

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 5 DE MAIG DE 2011**

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 10.00 hores
Hora que acaba: 11.05 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària accidental de la corporació. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 28.04.11
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació del projecte museogràfic de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner
- 4) Aprovació inicial del projecte executiu de reforma de la instal·lació de la Casa museu Domènech i Montaner i la masia Rocosa
- 5) Aprovació de l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació
- 6) Aprovació convocatòria de dues places de vigilant de l'aparcament d'accés a la platja temporada 2011
- 7) Aprovació convocatòria tres places de netejador de la platja temporada estiu 2011
- 8) Convocatòria 1/2011 en règim de concurrència competitiva, de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu,

- de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'ajuntament de canet de mar
- 9) Aprovació de la sol·licitud de suport tècnic per dur a terme la implementació del dispositiu local d'inserció a la Diputació de Barcelona Xarxa de municipis 2011
 - 10) Aprovació incoació d'expedient per a l'aprovació de conveni o atorgament de subvenció per dur a terme treball de condicionament i accessibilitat a l'edifici que ocupa l'escola de música de canet
 - 11) Aprovació del pla d'actuació d'emergències específiques per a la celebració de l'espectacle pirotècnic de la Festa Major de sant Pere
 - 12) Relació de decrets des del dia 18 fins al dia 21 d'abril de 2011
 - 13) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 28.04.11

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 28 d'abril i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 5 de maig de 2011, per import de 58.879,90 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2011, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de gener de 2011.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 5 de maig de 2011, per import de 58.879,90 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2011.

3.- APROVACIÓ DEL PROJECTE MUSEOGRÀFIC DE LA CASA MUSEU LL. DOMÈNECH I MONTANER

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant el decret d'Alcaldia núm. 798/2010 de 27 de setembre va adjudicar definitivament la redacció i disseny del projecte executiu, producció, subministrament, muntatge i posada en funcionament de la museïtzació de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner.

Atès que després d'uns mesos de treball el projecte museogràfic de la Casa Museu Ll. Domènech i Montaner ha sofert alguns canvis respecte el projecte d'idees proposat inicialment i que aquests canvis s'han realitzat d'acord amb l'assessor històric proposat per l'Ajuntament, la Direcció de la Casa Museu i en el cas de l'espai Forcano d'acord amb el mateix artista, i que van ser informats a la Junta de Govern en la sessió del 10 de febrer d'enguany.

Atès que el projecte resultant conserva les línies mestres del projecte inicial que són incorporar elements audiovisuals i de base tecnològica en els missatges que s'emeten als visitants, la renovació dels elements escenogràfics, de tota la proposta gràfica, la incorporació de elements interactius i la descripció mitjançant textos tan del discurs general com de la presentació de la col·lecció.

Atès que el projecte defineix una intervenció museogràfica diferenciada en tres àrees: a) la Planta Baixa com espai d'acollida al turista i al ciutadà amb l'Oficina de Turisme, la sala d'història de la ciutat i la sala d'exposicions temporals. b) Primera Planta Casa Domènech: Espai destinat a la vinculació canetenca de Domènech i Montaner i la seva història familiar. També en aquesta planta hi ha l'espai Forcano. c) La Masia Rocosa: Espai destinat a la vessant professional, política i intel·lectual de Domènech i Montaner. A la planta baixa trobem la sala destinada a l'accessibilitat de continguts per a persones amb dificultats de mobilitat.

Atès que tot el discurs museogràfic es presenta amb quatre llengües: català, castellà, anglès i francès.

Atès que el projecte inclou mesures d'economia i estalvi en la seva proposta de funcionament i explotació, com ho són: el sistema d'activació de continguts, el sistema de control dels espais centralitzat i el sistema d'encesa i apagada centralitzat.

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC: Aprovar el projecte el projecte museogràfic de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner.

4.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE LA CASA MUSEU DOMÈNECH I MONTANER I LA MASIA ROCOSA

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 798/2010, de 27 de setembre, ratificat per la Junta de Govern Local en data 30 de setembre de 2010, es va adjudicar definitivament la redacció i el disseny del projecte executiu, la producció, el subministrament, el muntatge i la posada en funcionament de la museïtzació de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner, a l'empresa SONO, Tecnologia audiovisual, SL.

Atès que aquest contracte establia la reforma de la instal·lació elèctrica de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner i la masia Rocosa.

Atès que l'empresa esmentada adjudicatària del contracte va subcontractar la redacció del projecte de reforma de la instal·lació elèctrica de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner a l'empresa Elecnia, SL.

Vist l'informe favorable de l'enginyera municipal, la senyora Sílvia Amatller Micola, de data 3 de maig d'enguany, el qual es transcriu a continuació:

Na Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, requerida per emetre informe tècnic en relació al projecte executiu de reforma de la instal·lació elèctrica de la Casa Domènech i Montaner i la masia Rocosa de Canet de Mar, emet el següent:

INFORME

El projecte, redactat per l'enginyer industrial VMR, té per objecte definir les actuacions de renovació de la instal·lació elèctrica dels edificis esmentats per tal d'adequar-los a la normativa vigent.

El projecte compta amb els següents documents:

- Memòria tècnica
- Càlculs elèctrics
- Estudi bàsic de seguretat
- Plec de Condicions
- Plànols i esquemes
- Llistat d'amidaments i pressupost

D'acord amb el Decret 179/1985, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, el projecte defineix el pressupost d'execució material, les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA:

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Pressupost d'execució material | 78.394,00 € |
| Benefici Industrial (13%) | 10.191,22 € |
| Despeses generals (6%) | 4.703,64 € |
| Valor estimat del contracte | 93.288,86 € |
| IVA (18%) | 16.791,99 € |
| Pressupost d'execució per contracte | 110.080,85 € |

El projecte s'ha desenvolupat tenint en compte la nova distribució de mobiliari i espais que contempla el projecte de museïtzació realitzat per SONO. Es preveu aprofitar tot aquell material que sigui possible, com ara lluminàries i mecanismes, però substituir la totalitat del cablejat elèctric i quadres elèctrics amb les seves proteccions.

Per tant, revisat el projecte, s'informa tècnicament favorable.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.

Vist l'expedient administratiu de referència i, de conformitat amb el que disposa l'article 37 del ROAS, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte executiu de reforma de la instal·lació elèctrica de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner i la masia Rocosa de Canet de Mar, elaborat per l'empresa Elecnia, SL, amb un pressupost d'execució per contracte de 110.080,85 euros, IVA inclòs.

SEGON.- Sotmetre aquest projecte a informació pública pel termini de 30 dies, en els termes de l'article 37 del ROAS, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com al seu web. En cas que transcorregut aquest termini no s'hagin presentat al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament.

TERCER.- Una vegada aprovat definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del ROAS, s'haurà de publicar al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.- APROVACIÓ AMPLIACIÓ OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ

L'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 3 de febrer de 2011, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació, per a l'any 2011.

Atès que actualment es considera necessari i convenient cobrir, a partir del dia 1 d'agost una plaça d'informador turístic (grup A2) que està vacant a la plantilla de personal laboral i que no es va incloure a l'OPO aprovada inicialment.

Atès que a la partida 60.43000.13100 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2011 hi ha consignació suficient per atendre la despesa que generarà la cobertura d'aquest lloc de treball.

Atès que en compliment d'allò que s'estableix reglamentàriament les corporacions locals han de formular públicament l'oferta d'ocupació de les places que s'hagin de cobrir dins l'exercici pressupostari.

Atès que el Ple municipal de data 25 de novembre de 2010, va aprovar la plantilla de personal per a l'any 2011, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de règim Intern, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Ampliar l'oferta pública d'ocupació del personal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2011, aprovada per la Junta de Govern Local de data 3 de febrer de 2011, que està continguda a l'annex d'aquest acord, com a part integrant i que conté les places que es relacionen, reservades a personal laboral

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

| Règim | Grup | Plaça | | | Accés | Sistema |
|------------------|------|---------------|---------------------|-----|--------|------------------|
| | | Classe | Denominació | Núm | | |
| Personal Laboral | A2 | Tècnic Mitjos | Informador Turístic | 1 | Lliure | Concurs Oposició |

6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL DUES PLACES DE VIGILANT COBRADOR DE L'APARCAMENT D'ACCÉS A LA PLATJA

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL TRES PLACES DE NETEJADOR DE LA PLATJA DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2011

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de novembre de 2010, va acordar aprovar el pressupost i la plantilla per a l'any 2011

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011, hi ha vacants i dotades pressupostàriament, tres places de peó de neteja de la platja, per termini de 4 mesos.

Atès que es considera necessari i convenient cobrir aquests llocs de treball per a la temporada estiuenca de 2011, tan aviat com sigui possible,

Atès que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents

del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acora per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció de tres peons per a la neteja de la platja de Canet de Mar, per termini de 4 mesos i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquestes places.

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES PEONS PER A LA NETEJA DE LA PLATJA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir, pel sistema de concurs, tres llocs de treball per a la neteja de la platja pel termini de quatre mesos (des del 15 de juny fins al 15 d'octubre de 2011), amb una dedicació de 37,5 hores setmanals.

2.- Tasques a realitzar

- Netejar manualment la platja, on no s'hi arriba amb mitjans mecànics
- Fer la neteja del Passeig Marítim
- Buidar les papereres i posar bosses
- Netejar les dutxes, lavabos i fonts que hi ha a la platja i al Passeig Marítim
- Recollir la brossa de la platja
- Altres tasques relacionades amb la categoria de peó de la brigada

3.- Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part del concurs

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol
- b. Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c. No patir malaltia o defecte físic, que impedeixi el compliment de les corresponents funcions de la plaça a cobrir
- d. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques
- e. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent
- f. Estar en possessió del carnet de conduir classe B

4.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les instàncies en què se sol·liciti prendre part en el concurs es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Canet de Mar, i es presentaran, en horari d'oficina, al Registre General de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals

comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases en el BOP.

A les instàncies, els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies)

A la instància per prendre part en el concurs, els/les aspirants hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia del DNI/NIE
- Còpia del carnet de conduir
- Còpia de la titulació acadèmica
- Currículum Vitae, que posi de manifestat les dades personals, laborals i formatives
- Document que acrediti l'experiència com a peó de neteja (certificats d'empresa, contractes)
- Document que acrediti estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (demanda d'ocupació)

Tots els mèrits que s'al·leguin s'hauran d'acreditar documentalment.

Amb la formalització i presentació de sol·licituds, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: El cap de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament
Vocal: Un oficial 1a de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament.
Secretària: la cap de Recursos Humans de l'Ajuntament

També hi podrà assistir, com a observador, un representant del comitè, sense veu ni vot.

6.- Procediment de selecció

El procediment de selecció contindrà les fases següents:

Concurs: Consistirà en valorar els mèrits que figuren a l'annex. Per accedir a l'entrevista personal serà necessari obtenir 2 punts en aquesta fase

Entrevista: A tots els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs se'ls hi farà una entrevista personal, que es valorarà fins a 5 punts.

La Comissió de valoració farà pública una relació amb el resultat dels procediment selectiu, per ordre de puntuació.

La Comissió de valoració trametrà a l'Alcaldia proposta de contractació dels/de les tres primers/res aspirants amb la puntuació més alta, perquè resolgui.

Els/les aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini de tres dies naturals, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides en aquestes bases, tret d'aquelles ja acreditades en el moment de la presentació d'instàncies.

Si dins el termini indicat els/les aspirants no presentessin la documentació esmentada o no reunissin els requisits exigits no podran ésser contractats/des, proposant el/la següent aspirant que hagi superat les proves.

7.- Incidències

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

ANNEX

Mèrits del Concurs

- 1.- Feines realitzades que tinguin relació directa amb la neteja de platges: 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts
- 2.- Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya:
 - a. amb una antiguitat inferior a 3 mesos: 0,25 punts
 - b. amb una antiguitat d'entre 3 i 6 mesos: 0,5 punts
 - c. amb una antiguitat superior a 6 mesos: 1 punt
- 3.- Ser usuari/ària del servei d'inserció laboral de Canet de Mar: 1 punt (fet que serà comprovat directament per l'Ajuntament)

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquestes places.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

8.- CONVOCATÒRIA 1/2011 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, LÚDIC, FESTIU O QUAALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de març de 2004 va modificar l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol a altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions durant el primer trimestre de l'any, on

s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que sigui d'aplicació.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei.

Atès allò que es disposa als articles 239 a 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) aprovat per decret 179/1995 de 13 de juny, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC: Aprovar la convocatòria 1/2011, en règim de concurrència competitiva, de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'exercici 2011 i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat. Les entitats interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP la documentació prevista a l'article 3 de la convocatòria, la qual es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA 1/2011, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

1.- Objecte general

L'objecte d'aquesta convocatòria 1/2011 és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el BOP núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004. Quan es tracti d'entitats culturals, només se subvencionaran les actuacions que formin part del pla de cultura elaborat i aprovat pel Consell Municipal de Cultura, en el plenari de data 25 d'octubre de 2003.

La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb la percepció de d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats.

2. Objectius per àmbits:

- **PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA:** projectes que promoguin activitats que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, i emmarcades dins les línies generals del Pla de Cultura 2008-2011, referides a la

difusió cultural, artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, cultura popular, etc., així com projectes que fomentin el coneixement, la investigació i la divulgació de la cultura local en qualsevol dels seus àmbits.

- PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA:

- a) Projectes i programes que promocionin l'activitat física i esportiva desenvolupades per entitats o associacions esportives.
- b) Per la participació en competicions organitzades per federacions esportives.
- c) Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promocionin la dinamització ciutadana.

- PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA: projectes que promoguin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic, i en activitats de caràcter comunitari als barris, independentment del caràcter de l'entitat que el sol·liciti.

- JOVENTUT: seran activitats susceptibles de rebre subvenció de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Canet de Mar aquelles que:

- a) Estiguin emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut.
- b) Millorin la qualitat de vida dels joves.
- c) S'adrecin a potenciar la participació dels joves.
- d) Fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants.

- EDUCACIÓ:

a) projectes i activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Canet de Mar, presentats per aquests per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

b) Projectes educatius proposats per les AMPA del municipi que afavoreixin les activitats complementàries, la participació de les famílies en la vida dels centres. Aquestes subvencions seran incompatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada per la mateixa finalitat procedent de qualsevol altra administració.

c) Projectes educatius que presentin altres entitats del municipi que fomentin l'educació en el lleure més enllà de l'horari escolar que prevegin la participació d'alumnes amb famílies amb dificultats econòmiques.

- MEDI AMBIENT: per a projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o per actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental. Es prioritzaran aquelles que tinguin un major interès general i públic i aquelles que estiguin destinades a majors sectors de la població.

2. Crèdits pressupostaris i quantia màxima de les subvencions.

La quantia màxima de import de les subvencions és la que s'especifica tot seguit

| Finalitat | Partida Pressupostària | Dotació Econòmica |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Participació i ciutadania | 11 91200 48900 | 1.104,00 € |
| Esports | 70 34000 48900 | 38.375,40 € |
| Cultura | 40 33100 48901 | 23.920,00 € |
| Educació i Infància | 50 32100 48905 | 11.864,00 € |
| Juventut | 90 33100 48906 | 4.000,00 € |
| Medi Ambient | 51 16900 48908 | 800,00 € |

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit, com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. I, si s'escau, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que correspongui, abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Requisits dels beneficiaris

- a) Haver presentant les autoliquidacions corresponents per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre societats o l'impost sobre la renda de no residents.
- b) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de dur a terme pagaments a compte.
- c) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si s'escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la Llei abans esmentada.
- e) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.
- f) A més a més, quan l'òrgan que concedeix la subvenció depengui d'una Comunitat Autònoma o d'una entitat local, que no tinguin deutes o sancions de tipus tributari amb l'Administració de la comunitat autònoma o local respectiva, en les condicions fixades per l'Administració corresponent.
- g) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la Hisenda Pública declarades per sentència ferma.

L'acreditació es podrà fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable del representant de l'entitat.

4. Requisits de les sol·licituds.

1. Poden sol·licitar la subvenció tots aquells que, de conformitat amb l'article 4 de l'Ordenança, poden ser beneficiaris.

2. L'Ajuntament facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció. Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats:

- a) Instància signada pel president de l'entitat i adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Memòria descriptiva del projecte o activitat a fer.
- c) Certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció.
- d) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions.
- e) Domiciliació bancària o certificat de concurrència.
- f) Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica) .

3. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desestiment i la sol·licitud s'arxivarà.

4. El termini per presentar les sol·licituds de subvencions és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest termini serà improrrogable.

5. Òrgans competents.

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la Junta de Govern Local; de la instrucció, és el Consell Regulador i de la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local. L'acord d'atorgament podrà condicionar el pagament a la signatura d'un conveni de col·laboració.

El termini màxim per notificar la resolució d'atorgament és de 30 dies naturals a partir de la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

6. Reformulació de la sol·licitud.

En els termes de l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

7. Composició del consell regulador.

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats en aquesta convocatòria, a proposta de la regidoria corresponent, pel consell regulador, que està format pels membres següents:

President: l'alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sr. Joaquim Mas i Rius.

Vocals: El regidor de Cultura i Educació, Sra. Sílvia Tamayo Mata
El regidor d'Esports, Sr. Antoni Isarn i Flores
La regidora de Benestar Social, Sra. Cati Forcano i Isern
El regidor de Joventut, Marisol Pacheco Martos

El regidor de Participació Ciutadana: Francesc Martín Casares

Secretària: Núria Mompel Tusell

L'interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, que actuarà de ponent.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert.
- Justificar documentalment la realització del *fi públic*.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes.
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat.
- Complir les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança.

9. Justificació de la subvenció

9.1. Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el *fi públic* i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

9.2. La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que es circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:

- ✓ Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
- ✓ Identificació NIF del contractista
- ✓ Número de factura
- ✓ Lloc i data d'emissió de la factura
- ✓ Descripció del subministrament o servei
- ✓ Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".
- ✓ Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- ✓ Vendes al menor
- ✓ Transport de persones
- ✓ Serveis d'hosteleria i restauració
- ✓ Subministrament de begudes i comestibles
- ✓ Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són

- ✓ Número
- ✓ NIF de l'emissor
- ✓ Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs"
- ✓ Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

10. Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds.

L'import de la subvenció en relació amb la puntuació, serà l'import màxim consignat per cada àrea dividit pel total de punts que obtinguin les entitats beneficiàries.

Els criteris ponderats de distribució de subvencions, de major a menor, seran els següents:

1. Interès general de l'activitat per a la vila, fins a 30 punts.
2. Correcta justificació de la subvenció en convocatòries anteriors, fins a 20 punts.
3. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
4. Nombre de participants del municipi, fins a 10 punts.
5. Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
6. Transcendència de l'activitat més enllà de la pròpia vila, fins a 10 punts.
7. Que la sol·licitud no hagués estat atesa en exercicis anteriors, fins a 5 punts.

11. Medi de notificació

La resolució de concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds i serà notificada directament a les entitats beneficiàries.

12. Forma de pagament

12.1. Sense perjudici de l'establert a l'article 9 d'aquestes bases, es faran pagaments fraccionats de l'import de la subvenció en proporció al ritme d'execució de l'acció subvencionada i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada. La justificació parcial d'aquests fraccionaments s'instrumentarà d'acord amb el previst en l'esmentat article 9è d'aquestes bases.

12.2. Amb caràcter especial i prèvia petició i motivació dels beneficiaris es podran efectuar pagaments anticipats fins a un 50% de l'import atorgat amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per fer actuacions inherents a la subvenció.

12.3. En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada amb els requisits totalment l'establert en l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

13. Esgotament de la via administrativa.

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra ella, només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), els articles 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

9.- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUPORT TÈCNIC PER DUR A TERME LA IMPLEMENTACIÓ DEL DISPOSITIU LOCAL D'INSERCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2011.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, conveni marc que estableix pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats del seu territori.

Vist que, pel que fa a l'expressió de l'oferta la Diputació de Barcelona, aprova anualment un Catàleg de suport als serveis i a les activitats que comprèn la relació completa, ordenada i sistemàtica d'accions de suport concertables en el marc del Pla de Concertació, agrupades en programes de concertació, que aspiren a oferir una resposta integral a les necessitats i problemàtiques de l'àmbit local.

Atès que en data 22 d'abril de 2010 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar va prendre l'acord de sol·licitar a l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2010 suport tècnic per a la realització d'estudis diagnòstics de la transició escola treball.

Vist que al municipi de Canet de Mar, les àrees de Promoció Econòmica, Joventut, Benestar Social i Educació duen a terme activitats i programes adreçades al col·lectiu de joves que es troben en aquesta etapa.

Atès que en data 15 d'octubre de 2010 es va rebre notificació del decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona en què s'aprovava l'ajut de suport tècnic per la realització de la diagnosi per a la implementació del Dispositiu Local d'Inserció al municipi de Canet de Mar.

Vist que en data 15 de febrer es va rebre l'informe tècnic sobre el Diagnòstic per a la implementació d'un Dispositiu Local de Transició Escola Treball i que aquest es va presentar a les diferents àrees municipals implicades així com als centres educatius de secundària i a la resta d'agents implicats.

Atès que des de les àrees municipals esmentades anteriorment es vol impulsar el treball transversal i coordinat dels diferents agents que intervenen amb el col·lectiu de joves en l'etapa de transició de l'escola al món laboral i que aquesta necessitat es valorada pels respectius responsables polítics i tècnics.

Vista la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de suport tècnic per a la implementació del dispositiu d'inserció local.

SEGON.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

10.- INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'APROVACIÓ DE CONVENI O ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER DUR A TERME TREBALL DE CONDICIONAMENT I ACCESSIBILITAT A L'EDIFICI QUE OCUPA L'ESCOLA DE MÚSICA DE CANET.

Atès que en data 15 de novembre de 2009 es va signar un nou conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per la cessió d'ús de l'edifici situat al passeig de la Misericòrdia número 13 per continuar duent-hi a terme l'activitat d'Escola de Música, el qual es vigent fins al 15 de novembre de 2013.

Vist que l'Escola de Música de Canet amb la finalitat de poder sol·licitar l'autorització de l'escola al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya va posar de manifest la necessitat de dur a terme obres de condicionament i accessibilitat a l'edifici que ocupa l'escola de música.

Atès que en data 10 de juliol de 2009 es va trametre una carta de l'Alcaldia a la Presidència de la Diputació de Barcelona en la qual se sol·licitava la realització del projecte d'obres per millorar l'accessibilitat de l'edifici i la realització de les mateixes.

Vist que en data 4 d'agost de 2010 es va rebre informe de la Subdirecció d'Edificació relatiu a la visita tècnica a l'edifici de l'Escola de Música de Canet.

Atès que en data 14 de març de 2011 es va rebre notificació sobre el compromís de preacordar i desenvolupar conjuntament els treballs de condicionament i accessibilitat de l'escola de música per import d'111.850 € a través del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011

Vist que per fer efectiva l'aportació, les necessitats recordades s'han de formalitzar administrativament al llarg de l'any d'inici i que per això la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments el formulari de tramitació de preacord a través de l'adreça d'internet <http://www.diba.cat/seep>.

Vista la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la incoació d'expedient i iniciar la tramitació dels preacords que han de concloure amb l'aprovació de conveni o atorgament de subvenció per dur a terme treball de condicionament i accessibilitat a l'edifici que ocupa l'Escola de Música de Canet

SEGON.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

11.- APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ D'EMERGÈNCIES ESPECÍFIQUES PER A LA CELEBRACIÓ DE L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DE SANT PERE

Atès que com a cloenda de la Festa Major de sant Pere, a Canet de Mar és tradició fer un castell de focs que enguany està previst per al dia 29 de juny a les 22.30 hores.

Atès que durant la celebració d'aquest esdeveniment es poden produir possibles accidents i contingències que poden afectar la població, es considera necessari i convenient adoptar mesures especials de seguretat no planificades.

Atès que la Regidoria de Seguretat Ciutadana ha elaborat un pla d'actuació d'emergències específiques, precisament per poder fer front a aquests possibles accidents i contingències.

Vist i trobat conforme el pla d'actuació d'emergències específiques per a la celebració de l'espectacle pirotècnic de la Festa Major de sant Pere, el qual consta a l'expedient.

Vist l'expedient administratiu de referència i la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el pla d'actuació d'emergències específiques per a la celebració de l'espectacle pirotècnic de la Festa Major de sant Pere, elaborat per la Regidoria de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

12.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 18 FINS AL DIA 21 D'ABRIL DE 2011

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|-------------|-------------|---|------------------|
| 353 | 18/04/2011 | Préstec d'un document a la Fund. Jacint Verdaguer | Alcalde |
| 354 | 18/04/2011 | Incoació expedient sancionador civisme | Alcalde |
| 355 | 18/04/2011 | Incoació expedient sancionador civisme | Alcalde |
| 356 | 18/04/2011 | Incoació expedient sancionador civisme | Alcalde |
| 357 | 18/04/2011 | Devolució fiança obres riera de la Torre, XX | Cati Forcano |

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|-------------|-------------|--|------------------|
| 358 | 19/04/2011 | Compareixença RCA 88/2011 | Alcalde |
| 359 | 20/04/2011 | Canvi material taxista | Alcalde |
| 360 | 20/04/2011 | Incoació expedient sancionador civisme | Alcalde |
| 361 | 20/04/2011 | Incoació expedient sancionador civisme | Alcalde |
| 362 | 20/04/2011 | Incoació expedient negociat sense publicitat subministrament furgoneta Policia | Alcalde |
| 363 | 20/04/2011 | Aprovació IRPF març 2011 | Alcalde |
| 364 | 20/04/2011 | Admissió aspirant aux. adm. hisenda | Alcalde |
| 365 | 21/04/2011 | Aprovació serveis extraordinaris mes d'abril | Alcalde |

9.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.05 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.

Cristina Cabruja i Sagré

Joaquim Mas Rius