

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 12 DE MAIG DE 2011

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 09.45 hores
Hora que acaba: 12.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

HI SÓN CONVIDATS

Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària accidental de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 05.05.11
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Renovació operació de tresoreria amb Caja Madrid
- 4) Aprovació convocatòria de dues places de vigilant de l'aparcament d'accés a la platja temporada 2011
- 5) Acceptació de subvencions XBMQ Àrea de Cultura

- 6) Acceptació de subvencions XBMQ Àrea de Promoció Econòmica i Turisme
- 7) Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya
- 8) Conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la implementació de mesures formatives per lluitar contra la crisi
- 9) Relació de decrets des del dia 26 fins al dia 29 d'abril de 2011
- 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 05.05.11

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 5 de maig i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 12 de maig de 2011, per import de 163.035,53 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2011, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de gener de 2011.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 12 de maig de 2011, per import de 163.035,53 €, corresponent a la relació F/2011/11 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2011.

3.- RENOVACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE TRESORERIA AMB CAJA MADRID

D'acord amb l'article 51 RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals per atendre necessitats transitòries es pot concertar una operació de crèdit a curt termini.

L'article 4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic, sobre l'exclusió de les operacions de tresoreria de l'àmbit d'aplicació de la dita llei.

Atès que l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació té un import total de 1.570.000,- que suposa el 12,57%, i per tant no supera el 15% dels recursos liquidats en l'exercici anterior i, d'acord amb l'article 52.2. del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals l'òrgan competent per la seva aprovació és l'Alcalde.

Atès les delegacions de funcions en matèria de gestió econòmica financera establertes a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 632/2007, de 3 de juliol de 2007.

Vist l'informe emès per l'interventor en data 5 de maig de 2011 relatiu a la procedència, condicions i legalitat de l'operació a concertar, i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a curt termini, amb la entitat bancària CAJA MADRID, per import de 1.000.000,-€ amb efectes 20 de maig de 2011, que s'ha de cancel·lar a data 31 de desembre de 2011.

SEGON.- Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat financera CAJA MADRID, el qual s'adjunta a aquest acord com a part integrat del mateix, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat 1.000.000,-€
- Termini: 31/12/2011
- Tipus d'interès: Euribor trimestral + 3%
- Comissió d'obertura: 0,50%
- Comissió no disposat: 0,25%
- Comissió excedit: 2%

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre ECF/128/2007, de 27 d'abril, sobre procediment en matèria de tutela financera dels ens locals.

QUART.- Notificar aquest acord a l'entitat bancària interessada, per a procedir a la signatura de l'operació esmentada.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL DUES PLACES DE VIGILANT COBRADOR DE L'APARCAMENT D'ACCÉS A LA PLATJA

L'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de donar un millor servei a la canetencs i als visitants, durant la temporada estiuenca vol ordenar i acondicionar l'espai de propietat municipal, col·lindant amb la Carretera Nacional II i el rial del Sant Crist, davant la parcel·la on està ubicat el supermercat Maxi Dia, com a aparcament públic d'accés a la platja.

Atès que el que pretén és donar servei durant els caps de setmana de 9 del matí a 7 de la tarda, es fa necessari contractar a dues persones per cobrir aquesta franja horària, respectant els descansos marcats a l'Estatut dels Treballadors.

Atès que l'article 20 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, permet la contractació de persona laboral no permanent encara que no hi hagi plaça prevista a la plantilla ni inclusió a l'oferta pública d'ocupació, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària suficient i convocatòria pública, amb garantia dels principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats, mèrit, capacitat i publicitat.

Atès que segons Decret de l'Alcaldia núm. 418/2011, de data 11 de maig, de modificació de crèdit, hi ha consignació suficient a la partida corresponent per fer front a la despesa que s'originarà.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte per eventuais circumstàncies de la producció, de dues places de vigilat cobrador de l'aparcament d'accés a la platja.

Bases reguladores que regiran la convocatòria del concurs convocat per a cobrir amb caràcter temporal dues places de vigilat cobrador de l'aparcament d'accés a la platja

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria pública mitjançant concurs lliure de la provisió amb caràcter temporal, a temps parcial, de dues places de vigilant cobrador de l'aparcament d'accés a la platja, durant la temporada estiuenca de 2011.

Jornada i horari:

- Un treballador a 11 hores setmanals, en torn de matí de 9 a 14:30 hores durant dissabte i diumenge
- Un treballador a 11 hores setmanals, en torn de tarda de 14 a 19:30 hores durant dissabte i diumenge

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la Llei 17/1993.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de la jubilació

c) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat d'ensenyament primari o equivalent.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana (Certificat de nivell elemental de català (A elemental), segons el nivell del perfil lingüístic exigut per a cada lloc a les bases específiques i posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, o si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut per la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigut hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana,

aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Llengua castellana:

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3. Instàncies sol·licitud admissió

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Il·lm. Senyor alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels altres mitjans que preveu la Llei de procediment administratiu.

A la instància es farà constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i s'acompanyarà obligatòriament:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
3. Currículum vitae.
4. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmina o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
7. Fotocòpia del certificat del nivell A de català de la Direcció General de Política Lingüística.
8. Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el que s'especifiqui l'assistència o aprofitament, així com la duració en hores.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

4. Protecció de dades caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són

necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies, en què aprovi la llista d'admesos i exclosos, en la mateixa resolució s'assenyalarà la composició del Tribunal i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en un termini màxim dels 10 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els resultats i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler de la corporació.

6. Tribunal qualificador

Es constituirà de la manera següent:

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: Un funcionari de carrera o laboral indefinit i fix de la corporació.

Vocals: Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada.

Secretari/a: Es nomenarà un secretari/a del tribunal.

3. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del concurs

El sistema de selecció serà el concurs.

1r Exercici - Prova Català: Els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell A (Nivell A) segons article 12 Decret 161/2002 d'11 de juny.

Els/les aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

2n Exercici - Prova Castellà. Els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert a la base segona punt f).

3r Exercici- Valoració de mèrits al·legats.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats dels/de les aspirants, d'acord amb els barems següents:

A) Experiència laboral.

- Per serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local ocupant llocs de treball de vigilant d'aparcament o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

- Per serveis efectius prestats a d'altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de vigilant d'aparcament o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,20 punts per mes

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per la administració corresponent, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat és de 4 punts.

B) Formació.

Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos de menys de 15 h, a 0,25 punts per curs.

- Cursos entre 16h i 30h, a 0,50 punts per curs.

- Cursos entre 31h i 50h, a 0,75 punts per curs.
- Cursos de més de 50h, a 1 punt per curs.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació), amb certificat d'assistència. El màxim de puntuació d'aquest apartat de coneixements d'informàtica serà un màxim de 0,75 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 2 punts.

5è. Exercici. Entrevista. L'entrevista es puntuarà de 0 a 4 punts.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis.

8. Qualificació dels aspirants

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumarà la totalitat dels punts obtinguts a les fases del concurs.

El Tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Les qualificacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació, el Tribunal escollirà la realització de qualsevol prova addicional que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

9. Llista d'aprovat i proposta de contractació

Després d'aprovar la llista d'aspirants per ordre de puntuació assolida, el Tribunal elevarà la proposta de contractació dels candidats que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas de que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació Local, dins del termini i als efectes que estableix la LRJPAC.

10. Presentació de documentació

Els candidats presentaran al Departament de Personal de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació, la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.

- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció, llevat els casos que estiguin prestant servei a alguna administració pública.

11. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació disposarà la contractació com a personal laboral interí.

12. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el procés selectiu.

Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases, caldrà regir-se pel que disposa el RPSEL i la resta de normativa aplicable.

13. Recursos

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que preveu l'art. 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administrativa.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquestes places.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

5.- ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS EN ÀMBIT DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2011.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, conveni marc que estableix pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats del seu territori.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 25 de novembre de 2011 va prendre l'acord d'aprovar la convocatòria pública de

suport als serveis i les activitats del Pla de concertació Xarxa de Municipis de Qualitat 2008-2011.

Atès que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 27 de gener de 2011 va prendre l'acord de sol·licitar els ajuts següents en l'àmbit de la Cultura:

Programa	Ajut	Cost actuació	Ajut sol·licitat	%
Desenvolupament cultural local	Foment al desenvolupament de la cultura local	11.078,00€	5.539,00€	50
Museus i patrimoni cultural moble	Activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals	10.000,00€	5.000,00€	50
Difusió artística dels municipis	Festivals artístics	35.280,00€	5.000,00€	14

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 14 d'abril de 2011 ha aprovat un dictamen segons el qual s'aproven els següents ajuts econòmics de l'any 2011 per a l'Àrea de Cultura:

Programa	Ajut	Actuació	Import concedit	Codi	Expedient concerta
Desenvolupament cultural local	Foment al desenvolupament de la cultura local	Documental: Canet, un poble festiu	5.500,00€	11/Y/71567	3991-2011
Museus i patrimoni cultural moble	Activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals	Exposició antològica Eugeni Forcano	3.000,00€	11/Y/71518	3978-2011
Difusió artística dels municipis	Festivals artístics	Repercussió per l'Odèon	4.000,00€	11/Y/72278	1509-2011

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar la concessió dels següents ajuts:

Programa	Ajut	Actuació	Import concedit	Codi	Expedient concerta
Desenvolupament cultural local	Foment al desenvolupament de la cultura local	Documental: Canet, un poble festiu	5.500,00€	11/Y/71567	3991-2011
Museus i patrimoni cultural moble	Activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals	Exposició antològica Eugeni Forcano	3.000,00€	11/Y/71518	3978-2011
Difusió artística dels municipis	Festivals artístics	Repercussió per l'Odèon	4.000,00€	11/Y/72278	1509-2011

6.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS EN EL MARC DE LES BASES I EL CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS 2011 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT – ÀMBIT PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, conveni marc que estableix pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats del seu territori.

Vist que, pel que fa a l'expressió de l'oferta la Diputació de Barcelona, aprova anualment un Catàleg de suport als serveis i a les activitats que comprèn la relació completa, ordenada i sistemàtica d'accions de suport concertables en el marc del Pla de Concertació, agrupades en programes de concertació, que aspiren a oferir una resposta integral a les necessitats i problemàtiques de l'àmbit local. El Pla de concertació es proposa contribuir a la prestació de serveis i activitats dels municipis amb l'edició d'un Catàleg de suport per a l'any 2011.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 27 de gener de 2011, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la sol·licitud d'ajuts en l'àmbit de Promoció Econòmica i Turisme de la Diputació de Barcelona Xarxa de Municipis 2011.

Atès que la Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona ha notificat la llista d'acord amb la relació aprovada corresponent a aquest Ajuntament, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar els ajuts de la Diputació de Barcelona, per a la realització d'accions en l'àmbit de polítiques locals de Promoció Econòmica i Turisme de la Xarxa de Municipis 2011 següents:

Codi	Centre gestor	Programa i actuació	Import
11/Y/73873	Delegació Turisme	Polítiques locals de turisme. Edició material gràfic per a la promoció i difusió turística del territori.	1.500,00 €
11/Y/74996	Servei Mercat de Treball	Polítiques de mercat de treball. Dinamització del Mercat Laboral.	3.780,00 €
11/Y/71864	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis municipals de consum. Atenció a l'Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor.	6.342,00 €

11/Y/74135	Oficina Mercats i Fires Locals	Fires Locals. Actuacions de promoció, difusió i animació i implantació de serveis a la Fira Modernista.	6.000,00 €
11/Y/74011	Servei Comerç Urbà	Dinamització del teixit comercial. Gerència i actuacions de desenvolupament comercial.	12.000,00 €

SEGON.- Assumir el compromís de procedir a executar les accions cofinançades amb l'ajut atorgat en la forma establerta a la normativa d'aplicació.

TERCER.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

7.- CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER PROMOURE L'AUTONOMIA I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA

Atès que el Parlament de Catalunya va aprovar el 7 de maig de 2010 la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, amb la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya, i també de remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social.

Atès que, en el marc de les polítiques de ciutadania i immigració, són competències dels ens locals, segons l'article 21.2 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya:

- a) Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
- b) Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de la participació o altres que es considerin adequats.
- c) Participar en l'elaboració dels plans i els programes a què es refereix la lletra a de l'article 22.1 de l'esmentada llei.
- d) Promoure la participació dels immigrants i dels retornats.

Atès que l'article 14.4 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix que els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, han d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneixi

les condicions per a ésser usuari o usuària del servei de primera acollida de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi.

Atès que l'article 2 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, defineix el Servei de primera acollida com el conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes de titularitat pública i privada dirigits a garantir la satisfacció de les necessitats inicials de formació i informació de caràcter bàsic dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

Atès que l'article 22.1.d) de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix que els municipis poden prestar el servei de primera acollida per mitjà de la Generalitat, dels ens supramunicipals i amb les fórmules de col·laboració a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de l'esmentada llei.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, mitjançant el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració, desenvolupa serveis de suport als municipis de la comarca per a facilitar la gestió de la realitat del fet migratori a la comarca i garantir la cohesió social dels municipis, facilitant la inclusió dels nous ciutadans.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb els plantejaments de la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades, des de l'aposta per un Maresme Inclusiu que recull al Pla Estratègic del Maresme 2015 i davant de la necessitat d'articular els processos d'acollida a la comarca, impulsa el Servei d'Acollida Itinerant del Maresme per als municipis de la comarca que no disposin d'aquest servei.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2009, va prendre, entre d'altres, l'acord de donar suport al projecte d'Agent d'acollida itinerant del Consell Comarcal del Maresme i sol·licitar-ne la inclusió del municipi.

Vist i trobat conforme el conveni a signar amb el Consell Comarcal del Maresme, el qual es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Canet de Mar, a ___ de maig de 2011

REUNITS

D'una part, Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistit per la secretària accidental Sra. Cristina Cabruja i Sagré, que dóna fe de l'acte; i de l'altra el Sr. Josep Jo Munné, president del Consell Comarcal del Maresme, amb domicili a Mataró,

INTERVENEN

L'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament, na Cristina Cabruja i Sagré en qualitat de secretària accidental de l'Ajuntament que dóna fe i el Sr. Josep Jo Munné, en nom i representació del Consell Comarcal del Maresme.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

I.- El Parlament de Catalunya va aprovar el 7 de maig de 2010 *la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, amb la finalitat de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya, i també de remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social.

II.- En el marc de les polítiques de ciutadania i immigració, són competències dels ens locals, segons l'article 21.2 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, *d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*:

- a) Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
- b) Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de la participació o altres que es considerin adequats.
- c) Participar en l'elaboració dels plans i els programes a què es refereix la lletra a de l'article 22.1 de l'esmentada llei.
- d) Promoure la participació dels immigrants i dels retornats.

III.- L'article 14.4 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, *d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, estableix que els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, han d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneixi les condicions per a ésser usuari o usuària del servei de primera acollida de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi.

IV.- L'article 2 de la Llei 10/2010, de 7 de maig, *d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, defineix el Servei de primera acollida com el conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes de titularitat pública i privada dirigits a garantir la satisfacció de les necessitats inicials de formació i informació de caràcter bàsic dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

V.- L'article 22.1.d) de la Llei 10/2010, de 7 de maig, *d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, estableix que els municipis poden prestar el servei de primera acollida per mitjà de la Generalitat, dels ens supramunicipals i amb les fórmules de col·laboració a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de l'esmentada llei.

VI.- El Consell Comarcal del Maresme, mitjançant el Pla Territorial de Ciutadania i Immigració, desenvolupa serveis de suport als municipis de la comarca per a facilitar la gestió de la realitat del fet migratori a la comarca i garantir la cohesió social dels municipis, facilitant la inclusió dels nous ciutadans.

VII.- El Consell Comarcal del Maresme, d'acord amb els plantejaments de la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades, des de l'aposta per un Maresme Inclusiu que recull al Pla Estratègic del Maresme 2015 i davant de la necessitat d'articular els processos d'acollida a la comarca, impulsa el Servei d'Acollida Itinerant del Maresme per als municipis de la comarca que no disposin d'aquest servei.

VIII.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2009, va prendre, entre d'altres, l'acord de recolzar el projecte d'Agent d'acollida itinerant del Consell Comarcal del Maresme i sol·licitar-li la inclusió del municipi al mateix.

Per la qual cosa, ambdues parts convenen el present conveni de col·laboració de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme comparteixen, entre d'altres, l'objectiu de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

SEGONA.- L'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme acorden definir i posar en pràctica un model d'acollida per a qualsevol nou ciutadà al municipi, basat en els següents principis:

- Integral i normalitzada: considerar el conjunt de la societat, és a dir, ha d'anar adreçada a tota persona arribada al municipi indistintament de l'origen d'aquesta.
- Transversal i interinstitucional: per tal d'atendre tots els aspectes que giren al voltant de les persones, cal incidir en la interacció entre tots els àmbits municipals i entre les diferents institucions implicades.
- Intercultural: entenent el respecte a la diferència com a element enriquidor, amb la voluntat de generar coneixement, apropament i interacció.

La implantació d'aquest model d'acollida implicarà, entre d'altres, les següents premisses: ordenar la xarxa pública de serveis, establir circuits clars, oferir un tracte en igualtat de condicions i normalitzat d'accés als serveis i potenciar els processos informatius municipals.

TERCERA.- L'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme acorden desenvolupar el Servei d'Acollida Itinerant al municipi de Canet de Mar.

QUARTA.- Són funcions de l'Agent d'Acollida Itinerant:

- Donar suport als serveis d'atenció ciutadana dels municipis del Maresme, i a nivell específic, als processos de recepció i d'acollida de les persones nouvingudes.

- Atendre i informar als ciutadans sobre els temes de competència municipal, i derivar-los als diferents serveis i recursos existents.
- Organitzar les sessions de benvinguda i els cursos de coneixement de l'entorn.
- Participar a altres programes locals que facilitin l'acollida de les persones nouvingudes.

CINQUENA.- L'accés al Servei d'Acollida Itinerant es realitzarà pels següents canals:

- A través del Padró municipal: les persones que es donen d'alta al padró omplen una autorització per cedir les seves dades -fitxa annex 1- per tal que l'agent d'acollida les citi per realitzar una atenció individualitzada que doni resposta a les primeres necessitats un cop arribades al municipi, informant i derivant-les, a la vegada que aprofita per explicar-les el circuit d'acollida. Les derivacions s'envien a l'adreça servei.acollida@ccmaresme.cat.
- Des de serveis o entitats: les persones que fa un temps que viuen a Canet de Mar però que poden estar interessades en gaudir del servei, poden adreçar-se a l'agent d'acollida des del servei o entitat que les ha contactat, només cal comunicar-se amb l'adreça servei.acollida@ccmaresme.cat. Un cop rep les demandes, l'agent d'acollida es posa en contacte amb aquestes persones per explicar-les com funciona el circuit d'acollida.

SISENA.- El Servei d'Acollida Itinerant consta de les següents accions:

- Coordinació amb els serveis i entitats que formen part del circuit d'acollida.
- Atenció individualitzada: informar, orientar i derivar vers els recursos que el/la ciutadà/na té al seu abast i inicialment són prioritaris en relació a les necessitats expressades
- Sessió de benvinguda, on l'alcalde o un altre càrrec electe municipal dóna la benvinguda a les persones assistents i on l'agent d'acollida explica el funcionament del circuit d'acollida i els beneficis que els suposarà realitzar el curs de coneixement de l'entorn.
- Curs de coneixement de l'entorn, on l'agent d'acollida explica la societat catalana, el municipi de Canet de Mar, els serveis públics, informació jurídica i laboral, les normatives de convivència i les possibilitats d'implicar-se al municipi. A més, podem completar aquesta formació amb una visita a equipaments públics i/o a l'entorn del municipi. La periodicitat de les sessions anirà lligada a la formació de grups que es puguin crear i l'idioma en que s'impartirà serà en català, a no ser que la composició del grup requereixi realitzar-les en una altra llengua.
- Curs de català, en funció dels recursos que disposi el municipi, on es deriva a les persones que necessitin aquesta formació i que no l'estiguin realitzant.

SETENA.- Per a unificar i facilitar informacions, l'Ajuntament elaborarà un tríptic d'acollida municipal que es lliurarà en el primer moment d'atenció individualitzada o per part dels serveis municipals, i el Consell Comarcal editarà una guia d'acollida que formarà part del material de seguiment de les sessions.

VUITENA.- El servei de primera acollida atorgarà certificats oficials, els quals tindran eficàcia jurídica en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals, i també eficàcia en procediments d'estrangeria, adquisició de la nacionalitat i d'altres segons determini l'ordenament jurídic vigent.

NOVENA.- El present conveni serà vigent mentre no canviïn les condicions i el finançament actuals. No obstant això el conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les dues parts amb un termini d'antelació de 3 mesos.

DESENA.- D'acord amb els compromisos adquirits amb motiu de les subvencions rebudes pel desenvolupament del Servei d'Acollida Itinerant, s'haurà de fer constar a tota la documentació relativa al Servei el suport rebut per part de la Diputació de Barcelona, la Direcció General per a la Immigració de la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Treball i Immigració del Govern d'Espanya.

ONZENA.- Per fer un seguiment de l'aplicació d'aquest conveni i proposar les millores que escaiguin, es crea un grup de treball al qual ambdues parts han d'aportar els recursos humans apropiats en funció dels temes que s'identifiquin. Inicialment, es designen com a responsables d'aquest grup de treball el Sr. Víctor Bassas, Tècnic de polítiques migratòries del Consell Comarcal, i el Sr. Eduardo Elosegui, Tècnic de Participació i Ciutadania de l'Ajuntament. Llur responsabilitat inclou fixar la data i l'agenda de les reunions del grup, i la convocatòria d'aquestes dins de llurs organitzacions respectives. Tant el president com l'alcalde poden modificar la persona designada amb una simple comunicació a l'altra part.

El grup de treball s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i sempre que ho demani qualsevol de les dues parts.

El grup de treball pot tractar sobre qualsevol tema que li sotmeti a consideració una de les parts, en el marc de les respectives competències, inclusivament la interpretació d'aquelles clàusules que la necessitin, la qual s'ha de fer necessàriament per acord unànime.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Participació i Ciutadania, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb el Consell Comarcal del Maresme per promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde perquè pugui signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Notificar aquest acord a les persones interessades a tots els efectes.

8.- APROVACIÓ CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES FORMATIVES PER LLUITAR CONTRA LA CRISI

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 (d'ara en endavant, Protocol general) (BOPB núm. 305, de 21/12/2007), conveni marc que regula l'acció concertada entre la Diputació i els municipis i altres ens locals de la província que s'hi adhereixin. El Protocol

general ha estat modificat pel ple de 30 d'abril de 2009 (BOPB núm. 113, de 12/5/2009).

Atès que en desplegament de l'esmentat Protocol, la Junta de Govern de la Diputació, en reunió de 25 de novembre de 2010, va aprovar la modificació del Règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació (BOPB de 7/12/2010).

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret de la presidenta delegada de l'Àrea d'Educació de 13 d'abril de 2011, va aprovar els ajuts consistents en "Mesures formatives per lluitar contra la crisi" per l'any 2011.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona suport per a l'actuació Curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà.

Atès que un dels aspectes que més preocupa a tots els ens locals és la població dels seus municipis que no ha assolit el títol de Graduat d'Educació Secundària i que, per tant, no pot continuar els seus estudis, per la qual cosa té moltes dificultats per trobar feina.

Atès que després de constatar que actualment les persones que més pateixen les situacions d'atur són aquelles que no disposen de cap titulació del Sistema d'Educació Formal, des de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona es planteja ajudar als municipis a organitzar aquests cursos per tal de donar resposta a aquelles persones que acaben l'educació obligatòria sense graduar o que ho han fet en els últims anys.

Atès que la sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament a través de conveni, el text del qual va ser aprovat per Decret de la presidenta delegada de l'Àrea d'Educació de data 13 d'abril de 2011.

Vist i trobat conforme el conveni a signar amb la Diputació de Barcelona, el qual es transcriu a continuació:

CONVENI TIPUS DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES FORMATIVES PER LLUITAR CONTRA LA CRISI

Dades identificatives	
Codi XBMQ:	11/Y/76238
Ens:	Ajuntament de Canet de Mar
NIF:	xxxxxx
Actuació:	Curs per a la preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà
Import:	7.500,00 €
Centre	81100 Gerència de Serveis d'Educació

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la presidenta delegada de l'Àrea d'Educació, Carme García Suárez, fent ús de les atribucions que li han estat conferides pel decret de la Presidència de la corporació de data 16/6/2010 (Refosa 1/2010), publicat al BOPB núm. 149 (23/6/2010); assistida pel secretari delegat, Joan Guasch Marimon, en virtut de les facultats que li han estat conferides pel decret de la Presidència de la corporació de data 22/3/2010, publicat al BOPB núm. 77 (31/3/2010).

L'Ajuntament de Canet de Mar, representat per la regidora d'Educació Sílvia Tamayo Mata, assistida per la secretària accidental de l'ens, Cristina Cabruja i Sagré.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 (d'ara en endavant, Protocol general) (BOPB núm. 305, de 21/12/2007), conveni marc que regula l'acció concertada entre la Diputació i els municipis i altres ens locals de la província que s'hi adhereixin. El Protocol general ha estat modificat pel ple de 30 d'abril de 2009 (BOPB núm. 113, de 12/5/2009).

II. En desplegament de l'esmentat Protocol, la Junta de Govern de la Diputació, en reunió de 25 de novembre de 2010, va aprovar la modificació del Règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació (BOPB de 7/12/2010).

III. La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de la presidenta delegada de l'Àrea d'Educació de 13 d'abril de 2011, va aprovar els ajuts consistents en "Mesures formatives per lluitar contra la crisi" per l'any 2011.

IV. Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona suport per a l'actuació Curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà.

Un dels aspectes que més preocupa a tots els ens locals és la població dels seus municipis que no ha assolit el títol de Graduat d'Educació Secundària i que, per tant, no pot continuar els seus estudis tenint moltes dificultats per trobar feina.

Després de constatar que actualment les persones que més pateixen les situacions d'atur són aquelles que no disposen de cap titulació del Sistema d'Educació Formal, des de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona es planteja ajudar als municipis a organitzar aquests cursos per tal de donar resposta a aquelles persones que finalitzen l'educació obligatòria sense graduar o que ho han fet en els últims anys.

V. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament a través de conveni, el text del qual va ser aprovat per decret de la presidenta delegada de l'Àrea d'Educació de data 13 d'abril de 2011.

VI. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació següent:

Actuació a realitzar	Curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà
Àmbit de suport del Pla de concertació	Serveis i activitats
Línia d'actuació	Municipis educadors

1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització de la planificació, organització i en dur a terme un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació professional de Grau Mitjà per tal de donar majors oportunitats a les persones que volen presentar-se a les proves d'accés a aquesta formació.

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local adherit i el provincial:

- L'interès específic de l'ens local es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la província, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades i la competència provincial d'assistència i cooperació envers els municipis.

1.4. El període d'execució de l'activitat objecte del conveni comprendrà des de l'1 d'octubre de 2011 fins el 30 d'abril de 2012.

Segon.- Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

2.1. Per part de la Diputació:

La prestació del següent suport:

Import	7.500,00€
Aplicació pressupostària	G/81100/323A0/46282

La Diputació de Barcelona, mitjançant els tècnics adscrits a l'Àrea d'Educació prestarà suport i acompanyament tècnic en l'execució de l'activitat subvencionada.

2.2. Per part de l'ens adherit:

- a) La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.
- b) El curs que es subvenciona haurà de tenir una durada de 330 hores, desenvolupant-se entre el mesos d'octubre de 2011 i abril de 2012. El nombre de persones beneficiàries serà d'un màxim de 35 per ens. La seva edat haurà de ser de 17 anys complerts o que es compleixin durant l'any de realització de la prova. Les persones participants en aquestes accions formatives hauran d'haver acabat la seva formació bàsica en el Sistema Educatiu Formal sense cap acreditació.
- c) En cas que l'Ajuntament de Canet de Mar vulgui establir un preu públic a abonar per les persones que vulguin participar en aquest curs, en cap cas podrà excedir de 50 €. Haurà de fer públic aquest preu donant publicitat a les bonificacions a les que es poden acollir aquelles persones que per la seva situació personal o familiar no puguin abonar aquest import.
- d) La participació en reunions de seguiment del projecte (juny 2011, setembre 2011, novembre 2011 i març 2012).
- e) La participació en una reunió d'avaluació (maig-juny 2012) i a la presentació d'un informe d'avaluació de l'acció formativa, previ enviament d'esquema per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona.
- f) A compartir amb tots els municipis que participen d'aquestes mesures els materials didàctics i metodologies emprades en el desenvolupament de l'acció formativa.
- g) A cofinançar el projecte amb l'aportació de 2.810,00€

Tercer.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins el 30 d'abril 2012.

Quart.- Justificació

4.1. Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprès entre l'1 de d'octubre de 2011 i el 30 d'abril de 2012.

4.2. Els beneficiaris disposaran com a màxim fins a 3 mesos des de la finalització del termini d'execució establert per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

4.3. Per justificar les despeses, caldrà que l'ens beneficiari presenti al Registre de factures de la Diputació el model normalitzat "Justificació de despeses" codi YG-0103, disponible a www.diba.cat/concerta. A través d'aquest formulari, el secretari/ària (interventor/a) de l'ens beneficiari fa constar el següent:

- a) Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura en cas de despeses generals; i període de la nòmina per perceptor, nom i NIF del perceptor i import que es justifica en cas de despeses de personal.

b) Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.

c) Que l'ens beneficiari té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

d) Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

e) Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació), opció aquesta última obligatòria quan l'aportació de la Diputació sigui inferior a 5.000 euros

4.4. Les factures relatives a les despeses efectuades pels beneficiaris hauran d'estar datades dins del període d'execució de l'ajut. No obstant, en aplicació de l'article 9.1 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació, s'acceptaran factures datades fins a un mes posterior a la finalització del període d'execució establert. Les factures es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades en el període d'execució.

4.5. En cas que el total d'aportacions superi el 100% del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació quedarà ajustat a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

4.6. En cas de no conformitat d'una justificació per causa de defectes formals o materials, en el termini de 30 dies des de la seva recepció, es trametrà a l'ens beneficiari escrit determinant els motius de la no conformitat, no essent necessari retornar la documentació de justificació original

Cinquè.- Pagament

5.1. S'estableix un sol pagament avançat per l'import total de la subvenció atorgada, és a dir, set mil cinc-cents euros (7.500,00 €) que es farà efectiu un cop signat el conveni per ambdues parts. En tractar-se d'unes mesures adreçades a lluitar contra la crisi, i per tal que els ens puguin endegar aquestes en el termini més breu possible, s'estima necessari l'avançament de la subvenció.

5.2. En el cas d'haver participat l'any 2010 en la mateixa línia d'ajut, serà requisit indispensable haver justificat la subvenció atorgada corresponent.

Sisè.- Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial, d'acord amb les Instruccions de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc www.diba.cat/comunicacio

Setè.- Condicions de cofinançament de l'activitat

El cost total de l'activitat s'eleva a la quantitat de 10.310,00€, dels quals l'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a aportar la quantitat de 2.810,00€ i l'import restant es correspon amb l'ajut objecte d'aquest conveni.

Vuitè.- Modificacions

8.1. En cas d'impossibilitat de complir amb els terminis d'execució i/o justificació previstos, l'ens beneficiari haurà de comunicar-ho al centre gestor.

8.2. En el supòsit que un cop concedit un ajut, l'ens manifesti que s'ha produït un canvi en l'actuació objecte d'aquest conveni, podrà sol·licitar que es modifiqui per tal que quedi recollida en el clausulat.

8.3. Les modificacions anteriors tindran caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens beneficiari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període d'execució.

8.4. Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

Novè.- Incompliment

9.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

9.2. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

9.3. Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar carterament, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Desè.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avenença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Onzè.- Marc normatiu

11.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General i el Règim de concertació de l'àmbit de suport a serveis i activitats, constitueixen la llei del present conveni.

11.2. El règim jurídic general d'aquest conveni es troba constituït per les disposicions següents:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i la contractació de les administracions públiques.

Dotzè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzè.- Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens adherit al Protocol general. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

Catorzè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen.

Atès que l'aportació de 2.810,00 euros de l'Ajuntament de Canet de Mar queda coberta amb la cessió dels espais on s'imparteix el curs que se subvenciona, el material que s'utilitza i amb la dedicació de 10 hores setmanals d'una professional de l'ensenyament adscrita a l'Escola d'Adults Maria Saus de titularitat municipal.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Diputació de Barcelona per a la implementació de mesures formatives per lluitar contra la crisi, concretament per a un curs per a la preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà.

SEGON.- Facultar la tinenta d'alcalde d'Educació i Infància, Sílvia Tamayo Mata, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Notificar aquests acords a les persones interessades a tots els efectes.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 26 FINS AL DIA 29 D'ABRIL DE 2011

Núm.	Data	Resum	Signatura
366	26/04/2011	Nomenament advocat recurs 163/2010 Secció A	Alcalde
367	27/04/2011	Despeses setmanals	Alcalde
368	28/04/2011	Incoació expedients trànsit	Alcalde
369	28/04/2011	Imposició sancions persones físiques	Alcalde
370	27/04/2011	Incoació expedient sancionador civisme	Alcalde
371	27/04/2011	Incoació expedient sancionador civisme	Alcalde
372	27/04/2011	Incoació expedient sancionador civisme	Alcalde
373	28/04/2011	Desistiment botiga roba av. Maresme, xx	Sílvia Tamayo
374	28/04/2011	Canvi nom pastisseria C/ Sant Ignasi, xx	Sílvia tamayo
375	28/04/2011	Desestimació recurs de reposició ratificació primera multa i imposició segona, Comunitat de Propietaris carrers Tarragona/Lleida	Cati Forcano
376	28/04/2011	Aprovació subvencions convenis	Alcalde
377	28/04/2011	Trienni	alcalde
378	28/04/2011	Trienni	Alcalde
379	28/04/2011	Trienni	Alcalde
380	28/04/2011	Aprovació nòmina mes d'abril	Alcalde
381	28/04/2011	nomenament funcionària en pràctiques conserge CEIP	Alcalde
382	28/04/2011	Nomenament funcionari interí a l'interventor	Alcalde
383	28/04/2011	Autorització circ	Sílvia Tamayo
384	29/04/2011	Incoació expedient sancionador civisme	Alcalde
385	29/04/2011	Incoació expedient sancionador civisme	Alcalde
386	29/04/2011	Tarja de minusvalidesa	Cati Forcano
387	29/04/2011	Prorroga contracte mestra cicles formatius	Alcalde

10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 12.00 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.

La secretària accidental

L'alcalde

Cristina Cabruja i Sagré

Joaquim Mas Rius