

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22
D'ABRIL DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.30 hores
Hora que acaba: 23.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 08.04.10
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació serveis extraordinaris mes d'abril
- 4) Aprovació bases i convocatòria d'un peó de jardineria
- 5) Aprovació bases i convocatòria d'un oficial primera de jardineria
- 6) Adjudicació provisional del procediment obert per a l'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges de Canet de Mar
- 7) Aprovació sol·licitud a la Diputació de suport tècnic per a la diagnosi per a la transició escola-treball

- 8) Aprovació conveni de col·laboració amb la Diputació per a la realització d'un mòdul multisensorial com a element museogràfic de representació accessible del fons museístic
- 9) Relació de decrets des del dia 29 de març fins al 9 d'abril de 2010
- 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 08.04.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 8 d'abril i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 22 d'abril de 2010, per import de 135.271,61 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 22 d'abril de 2010 per import de 135.271,61€, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010 de la corporació municipal.

3.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE MARÇ AL 15 D'ABRIL DE 2010

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de març al 15 d'abril de 2010.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha cinc caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policials.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis

Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2010, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de tres mil noranta-sis euros amb quaranta-set cèntims (3.096,47 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de març i el 15 d'abril de 2010, segons relació detallada que s'adjunta.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil tres-cents dotze euros amb cinquanta-tres cèntims (2.312,53 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia, durant el mes d'abril de 2010.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat tres-cents setanta-vuit euros amb cinquanta-vuit cèntims (378,58 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes d'abril de 2010.

QUART.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (330,50 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes d'abril de 2010.

CINQUÈ.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2010.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE JARDINERIA.

Properament caduca en contracte per a prestació del servei de manteniment i neteja dels parcs urbans, jardins i arbrat municipal de Canet de Mar, que l'Ajuntament de Canet de Mar, té subscrit amb l'empresa CESPÀ, SA.

Atès que aquest servei s'haurà de prestar directament per l'Ajuntament, per això, es considera necessari i convenient obrir convocatòria per a la contractació interina d'un peó de jardineria.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha una plaça d'oficial 1a de jardineria que està vacant i dotada pressupostàriament.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de

conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte d'interinitat, d'una plaça de peó de jardineria i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió d'una plaça de peó de jardineria, personal en règim laboral, mitjançant concurs, per interinitat.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria pública mitjançant concurs lliure de la provisió d'una plaça de peó de jardineria, a temps complet, per interinitat, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball, pertanyent al grup agrupacions professionals.

Funcions del lloc de treball:

- Manteniment de la vegetació segons les normatives tecnològiques de jardineria (NTJ), adaptades al municipi de Canet de Mar.
- Desfondar, cavar i escardar la terra amb màquines i estris manuals.
- Preparar i manipular terres i adobs.
- Arrancar, embalar i transportar plantes.
- Plantar qualsevol classe d'espècie d'element vegetal.
- Retallar i netejar branques i fruits.
- Podar, desespessir i retallar arbustos amb màquines i estris manuals.
- Protegir i tutelar arbres, arbustos, plantes que s'enfilen, etc.
- Podar i netejar de tota classe de d'arbres i palmeres amb estris manuals i mitjans mecànics.

- Buidar el contingut de les papereres i reposar bosses d'escombraries
- Tasques de neteja i manteniment de paviments tous, paviments durs i mobiliari urbà
- Preparar i aplicar insecticides i tractaments fitosanitaris variats.
- Regar i encarregar-se dels recs automatitzats i del seu manteniment.
- Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb carnet de classe B, i tenir cura de la seva neteja i manteniment.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Coordinar i executar correctament la gestió dels residus generats en l'activitat de neteja i de manteniment.
- Adquisició de material vegetal, terra, eines, equipament de reg i el que escaigui.
- Inventariar elements vegetals: unitats d'arbre, superfície d'arbusts, gespa, sauló, paviment dur, etc.
- Comunicar i resoldre qualsevol tipus d'incidència.
- Actuar en casos d'emergència com ventades, nevades o d'altre tipus.
- Realitzar qualsevol tasca que escaigui pel bé del manteniment i de la neteja dels parcs i dels jardins de Canet de Mar.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda i que sigui destinada a la neteja i al manteniment dels parcs i dels jardins.
- Qualsevol altra tasca i suport que l'Ajuntament requereixi.

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la Llei 17/1993.

b) Haver complert 16 anys.

c) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat d'ensenyament primari o equivalent. f) Permís de conducció B.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana (Certificat de nivell elemental de català (A elemental), segons el nivell del perfil lingüístic exigít per a cada lloc a les bases específiques i posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, o si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít per la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigít hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Llengua castellana:

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3. Instàncies sol·licitud admissió

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Il·lm. Senyor alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels altres mitjans que preveu la Llei de procediment administratiu.

A la instància es farà constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i s'acompanyarà obligatòriament:

1. Fotocòpia del DNI.

2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
3. Currículum vitae.
4. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmina o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
7. Fotocòpia del certificat del nivell A de català de la Direcció General de Política Lingüística.
8. Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el que s'especifiqui l'assistència o aprofitament, així com la duració en hores.
La prestació dels serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos.
Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

4. Protecció de dades caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies, en què aprovi la llista d'admesos i exclosos, en la mateixa resolució s'assenyalarà la composició del Tribunal i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en un termini màxim dels 10 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els resultats i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler de la corporació.

6. Tribunal qualificador

Es constituirà de la manera següent:

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a cinc. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: Un funcionari de carrera o laboral indefinit i fix de la corporació.

Vocals: Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada.

Secretari/a: Es nomenarà un secretari/a del tribunal.

3. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del concurs

El sistema de selecció serà el concurs.

1r Exercici - Prova Català: Els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell A (Nivell A) segons article 12 Decret 161/2002 d'11 de juny.

Els/les aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

2n Exercici - Prova Castellà. Els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert a la base segona punt g).

3r Exercici- Valoració de mèrits al·legats.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats dels/de les aspirants, d'acord amb els barems següents:

A) Experiència laboral.

- Per serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local ocupant llocs de treball de peó de jardineria o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,50 punts per any.

- Per serveis efectius prestats a d'altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de peó de jardineria o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per any.

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per la administració corresponent, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

B) Formació.

Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos de menys de 15 h, a 0,25 punts per curs.

- Cursos entre 16h i 30h, a 0, 50 punts per curs.

- Cursos entre 31h i 50h, a 0,75 punts per curs.

- Cursos de més de 50h, a 1 punt per curs.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació), amb certificat d'assistència. El màxim de puntuació d'aquest apartat de coneixements d'informàtica serà un màxim de 0,75 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 2 punts.

4t. Exercici: Prova teòrica i pràctica. Que versarà sobre aspectes generals de la jardineria a Canet de Mar. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Un cop finalitzat l'exercici, els membres del Tribunal podran sol·licitar dels aspirants els aclariments que considerin adients.

5è. Exercici. Entrevista. L'entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis.

8. Qualificació dels aspirants

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumará la totalitat dels punts obtinguts a les fases del concurs.

El Tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Les qualificacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació, el Tribunal escollirà la realització de qualsevol prova addicional que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

9. Llista d'aprovat i proposta de contractació

Després d'aprovar la llista d'aspirants per ordre de puntuació assolida, el Tribunal elevarà la proposta de contractació dels candidats que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas de que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació Local, dins del termini i als efectes que estableix la LRJPAC.

10. Presentació de documentació

Els candidats presentaran al Departament de Personal de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació, la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció, llevat els casos que estiguin prestant servei a alguna administració pública.
- Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les seves circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

11. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació disposarà la contractació com a personal laboral interí.

12. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el procés selectiu.

Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases, caldrà regir-se pel que disposa el RPSEL i la resta de normativa aplicable.

13. Recursos

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que preveu l'art. 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administrativa.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PRIMERA DE JARDINERIA.

Properament caduca en contracte per a prestació del servei de manteniment i neteja dels parcs urbans, jardins i arbrat municipal de Canet de Mar, que l'Ajuntament de Canet de Mar, té subscript amb l'empresa CESPÀ, SA.

Atès que aquest servei s'haurà de prestar directament per l'Ajuntament, per això, es considera necessari i convenient obrir convocatòria per a la contractació interina d'un oficial 1a de jardineria.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 15 d'abril de 2010, va acordar aprovar el pressupost General de 2010

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi ha una plaça d'oficial 1a de jardineria que està vacant i dotada pressupostàriament.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte d'interinitat, d'una plaça d'oficial 1a de jardineria i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'oficial primera de jardineria, personal en règim laboral, mitjançant concurs, per interinitat.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria pública mitjançant concurs lliure de la provisió d'una plaça d'oficial de jardineria primera, a temps complert, per interinitat, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball, pertanyent al grup agrupacions professionals.

Funcions del lloc de treball:

- Manteniment de la vegetació segons les normatives tecnològiques de jardineria (NTJ), adaptades al municipi de Canet de Mar.
- Desfondar, cavar i escardar la terra amb màquines i estris manuals.
- Preparar i manipular terres i adobs.
- Arrancar, embalar i transportar plantes.
- Plantar qualsevol classe d'espècie d'element vegetal.
- Retallar i netejar branques i fruits.
- Podar, desespessir i retallar arbustos amb màquines i estris manuals.
- Protegir i tutelar arbres, arbustos, plantes que s'enfilen, etc.
- Podar i netejar de tota classe de d'arbres i palmeres amb estris manuals i mitjans mecànics.
- Buidar el contingut de les papereres i reposar bosses d'escombraries.
- Tasques de manteniment i neteja de paviments tous, paviments durs i mobiliari urbà.
- Preparar i aplicar insecticides i tractaments fitosanitaris varis.
- Regar i encarregar-se dels recs automatitzats i del seu manteniment.
- Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb carnet de classe B, i tenir cura de la seva neteja i manteniment.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Coordinar i executar correctament la gestió dels residus generats en l'activitat de neteja i de manteniment.
- Coordinar personal de neteja i de manteniment dels jardins fent funcions de cap d'equip.
- Adquisició de material vegetal, terra, eines, equipament de reg i el que escaigui.
- Inventariar elements vegetals: unitats d'arbre, superfície d'arbustos, gespa, sauló, paviment dur, etc.
- Comunicar i resoldre qualsevol tipus d'incidència.

- Actuar en casos d'emergència com ventades, nevades o d'altre tipus.
- Coordinar el servei de jardineria en general.
- Realitzar qualsevol tasca que escaigui pel bé del manteniment i de la neteja dels parcs i dels jardins de Canet de Mar.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda i que sigui destinada a la neteja i al manteniment dels parcs i dels jardins.
- Qualsevol altra tasca i suport que l'Ajuntament requereixi.

2. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol membre de la Unió Europea o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la Llei 17/1993.

b) Haver complert 16 anys.

c) No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del títol de: Graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau, cicles formatius de grau mig o equivalent

f) Permis de conducció B.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana (Certificat de nivell elemental de català (A elemental), segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques i posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, o si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigint per la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigint hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Llengua castellana:

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Tots els requisits exigits a l'apartat anterior s'han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les titulacions hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

3. Instàncies sol·licitud admissió

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Il·lm. Senyor alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels altres mitjans que preveu la Llei de procediment administratiu.

A la instància es farà constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i s'acompanyarà obligatòriament:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
3. Currículum vitae.
4. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmina o qualsevol altra mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
6. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
7. Fotocòpia del certificat del nivell A de català de la Direcció General de Política Lingüística.
8. Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant certificat del centre emissor dels mateixos, en el que s'especifiqui l'assistència o aprofitament, així com la duració en hores.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

4. Protecció de dades caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la corporació dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies, en què aprovi la llista d'admesos i exclosos, en la mateixa resolució s'assenyalarà la composició del Tribunal i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i si s'escau l'ordre d'actuació dels aspirants. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en un termini màxim dels 10 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els resultats i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler de la corporació.

6. Tribunal qualificador

Es constituirà de la manera següent:

1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a cinc. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: Un funcionari de carrera o laboral indefinit i fix de la corporació.

Vocals: Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada.

Secretari/a: Es nomenarà un secretari/a del tribunal.

3. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

7. Desenvolupament del concurs

El sistema de selecció serà el concurs.

1r Exercici - Prova Català: Els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell A (Nivell A) segons article 12 Decret 161/2002 d'11 de juny.

Els/les aspirants que no aportin el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

2n Exercici - Prova Castellà. Els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana segons allò establert a la base segona punt g).

3r Exercici- Valoració de mèrits al·legats.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats dels/de les aspirants, d'acord amb els barems següents:

A) Experiència laboral.

- Per serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local ocupant llocs de treball de Oficial 1a. Jardiner o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,50 punts per any.

- Per serveis efectius prestats a d'altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de Oficial 1a. Jardiner o un altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per any.

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per la administració corresponent, especificant el temps

exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat és de 3 punts.

B) Formació.

Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar:

- Cursos de menys de 15 h, a 0,25 punts per curs.
- Cursos entre 16h i 30h, a 0, 50 punts per curs.
- Cursos entre 31h i 50h, a 0,75 punts per curs.
- Cursos de més de 50h, a 1 punt per curs.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació), amb certificat d'assistència. El màxim de puntuació d'aquest apartat de coneixements d'informàtica serà un màxim de 0,75 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà de 2 punts.

4t. Exercici: Prova teòrica i pràctica. Que versarà sobre aspectes generals de la jardineria a Canet de Mar. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Un cop finalitzat l'exercici, els membres del Tribunal podran sol·licitar dels aspirants els aclariments que considerin adients.

5è. Exercici. Entrevista. L'entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis.

8. Qualificació dels aspirants

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumarà la totalitat dels punts obtinguts a les fases del concurs.

El Tribunal haurà de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Les qualificacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació, el Tribunal escollirà la realització de qualsevol prova addicional que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empats, i només a l'objecte de decidir l'empat.

9. Llista d'aprovat i proposta de contractació

Després d'aprovar la llista d'aspirants per ordre de puntuació assolida, el Tribunal elevarà la proposta de contractació dels candidats que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas de que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació Local, dins del termini i als efectes que estableix la LRJPAC.

10. Presentació de documentació

Els candidats presentaran al Departament de Personal de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació, la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció, llevat els casos que estiguin prestant servei a alguna administració pública.
- Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les seves circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

11. Contractació

Exhaurit el termini de presentació de documents, el President de la Corporació disposarà la contractació com a personal laboral interí.

12. Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el procés selectiu. Per tot allò que no estigui previst expressament en aquestes bases, caldrà regir-se pel que disposa el RPSEL i la resta de normativa aplicable.

13. Recursos

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessats legítims, mitjançant els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que preveu l'art. 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós - administrativa.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

6.- APROVACIÓ ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA 2010 A LES PLATGES DE CANET DE MAR.

Atès que la Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2010 va acordar:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules econòmic administratives particulars que han de regir el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'ocupació de terrenys de domini públic i zona marítima terrestre per al desenvolupament de les activitats previstes en el pla d'usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2010.

SEGON.- Aprovar l'expedient de licitació, obrir la convocatòria per a l'adjudicació d'aquestes autoritzacions i publicar-se el corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i perfil de contractant.

TERCER.- L'eficàcia del present acord i de tot l'expedient de contractació restarà condicionada suspensivament a l'obtenció de les autoritzacions del Pla d'usos de temporada a la platja de Canet de Mar, que resultessin exigibles, de manera que, si a instància dels esmentats organismes, l'Ajuntament no pogués atorgar permís municipal per algun dels serveis previstos, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a reclamació de cap mena, en els termes suspensius susdits.

QUART.- Facultar l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui per dur a terme totes les autoritzacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords.

Vist l'informe emès per l'enginyera municipal de data 14 d'abril d'enguany, referent a la valoració del criteri b) establert a la clàusula 4 del plec de clàusules, això és, la memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai (sobre núm. 2), el qual es transcriu a continuació:

Na Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, en relació a les pliques presentades en el concurs per a l'atorgament municipal d'autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges del terme municipal de Canet de Mar, emet el següent:

INFORME

Al concurs s'han presentat, per a les diverses guinguetes (5 en total), els projectes de les següents persones:

- 1- Sr. JBS
- 2- Sr. MDZ
- 3- Sr. PFZ
- 4- Sr. JSM
- 5- Sr. RPP

S'ha procedit a la valoració dels projectes tècnics presentats, independentment de les guinguetes a les quals s'han presentat, tenint en el **punt 4.1.b** del criteri que han de servir de base de l'adjudicació del Plec de Clàusules administratives particulars que regeixen el concurs per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges de Canet de Mar, i que és el següent:

b) la memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai, que es podrà acompanyar de la documentació gràfica justificativa. La memòria també expressarà les propostes de materials i elements del mobiliari, per tal d'assegurar unes condicions estètiques i funcionals adequades, la qualitat i característiques tècniques de la instal·lació, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 35 punts.

Per tant, independentment del nombre de guinguetes que es pretenen explotar, el tècnic que subscriu analitza, segons l'apartat que em correspon valorar, el tipus constructiu, la millora de l'entorn i condicions estètiques de les guinguetes, d'acord amb la documentació que els licitants s'adjunten (memòria i plànols).

El criteri de puntuació que segueix a continuació, és fet a judici propi, del tècnic que subscriu una vegada examinats els documents aportats, i contrastant amb els que d'acord amb el meu lleial saber i entendre, són les millors.

- 1). JBS
Valoració2,5 punts
- 2). MDZ
Valoració 25 punts
- 3). PFZ
Valoració 24,5 punts
- 4). JSM
Valoració 32 punts
- 5). RPP
Valoració 13 punts

Vist l'informe emès per l'enginyera municipal de data 15 d'abril d'enguany, referent a la valoració del criteri a) establert a la clàusula 4 del plec de clàusules, això és, el cànon ofertat (sobre núm. 2), el qual es transcriu a continuació:

Na Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, en relació a les pliques presentades en el procediment obert per a l'atorgament municipal d'autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges del terme municipal de Canet de Mar, emet el següent:

INFORME

A petició de la Mesa de Contractació s'ha procedit a la valoració del criteri a) establert a la clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges de Canet de Mar, i que és el següent:

a) el cànon municipal podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins 65 punts per aquest criteri. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge d'alça respecte del tipus de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes- l'alça de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les alces, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge d'alça de les quals difereixi, en més o en menys, de l'anterior mitja aritmètica més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes l'alça de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les alces, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts, així com les ofertes que vagin al tipus de licitació.

Per cada guingueta, les ofertes presentades i valoracions, són les que es troben a continuació. En primera instància només s'han considerat les proposicions presentades en primer ordre de preferència.

Guingueta núm. 1:

Tipus de licitació: 17.550 €
Mitja aritmètica de les alces: 8,1%
65 punts: 13,1 %
0 punts: =>18,1 % i 0 %

Les ofertes presentades han estat:

| NOM | OFERTA | % ALÇA | PUNTS |
|-----|----------|--------|-------|
| JSM | 19.750 € | 12,5 % | 62,1 |
| RPP | 18.200 € | 3,7 % | 18,3 |

En RFA s'ha presentat amb 17.570 € en 5è ordre de preferència.

Guingueta núm. 2

Tipus de licitació: 9.000,00 €

S'han presentat en PFA amb 9.100 € en 2n ordre de preferència i en Jordi Serra Mir amb 9.505 € en 2n ordre de preferència.

Guingueta núm. 3

Tipus de licitació: 7.500,00 €

L'única oferta presentada és la de PFA, la qual puja un import de 8.475 €

Atès que aquesta oferta no és superior en un 25% al pressupost base de licitació, es considera que no incorre en baixa temerària i, per tant, és viable.

En JSM s'ha presentat amb 8.300 € en 3r ordre de preferència.

Guingueta núm. 4

Tipus de licitació: 7.500,00 €

S'han presentat en PFA amb 7.900 € en 3r ordre de preferència i en Jordi Serra Mir amb 8.300 € en 4t ordre de preferència.

Guingueta núm. 5:

Tipus de licitació: 7.500 €
Mitja aritmètica de les alces: 1,3%
65 punts: 6,3 %
0 punts: =>11,3 % i 0 %

Les ofertes presentades han estat:

| NOM | OFERTA | % ALÇA | PUNTS |
|------------|---------------|---------------|--------------|
| JBS | 7.500 € | 0,0 % | 0 |
| MDZ | 7.700 € | 3,0 % | 27,4 |

S'han presentat en PFA amb 7.900 € en 4t ordre de preferència i en Jordi Serra Mir amb 8.300 € en 5è ordre de preferència.

Tenint en compte aquests dos informes, la **puntuació total** queda de la següent manera, d'acord a l'informe de l'enginyera municipal emès en data 15 d'abril, que es transcriu a continuació:

Na Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, en relació a les pliques presentades en el procediment obert per a l'atorgament municipal d'autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada 2010 a les platges del terme municipal de Canet de Mar, emet el següent:

INFORME

Tenint en compte els informes realitzats en dates 14 i 15 d'abril de 2010, la puntuació total queda de la següent manera:

TOTAL PUNTS:Guingueta núm. 1:

| NOM | PUNTS |
|-----|-------|
| JSM | 94,11 |
| RPP | 31,35 |

Guingueta núm. 2:

| NOM | PUNTS |
|-----|-------|
| --- | --- |

Guingueta núm. 3:

| NOM | PUNTS |
|-----|-------|
| PFA | 24,5 |

Guingueta núm. 4:

| NOM | PUNTS |
|-----|-------|
| --- | --- |

Guingueta núm. 5:

| NOM | PUNTS |
|-----|-------|
| JBS | 2,5 |
| MDZ | 52,37 |

Conclusió: Les guinguetes núm. 1 i núm. 3 han estat adjudicades als Srs. JSM i PFA per 19.750.-€ i 8.475.-€ respectivament, essent la seva primera opció. Les guinguetes núm. 2 i 4 han quedat desertes, i finalment, la guingueta núm. 5, ha estat adjudicada al Sr. MDZ per 7.700.-€, éssent aquesta la seva única opció. Al Sr. RPP no li ha pogut ser adjudicada la seva primera i única opció (guingueta núm. 1) en superar-lo en punts el senyor JSM. El Sr. JBS tampoc ha obtingut l'adjudicació de la única guingueta per la qual optava (núm. 5), ja que ha estat superat en puntuació pel Sr. MDZ.

D'acord amb el que disposen els articles 75 de la Llei de Costes, 111 del seu Reglament, així com els articles 144 i 145 de la LCSP 30/2007 de 30 d'octubre, de conformitat amb la proposta de la regidoria d'Obres, Serveis i Via Pública, la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar provisionalment la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 1 al Sr. JSM pel preu cert i global de 19.750 €, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 987,50€, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal.lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

SEGON.- Adjudicar provisionalment la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 3 al Sr. PFA pel preu cert i global de 8.475.-€, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 423,75.-€, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant, la qual es retornarà

una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal·lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

TERCER.- Adjudicar provisionalment la concessió de l'explotació de la guingueta núm. 5 al Sr. MDZ pel preu cert i global de 7.700.-€, fent-li avinent que haurà de fer efectiva una fiança definitiva de 385.-€, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant, la qual es retornarà una vegada s'hagi comprovat que s'ha desmuntat completament la instal·lació i ha deixat els terrenys en les degudes condicions.

QUART.- Les guinguetes núms. 2 i 4 han quedat desertes.

CINQUÈ.- Els adjudicataris provisionals hauran d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbil comptats des del següent a aquell en el que es publiqui l'adjudicació provisional al perfil del contractant, mitjançant els certificats oficials oportuns expedits per l'òrgan competent, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

SISÈ.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

SETÈ.- Notificar el present acord a la Intervenció i Tresoreria d'aquesta corporació.

7.- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUPORT TÈCNIC PER DUR A TERME LA DIAGNOSI PER A LA TRANCISIÓ ESCOLA-TREBALL A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA XARXA DE MUNICIPIS 2010.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 29 d'octubre de 2009, va aprovar el Règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i les activitats locals i el Catàleg de suport als serveis i les activitats locals del Pla de concertació *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2001*, renovant la seva aposta per un model de cooperació amb els municipis i ens locals de la província basat en el respecte a l'autonomia local i l'impuls del treball en xarxa i l'acció concertada, amb el convenciment que només des d'una Diputació que afegeix valor als seus processos de decisió i gestió s'assoleixen amb la màxima qualitat i eficiència els objectius estratègics del Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que amb aquest catàleg, la Diputació posa a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la província la seva oferta unitària i integral de programes, tant de suport econòmic com tècnic, material impersonal per tal de, mitjançant els treballs en xarxa i l'acció concertada, impulsar polítiques públiques locals de qualitat que ens permetin assolir els objectius estratègics de Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 10 de desembre de 2010, ha pres, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública per a l'exercici 2010 de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació XBMQ 2008-2001, tot establint les condicions de sol·licitud, execució, justificació i tancament que despleguen les previsions establertes en el Règim aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en la reunió de 29/10/2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 272, de 13/11/2009).

Segon.- Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de gestió associats a la convocatòria pública per a l'exercici 2010 per a la concertació de les Accions de suport

incloses en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals, sense perjudici que els centres gestors, prèvia homologació, facin en determinats supòsits (annex 1) i posar a disposició dels centres gestor el modelari administratiu intern corresponent.

Tercer.- Aplicar una despesa global màxima de trenta vuit milions seixanta nou mil dos-cents trenta tres euros (38.069.233,00), corresponent als àmbits i programes de suport econòmic especificats en el Catàleg, a càrrec de les partides del pressupost de l'any 2010 que es detallen a continuació (...).

Quart.- Obrir convocatòria per a la formulació dels ajuts corresponents a aquesta convocatòria, d'acord amb el contingut dels programes del Catàleg 2010 de suport als serveis i les activitats locals i posar a disposició dels ens destinataris dels ajuts tota la documentació necessària a www.diba.cat/concerta.

Cinquè.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació dels acords anteriors.

Atès que l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2010 ofereix suport tècnic per a la realització d'estudis diagnòstics de la transició escola treball.

Vist que al municipi de Canet de Mar, les àrees de Promoció Econòmica, Joventut, Benestar Social i Educació duen a terme activitats i programes adreçades al col·lectiu de joves que es troben en aquesta etapa.

Atès que des de les àrees municipals esmentades anteriorment es vol impulsar el treball transversal i coordinat dels diferents agents que intervenen amb el col·lectiu de joves en l'etapa de transició de l'escola al món laboral i que aquesta necessitat és valorada pels respectius responsables polítics i tècnics.

Vista la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de suport tècnic per a la realització de la diagnosi per a la transició escola-treball.

SEGON.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

8.- APROVACIÓ CONVENI ESPECÍFIC DE COL-LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA REALITZACIÓ D'UN MÒDUL MULTISENSORIAL COM ELEMENT MUSEOGRÀFIC DE REPRESENTACIÓ ACCESSIBLE DEL FONS MUSEÍSTIC

Atès que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, desenvolupa un programa de suport en matèria de museus locals de gestió municipal anomenat Xarxa de Museus Locals, oferint entre d'altres serveis un programa d'accessibilitat cultural adreçat als ens locals que hi formen part.

Atès que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, vol produir un mòdul multisensorial com a element museogràfic de presentació del fons museístic, i els seus propis equipaments, basat en tècniques multisensorials (visual i tàctil) per facilitar l'accessibilitat dels continguts dels museus que integren la Xarxa de Museus Locals.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, a través de la Casa museu Domènech i Montaner, el qual forma part de la Xarxa de Museus Locals en virtut de conveni signat en data 4 d'abril de 2002, està interessat a participar en el projecte d'accessibilitat cultural mitjançant la participació en la implantació d'un mòdul multisensorial i en la producció d'un itinerari accessible als visitants amb dificultat visual.

Atès que en aquest sentit, és interessant establir un acord de cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de fixar les condicions de producció i execució del mòdul multisensorial.

Vist i trobat conforme el conveni específic amb la Diputació de Barcelona per dur a terme aquesta col·laboració entre totes dues administracions, el qual es transcriu a continuació:

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA REALITZACIÓ D'UN MÒDUL MULTISENSORIAL COM ELEMENT MUSEOGRÀFIC DE REPRESENTACIÓ ACCESSIBLE DEL FONDS MUSEÍSTIC

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel President delegat de l'Àrea de Cultura, l'II·Im. Sr. José Manuel González Labrador, facultat d'acord amb la Refosa 1/2009, sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, publicada al BOPB núm. 308, de data 24 de desembre de 2008, assistit pel secretari delegat, Sr. Jaume Miralles i Via, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 22 de març de 2010, publicat al BOPB núm. 77 de 31 de març de 2010.

L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, representat pel Sr. Òscar Figuerola Bernal, tinent d'alcalde de Comunicació, Cultura i Urbanisme, assistit per la secretària d'aquest ajuntament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la seva funció genèrica de suport als ens locals del seu àmbit territorial, té la voluntat de cooperar en relació a les propostes que en matèria cultural aquests plantegin.

II.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, desenvolupa un programa de suport en matèria de museus locals de gestió municipal anomenat Xarxa de Museus Locals, oferint entre d'altres serveis un programa d'accessibilitat cultural adreçat als ens locals que hi formen part.

III.- Que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, vol produir un mòdul multisensorial com element museogràfic de presentació del fons museístic, i els seus propis equipaments, basat en tècniques multisensorials (visual i tàctil) per facilitar l'accessibilitat dels continguts dels museus que integren la Xarxa de Museus Locals.

IV.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar, a través de la Casa Museu Domènech i Montaner, el qual forma part de la Xarxa de Museus Locals en virtut de conveni signat en data 4 d'abril de 2002, està interessat en participar en el projecte d'accessibilitat cultural mitjançant la participació en la implantació d'un mòdul multisensorial i en la producció d'un itinerari accessible als visitants amb dificultat visual.

V.- Que en aquest sentit, es planteja la necessitat d'establir un acord de cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de fixar les condicions de producció i execució del mòdul multisensorial.

VI.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data.....

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

P A C T E S

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir la cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de procedir a la producció d'un mòdul multisensorial com a element museogràfic de presentació del fons museístic, i els seus propis equipaments, basat en tècniques multisensorials (visual i tàtil) per a facilitar l'accessibilitat cultural del museu i del seu patrimoni amb la seva respectiva informació.

Segon.- Calendari

Aquest mòdul es previst inaugurar-lo durant el quart trimestre del 2010 a la Casa Museu Domènech i Montaner.

Tercer.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet a:

Posar a disposició d'aquesta col·laboració, l'assessorament i el suport tècnic i econòmic que consideri necessaris, sobre el conjunt d'accions a realitzar per a la execució del projecte, així com altres propostes de difusió relacionades amb ell.

Fer-se càrrec, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura, de les despeses derivades de la realització d'un mòdul multisensorial format per un plafó amb el seu tractament d'imatge i macrocaràcter i una peanya per disposició d'objectes amb la seva informació en braille, així com del cost de realització dels elements tàctils especialitzats consistents en una còpia de la part dreta de la "bocana" del Palau de la Música realitzat per Pablo Gargallo i una làmina en relleu del projecte dibuixat per Domènech i Montaner de la mateixa " bocana".

Fer-se càrrec, a través de la Direcció de Comunicació, del cost de rotulació de peanyes i cartel·les.

Lliurar a l'Ajuntament de Canet de Mar els béns adquirits.

Designar un membre de la Comissió de Seguiment.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar

L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

Condicionar la senyalització del recorregut.

Assumir a càrrec del pressupost municipal les despeses corresponents a la realització de la resta d'elements tàctils especialitzats

Comunicar a la Diputació de Barcelona l'acceptació dels béns lliurats, d'acord amb els requeriments expressats al pacte cinquè d'aquest conveni.

Fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb exhibició del logotip de la Diputació de Barcelona.

Lliurar a la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada, d'acord amb les especificacions del pacte sisè d'aquest conveni.

Designar un membre de la Comissió de Seguiment.

Cinquè.- Lliurament dels béns

La Diputació de Barcelona, un cop finalitzats els treballs de producció del mòdul multisensorial, lliurarà aquests béns en propietat a l'Ajuntament de Canet de Mar, el qual haurà de manifestar la seva acceptació amb el compromís de fer-se càrrec de la seva gestió, explotació, manteniment i conservació.

L'Ajuntament de Canet de Mar haurà de destinar els béns lliurats a l'ús previst, com a instruments que permeten l'accessibilitat física i cultural del fons museístic exhibit. Cas contrari, aquest haurà de revertir en el patrimoni de la Diputació de Barcelona.

Un cop realitzat el lliurament, es formalitzarà un document de recepció on quedarà acreditada la data en que el beneficiari repeteix els béns i el seu valor econòmic, d'acord amb el model que facilitarà en el seu moment l'Oficina de Patrimoni Cultural. Aquest document de recepció podrà ser signat pel responsable de l'equipament museístic i haurà de ser retornat a la Diputació de Barcelona en un termini màxim d'un mes.

Sisè.- Informe de conformitat

L'Ajuntament de Canet de Mar, un cop finalitzats els treballs contractats per la Diputació de Barcelona haurà de lliurar un informe conforme s'han dut aquests treballs a plena satisfacció per tal que la Diputació de Barcelona pugui iniciar els tràmits de pagament als proveïdors pels serveis encarregats. El termini de lliurament d'aquest informe a la Diputació de Barcelona serà com a màxim de 10 dies naturals des de la data de finalització dels treballs.

Setè.- Comissió de Seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants, a l'objecte de vetllar per la correcta execució del projecte. Aquesta Comissió es reunirà prèvia sol·licitud de les seves parts.

Vuitè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins a 31 de desembre de 2010.

Novè.- Modificacions

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en un document que s'adjuntarà al present conveni i en formarà part a tots els efectes.

Desè.- Supòsits d'extinció

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.

Per resolució.

Per mutu acord.

Per a qualsevol altre causa admissible en Dret.

Onzè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert al capítol 1 del Títol VII del R.O.A.S.

Dotzè.- Resolució de conflictes

El present conveni té naturalesa administrativa i per a conèixer de les controvèrsies que hi puguin sorgir entre les parts, és competent la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració a signar amb la Diputació de Barcelona per a la realització d'un mòdul multisensorial com a element museogràfic de representació accessible del fons museístic.

SEGON.- Facultar el segon tinent d'alcalde de Comunicació, Cultura i Urbanisme, Òscar Figuerola Bernal, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord, en virtut de la delegació de competències efectuada mitjançant Decret de l'Alcaldia número 632/2007, de 5 de juliol.

TERCER.- Notificar aquest acord a les persones interessades a tots els efectes.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 29 DE MARÇ FINS AL DIA 9 D'ABRIL DE 2010

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|-------------|-------------|--|------------------|
| 258 | 29/03/2010 | Llicència gas natural | Òscar Figuerola |
| 259 | 29/03/2010 | Autorització canvi nom activitat riera Gavarra, XX | Sílvia Tamayo |
| 260 | 29/03/2010 | Exempció taxes escombraries | Alcalde |
| 261 | 30/03/2010 | Imposició sanció persones físiques | Alcalde |
| 262 | 30/03/2010 | Imposició sanció persones jurídiques | Alcalde |
| 263 | 30/03/2010 | Autorització venda plaça de pàrquing | Alcalde |
| 264 | 30/03/2010 | Inc. Proc. ordre exec. Cadillac, XX- Rda. S. Elm | Òscar Figuerola |
| 265 | 31/03/2010 | Targeta d'aparcament amb disminució | Cati Forcano |
| 266 | 01/04/2010 | Nomenament cap accidental de la BOiS | Alcalde |
| 267 | 01/04/2010 | Ref. Int. i rest. balcó i barana a la Masoveria | Alcalde |
| 268 | 07/04/2010 | Despeses setmanals | Alcalde |
| 269 | 07/04/2010 | Canvi lloc de treball | Alcalde |
| 270 | 07/04/2010 | Ass. botiga de basar de la R. S. Domènec, XX | Sílvia Tamayo |
| 271 | 07/04/2010 | Assabentat botiga de tintoreria c/ Ample, XX | Sílvia Tamayo |
| 272 | 07/04/2010 | Assabentat del Nou Disseny, R. Gavarra, XX | Sílvia Tamayo |
| 273 | 07/04/2010 | Modificació preu contracte Clece | Alcalde |
| 274 | 08/04/2010 | Autorització ús masoveria | Alcalde |
| 275 | 08/04/2010 | Incoació expedient informatiu | Alcalde |
| 276 | 09/04/2010 | Aut. Act. Pint. i complements C/ Ll.Domènec XX | Sílvia Tamayo |

| Núm. | Data | Resum | Signatura |
|------|------------|--------------------------------------|-----------------|
| 277 | 09/04/2010 | Obra menor c/ Llimoners, XX | Òscar Figuerola |
| 278 | 09/04/2010 | Nomenament funcionària Sra. CNJ | Alcalde |
| 279 | 09/04/2010 | Reincorporació treballador municipal | Alcalde |

10.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de dos punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.1.- PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ A UN DEUTE DE L'EMPRESA INVERMERCURY,SL

Atès que en data 9 de gener de 2009 es notificà a la companyia mercantil Invermercury, SL, empresa concessionària del contracte de concessió d'obra pública per la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la Riera Gavarra, núm. 4-14 del municipi, el Decret d'Alcaldia núm. 1287/2008, de 30 de desembre, pel qual es requeri a aquesta empresa el següent:

“ **SISÈ.-** Requerir a INVERMERCURY, SL, per tal que ingressi a la tresoreria municipal l'import de 382.482 €, de conformitat amb el que disposa la clàusula tercera del contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la riera Gavarra, 4-14 formalitzat en data 28 d'abril de 2005. Així mateix, requerir a INVERMERCURY, SL, per tal que ingressi a la tresoreria municipal l'import de 206.591,34 € corresponent a les obres que cal executar per a la impermeabilització de l'aparcament subterrani i que, segons manifesta DF BASSAS ARQUITECTES, SL en el projecte revisat, són imputables a la mala execució de l'esmentat aparcament.

(...)

VUITÈ.- Atorgar a la mercantil INVERMERCUY, SL com a concessionària de l'aparcament subterrani situat a la riera Gavarra, 4-14 de Canet de Mar, i a GISA, com a promotora de les obres del nou CAP de Canet de Mar, i a la contractista d'obres COPTALIA, SA, un tràmit de 10 dies d'audiència per tal que puguin formular totes aquelles al·legacions que estimin convenients manifestant-se la darrera sobre la seva voluntat en executar aquestes obres.”

Vist que en data 16 de febrer de 2009 el senyor LTN davant d'aquest Ajuntament un escrit mitjançant el qual sol·licitava que es deixés sense efectes el requeriment de pagament d'import 382.482 €, ajornant la seva realització fins al moment de finalització de les obres de construcció de la Plaça Universitat.

Atès que en data 15 de juliol de 2009 es va resoldre, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 825/2009, tenir a tots els efectes per rebudes les obres d'urbanització de la coberta de l'aparcament de la Plaça Universitat, amb efectes a partir del dia 27 de juny de 2009.

Atès que durant el mes d'agost de 2009 l'empresa INVERMERCURY, SL va efectuar, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, un pagament de 50.000€ a compte dels 382.482 €, en compliment de la seva obligació contractual, continguda en la clàusula 3

del plec de clàusules reguladores de la present concessió, una vegada finalitzades les obres.

Vist que malgrat el temps transcorregut fins a dia d'avui, la mercantil INVERMERCURY, SL no ha fet efectiu el pagament restant de 332.482 € (382.482-50.000), de conformitat al contracte signat amb aquest Ajuntament el dia 28 d'abril de 2005, ni tampoc la quantitat de 206.591,34 € corresponents a les obres que es van executar per impermeabilitzar l'esmentat aparcament imputables a l'empresa, segons informe emès per la direcció facultativa de les obres.

Atès que l'empresa INVERMERCURY, SL ha manifestat, en diverses ocasions a l'Ajuntament, la manca de crèdit per atendre els pagaments reclamats és pel que, en data 25 de febrer de 2010, la Junta de Govern Local va aprovar el text d'un conveni pel qual es convenia, de mutu acord amb aquesta empresa, un calendari ajornat de pagaments.

Vist que una vegada notificat l'anterior acord a l'empresa INVERMERCURY, SL, aquesta ha manifestat, mitjançant escrit del dia 7 d'abril de 2010 (RE núm. 1643/2010), el seu desacord en quan als terminis de pagament i als interessos, fent una proposta de pagament del deute de 332.482 € al llarg de cinc anys i sense cap tipus d'interès.

Atès que es considera excessiu el termini de pagament plantejat pel concessionari i tenint en compte que es tracta d'una obligació contractual de pagament lliurement assumida per l'empresa en virtut de la reiterada clàusula 3 del plec de condicions particulars de la concessió d'obra pública per la construcció i explotació de l'aparcament subterrani de la riera Gavarra, 4-14, la qual es correspon amb la prevista a l'article 243.a) TRLCAP: *executar l'obra pública d'acord amb el contracte*.

Tenint en compte que ha transcorregut amb escreix el període de pagament en voluntària del deute de 382.482 €, atès que les obres de construcció de la coberta de la Plaça Universitat es consideren rebudes a partir del dia 27 de juny de 2009, havent efectuat l'empresa INVERMERCURY, SL un únic pagament de 50.000 €, fet pel qual queda pendent de pagament la quantitat de 332.482 €.

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- DESESTIMAR la proposta de pagament ajornat per import de 332.482 €, efectuada el dia 7 d'abril de 2010 per l'empresa INVERMERCURY, SL, concessionària del contracte d'obra pública de construcció i explotació de l'aparcament subterrani de la Riera Gavarra, 4-14 del municipi, tenint en compte les condicions proposades i que es tracta d'una obligació contractual de l'empresa que havia de fer-se efectiva una vegada haguessin finalitzat les obres d'urbanització de la coberta de l'aparcament de la Plaça Universitat, havent estat rebudes aquestes, per part de l'Ajuntament, amb efectes del dia 27 de juny de 2009, de conformitat a la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars reguladores de la concessió.

SEGON.- ADVERTIR a l'empresa INVERMERCURY, SL que de conformitat a l'article 264.j) TRLCAP l'incompliment, per part del concessionari, de les obligacions contractuals essencials és causa de resolució del contracte.

TERCER.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa INVERMERCURY, SL.

10.2.- APROVACIÓ PRÒRROGA CONTRACTE PRESTACIÓ SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 10 d'abril de 2008 va acordar adjudicar el concurs convocat per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, proveïda del NIF B60676988 pel preu cert i global de 60.999,84 €, IVA inclòs.

Atès que la durada d'aquest contracte era de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte, la qual es va dur a terme en data 30 d'abril de 2008 i que en la clàusula tercera s'establí que es podria prorrogar fins a un màxim de 4 anys des de la formalització, en els termes de l'article 198 TRLCAP.

Atès que en data 20 de març de 2009 es va formalitzar una modificació d'aquest contracte per adequar-lo a la prestació real del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública, donat que es va observar un augment en l'estadística de retirades de vehicles i per adequar-lo a l'IPC del mateix any, més l'augment del preu del carburant, la qual cosa va significar un augment de 9.749,96 €, IVA inclòs per a l'any 2009, amb un preu cert i global de 40.259,88 €, IVA inclòs.

Vista la sol·licitud de pròrroga del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública, registrada d'entrada el dia 17 de febrer d'enguany, amb número 817, del contractista Grues Alt Maresme, SL, en la qual també es demana l'augment del preu del contracte segons l'IPC aprovat.

Vist que l'IPC aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística entre el període del gener de l'any 2009, data de modificació del contracte, i el març de l'any 2010 és de l'1,6%.

Atès que des de la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana s'ha informat del bon resultat de la tasca del contractista durant aquests dos anys, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, proveïda del NIF B60676988 pel preu cert i global de 81.808,06 euros, IVA inclòs, de conformitat amb els criteris següents:

- El plec de clàusules administratives particulars
- La plica presentada pel contractista, en especial pel que fa a les millores ofertades
- La modificació del contracte que va tenir lloc l'any 2009 per adequar el preu del contracte a l'IPC anual i a la tasca real i efectiva que duia a terme el contractista
- L'adequació a l'IPC anual d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, d'acord amb la clàusula segona del contracte.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen d'aquest acord s'efectuarà amb càrrec a la partida 30 22200 22701 del pressupost ordinari de l'any 2009 prorrogat per a l'exercici 2010.

SEGON.- La prestació del servei comportarà les tasques següents:

- a) Retirada de vehicles de la via pública per motiu d'infraccions de trànsit.
- b) Retirada de vehicles de la via pública per motiu d'expedient d'abandonament, en els termes que disposa la clàusula primera.
- c) Retirada de vehicles de la via pública per motiu de festes, cavalcades, podes, etc.
- d) Assistir per motiu d'avaria als vehicles, turismes i motocicletes propietat de l'Ajuntament.
- e) Retirada de vehicles de la via pública per motiu d'accidents de trànsit.

TERCER.- El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà el proper 1 de maig de 2010 i té una durada de 2 anys, sense possibilitat d'una altra pròrroga, d'acord amb el que estableix l'article 198 TRLCAP.

QUART.- El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data de la recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, i es retornarà retorn la garantia definitiva dipositada.

CINQUÈ.- El contractista resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, haurà de prestar el servei en les condicions fixades en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP) que regeixen el contracte i en la pròpia proposta presentada pel contractista.

SISÈ.- El contractista disposarà d'un interval de temps màxim d'entre 15 i 20 minuts per a presentar-se al lloc de recollida del vehicle, des del moment en què sigui requerit per la Policia Local.

SETÈ.- El contractista lliurarà cada trimestre a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària. Així mateix, facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

VUITÈ.- El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

NOVÈ.- El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any, sense excepció, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en el PCAP, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

DESE. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al

mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte a tot allò que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció d'aquesta.

ONZÈ.- Serà necessària la presència d'un policia municipal sempre que s'hagi de retirar un vehicle de la via pública. Aquest agent de l'autoritat serà l'únic que s'adreçarà, en el seu cas a l'usuari mentre es facin les operacions de retirada, i ulteriorment.

DOTZÈ.- El vehicle grua disposarà d'una càmera fotogràfica digital, amb la qual es farà un complet reportatge fotogràfic del vehicle abans de dur a terme el servei, per tal de poder constatar quin era el seu estat abans de la retirada.

TRETZÈ.- El contractista destinarà per a la prestació del servei un vehicle principal marca Iveco model 40.10, d'acord amb la seva proposta. A més, en cas d'avaría o manteniment, haurà de posar a disposició del servei un altre vehicle que disposi com a mínim, del mateix equipament.

CATORZÈ.- El contractista destinarà a la prestació del servei els mitjans personals ofertats en la seva plica, en concret, un cap del servei, 6 conductors mecànics i un administratiu, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

QUINZÈ.- El contractista haurà d'emetre mensualment una factura pels serveis fets en el mes anterior, amb desglossament del nombre de vehicles retirats per estar mal aparcats a la via pública i que, per tant, han de pagar la taxa per a la retirada de vehicles, i els vehicles retirats per altres causes.

SETZÈ.- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DISSETÈ.- Citar l'adjudicatari perquè el dia 30 d'abril de 2010 concorri a formalitzar el contracte administratiu corresponent.

DIVUITÈ.- Facultar l'alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

11.- PRECS I PREGUNTES

En aquest punt de la sessió, essent dels 21.45 hores s'incorporen els regidors Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas i Marisol Pacheco Martos

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 23.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius