

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 13 DE GENER DE 2011

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 09.30 hores
Hora que acaba: 12.30 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Marisol Pacheco Martos

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 23.12.10
- 2) Aprovació bases específiques diverses places
- 3) Aprovació conveni amb el CNL per al programa de Voluntaris per la llengua
- 4) Acceptació subvenció per al foment la participació en activitats extraescolars. Modalitat 2. Curs 2009-2010
- 5) Acceptació subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars. Modalitat 1. Curs 10-11
- 6) Acceptació subvenció ajuts escolarització 0-3 anys en llar d'infants municipals. Curs 10-11. 1r termini.

- 7) Aprovació bases convocatòria d'ajuts per al foment de la participació en activitats extraescolars per a alumnes en situació desfavorida. Curs 2010-2011
- 8) Acceptació subvenció acollida matinal. Curs 10-11
- 9) Relació de decrets des del dia 13 fins al dia 30 de desembre de 2010
- 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 23.12.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 23 de desembre i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, se n'acorda per unanimitat l'aprovació.

2.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DIVERSES PLACES

2.1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, ADSCRIT A L'ÀREA D'HISENDA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrit a l'àrea d'Hisenda, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents

del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrit a l'àrea d'Hisenda, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, ADSCRIT A L'ÀREA D'HISENDA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrit/a a l'àrea d'hisenda, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu, de l'àrea de Comunicació són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Elaborar i adjuntar documentació del departament d'intervenció per a la Junta de Govern
- b) Col·laborar en tasques administratives de tresoreria i intervenció
- c) Realitzar les tasques administratives relatives a la fiscalització de l'IVA i l'IRPF
- d) Realitzar el seguiment i fiscalització de la comptabilitat de l'OOAA
- e) Realitzar la declaració anual a hisenda, d'operacions amb terceres persones
- f) Registrar, classificar i distribuir l'entrada i sortida de correspondència i documentació

- g) Atendre les demandes de les diferents àrees del departament i despatxar incidències amb l'interventor, dins del seu àmbit de competència
- h) Organitzar i mantenir l'arxiu, així com mantenir les bases de dades informàtiques actualitzades.
- i) Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions.
- j) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació
Vocals: La interventora municipal
Un/a administratiu/va de l'àrea d'Hisenda
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

1. La comptabilitat pública. Conceptes generals. Les administracions públiques com a subjectes de la comptabilitat pública. Elements de la comptabilitat pública.
2. El pressupost municipal: concepte i marc legal. Els principis pressupostaris
3. Estructura del pressupost: la classificació orgànica, econòmica, funcional i per programes i territorial
4. El cicle pressupostari: elaboració, tramitació i aprovació.
5. La pròrroga del pressupost
6. Execució del pressupost: concepte i marc legal.

7. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació. Procediment especial: manaments a justificar.
8. Execució de l'estat d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació.
9. Documents comptables i pressupostaris
10. Caràcter dels crèdits pressupostaris
11. Les modificacions pressupostàries: concepte, marc legal, procediment general i tipus
12. El control pressupostari. La Comissió Especial de Comptes.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, ADSCRIT A L'ÀREA DE COMUNICACIÓ, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça d'auxiliar administratiu, adscrit a l'àrea de Comunicació, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrita a l'àrea de Comunicació, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, ADSCRIT A L'ÀREA DE COMUNICACIÓ, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea de Comunicació, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, adscrit a l'àrea de Comunicació són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Donar suport al departament en temes relacionats amb el contacte amb els mitjans de comunicació i les seves actuacions de comunicació tant interna com externa realitzant notes de premsa i enviant-les als diferents mitjans d'acord amb les directrius establertes
- b) Col·laborar en la tramitació parcial o total dels processos administratius de l'àmbit de comunicació amb les directrius i els procediments establerts per el cap d'àrea
- c) Recollir i registrar les dades dels actes públics previstos per l'ajuntament i entitats a l'agenda d'activitats
- d) Realitzar control de la informació als plafons informatius de l'Ajuntament instal·lats a la via pública
- e) Fer un seguiment de la informació relacionada amb l'Ajuntament i el municipi que apareix als diferents mitjans de comunicació.
- f) Donar suport administratiu en les tasques executades pel tècnic de comunicació

- g) Realitzar i actualitzar l'arxiu de la documentació de l'àrea
- h) Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions en cas que sigui necessari.
- i) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Titulació: Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/ades i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la corporació
Vocals: La tècnica de Comunicació
Un/a administratiu/va de la corporació
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

_Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

- 1- La convocatòria als mitjans de comunicació. La nota de premsa.
- 2- La relació amb els mitjans de comunicació. Preparació d'una roda de premsa.
- 3- El dossier de comunicació. Elaboració i contingut.
- 4- e-Administració. Els tràmits a través del web municipal.
- 5- L'organització d'esdeveniments a l'administració local. L'ordre de l'acte.
- 6- L'agenda d'esdeveniments. Suports i elaboració.
- 7- L'atenció ciutadana. Acollida i informació.
- 8- Bústia de queixes i suggeriments. Organització i funcionament.
- 9- La comunicació dins l'organització. Canals de comunicació interna.
- 10- Qualitat en l'atenció ciutadana. Les cartes o catàlegs de serveis.

- 11- Eines i principis bàsics en fotografia digital.
- 12- La gestió dels continguts. Els diferents apartats d'un web institucional.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INFORMADOR/A AMBIENTAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça d'informador/a ambiental, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'informador/a ambiental, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA D'INFORMADOR/A AMBIENTAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'informador/a ambiental, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'informador/a ambiental són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Col·laborar en la coordinació i execució de les campanyes de reducció de residus
- b) Organitzar tot el que fa referència a la recollida selectiva de deixalles
- c) Supervisar la neteja viària i la de parcs i jardins (puntualment, revisions al carrer de la recollida selectiva)
- d) Comunicar als ciutadans quines són les empreses que s'encarreguen del servei de recollida selectiva
- e) Atendre les possibles queixes dels veïns relacionades amb temes de recollida de deixalles
- f) Atendre els/les ciutadans/nes en tot allò relacionat amb la secció de Medi Ambient, donant consells sobre temes mediambientals que puguin tenir al respecte o facilitar-los etiquetes per a bolquers o altres útils relacionats
- g) I, en general, totes aquelles de caràcter general que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.

e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/ades i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la corporació
Vocals: El tècnic de Medi Ambient
Un/a administratiu/va de la corporació
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

1. La recollida de residus. Classificació dels residus. La recollida selectiva. Recollida porta a porta. Tractament dels residus. Tractament de les dades de recollida.
2. La deixalleria i la minideixalleria. Residus recollits. Tractament dels residus.
3. Altres recollides de residus específiques: a comerços, a equipaments municipals, al mercat municipal i al carrer.
4. La matèria orgànica. Composició de la matèria orgànica. Recollida. Tractament. Autocompostatge.
5. Campanyes d'informació ambiental. Atenció a la ciutadania
6. Seguiment del funcionament de la recollida de residus porta a porta: inspecció., gestió de dades, informació
7. El pagament per generació de la recollida de residus comercial: funcionament, seguiment i informació
8. Prevenció de residus. Actuacions de prevenció. El mercat d'intercanvi
9. Educació ambiental. Pla d'educació ambiental per a les escoles. Activitats d'educació ambiental
10. Els serveis ambientals. Seguiment dels serveis públics de neteja viària i de tractament i neteja dels parcs i els jardins. Tasca d'informació i seguiment.
11. Agenda 21 local. Auditoria Ambiental. Pla d'acció ambiental. Participació ciutadana.
12. Consell Municipal del Medi Ambient. Participació ambiental.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, per concurs lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS, UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça del lloc de treball de peó de brigada, vacant a la plantilla de personal laboral indefinit, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà contracte laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions
- b) Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal
- c) Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques
- d) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- e) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- f) Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar
- g) Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.
- h) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Vocals: Dos oficials de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari: Un/a administratiu/va de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs

7.1. Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.3 Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.4. Prova pràctica

Consistirà a resoldre en un temps màxim de 45 minuts, a un o varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, AMB SUPORT AL CEMENTIRI, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, amb suport al Cementiri, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de peó de la Brigada d'Obres i Serveis, amb suport al Cementiri, per concurs lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS, UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, AMB SUPORT AL CEMENTIRI, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça del lloc de treball de peó de brigada, amb suport al Cementiri, vacant a la plantilla de personal laboral indefinit, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà contracte laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions
- b) Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal
- c) Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques
- d) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- e) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- f) Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar
- g) Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.
- h) Prestar servei al cementiri municipal, en horari de matí o tarda, en casos d'absència, vacances o malaltia de les persones destinades a aquest equipament municipal. En aquest cas les funcions a desenvolupar són les

descrites a la fitxa ST23, segons consta a la RLT de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Vocals: Dos oficials de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari: Un/a administratiu/va de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs

7.1. Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.3 Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest disegni.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.4. Prova pràctica

Consistirà a resoldre en un temps màxim de 45 minuts, a un o varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE PEÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacants tres places de peó d'instal·lacions esportives que a més d'estar dotades pressupostàriament estan incloses a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat de tres places de peó d'instal·lacions esportives, per concurs lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquestes places.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS, UNA PLAÇA DE PEONS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, per a l'accés a places d'operari de manteniment/vigilant d'instal·lacions esportives municipals, vacants a la plantilla de personal laboral indefinits, incloses en la corresponent oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament i amb les característiques següents:

- Dues places amb dedicació de jornada completa i treball a torns rotatius
- Una plaça amb dedicació de jornada parcial

Els esmentats llocs de treball es troben enquadrats en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà contracte laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball a places d'operari de manteniment/vigilant d'instal·lacions esportives municipals, són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar l'obertura i tancament, així com la vigilància de les instal·lacions assignades.
- b) Realitzar les tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions de les instal·lacions corresponents.
- c) Controlar les existències de productes i materials de neteja necessaris per a la realització de les tasques de manteniment
- d) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- e) Realitzar tasques de consergeria i informació al públic de les instal·lacions assignades.
- f) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- g) Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.
- h) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La tècnica de Recursos Humans

Vocals: Un oficial de la Brigada d'Obres i Serveis
Un vigilant d'instal·lacions municipals de l'Ajuntament
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de

Catalunya

Secretari : Un/a administratiu/va de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs

7.1. Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.3 Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.4. Prova pràctica

Consistirà a resoldre en un temps màxim de 45 minuts, a un o varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE DEL CEIP TURÓ DEL DRAC, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010, que ha estat prorrogat pel 2011, així com la plantilla de personal.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 17 de juny, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha vacant una plaça de conserge del CEIP Turó del Drac, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de conserge del CEIP Turó del Drac, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE CONSERGE DEL CEIP TURÓ DEL DRAC, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça del conserge del CEIP Turó del Drac, vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de conserge de Centre d'Educació Infantil i Primària són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Obrir i tancar diàriament les portes, accessos i instal·lacions de l'escola pública
- b) Supervisar l'estat de les instal·lacions d'aigua, llum, gas i extintors
- c) Supervisar les existències de material diversos.
- d) Realitzar tasques de neteja diverses com ara la recollida de papereres, neteja de patis i plantes del jardí i, en general, realitzar totes aquelles tasques de manteniment dels jardins.
- e) Vigilar i custodiar les instal·lacions, mobiliari, maquinària, equipament i material, així com el material fungible
- f) Realitzar totes aquelles tasques assignades pel/la director/a del centre
- g) Transmetre encàrrecs als/les professors/res del centre
- h) Tocar el timbre d'entrada i sortida pel canvi de classe
- i) Realitzar fotocòpies, encanutil·lats, etc.
- j) Atendre el telèfon així com els/les visitants de l'escola
- k) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La tècnica d'educació
Vocals: La directora del CEIP Turó del Drac
El conserge del CEIP Misericòrdia
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:**Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de

realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

1. L'escola. Òrgans de govern. El Consell escolar. El claustre.
2. Idees bàsiques sobre manteniment d'edificis. El Pla de Manteniment de centres docents.
3. Les funcions de conserge/subaltern en els centres educatius.
4. Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.
5. Nocions bàsiques de jardineria
6. Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

3.- APROVACIÓ DE L'ACORD DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA PER PROMOURE EL PROGRAMA VOLUNTARIAT PER LA LLENGUA

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Atès que tant l'Ajuntament de Canet de Mar com el Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL) comparteixen la voluntat i la necessitat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Atès que ja fa uns quants anys que l'Ajuntament de Canet de Mar, a través de l'Escola d'Adults Maria Saus i l'Oficina de Català, col·labora amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per promoure el programa *Voluntariat per la llengua*.

Vist i trobat conforme l'acord de col·laboració a signar amb el CNL, el qual es transcriu a continuació:

Acord de col·laboració enter el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Canet de Mar per promoure el programa *Voluntariat per la llengua*

La integració lingüística de les persones que viuen a Catalunya és una tasca de tota la societat civil. El teixit de les entitats d'una població és un espai privilegiat de comunicació i relacions socials.

Amb la voluntat d'establir un acord de col·laboració,

1. El Consorci de Normalització Lingüística, a través del CNL del Maresme, es compromet a:

- a) Preparar les parelles lingüístiques que es formin a partir del programa *Voluntariat per la llengua* i proporcionar-los els materials adequats.
- b) Fer una sessió de formació als participants en el programa i assessorar-los en el funcionament dels materials que hauran d'utilitzar.
- c) Fer un seguiment i una valoració final de les trobades, conjuntament amb la persona encarregada del programa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- d) Proporcionar les fitxes d'inscripció de les persones voluntàries o aprenents.

2. Per la seva banda, l'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

- a) Formar les parelles lingüístiques a partir de les fitxes que han emplenat les persones interessades a participar al programa *Voluntariat per la llengua*.
- b) Comunicar al CNL del Maresme les parelles formades.
- c) Assessorar les persones participants en el programa *Voluntariat per la llengua* durant les sessions de trobada.
- d) Fer un seguiment i una valoració final de les trobades, conjuntament amb la persona encarregada pel programa al CNL del Maresme.

3. Aquest acord de col·laboració té vigència des del dia 19/04/2010 fins al dia 19/04/2011.

I com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest acord de col·laboració en tres exemplars.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar i signar l'acord de col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per promoure el programa *Voluntariat per la llengua* a Canet de Mar.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Notificar aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística a tots els efectes.

4.- ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS A LES ENTITATS LOCALS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN LA MODALITAT DE MINORACIÓ DEL COST A LES FAMÍLIES AMB MENYS RECURSOS. CURS 2009-2010

Atès que en data 11.03.09 es va publicar al DOGC número 5336 l'Ordre EDU/85/2009, d'11 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació, les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2009.

Atès que en data 2 d'abril de 2009 la Junta de Govern Local va acordar sol·licitar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya els ajuts convocats corresponents als programes:

- Programa A : Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics. Modalitat per minorar el cost de manera universal i subvencions individualitzades a famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides.
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat "Escoles obertes al juny i/o al setembre anys 2009".
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària per al curs 2009-2010.

Atès que es va publicar al DOGC la resolució EDU/2344/2009, de 5 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments, per fomentar la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2009-2010 i la resolució EDU/2334/2009, de 5 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes per fomentar la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2009-2010 i s'atorga subvenció a 27 activitats organitzades per les AMPA a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que en data 17 de desembre de 2009 la Junta de Govern Local va acordar iniciar el procediment de concurs públic per seleccionar l'alumnat que es volia acollir a la convocatòria.

Atès que en data 28 de gener la Tinència d'Alcaldia d'Educació i Infància va emetre el decret núm 78/2010 en què resolvia la convocatòria i que posteriorment es va trametre la resolució esmentada a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa.

Atès que s'ha rebut comunicació del Servei de Gestió dels Serveis de l'Alumnat relatiu a la resolució de la segona modalitat de subvencions als ajuntaments, llevat el de la ciutat de Barcelona, per al foment de la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2009-2010, per la qual es concedeixen subvencions a les entitats locals per al foment de la participació en activitats extraescolars en la segona modalitat d'ajut als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs escolar 2009-2010.

Vist això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar la subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars en la segona modalitat d'ajut als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs escolar 2009-2010, per import de 981€.

5.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PER AL CURS 2010-2011

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que la Junta de Govern Local va aprovar, en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2010, sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el programa A. Subvencions per al foment i la participació en

activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04).

Vist que en el mateix acord es va aprovar sol·licitar suport per a 8 activitats extraescolars: 4 organitzades pel mateix ajuntament i 4 organitzades per centres educatius que no tenen AMPA formalment constituïda.

Atès que s'ha rebut notificació de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa sobre la resolució de la convocatòria i que en la resolució esmentada s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció de 5.160,00€ corresponent al suport per dur a terme les 8 activitats sol·licitades i s'estableix el pagament d'una bestreta de 2.580,00€.

| Entitat gestora | Descripció | Grups | Subvenció | Bestreta |
|----------------------------|---|-------|-----------|-----------|
| Ajuntament de Canet de Mar | Suport a l'escolaritat. Tècniques d'estudi | 4 | 2.580,00€ | 1.290,00€ |
| Col·legi Yglesias | Informàtica, Món màgic, mans brutes i calaix de sastre) | 4 | 2.580,00€ | 1.290,00€ |

Vist això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió de la subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars per al curs 2010-2011 per import de 5.160,00€

SEGON.- Reconèixer la obligació de transferir al Col·legi Yglesias, entitat que no té AMPA formalment constituïda els ingressos que es rebin en concepte de subvenció per a les activitats que gestiona, sempre que aquestes estiguin correctament justificades.

TERCER.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

QUART.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada i a la Tresoreria Municipal.

6.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS TITULARS DE LLARS D'INFANTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS I NENES DE 0 A 3 ANYS QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES. CURS 10-11

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que la Junta de Govern Local va aprovar en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2010 sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04) i que va determinar que en relació a aquests ajuts s'estaria a tot allò que explicita a la convocatòria EDU/123/2010, d'1 de març.

Vist que en data 17 de juny de 2010, la Junta de Govern Local va acordar examinar i aprovar les bases de la convocatòria dels ajuts per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys a l'escola bressol municipal per al curs 2010-2011.

Atès que en data 13 de setembre de 2010 la Tinència d'Alcaldia d'Educació i Infància va emetre el decret 753 en què proposava una llista de candidats a rebre els ajuts d'escolarització en llars d'infants municipals i elevava la llista a la consideració del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que en data 29 de desembre de 2010 s'ha rebut notificació del Servei de Gestió de Serveis a l'Alumnat sobre la resolució de la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides, per al curs 10-11.

Atès que en la resolució esmentada es comunica que s'ha resolt atorgar la quantitat de 21.315,00€, corresponents a ajuts a 29 alumnes escolaritzats a la llar d'infants municipal El Palauet.

Vist això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides per import de 21.315,00€.

SEGON.- Reduir les quotes que abonen les famílies dels 29 alumnes beneficiaris en 735,00 € per família per al curs 10-11. Aquesta reducció s'aplicarà a la quota mensual que aporta de família.

TERCER.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades, a l'empresa concessionària del servei i a la Tresoreria Municipal.

7.- CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ALS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS DELS ALUMNES EN SITUACIÓ DESAFAVORIDA DURANT EL CURS 10-11.

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que en data 8 d'abril de 2010 la Junta de Govern Local va prendre entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

PRIMER.- Sol·licitar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya els ajuts convocats:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)

- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

En els termes de l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació, les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2010.

SEGON.- Determinar que per a la sol·licitud dels programes A,B i D l'ajuntament demanarà als centres sostinguts amb fons públics que no tinguin constituïda associació de mares i pares d'alumnes que compleixin els requisits i aportin la documentació que s'estableix a l'annex 2 de l'Ordre EDU/123/2010, per a la línia de subvencions adreçada a entitats i associacions, concretament per als programes A (punts 3,5,6 i 8) C (punts 3, 5, 6 i 8) i E (punts 3, 5, 6 i 8).

TERCER.- Determinar que es tramitarà les sol·licituds següents per als centres sostinguts amb fons públics que no tenen AMPA constituïda

| Programa | Centre | Activitat |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| Participació activitats Extraescolars | Col·legi Yglesias | 4 activitats (món màgic, informàtica, mans brutes i calaix de sastre) |
| Escola oberta | Col·legi Yglesias | Període juny i setembre |
| Acollida matinal | Col·legi Yglesias | Acollida de 8 a 9 h del matí durant el curs 10-11 |

QUART.- Determinar que pel que fa a les activitats extraescolars organitzades per l'ajuntament els criteris i condicions són els que s'estableixen a l'Ordre EDU/123/2010, de per a la línia de subvencions adreçada als ajuntaments al programa A (punts 3, 4, 6, 7 i 9).

En relació a la modalitat de concessió de subvencions individualitzades a les famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides que participi en activitats subvencionades pel programa esmentat, l'ajuntament el seleccionarà mitjançant un procediment de concurrència pública, segons els criteris que s'estableixen a les bases específiques de la línia de subvencions adreçada als ajuntaments, programa A al punt 2.2.2 i 2.2.3 de l'annex 2.

CINQUÈ.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per relació d'activitats extraescolars organitzades per l'ajuntament següent:

| Nom Activitat | Descripció | Nre. Grups. |
|---|---|-------------|
| Aula suport aprenentatge cicle mitjà | Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes cicle mitjà | 1 |
| Aula suport aprenentatge cicle superior | Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes cicle superior | 1 |
| Aula suport aprenentatge 1r i 2n ESO | Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes de 1r i 2n ESO | 1 |
| Aula suport aprenentatge 3r i 4t ESO | Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes 3r i 4t ESO | 1 |

SISÈ.- Determinar que per al programa C de subvencions als ajuntament titulars de llar d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides es tindrà en compte els criteris establerts al punt 2.5 del programa C de l'annex 2 bases específiques de la línia de subvencions adreçada als ajuntaments.

SETÈ.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

Atès que s'ha rebut notificació de la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat relativa a la convocatòria per a la concessió de subvencions als ajuntaments, per fomentar la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2010-2011 i s'ha consultat sobre la resolució de la convocatòria destinada a les AMPA pel mateix concepte i en total s'atorga subvenció a 34 activitats extraescolar organitzades al municipi.

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar iniciar el procediment de concurs públic per seleccionar l'alumnat que es vulgui acollir a aquest ajut i que es durà a terme del 17 al 26 de gener d'enguany, segons els criteris que tot seguit s'especifiquen:

Objecte de l'ajut

Minoració del cost de les activitats extraescolars a les famílies d'alumnat amb menys recursos que participin en activitats extraescolars.

Requisits dels beneficiaris

Les famílies que es vulguin acollir a aquest ajut hauran de ser usuàries de les activitats extraescolars subvencionades pel Departament d'Educació per al curs 2010-2011.

Criteris d'atorgament

Les famílies que es vulguin acollir a aquest ajut hauran d'acreditar no haver tingut, durant el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims

que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar:

Famílies de dos membres 17.377,00€

Famílies de tres membres 22.820,00 €

Famílies de quatre membres 27.069,00 €

Famílies de cinc membres 30.717,00 €

Famílies de sis membres 34.241,00 €

Famílies de set membres 37.576,00 €

Famílies de vuit membres 40.882,00 €

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 €.

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per l'agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

La documentació necessària per acreditar aquestes circumstàncies és:

- declaració de la renda, certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària, certificat de pensió.
- DN de la persona sol·licitant.
- Llibre de família.
- Document que acrediti que l'alumne està inscrit en l'activitat per la qual sol·licita subvenció (rebut bancari,....)

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Quantia individualitzada

L'import màxim que podrà rebre cada alumne serà de 100€

Termini de resolució

La present convocatòria s'haurà de resoldre en el termini de quinze dies a partir de l'endemà del darrer dia en què s'admetin sol·licituds.

SEGON.- Imputar la despesa a la partida 50 32100 48903 del pressupost de 2011 i establir que es destina a la concessió d'aquests ajuts un import màxim de 1.380€.

TERCER.- Establir que es farà pública la convocatòria al taulell d'anuncis i a la web de l'ajuntament, a les cartelleres municipals, a les cartelleres de les escoles i a través de les AMPA del municipi.

QUART.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

8.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ PER AL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL PER AL CURS 2010-2011

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que la Junta de Govern Local va aprovar, en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2010, sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya el programa D Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Vist que en el mateix acord es va tramitarà la sol·licitud de la subvenció per al servei d'acollida matinal per al Col·legi Yglesias, el qual no té una AMPA formalment constituïda.

Atès que s'ha rebut notificació de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa sobre la resolució de la convocatòria i que en la resolució esmentada s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció de 1.180,00€ i una bestreta de 472,00€ corresponents a un grup de 15 alumnes usuaris del servei d'acollida matinal al Col·legi Yglesias.

Vist això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la concessió de la subvenció pel servei d'acollida matinal per al curs 2010-2011.

SEGON.- Reconèixer la obligació de transferir al Col·legi Yglesias, entitat que no té AMPA formalment constituïda, els ingressos que es rebin en concepte d'aquesta subvenció, sempre que aquestes estiguin correctament justificades.

TERCER.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

QUART.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada i a la Tresoreria Municipal.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 13 FINS AL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2010

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|-------------|-------------|---|------------------|
| 1022 | 13/12/2010 | Autorització activitats Marató | Alcalde |
| 1023 | 13/12/2010 | Aprovació Pla de Pensions 2010 | Alcalde |
| 1024 | 13/12/2010 | Modificació condicions contractuals personal Camp de Futbol | Alcalde |
| 1025 | 13/12/2010 | Alta mercat | Alcalde |
| 1026 | 13/12/2010 | Baixa mercat | Alcalde |
| 1027 | 13/12/2010 | Baixa mercat | Alcalde |
| 1028 | 13/12/2010 | Llicència gas natural | Cati Forcano |
| 1029 | 13/12/2010 | Compliment mesures correctores activitat Dr. Guiteras xx | Sílvia tamayo |
| 1030 | 13/12/2010 | Aprovació primera certificació local Benestar Social i Creu Roja – FEOS | Alcalde |
| 1031 | 14/12/2010 | Desestimació sol·licitud exempció IBI immoble C/ Ample | Alcalde |
| 1032 | 14/12/2010 | Desestimació escrit recusació contra NMT i MCV | Alcalde |
| 1033 | 15/12/2010 | Incoació expedients trànsit | Alcalde |
| 1034 | 15/12/2010 | Imposició sanció persones físiques | Alcalde |
| 1035 | 15/12/2010 | Aprovació factures | Alcalde |
| 1036 | 15/12/2010 | Incoació procediment ordre execució Pg. Misericòrdia, xx | Cati Forcano |
| 1037 | 15/12/2010 | Denegar aprovació factura | Alcalde |
| 1038 | 15/12/2010 | Aprovació factura treballs direcció d'obra col·locació gespa camp de futbol | Alcalde |
| 1039 | 16/12/2010 | Nomenament cap accidental de la BOiS | Alcalde |
| 1040 | 16/12/2010 | Manament de despeses a justificar - Festa Major | Alcalde |
| 1041 | 16/12/2010 | Requeriment mesures correctores aparcament C/ Aragó xx | Sílvia Tamayo |
| 1042 | 16/12/2010 | Aprovació serveis extraordinaris mes de desembre | Alcalde |
| 1043 | 16/12/2010 | Desestimació petició IPI | Alcalde |
| 1044 | 16/12/2010 | Pròrroga rènting 6 vehicles brigada | Alcalde |
| 1045 | 17/12/2010 | Certificació obres Biblioteca | Alcalde |
| 1046 | 17/12/2010 | Contracte menor vigilància salut i exàmens salut | |
| 1047 | 20/12/2010 | Resolució sancionadora expedients trànsit | Alcalde |
| 1048 | 20/12/2010 | Llicència primera ocupació Abell, xx | Cati Forcano |

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|------|------------|---|---------------|
| 1049 | 20/12/2010 | Contractació riscos laborals casa d'oficis Eco-taller | Alcalde |
| 1050 | 20/12/2010 | Contractació Guia Activa 2011 | Alcalde |
| 1051 | 20/12/2010 | Contractació advocat servei OMIC | Alcalde |
| 1052 | 20/12/2010 | Despeses setmanals | Alcalde |
| 1053 | 20/12/2010 | Aprovació trienni | Alcalde |
| 1054 | 20/12/2010 | Aprovació trienni | Alcalde |
| 1055 | 20/12/2010 | Aprovació trienni | Alcalde |
| 1056 | 20/12/2010 | Aprovació trienni | alcalde |
| 1057 | 20/12/2010 | Aprovació IRPF mes de novembre | Alcalde |
| 1058 | 20/12/2010 | Aprovació nòmina mes de desembre | Alcalde |
| 1059 | 21/12/2010 | Permisos ocupació via pública plaça Universitat, cafè quiosc | Alcalde |
| 1060 | 21/12/2010 | Autoritzar exercici activitat apartaments turístics Santissima Trinitat, xx | Sílvia Tamayo |
| 1061 | 21/12/2010 | Aprovació primera certificació Masoveria | Alcalde |
| 1062 | 21/12/2010 | Incoació procediment sancionador riera Gavarra, xx | Cati Forcano |
| 1063 | 21/12/2010 | Llicència d'obres carrer Nou, xx | Cati forcano |
| 1064 | 21/12/2010 | Modificació de pressupost per generació de crèdits | Alcalde |
| 1065 | 23/12/2010 | Contractació manteniment ascensors Policia i Casa museu | Alcalde |
| 1066 | 23/12/2010 | Contracte manteniment aires condicionats i calderes calefacció | Alcalde |
| 1067 | 23/12/2010 | Tercera multa rial dels Oms, xx | Cati Forcano |
| 1068 | 23/12/2010 | Despeses setmanals | Alcalde |
| 1069 | 27/12/2010 | Compareixença RCA 566/2010 D | Alcalde |
| 1070 | 27/12/2010 | Compareixença RCA 533/2010 D | Alcald |
| 1071 | 27/12/2010 | Aprovació 3a certificació obres instal·lació 3 plataformes elevadores | Alcalde |
| 1072 | 27/12/2010 | Devolució garantia definitiva obres plaça Universitat | Alcalde |
| 1073 | 27/12/2010 | Traspàs parada mercat setmanal | Alcalde |
| 1074 | 28/12/2010 | Compareixença recurs ordinari 319/2010 davant el TSJC | Alcald |
| 1075 | 28/12/2010 | Prorroga pressupost | Alcalde |
| 1076 | 28/12/2010 | Aprovació manament de pagament a justificar | Alcalde |
| 1077 | 29/12/2010 | Llicència primera ocupació Francesc Corbera, xx | Cati Forcano |
| 1078 | 29/12/2010 | Contractació tècnic IPI | Alcalde |
| 1079 | 30/12/2010 | Llicència primera ocupació habitatge c/ Verge del Roser, xx | Cati Forcano |
| 1080 | 30/12/2010 | Renovació operació tresoreria | Alcalde |
| 1081 | 30/12/2010 | Advertiment primera multa comunitat propietaris Tarragona xx - Lleida xx | Cati forcano |
| 1082 | 30/12/2010 | Factures final d'any | Alcalde |
| 1083 | 30/12/2010 | Aprovació segona i última certificació enllumenat passeig Marítim | Alcalde |
| 1084 | 30/12/2010 | Aprovació segona i última certificació obres Benestar Social i Creu Roja | Alcalde |

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|------|------------|--|-----------|
| 1085 | 30/12/2010 | Aprovació segona i última certificació obres Masoveria | Alcalde |

10.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de diversos punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.1.- APROVACIÓ PREUS PÚBLICS COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

Atès que des del mes d'octubre de l'any 2008, Canet de Mar gaudeix d'un complex esportiu municipal i que Canet Sport, SL és l'empresa concessionària d'aquest complex esportiu municipal.

Atès que Canet Sport, SL ha presentat una proposta de tarifes per a l'any 2011, la qual ha estat informada favorablement pel tècnic municipal d'esports, informe que es transcriu a continuació:

Davant l'estudi de preus presentat per Construccions Riera SL per l'augment de quotes de l'any 2011, donem per bons els preus presentats, per l'empresa responsable de la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal situat al Rial de Figuerola número 2 (H2O Sports).

Aquests preus tindran vigència durant tot l'any 2011, tornant-se a revisar a finals del mateix:

Davant l'estudi de preus presentat per Construccions Riera SL per l'augment de quotes de l'any 2.011, donem per bons els preus presentats, per l'empresa responsable de la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal situat al Rial de Figuerola número 2 (H2O Sports).

Els increments justificats per l'empresa concessionària estan en base a dos aspectes:

- IPC: com queda explicat en l'estudi presentat per Construccions Riera, malgrat que l'IPC de l'any (entre els mesos de gener i agost) és de l'1,8% la correcció de l'IPC del 2.009 a la qual estem sotmesos al treballar amb previsions dona una variació de l'1,5% que sumada a l'1,8% **ens marca un augment màxim del 3,3%**.
- Increment despeses de la instal·lació: en els consums com el gas. Queda palès l'augment en el cost d'€/ kWh amb un augment del 19,10%

Aquests preus tindran vigència durant tot l'any 2.011, tornant-se a revisar a finals del mateix:

1.- QUOTA D'INSCRIPCIÓ:

| QUOTA D'INSCRIPCIÓ: | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|---|-----------|-------------|---------|-------------|
| Infantil (de 0 a 4 anys) | Exempt | | | |
| Jove (de 5 a 15 anys) | 45,42 € | 0,08 € | 45,50 € | 0,18% |
| Adult (de 16 a 64 anys) | 65,61 € | 0,39 € | 66,00 € | 0,59% |
| Gent Gran (a partir de 65 anys) | 45,42 € | 0,58 € | 46,00 € | 1,26% |
| Segon familiar | 55,51 € | 0,49 € | 56,00 € | 0,88% |
| Familiar (parelles i fills menors de 18 anys) | 65,61 € | 0,39 € | 66,00 € | 0,59% |
| Matí (dll a dv de 7 a 13.00h) | 55,51 € | 0,49 € | 56,00 € | 0,88% |
| Cap de setmana | 55,51 € | 0,49 € | 56,00 € | 0,88% |

Els augments en les quotes d'inscripció en tots els casos no arriben n'hi de bon tros a l'augment màxim proposat per la concessió i més tenint en compte que l'any anterior va ser una quota que es va mantenir.

2.- QUOTA MENSUAL:

| QUOTA MENSUAL | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|---|-----------|-------------|---------|-------------|
| Jove (de 5 a 15 anys) | 27,21 € | 0,79 € | 28,00 € | 2,82% |
| Adult (de 16 a 64 anys) | 37,29 € | 1,21 € | 38,50 € | 3,14% |
| Gent Gran (a partir de 65 anys) | 26,75 € | 0,25 € | 27,00 € | 0,93% |
| Segon familiar | 32,25 € | 1,00 € | 33,25 € | 3,01% |
| Familiar (parelles i fills menors de 18 anys) | 93,87 € | 3,13 € | 97,00 € | 3,23% |
| Matí (dll a dv de 7 a 13.00h) | 24,17 € | 0,83 € | 25,00 € | 3,32% |
| Cap de setmana | 25,19 € | 0,81 € | 26,00 € | 3,12% |
| Quota total | 70,15 € | - 5,15 € | 65,00 € | -7,92% |

Cal ressaltar la quota de gent gran on l'augment no arriba a l'1%, per tal de col·laborar amb els col·lectius més desfavorits i necessitats.

3.- ENTRADES PUNTUALS

| ENTRADES PUNTUALS | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|----------------------------------|-----------|-------------|--------|-------------|
| Infantil (de 0 a 4 anys) | 6,76 € | 0,19 € | 6,95 € | 2,73% |
| Adult (de 16 a 64 anys) | 8,08 € | - 0,08 € | 8,00 € | -1,00% |
| Gent Gran (a partir de 65 anys) | 6,76 € | 0,19 € | 6,95 € | 2,73% |

Seguint amb la línia iniciada l'any passat aquests increments es justifiquen per part del gestor en quan volen que els seus usuaris es sentin més identificats en el centre i potenciar una imatge i cultura de l'esport de lleure amb continuïtat i constància. Malgrat tot no arriben a la proposta que volien fer l'any passat.

4.- LLOGUERS:

| LLOGUERS | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|--------------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| Lloguers guixetes | 67,63 € | 1,37 € | 69,00 € | 1,99% |
| Lloguers tovallola | 1,51 € | 0,04 € | 1,55 € | 2,58% |

L'any passat no va haver-hi cap modificació, aquest es proposen uns petits augments.

5.- ÀREA DE SALUT

| MASSATGES | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|----------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| Fisioteràpia | 35,00 € | 1,00 € | 36,00 € | 2,78% |
| Reiki Massatge | 43,00 € | 1,00 € | 44,00 € | 2,27% |
| Reiki | 33,00 € | 1,00 € | 34,00 € | 2,94% |

| SOLÀRIUM ARTIFICIAL | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|---------------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| 1 sessió | 4,58 € | 0,42 € | 5,00 € | 8,40% |
| 5 sessions | 20,34 € | 1,66 € | 22,00 € | 7,55% |

En percentatges els augments que estan per sobre del 3,3% son els del solàrium, quotes que l'any passat no es van augmentar i que econòmicament representen un arrodoniment a l'alça.

6.- ENTRENADOR PERSONAL

| ENTRENADOR PERSONAL | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|---------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|
| 1 sessió | 31,80 € | 0,70 € | 32,50 € | 2,15% |
| 5 sessions | 151,41 € | 3,59 € | 155,00 € | 2,32% |
| 10 sessions | 287,67 € | 7,33 € | 295,00 € | 2,48% |

Segueixen l'augment pactat

7.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

No es detallen, es considera que no hi ha augments en aquest apartat.

8.- CURSETS NATACIÓ

8.1. CURSEST NATACIÓ

| CURSETS DE NATACIÓ | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|---|-----------|-------------|---------|-------------|
| Natació nadons (4 a 24 mesos) | 63,00 € | 3,00 € | 66,00 € | 4,55% |
| Natació petits (2 a 5 anys) | 49,89 € | 3,11 € | 53,00 € | 5,87% |
| Natació petits (2 a 5 anys) 2 dies | 82,46 € | 5,54 € | 88,00 € | 6,30% |
| Natació infantil (6 a 15 anys) | 49,89 € | 3,11 € | 53,00 € | 5,87% |
| Natació infantil (6 a 15 anys) 2 dies | 82,46 € | 5,54 € | 88,00 € | 6,30% |
| Natació adults (16 a 64 anys) | 52,52 € | 0,98 € | 53,50 € | 1,83% |
| Natació adults (16 a 64 anys) 2 dies | 86,66 € | 1,34 € | 88,00 € | 1,52% |
| Natació gent gran (a partir de 65 anys) | 47,27 € | 0,73 € | 48,00 € | 1,52% |
| Natació gent gran a partir de 65 anys) 2 dies | 77,99 € | 1,01 € | 79,00 € | 1,28% |

S'ha de tenir en compte que aquest preus no s'aplicaran fins els cursests d'estiu i que no es va aplicar l'augment d'IVA que va tenir la resta de quotes.

| CURSETS DE NATACIÓ | No Abonats |
|--|------------|
| Natació nadons (4 a 24 mesos) | 92,40 € |
| Natació petits (2 a 5 anys) | 74,20 € |
| Natació petits (2 a 5 anys) 2 dies | 123,20 € |
| Natació infantil (6 a 15 anys) | 74,20 € |
| Natació infantil (6 a 15 anys) 2 dies | 123,20 € |
| Natació adults (16 a 64 anys) | 74,90 € |
| Natació adults (16 a 64 anys) 2 dies | 123,20 € |
| Natació gent gran (a partir de 65 anys) | 67,20 € |
| Natació gent gran (a partir de 65 anys) 2 dies | 110,60 € |

Els preus dels no abonats son de nova aplicació i estan pensats amb el criteri de potenciar la massa social d'abonats amb unes quotes més cares pels No Abonats.

8.2. NATACIÓ ESCOLAR

| CURSETS NATACIÓ ESCOLAR | PREU 2010 | INCREMENT € | TOTAL | INCREMENT % |
|-------------------------|-----------|-------------|---------|-------------|
| Guarderies (1 a 3 anys) | 31,81 € | 1,19 € | 33,00 € | 3,6% |
| P-3 a P5 | 26,51 € | 0,99 € | 27,50 € | 3,6% |
| Primària i ESO | 20,67 € | 0,83 € | 21,50 € | 3,8% |

8.3. PREUS MERCHANDISING

Queden justificats i aprovats els preus presentats en la proposta.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la proposta de tarifes per a l'any 2011 presentada per Canet Sport, SL, com a preus públics del complex esportiu municipal, d'acord amb l'informe del tècnic municipal d'Esports que s'ha transcrit en el cos d'aquesta proposta.

SEGON.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'empresa concessionària.

10.2.- AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN SOLAR MUNICIPAL PER A LES OBRES DE REMODELACIÓ DE L'ESTACIÓ DE RODALIES D'ADIF A CANET DE MAR

Atès que durant el mes d'octubre de 2010 la UTE Estació de Canet, integrada per Velasco Obras y Servicios, SA i Conservación de Vía e Infraestructura, SA (COVISA), ha iniciat les obres de remodelació de l'estació de rodalies d'ADIF a Canet de Mar.

Atès que per a la correcta execució dels treballs i donada la dificultat d'accés a l'andana més propera a la carretera N-II, l'empresa adjudicatària de l'obra, en virtut de l'escrit registrat d'entrada en data 21.0.11 (registre núm. 144), sol·licita autorització per ocupar durant un termini de dos mesos la finca limítrof ubicada al carrer del Mar, 15.

Atès que aquesta porció de terreny asfaltat és propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb l'escriptura de compra-venda atorgada davant del Notari del municipi, Sr. MRB, en data 23.04.04, i es troba inscrita al Registre de la propietat d'Arenys de Mar, tom 1.822, llibre 184 de Canet de Mar, foli 21, finca número 8797.

Atès que aquesta finca és utilitzada actualment com a aparcament públic de motocicletes, el paviment és de formigó, amb les juntes de dilatació respectives. Disposa d'una tanca de protecció de l'envà pluvial de la finca veïna, ubicada al núm. 17 del carrer del Mar, de color blanc i vermell. Existeix un mur d'obra de separació amb el recinte de l'estació. S'adjunten fotografies de l'estat actual.

Vist que les tasques de remodelació de l'estació de rodalies suposarà una millora important de les infraestructures del municipi, el que justifica la finalitat pública d'aquesta obra d'interès general.

En virtut de tot el que s'ha exposat de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Benestar Social, Sanitat, Festes Populars i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Autoritzar a la UTE Estació de Canet, integrada per Velasco Obras y Servicios, SA i Conservación de Vía e Infraestructura, SA (COVISA), adjudicatària de les obres de remodelació de l'estació de rodalies d'ADIF a Canet de Mar, l'ocupació temporal i gratuïta del terreny ubicat al carrer del Mar, 15, propietat d'aquesta corporació, per un termini màxim d'un mes.

SEGON.- Advertir a la UTE Estació de Canet que, transcorregut el termini màxim d'un mes, haurà de retornar la possessió del terreny a l'Ajuntament de Canet de Mar, en les mateixes condicions en què es troba actualment i que s'han descrit a la part expositiva de la present proposta.

TERCER.- Notificar l'acord que s'adopti a la interessada.

10.3.- APROVACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'UN LOCAL DE LA FUNDACIÓ RESIDÈNCIA GUILLEM MAS DE CANET DE MAR

Atès la necessitat i conveniència de reubicar l'àrea dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, actualment situada al local de lloguer de la Plaça Venerable Gabriel Macià, núm. XX de la població, donat el gran nombre d'usuaris que darrerament utilitzen aquestes instal·lacions.

Vist que la Fundació Residència Guillem Mas disposa d'un local, actualment desocupat, situat a la planta primera de l'Hospital geriàtric, amb entrada independent pel c/. Narcís Monturiol XX de la població, que resultaria idoni per les seves dimensions i emplaçament, per albergar-hi les dependències de Serveis Socials.

Atès que aquest local seria igualment adient per a reubicar la delegació local de la Creu Roja, que actualment ocupa el local arrendat per aquest Ajuntament al Sr. JJG, situat al carrer Abell, núm. XX de Canet de Mar.

Atès que el Patronat de la Fundació, reunit en data 13 de juliol de 2010, va aprovar arrendar aquest local a l'Ajuntament de Canet de Mar per un preu de 1.600 € (IVA inclòs).

Tenint en compte que la despesa actual de l'Ajuntament en concepte de lloguers dels locals arrendats al Sr. JAX, situat a la Plaça Macià, núm. XX, i al Sr. JJG, situat al carrer Abell, núm. XX, és de 1.425 euros mensuals (més IVA), significa que l'arrendament del local de la Fundació s'equipara a la despesa actual i a més es guanya en espai per a una millor prestació del servei públic municipal.

Atès la finalitat social de la Residència Guillem Mas és pel que es considera adient signar un contracte d'arrendament amb aquesta Fundació.

Atès que amb aquesta voluntat l'Ajuntament va sol·licitar una subvenció a l'Estat, d'acord amb la convocatòria aprovada pel Reial decret llei 13/2009, de

26 d'octubre, que crea el fons estatal per a l'ocupació i la sostenibilitat local 2010 (FEOSL), per l'adequació d'aquest local, que finalment ha estat concedida.

Vist que en data 25 de març de 2010 s'inicià l'expedient de contractació de les obres de reforma i adequació d'aquest local anunciant als actuals arrendadors la voluntat de l'Ajuntament de traslladar les dependències municipals al local de la Fundació Guillem Mas una vegada acabes les citades obres.

Atès que en data 30 de desembre de 2010 s'ha estès el corresponent certificat final de les esmentades obres és pel que, a partir d'aquesta data, es considera factible efectuar el trasllat de les dependències municipals al local situat al carrer c/. Narcís Monturiol XX, signant el corresponent contracte de lloguer amb la Fundació Residència Guillem Mas d'acord amb les clàusules següents:

"A Canet de Mar, el dia.....de gener de 2011

REUNITS

D'una part, el Sr. Joaquim Mas i Rius, actuant com a President de la Fundació Residència Guillem Mas de Canet de Mar, facultat per a la signatura d'aquest document, de conformitat a l'acord del Patronat de la Fundació, adoptat en sessió celebrada el dia 13 de juliol de 2010, d'ara en endavant l'ARRENDADOR, i

De l'altra, la Sra., Caterina Forcano i Isern, actuant com a 1a Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar i regidora de Serveis Socials del municipi, facultada per a la signatura d'aquest document de conformitat a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 13 de gener de 2011, d'ara en endavant anomenada l'ARRENDATÀRIA.

Intervé en aquest acte la Sra. Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, als sols efectes de donar-ne fe pública.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per a celebrar aquest contracte, i de mutu acord

EXPOSEN

I. Que la Fundació Privada Guillem Mas de Canet de Mar és propietària d'un local ubicat a la primera planta de la Residència geriàtrica, amb entrada al carrer Narcís Monturiol, núm. XX de Canet de Mar, que té una superfície construïda de 146,42 metres quadrats, essent la seva superfície útil de 118,73 metres quadrats. S'adjunta plànol com annex a aquest contracte.

II. Que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat en llogar el local esmentat en l'expositiu primer a l'objecte de traslladar-hi les dependències municipals de l'Àrea de Serveis Socials, la delegació local de la Creu Roja, així com destinar-lo a altres usos relacionats amb els serveis socials de la població.

Que, per tant, convenen en l'arrendament del referit local i a aquest efecte estableixen els següents

PACTES

1. La Fundació Privada Guillem Mas, en tant que ARRENDADOR, cedeix en arrendament a l'Ajuntament de Canet de Mar, l'ús del local descrit en l'expositiu I a l'objecte de que sigui destinat a les finalitats expressades en l'expositiu II.

2. La durada d'aquest contracte es fixa per un termini inicial de deu anys, a comptar a partir del dia següent a la data de signatura del contracte. No obstant, si cap de les dues parts comunica a l'altra la seva voluntat de donar per finalitzada la vigència del període contractual, amb una antelació mínima de dos mesos, el contracte quedarà prorrogat per anys naturals i així successivament.

3. Es pacta com a preu del present arrendament la quantitat de mil quatre-cents vint-i-cinc euros (1.425,00€) mensuals més IVA i amb aplicació de la retenció per IRPF que legalment procedeixi. Aquesta renda es pagarà per mesos anticipats.

Així mateix, es pacta que el preu d'aquest arrendament es revisarà anualment amb l'aplicació de l'Índex General de Preus al Consum (IPC) aplicable. Transcorreguts els cinc primers anys de contracte, comptats des de la signatura del present document, el preu de la renda es podrà revisar tenint en compte altres criteris, de comú acord entre les parts.

5. Les despeses corresponents als consums de subministrament d'aigua i electricitat, així com de qualsevol altra naturalesa, que es generin durant la vigència del contracte seran a càrrec de l'ARRENDATÀRIA.

6. Els ARRENDATARIS no podran realitzar obres sense el consentiment exprés de l'ARRENDADOR.

7. En aquest mateix acte l'ARRENDADOR posa el local a disposició dels ARRENDATARIS, els quals el reben, així com les claus del mateix.

8. Aquest arrendament es regirà per aquest contracte i, supletòriament, pel títol III de la LAU i pel Codi civil.

9. Les parts es sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del partit judicial d'Arenys de Mar, i els seus superiors jeràrquics, per a qualsevol litigi que pogués sorgir en relació a aquest contracte.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen en dos exemplars del mateix valor i efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Segons allò que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya,

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Extingir la vigència del contracte d'arrendament del local situat a la Plaça Venerable Gabriel Macià, núm. XX de Canet de Mar, subscrit en data 22 de desembre de 1999, entre aquest Ajuntament i el Sr. JAX, per ubicar-hi l'àrea

dels Serveis Socials municipals, i declarar els efectes de la seva extinció a partir del dia 31 de gener de 2011.

Conseqüentment, retornar a l'arrendador el local arrendat lliure, expedit i sense ocupants, una vegada signada la corresponent acta de lliurement.

SEGON.- Extingir la vigència del contracte d'arrendament del local situat al carrer Abell, núm. XX de Canet de Mar, subscrit en data 1 de març de 1999, entre aquest Ajuntament i el Sr. JJG, i declarar els efectes de la seva extinció a partir del dia 31 de gener de 2011.

Conseqüentment, retornar a l'arrendador el local arrendat lliure, expedit i sense ocupants, una vegada signada la corresponent acta de lliurement.

TERCER.- Aprovar les clàusules del contracte d'arrendament del local situat al carrer Narcís Monturiol, núm. XX de Canet de Mar, propietat de la Fundació Residència Guillem Mas de la població, per tal d'ubicar-hi les dependències municipals de l'Àrea de Serveis Socials i de la delegació local de la Creu Roja, amb efectes a partir del dia 1 de febrer de 2011.

QUART.- Aprovar l'import de la renda mensual d'aquest lloguer que es xifra en 1.425 euros més IVA, import que s'actualitzarà anualment en base a l'Índex de Preus al Consum.

CINQUÈ.- Facultar a la 1^a Tinent d'Alcalde, la Sra. Caterina Forcano Isern, per a la signatura de quants documents siguin necessaris en execució dels presents acords.

SISÈ.- Comunicar aquests acords al Sr. JAX, Sr. JJG, al Patronat de la Fundació Residència Guillem Mas i a la Intervenció Municipal.

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 12.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

l'alcalde

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius