBMQ 2011 Tallers tutorials per consolidació empresarial"
- 5) Relació de decrets des del dia 21 de novembre fins al dia 2 de desembre de 2011
- 6) Precs i preguntes

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

#### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 01.12.11**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local

ordinària del dia d'1 de desembre i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

## **2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES**

Vista la relació de despeses de data 15 de desembre de 2011, i per import de 102.139,40 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2011, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de gener de 2011.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 15 de desembre de 2011, per import de 102.139,40 €, corresponent a la relació F/2011/26 de la mateixa data.

**SEGON.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2011.

## **3.- APROVACIÓ AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LES GUINGUETES NÚM. xx DE LA PLATJA DE CANET DE MAR.**

Atès que en data 17 de febrer de 2011, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar incoar l'expedient d'atorgament de les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2011 a 2014.

Atès que en data 14 d'abril de 2011, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar, entre d'altres, atorgar l'autorització per a l'explotació de la guingueta núm. 3 a l'empresa Vam Group Eleven, S.L. pel preu cert i global de **12.021.-€**, fent-li avinent que havia de fer efectiva una garantia definitiva equivalent al 5% del total de l'import del cànon ofert per les quatre temporades i que pujava un total de **2.404,20.-€**, i també atorgar l'autorització per a l'explotació de la guingueta núm. 5 a l'empresa Vam Group Eleven, S.L. pel preu cert i global de **9.009.-€**, fent-li avinent que havia de fer efectiva una garantia definitiva equivalent al 5% del total de l'import del cànon ofert per les quatre temporades i que pujava un total de **1.801,80.-€**

Atès que Vam Group Eleven va liquidar en temps i forma tant el cànon municipal establert com la garantia definitiva corresponents a les dues guinguetes.

Vistes les instàncies presentades pel Sr. MLE en data 10 d'octubre i 7 de novembre d'enguany en representació de Vam Group Eleven, S.L., mitjançant la qual sol·licitava autorització municipal per formalitzar la cessió de les guinguetes 3 i 5 a favor seu com a persona física, aportant tota la documentació requerida per aquest ajuntament al respecte.

Atès que el punt 15 lletra o) del Plec de Clàusules disposa que no es podrà traspasar ni cedir o subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol així com el reglament que la desenvolupa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Autoritzar la cessió de l'explotació de la guingueta núm. 3 de la platja de Canet de Mar, a favor del Sr. MLE, el qual es subroga en la totalitat dels drets i obligacions establerts per Vam Group Eleven S.L. en l'autorització atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2011.

**SEGON.-** Aquesta cessió s'autoritza pel preu cert i global de 12.021.-€ per temporada, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una garantia definitiva equivalent al 5% del total de l'import del cànon ofert per les quatre temporades, i que puja un total de 2.404,20.-€. Mentre i tant no es dipositi aquesta fiança, respondrà la dipositada per Vam Group Eleven S.L. en data 27 d'abril de 2011.

**TERCER.-** Autoritzar la cessió de l'explotació de la guingueta núm. 5 de la platja de Canet de Mar, a favor del Sr. Miquel Llobet Extremera, el qual es subroga en la totalitat dels drets i obligacions establerts per Vam Group Eleven S.L. en l'autorització atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local en data 14 d'abril de 2011.

**QUART.-** Aquesta cessió s'autoritza pel preu cert i global de 9.009.-€ per temporada, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una garantia definitiva equivalent al 5% del total de l'import del cànon ofert per les quatre temporades i que puja un total de 1.801,80.-€. Mentre i tant no es dipositi aquesta fiança, respondrà la dipositada per Vam Group Eleven S.L. en data 27 d'abril de 2011.

**CINQUÈ.-** Notificar l'autorització de la cessió d'aquestes explotacions al Departament de Territori i Sostenibilitat, Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de Generalitat de Catalunya pel seu coneixement.

**SISÈ.-** Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

**SETÈ.-** Notificar el present acord a la Intervenció i Tresoreria d'aquesta corporació.

#### **4.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS EN L'ÀMBIT DE POLÍTIQUES LOCALS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT ANY 2011.**

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, conveni marc que estableix pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats del seu territori.

Vist que, pel que fa a l'expressió de l'oferta, la Diputació de Barcelona aprova anualment un Catàleg de suport als serveis i a les activitats que comprèn la relació completa, ordenada i sistemàtica d'accions de suport concertables en el marc del Pla de Concertació, agrupades en programes de concertació, que aspiren a oferir una resposta integral a les necessitats i problemàtiques de l'àmbit local. El Pla de concertació es proposa contribuir a la prestació de serveis i activitats dels municipis amb l'edició d'un Catàleg de suport per a l'any 2011.

Atès que mitjançant Decret 826/2011 de 14 de setembre de l'Alcaldia l'Ajuntament de Canet de Mar va aprovar la sol·licitud de subvenció en l'àmbit de polítiques locals de Desenvolupament Econòmic per la realització dels tallers tutorats per al consolidació empresarial: "Repensar l'empresa per innovar".

Atès que la Xarxa de Municipis de Qualitat de la Diputació de Barcelona ha notificat a aquest Ajuntament, en data 28 de novembre de 2011, l'aprovació d'ajuts en el marc de règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i activitats del Pla de concertació de XBMQ 2008-2011 i la convocatòria 2011, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Promoció Econòmica, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut de la Diputació de Barcelona, per a la realització de la següent acció en l'àmbit de polítiques locals de Desenvolupament Econòmic Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat any 2011:

<b>Codi XBMQ</b>	<b>Taller</b>	<b>Tipus d'acció</b>	<b>Ajut atorgat</b>
11/Y/78287	Repensar l'empresa per innova	Sensibilització ciutadana	4.237,50 €

**SEGON.-** Assumir el compromís de procedir a executar les accions cofinançades amb l'ajut atorgat en la forma establerta a la normativa d'aplicació.

**TERCER.-** Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

**5.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 21 DE NOVEMBRE FINS AL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2011**

Núm.	Data	Resum
1041	21/11/2011	Incoació expedient de restauració riera Gavarra, XX
1042	21/11/2011	Nomenament tresorera accidental
1043	22/11/2011	Incoació procediment clausura activitat riera Gavarra, XX
1044	22/11/2011	Denegació permís hores sindicals
1045	23/11/2011	Autorització presentació Consell Municipal de Cooperació
1046	23/11/2011	Assabentat centre suport familiar, carrer Josep Mora, XX
1047	23/11/2011	Canvi de nom bar carrer Francesc Cambó, XX
1048	23/11/2011	Pagament a justificar
1049	23/11/2011	Despeses setmanals
1050	24/11/2011	Autorització ús masoveria
1051	24/11/2011	Ocupació via pública estiu bar Unió
1052	24/11/2011	Trienni MS
1053	25/11/2011	Incoar responsabilitat patrimonial a la KM
1054	28/11/2011	aprovació complement productivitat caps de setmana estiu Policia
1055	28/11/2011	Nomenament alcaldessa accidental
1056	29/11/2011	Assabentat venda de pa riera Gavarra XX
1057	29/11/2011	Assabentat oficina servei informàtics Rda. Doctor Anglès XX
1058	29/11/2011	Assabentat centre d'estètica plaça Macià, XX
1059	29/11/2011	Lloguer envelat Ball Country
1060	29/11/2011	Aprovació Nòmina mes de novembre
1061	29/11/2011	Inscripció entitat Dugu Associació
1062	29/11/2011	Incoació expedients trànsit
1063	29/11/2011	Imposició sanció persones físiques
1064	29/11/2011	Imposició sanció persones jurídiques
1065	29/11/2011	Aprovació manament de pagament a justificar
1066	29/11/2011	Encàrrec subministrament lluminàries model Universitat
1067	29/11/2011	Sol·licitud Subvenció Plans Ocupacionals
1068	30/11/2011	Pagament ajuts menjador escolar 3r. Trimestre curs 2010/2011
1069	30/11/2011	Modificació de pressupost mitjançant transferències de crèdit
1070	01/12/2011	Autorització per posar fira a la plaça Universitat
1071	01/12/2011	Assabentat de l'estanc de la R. Gavarra, XX
1072	01/12/2011	Sobreseïment expedient de restauració C/ Església, XX
1073	01/12/2011	Contractació indefinida Sra. MCV
1074	01/12/2011	Pagament liquidació Plans Ocupacionals
1075	01/12/2011	Autorització ús Masoveria Adak
1076	02/12/2011	Estimar responsabilitat patrimonial Cal Federal

Núm.	Data	Resum
1077	02/12/2011	Modificació de pressupost mitjançant transferències de crèdit
1078	02/12/2011	Modificació de pressupost
1079	02/12/2011	Ocupació via pública, per la Casa Roura, durant l'hivern
1080	02/12/2011	Autorització ús Escola Bressol per l'AMPA

## 6.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

### 6.1.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN TÈCNIC MIG, PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'ITINERARIS PERSONALS D'INSERCIÓ.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, de data 29 d'octubre de 2010, va atorgar a l'ajuntament de Canet de Mar una subvenció per desenvolupar el programa "Itineraris Personals d'Inserció" dins l'exercici pressupostari de 2011, per això es fa necessari comptar amb l'assistència d'un tècnic especialista en temes d'inserció i orientació professional.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió temporal, mitjançant un contracte d'obra o servei d'un tècnic mig, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció, d'acord amb la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

## **Bases reguladores de la convocatòria del concurs lliure per a la contractació d'un tècnic mig, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció.**

### **Primera. Objecte de les bases i normes generals**

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal, per obra o servei, mitjançant concurs lliure, d'una plaça de tècnic mig, assimilada al grup de titulació subgrup A2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció, d'acord amb la subvenció atorgada pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, des del dia 20 de gener fins al 31 de desembre de 2012.

### **Segona. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en psicologia, psicopedagogia o pedagogia.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

### **Tercera. Presentació d'instàncies**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, núm. 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr.



alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i dins del termini de vint dies naturals.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadors.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

\* Fotocòpia autenticada del DNI.

\* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

\* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.

\* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30,87 €, d'acord amb l'epígraf 7è de l'Ordenança Fiscal núm. 16, restant a exempts, segons l'article 5è, de la mateixa ordenança, les persones aturades que reuneixin els requisits següents, d'acord amb el que estableix l'art. 14 de la Llei 55/1999.

- Que estiguin en atur en el mes anterior a la convocatòria de les proves selectives.
- Que no hagin rebutjat una oferta de feina.
- Que no hagin rebutjat l'accés a cursos de formació per aturats.

Els drets d'examen, seran abonats pels/ per les aspirants mitjançant transferència bancària al compte número 0081 0184 53 0001085417 fent-se constar a l'objecte el nom de l'aspirant i el de la convocatòria a la que s'opta.

El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es retornarà, si no és per causa imputable a l'administració.

Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

#### **Quarta. Tribunal qualificador**

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- Presidenta: la tècnica de Promoció Econòmica de Canet de Mar o llur suplent.
- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.
- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde o llurs suplents.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

#### **Cinquena. Procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de gener de 2012.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

#### 5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

##### a. Experiència professional:

1) Experiència acreditada a l'administració pública, en tasques en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.2 punts per mes treballat fins a 2 punts.

2) Experiència acreditada en tasques en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional en el sector privat i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.1 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

##### b. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

c) Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.  
Es puntuarà fins a 4 punts

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

### **Sisena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents**

6.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat), ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació i adscripció al lloc de treball de treballador/a social.

6.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i la incorporació efectiva es farà durant el mes de gener de 2012.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

6.3 La resta d'aspirants que haguessin superat les proves anteriors, i obtingut un mínim de 5 punts en el concurs de mèrits, constituïran una borsa de treball per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal que es puguin produir dins l'any 2012. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada podrà perdre els seus drets i podrà ésser exclosa de la borsa.

6.4 En el termini de 10 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

6.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

### **Setena. Contractació i període de prova**

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació de l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament dins del mes de gener de 2012.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi

obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

### **Vuitena. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

### **Novena. Incidències**

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Desena. Disposició adicional**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

## **7.- PRECS I PREGUNTES**

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.15 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel i Tusell

Jesús Marín i Hernàndez