

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 7 DE JULIOL DE 2011**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.10 hores
Hora que acaba: 22.30 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Toni Romero Carbonell
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquena tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

HI SÓN CONVIDATS

Àngel López Solà
Josep M. Masvidal Serra
Pere Xirau Espàrrech
Manel Almellones Conesa

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació. També hi assisteix l'interventor municipal, Daniel Martín Enrique.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 30.06.11
- 2) Adjudicació contracte servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar
- 3) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ

ORDINÀRIA DE DATA 30.06.11

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 30 de juny i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, se n'acorda l'aprovació.

2.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2011, va acordar incoar expedient mitjançant procediment obert i tramitació urgent per a la contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, així com aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que havia de regir l'esmentada contractació.

Atès que la licitació es va publicar al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en data 8 d'abril de 2011, així com en el DOGC núm. 5862 de data 19.04.2011, en el BOE núm. 99 de data 26.04.2011 i en el suplement del DOUE núm. 71 de data 12.04.2011.

Atès que en data 19 de maig de 2011, es va procedir a l'obertura dels sobres A, B i C aixecant-se les corresponents actes per part de la Mesa de Contractació.

Atès que en data 27 de maig de 2011, el tècnic de Medi Ambient municipal, Sr. Eduard Moreno i Roca, va emetre un informe de valoració de la documentació presentada en els sobres B i C.

Vista l'acta de valoració dels sobres B i C emesa per la Mesa de Contractació, en data 23 de juny de 2011, el contingut literal de la qual és el següent:

“Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
Data: 23/06/2011
Horari: 14 h.
Hi assisteixen: Jesús Marín Hernández, Alcalde
M. Asunción Sánchez Salbañà, regidora de Medi Ambient
Eduard Moreno Roca, Tècnic de Medi Ambient
Daniel Martín Enrique, interventor de la Corporació
Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. de la Corporació.
Montserrat Carbonell Vila, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració de la documentació tècnica i proposta econòmica presentada en els sobres B i C per l'únic licitador presentat en el procediment obert per a la contractació de la prestació del servei de neteja de

les vies públiques de Canet de Mar, convocat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 7 d'abril de 2011, publicat en el DOGC núm. 5862 de data 19.04.2011, en el BOE núm. 99 de data 26.04.2011, en el suplement del DOUE núm. 71 de data 12.04.2011 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en data 08.04.2011.

2. De l'acta de qualificació de la documentació que es va dur a terme el 19.05.2011, es va deduir que l'únic licitador presentat havia aportat tota la documentació exigida pel PCAP.

3. La Mesa de Contractació va donar trasllat dels sobres B i C al tècnic de Medi Ambient municipal, el qual ha emès un informe, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES QUE HAN CONCURSAT AL CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR 2011

NOTA PRÈVIA

Només s'ha presentat l'empresa COPTALIA. L'objectiu del present informe és valorar la memòria presentada per l'empresa. En primer lloc s'avalua si es compleix allò establert en el plec i en segon lloc es valora les especificitats i les millores proposades per l'empresa.

OFERTA ECONÒMICA

Preus globals (amb IVA) amb que es licita	
	Neteja Viària
COPTALIA	705.964,33

Preus màxim d'adjudicació	718.958,33
---------------------------	------------

Percentatge de baixa respecte el preu màxim d'adjudicació

COPTALIA	1,81
----------	------

Nº propostes	1
Mitja aritmètica de les baixes	1,81
Augment de 5 punts	6,81
Augment de 10 punts (desproporc. o temer.)	11,81
Decrement de 10 punts (desproporc. o temer.)	-8,19

Distribució dels punts (45 punts l'increment de 5 punts de la mitjana aritmètica)

	Neteja Viària
COPTALIA	13,27

VALORACIÓ TÈCNICA DE LES PROPOSTES

La memòria que presenta COPTALIA conté de forma general allò establert al plec pel que fa al contingut del sobre B (clàusula VIII i successives): descripció del servei, solució proposada, planificació operativa, possibilitat d'ampliació del servei, organització i organigrama, etc.

Ampliació del servei

El punt 6 de la clàusula XVI del plec esmenta que *durant la durada del contracte, s'inclouran les vies públiques de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de neteja viària, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, de conformitat amb l'establert a la clàusula XVIII d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.*

COPTALIA esmenta a l'apartat 5 de la proposició tècnica tot el referent a l'ampliació del servei. El descrit en aquest punt compleix l'esmentat al punt de la clàusula XVI del plec.

Àmbit de la prestació

À la memòria presentada per l'empresa COPTALIA es descriu l'àmbit de prestació del servei de conformitat a la clàusula XXIV del plec.

Cal remarcar que tant en el plec com a la memòria presentada per COPTALIA s'inclou tots els aspectes considerats en l'àmbit geogràfic i l'àmbit territorial contemplats a la clàusula XXIV del plec. L'àmbit territorial és el següent:

Serveis que inclou aquest plec		
Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Neteja de la via pública	Neteja viària urbana	Tots els carrers, avingudes, places, rieres i torrents del nucli urbà de Canet de Mar
	Neteja de passos soterranis	Tots ¹ els passos soterranis municipals.
	Neteja de les àrees d'emergència	Àrees d'emergència urbanes
	Retirada bosses escombraries i residus	Clots (escocells) i parterres de les zones ajardinades (arbres i arbusts).
	Neteja zona industrial	Tots els carrers i places de l'àmbit de la zona industrial del polígon de Canet de Mar

A més inclou:

- Les calçades, voreres, places dures i passeigs i les **zones accessibles de les zones verdes (fins on arriba l'esombra)**.
- Els **camins i carreteres d'accés al municipi** de titularitat municipal.
- Espais públics delimitats per polígons d'habitatges.
- Els **aparcaments d'ús públic en superfície** (inclosos els aparcaments provisionals com el de la Carbonella, el de la N-II davant de la Residència Guillem Mas i el situat al capdamunt de la riera Doctor Marià Serra).
- Els **paraments on sigui necessari la retirada de cartells, pancartes**.
- Els passos subterranis o elevats (inclosos els de la RENFE, els de la N-II...).
- La **neteja del mobiliari urbà** sense cap cost afegit al servei.
- La **neteja d'adhesius,.. en fanals, semàfors, senyals de trànsit**, etc ...

¹ Hi ha 6 passos antics més 2 de nous i un dels antics ampliat (Plaça Barris), per sota de la N-II i la via de tren. El pas de la riera Sant Domènec és només per sota de la via del tren i s'ha de considerar com a via pública (veure més endavant).

- Aquells àmbits de nova urbanització que, estiguin o no recepcionats, l'Ajuntament consideri que s'hagin de donar d'alta els serveis de neteja.

Cal remarcar que s'ha ampliat l'àmbit territorial d'actuació respecte l'anterior contracte. En negreta he indicat aquells aspectes que es poden considerar millora respecte l'anterior contracte.

Al plec, al punt 3 sobre l' "àmbit funcional de la neteja de la via pública" defineix entre d'altres coses que *"tant el servei de neteja viària com el servei de manteniment i de neteja dels parcs i dels jardins han d'escombrar i retirar les bosses d'escombraries i residus que hi hagi als escocells i als parterres dels arbres. El servei de neteja viària haurà de retirar aquestes bosses i residus sempre que en detecti la seva presència"*. COPTALIA descriu clarament a la seva memòria al punt 1.2. sobre la organització del servei que el tractament bàsic contempla **la neteja d'escocells i parterres**.

Organització del servei

A la clàusula XXV del plec es descriu els materials objecte de recollida per la neteja viària, els objectius específics del servei i els tractaments del mateix. Tant el tractament bàsic, els complementaris com els excepcionals estan descrits tant en el plec com a la memòria de la mateixa manera.

Cal indicar que algunes de les millores respecte l'anterior contracte és en el tractament bàsic la neteja d'escocells i parterres, la neteja al voltant de les zones ajardinades allà on arribi l'esombra i la neteja de l'entorn dels iglús i contenidors de recollida. La resta d'actuacions contemplades tant a la memòria com en el plec són les ja habituals a l'anterior contracte. COPTALIA ho descriu correctament.

COPTALIA fa una proposta de l'organització del servei a l'apartat "2. Solució tècnica proposada i justificació". Aquesta segueix els paràmetres establerts en el plec. Caldrà però, tal i com diu el plec, revisar de forma contínua les freqüències de pas per zones. A més l'empresa ha de presentar el programa de treball als 15 dies de l'adjudicació (clàusula XVI).

Respecte la recollida i neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors, el plec diu que l'empresa contractista ha de retirar els residus que estiguin al voltant dels contenidors de les àrees d'emergència i dels iglús, així com netejar el seu entorn de forma diària. Aquests residus han de ser transportats al centre de transferència, a la deixalleria i/o a la base del SMNV. Després diu que si el residu al voltant de l'iglú de vidre és vidre, sempre que es pugui s'introduirà dins de l'iglú. COPTALIA informa en el punt 4.1.6. que *"seguint les indicacions del Plec..., aquest equip introduirà tot el material que es pugui al contenidor corresponent..."*. Cal aclarir aquest punt contradictori. Només s'introduiran en els iglús el vidre que es trobi al voltant dels iglús i només quan sigui possible. En el cas dels residus desbordats o fora dels contenidors (sigui per la situació que sigui) de les àrees d'emergència aquests no s'introduiran dins dels contenidors de les àrees, sinó que es portaran a la nau de transferència.

Es defineix clarament les freqüències de buidat de les papereres.

En el plec es diu que l'empresa contractista ha de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que després de la realització de cada acte, l'espai on s'ha realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja. COPTALIA indica que la neteja dels carrers afectats per festes i celebracions populars es farà mitjançant la reorganització de l'horari dels serveis actuals.

La memòria presentada per COPTALIA descriu correctament i seguint els paràmetres estipulats en el plec, la recollida de trastos vells, la recollida d'animals morts, la neteja d'embornals, l'escatol de la vegetació, la recollida de runes, de terres i aigua de les rieres i camins, la neteja de pintades i cartells, la neteja de bancs i fanals.

COPTALIA defineix clarament la neteja amb aigua a pressió entre l'1 de juny i el 15 de setembre.

El servei de repàs de les bosses abandonades del porta a porta ha estat també ben descrit per COPTALIA a la seva memòria, tal i com es demana en el plec.

A la memòria es defineix bé l'equip d'actuació immediata i emergències que es demana en el plec.

COPTALIA fa una proposta d'organització de serveis tal i com es demana en el plec.

Destinació dels materials recollits en les neteges

COPTALIA informa a l'apartat de "millores" que l'empresa aportarà dos contenidors de caixa oberta de 30 m³ per dipositar els residus provinents de la recollida de voluminosos. A l'apartat 7 d'"instal·lacions base del servei", COPTALIA diu que a la base del servei s'instal·laran 2 contenidors tipus caixa de 30 m³ de capacitat. Segons COPTALIA, un serà per buidar les escombradores mecàniques i l'altre per dipositar petits voluminosos i trastos vells abandonats a la via pública i recollits pel servei de neteja.

Cal aclarir aquest punt ja que a la memòria que presenta COPTALIA no queda clar. Per a l'aclariment ens basem en el que diu el plec de condicions tècniques.

En primer lloc cal aclarir que els residus recollits s'hauran de dipositar en els contenidors corresponents o bé de la deixalleria o bé de la nau de transferència que disposa el SMNV. L'Ajuntament indicarà a quin contenidor s'han de dipositar. El SMNV haurà de disposar de dos contenidors tipus caixa, un pel rebuig i l'altre pels voluminosos de fusta, sofàs i matalassos que essent abandonats a la via pública han estat recollits pel SMNV.

En el contenidor tipus caixa de rebuig es dipositarà les restes recollides de les màquines escombradores i dels carretons i les restes de bosses de barreja de residus (impossibles de seleccionar) recollides pel carrer i de les papereres, així com de qualsevol residu considerat rebuig i que reculli el SMNV.

En el contenidor tipus caixa de voluminosos es dipositaran els voluminosos de fusta, sofàs, matalassos i similars abandonats a la via pública i recollits pel SMNV.

El cost del transport dels dos contenidors tipus caixa que ha de disposar el SMNV (pel rebuig i els voluminosos abandonats) anirà a càrrec de l'empresa contractista.

També s'haurà de tenir en compte tot allò referent als residus que s'han de dipositar a la deixalleria i que es descriu clarament en el plec.

Quan l'empresa contractista transporti les caixes contenidor (de rebuig i de voluminosos) als gestors pertinents (indicats per l'Ajuntament), aquesta haurà de recollir l'albarà d'entrada. Aquests albarans han de ser lliurats en posterioritat a l'Ajuntament en la periodicitat que indiqui el mateix Ajuntament. L'albarà d'entrada haurà de contenir la informació que faciliti el seguiment d'aquest residu com data, hora d'entrada, matrícula del camió que l'ha transportat, tipus de residu i, sobretot, pes en Kg pesats en bàscula. En cas que el gestor de destí no disposi de bàscula, l'empresa contractista haurà de pesar la caixa contenidor a la bàscula de la deixalleria (en horari de deixalleria) i escriure aquest pes a l'albarà que li lliuri el gestor de residus.

En el cas del vidre que es trobi al voltant dels iglús, sempre que sigui possible, s'introduirà en els iglús, tal i com s'esmenta a l'anterior punt d'aquest informe.

Mitjans materials immobles.

COPTALIA informa a l'apartat 7 d'"instal·lacions base del servei" que *COPTALIA per la seva part, es compromet a assumir totes les despeses relacionades amb l'ús d'aquesta nau i de l'espai exterior utilitzat*.

En el plec s'amplia aquesta informació de la següent manera:

L'empresa contractista pot disposar de la nau i de l'espai municipal ubicada a l'espai de Valldepera que actualment ocupen el Servei Municipal de Recollida de Residus (SMRR) i el Servei Municipal de Neteja Viària (SMNV) (l'espai exterior també està compartit amb la brigada municipal i la deixalleria). Aquest ús implica **l'assumpció per part de l'empresa contractista de totes les despeses relacionades amb l'ús d'aquesta nau i de l'espai exterior utilitzat** (incloses les despeses relacionades amb el **rentador** de les màquines escombradores i vehicles, això és **180 € mensuals**, dels contenidors propis del SMNV i de l'espai en general). L'ús compartit d'aquest espai per part del SMRR i del SMNV s'haurà de coordinar en perfecte harmonia. En cas que no hi hagi bona harmonia entre ambdues empreses, l'empresa adjudicatària del SMNV haurà de garantir els serveis mínims necessaris pels treballadors (dutxes, vestidors, etc.).

Les despeses associades a l'ús d'aquest equipament (nau, rentador i espai exterior) i les que se'n puguin derivar de qualsevol índole (degudament justificat) hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Al plec es detalla amb més detall aquests aspectes.

Mitjans materials mobles

El plec diu que *per a qualsevol dels serveis municipals esmentats en el present plec, en el cas d'avaría d'un vehicle o caixa, l'empresa contractista ha de substituir-lo amb un altre vehicle o caixa el mateix dia, amb tres hores de marge com a màxim, sense que afecti el servei*. COPTALIA no ho diu clarament tot i que informa que disposa d'una escombradora d'aspiració de reserva.

El plec indica a la clàusula V que *l'anterior inversió s'amortitzarà durant quatre anys, a raó d'una quota mensual d'amortització que... no experimentarà variació de preus durant tota la vigència del contracte. A la finalització del contracte, el contractista tindria dret a ésser rescabalat amb la quantitat no amortitzada de les despeses de primer establiment*. Aclarir que el dret a ésser rescabalat a la finalització del contracte ho serà de la maquinària establerta a la clàusula V i XXVII del plec i que és la següent:

- Camió Grua Isuzu
- Escombradora Dulevo 5000
- Escombradora Dulevo 200
- 2 Bufadors Stihl
- Grup d'alta pressió Honda
- 3 carrets de neteja

En cap cas existeix cap dret a rescabalar la maquinària que aporta l'empresa per aquest contracte com el vehicle auxiliar pick-up, la piaggio porter, una tercera bufadora de motxilla ni la maquinària pròpia de l'empresa.

Manteniment

La clàusula XXX sobre "*manteniment*" estipula tot allò relacionat amb el manteniment del material moble i immoble del servei de neteja viària. S'haurà crear el registre dels manteniments realitzats. També s'haurà de coordinar amb el contractista del servei de recollida de residus en tot el que respecte al manteniment i a qualsevol altre cosa que impliqui l'ús de la nau i de l'espai de la base. S'hauran de compartir les despeses de manteniment de la nau.

COPTALIA fa una descripció força detallada del pla de manteniment i de neteja del material moble. Aquest pla inclou les freqüències i el tipus de rentat de cadascuna de la maquinària i vehicles.

En canvi no descriu el tipus de manteniment del material immoble. No obstant s'haurà de coordinar com es diu en el plec amb el servei de recollida de residus.

Encarregat del servei.

Al punt 7 de la clàusula XVI del plec, s'esmenta tot el referent a l'encarregat. Diu així: *el contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat estarà present durant tota la seva jornada laboral al municipi de Canet de Mar, lligat al servei que l'empresa realitza. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients. Al mateix temps lliurarà els informes setmanals i els establerts en d'altres periodicitats en aquest plec.*

També a la clàusula XXXI es detalla tot allò referent al "personal del servei". Respecte l'encarregat s'esmenta que *"el SMNV haurà de ser coordinat per un encarregat, adscrit de forma exclusiva al servei de Canet de Mar"*.

També diu en aquesta clàusula que *"l'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa"*. En tot cas, també esmenta que *"el nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament"*.

Finalment també esmenta que *"al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació disponible..."*. I per últim, s'esmenta que l'encarregat haurà d'estar equipat amb un vehicle ràpid.

Al punt 4.2.1. de la memòria de COPTALIA es diu que *"l'encarregat del servei estarà localitzable les 24 hores del dia per organitzar el servei necessari i per afrontar qualsevol incidència que es produeixi a les vies públiques objecte de licitació"*.

Al capítol 3 d'organització i planificació operativa del servei, a l'apartat 3.1 sobre organització general i el 3.2 de plans de formació del personal, es tracta de forma general aspectes relacionats amb el personal. Tot allò descrit en aquests apartats és molt general i no adaptat al servei de Canet de Mar. No obstant a la part final sí que es defineix l'*organigrama detallat del personal directe i indirecte*. En aquest organigrama no hi apareix l'encarregat o coordinador del servei que es demana en el plec. Sí que apareix que *"un dels peons – conductors realitzarà la feina d'encarregat general del servei (cap d'equip)"*. També apareix en el mateix punt un paràgraf que diu: *"a l'apartat "annexos" es pot trobar el currículum detallat de la persona que portarà a terme les tasques de coordinació de l'empresa"*. Si es mira aquest annex, la persona és CS que és l'actual encarregat, però que no apareix en aquest organigrama. Entenc que això s'ha fet perquè no es pot oferir el 100% de jornada d'en CS a Canet de Mar, tal i com es demana en el plec. No obstant, la bona feina feta pel Sr. CS demostrada des de que està ell al servei de Canet, fa possible la compaginació amb un altre servei (el de Malgrat de Mar). Per això es considera com a bona aquesta proposta de COPTALIA sempre i quan es garanteixi la qualitat de la feina feta.

Personal del servei

El plec esmenta que tot el personal haurà de disposar de telèfon mòbil per tal que puguin ser localitzats per l'empresa i per l'Ajuntament. L'empresa comunicarà aquests números de telèfon.

També en el plec es diu que el personal haurà de fer les vacances de forma esglaonada de forma que sempre hi hagi una part del personal habitual de la contracta realitzant els serveis.

COPTALIA defineix alguns paràmetres relacionats amb el personal a l'apartat 6 "relació de personal adscrit al servei". A trets generals s'informa que es subroga el personal existent, que s'han considerat les previsions per cobrir les baixes, vacances i imprevistos, que l'empresa disposa del personal complementari per cobrir qualsevol incidència i que anirà adequadament

uniformat i identificat. També esmenta els noms del supervisor delegat, el responsable del servei, l'administratiu i el de seguretat i salut i qualitat i mediambient.

Al capítol 3 d'organització i planificació operativa del servei, a l'apartat 3.1 sobre organització general i el 3.2 de plans de formació del personal, es tracta de forma general aspectes relacionats amb el personal. Tot allò descrit en aquests apartats és molt general i no adaptat al servei de Canet de Mar. No obstant a la part final sí que es defineix l'*organigrama detallat del personal directe i indirecte*. I com comentava a l'anterior punt sobre l'encarregat.

COPTALIA no informa a la memòria ni de l'esglaonament a l'hora de fer les vacances, ni dels telèfon mòbils dels treballadors, que sí que es demana en el plec. Tampoc diu res respecte al fet que dos dies de festa consecutius, el segon es considerarà laboral a efectes d'organització del servei.

Coordinació del servei i adaptació dels treballs

A l'apartat 2.2.6 de "sistemes de control i inspecció" es diu de forma molt general que exerciran feines d'inspecció que garanteixin un correcte funcionament i l'assegurament de la qualitat desitjada. Aquesta descripció és molt general.

També en el punt 2.4. es descriu el "*sistema d'informació i comunicació Ajuntament – empresa: transparència i millora contínua*". També en el punt 2.5.

I finalment en el capítol 3.3 de "millora de la qualitat" es descriu específicament el pla de comunicació ajuntament – empresa, amb els informes diaris, setmanals, mensuals i anuals. A més aporta eines informàtiques per al seu seguiment.

COPTALIA, descriu de forma general aquest sistema de "coordinació del servei" que es demanava en el plec.

Caldrà que s'acordi entre l'Ajuntament i l'empresa COPTALIA la forma de lliurament dels informes de seguiment i la coordinació establerta (comunicats i planificació operativa).

Trobo a faltar a la memòria de COPTALIA el que s'esmenta a l'últim paràgraf de la clàusula XXXII del plec en el que es diu que l'empresa facilitarà amb els vehicles de neteja viària el transport a la planta de transferència de les bosses de residus lliurades incorrectament i així puguin ser inspeccionades pel personal de l'Ajuntament. L'empresa ho haurà de tenir en compte igualment.

VALORACIÓ DE LES MILLORES

COPTALIA presenta un seguit de millores en la prestació dels serveis.

La major part d'aquestes "millores" no les considero com a tals, ja que es demana el seu compliment en el propi plec i per tant d'obligat compliment per part de les empreses que concursen.

Només considero com a millora el servei d'atenció telefònica.

VALORACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

COPTALIA ha presentat uns preus diferents pel període del 15 de juliol a 31 de desembre de 2011 del període 1 de gener a 31 de desembre de 2012. Això es deu al fet que s'han considerat despeses de personal diferents durant l'any 2011 de les de 2012. Aquest tipus de presentació econòmica no és habitual.

Costos de personal

COPTALIA informa a la "introducció" que "ha estimat una revisió salarial del IPC del +2% pels anys 2011 i 2012". També indica que "una altra incertesa associada als costos de personal és la duració del conveni vigent el qual s'acaba a finals del 2011".

COPTALIA ha tingut en compte en el cost del personal, tal i com diu a la seva memòria, les retribucions totals i les càrregues socials corresponents. En el plec es deia que s'havia de tenir en compte totes les despeses associades a la contractació del personal.

Indica que "també s'hi comprenen els costos de lloguer, manteniment, amortització finançament dels equips mòbils i material complementari i finalment pels percentatges de repercussió de les despeses indirectes, benefici industrial i l'IVA vigent".

A l'apartat 3 sobre "càlcul dels costos bàsics del servei", s'informa com s'han determinat els diferents costos, també els de personal. Es diu que "per determinar el cost del personal hem analitzat el conveni laboral vigent a data d'avui del personal adscrit al servei de neteja viària de Canet de Mar. Degut a la incertesa de les noves condicions laborals que s'establiran per l'any 2012 s'ha decidit elaborar dues taules una per l'any 2011 i una altra per l'any 2012, que reflecteixin millor la realitat de la contracta".

És evident que el conveni finalitza. El que sembla clar que l'acord d'un nou conveni, i degut a la situació econòmica actual, no anirà encaminada a fer, tal i com existeix el nou conveni, unes variacions superiors a l'IPC. Ara mateix s'han fet variacions de més de 2 punts per sobre de l'IPC.

Els increments que s'han calculat de les dades informades per COPTALIA pel que fa a les despeses de personal i categoria professional han estat, per exemple, les de la següent taula:

Categoria	Increment (%)
Peó-conductor dia	4,41
Peó dia	4,35
Peó-conductor dia substitució	4,49
Peó dia substitució	4,47

Aquests increments són superior si es comparen els preus unitaris del cost empresa jornada hora entre els anys 2012 i 2011 del personal en el cas del peó – conductor i del peó, ambdós de substitució.

Finalment, si comparem les dades de despeses de personal en el pressupost total (les que considerem com a punt de referència en una futura revisió), s'observa que el 2012 s'incrementa respecte el 2011.

Concepte	2011	2012	Diferència	Increment (%)
Escombrada manual	63.360,42	66.220,34	2.859,92	4,51
Escombrada mixta	128.069,85	133.914,33	5.844,48	4,56
Brigada de neteja	32.354,71	33.846,99	1.492,28	4,61
Neteges especials	64.034,92	66.957,16	2.922,24	4,56
Diumenges i festius	10.606,36	11.655,51	1.049,15	9,89
TOTAL	298.426,26	312.594,33	14.168,07	4,75

Caldrà tenir en compte aquest increment en la previsió de despeses de personal i tenir-ho en compte a la revisió del preu del contracte un cop s'hagi vençut el primer any de contracte (el 14 de juliol de 2012). En cas que la variació en les despeses de personal entre el 2011 i el 2012 sigui finalment superior es podrà revisar a l'alça amb la diferència amb el que ja s'ha revisat. En

cas contrari, es podrà revisar a la baixa o no revisar la partida de personal. Sí que s'haurà de revisar els costos agrupats en el concepte combustible i en el concepte altres.

Despeses generals

És important destacar que les despeses agrupades sota el nom de "Preu 3", tal i com diu COPTALIA en el seu informe, són les relatives "al conjunt de despeses previstes en aquest projecte, en relació a la gestió dels serveis per part del contractista, i relatives a despeses d'infraestructura de lloguer o propietat i consums associats que COPTALIA ha de mantindre per gestionar el contracte, així com tot el personal adscrit al control i gestió administrativa del servei". En el mateix punt on informa d'això, esmenta que "totes les despeses derivades dels mitjans comuns "Preu 3" estan incloses dins la partida de "Despeses Generals" de la contracta".

Per tant s'han de considerar dins del concepte "despeses generals", els costos de manteniment, conservació i consums de la Nau, incloses les despeses d'ús del rentador (180 € mensuals a l'empresa contractista del servei municipal de recollida de residus), el transport de les 2 caixes de 30 m³ on es recull el rebuig i els voluminosos recollits, i tot allò que s'estableix en el plec de condicions tècniques i que puguin no haver-se descrit totalment o parcialment a la memòria que presenta COPTALIA.

Totes aquelles despeses que s'han de complir segons estipula el plec i que no han estat prou bé o gens definida, l'empresa COPTALIA les ha de tenir igualment en compte i imputar-les al grup de "despeses generals" (tal i com indica la pròpia empresa a la seva memòria). Entre elles cal tenir en compte les despeses per fer ús del netejador, ja que no es deixarà netejar les màquines a l'esplanada.

Actuacions millorades respecte l'anterior contracte:

A continuació es fa un resum de les actuacions que suposen una millora respecte l'anterior contracte, sigui perquè es demanava en el plec o perquè ho ha proposat l'empresa COPTALIA a la seva memòria. Caldrà incloure aquest resum en el contracte d'adjudicació per a millor aclariment.

1. Neteja dels **aparcaments d'ús públic en superfície** (inclosos els aparcaments provisionals com el de la Carbonella, el de la N-II davant de la Residència Guillem Mas i el situat al capdamunt de la riera Doctor Marià Serra).
2. **Paraments on sigui necessari la retirada de cartells, pancartes.**
3. La **neteja del mobiliari urbà** sense cap cost afegit al servei. La neteja de bancs, papereres i altre mobiliari urbà present a l'àmbit objecte d'aquest contracte.
4. La **neteja d'adhesius,.. en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc**
5. La **neteja dels escocells, parterres i les zones ajardinades perimetrals fins on arribin amb l'escombra.**
6. La neteja de les **pintades i grafitis** i retirada de cartells i pancartes, a les parets de propietat pública com murs o façanes municipals.
7. Neteja amb aigua de les escales. Proposat per COPTALIA.
8. El SMNV netejarà de forma periòdica amb aigua a pressió i producte netejador **els iglús de vidre i els contenidors de les àrees d'emergència**. També netejarà el voltant dels iglús i dels contenidors de les àrees d'emergència i tot l'espai interior de les àrees d'emergència.
9. El **vidre** al voltant dels iglús de vidre, sempre que sigui possible s'introduirà als iglús. Els **residus desbordats o fora dels contenidors** de les àrees d'emergència es transportaran a la nau de transferència. No es posaran dins dels contenidors encara que hi hagi espai.
10. S'haurà de coordinar el SMNV amb el servei de recollida del vidre per fer **neteges profundes dels llocs on hi ha els iglús**, aixecant els iglús per poder arribar a la part de sota.
11. **Digitalització dels plànols**, activitats i serveis objecte del servei de neteja viària. L'empresa contractista ha de mantenir sobre un **plànol** la ubicació, les característiques i

l'estat de conservació de les **papereres**. L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament la cartografia de la ubicació de les papereres en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit. COPTALIA (memòria punt 2.5.3.) disposarà d'una **base de dades** actualitzada que inclogui tots els **emplaçaments de contenidors i papereres**, així com la seva localització gràfica amb mitjans informàtics compatibles amb els de l'Ajuntament de Canet de Mar. A l'apartat de millores, COPTALIA, ho fa encara més evident.

12. La neteja dels carrers afectats per **festes i celebracions populars** es farà mitjançant la reorganització de l'horari dels serveis actuals.
13. **Servei d'atenció telefònica.**
14. Horari de **tarda** durant la temporada d'estiu, setmana santa i tots els dimecres de l'any l'equip de neteges especials (un treballador amb un vehicle auxiliar).
15. En cas de **coincidència de dos dies festius consecutius**, un dels dos dies del servei serà prestat de forma ordinària com si es tractés de jornada laborable.
16. El començament del servei amb **bufadores** no podrà començar abans de les 9.00 hores del matí.
17. COPTALIA aplicarà un sistema **d'enquesta** sobre una mostra aleatòria de ciutadans (punt 5 de "*satisfacció dels ciutadans*"), una **bústia de suggeriments** i atenció telefònica.
18. COPTALIA informa de l'ús de **netejadors biodegradables** i de **biocombustibles**.

ASPECTES INCOHERENTS O NO TRACTATS

A continuació s'exposa aquells aspectes que es demanaven en el plec i que COPTALIA no ha definit a la memòria o ho ha fet de manera que no queda clar, fet que pot suposar una diferent interpretació. Per això es relaciona aquests aspectes a continuació i s'aclareix el seu contingut. Es proposa que es tingui en compte aquest apartat en el contracte d'adjudicació, si escau. En tot cas l'empresa haurà de dur a terme les actuacions per garantir els aspectes que es plantegen a continuació.

1. Destinació dels materials (residus) recollits en les neteges

Al punt 3.4. d'aquest informe es tracta aquest aspecte.

2. Recollida i neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors

Descrit en el 4t paràgraf del punt 3.3. d'aquest informe.

3. Coincidència de dos dies festius consecutius

El plec diu que en cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies del servei serà prestat de forma ordinària com si es tractés de jornada laborable.

COPTALIA no n'informa a la memòria.

4. Mitjans materials immobles

Descrit al punt 3.5. d'aquest informe.

5. Mitjans materials mobles

Descrit al punt 3.6. d'aquest informe.

6. Manteniment

Es descriu al punt 3.7. d'aquest informe.

7. Coordinació del servei, seguiment i planificació

COPTALIA fa una descripció general d'aquestes tasques a la memòria i al Plec apareixen uns paràmetres similars però no iguals. Caldrà que s'acordi entre l'Ajuntament i l'empresa els comunicats de seguiment, els informes i les fulles de planificació. Sempre en base a l'establert al Plec i a la millor eficiència en el treball i l'experiència de l'empresa.

DISTRIBUCIÓ DELS PUNTS

A continuació s'exposa la puntuació atorgada en funció dels criteris considerats i explicats anteriorment.

Criteris de valoració	Punts totals	COPTALIA
Oferta econòmica	50	13,27
Valoració tècnica i econòmica	35	25
Coherència amb el plec	15	10
Proposta d'organització	20	15
Millores	15	2
TOTAL	100	40,27

RESUM DE LA VALORACIÓ

El fet de presentar-se una sola empresa ha fet que la valoració es basi en la coherència amb tot allò estipulat en el plec i en valorar la proposta d'organització del servei (freqüències, organització dels equips, tractaments especials, etc.).

Dues qüestions importants de l'informe han estat, per una banda, remarcar aquelles actuacions que contemplades en el plec i considerades per COPTALIA a la memòria han estat una millora respecte a l'anterior contracta. El fet que siguin millores plantejades ja des del propi plec, han estat assenyalades per tal que es tinguin en compte i es desenvolupin adequadament. Per una altra banda, un altre qüestió important ha estat valorar aquelles coses que, contemplades en el plec, COPTALIA o bé no ha tractat a la memòria, les ha tractat superficialment o bé les ha interpretat erròniament. En aquest informe s'ha aclarit aquestes qüestions per tal d'evitar diferències entre l'Ajuntament i l'empresa en el desenvolupament del contracte.”

4. A la vista de l'anterior informe, la mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Coptalia, SAU, atès que és l'únic licitador presentat i compleix totes i cadascuna de les condicions fixades en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han regit la present contractació.”

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 598/2011, de 27 de juny, es va requerir a Coptalia, SAU, per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, aportés els corresponents certificats acreditatius d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per tal que acredités la constitució a disposició de la Tresoreria Municipal d'una garantia definitiva xifrada en 32.683,53 €.

Atès que en data 30 de juny de 2011, l'empresa Coptalia, SAU, ha aportat els certificats reclamats i ha constituït a la Tresoreria municipal una garantia definitiva per import de 32.683,53 €, presentada mitjançant assegurança de caució amb número o codi B-232-09 de la Companyia d'Assegurances ASEFA, S.A..

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb allò que disposa l'article 135.3 de la LCSP, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació en la reunió duta a terme el 23/06/2011, el contracte per a la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, a l'empresa Coptalia, SAU, pel preu de 653.670,68 €, IVA exclòs, el qual puja un import de 52.293,65 €, amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, així com a les millores proposades en l'oferta presentada pel propi licitador.

El preu anual per a l'any 2011 serà de 216.416,25 €, IVA inclòs (39.348,41 €/mes). El preu anual per a l'any 2012 serà de 489.548,10 €, IVA inclòs (40.795,67 €/mes). El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. A partir de l'any s'acordarà la revisió del preu a proposta de la contractista, de conformitat amb allò que es preveu a la clàusula III.5 del PCAP.

Atès que l'adjudicatària ja ha previst en la seva oferta una estimació d'una revisió salarial per a l'any 2012 corresponent a l'IPC més el 2 per cent, un cop finalitzat el primer any de contracte es tindrà en compte aquesta previsió a l'hora de calcular la revisió del preu del contracte.

SEGON.- Disposar la despesa de 216.416,25 € amb càrrec a la partida núm. 51 16201 22700 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2011. L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

TERCER.- El termini d'execució del present contracte serà des del 15 de juliol de 2011 fins al 31 de desembre de 2012. No es preveu cap pròrroga.

QUART.- L'àmbit de prestació del servei és el descrit a la clàusula XXIV del PCAP.

CINQUÈ.- En cas que es localitzin residus de vidre al voltant d'algun iglú de vidre, aquests s'introduiran dins de l'iglú sempre que això sigui possible. En cas contrari els residus es portaran a la nau de transferència.

SISÈ.- Els residus recollits en les neteges s'hauran de dipositar en els contenidors corresponents o bé de la deixalleria o bé de la nau de transferència que disposa el SMRR. L'Ajuntament indicarà a quin contenidors s'han de dipositar. El SMNV haurà de disposar de dos contenidors tipus caixa, un pel rebuig i l'altre pels voluminosos de fusta, sofàs i matalassos que essent abandonats a la via pública han estat recollits pel SMNV.

En el contenidor tipus caixa de rebuig es dipositarà les restes recollides de les màquines escombradores i dels carretons i les restes de bosses de barreja de residus (impossibles de seleccionar) recollides pel carrer i de les papereres, així com de qualsevol residu considerat rebuig i que reculli el SMNV.

En el contenidor tipus caixa de voluminosos es dipositaran els voluminosos de fusta, sofàs, matalassos i similars abandonats a la via pública i recollits pel SMNV.

El cost del transport dels dos contenidors tipus caixa que ha de disposar el SMNV (pel rebuig i els voluminosos abandonats) anirà a càrrec de l'empresa contractista.

També s'haurà de tenir en compte tot allò referent als residus que s'han de dipositar a la deixalleria i que es descriu clarament en el plec.

Quan l'empresa contractista transporti les caixes contenidor (de rebuig i de voluminosos) als gestors pertinents (indicats per l'Ajuntament), aquesta haurà de recollir l'albarà d'entrada. Aquests albarans han de ser lliurats en posterioritat a l'Ajuntament en la periodicitat que indiqui el mateix Ajuntament. L'albarà d'entrada haurà de contenir la informació que faciliti el seguiment d'aquest residu com data, hora d'entrada, matrícula del camió que l'ha transportat, tipus de residu i, sobretot, pes en Kg pesats en bàscula. En cas que el gestor de destí no disposi de bàscula, l'empresa contractista haurà de pesar la caixa contenidor a la bàscula de la deixalleria (en horari de deixalleria) i escriure aquest pes a l'albarà que li lliuri el gestor de residus.

En el cas del vidre que es trobi al voltant dels iglús, sempre que sigui possible, s'introduirà en els iglús, tal i com s'esmenta a l'anterior punt d'aquest informe.

SETÈ.- En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies del servei serà prestat de forma ordinària com si es tractés de jornada laborable.

VUITÈ.- L'adjudicatària pot disposar de la nau i de l'espai municipal ubicada a l'espai de Valldepera que actualment ocupen el Servei Municipal de Recollida de Residus (SMRR) i el Servei Municipal de Neteja Viària (SMNV) (l'espai exterior també està compartit amb la brigada municipal i la deixalleria). Aquest ús implica l'assumpció per part de l'empresa contractista de totes les despeses relacionades amb l'ús d'aquesta nau i de l'espai exterior utilitzat (incloses les despeses relacionades amb el rentador de les màquines escombradores i vehicles, això és 180 € mensuals, dels contenidors propis del SMNV i de l'espai en general). L'ús compartit d'aquest espai per part del SMRR i del SMNV s'haurà de coordinar en perfecte harmonia. En cas que no hi hagi bona harmonia entre ambdues empreses, l'empresa adjudicatària del SMNV haurà de garantir els serveis mínims necessaris pels treballadors (dutxes, vestidors, etc.).

Les despeses associades a l'ús d'aquest equipament (nau, rentador i espai exterior) i les que se'n puguin derivar de qualsevol índole (degudament justificat) hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.

NOVÈ.- L'adjudicatària, com a despeses de primer establiment, haurà de rescabalar l'Ajuntament de Canet de Mar amb el valor residual de la totalitat dels mitjans materials mobles adscrits al servei de neteja de les vies públiques, que es detallen a la clàusula XXVII del PCAP, això és 152.187,36 €.

L'anterior inversió s'amortitzarà durant quatre anys, a raó d'una quota mensual d'amortització que no experimentarà variació de preus durant tota la vigència del contracte. A la finalització del contracte, el contractista tindrà dret a ésser rescabalat amb la quantitat no amortitzada de les despeses de primer establiment, pel que fa a la maquinària establerta a la clàusula V i XXVII del PCAP i que és la següent:

- Camió Grua Isuzu
- Escombradora Dulevo 5000
- Escombradora Dulevo 200
- 2 Bufadors Stihl
- Grup d'alta pressió Honda
- 3 carrets de neteja

En cap cas existeix cap dret a rescabalar la maquinària que aporta l'empresa per aquest contracte com el vehicle auxiliar pick-up, la piaggio porter, una tercera bufadora de motxilla ni la maquinària pròpia de l'empresa.

DESÈ.- Pel que fa al manteniment, haurà de dur-se a terme de conformitat amb allò que disposa la clàusula XXX del PCAP.

ONZÈ.- S'haurà d'acordar entre l'Ajuntament i l'adjudicatària els comunicats de seguiment, els informes i els fulls de planificació, sempre en base a allò establert al PCAP i a la millor eficiència en el treball i l'experiència de l'empresa.

DOTZÈ.- Quant a les freqüències de neteja mínimes seran les següents:

1. Les **papereres** es buidaran de la següent manera: en temporada baixa 6 dies per setmana a les zones de freqüència alta i 3 dies per setmana a les de freqüència de pas mitja i baixa. En temporada alta, a les zones de freqüència alta 7 dies per setmana i a les de freqüència mitja i baixa 6 dies per setmana. La neteja es farà de forma quinzenal – mensual depenent de l'estat que presentin i amb hidronetejador.
2. Els **8 passos subterranis** seran escombrats diàriament i rentats amb aigua a pressió i un producte netejador i desodorant sempre que el seu estat així ho requereixi. La seva neteja inclourà els elements d'accés, de protecció i seguretat dels passos, com baranes, passamans, tanca perimetral, etc. Un

cop feta la neteja amb aigua dels passos soterranis es desembossarà i netejarà els embornals d'aquests passos.

3. **Embornals.** Servei de neteja mínim de dos cops l'any i sempre que presenti un problema.
4. Neteja de **bancs i fanals**: servei amb freqüència bimensual, no obstant, es realitzaran totes les actuacions puntuals que es considerin necessàries.
5. Entre l'1 de juny i el 15 de setembre COPTALIA proposa fer una **neteja amb aigua a pressió** a diferents zones.
6. **Maquinària de neteja viària: neteja** exterior i interior mínim un cop a la setmana (plec, clàusula XXX). COPTALIA fa una proposta detallada al programa de manteniment i neteja del material mòbil.
7. **Neteja**, setmanal, amb **aigua a pressió** i desodorant l'interior i l'entorn de **l'àrea d'emergència**. També ha de netejar els tancaments de fusta, papers, adhesius, pintades o qualsevol brutícia.
8. **Manteniment de la base dels serveis** (clàusula XXX) seguint les indicacions de la taula següent i de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.

Acció	Base del SMNVPRR
Escombrada instal·lacions	Diari en finalitzar els serveis.
Neteja	En finalitzar les neteges dels camions
Repintat de les instal·lacions	Anual
Revisió instal·lació elèctrica	A l'inici i cada quatre anys

TRETZÈ.- El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat estarà present durant tota la seva jornada laboral al municipi de Canet de Mar, lligat al servei que l'empresa realitza. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients.

CATORZÈ.- La prestació del servei de neteja viària, en general, s'ajustarà a allò establert a allò establert al PCAP.

QUINZÈ.- La contractació per part de l'adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers restarà subjecte als requisits establerts a l'article 210 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes haurà d'ajustar-se al que disposa l'article 211 de la LCSP i a les normatives abans esmentades.

SETZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui a l'únic licitador presentat i que es publiqui en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

DISSETÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 1.044,09 € corresponent a les despeses dels anuncis de licitació.

DIVUITÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester el Sr. Alcalde tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com

per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

3.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel Tusell

Jesús Marín i Hernàndez