

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 10 DE MARÇ DE 2011**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 09.35 hores
Hora que acaba: 12.30 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 24.02.11
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Acceptació de la renúncia de la concessió demanial de l'explotació del bar del pavelló
- 4) Incoació expedient atorgament concessió demanial de l'explotació del bar del pavelló

- 5) Aprovació bases específiques diverses
- 6) Aprovació conveni de col·laboració per al Festival de Música clàssica del Castell de Santa Florentina any 2011
- 7) Relació de decrets des del dia 14 fins al dia 25 de febrer de 2011
- 8) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 24.02.11

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 24 de febrer i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 10 de març de 2011, per import de 307.099,45 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2011, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de gener de 2011.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 10 de març de 2011, per import de 307.099,45 €, corresponent a la relació F/2011/3 de la mateixa data.

SEGON.- Aprovar la relació de despeses F/2011/1 de l'Organisme Autònom Ràdio Canet, per import de 2.027,90€.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2011.

3.- ACCEPTACIÓ RENÚNCIA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 877/2008, de data 29 d'agost, es va resoldre elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte per a

l'explotació del bar del pavelló municipal d'esports mitjançant concessió de domini públic aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 811/2008, de 6 d'agost, i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5192 de data 11 d'agost de 2008 i al web de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que l'esmentada concessió es va formalitzar en data 1 de setembre de 2008 amb el Sr. FPF.

Atès que en data 27 d'octubre de 2010, el Sr. FPF va manifestar la seva voluntat de renunciar a la concessió per motius personals tot comproment-se a fer efectiu el cànon pendent de liquidar el qual pujava un import de 933,48 €.

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 187/2011, de 2 de març, pel que s'ha resolt executar la garantia definitiva dipositada pel Sr. FPF amb data 13 d'agost de 2008 a compte del deute de 933,48 €, així com concedir al Sr. Francesc Pubill Ferrer el fraccionament del deute per la diferencia, que un cop descomptada la fiança queda per import de 513,40 €, en els termes indicats en l'esmentat decret.

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, un dels motius d'extinció de les concessions sobre el domini públic és la renúncia del concessionari, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la renúncia a la concessió de domini públic per a l'explotació del servei de bar al pavelló municipal d'esports manifestada pel Sr. Francesc Pubill Ferrer en data 27 d'octubre de 2010.

SEGON.- Notificar aquest acord a l'interessat.

4.- INCOACIÓ EXPEDIENT ATORGAMENT CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

Atès que al pavelló municipal d'esports existeix el servei de bar l'explotació del qual havia estat objecte de concessió fins a l'octubre del 2010, data en la qual l'anterior concessionari va manifestar la seva voluntat de renunciar a la concessió.

Atès que aquest servei no es pot explotar de forma directa per la Corporació per manca de recursos essent necessari tramitar el corresponent expedient de concessió demanial.

Atès que l'art. del 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL), estableix que les concessions

s'atorgaran prèvia licitació i de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

Atès que en data 7 de març de 2011, s'ha emès informe per la secretària de la Corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per atorgar la concessió és l'Alcalde.

Atès que la referida competència sobre l'atorgament de la concessió demanial, atribuïda en primer terme a l'alcalde, ha estat delegada per aquest en la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 632/2007, de 3 juliol.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a l'atorgament d'una concessió demanial per a l'explotació del servei de bar al pavelló municipal d'esports de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui la LCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment obert per a l'atorgament d'una concessió demanial per a l'explotació del servei de bar al pavelló municipal d'esports.

SEGON.- Que el plec de clàusules administratives particulars s'exposi al públic pel termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al BOP i al DOGC, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions.

TERCER.- Incoar expedient de licitació mitjançant procediment obert, per a l'atorgament d'una concessió demanial per a l'explotació del servei de bar al pavelló municipal d'esports.

QUART.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar, segons allò que disposa l'art. 126.1 de la LCSP.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació i execució del present acord.

5.- APROVACIÓ DIVERSES BASES ESPECÍFIQUES

5.1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça d'arquitecte, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'ARQUITECTE SUPERIOR, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a l'accés, d'una plaça d'arquitecte, cap d'àrea de Serveis Territorials vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'arquitecte, cap d'àrea de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

* Com a cap d'àrea:

- a) Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents llocs de treball que integren el servei
- b) Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs del servei i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables
- c) Dirigir i supervisar les activitats del personal al seu càrrec, establint una adequada distribució de la càrrega de treball entre el mateix
- d) Elaborar el pressupost de funcionament del servei
- e) Assessorar des del punt de vista tècnic, les decisions polítiques que es prenen al seu àmbit
- f) Informar periòdicament als responsables polítics de la gestió que es porta a terme des de l'àrea
- g) Mantenir els contactes necessaris per a les relacions amb altres entitats, ajuntaments i àrees o departaments del mateix ajuntament, així com donar atenció directa als ciutadans.
- h) Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball,

les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent

- i) Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
- j) Informar i assessorar els càrrecs electes i directius sobre els resultats assolits en la gestió dels desenvolupament, i sobre assumptes de la seva competència corresponents a una adequada distribució de les càrregues de treball
- k) Participar en tasques directives generals coordinant els diferents àmbits d'actuació, tot establint estratègies per l'assoliment d'objectius definits políticament, establint prioritats, mecanismes d'actuació, disponibilitat de recursos humans i materials
- l) Fixar i comunicar les directrius operatives a seguir a l'àrea de Territori i Sostenibilitat, i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els/les seus/seves responsables.

* Com a arquitecte:

- a) Planificar i dirigir les propostes d'actuació d'urbanisme
- b) Supervisar la redacció i gestió del planejament urbanístic del municipi
- c) Redactar i dirigir projectes d'obres municipals
- d) Informar les llicències d'obres majors
- e) Dirigir les propostes d'actuació i de redacció dels corresponents informes tècnics elaborats pel personal extern així com algunes obres municipals
- f) Redactar memòries tècniques per als concursos i contractacions que s'adjudiquin a través de licitació pública i realitzar informes tècnics i valoracions sobre les diferents ofertes rebudes
- g) Participar en les meses de contractació, per a la valoració dels concursos de l'àrea
- h) Redactar tot tipus de documents urbanístics com modificacions de NNSS o planejament derivat
- i) Realitzar actuacions d'emergència en cas de requeriment de la Policia Local o el Cos de Bombers
- j) Atendre visites particulars en temes d'urbanisme
- k) Mantenir relacions amb tercers i amb d'altres administracions i organismes, en relació a qualsevol tema relacionat amb l'àrea de Territori i Sostenibilitat
- l) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- m) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat envers aquestes dades, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació
- n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol d'arquitecte
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació
Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 1r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.

Tema 2.- Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals. Òrgans urbanístics de la Generalitat.

Tema 3.- Règim urbanístic del sòl: Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris.

Tema 4.- El planejament urbanístic: tipus de plans. Formulació i tramitació del planejament. Vigència i revisió del planejament.

Tema 5.- Planificació urbanística del territori: plans directors; plans d'ordenació urbanística municipal; normes de planejament urbanístic; els programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 6.- Planejament derivat en sòl urbanitzable. Plans parcials de delimitació.

Tema 7.- Planejament derivat en sòl urbà. Plans especials urbanístics i plans de millora urbana.

Tema 8.- Catàlegs de masies i cases en sòl rural. Legislació específica a Canet de Mar.

Tema 9.- Efectes de l'aprovació de figures de planejament, publicitat i informació. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions; legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.

Tema 10.- La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació. Sistema de reparcel·lació. Sistema d'expropiació. Sectors d'urbanització prioritària.

Tema 11.- Instruments de política de sòl: habitatge, patrimoni públic de sòl i habitatge. Drets de tempteig i retracte.

Tema 12.- L'obligació d'urbanitzar i edificar i registre de solars.

Tema 13.- La intervenció del sòl en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl, llicències i parcel·lacions urbanístiques. Directiva 2006/123/C, directrius generals de coordinació en l'aplicació per part dels ajuntaments.

Tema 14.- Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

Tema 15.- Infraccions urbanístiques: classificació. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Tema 16.- Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl de Canet de Mar

Tema 17.- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tema 18.- Valoració del sòl. Sistemes de valoració. Causes de depreciació.

Tema 19.- Normes Subsidiàries de Canet de Mar. Planejament derivat aprovat. Model territorial del municipi.

Tema 20.- El pla territorial general de Catalunya. Plans territorials parcials i plans territorials sectorials. Estructura i contingut. Definició del model territorial.

Tema 21.- Pla Director Urbanístic del Sistema Costaner. Normativa. Bases tècniques i econòmiques. Incidència a la normativa urbanística general de Canet de Mar.

Tema 22.- Pla Director Urbanístic dels àmbits del sistema Costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial. Incidència a la normativa urbanística general de Canet de Mar.

Tema 23.- Espais naturals protegits. Legislació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria. Instruments de planificació i gestió. El pla d'espais d'interès natural. Espais naturals de protecció especial. La connectivitat biològica.

Tema 24.- El paisatge: concepte. El Conveni Europeu del Paisatge. La regulació a Catalunya. Els plans especials de protecció del medi natural i del paisatge. Intervencions en sòl no urbanitzable i en àmbits sotmesos a protecció específica.

Tema 25.- L'avaluació d'impacte ambiental de projectes. Objectius. Projectes que s'hi han de sotmetre segons legislació d'avaluació d'impacte i segons legislació sectorial. Contingut dels estudis d'impacte ambiental. Òrgan ambiental i òrgan substantiu. Procediment d'avaluació. Seguiment.

Tema 26.- L'avaluació ambiental de plans i programes. Objectius. Plans i programes que s'hi han de sotmetre. Contingut de l'informe de sostenibilitat.

Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.

Tema 27.- La directiva marc de l'aigua. Legislació d'aigües d'aplicació a Catalunya. Gestió integrada de zones costaneres.

Tema 28.- La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local. Competències de la Generalitat de Catalunya. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.

Tema 29.- Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació. Lloc de col·locació més idoni.

Tema 30.- Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació in situ i en el laboratori.

Tema 31.- Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis pels serveis d'extinció. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 32.- El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 33.- Subministrament d'aigua als edificis. Esquema general de les instal·lacions. Elements de la xarxa. Execució de la xarxa de canonades. Posada en servei. Normativa vigent en la matèria.

Tema 34.- Instal·lacions d'electricitat: reglament electrotècnic de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Inspeccions. Graus d'electrificació i previsió de la potència en habitatges. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 35.- Normes bàsiques per a instal·lacions de subministrament de gas en edificis habitats. Materials. Instal·lació de canonades. Comptadors. Instal·lació d'aparells. Entrada d'aire de combustió i evacuació de fums.

Tema 36.- La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.

Tema 37.- La legislació civil de l'edificació. La incidència del codi civil i la compilació catalana en el camp de l'edificació. Propietat, drets i servituds. La responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.

Tema 38.- La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 39.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Tema 40.- El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

Tema 41.- La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.

Tema 42.- El llibre de l'edifici per a habitatges de nova planta o resultants d'una gran rehabilitació. Quadern de registre. Documents d'especificacions tècniques. Arxiu de documents. Llibre de l'edifici per a habitatges existents i programa per a la revisió de l'estat de conservació dels edificis d'habitatges.

Tema 43.- Habitatges de promoció pública. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda. L'organisme autònom Institut Català del Sòl. L'empresa pública Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA).

Tema 44.- Els habitatges amb protecció pública: habitatge amb protecció oficial (HPO). Concepte. Classes i característiques. Qualificació provisional i qualificació definitiva. Preu i qualitat. Habitatges protegits: concepte i classes. Superfície i requisits. Ajuts per a l'adquisició.

Tema 45.- Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat.

Tema 46.- La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.

Tema 47.- Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. El Pla Especial del catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar. Expedient d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

Tema 48.- L'evolució del concepte de patrimoni en el planejament urbanístic, dels catàlegs d'elements singulars a la consideració dels teixits i les tipologies en els planejaments generals i especials.

Tema 49.- Concepte de patrimoni arquitectònic com a valor cultural d'un país. Corrents dominants.

Tema 50.- Concepte d'entorn d'un monument urbà: criteris d'anàlisi i metodologia de treball per a la seva delimitació.

Tema 51.- Metodologia d'anàlisi arquitectònica d'un monument abans de la seva restauració: dades arqueològiques i històriques mínimes.

Tema 52.- Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Divisió analítica per a camps d'actuació de les operacions de manteniment.

Tema 53.- Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 54.- Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.

Tema 55.- Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i reològiques. Pressions al terreny de cimentació.

Tema 56.- Murs resistents de fàbrica de totxo. Plec general de condicions per a la recepció de totxos ceràmics.

Tema 57.- Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.

Tema 58.- Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensacions i filtracions. Tècniques de reparació.

Tema 59.- Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

Tema 60.- Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable en edificis de nova construcció.

Tema 61.- Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'energia. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'ecoeficiència relatius als residus.

Tema 62.- La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

Tema 63.- Direcció d'equips de treball. Lideratge d'equips

Tema 64.- La cohesió d'equips

Tema 65.- Resolució de conflictes i negociació

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

5.2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça d'enginyer/a, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'enginyer/a, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'ENGINYER/A SUPERIOR, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a l'accés, d'una plaça d'enginyer/a superior, vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'enginyer/a són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar el seguiment de les actuacions que es realitzen a la via pública establint les mesures correctores i plans d'inspecció, comprovant que es desenvolupin segons la llicència autoritzada
- b) Elaborar informes tècnics en matèria de la seva especialitat, com a resposta a les peticions d'organismes externs (ACA, Diputació, etc)
- c) Redactar projectes d'obres municipals d'urbanització o edificació municipals així com coordinar, supervisar i controlar tècnicament les tasques derivades dels mateixos.
- d) Col·laborar en l'elaboració dels plecs tècnics per a les compres i contractacions
- e) Col·laborar en el seguiment dels contractes d'externalització signats pel seu àmbit
- f) Mantenir contactes amb tercers (empreses de serveis, professionals externs,...) i amb altres departaments municipals per a assegurar el correcte desenvolupament de les actuacions públiques i privades
- g) Analitzar el contingut de projectes externs
- h) Valorar i tramitar expedients d'activitats, segons la normativa vigent
- i) Controlar, supervisar i fer el seguiment del desenvolupament dels expedients d'activitats, dels seus informes, etc. i col·laborar en el marcatge i seguiment de les directrius i criteris a aplicar
- j) Elaborar les bases de dades i suport gràfic respecte activitats i mantenir-les actualitzades
- k) Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- l) Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts a l'àmbit
- m) Realitzar informes tècnics sobre el funcionament i activitats realitzades, així com la memòria anual
- n) Col·laborar en la redacció d'ordenances i altres escrits de tipus normatiu, informatiu o divulgatiu
- o) Donar suport tècnic i supervisió als treballs de la Brigada
- p) Atendre consultes de particulars i informar-los sobre les ordenances urbanístiques i donar informació sobre la idoneïtat o no de concedir llicències d'obra pública.
- q) Controlar i supervisar empreses externes contractades.
- r) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- s) Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- t) Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, supervisar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- u) A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent. (Llei PRL 3/995, disp. Ad. 14a; Reial decret 171/2002 disp adic. 1a) i/o actuar com a

coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre)

- v) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- w) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol d'enginyer superior
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 1r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals

aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Serveis urbanístics. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals. Dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.

Tema 2.- Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.

Tema 3.- Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, captacions, impulsions, dipòsits.

Tema 4.- Subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials.

Tema 5.- Reglament del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable de Canet de Mar.

Tema 6.- Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.

Tema 7.- Gestió de xarxes de clavegueram. Mètodes i procediments de manteniment.

Tema 8.- El tractament i depuració d'aigües residuals urbanes.

Tema 9.- El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

Tema 10.- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en allò que fa referència a llicències d'obres i activitats.

Tema 11.- Els projectes tècnics municipals. Continguts i tramitació. El Plec de condicions.

Tema 12.- L'execució d'obres municipals. Procediment. Control tècnic i econòmic, incidències i recepció.

Tema 13.- Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.

Tema 14.- RD 486/97 sobre seguretat i salut en els llocs de treball.

Tema 15.- Llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 16.- Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.

Tema 17.- Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica: Proteccions contra contactes directes i indirectes

Tema 18.- Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Prescripcions particulars.

Tema 19.- L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.

Tema 20.- Manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis públics. Inspeccions periòdiques.

Tema 21.- Legalització d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Tipus d'instal·lacions. Procés de legalització. Tràmits.

Tema 22.- La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals.

Tema 23.- Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Materials. Normativa
Tema 24.- Manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic. Inspeccions periòdiques.
Tema 25.- L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic.
Tema 26.- Lluminares per a espais públics. Tipus i característiques. Tipus de làmpades i característiques principals.
Tema 27.- Principals punts de consum d'energia elèctrica en municipis. Mesures d'estalvi en els diferents centres de consum municipals.
Tema 28.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HE. Estalvi d'energia.

Tema 29.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic SI. Seguretat en cas d'incendi.
Tema 30.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic SUA. Seguretat d'Utilització i Accessibilitat.
Tema 31.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HS. Salubritat.
Tema 32.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HR. Protecció davant el soroll.
Tema 33.- Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
Tema 34.- Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.
Tema 35.- Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
Tema 36.- Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
Tema 37.- Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
Tema 38.- El codi d'accessibilitat de Catalunya.
Tema 39.- Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, ventilació, etc.).
Tema 40.- Instal·lacions en edificis: Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals. Normativa.
Tema 41.- Instal·lacions en edificis: calefacció. Sistemes de calefacció. Tipus de combustibles. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment. Normativa.
Tema 42.- Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
Tema 43.- Instal·lacions de seguretat antiintrusisme. Tipus d'instal·lacions de seguretat en edificis. Manteniment d'aquestes instal·lacions.
Tema 44.- Condicions higièniques i sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
Tema 45.- Manteniment d'aparells elevadors en edificis públics. Operacions principals, normativa i inspeccions.
Tema 46.- Gestió de les instal·lacions des del punt de vista de les inspeccions periòdiques obligatòries efectuades per les Entitats d'Inspecció i Control. Tipus d'instal·lacions i inspeccions. Periodicitats.
Tema 47.- Soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.

Tema 48.- Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Normativa municipal. Zonificació del territori en relació amb el soroll.
Tema 49.- Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, i la seva relació amb les activitats.
Tema 50.- Llei 20/2009: Règims d'intervenció administrativa. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental.
Tema 51.- Llei 20/2009: Activitats sotmeses a autorització ambiental
Tema 52.- Llei 20/2009: Llicència ambiental. Objecte, finalitats, organització i procediment
Tema 53.- Llei 20/2009: Règim de comunicació.

Tema 54.- Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració Municipal en les activitats i instal·lacions de Canet de Mar.
Tema 55.- La regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
Tema 56.- Ordenança sobre llicències d'aparcaments de Canet de Mar
Tema 57.- Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl de Canet de Mar.
Tema 58.- La llei del comerç de Catalunya: règim de comunicació i règim de llicència comercial.
Tema 59.- L'Agenda 21 de Canet de Mar. Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat.
Tema 60.- El Pla d'acció per a l'energia sostenible de Canet de Mar.
Tema 61.- Neteja interior d'edificis. Criteris bàsics d'organització i funcionament
Tema 62.- El Pla d'usos i Serveis de temporada de Canet de Mar
Tema 63.- Estudis d'impacte ambiental. Objectiu, estructura i contingut.
Tema 64.- Ordenança de civisme i convivència de Canet de Mar
Tema 65.- Concepte i abast de la inspecció administrativa. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció. Els actes d'inspecció. Inici i finalització de la inspecció.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

5.3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR EN PROMOCIÓ ECONÒMICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 27 de gener de 2011, va acordar aprovar definitivament el pressupost General de 2011, així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 3 de febrer, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011.

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacant una plaça de tècnic superior en Promoció Econòmica, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic superior en Promoció Econòmica, per concurs oposició lliure, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça de tècnic de Promoció Econòmica, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de

2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de tècnic de Promoció Econòmica són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Definir el pla de treball de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme i fer el seguiment i coordinació dels diferents serveis.
- b) Col·laborar en la planificació de les actuacions de suport al teixit empresarial local per impulsar el bon funcionament de l'empresa i facilitar la seva consolidació: Prospecció, informació, organització jornades i ajut a la consolidació.
- c) Participar en la planificació de les polítiques actives d'ocupació i amb la diagnosi i definició d'actuacions formatives.
- d) Assumir la coordinació tècnica de les actuacions proposades dins del marc dels Pactes Territorials per l'ocupació del Maresme.
- e) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres ajuntaments, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, etc.) per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.
- f) Actuar d'interlocutor entre l'administració local i les diferents associacions de comerciants del municipi. Donar suport en la definició de les seves accions de dinamització i renovació de l'activitat comercial i fomentar l'associacionisme.
- g) Coordinar l'Oficina d'Atenció al Consumidor i programar les actuacions, en matèria de consum, que es realitzen anualment al municipi: campanyes i actuacions informatives.
- h) Gestionar els contactes amb les administracions supralocals per la recerca de fonts de finançament.
- i) Gestionar i coordinar les Fires Locals: Fira d'artesans i Fira Modernista.
- j) Coordinar i fer el seguiment de les actuacions definides en el Projecte de Desenvolupament, Comerç i Turisme del municipi.
- k) Gestionar la Plaça Mercat Municipal i el Mercat de venda no sedentària, tramitant les altes, baixes o renovacions de les llicències.
- l) Participar en projectes transversals amb altres àrees de l'Ajuntament.
- m) Elaborar informes tècnics i memòries en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.
- n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de llicenciat/da universitari.

- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació
Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest disegni.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2n de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Marc conceptual i línies d'actuació del desenvolupament local

Tema 2.- Les agències de desenvolupament local

Tema 3.- Planificació estratègica en l'àmbit del desenvolupament local: definició, característiques i contingut

Tema 4.- Acord estratègic per la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011: mesures per la qualitat de l'ocupació.

Tema 5.- Línies directives europees pel creixement i l'ocupació.

Tema 6.- Context socio-econòmic de Canet de Mar.

Tema 7.- La cooperació empresarial.
Tema 8.- Estructura de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme: objectius i accions.
Tema 9.- El perfil de l'agent de desenvolupament local.
Tema 10.- El paper dels ajuntaments en la promoció del comerç
Tema 11.- La incidència de la Directiva Bolkestein en el marc legislatiu autonòmic del comerç urbà.
Tema 12.- La regulació dels horaris comercials.
Tema 13.- Situació i característiques del sector comercial a Canet de Mar.
Tema 14.- La representació del sector del comerç a Catalunya.
Tema 15.- La formació en el sector del comerç: dificultats, anàlisi de l'oferta formativa i la participació del sector.

Tema 16.- La dinamització comercial. Estructura i models dels plans de dinamització comercial.
Tema 17.- Afectació al comerç urbà dels canvis en el sector comercial. Amenaces per al comerç tradicional urbà.
Tema 18.- Sistemes d'indicadors i avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit del comerç.
Tema 19.- El diagnòstic actual i escenaris de futur del comerç urbà: DAFO.
Tema 20.- El comerç local i la interrelació amb altres sectors econòmics i amb l'àrea de Promoció Econòmica.
Tema 21.- La responsabilitat social corporativa en el comerç urbà.
Tema 22.- La distribució comercial en l'actualitat.
Tema 23.- El concepte de centre comercial urbà (CCU) i la seva evolució recent.
Tema 24.- Principals elements diferencials entre els centres comercials de nova generació i els CCU.
Tema 25.- Les franquícies i els CCU. Relacions i incidència.
Tema 26.- El màrqueting promocional. Tipologia de campanyes promocionals.
Tema 27.- Pla de desenvolupament i comerç local. Línies d'actuació.
Tema 28.- Eixos d'actuació dels projectes de dinamització comercial. Continuïtat i manteniment del projecte.
Tema 29.- Requeriments generals dels establiments comercials en matèria de informació al consumidor.
Tema 30.- Les sol·licituds dels ciutadans als organismes de consum: la consulta, la queixa, la reclamació i la denúncia.
Tema 31.- L'Agència Catalana de Consum: objectius i funcions.
Tema 32.- La normativa firal catalana.
Tema 33.- Les fires com a plataforma turística i comercial al municipi. Model local.
Tema 34.- El reglament dels MVNS. Com s'organitza un mercat de marxants a nivell local.
Tema 35.- El procés de reforma d'un mercat municipal fix: justificació, procés i resultats esperats.
Tema 36.- Elaboració d'una guia d'empreses del municipi: finalitat i objectius. Cooperació amb els agents implicats. Noves tecnologies aplicades als sectors econòmics.
Tema 37.- Programes de desenvolupament local impulsats pel Servei d'Ocupació de Catalunya: definició i característiques
Tema 38.- Ajuts i subvencions de suport a la creació d'empreses.
Tema 39.- La Xarxa INICIA per la creació d'empreses.
Tema 40.- Aspectes bàsics del Pla d'Empresa. Definició, objectius i estructura.

Tema 41.- Subvencions autonòmiques, estatals i europees especialment al sector comerç, mercats, turisme i desenvolupament local.
Tema 42.- Orientació laboral: informació, assessorament i orientació de les persones que cerquen feina
Tema 43.- La inserció laboral: definició i processos. La inserció laboral per competències
Tema 44.- La xarxa local d'ocupació
Tema 45.- La prospecció del mercat de treball
Tema 46.- Les noves tecnologies com a eina per afavorir la inserció laboral.
Tema 47.- Les polítiques d'igualtat d'oportunitats en el treball.
Tema 48.- La formació al servei del mercat de treball.
Tema 49.- Els pactes territorials com a definició d'un model local d'actuació.
Tema 50.- Pla de desenvolupament turístic de la Generalitat de Catalunya

Tema 51.- Promoció Turística i desenvolupament local.
Tema 52.- Turisme 2.0. Xarxes socials a Internet
Tema 53.- El Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme: definició i continguts.
Tema 54.- La demanda (perfil i perspectives) turística del municipi de Canet de Mar.
Tema 55.- Plans estratègics turístics, plans de competitivitat o producte, plans de marketing
Tema 56.- Models d'oficines de turisme: evolució com a punts d'informació fins a organismes de gestió d'un destí turístic.
Tema 57.- Les empreses turístiques: estudi i classificació. Organització i administració d'empreses turístiques. Empreses directament relacionades amb el fenomen turístic.
Tema 58.- Tendències turístiques emergents: turisme rural, turisme nàutic, turisme de congressos, turisme idiomàtic.
Tema 59.- Regulació dels habitatges turístics vacacionals.
Tema 60.- L'oferta turística. Productes turístics generals i especialitzats.
Tema 61.- El mercat turístic mundial. Principals mercats receptors i emissors. El cas espanyol.
Tema 62.- Aportació del sector turístic a l'economia provincial i municipal.
Tema 63.- Perfil de l'informador turístic. Funcions de l'informador turístic.
Tema 64.- Regulació de la Xarxa IDAT: Objectius, serveis i funcions.
Tema 65.- Turisme esportiu i d'aventura. Oferta. Llocs o indrets d'especial perillositat.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DEL CASTELL DE SANTA FLORENTINA DE L'ANY 2011

Atès que el Castell de Santa Florentina està catalogat com un Bé Cultural d'Interès Nacional per la Generalitat de Catalunya amb el núm. R-I-51-5232 en el Catàleg de Monuments i Conjunts Històrics i Artístics de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar en compliment de la Llei de Patrimoni Cultural Català (Llei núm. 9 de 30 de setembre de 1993) és competent per fomentar l'accés de tots els ciutadans al Castell de Santa Florentina com a Bé Cultural d'Interès Nacional que és.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té molt d'interès a seguir col·laborant per a la consolidació del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina i promoure la imatge del municipi de Canet de Mar.

Atès que a la partida 10.91200.48903 del vigent pressupost per a l'any 2011, hi ha prevista una consignació pressupostària de 5.000€ per subvencionar els concerts al Castell de Santa Florentina.

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DEL CASTELL DE SANTA FLORENTINA

A Canet de Mar, 8 de març de 2011

REUNITS

D'una part Joaquim Mas i Rius, Alcalde-President de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Sílvia Tamayo i Mata, tinent d'alcalde de Cultura, Educació i Media Ambient, actuant en nom i representació del mateix, i assistits per la secretària, Núria Mompel Tusell, que dóna fe de l'acte.

De l'altra part el Sr. CH, com a director del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina i actuant com a representant i administrador únic de l'empresa Portmany Integral, S.L. amb NIF XXXXXX, domiciliada al carrer Numància, núm XXX de Barcelona, empresa organitzadora del Festival. Es reconeixen mútuament capacitat legal per a l'atorgament del present document,

EXPOSEN

Primer.- Que el Castell de Santa Florentina està catalogat com un Bé Cultural d'Interès Nacional per la Generalitat de Catalunya amb el núm. R-I-51-5232 en el *Catàleg de Monuments i Conjunts Històrics i Artístics de Catalunya*.

Segon.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar en compliment de la Llei de Patrimoni Cultural Català (Llei núm. 9 de 30 de setembre de 1993) és competent per fomentar l'accés de tots els ciutadans al Castell de Santa Florentina com a Bé Cultural d'Interès Nacional que és.

Tercer.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar té molt d'interès en consolidar el Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina per a la promoció de la imatge del municipi de Canet de Mar.

Que, per tant, convenen el present conveni de subvenció i a tal efecte estableixen els següents

CLÀUSULES

1. Objecte

És objecte d'aquest conveni donar suport al Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina, la programació del qual es concretarà i confirmarà durant el mes de maig de 2011.

2. Finançament i despesa

L'import de la subvenció és de 5.000€ que s'imputarà a la partida pressupostària 10. 91200.48903 del pressupost per a l'exercici 2011 per a totes aquelles despeses que estiguin directament relacionades amb l'organització del Festival del Castell de Santa Florentina

3. Termini i formes de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al núm. de compte de La Caixa XXXXXX a nom de Portmany Integral, S.L.

4. Obligacions de les parts

4.1. Portmany Integral SL, com empresa organitzadora del Festival de Música Clàssica del Castell de Santa Florentina es compromet a:

- 1) Oferir 20 entrades per concert del Cicle de Concerts de Música Clàssica del Castell amb un 20% de descompte per a les persones de Canet que es podran adquirir a la Biblioteca P. Gual i Pujades entre principis de juny i mitjans d'agost de 2011.
- 2) Oferir 6 entrades per concert a la zona de públic.
- 3) Oferir 4 entrades per concert a la zona reservada.
- 4) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament, en totes les activitats que tinguin relació amb els concerts i en els mateixos concerts, mitjançant la incorporació del logo de l'Ajuntament i de la nova marca de Canet amb la llegenda **ÉS CANET, ÉS MÚSICA**. Aquests estaran presents en tots els elements publicitaris que s'utilitzin (cartells, programes, banderoles, web...)

5) Justificar la difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb el que s'ha establert en el paràgraf anterior, mitjançant l'aportació dels documents o imatges en què es concreti la publicitat d'aquesta subvenció.

6) Justificar la subvenció en el termini de 15 dies un cop acabada l'activitat amb una memòria explicativa de l'activitat i una memòria econòmica que es compondrà dels següents documents:

- ✓ Relació de les despeses amb identificació del proveïdor, descripció del servei o activitat, import i data de la factura.
- ✓ Factures original o còpies compulsades de les despeses realitzades que hauran de contenir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003 sobre obligacions de facturació.
- ✓ Estat de comptes corresponent amb indicació d'altres ajuts, ingressos o aportació amb especificació de la quantia i procedència.

4.2 L'ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

1) Pagar l'import de la subvenció establert en el pacte segon d'aquest document.

2) Donar el següent suport logístic per a la realització del Festival:

a) Aplanar i regar la riera i zona de pàrquing. Repetir aquesta operació cada dues setmanes.

b) Passar la màquina petita per allisar l'accés des de la riera fins al pati d'armes. Repetir aquesta operació cada cop que plougui.

c) Repartir als ajuntaments de la comarca la publicitat que proporcioni l'organització del Festival.

5. termini de vigència

El termini de vigència d'aquest conveni finalitzarà el dia 31 de desembre de 2011.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats *ut supra*.

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb el Festival de Música clàssica del Castell de Sant Florentina, la programació del qual es concretarà i confirmarà durant el mes de maig de 2011.

SEGON.- Aprovar la despesa de 5.000 € amb càrrec a la partida 10.91200.48903 del vigent pressupost municipal per a l'any 2011.

TERCER.- Condicionar l'efectivitat d'aquest conveni a l'obtenció per part de l'empresa organitzadora dels concerts de la concessió de la llicència municipal ambiental i la d'espectacles i activitats recreatives.

QUART.- Facultar l'alcalde i la segona tinenta d'alcalde de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura per signar tots els documents que es derivin d'aquests acords.

7.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 14 FINS AL DIA 25 DE FEBRER DE 2011

Núm.	Data	Resum	Signatura
132	14/02/2011	Informar favorablement horari tarifes taxis	Alcalde
133	14/02/2011	Obres menors	Cati Forcano
134	14/02/2011	Lloguer de l'envelat per al 30 d'abril	Alcalde
135	14/02/2011	Incoació expedient sancionador incompliment ordenança animals	Cati Forcano
136	14/02/2011	Activitats pernoctació escoltes guia	Alcalde
137	14/02/2011	Compareixença recurs ordinari 673/2010 2C Invermercury	Alcalde
138	15/02/2011	Requeriment a Limserco, SL, constitució garantia definitiva	Alcalde
139	15/02/2011	Ocupació via pública per l'estanc Magda i Fills a la Riera Sant Domènec 16 durant l'any 2011.	Alcalde
140	15/02/2011	Ocupació via pública per la Floristeria Rosa Bley, a la Riera Gavarra 27, durant l'any 2011	Alcalde
141	15/02/2011	Obres menors	Cati Forcano
142	15/02/2011	Canvi de nom lampisteria c/ Verge del Roser, XX	Silvia Tamayo
143	16/02/2011	Trienni	Alcalde
144	17/02/2011	Llicència primera ocupació c/ J. Carner, XX	Cati Forcano
145	17/02/2011	Incoar expt. Sancionador d'animals	Cati Forcano
146	17/02/2011	Incoació expt sancionador d'animals	Cati Forcano
147	17/02/2011	Incoació expt. Sancionador animals	Cati Forcano
148	17/02/2011	Anul·lar administrativament per resolució penal exp. 89890	Alcalde
149	17/02/2011	Compareixença RCA 12/2011 C contra la contractació temporal, a temps parcial d'un mestre d'adults	Alcalde
150	18/02/2011	Llicències gas natural	Cati

Núm.	Data	Resum	Signatura
			Forcano
151	21/02/2011	Incoació expedients trànsit	Alcalde
152	21/02/2011	Resolució al·legacions i imposició multa Tarragona, XX i Lleida, XX	Cati Forcano
153	21/02/2011	Assabentat botiga venda marc R. Buscarons, XX	Sílvia tamayo
154	21/02/2011	Autorització bar Av. Maresme, XX	Sílvia Tamayo
155	21/02/2011	Aprovació IRPF Gener	Alcalde
156	22/02/2011	Autorització aparcament Sant Marc, XX	Sílvia tamayo
157	22/02/2011	Autorització taller mecanitzat de metalls riera d'en Misser, nau XX	Sílvia Tamayo
158	22/02/2011	Lloguer envelat	Sílvia Tamayo
159	22/02/2011	Targeta transport col·lectiva	Cati Forcano
160	22/02/2011	Despeses setmanals	Alcalde
161	22/02/2011	Encàrrec manteniment ascensor biblioteca	Alcalde
162	23/02/2011	Adequació activitat drogueria C/ Castanyer, XX	Sílvia Tamayo
163	23/02/2011	Cessió béns del mòdul multisensorial de la Casa museu	Alcalde
164	23/02/2011	Obres menors	Alcalde
165	23/02/2011	Tarja d'aparcament amb disminució	Cati Forcano
166	23/02/2011	Compareixença Jutjat Social núm. 1 de Mataró	Alcalde
167	24/02/2011	Sobresseiment procediments sancionador C/ Salvador Espriu, XX	Cati Forcano
168	24/02/2011	Encàrrec manteniment xarxa connexió edificis municipals	Alcalde
169	25/02/2011	Aprovació nòmina mes de febrer	Alcalde
170	25/02/2011	Advertiment primera multa expedient de restauració Salvador Espriu, XX	Cati Forcano
171	25/02/2011	Autorització ús masoveria casals setmana blanca	Alcalde
172	25/02/2011	Compareixer en el RCA 105/2009	Alcalde

8.- PUNT URGENT

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per

unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

8.1.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ CONVENI CESSIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL A KOMM-MIT PER A L'ORGANITZACIÓ DE TORNEJOS DE FUTBOL

Atès que en sessió ordinària de data 10 de febrer d'enguany, va aprovar entre d'altres els acords següents:

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni a signar amb l'empresa KOMM MIT Torneos de Futbol, SL, perquè pugui organitzar sis tornejos al camp de futbol municipal de Canet de Mar.

SEGON.- Notificar aquests acords a les persones interessades a tots els efectes.

Atès que s'han produït unes modificació en la minuta del conveni a signar amb aquesta empresa per poder dur-ne a terme l'objectiu.

Vist i trobat conforme el nou text del conveni a signar amb l'empresa KOMM-MIT, el qual es transcriu a continuació i on queda reflectit en negreta quins han estat els canvis:

CONVENI PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS D'UN EQUIPAMENT DE TITULARITAT MUNICIPAL

Canet de Mar,de.....de 2011

ES REUNEIXEN

D'una part el Sr. Joaquim Mas i Rius, Alcalde President de l'Ajuntament de Canet de Mar, expressament facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de febrer de 2011, d'ara endavant anomenada l'Ajuntament.

De l'altra, el Sr. FH , amb NIE núm. XXX major d'edat, amb domicili professional al carrer Pützchens Chaussee, núm. XX de Bonn (53229) d'Alemanya, actua com a Gerent de l'empresa "Komm mit International", domiciliada al carrer Pützchens Chaussee, núm. XX de Bonn (53229) d'Alemanya amb NIF XXXXXXX.

Assisteix a l'acte la Sra. Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet Mar, als sols efectes d'atorgament de la fe pública.

I MANIFESTEN

1. Que la mercantil "Komm-mit", organitza tornejos internacionals de futbol base en nou països diferents d'Europa.

2. Que l'Ajuntament ostenta competències en matèria d'activitats i instal·lacions (art. 63 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya) i, en conseqüència, també és competent per a la promoció de l'esport a nivell municipal.

3. Que l'Ajuntament és titular de l'equipament situat al carrer Rial de Can Goday s/n on s'hi ubica el camp de futbol municipal.

4. Que l'Ajuntament reconeix i valora les activitats que organitza l'empresa Komm-mit en benefici de la pràctica de l'esport i de la promoció de la vila de Canet de Mar a nivell internacional, i en consideració d'aquest reconeixement convé la possibilitat d'autoritzar puntualment, la utilització del camp de futbol municipal i les seves instal·lacions, en els termes de l'article 218.1.a) del TRLMRLC i l'article 53.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, per la realització de diferents campionats de futbol.

Per això, ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat i representativitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i amb la finalitat de formalitzar-lo,

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el règim d'autorització de l'ús del camp de futbol municipal, juntament amb les seves instal·lacions, a l'objecte de desenvolupar-hi els diferents tornejos que s'especifiquen a continuació, en les dates que s'hi assenyalen:

- 1. Trofeu Mediterrani: del 17 al 20 d'abril de 2011**
 - 17/04/2011 de 17.00 a 22.00h
 - 18/04/2011..... de 09.00 a 22.00h
 - 19/04/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 20/04/2011 de 09.00 a 16.00h

- 2. Copa Santa: del 22 al 24 d'abril de 2011**
 - 22/04/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 23/04/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 24/04/2011 de 09.00 a 16.00h

- 3. Copa Maresme: del 26 al 29 d'abril de 2011**
 - 26/04/2011 d'11.00 a 18.00h
 - 27/04/2011 de 09.00 a 18.00h
 - 28/04/2011 de 09.00 a 18.00h
 - 29/04/2011 de 09.00 a 16.00h

4. **Internacional Pfingsturnier: del 14 al 17 de juny de 2011**
- 14/06/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 15/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 16/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 17/06/2011 de 09.00 a 16.00h
5. **Copa Catalunya: del 27 al 30 de juny de 2011**
- 27/06/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 28/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 29/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 30/06/2011 de 09.00 a 16.00h

Segon.- Obligacions de Komm-mit

Durant la vigència d'aquest conveni es consideraran obligacions de l'empresa les següents:

- a) Fer efectiu un primer pagament el 15 d'abril de 2011, en el moment de la signatura del present document l'import, de tres mil cent vint-i-cinc euros (3.125 €), és a dir, el 50% del total de sis mil dos-cents cinquanta euros (6.250€), 1.250 € per torneig, en concepte de despeses per la utilització de la instal·lació relatives al manteniment, consums i personal encarregat de la vigilància, més un suplement de dos-cents vint-i-quatre euros (224 €) per despeses d'electricitat, segons informe emès pel tècnic d'esports municipal. Per tant, el cost total d'aquest primer pagament es xifra en tres mil dos-cents trenta-set euros (3.237€).
- b) El segon pagament es farà efectiu abans de l'inici de l'últim torneig del mes de juny, xifrat en tres mil dos-cents trenta-set euros (3.237€).
- c) Utilitzar les instal·lacions única i exclusivament per a la realització de les activitats esmentades anteriorment i en les dates assenyalades. Pel que fa al torneig del mes d'octubre de 2011 caldrà sol·licitar autorització expressa dels dies a utilitzar, mitjançant comunicació escrita, dirigida a la regidora d'esports, amb un mes d'antelació, la qual haurà de ser expressament autoritzada per entendre's concedida.
- d) Fer un ús adequat de les instal·lacions, fent-se responsable de qualsevol desperfecte que es produeixi durant la seva utilització.
- e) Dipositar una fiança d'import mil dos-cents cinquanta euros (1.250 euros) que serà retornada per l'Ajuntament un cop finalitzades les activitats programades, previ informe que acrediti el correcte estat de les instal·lacions.

Tercer.- Prerrogatives de l'Ajuntament

Durant la vigència d'aquest conveni l'Ajuntament:

- a) Disposarà de les instal·lacions, si concorre d'alguna causa justificada d'interès públic, en quin cas procurarà notificar-ho amb la màxima antelació possible, i amb dret a indemnització, si s'escau.

b) Tindrà accés a qualsevol part de la instal·lació, en qualsevol dia i a qualsevol hora.

c) Es farà càrrec de les despeses de llum, calefacció i manteniment de les instal·lacions.

Quart.- Accés a les instal·lacions

L'Ajuntament garanteix que la instal·lació del camp de futbol estarà oberta amb antelació de 45 minuts abans de l'inici de cada utilització així com es compromet a tancar 45 minuts després de la finalització de l'últim partit, segons consta en el calendari establert en el pacte primer d'aquest document.

Cinquè.- Responsabilitat dels danys

L'empresa Komm-mit serà la responsable exclusiva, amb total indemnitat per part de l'Ajuntament, dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la utilització de les instal·lacions i dels possibles danys que pateixin els seus usuaris durant els dies i les hores d'utilització. A aquest efecte, l'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, per un import suficient, rebut de les quals haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de vint dies a comptar des de la signatura d'aquest document.

Sisè.- Vigència

La durada d'aquest conveni s'estableix en un any a comptar des de la data de la seva signatura.

Aquest conveni té naturalesa administrativa de forma que l'Ajuntament es reserva el dret d'interpretar-lo, modificar-lo, revisar-lo o resoldre'l.

Totes les qüestions que es puguin derivar de l'aplicació del mateix s'hauran de resoldre per via administrativa i posteriorment, si s'escau, per via Contencioso-Administrativa.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

PRIMER.- Aprovar les modificacions del conveni a signar amb l'empresa KOMM-MIT Internacional, perquè pugui organitzar cinc tornejos al camp de futbol municipal de Canet de Mar i que són les següents:

[...]

De l'altra, el Sr. FH , amb NIE núm. XXXXXX major d'edat, amb domicili professional al carrer Pützchens Chaussee, núm. XX de Bonn (53229) d'Alemanya, actua com a Gerent de l'empresa "Komm-mit International",

domiciliada al carrer Pützchens Chaussee, núm. XX de Bonn (53229) d'Alemanya amb NIF XXXXXXXX.

[...]

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el règim d'autorització de l'ús del camp de futbol municipal, juntament amb les seves instal·lacions, a l'objecte de desenvolupar-hi els diferents tornejos que s'especifiquen a continuació, en les dates que s'hi assenyalen:

6. Trofeu Mediterrani: del 17 al 20 d'abril de 2011
 - 17/04/2011 de 17.00 a 22.00h
 - 18/04/2011..... de 09.00 a 22.00h
 - 19/04/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 20/04/2011 de 09.00 a 16.00h

7. Copa Santa: del 22 al 24 d'abril de 2011
 - 22/04/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 23/04/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 24/04/2011 de 09.00 a 16.00h

8. Copa Maresme: del 26 al 29 d'abril de 2011
 - 26/04/2011 d'11.00 a 18.00h
 - 27/04/2011 de 09.00 a 18.00h
 - 28/04/2011 de 09.00 a 18.00h
 - 29/04/2011 de 09.00 a 16.00h

9. Internacional Pfingsturnier: del 14 al 17 de juny de 2011
 - 14/06/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 15/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 16/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 17/06/2011 de 09.00 a 16.00h

10. Copa Catalunya: del 27 al 30 de juny de 2011
 - 27/06/2011 d'11.00 a 22.00h
 - 28/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 29/06/2011 de 09.00 a 22.00h
 - 30/06/2011 de 09.00 a 16.00h

Segon.- Obligacions de Komm-mit

Durant la vigència d'aquest conveni es consideraran obligacions de l'empresa les següents:

- a) Fer efectiu un primer pagament el 15 d'abril de 2011, en el moment de la signatura del present document l'import, de tres mil cent vint-i-cinc euros (3.125 €), és a dir, el 50% del total de sis mil dos-cents cinquanta euros (6.250€), 1.250 € per torneig, en concepte de despeses per la utilització de la instal·lació relatives al manteniment, consums i personal encarregat de la vigilància, més un suplement de dos-cents vint-i-quatre euros (224 €) per despeses d'electricitat, segons informe emès pel tècnic d'esports

municipal. Per tant, el cost total d'aquest primer pagament es xifra en tres mil dos-cents trenta-set euros (3.237€).

- b) El segon pagament es farà efectiu abans de l'inici de l'últim torneig del mes de juny, xifrat en tres mil dos-cents trenta-set euros (3.237€).
- c) Utilitzar les instal·lacions única i exclusivament per a la realització de les activitats esmentades anteriorment i en les dates assenyalades. Pel que fa al torneig del mes d'octubre de 2011 caldrà sol·licitar autorització expressa dels dies a utilitzar, mitjançant comunicació escrita, dirigida a la regidora d'esports, amb un mes d'antelació, la qual haurà de ser expressament autoritzada per entendre's concedida.
- d) Fer un ús adequat de les instal·lacions, fent-se responsable de qualsevol desperfecte que es produeixi durant la seva utilització.
- e) Dipositar una fiança d'import mil dos-cents cinquanta euros (1.250 euros) que serà retornada per l'Ajuntament un cop finalitzades les activitats programades, previ informe que acrediti el correcte estat de les instal·lacions.

[...]

SEGON.- Notificar aquests acords a les persones interessades a tots els efectes.

9.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 12.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius