

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8
D'ABRIL DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.55 hores
Hora que acaba: 23.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 25.03.10
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació bases conserge Casa museu Domènech i Montaner
- 4) Aprovació pagament bestreta subvencions servei d'acollida matinal dels centres educatius sufragats amb fons públics, curs 2009-2010
- 5) Aprovació denúncia contracte amb Pro-risc
- 6) Aprovació conveni Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals de l'any 2010
- 7) Aprovació normativa de funcionament de la Sala municipal d'exposicions
- 8) Aprovació atorgament de llicència municipal ambiental d'instal·lació per a l'exercici d'una activitat de neteja artesanal de vehicles al C/ Dr. Guiteras, xx

- 9) Acceptació i ratificació de la proposta de denominació de la prolongació de la ronda Dr. Manresa com a ronda Francesc Parera
- 10) Relació de decrets des del dia 15 fins al 26 de març de 2010
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 18.03.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 25 de març i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 8 d'abril de 2010, per import de 40.852,85 €, corresponent a la relació F/2010/9 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 8 d'abril de 2010 per import de 40.852,85€, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aprovar la relació de factures F/2010/2 de l'Organisme Autònom Ràdio Canet, per import de 2.244,10 €.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010 de la corporació municipal.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE DE LA CASA MUSEU DE DOMENECH I MONTANER

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26 de febrer de 2009, va acordar aprovar el pressupost General de 2009, que ha estat prorrogats per a l'any 2010

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2010, hi havia una plaça de conserge, que actualment està vacant i que a més està dotada pressupostàriament.

Vist l'escrit del Sr. FTU, sol·licitant poder canviar de destí dins l'Ajuntament, atès que la modificació de les condicions contractuals establertes per decret de l'Alcaldia núm. 172/2010, de data 26 de febrer, poden tenir greus repercussions en el seu estat de salut.

Vist el decret de l'Alcaldia núm. 269/2010, de data 7 d'abril, pel qual s'accepta la petició del Sr. FTU i se'l destina a la plaça de conserge de l'Ajuntament, vacant des de gener de 2009.

Vista la petició del Sr. SPH per poder accedir a la jubilació parcial, amb efectes del dia 10 de maig de 2010, amb un percentatge del 80%, per la qual cosa l'Ajuntament ha de procedir a la contractació d'un treballador de relleu, a temps parcial, pel mateix percentatge de jornada.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió, mitjançant un contracte de relleu, a temps parcial i per termini de 5 anys, d'una plaça de conserge de la Casa Museu de Domènech i Montaner, i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE MANTENIDOR DE LA CASA MUSEU DE DOMENECH I MONTANER, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS LLIURE

Primera. Objecte de les bases i normes generals

L'objecte d'aquestes bases és la provisió d'una plaça de conserge de la Casa Museu de Domènech i Montaner, mitjançant un contracte de relleu, a jornada parcial, pel sistema de concurs lliure, assimilada al grup de titulació d'agrupació professional, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic,

El termini de contractació serà des del dia 11 de maig de 2010 fins al 10 de maig de 2015, amb una dedicació de 30 hores setmanals.

L'horari de treball serà de dimecres a diumenge, en jornada partida.

El salari brut mensual serà de 974,75 €, per 14 pagues.

Segona. Funcions assignades al lloc de treball

Les funcions pròpies del lloc de treball, a títol enunciatiu i no exhaustiu són:

- o Atenció al públic en l'horari de visita del museu
- o Atenció telefònica
- o Informació sobre el museu i derivació de les consultes a altres persones i/o recursos, si s'escau
- o Muntatges necessaris per als actes que es realitzin en espais del museu.

- o Obrir i tancar les dependències en l'horari de visita (llums, tancaments de saltes, etc)
- o Fer encàrrecs
- o Gestionar la correspondència
- o Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda

Tercera. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

f) Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat, com a aturat.

Quarta. Presentació d'instàncies

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i dins del termini de vint dies naturals.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadors.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

* Fotocòpia autenticada del DNI.

* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

* Còpia de la tarja de demandant d'ocupació del Servei Català d'Ocupació.

* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell B de coneixements del català.

* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- President: La tècnica de Cultura o llur suplent.

- Secretari: la cap de Recursos Humans o llur suplent (que actuarà amb veu i sense vot)

- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde d'entre personal tècnic/a de l'àrea de Cultura.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

5.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

5.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Sisena. Procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de maig de 2010.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

6.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell B. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

6.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional:

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de l'atenció al públic en l'administració i/o equipaments de caràcter públic i/o al sector privat

1- Per serveis efectius prestats a qualsevol administració local, ocupant llocs de treball de conserge mantenidor o una altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,50 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

2- Per serveis efectius prestats a altres administracions públiques o a qualsevol empresa d'àmbit privat, ocupant llocs de treball de conserge mantenidor o una altra plaça amb funcions i continguts iguals o similars a la plaça convocada: 0,25 punts per any, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima de tot l'apartat A serà de 5 punts.

Els serveis prestats a administracions a que es refereix el punt 1 i el punt 2, s'han d'acreditar amb un certificat emès per l'administració corresponent, especificant el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques que va desenvolupar durant el període que correspongui.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional, en l'àmbit privat i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte.

B. Formació:

- Cursos de formació directament relacionats amb les tasques a desenvolupar i coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, bases de dades, fulls de càlcul, etc.) amb certificat d'assistència d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 15 hores: 0,25 punts.

De 16 a 30 hores: 0,50 punts.

De 31 a 50 hores: 0,75 punts.

Mes de 50 hores: 1 punt per curs.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 5 punts.

- Prova opcional.

Els aspirants podran sol·licitar poder fer una prova per acreditar el coneixement de llengües estrangeres, que puntuarà com a màxim un punt.

C. Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 5 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

Setena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents

7.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal www.canetdemar.cat, ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació.

7.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i incorporació efectiva el dia 11 de maig de 2010.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

7.3 En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.4 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Vuitena. Nomenament i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant proposat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament el dia 11 de maig de 2010.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova de 2 mesos; finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Desena. Incidències

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Onzena. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

4.- APROVACIÓ PAGAMENT BESTRETA SUBVENCIÓ, PER AL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL DELS CENTRES EDUCATIU SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS, CURS 2009-2010.

Atès que en data 11.03.09 es va publicar al DOGC número 5336 l'Ordre EDU/85/2009, d'11 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació, les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2009.

Atès que en data 2 d'abril de 2009 la Junta de Govern Local va prendre entre d'altres l'acord de sol·licitar la subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars per al curs 09-10.

Atès que en data 31 d'agost es va publicar al DOGC núm. 5454 la resolució EDU/2344/2009, de 5 d'agost, de la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa, per la qual es concedeixen subvencions als ajuntaments per fomentar la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs escolar 2009-2010. Vist que en la resolució esmentada s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció de 9.890,00€ per l'organització de 19 activitats extraescolars als centres educatius de Canet de Mar.

Atès que en data 17 de desembre de 2009 la Junta de Govern Local va acordar acceptar la subvenció atorgada.

Atès que s'ha rebut per part de la Generalitat de Catalunya un ingrés en concepte de bestreta per import de 490,00€, i queda pendent de pagament la resta de l'ajut que es farà efectiu un cop presentada i valorada la corresponent justificació.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la bestreta de 490,00€ al Col·legi Yglesias, l'entitat organitzadora del servei d'acollida matinal.

El pagament s'efectuarà amb càrrec a la partida 50 42200 48901 del pressupost prorrogat de 2009 per a l'exercici 2010.

SEGON.- Condicionar el pagament de l'import total de la subvenció a la justificació de les activitats extraescolars, justificació que tindrà la següent forma:

- a) certificat detallat per mesos de l'alumnat assistent a l'acollida matinal amb indicació dels noms i cognoms amb autorització prèvia dels pares, mares o tutors/es legals per a la cessió de dades personals de l'alumnat.
- b) Declaració conforme els fons rebuts s'han destinat a la finalitat prevista i que es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció d'acord amb les bases.
- c) Memòria descriptiva del servei. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat al llarg del curs, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: data i número de facturar o comprovant de despesa, el NIF i els nom de l'empresa, el concepte, la data de pagament i l'import.
- d) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscs.
- e) Justificants de la despesa.

La documentació referida s'haurà de lliurar a l'Àrea d'Educació i Infància abans del 30 de juny de 2010.

TERCER.- Notificar aquest acord a les entitats interessades i a la Tresoreria.

5.- APROVACIÓ DENÚNCIA CONTRACTE SUBSCRIT AMB L'EMPRESA "GESTIÓN INTEGRADA PREVENCIÓN RIESGOS, S.A. (PRO-RISC),

La Comissió de Govern de data 5 de juny de 2002, va aprovar la concertació del servei de prevenció aliè amb l'empresa "GESTION INTEGRADA PREVENCIÓN RIESGOS, S.A. (PRO-RISC).

Atès que el contracte subscrit amb PRO-RISC en data 26 de juny de 2002, estableix en la seva clàusula vuitena:

"El present contracte tindrà una duració establerta des del 26/06/02 fins al 26/06/03, computable des del dia següent al de la seva signatura; prorrogable tàcitament per períodes d'igual duració, sempre i quan una de les parts no preavisi a l'altra, amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'acabament del període pactat o de la seva pròrroga, la seva intenció de no prorrogar aquest contracte."

Atès que segons l'article 279 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys, amb les condicions i límits establerts a les normes pressupostàries de les Administracions públiques, si bé es podrà preveure en el mateix contracte la pròrroga, de mutu acord, de les parts, abans de la seva finalització, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de sis anys i que les pròrrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Atès que el contracte subscrit amb l'empresa PRO-RISC, contravé directament l'article abans esmentat i l'Ajuntament de Canet de Mar, considera necessari i convenient adequar-se a la legalitat vigent, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Comunicar a l'empresa "GESTION INTEGRADA PREVENCIÓN RIESGOS, S.A. (PRO-RISC)", la intenció d'aquest Ajuntament de no prorrogar el contracte vigent, com a servei de prevenció aliè, en els termes establerts a la clàusula vuitena del mateix contracte.

6.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL PLA D'INFORMACIÓ I VIGILÀNCIA CONTRA INCENDIS FORESTALS ANY 2010

Atès que la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els ajuntaments i les agrupacions de defensa forestal (ADF), desenvolupa cada any el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals (PVI).

Atès que el PVI es dissenya i es gestiona sota el compliment dels objectius següents:

- Evitar l'inici dels incendis forestals a través de la dissuasió i la informació a la població.
- Establir les eines i les estratègies necessàries per a l'anticipació a l'inici i la propagació d'un incendi forestal.
- Detectar els incendis forestals al més ràpid possible.
- Col·laborar amb els dispositius de prevenció i d'extinció d'altres institucions.

Atès que per assolir aquests objectius el Pla fomenta la participació de la societat en la prevenció dels incendis forestals i cobreix el màxim de territori forestal amb un cost raonable a través d'una vigilància mòbil, present i activa en les zones de més risc.

Atès que la relació entre les ADF, els ajuntaments, la Diputació de Barcelona i altres institucions públiques i privades s'estableix mitjançant convenis administratius que defineixen les condicions de col·laboració, convenis que se signaran entre els mesos de febrer, març i abril i són vigents durant el període de vigilància.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a signar amb la diputació de Barcelona, el qual es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

Entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament d'Alella, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, l'Ajuntament d'Argentona, l'Ajuntament de Cabrils, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, l'Ajuntament de Calella, l'Ajuntament de Canet de Mar, l'Ajuntament de Dosrius, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'Ajuntament de Malgrat de Mar, l'Ajuntament de Martorelles, l'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'Ajuntament de Palafolls, l'Ajuntament de Pineda de Mar, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, l'Ajuntament Sant Cebrià de Vallalta, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, l'Ajuntament de Santa Susanna, l'Ajuntament de Tordera, l'Ajuntament de Vallromanes, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Federació d'ADF del Maresme.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Josep Mayoral Antigas, President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, facultat per a aquest acte per Decret de la Presidència de la Corporació de data 18 de setembre (refosa 1/2009) publicat en el BOPB número 308 de 24.12.2008, assistit per la Secretària Delegada, Sra. Núria Marcet Palau, en virtut de les facultats conferides.

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Andreu Francisco i Roger, Alcalde de l'Ajuntament d'Alella, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Carles Móra i Tuxans, Alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Josep Maso i Nogueras, Alcalde de l'Ajuntament d'Argentona, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Joaquim Colomer i Godàs, Alcalde de l'Ajuntament de Cabrils, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Joaquim Arnó i Porras, Alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Josep Maria Juhé Mas, Alcalde de l'Ajuntament de Calella, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Joaquim Mas i Rius, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Josep Jo i Munnè, Alcalde de l'Ajuntament de Dosrius, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Rafael Ros Penedó, Alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lma. Sra. Conxita Campoy i Martí, Alcaldessa de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Romuald Velasco López, Alcalde de l'Ajuntament de Martorelles, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Daniel Cortés Martín, Alcalde de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Valentí Agustí i Bassa, Alcalde de l'Ajuntament de Palafrolls, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín, Alcalde de l'Ajuntament de Pineda de Mar, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Bernat Graupera i Fàbregas, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Jaume Borrell i Puigvert, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lma. Sra. Montserrat Sanmartí i Pratginestós, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lma. Sra. Núria Sans Palau, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Manel Mombiola i Simón, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Miguel Angel Martínez Camarasa, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lma. Sra. Montserrat Cobo i Castellano, Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Josep Monreal i Ribot, Alcalde de l'Ajuntament de Santa Susanna, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares, Alcalde de l'Ajuntament de Tordera, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lma. Sra. Lourdes Prims Jané, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vallromanes, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Oriol Safont i Prat, Alcalde de l'Ajuntament Vilanova del Vallès, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, l'Il·lm. Sr. Llorenç Artigas i Planas, Alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en nom i representació d'aquesta Corporació;

I d'altra banda, el Sr. Joan Adrufeu i Orriols, president de la Federació de l'ADF del Maresme, en nom i representació d'aquesta entitat.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la competència i la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament d'Alella, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, l'Ajuntament d'Argentona, l'Ajuntament de Cabrils, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, l'Ajuntament de Calella, l'Ajuntament de Canet de Mar, l'Ajuntament de Dosrius, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'Ajuntament de Malgrat de Mar, l'Ajuntament de Martorelles, l'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'Ajuntament de Palafolls, l'Ajuntament de Pineda de Mar, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, l'Ajuntament Sant Cebrià de Vallalta, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, l'Ajuntament de Santa Susanna, l'Ajuntament de Tordera, l'Ajuntament de Vallromanes, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (en endavant els ajuntaments) tenen atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció de medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 25.2, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local i l'art. 63.3, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) i Federacions d'ADF, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en els territoris on desenvolupen la seva activitat, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals.

Que les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal (en endavant Federacions d'ADF) es configuren com a entitats de suport per a la realització d'actuacions i prestacions de serveis mancomunats entre les ADF associades.

Que la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb els Ajuntaments, les ADF i les Federacions d'ADF de la província, desenvolupa cada any dins del programa de suport als municipis en la prevenció dels incendis forestals el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals.

Que el Pla té la finalitat bàsica d'evitar els incendis i limitar els seus efectes, reforçant, en coordinació amb l'administració forestal i amb la col·laboració dels Ajuntaments i les Agrupacions de Defensa Forestal, els programes d'informació i vigilància contra incendis forestals.

Que la Federació d'ADF del Maresme coneix el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals i el seu Programa Tècnic, redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona.

Que la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals de 8 de novembre exigeix el compliment d'una sèrie de requisits legals en matèria de prevenció. El seu objectiu és promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a prevenir o eliminar els riscos laborals.

Que per a complir aquestes obligacions cal la participació d'una empresa homologada d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Que les parts consideren que tots els temes exposats són d'interès comú i que la col·laboració mútua per a desenvolupar-los és valuosa i eficaç. És per això que les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de la col·laboració i coordinació que permeti aconseguir resultats positius.

Que amb la finalitat de formalitzar l'esmentada col·laboració, acorden subscriure un conveni amb els següents.

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir una estratègia de col·laboració entre la Federació d'ADF del Maresme i la Diputació de Barcelona, que garanteixi:

La participació coordinada de la Federació d'ADF i la Diputació de Barcelona en el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals de l'any 2010.

El compliment de les obligacions establertes per la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, tant de la Federació com de les ADF que representa.

Segon.- Compromisos dels Ajuntaments

Els Ajuntaments, fent ús de les seves potestats que té atribuïdes, accepten la participació de la Diputació de Barcelona i de l'ADF en la vigilància i prevenció dels incendis forestals en el seu terme municipal.

Els Ajuntaments adopten el compromís de col·laborar en el procés de selecció del personal que participarà en el desenvolupament del Pla, de conformitat amb el que disposen les bases elaborades a l'efecte, per les que es regirà el procés de selecció del Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals per a l'exercici 2010.

Els Ajuntaments es comprometen a finançar les despeses generades pel consum de combustible, les reparacions i substitucions de les rodes dels vehicles, així com del rentat d'aquests, en el decurs de la campanya, destinant a l'efecte la quantitat de:

L'Ajuntament d'Alella amb una quantitat de 20,00.-€.
L'Ajuntament d'Arenys de Munt una quantitat de 249,80.-€.
L'Ajuntament d'Argentona una quantitat de 257,00.-€.
L'Ajuntament de Cabrils una quantitat de 34,00.-€.
L'Ajuntament de Caldes d'Estrac una quantitat de 32,80.-€.
L'Ajuntament de Calella una quantitat de 137,80.-€.
L'Ajuntament de Canet de Mar una quantitat de 102,80.-€.
L'Ajuntament de Dosrius una quantitat de 467,00.-€.
L'Ajuntament de la Roca del Vallès una quantitat de 460,00.-€.
L'Ajuntament de Malgrat de Mar una quantitat de 34,00.-€.
L'Ajuntament de Martorelles una quantitat de 55,00.-€.
L'Ajuntament de Montornès del Vallès una quantitat de 167,00.-€.
L'Ajuntament de Palafolls una quantitat de 258,00.-€.
L'Ajuntament de Pineda de Mar una quantitat de 216,00.- €.
L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres una quantitat de 116,80.-€.
L'Ajuntament Sant Cebrià de Vallalta una quantitat de 368,80.-€.
L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles una quantitat de 356,00.-€.
L'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta una quantitat de 165,80.-€.
L'Ajuntament de Sant Pol de Mar una quantitat de 109,80.-€.
L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt una quantitat de 158,80.-€.
L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles una quantitat de 146,00.-€.
L'Ajuntament de Santa Susanna una quantitat de 223,00.-€.
L'Ajuntament de Tordera una quantitat de 724,00.- €.
L'Ajuntament de Vallromanes una quantitat de 349,00.-€.
L'Ajuntament de Vilanova del Vallès una quantitat de 264,00.-€.
L'Ajuntament de Vilassar de Dalt una quantitat de 321,00.-€.
Tercer.- Compromisos de la Federació d'ADF

3.1. Pla d'Informació i Vigilància

La Federació d'ADF del Maresme assumeix els següents compromisos:

- Col·laborar amb la Diputació de Barcelona, les seves ADF federades i els Ajuntaments en l'execució del Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals d'acord amb els pactes del present conveni i el Programa Tècnic.
- Contractar el personal especificat al Programa Tècnic del Pla.

- Cobrir les despeses complementàries del personal (hores extres, despeses i altres)
- Fer un renting de vehicles de la zona d'acord amb el Programa Tècnic del Pla.
- Donar suport en les gestions administratives de totes les ADF federades a través d'una gestoria.
- Fer les instal·lacions informàtiques necessàries per al seu centre de control.
- Instal·lar, desinstal·lar i mantenir les emissores dels vehicles i centres de control.
- Subministrar l'aigua potable del personal contractat.
- Subministrar el material adient per a les unitats i controls.

Tots aquests compromisos seran finançats per la Diputació de Barcelona d'acord amb el que estableixen els articles del present conveni i el pressupost del pla que s'adjunta a l'annex 1.

3.2. Programa de seguretat laboral

La Federació d'ADF del Maresme es compromet a:

- Cobrir les necessitat legals de planificació i manteniment dels plans de seguretat laboral de totes les ADF federades, i la informació i formació dels seus treballadors a través de la contractació d'una empresa especialitzada, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 2.
- Complir la normativa legal vigent en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors respecte les característiques del seu lloc de treball, riscos que pot comportar i mesures de prevenció necessàries per evitar-los, facilitant-los l'equip de protecció individual necessari per a la seva realització, amb la finalitat que puguin desenvolupar el treball assignat amb la màxima seguretat.

Tots aquests compromisos seran finançats per la Diputació de Barcelona d'acord el que estableixen els articles del present conveni i el pressupost de l'annex 1.

Quart.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona es compromet a:

- Col·laborar amb la Federació d'ADF del Maresme, les seves ADF federades i els Ajuntaments en l'execució del Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals d'acord amb el Programa Tècnic i els pactes del present conveni.
- Assessorar i assistir tècnicament i econòmicament en la selecció i contractació del personal de la federació.
- Posar a disposició del personal contractat per la Federació el vestuari i material tècnic necessari.
- Realitzar el seguiment i control del personal contractat.
- Garantir la cobertura de l'assegurança dels vehicles de renting als possibles sinistres derivats de la seva correcta utilització.
- Establir els mecanismes tècnics necessaris per a fer possible l'aplicació de les determinacions de la Llei 31/1995 següents:
- Disseny i aplicació de plans i programes de prevenció.
- Avaluació dels factors de risc que poden afectar la seguretat i salut dels treballadors (article 16 de la Llei 31/1995).
- Determinació de les prioritats en l'adopció de mesures preventives i vigilància i control de la seva eficàcia (article 16 de la Llei 31/1995).
- Informació i formació dels treballadors (articles 18 i 19 de la Llei 31/1995).
- Vigilància de la salut dels treballadors en relació al risc derivats del seu treball (article 22 de la Llei 31/1995).
- Satisfereix a la Federació d'ADF del Maresme la quantitat de 128.888,17 € per cobrir les despeses de la manera següent:

Pla d'informació i vigilància: 127.128,53 €

Programa de seguretat laboral: 1.759,64 €

El detall d'aquestes diferents despeses es concreta al pressupost del Pla adjunt al present conveni (annex 1).

La Diputació de Barcelona es compromet a efectuar el pagament de la quantitat esmentada durant el mes de juny de 2010, sent necessari que en aquesta data els convenis hagin estat formalitzats per totes les parts.

Al finalitzar la campanya de vigilància, la Diputació de Barcelona a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, realitzarà un balanç econòmic de la gestió del Pla.

En el cas que la despesa generada en la gestió del Pla fos menor a la quantitat rebuda, la Federació d'ADF del Maresme ingressarà la diferència al fons provincial. En el cas que la despesa generada fos superior, per causes alienes a la Federació i en els conceptes recollits en el present conveni, la Diputació de Barcelona es compromet a regularitzar dita aportació.

Cinquè.- Responsabilitat.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 30/1992, de 26.11, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a vetllar pel compliment de la normativa vigent en el marc de l'execució del Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals i a respondre solidàriament dels possibles danys i perjudicis causats a tercers en el desenvolupament del Pla.

Sisè.- Control financer.

La Diputació de Barcelona a través de la Intervenció General efectuarà el control financer i comprovarà la justificació de les despeses generades en l'execució del Pla en relació amb les quantitats atorgades a les Federacions d'ADF.

Setè.- Protecció de dades de caràcter personal.

La Diputació de Barcelona, com encarregada del tractament en l'àmbit de la gestió de recursos humans dels empleats de les Agrupacions de Defensa Forestal, queda autoritzada a comunicar les dades personals dels empleats a les empreses contractades per a la gestió de les activitats necessàries per a prevenir o eliminar els riscos laborals, d'acord amb el que s'estableix en el present conveni.

La Diputació de Barcelona i la Federació d'ADF del Maresme, es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i més concretament amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades aprovat per RD 1720/2007 de 21 de desembre.

Les entitats signants d'aquest conveni manifesten que les dades recollides i tractades en el procés de selecció i contractació del personal, així com les relatives a la gestió del Pla, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni.

Vuitè.- Seguiment del conveni.

La Diputació de Barcelona farà el seguiment d'aquest conveni a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals.

Novè.- Vigència del conveni.

Aquest conveni entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins el dia 31 de desembre de 2010.

Desè - Modificació del conveni.

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni. Qualsevol modificació d'aquest conveni haurà de constar per escrit i estar signada per totes les parts signants, estant aquestes degudament autoritzades per a fer-ho.

Onzè. - Causes de resolució del conveni.

El present conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de la seva vigència en els supòsits següents:

- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- Per qualsevol de les clàusules previstes en el marc normatiu vigent.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a les entitats signants del conveni amb un mínim de trenta dies d'antelació.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest conveni per alguna de les parts podrà donar lloc a la seva resolució, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es. Aquesta resolució serà automàtica, i alliberarà la/les part/s complidora/es de seguir prestant les seves obligacions de fer o no fer des de la notificació practicada.

Dotzè - Règim jurídic.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Tretzè.- Jurisdicció.

Les parts acorden sotmetre les eventuais divergències que poguessin plantejar-se en ordre a l'incompliment del present conveni, a la jurisdicció contenciós-administrativa.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, que s'estén per duplicat i a un sol efecte, a la data i lloc assenyalats.

Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient i Educació en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni a signar amb la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres ajuntaments i ADF de la comarca per poder organitzar el programa de vigilància complementària contra incendis forestals.

SEGON.- Aprovar la despesa de 102,80 euros amb càrrec a la partida pressupostària 51 44500 21001 de prevenció d'incendis forestals del vigent pressupost ordinari.

TERCER.- Facultar la tercera tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, la senyora Sílvia Tamayo Mata, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades a l'efecte oportú.

7.- APROVACIÓ NOVA NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE LA SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS (SME)

Atès que el Consell Municipal de Cultura d'acord amb els seus estatuts aprovats pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 11 de desembre de 2003 és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i sectorial, i que té com a finalitat l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació ciutadanes en la gestió i planificació de la política cultural a Canet de Mar.

Atès que en el moment de la seva creació es va preveure la constitució de la Comissió d'Arts Visuals, entre d'altres, que actua com a òrgan sectorial d'assessorament i consulta de l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

Atès que en els estatuts també és preveu que les comissions participin en la definició i ordenació dels diferents àmbits de participació i acció cultural i proposin les normes reguladores corresponents en l'àmbit del municipi, després de realitzar diverses reunions per reflexionar al voltant de la gestió de la Sala Municipal d'Exposicions i la Pinacoteca Municipal, i var arribar a elaborar una normativa l'any 2004, que es va aprovar en sessió ordinària per la Junta de Govern Local de data 15 de desembre de 2004.

Atès que a partir de 2010 es vol donar una nova empenta en el funcionament de la SME, per donar-li una identitat i autonomia pròpia i així treure-li el millor partit i rendiment a aquest espai municipal, basant-nos en l'antiga normativa, s'actualitzen, modifiquen i afegeixen nous punts, quedant la nova normativa de la següent manera:

NORMATIVA DE LA SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS (SME)

1. Cal presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament (carrer Ample, 11) o a l'Àrea de Cultura, (Edifici Vil·la Flora, riera Gavarrà, s/n, planta baixa) o bé via mail a través de la web de l'Ajuntament de Canet, el model concret d'instància-petició de la Sala Municipal d'Exposicions. Omplir totes les dades que es demanen i **aportar documentació gràfica**.
2. La Sala Municipal d'Exposicions (en endavant SME) es cedirà per fer exposicions d'art o de caràcter cívic i cultural durant **2 setmanes de setembre a maig** i durant **1 setmana de juny a agost**. La sessió s'iniciarà **divendres** (per muntar) i acabarà **dijous** (per desmuntar).
3. **La utilització de la SME, és gratuïta en les exposicions d'art**, sempre i quan l'autor/a faci donació al fons de *La Pinacoteca Municipal* d'una de les obres exposades i que es triarà de comú acord amb l'Àrea de Cultura. En acabar l'exposició la donació es farà a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, a la planta baixa de l'edifici Vil·la Flora i s'omplirà una fitxa d'identificació i d'ingrés al fons de *La Pinacoteca*, acompanyada d'una fotografia de l'obra. Si aquest no fos el cas, es pagarà, en concepte de lloguer d'espai, les taxes que estableixin les ordenances municipals. Per a les exposicions de caràcter cultural i cívic, la cessió és gratuïta i sense cap compensació.
4. **És totalment imprescindible respectar i la infraestructura de la SME** per muntar les exposicions. Es disposa de barels amb ganxos que es desplacen per adaptar-se a qualsevol mida de quadre, plafó, fotografia, etc... així com plafons i cubs de fusta per distribuir l'espai al gust de cadascú.
5. **Està TOTALMENT PROHIBIT clavar CLAUS, GRAPES, AGULLES, etc, qualsevol objecte punxant, tampoc CAP TIPUS DE CINTA ADHESIVA, etc..., i qualsevol mena de suport que pugui malmetre els plafons, els cubs, la fusta de la paret i parets en general.**

6. L'autor/a, es farà càrrec del transport, muntatge, desmuntatge, publicitat, difusió i vigilància de la seva exposició.
7. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament ofereix, de manera preferent a l'autor/a canetenc/a, la possibilitat de fer la publicitat i la difusió de la seva exposició amb un cartell format estàndard que identifica la SME. Per tal de personalitzar la publicitat, caldrà que l'autor/a ens porti la imatge i el contingut que vol que figuri al cartell.
8. L'Ajuntament es fa càrrec de la llum, l'aigua, la neteja i despeses en general de la SME.
9. Les claus de la SME es **recolliran en dijous al matí i es retornaran en dilluns al matí** a l'Àrea de Cultura de l'Edifici Vil·la Flora, a la planta baixa en horari d'atenció al públic. Si hi ha una exposició que queda compresa en una altra franja de dies, es pactarà amb la responsable de la SME la recollida i retorn de les claus.
10. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament no es responsabilitza dels desperfectes i/o robatoris que es puguin produir durant els dies de l'exposició.
11. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament permet, a petició de l'autor/a, realitzar la venda de la seva obra a la SME. Aquest/a, però, s'haurà d'encarregar de tot el procediment que faci referència a la compra/venda de les obres (lístat de preus, contactes, etc...). En cap cas, l'Àrea de Cultura tindrà la funció de mitjancera.
12. **És imprescindible complir amb les normes d'utilització de la SME.** Dia d'entrada, dia de sortida i deixar la SME en bones condicions. Qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar durant els dies cedits, anirà a càrrec de l'autor/a.
13. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament amb la Comissió d'Arts Visuals del Consell Municipal del Cultura, vetllarà pels mínims de qualitat i es reserva el dret d'avaluar les propostes sol·licitants i acceptar-ne o no, la seva exposició.

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Derogar la normativa que es va aprovar per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2004.

SEGON.- Aprovar la nova normativa de funcionament de la Sala Municipal d'Exposicions, per aplicar-la a partir d'aquesta aprovació.

8.- APROVACIÓ ATORGAMENT DE LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL D'INSTAL·LACIÓ PER A L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT DE NETEJA ARTESANAL DE VEHICLES AL CARRER DOCTOR GUITERAS NÚMERO XX DE CANET DE MAR.

En data 02.12.09, el senyor PVA, en nom propi, presenta davant d'aquest Ajuntament una sol·licitud amb la documentació annexa corresponent per a l'obtenció de la llicència municipal ambiental per una activitat dedicada a una activitat de neteja artesanal de vehicles, a ubicar al carrer Doctor Guiteras número XX d'aquesta població.

Tot seguit es procedeix a la tramitació oportuna de la sol·licitud, segons determinen la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i el seu Reglament general de desenvolupament aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig (RIIA), així com l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions (OA).

En data 25 de maig de 2009, l'arquitecta tècnica lliura l'informe de compatibilitat urbanística del projecte amb la normativa vigent al municipi, segons consta al certificat del secretari, de data 27 de maig de 2009.

En data 03.12.2009, d'acord amb el procediment establert en les normes esmentades, es dóna trasllat de l'expedient al Consell Comarcal del Maresme perquè informi sobre la suficiència i idoneïtat del projecte, i en data 30.12.09, va tenir entrada en aquest ajuntament l'informe favorable del consell comarcal.

L'expedient es sotmet a tràmit d'informació pública i veïnal per un termini de 20 i 10 dies respectivament, no havent-se presentat cap tipus d'al·legació segons consta en el certificat de la secretària de l'ajuntament de data 19.02.10.

En data 30.10.08 es remet al Consell Comarcal el certificat emès per l'Ajuntament en el qual constata la no presentació d'al·legacions en el període d'informació pública i veïnal efectuada, requerint-li així el preceptiu informe de la Ponència Ambiental.

En data 23/03/10 es rep l'informe preceptiu favorable, emès pel Consell Comarcal del Maresme.

En data 23/03/10, i un cop examinada la documentació presentada, l'enginyera municipal emet informe en el qual informa favorablement la sol·licitud efectuada, amb els condicionants i mesures correctores que assenyalava i que es determinen més endavant.

Vist l'expedient administratiu de referència, i tenint en compte allò que disposa la normativa legal d'aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient i d'Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir al senyor PVA la llicència ambiental municipal (tipus B), per a l'exercici de l'activitat de neteja artesanal de vehicles, a ubicar al carrer Doctor Guiteras número XX d'aquesta població.

SEGON.- Condicionar l'efectivitat de la present llicència al compliment de les següents determinacions:

Les del projecte tècnic visat pel Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya amb el número 2009930521, de data 19.11.09.

Les proposades per la Ponència Ambiental Comarcal, que són les següents:

- Cal presentar el permís d'abocament, segons el Reglament regulador d'aigües residuals de la comarca del Maresme, de 5 d'agost de 2004.
- Disposar de declaració anual de residus i de les corresponents fitxes d'acceptació, que caldrà aportar en el moment de la visita de comprovació.
- Separar en origen els diferents tipus de residus generats i dur-ne a terme una gestió autoritzada.
- Es complirà amb l'Ordenança Municipal sobre la recollida de la brossa.
- Es mantindrà el local net de pols, borres i deixalles inflamables.
- Cal que l'activitat doni compliment als requisits, en matèria de soroll, de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- S'aplicaran mesures contra els sorolls d'impacte.
- Cal que l'activitat doni compliment als requisits, en matèria de contaminació lumínica, de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

- Complir la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, especialment pel que fa a la seguretat i salut dels treballadors i als equips de treball i mitjans de protecció.
- Ordre de 9 de març de 1971, d'aprovació de l'ordenança d'higiene i seguretat en el treball.
- Decret 152/2002, de 28 de maig de 2002, del Departament de Sanitat i Seguretat Social, pel que s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis (DOGC número 3652, de 7 de juny de 2002).
- Real Decret 865/2003, de 4 de juliol, per el que s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- Real Decret 352/2004, de 27 de juliol, per el que s'estableixen les condicions higienico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- L'execució de les instal·lacions de protecció contra incendis, serà executada per un instal·lador degudament autoritzat i les mateixes s'ajustaran al RD 1942/1993 de 5 de novembre sobre el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- S'efectuarà el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis, que cita l'Apèndix 2 del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RD 1942/1993 de 5 de novembre).
- Les proposades pel tècnic director al projecte presentat, visat amb núm. 2009930521.

Les proposades per l'enginyera municipal:

1. Durant les tasques de neteja i assecat s'haurà de treballar amb la porta i finestres tancades.
2. Insonorització total o parcial, segons convingui, si els sorolls transmesos als habitatges veïns superen en més de 3 dBA el soroll de fons.
3. Restarà totalment prohibit realitzar qualsevol tipus de treballs a la via pública i es tindrà cura de mantenir-la sempre neta de materials i productes de l'activitat.
4. Restarà rigorosament prohibit fer abocaments de residus i deixalles de qualsevol tipus de producte utilitzat en l'activitat a la xarxa de clavegueram. Es construirà l'arqueta de presa de mostres previ a la connexió a la claveguera, prevista al propi projecte.
5. Juntament amb la còpia de l'acta de control inicial que es presenti a aquest Ajuntament també caldrà presentar:
 - Certificat de posta en funcionament de les instal·lacions de protecció contra incendis emès per l'empresa instal·ladora i signat per tècnic competent i/o contracte de manteniment dels medis d'extinció per empresa autoritzada.
 - Justificants de les legalitzacions de cadascuna de les instal·lacions sotmeses a reglamentacions específiques efectuades davant del Departament d'Indústria de la Generalitat o, si s'escau, davant d'una Entitat d'Inspecció i Control.
 - Còpia de document acreditatiu d'estar donat d'alta davant de la Junta de Residus com a centre productor de residus.
 - Còpia del contracte amb una empresa autoritzada per la Junta de Residus del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de

Catalunya per a la recollida dels diversos elements residuals de caràcter especial que s'originin en l'activitat.

- Certificat de que els valors acústics generats per l'activitat es troben dintre dels límits admissibles, o del mesurament de l'aïllament acústic brut de l'activitat en la zona immediata a l'activitat, signat per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi oficial.

TERCER.- Així mateix, condicionar l'efectivitat de la present llicència a l'adopció de les mesures correctores esmentades al projecte de l'activitat, als informes tècnics municipals i a les disposicions normatives d'aplicació, en els termes següents:

- a) En matèria de protecció del medi ambient, i particularment en relació als límits d'emissió, prevenció, control i garantia: Activitat amb poca incidència ambiental.
- b) En relació a la seguretat i protecció de la salut de les persones: Sembla complimentar-se la normativa vigent.
- c) En matèria de prevenció d'incendis: Cal acomplir amb el Document Bàsic SI del Codi Tècnic de l'Edificació, el Decret 2267/2004 de 3 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials, i amb el Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre els condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis. A la documentació aportada s'aporten diverses justificacions al respecte.
- d) En matèria d'higiene, seguretat i comoditat: Segons les dades aportades en el projecte tècnic, l'activitat és susceptible d'adaptar-se a la normativa vigent sobre condicions de seguretat que han de reunir els locals de treball segons les disposicions mínimes exigides a la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Reial Decret núm. 486/1997 de 14 d'abril.
- e) En relació a les condicions acústiques: No s'haurien d'alterar globalment les existents a la zona. Cal que es complimentin la Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, la Llei 37/2007 del soroll, i el reial decret 1367/2007 pel qual es desplega la Llei 37/2007.
- f) En relació a la contaminació lumínica: Caldrà acomplir amb la Llei 6/2001 de 31 de maig i demás disposicions que la desenvolupin.
- g) En matèria de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les d'estalvi dels recursos naturals: D'acord amb la documentació presentada l'activitat en qüestió no hauria de generar cap alteració notable.
- h) En relació a la bona gestió dels residus generats: De conformitat amb la documentació annexa presentada els residus generats més significatius seran recollits per una empresa autoritzada.
- i) En quan als sistemes de control a què es sotmet l'exercici de l'activitat, per tal de garantir-ne l'adequació permanent del seu funcionament a les determinacions legals i les fixades a través de la llicència municipal: s'entén adient un control periòdic cada cinc anys comptats a partir de la data de l'atorgament de la llicència municipal, amb independència de les actuacions d'autocontrol que s'estableixin.
- j) En quan a les instal·lacions tècniques, material o maquinària que es preveu instal·lar: Semblen ajustar-se a les normatives específiques que les regulen.
- k) En relació a l'adaptació del local proposada: L'activitat és susceptible de poder complir amb les Normes Subsidiàries de

Planejament d'acord amb el certificat de Compatibilitat d'Ús de data 27 de maig de 2009.

l) Compliment del Codi d'Accessibilitat de Catalunya: No és d'aplicació en aquest cas.

QUART.- En cap cas no es pot iniciar l'exercici de l'activitat fins que no s'hagi obtingut l'acta de control inicial favorable, emesa per una entitat ambiental de control, de la qual s'haurà de facilitar còpia a aquest Ajuntament. A la mateixa s'acompanyarà el certificat emès pel tècnic director de l'execució del projecte en el qual s'indiqui l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència ambiental atorgada i a les condicions apuntades en els acords tercer i quart.

CINQUÈ.- En cas que, prèviament a la sol·licitud de l'acta de control inicial favorable, s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o instal·lacions, el titular haurà de comunicar-ho a l'Alcalde, amb cinc dies d'antelació, indicant-ne la durada i les mesures adoptades per garantir que aquestes proves no afectaran ni crearan risc per a l'entorn, persones i béns, sens perjudici de la possibilitat que hi assisteixin els tècnics que designi l'Ajuntament.

SISÈ.- Per tal de garantir l'adequació permanent de l'activitat a les determinacions legals i les fixades en la llicència, es sotmetrà l'activitat autoritzada a controls periòdics cada quatre anys, el primer comptat a partir de l'atorgament de la llicència i, la resta, quatre anys després de la realització de la corresponent revisió.

El control periòdic quedarà substituït per la revisió reglamentària quan ambdós tràmits hagin de ser coincidents. En tot cas, entre la realització d'una acció de control i la següent no podran transcórrer més de vuit anys.

SETÈ.- La llicència ambiental es revisarà de forma periòdica, a instància del titular de l'activitat, cada vuit anys a comptar des de la data del seu atorgament o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió.

Tanmateix es podran practicar d'ofici revisions anticipades quan es doni qualsevol dels supòsits previstos a la Llei.

VUITÈ.- Sens perjudici de les accions específiques de revisió i controls establerts - inicial i periòdic- l'activitat autoritzada resta subjecta en els aspectes mediambientals a l'acció inspectora de l'Ajuntament, que es podrà dur a terme en qualsevol moment, d'acord amb les previsions contingudes en l'OA, així com a les inspeccions periòdiques que estableixi la legislació sectorial en matèria de prevenció d'incendis, accidents greus i de protecció de la salut.

NOVÈ.- Notificar la present resolució al titular de la llicència i a la resta d'interessats.

DESE.- Inserir la present resolució en el tauler d'edictes d'aquesta Corporació.

ONZÈ.- Un exemplar de la llicència haurà d'estar sempre fixat en un lloc adequat i visible dins el recinte on es dugui a terme l'activitat.

DOTZÈ.- Aprovar les taxes municipals per un import de 969,99 €.

9.- ACCEPTACIÓ I RATIFICACIÓ DE LA PROPOSTA DE DENOMINACIÓ DE LA PROLONGACIÓ DE LA RONDA DOCTOR MANRESA COM A "RONDA FRANCESC PARERA".

Atès que el 31 de gener de 1992 es va publicar al DOGC l'aprovació definitiva de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, les quals delimitaven un sector apte per a urbanitzar sota la denominació U4 "Prolongació Dr. Manresa".

Atès que la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en la sessió del 13 de març de 2002, va donar conformitat al Text refós del Pla parcial del Sector U4 "Prolongació Dr. Manresa", de Canet de Mar, tramès per l'Ajuntament en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 17 d'octubre de 2001.

Atès que en data 15 de juliol de 2005 es signà l'acta de recepció de les obres per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en els termes que assenyalava l'article 70 del Reglament parcial de la Llei 2/2002 d'Urbanisme, comproment-se la promoció durant el termini d'un any al manteniment de l'enjardinament del sector.

Atès que transcorregut el termini de manteniment, en data 25 de juliol de 2006, es signà l'acta final del termini donant per finalitzades les obres d'urbanització.

Vista la necessitat de nomenar la via resultant de la urbanització del sector, s'ha demanat al Centre d'Estudis Canetencs, com a entitat dedicada a l'estudi del patrimoni i la història local, que elaborés una proposta per nomenar el tram que continua la Ronda Dr. Manresa.

Vist l'informe de data 26 d'octubre de 2005, elaborat pel Centre d'Estudis Canetencs, el contingut del qual es transcriu a continuació:

(...)

Atenent la seva consulta perquè li suggeríssim un nom per posar-lo a un nou tram de via pública, ens plau manifestar-li que en una reunió de la Junta de la nostra associació que vam celebrar el dia d'ahir vam acordar posar a la seva consideració el nom de FRANCISCO PARERA.

Aquest canetenc del segle dinovè, molt interessat en els quefers socials, dels quals fou un destacat activista, va ser un dels fundadors de cooperativa La Canetenca de la nostra població i també va ser un dels components a la fundació del sindicat obrer "Unió General de Treballadors", a on va ser elegit secretari de la primera Junta.

Com que aquest fet no ha tingut massa divulgació i fora d'alguns canetencs o lletraferits la majoria de gent l'ignora, possiblement fins i tot entre els actuals directius o militants de l'esmentat sindicat, ens plau adjuntar-li una fotocòpia de l'acta constituent, que deixa sense cap mena de dubte la veracitat del fet que expliquem.

(...)

Atès que aquesta mateixa entitat entrà un escrit, registrat d'entrada en data 17 de gener de 2007, en el qual posa de manifest la conveniència que la nomenclatura d'aquest carrer sigui en català.

Atès que l'article 306 del derogat Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals de 1952 autoritzava les Corporacions per donar nom els seus carrers, o modificar els existents, exigint autorització ministerial.

Atès que aquestes normativa i competència van desaparèixer amb el Reial Decret 1710/1979, de 16 de juny, sense que el vigent Reglament d'Organització,

Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (BOE de 22 de desembre) s'ocupa de la matèria.

Atès que la competència de les Corporacions Locals pel que fa l'establiment de la denominació de carrers troba el seu fonament en l'autonomia municipal consagrada per l'article 140 de la Constitució Espanyola.

Atès que l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), atorga al Ple competència per a l'adopció dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a què es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

Tanmateix, atès que les competències del Ple són les que específicament li atribueix la Llei i vist que l'establiment de la denominació de carrers no està expressament inclosa com a competència d'aquest òrgan, aquesta correspondrà a l'Alcalde, en virtut de la competència residual que li atribueix l'article 21.1.s).

Atès que en la denominació de carrers és voluntat del consistori disposar del major consens i vist que l'Alcalde presideix la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar i ratificar la proposta de denominació de la prolongació de la Ronda Dr. Manresa, presentada pel Centre d'Estudis Canetencs, com a "RONDA FRANCESC PARERA".

SEGON.- Facultar l'alcalde per signar tots els documents que es derivin d'aquesta proposta.

TERCER.- Notificar el present acord a tots els interessats.

10.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 15 FINS AL 26 DE MARÇ DE 2010

Núm.	Data	Resum	Signatura
215	15/03/2010	Adv. multes coercitives, ordre executió R. Pinar, XX	Òscar Figuerola
216	15/03/2010	Denegar la sol·licitud molèsties gos	Cati Forcano
217	15/03/2010	Factoring Caixa Penedès FEOSL	Alcalde
218	16/03/2010	Llicència obres carrer Josep Carner, XX	Òscar Figuerola
219	16/03/2010	Permís matrimoni	Alcalde
220	16/03/2010	Resolució contracte Culligan	Alcalde
221	17/03/2010	Permís definitiu restaurant Casa Roura	Sílvia Tamayo
222	17/03/2010	Targeta de disminuït	Cati Forcano
223	18/03/2010	Resolució sancionadora expedients de trànsit	Alcalde
224	18/03/2010	Despeses setmanals	Alcalde
225	18/03/2010	Nomenament funcionari interí	Alcalde
226	18/03/2010	Imposició tercera multa coercitiva carrer Vall, XX	Òscar Figuerola
227	18/03/2010	Autorització compactació reducció jornada i lactància	Alcalde
228	19/03/2010	Contracte instal·lacions Ràdio Canet	Alcalde

Núm.	Data	Resum	Signatura
229	19/03/2010	Canvi nom restaurant Torradeta	Sílvia Tamayo
230	19/03/2010	Venda d'un nínxol	Cati Forcano
231	19/03/2010	Inscripció associació a registre d'entitats. Canet Viu	Alcalde
232	19/03/2010	Aprovació IRPF mes de febrer	Alcalde
233	19/03/2010	Remissió Jutjat, RCA 312/2008 I	Alcalde
234	23/03/2010	Devolució fiança obres c/ Sta. Llúcia, XX	Òscar Figuerola
235	23/03/2010	Imposició sanció persones físiques	Alcalde
236	23/03/2010	Imposició sanció persones jurídiques	Alcalde
237	23/03/2010	Declarar inadmissible recurs expedient 83804	Alcalde
238	23/03/2010	Declarar inadmissible recurs expedient 83754	Alcalde
239	23/03/2010	Declarar inadmissible recurs expedient 82013	Alcalde
240	23/03/2010	Permís per utilitzar l'envelat per la festa de Ràdio Canet	Òscar Figuerola
241	24/03/2010	Modificació pressupost número 2/2010	Alcalde
242	24/03/2010	Despeses setmanals	Alcalde
243	25/03/2010	Contracte menor tòtem FEOSL	Alcalde
244	25/03/2010	Contracte menor senyalització patrimoni històric	Alcalde
245	25/03/2010	Inc. exp. Contr. adeq. local serveis socials i creu roja	Alcalde
246	25/03/2010	Incoació expedient contractació enllumenat biblioteca	Alcalde
247	25/03/2010	Resolució sancionadora expedient 85121	Alcalde
248	25/03/2010	Autorització activitat caseta del bosc	Alcalde
249	25/03/2010	Sol·licitud pròrroga PUOSC	
250	25/03/2010	anul·lació convocatòria bases interventor	Alcalde
251	25/03/2010	Delegació Alcaldia	Alcalde
252	25/03/2010	Aprovació trienni	Alcalde
253	25/03/2010	Aprovació trienni	Alcalde
254	25/03/2010	Aprovació trienni	Alcalde
255	26/03/2010	Nomenament secretària accidental	Alcalde
256	26/03/2010	Aprovació nòmina mes març	Alcalde
257	26/03/2010	Resolució Recurs Reposició, C/ Rosselló, XX	Òscar Figuerola

11.- PUNTS URGENTS

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

11.1.- SOL·LICITUD SUBVENCIONS EN EL MARC DE LES BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA 2009 APROVADA PER L'ORDRE EDU/85/2009, D'11 DE MARÇ, DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Atès que en data 08.03.2010 es va publicar al DOGC número 5582 l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2010.

Atès que l'article 2, al punt 2.2.5 estableix la línia de subvencions adreçada als ajuntaments:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

Atès que, en els termes de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, un dels elements afavoridors de la conciliació de la vida laboral i familiar és el que es canalitza a través de l'organització d'activitats extraescolars, les quals amplien els camps de l'educació i socialització de l'alumnat i faciliten que aquest estigui atès i ocupat en unes franges horàries determinades.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té com a un dels seus objectius afavorir aquesta conciliació, bo i posant a disposició de l'alumnat i dels centres uns espais i uns professionals responsables dels infants durant el temps que dura l'activitat per tal de desplegar capacitats i competències complementàries a les dels plans d'estudi i enriquir l'oferta de formació integral.

Atès que els programes A i B preveuen que els ajuntaments puguin sol·licitar els ajuts per a centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya (per tant també concertats) que no tinguin constituïda l'associació de mares i pares d'alumnes, situació en què es troba el Col·legi Yglesias de la nostra localitat.

Atès que l'anterior situació no impedeix que aquest ajuntament, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament i la distribució prèvies dels fons rebuts, els quals no es consideraran en cap cas integrants del seu patrimoni.

Atès que l'anterior possibilitat, la qual comporta que aquest ajuntament actuï en qualitat d'entitat col·laboradora, ve expressament prevista als articles 12 a 16 de la Llei 3872003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 18 a 29 del seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol.

Atès que la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat assenyalava que cada dia es fa més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar és titular d'una llar d'infants des del curs 2003-2004.

Vista i examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Sol·licitar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya els ajuts convocats:

- Programa A. Subvencions per al foment i la participació en activitats extraescolars als centres educatius sostinguts amb fons públics (codi 225A EN04)
- Programa B. Subvencions per a l'organització de l'activitat Escoles Obertes (codi 225B EN04)
- Programa C. Subvencions als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides (codi 225C EN04).
- Programa D. Subvencions als ajuntaments per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya, que imparteixen educació infantil i/o primària (codi 225D EN04)

En els termes de l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvenció del Departament d'Educació, les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2010.

SEGON.- Determinar que per a la sol·licitud dels programes A, B i D l'ajuntament demanarà als centres sostinguts amb fons públics que no tinguin constituïda associació de mares i pares d'alumnes que compleixin els requisits i aportin la documentació que s'estableix a l'annex 2 de l'Ordre EDU/123/2010, per a la línia de subvencions adreçada a entitats i associacions, concretament per als programes A (punts 3,5,6 i 8) C (punts 3, 5, 6 i 8) i E (punts 3, 5, 6 i 8).

TERCER.- Determinar que es tramitarà les sol·licituds següents per als centres sostinguts amb fons públics que no tenen AMPA constituïda

Programa	Centre	Activitat
participació activitats extraescolars	Col·legi Yglesias	5 activitats (món màgic, informàtica, mans brutes i calaix de sastre)
Escola oberta	Col·legi Yglesias	Període juny i setembre
Acollida matinal	Col·legi Yglesias	Acollida de 8.00 h a 9.00 h del matí durant el curs 2010-2011

QUART.- Determinar que pel que fa a les activitats extraescolars organitzades per l'ajuntament els criteris i condicions són els que s'estableixen a l'Ordre EDU/123/2010, de per a la línia de subvencions adreçada als ajuntaments al programa A (punts 3, 4, 6, 7 i 9).

En relació a la modalitat de concessió de subvencions individualitzades a les famílies d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides que participi en activitats subvencionades pel programa esmentat, l'ajuntament el seleccionarà mitjançant un

procediment de concurrència pública, segons els criteris que s'estableixen a les bases específiques de la línia de subvencions adreçada als ajuntaments, programa A al punt 2.2.2 i 2.2.3 de l'annex 2.

CINQUÈ.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per relació d'activitats extraescolars organitzades per l'ajuntament següent:

Nom Activitat	Descripció	Nre. Grups.
Aula suport aprenentatge cicle mitjà	Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes de cicle mitjà	1
Aula suport aprenentatge cicle superior	Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes cicle superior	1
Aula suport aprenentatge 1r i 2n ESO	Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes de 1r i 2n d'ESO	1
Aula suport aprenentatge 3r i 4t ESO	Suport a l'escolaritat i tècniques d'estudi a 12 alumnes de 3r i 4t d'ESO	1

SISÈ.- Determinar que per al programa C de subvencions als ajuntament titulars de llar d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides es tindrà en compte els criteris establerts al punt 2.5 del programa C de l'annex 2 bases específiques de la línia de subvencions adreçada als ajuntaments.

SETÈ.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

11.2.- ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR A L'ACORD RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES INSCRITES COM A DEMANDANTS D'Ocupació EN EL MARC DELS PLANS D'Ocupació LOCALS.

La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, el passat dia 16 de febrer varen arribar a un acord amb la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya per a la contractació de persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació en el marc dels plans d'ocupació locals.

Atès que un dels objectius de l'Acord és establir la retribució de les persones beneficiàries d'un pla d'ocupació local, desenvolupat en l'àmbit territorial de Catalunya i en el marc dels programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, que siguin contractades per les entitats locals de Catalunya d'àmbit municipal i supramunicipal, i les seves entitats dependents o vinculades, amb la doble finalitat d'incentivar llur contractació així com de millorar-ne la qualitat mitjançant la garantia de suficiència retributiva.

Atès que aquest Acord estableix tres nivells retributius que es corresponen amb la següent divisió funcional:

Nivell 1: personal que desenvolupa tasques de direcció de projectes: 16.800 € de retribució anual bruta.

Nivell2: personal que desenvolupa funcions de coordinació de tasques i/o d'equips: 15.400 € de retribució anual bruta.

Nivell 3: personal que desenvolupa tasques d'execució: 14.000 € de retribució anual bruta.

Aquests nivells corresponen a una jornada màxima de 40 hores setmanals, adaptable a les administracions locals, empreses i organismes públics.

Atès que les entitats locals de Catalunya i les seves entitats dependents o vinculades podran adherir-se a l'Acord subscrit, mitjançant acord plenari.

Atès que la retribució dels treballadors es pot fer segons el conveni propi de l'entitat, el conveni del sector o bé segons l'acord retributiu dels plans extraordinaris d'ocupació local, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adherir-se a l'acord signat per La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis amb la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya, el passat dia 16 de febrer, per a la contractació de persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació en el marc dels plans d'ocupació locals.

SEGON.- Retribuir el personal que es contractarà en virtut de la subvenció que pugui atorgar el Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de la Resolució TRE/84/2010,

TERCER.- Ratificar aquest acord a la propera sessió que celebri el Ple Municipal.

12.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 23.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius