

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 4 DE NOVEMBRE DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 09.30 hores
Hora que acaba: 11.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segona tinenta d'alcalde: Silvia Tamayo Mata
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quart tinent d'alcalde: Francesc Martín Casares
Cinquena tinenta d'alcalde: Coia Galceran Artigas

HI SÓN CONVIDATS

Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 28.10.10
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació bases convocatòria ajuts del programa complementari Suficiència alimentària en el període de 0 a 3 anys a les escoles bressol municipals
- 4) Aprovació conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques curriculars per a estudiants de primer i segon cicles
- 5) Aprovació convocatòria i bases per a un tècnic mig per desenvolupar el programa d'itineraris personal d'inserció per a l'any 2010

- 6) Relació de decrets des del dia 18 fins al 22 d'octubre de 2010
- 7) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 28.10.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 28 d'octubre i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 4 de novembre de 2010, per import de 47.242,55 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general de l'exercici 2010, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 12 de maig de 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 4 de novembre de 2010 per import de 130.062,40 €, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Comptabilitzar en el compte (413) "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" la relació de despeses que s'adjunta per import de 730,79 € fins la seva aprovació definitiva al pressupost, previ reconeixement extrajudicial de crèdits aprovat pel Ple.

TERCER.- Aprovar la relació de despeses de l'Organisme Autònom Ràdio Canet, per import de 43,56 €.

QUART.- Comptabilitzar en el compte (413) "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" de l'Organisme Autònom Ràdio Canet, la relació de despeses que s'adjunta per import de 19,12 €, fins la seva aprovació definitiva al pressupost, previ reconeixement extrajudicial de crèdits aprovat pel Ple.

CINQUÈ.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2010.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIA “SUFICIÈNCIA ALIMENTÀRIA EN EL PERÍODE 0-3 A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Atès que en data 27 de maig de 2010 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa complementari “Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipal” 2010 en el marc de l'àmbit de suport als serveis i a les activitats de Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 i del règim de concertació d'aquests programa.

Atès que en data 21 de juny de 2010 l'Ajuntament de Canet de Mar ha rebut notificació de la secretària general de la Diputació sobre l'adopció de l'acord.

Vist que el mateix dictamen s'aprova la proposta de distribució dels ajuts i que en l'Annex 1 figura l'Ajuntament de Canet de Mar amb un ajut atorgat per import de 5.367€.

Atès que en data 1 de juliol de 2010 la Junta de Govern Local va acordar acceptar l'ajut esmentat.

Vist això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases de la convocatòria ajuts del programa complementaria suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressol municipals que es transcriuen a continuació

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DE SUFICIÈNCIA ALIMENTÀRIA PER A L'ALUMNAT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'un ajut econòmic destinat a subvencionar les quotes del servei de menjador per als infants matriculats a l'Escola Bressol Municipal “ dins el programa “Suficiència alimentària en el període 0-3 a les escoles bressols municipals” de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona

2. Tipologia d'ajut

L'ajut correspon a una transferència econòmica a l'empresa concessionària del Servei d'Escola Bressol, entitat prestadora del servei de menjador, en concepte d'ajut al pagament del servei de menjador i les exempcions de pagaments aplicades a les famílies sota aquest mateix concepte.

3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquest ajut, les famílies amb infants entre 0 i 3 anys escolaritzats a l'Escola Bressol Municipal el curs 2010-2011.

4. Requisits

Les condicions per sol·licitar ser admès/a a la convocatòria per a la concessió dels ajuts són les següents:

4.1 Requisits administratius

- a) Estar escolaritzat a l' **Escola Bressol Municipal** durant el curs 2010-2011.
- b) No percebre cap altra beca o ajut pel mateix concepte.
- c) Aportar la documentació requerida en el termini establert.

4.2 Requisits econòmics.

a) La renda familiar no pot superar els llindars màxims respecte del darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques que s'estableixen a continuació:

Famílies de dos membres 17.377,00€

Famílies de tres membres 22.820,00 €

Famílies de quatre membres 27.069,00 €

Famílies de cinc membres 30.717,00 €

Famílies de sis membres 34.241,00 €

Famílies de set membres 37.576,00 €

Famílies de vuit membres 40.882,00 €

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 €
per cada nou membre computable

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 €

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per l'agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Que es tracti d'un infant en acolliment
- Que l'infant, el pare, la mare, tutor o tutora o germans tinguin una disminució reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa o monoparental.
- Que es tracti d'infants amb situació de risc social.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

5.1.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació corresponent, s'hauran de presentar, del **8 al 19 de novembre**, ambdós inclosos.

El lloc de presentació serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar de dilluns a divendres de 10 a 14 hores. (Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n. Telèfon: 93- 795 46 25). Caldrà concertar cita prèvia.

5.2.- Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'**Escola Bressol Municipal** de Canet de Mar i a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

5.3.- Documentació:

- Sol·licitud formalitzada en l'imprès normalitzat.
- Fotocòpia del DNI del pare, mare o representant legal de l'infant.
- Llibre de família.
- Certificat de convivència
- Declaració de la renda, certificat de retencions emès per l'Agència Tributària, certificat de pensió.
- Resolució administrativa que acrediti l'acolliment.
- Resolució del Departament de Benestar i Família que acrediti la condició legal de discapacitat.

- Carnet de família nombrosa o carnet de família monoparental.

5.4 Si les persones sol·licitants no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, i estiguin rebent ajuts per part del departament de Benestar Social de l'Ajuntament, es podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què es disposi.

En els casos en que no constin ingressos declarats en la renda de l'any anterior cal presentar, a més del corresponent certificat d'hisenda, declaració responsable sobre la situació econòmica de la família.

6. Pressupost

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que, d'acord amb els barems, li correspongui. El total de la dotació pressupostària és de 5.367,00€ amb càrrec a la partida 50 32100 48900.

7. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds la realitzarà l'Ajuntament seguint els següents barems:

7.1. Capacitat econòmica de la unitat familiar

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos anuals familiars entre el nombre de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 2.100,00 €.....8 punts
- De 2.001€ a 3.000 €..... 7 punts
- De 3.001 € a 4.000 €..... 6 punts
- De 4.001 € a 5.000 €..... 5 punts
- De 5.001 € a 6.000 €.....4 punts
- De 6.001 € a 7.000 €.....3 punts
- De 7.001 € a 7.700 €.....2 punts
- Més de 7.700 €.....0 punts

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

7.2. Valoració sociofamiliar

- Per infant en acolliment 1 punt
- Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar 1 punt
- Per condició legal de família nombrosa 1 punt
- Per família monoparental 1 punt
- Per risc o alt risc social (comissió valoració) fins a 2 punts

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE D'AJUT
De 13 a 9 punts	75%
De 8 a 4 punts	50%

De 3 a 1 punts	25%
0 punts	denegada

8. Concessió de la subvenció

La Regidoria d'educació de comunicarà a l'entitat prestadora del servei de menjador i a les famílies la resolució i la quantia de l'ajut que correspon a cada nen/a.

9. Obligacions dels beneficiaris

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General de l'ajuntament dins del termini establert.
- Comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

10. Revocació dels ajuts

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de l'ajut concedit.

11. Règim jurídic

A tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament .

12. Justificació

L'ajut es justificarà mitjançant l'emissió d'una factura per part de l'entitat prestadora del servei de menjador.

SEGON: Publicar aquestes les bases al tauló d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar, al tauló d'anuncis de la llar d'infants i al web municipal.

4.- SUBSCRIPCIÓ CONVENI COL.LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES CURRICULARS PER A ESTUDIANTS DE PRIMER I SEGON CICLES

L'article 6.3 del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, actualitzat pel RD 1267/1994, de 10 de juny, sobre directrius generals comunes als plans d'estudis dels títols de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, estableix que els plans d'estudis que aprovin les universitats hauran d'especificar l'ensenyament pràctic.

La Universitat de Barcelona té la voluntat d'afavorir que l'alumnat de primer i segon cicles de qualsevol dels ensenyaments oficials o propis de pregrau, completi la seva formació amb estades de pràctiques fen l'àmbit laboral.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, a través de l'Eco-Taller Canet de Mar , té interès en col·laborar en la millora formativa dels estudiants de la Universitat de Barcelona.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, considera important i adient que els estudiants de la Universitat de Barcelona, i futurs professionals, pugin dur a terme les seves activitats de pràctiques presencials, amb l'objectiu de donar suport a la millora de la qualitat de la formació dels estudiants que volen preparar-se professionalment.

Vist i trobat conforme el conveni que es transcriu a continuació:

CONVENI DE PRÀCTIQUES CURRICULARS EN EMPRESES I INSTITUCIONS PER A ESTUDIANTS DE PRIMER I SEGON CICLES

PARTS

D'una banda, la Sra. Anna Maria Escofet Roig, com a degana de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, amb el NIF Q-0818001-J, ubicada al passeig Vall d'Hebron, núm. 171, de Barcelona, amb el codi postal 08035 i telèfon 93.403.51.99, i per delegació del rector d'aquesta Universitat; i de l'altra, el Sr. / la Sra. _____, com a representant legal de l'empresa o institució _____, amb el NIF _____, ubicada al carrer/passeig _____ núm _____, de _____, amb el codi postal _____ i telèfon _____.

Ambdues parts subscriuim aquest conveni de pràctiques acordat a l'empara del Pla d'estudis de l'ensenyament d'**Educació Social** de la Facultat Pedagogia d'aquesta Universitat.

ANTECEDENTS

1. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats, estableix en els articles 2.2.d, 33.1 i 34.3 que les universitats, en ús de la seva autonomia, poden impartir els seus propis estudis.
2. L'Estatut de la Universitat de Barcelona aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, estableix, en el seu article 99, la possibilitat d'oferir altres ensenyaments.
3. La normativa reguladora de les pràctiques en empreses i institucions aprovada pel Consell de Govern en data 6 de juliol de 2004.
4. El Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, actualitzat pel RD 1267/1994, de 10 de juny, sobre directrius generals comunes als plans d'estudis dels títols de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional. L'article 6.3 estableix que els plans d'estudis que aprovin les universitats hauran d'especificar l'ensenyament pràctic.
5. La voluntat de la Universitat de Barcelona d'afavorir que l'alumnat de primer i segon cicles de qualsevol dels ensenyaments oficials o propis de pregrau que ofereix, o dels que ofereixen els seus centres adscrits, completi la seva formació amb estades de pràctiques en l'àmbit laboral.
6. L'esmentat pla d'estudis estableix la possibilitat d'obtenir crèdits per a la realització de pràctiques en empreses o institucions, i el Consell d'Estudis de l'ensenyament en data 1 d'abril de 1993, emet un informe favorable sobre la realització d'aquestes pràctiques.

7. L'esmentada empresa/institució es fa ressò de la necessitat que els estudiants facin una part de la seva formació en l'àmbit laboral.
8. De la conjunció de les circumstàncies exposades més amunt, considerem d'interès la col·laboració mútua.

PACTES

1. La col·laboració es concretarà en un programa de pràctiques que serà establert conjuntament pel Consell d'Estudis de l'ensenyament i per l'empresa o la institució. Les activitats que ha de realitzar l'estudiant consisteixen en observació i col·laboració en les tasques pròpies de la institució. Col·laborar amb els professionals del centre, en la mesura dels seus coneixements, en la planificació, realització i avaluació d'algunes activitats educatives concretes. Iniciar-se en la utilització de tècniques i habilitats professionals.
2. Aquest conveni comporta l'acceptació d'estudiants en pràctiques a l'empresa o institució que signa.
3. El temps total de dedicació de cada estudiant a l'empresa o institució és d'entre **240 i 350 hores** (com a màxim, 500 hores i cinc h/dia), que caldrà realitzar en el període de setembre a setembre, dins del mateix curs acadèmic, amb l'horari que es determini.
4. El Consell d'Estudis nomenarà un professor responsable del programa de pràctiques de l'ensenyament implicat en aquest conveni. Aquesta activitat, pròpia del Pla d'estudis, està sotmesa a les normatives acadèmiques pròpies de la Universitat de Barcelona, i en aquest cas les pràctiques realitzades equivalen a **14 crèdits** que estableix el programa de pràctiques d'aquest ensenyament.
5. L'empresa o institució nomenarà una persona responsable del programa de pràctiques que impliquin els estudiants de la Universitat de Barcelona durant el període que duri l'estada dels estudiants a l'empresa o institució i és responsable de garantir l'adequada formació, l'acollida i les condicions de salut i benestar dels estudiants i de la bona gestió de l'activitat educativa objecte d'aquest conveni.
6. L'empresa o institució abonarà directament a l'estudiant que signa aquest conveni, en les fraccions que consideri i com a màxim a l'acabament del termini de vigència, la quantitat de 0 euros en concepte d'ajuda a l'estudi i ja incloses en la dita quantitat les retencions pròpies d'IRPF d'aquest tipus d'abonaments.
7. A més a més, l'empresa o institució abonarà 0 € a la Universitat de Barcelona en concepte de col·laboració en l'amortització del programa de pràctiques, segons l'article 5 apartat 2 de la Normativa. Aquesta quantitat serà facturada per la Universitat de Barcelona un cop signat el conveni i s'hi inclouran les disposicions sobre IVA que siguin vigents.
8. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques la faran conjuntament l'empresa o institució receptora i el Consell d'Estudis mitjançant el mecanisme que aquest últim estableixi. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques per als estudiants implicats en aquest conveni, és de competència exclusiva de la Universitat.
9. La realització de les pràctiques no generarà, un cop finalitzades, més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas no produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i l'empresa o la institució.
10. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar voluntària, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant en el cas que no s'hagi fet al moment de signar aquest conveni. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral.

11. La durada de les pràctiques que ha de desenvolupar l'alumnat a l'empresa, així com l'horari, estan determinats pels crèdits que ha de realitzar. L'alumnat ha de complir l'horari fixat i respectar les normes internes de l'empresa o la institució que l'acull.

12. Un cop finalitzat el programa, els estudiants poden sol·licitar un certificat de l'empresa o institució acreditatiu de les pràctiques dutes a terme.

13. La Universitat de Barcelona s'obliga a mantenir actualitzada la relació d'estudiants implicats en el conveni, la qual serà considerada com un annex d'aquest.

14. Aquest conveni quedarà automàticament renovat si no consta una denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts.

En prova de conformitat, les parts interessades signem aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, ____ de _____ de _____

Per això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Universitat de Barcelona, per tal que alumnes d'aquesta Universitat de primer i segon cicle, duguin a terme pràctiques curriculars a l'Eco-Taller Canet de Mar .

SEGON.- Facultar la senyora Diana Noemi Michalewicz Langer, directora de l'Eco-Taller Canet de Mar, per subscriure tots els documents que es derivin del present acord.

5.- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES PER A UN TÈCNIC MIG PER DESENVOLUPAR EL PROGRAMA D'ITINERARIS PERSONAL D'INSERCIÓ PER A L'ANY 2010

La Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, de data 29 d'octubre de 2010, va atorgar a l'ajuntament de Canet de Mar una subvenció per desenvolupar el programa "Itineraris Personals d'Inserció" dins l'exercici pressupostari de 2010, per això es fa necessari comptar amb l'assistència d'un tècnic especialista en temes d'inserció i orientació professional.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió temporal, mitjançant un contracte d'obra o servei d'un tècnic mig, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció, d'acord amb la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació

de Catalunya, i convocar el corresponent concurs per a la cobertura d'aquesta plaça.

Bases reguladores de la convocatòria del concurs lliure per a la contractació d'un tècnic mig, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció.

Primera. Objecte de les bases i normes generals

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal, per obra o servei, mitjançant concurs lliure, d'una plaça de tècnic mig, assimilada al grup de titulació subgrup A2, a que es refereix l'article 76 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, per desenvolupar el programa d'itineraris personals d'inserció, d'acord amb la subvenció atorgada pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per termini d'un any.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en psicologia, psicopedagogia o pedagogia.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

Tercera. Presentació d'instàncies

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, núm. 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Il·lm. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i dins del termini de vint dies naturals.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadors.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

- * Fotocòpia autenticada del DNI.
- * Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- * Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.
- * Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 30,87 €, d'acord amb l'epígraf 7è de l'Ordenança Fiscal núm. 16, restant a exempts, segons l'article 5è, de la mateixa ordenança, les persones aturades que reuneixin els requisits següents, d'acord amb el que estableix l'art. 14 de la Llei 55/1999.

- Que estiguin en atur en el mes anterior a la convocatòria de les proves selectives.
- Que no hagin rebutjat una oferta de feina.
- Que no hagin rebutjat l'accés a cursos de formació per aturats.

Els drets d'examen, seran abonats pels/ per les aspirants mitjançant transferència bancària al compte número 0081 0184 53 0001085417 fent-se constar a l'objecte el nom de l'aspirant i el de la convocatòria a la que s'opta.

El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud, i no es retornarà, si no és per causa imputable a l'administració.

Si alguna instància tingués defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni.

Quarta. Tribunal qualificador

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- Presidenta: la tècnica de Promoció Econòmica de Canet de Mar o llur suplent.
- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.
- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde o llurs suplents.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes de desembre de 2010.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements

exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

a. Experiència professional:

1) Experiència acreditada a l'administració pública, en tasques en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.2 punts per mes treballat fins a 2 punts.

2) Experiència acreditada en tasques en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional en el sector privat i en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.1 punts per mes treballat, fins a 1 punt.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de càlcul del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

b. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.

La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

c) Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats. Es puntuarà fins a 4 punts

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs.

Sisena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents

6.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal www.canetdemar.cat, ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació i adscripció al lloc de treball de treballador/a social.

6.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i la incorporació efectiva es farà durant el mes de desembre de l'any 2010.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

6.3 La resta d'aspirants que haguessin superat les proves anteriors, i obtingut un mínim de 5 punts en el concurs de mèrits, constituïran una borsa de treball per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal que es puguin produir dins l'any 2009 i l'any 2010. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada podrà perdre els seus drets i podrà ésser exclosa de la borsa.

6.4 En el termini de 10 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

6.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Setena. Contractació i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació de l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament dins del mes de desembre de 2010.

3. L'aspirant que injusticadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova d'un mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Novena. Incidències

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Desena. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el

termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del T Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

SEGON: Publicar les bases en el BOP seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

6.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 18 FINS AL DIA 22 D'OCTUBRE DE 2010

Núm.	Data	Resum	Signatura
867	18/10/2010	Llicència ENHER	Cati Forcano
868	18/10/2010	Llicència ENHER	Cati Forcano
869	18/10/2010	Masoveria _ aprovació projecte executiu instal·lació elèctrica i Pla de Seguretat i Salut	Alcalde
870	19/10/2010	Despeses setmanals	Alcalde
871	19/10/2010	Incoació expedients de trànsit	Alcalde
872	19/10/2010	Imposició sanció persones físiques	Alcalde
873	19/10/2010	Imposició sanció persones jurídiques	Alcalde
874	19/10/2010	Assabentat carnisseria C/ Clausell, xx	Sílvia Tamayo
875	19/10/2010	Incoació responsabilitat patrimonial	Alcalde
876	19/10/2010	Llicències gas natural	Cati Forcano
877	19/10/2010	Advertiment multes coercitives, ordre d'execució c/ Tarragona, xx - Lleida,xx	Cati Forcano
878	20/10/2010	Adscripció senyor Munrabà a la Casa museu Lluís Domènech i Montaner	Alcalde
879	20/10/2010	Aprovació IRPF mes de setembre	Alcalde
880	21/10/2010	Baixa expedients trànsit relació 106818	Alcalde
881	21/10/2010	Nomenament secretària com a lletrada contenciós administratiu 496/2007E	Alcalde
882	21/10/2010	Obra menor adequació nau industrial, riera d'en Misser, xx	Cati Forcano
883	21/10/2010	Venda de nínxol	Alcalde
884	21/10/2010	Venda de nínxol	Alcalde
885	21/10/2010	Incoació procediment de restauració riera Gavarra, xx	Cati Forcano
886	21/10/2010	Compareixença Diputació en aquest recurs procediment 681/2009 construccions Solius	Alcalde
887	21/10/2010	Obra menor riera gavarra xx, adequació local	Cati Forcano
888	22/10/2010	Baixa plaça mercat	Alcalde
889	22/10/2010	Aprovació serveis extraordinaris mes d'octubre	Alcalde
890	22/10/2010	Baixa d'ofici	Alcalde
891	22/10/2010	Llicència primera ocupació Sant Josep, xx.	Cati Forcano
892	22/10/2010	Aprovació pla de seguretat i salut dependències Benestar	Alcalde

Núm.	Data	Resum	Signatura
		Social i Creu Roja	

7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les hores 11.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

l'alcalde

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius