

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4
DE FEBRER DE 2010**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.50 hores
Hora que acaba: 22.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 21.01.10
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació del compte de la gestió recaptatòria exercici 2008
- 4) Aprovació del compte de la gestió recaptatòria exercici 2009
- 5) Aprovació pla d'usos temporada de platja 2010
- 6) Aprovació bonificació 5 % taxa d'escombraries per a l'any 2010
- 7) Aprovació aplicació de taules d'avaluació documental de sèries d'òrgans de govern
- 8) Adhesió al conveni marc amb la Diputació de Barcelona per al suport de continuïtat a l'Oficina Local d'Habitatge
- 9) Adhesió al programa d'informació i dinamització dels centres de secundària (PIDCES) promogut per la Diputació de Barcelona

- 10) Ratificació Decret 61/2010, de 26 de gener, de sol·licitud de subvencions
- 11) Relació de decrets des del dia 11 fins al dia 22 de gener de 2010
- 12) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 21.01.10

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 21 de gener de 2010 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 3 de febrer de 2010, per import de 9.853,17 €, corresponent a la relació de despeses F/2010/1 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 3 de febrer de 2010 per import de 9.853,17€, corresponent a la relació F/2010/1 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2009 pel 2010 de la corporació municipal.

3.- APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ RECAPTATÒRIA EXERCICI 2008

Vistos els Comptes de la Gestió Recaptatòria de Tributs i de Gestió de Multes per infraccions de circulació, relatives a l'exercici de 2008, presentades per Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vistos els informes favorables de l'Interventor municipal, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el Compte de la Gestió recaptatòria, relativa a l'exercici de 2008 corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2008:

Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2008

REBUTS	0€
LIQUIDACIONS	160.839,09€

Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2007

REBUTS	158.404,77€
LIQUIDACIONS	49.692,01€

SEGON.- Aprovar el Compte de la Gestió de multes de circulació relativa a l'exercici de 2008, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2008:

Pendent de cobrament a 31 de desembre de 2008, per import de 410.104,03 euros.

TERCER.- Que es notifiqui a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, aquest acord pel seu coneixement i efectes.

4.- APROVACIÓ DEL COMPTE DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA EXERCICI 2009

Vistos els Comptes de la Gestió Recaptatòria de Tributs i de Gestió de Multes per infraccions de circulació, relatives a l'exercici de 2009, presentades per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vistos els informes favorables de l'Interventor municipal, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el Compte de la Gestió recaptatòria, relativa a l'exercici de 2009 corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats, amb el següent resultat pendent de cobraments a 31 de desembre de 2009:

. Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2009

Rebutis	0,-
Liquidacions	237.672,18

. Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2009

Rebutis	291.988,85
Certificacions	190.814,22

SEGON.- Aprovar el Compte de Gestió de multes per infraccions de circulació relativa a l'exercici de 2009, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2009:

. Pendent de cobrament a 31 de desembre de 2009, per import de 411.369, 38 €

TERCER.- Que es notifiqui a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, aquest acord pel seu coneixement i efectes.

5.- APROVACIÓ PLA D'USOS DE LES PLATGES DE CANET DE MAR TEMPORADA D'ESTIU 2010

Atès que el Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral que atribueix competència a la Generalitat per a la gestió i atorgament de les autoritzacions d'usos de temporada a les platges i al mar territorial.

Atès que el Decret 196/2007 de 10 de setembre de reestructuració parcial del Departament de Política Territorial i Obres Públiques atribueix a aquest Servei l'estudi i la tramitació, si s'escau, dels instruments per a l'ordenació de platges i de la distribució dels serveis de temporada a les platges.

Vist i trobat conforme el Pla d'usos de les platges de Canet de Mar, redactat per l'enginyera municipal en el qual es detallen l'objecte del Pla, la seva procedència, la descripció de l'estat actual de la platja i les instal·lacions previstes, els usos que es volen demanar així com la superfície de les zones afectades.

Atès que aquest Pla d'usos de temporada s'adapta a allò que s'estableix en els arts. 64 i següents i l'art. 111 del Reglament de la Llei 22/1988 de Costes, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el Pla d'usos de la platja de Canet de Mar, per a l'any 2010 redactat per l'enginyera municipal, la Sra. Sílvia Amatller i Micola.

SEGON.- Sol·licitar al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, l'explotació dels serveis de temporada previstos i regulats en aquest Pla d'Usos de la platja de Canet de Mar per a l'any 2010.

TERCER.- Trametre el Pla d'Usos a la Capitania Marítima corresponent per tal que emeti el corresponent informe al respecte i el trameti a la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement.

6.- PROPOSTA PER L'APROVACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DEL 5% DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES PER L'ANY 2010 DE DIVERSOS CIUTADANS PER HAVER DEMOSTRAT LES 12 ENTRADES A LA DEIXALLERIA DE CANET DE MAR DURANT L'ANY 2009

Atès que la ordenança fiscal de Canet de Mar per l'any 2009, a la taxa per recollida, tractament i eliminació dels residus recull als punts 6, 7 i 8 de l'article 5 sobre beneficis fiscals la possibilitat d'aplicar un 5% de bonificació d'aquesta taxa si l'usuari utilitza periòdicament la deixalleria i que diu així:

6. En l'exercici de la seva activitat de foment, l'ajuntament atorgarà bonificació del 5% en la taxa d'escombraries domiciliàries per a tots els subjectes passius que utilitzin el servei de deixalleria o minideixalleria un mínim de 12 vegades l'any per lliurar els residus típics de deixalleria, exceptuant-ne els que es poden lliurar al carrer (paper, cartró, envasos i vidre). Només es concedirà una bonificació per unitat familiar i habitatge.

7. El subjecte passiu haurà de complir amb el sistema de control que l'ajuntament estableixi. En un primer moment el sistema de control serà el lliurament dels albarans d'entrada per part del subjecte passiu a l'ajuntament entre els dies 1 i 15 de gener de l'any següent referent a l'entrades de material a la deixalleria efectuats l'any anterior. En cas que previ informe de medi ambient es detecti un lliurament irregular dels residus, no s'aplicarà la bonificació.

8. Previ informe de l'àrea de medi ambient s'aprovaran per junta de govern les bonificacions a favor de les persones que hagin acreditat l'ús de la deixalleria d'acord amb l'establert en els paràgrafs anteriors i es comunicarà a l'oficina de recaptació per a l'aplicació de la bonificació en el padró de l'exercici corresponent.

Atès que el tècnic municipal de medi ambient ha valorat els albarans dels ciutadans que han sol·licitat l'aplicació de la bonificació i que ha emès informe al respecte, el qual es transcriu a continuació:

N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació a les sol·licituds de bonificació a la taxa d'escombraries de l'any 2010 per l'entrada a la deixalleria durant l'any 2009, emeto el següent

INFORME

Primer.- L'ordenança fiscal per l'any 2009, a la taxa per recollida, tractament i eliminació dels residus recull a l'article 5 sobre beneficis fiscals la possibilitat d'aplicar un 5% de bonificació d'aquesta taxa si l'usuari utilitza periòdicament la deixalleria. Així diu el següent:

6. En l'exercici de la seva activitat de foment, l'ajuntament atorgarà bonificació del 5% en la taxa d'escombraries domiciliàries per a tots els subjectes passius que utilitzin el servei de deixalleria o minideixalleria un mínim de 12 vegades l'any per lliurar els residus típics de deixalleria, exceptuant-ne els que es poden lliurar al carrer (paper, cartró, envasos i vidre). Només es concedirà una bonificació per unitat familiar i habitatge.

7. El subjecte passiu haurà de complir amb el sistema de control que l'ajuntament estableixi. En un primer moment el sistema de control serà el lliurament dels albarans d'entrada per part del subjecte passiu a l'ajuntament entre els dies 1 i 15 de gener de l'any següent referent a l'entrades de material a la deixalleria efectuats l'any anterior. En cas que previ informe de medi ambient es detecti un lliurament irregular dels residus, no s'aplicarà la bonificació.

8. Previ informe de l'àrea de medi ambient s'aprovaran per junta de govern les bonificacions a favor de les persones que hagin acreditat l'ús de la deixalleria d'acord amb l'establert en els paràgrafs anteriors i es comunicarà a l'oficina de recaptació per a l'aplicació de la bonificació en el padró de l'exercici corresponent.

Segon.- Repassats els albarans d'entrada a la deixalleria per part de diferents usuaris de la deixalleria que han sol·licitat l'aplicació d'aquesta bonificació, s'exposa a continuació les dades de les persones als quals se'ls hi ha d'aplicar aquesta bonificació. A la taula següent s'esposa les dades de les persones a les quals no se li ha acceptat la sol·licitud de bonificació i el motiu de la denegació.

Adreça
C/ Ramon de Capmany, xx
Torrent dels Lledoners, xx
C/ Corbera, xx
Verge de Montserrat, xx
C/ Josep Baró, xx
C/ Caldeta, xx
Rda. Doctor Manresa, xx
C/ Cadí, xx
C/ Abell, xx
C/ Mas Ramonet, xx
C/ Santa Lúcia, xx
Av. Dr. Marià Serra, xx
C/ Sant Joaquim, xx
Pg. Misericòrdia, xx
C/ Santiago Rusiñol, xx
C/ del Mercat, xx
C/ Francesc Corbera, xx
C/ Francesc Parera, xx
C/ Empordà xx
Mossén Comerma, xx
C/ Montnegre, xx
Riera del Pinar, xx

C/ Salvador Espriu, xx
C/ Àngel Guimerà, xx
C/ Cuba, xx
C/ del Pol, xx
C/ Misericòrdia, xx
C/ Xaró Baix, xx
Av. Dr. Marià Serra, xx
Torrent dels Lledoners, xx
C/ Empordà, xx
C/ Ravalet, xx

Adreça	Motiu
C/ Verdaguer i Callís, xx	Lliura només 6 albarans. Es truca i es pensava que eren 12 residus diferents.
Rda. Doctor Manresa, xx	Lliura només 5 albarans. Es truca i es pensava que eren només 5.

Conclusió

Proposo que s'apliqui la bonificació del 5% de la taxa d'escombraries domiciliària a les persones llistades a la taula del segon punt d'aquest informe, que sigui aprovat per Junta de Govern Local i comunicat convenientment a la Oficina de Recaptació de la Diputació de Barceloba perquè tingui el seu efecte a la taxa que es cobra l'any 2010.

Aquest és el meu informe que dono i signo a Canet de Mar a 29 de gener de 2010.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la bonificació del 5% de la taxa d'escombraries domiciliària de l'any 2010 per ús de la deixalleria durant el 2009 de conformitat a la ordenança fiscal, dels ciutadans que es relacionen a la taula següent:

Adreça
C/ Ramon de Capmany, xx
Torrent dels Lledoners, xx
C/ Corbera, xx
Verge de Montserrat, xx
C/ Josep Baró, xx
C/ Caldeta, xx
Rda. Doctor Manresa, xx
C/ Cadí, xx
C/ Abell, xx
C/ Mas Ramonet, xx
C/ Santa Llúcia, xx
Av. Dr. Marià Serra, xx
C/ Sant Joaquim xx
Pg. Misericòrdia, xx
C/ Santiago Rusiñol, xx
C/ del Mercat, xx
C/ Francesc Corbera, xx
C/ Francesc Parera, xx
C/ Empordà xx

Mossén Comerma, xx
C/ Montnegre, xx
Riera del Pinar, xx
C/ Salvador Espriu, xx
C/ Àngel Guimerà, xx
C/ Cuba, xx
C/ del Pol, xx
C/ Misericòrdia, xx
C/ Xaró Baix, xx
Av. Dr. Marià Serra, xx
Torrent dels Lledoners, xx
C/ Empordà, xx
C/ Ravalet, xx

SEGON.- Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona aquest acord per tal que es faci efectiva aquesta bonificació.

TERCER.- Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària que informi en el rebut de la taxa domiciliària l'aplicació de la bonificació del 5% per ús de la deixalleria en els casos que escaigui.

7.- APLICACIÓ DE TAULES D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL (TADs) SOBRE SÈRIES D'ÒRGANS DE GOVERN

L'aplicació de les Taules d'Avaluació Documentals (resolucions sobre avaluació i tria de series documentals establertes per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental) i el control de la documentació eliminada és competència del Servei d'Arxiu Municipal. Així mateix, hi ha sèries documentals que poden ser objecte d'avaluació i tria abans de la seva transferència a l'arxiu i, a més a més, sense l'obligació de comunicar-lo a la CNAAD¹.

Atès l'informe del Servei d'Arxiu Municipal de Canet de Mar que proposa l'aplicació de les taules documentals següents:

Número: 57

Títol: Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

Actualment Junta de Govern Local

Resolució: Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes de la Comissió de govern

S'aplica també a les actes de Junta de Govern Local

Número: 62

Títol: Actes del Ple

Destrucció total.

Resolució: Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes del Ple

Número: 448

Expedients de convocatòria de sessions del Ple

Resolució: Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria

¹ Les TAD que fixin un termini inferior als cinc anys resten excloses d'aquesta comunicació, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre del conseller de Cultura 8 de febrer de 1994

Número: 449

Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern. Actualment Junta de Govern Local

Resolució: Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria. S'aplica també als expedients de convocatòria de sessions de la Junta de Govern Local.

Atès la normativa vigent sobre avaluació i tria documental de l'administració pública: Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. (DOGC 5056/2008, de 25 de gener), [Decret 128/1994](#), de 16 de maig (DOGC 1907/1994, de 10 de juny), Ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992 (DOGC 1688/ 1992, de 30 de desembre de 1992) i [Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994](#) (DOGC 1865/ 1994, de 25 de febrer)

Atès que a l'hora d'aplicar les taules d'avaluació documental (TAD) es tindran en compte les consideracions establertes per la CNAATD, que són les següents:

- Assegurar-se que no hi ha recursos en via administrativa o judicial que puguin interrompre el termini fixat per a l'aplicació de les TAD. Si cal s'ha de sol·licitar el corresponent vist-i-plau de la unitat administrativa responsable de la gestió dels documents.
- Comptar els terminis de tria des de la data de tancament de l'expedient.
- Disposar d'un inventari de la documentació a eliminar.
- Centralitzar tots els processos d'eliminació de documents en la tècnica responsable de l'arxiu municipal

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Comunicació, Cultura i Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Inventariar la documentació a eliminar

SEGON.- Destruir la documentació en el mateix arxiu de gestió del departament de Secretaria sota el control del Servei d'Arxiu.

TERCER.- Fer l'assentament de l'eliminació al registre de destrucció de documents.

8.- ADHESIÓ AL CONVENI MARC AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL SUPORT DE CONTINUÏTAT A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, a finals del 2007, va implantar l'Oficina Local d'Habitatge al municipi que a banda d'informar, assessorar i tramitar aquells serveis reglats, fa el seguiment i l'execució dels serveis propis.

Atès que aquesta implantació s'ha dut a terme amb l'ajut de la Diputació de Barcelona, mitjançant la signatura d'un conveni marc que donava suport a aquesta Oficina de caràcter tècnic, jurídic, formatiu i econòmic per mitjà de subvencions puntuals publicades al Catàleg d'Activitats i Serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Atès que un cop finalitzada aquesta implantació, la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats prestarà a l'Ajuntament de Canet de Mar una assistència integral en forma de suport a la continuïtat per a l'Oficina Local d'Habitatge en el municipi.

Atès que perquè aquesta assistència s'emmarca en el conveni marc que es transcriu a continuació:

DOCUMENT DE DESENVOLUPAMENT DEL CONVENI MARC QUE INCLOU EL PROGRAMA DE TREBALL I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

SUPORT DE CONTINUÏTAT A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Objecte i identificació de l'assistència

L'Ajuntament de Canet de Mar ha culminat la implantació d'una Oficina Local d'Habitatge al municipi. Aquesta Oficina Local d'Habitatge actua com a finestra única des de la qual s'ofereix tots els serveis i tota la informació relacionada amb l'habitatge a tots els ciutadans/es del municipi.

Un cop finalitzada aquesta implantació, la Diputació de Barcelona (DB), mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) prestarà a l'Ajuntament de Canet de Mar una assistència integral en forma de suport a la continuïtat per a l'Oficina Local d'Habitatge en el municipi.

L'assistència que desenvoluparà la GSHUA s'emmarca en l'àmbit d'actuació "S" del conveni marc subscrit entre l'Ajuntament i la GSHUA com a S.4 "Suport de continuïtat" (subàmbit S.4 del conveni marc).

Tipus de Suport

L'assistència definida en aquest document s'instrumentarà mitjançant un únic tipus de suport, corresponent a la modalitat de "Suport tècnic i jurídic", definit en l'apartat 1 de la clàusula segona del conveni marc, formalitzant-se mitjançant el corresponent Decret. Tot això sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar als ajuts econòmics que la GSHUA promogui.

Compromisos específics

En coherència a allò establert en el conveni marc, els compromisos específics de l'Ajuntament i de la GSHUA per a la realització d'aquesta assistència es concreten d'acord amb la següent formulació:

- a) Compromisos de l'Ajuntament:
 - Designar els interlocutors polítics i tècnics de referència, per tal de participar en el seguiment dels treballs i actuacions incloses en l'assistència d'acord amb el programa de treball definit en aquest document.
 - Aportar la informació i/o documentació requerida, amb la màxima diligència, i d'acord amb el detall i format que es concreti en cada cas, incloent documentació de caràcter tècnic relativa al funcionament de l'Oficina Local d'Habitatge.
 - Aportar el posicionament de l'Ajuntament en relació al contingut dels treballs i les actuacions desenvolupades.
 - Participar en les sessions tècniques d'intercanvi d'experiències promogudes des de la GSHUA, així com en les activitats formatives – llevat les de caràcter voluntari.
 - Participar en les activitats de difusió (reunions, jornades, publicacions, sessions de treball, presentacions, etc.) promogudes des de la GSHUA amb

l'objectiu d'assegurar la transferibilitat de les actuacions objecte de suport per part de la GSHUA.

- Participar, quan així sigui requerit, en les reunions tècniques necessàries per al desenvolupament de projectes de la GSHUA.
- Introduir, en tot el material que s'editi en qualsevol format (ja sigui escrit, gràfic, audiovisual o digital, i incloent la pàgina web) la referència a la col·laboració de la Diputació de Barcelona, acreditant-lo mitjançant fotografia.
- Comunicar a la GSHUA, abans del 31 de gener de cada any, la memòria anual de l'Oficina Local d'Habitatge, segons el contingut i format proposat per la GSHUA.
- En cas d'obtenir suport econòmic per part de la GSHUA per al desenvolupament d'un determinat projecte, assumir el compromís de facilitar la transferibilitat del projecte vers altres Oficines Locals d'Habitatge conveniades amb la GSHUA.

b) Compromisos de la GSHUA

- Designar un interlocutor tècnic (tècnic gestor), per tal de participar en el seguiment dels treballs i actuacions incloses en l'assistència.
- Desenvolupar l'actuació ja sigui amb mitjans propis o mitjançant contractació externa.
- Vetllar per l'adequat desenvolupament de les actuacions, garantint la coordinació amb l'Ajuntament i el treball adequat dels equips contractats a l'efecte.
- Acomplir amb el programa de treball que es pauta en aquest document.
- Garantir la participació de l'ens en les activitats formatives o d'intercanvi que promogui.

1.4 Terminis

L'assistència derivada d'aquest document, restarà vigent des de la data de signatura d'aquest fins a la finalització de la vigència del conveni marc.

2. PROGRAMA DE TREBALL

Definició i abast dels treballs

L'actuació específica a desenvolupar té per objecte general oferir a l'Ajuntament un suport tècnic i jurídic integral, continu i especialitzat en l'àmbit de l'Oficina Local d'Habitatge, seguint unes pautes de treball compartit i col·laboració entre diferents estructures.

Les Oficines Locals d'Habitatge són estructures de gestió local de l'habitatge a través de les quals els ajuntaments mitjans i grans, així com els Consells Comarcals, s'encarreguen de la prestació de serveis d'habitatge des d'una òptica de proximitat amb el ciutadà. Les Oficines Locals d'Habitatge es caracteritzen pel seu caràcter de finestreta única, és a dir, la vocació d'integrar tota la informació, serveis i recursos disponibles en matèria d'habitatge en un únic punt independentment de l'administració titular de les competències (municipal, autonòmica o estatal).

Tot i que el catàleg de serveis d'una Oficina Local d'Habitatge és variable en funció de les necessitats del municipi i del marc normatiu, aquest ha de ser integral i ha d'incorporar –

coma amínim – els àmbits d'informació i assessorament general sobre política d'habitatge i ajuts públics, la rehabilitació i el control de l'habitabilitat, la mediació en el mercat de lloguer privat, l'adjudicació i administració d'habitatges amb protecció oficial i d'altres amb finalitats socials.

Les Oficines Locals d'Habitatge poden realitzar la prestació en diferents nivells segons el servei: Informació, assessorament, derivació, inici de tramitació o tramitació i gestió. En tot cas, per la prestació efectiva de determinats serveis de competència d'altres administracions les Oficines Locals d'Habitatge han d'establir convenis de col·laboració, cessió i/o encomanda de gestió, actuant d'aquesta manera com a organisme col·laborador de l'administració titular.

El programa de treball de l'actuació objecte de l'assistència es concreta en:

- Assessorament tècnic i jurídic tant en el procés de disseny i implantació de l'Oficina Local d'Habitatge com en la gestió quotidiana.
- Suport formatiu per mitjà d'actuacions dedicades a oferir coneixement teòrics i pràctics sobre temàtiques relatives a la gestió i els serveis de les Oficines Locals d'Habitatge.
- Foment del treball en xarxa i la transferència de coneixement entre les diverses Oficines Locals d'Habitatge a través dels Espais d'Experiències; sessions tècniques de treball que tenen com a objectiu la provisió d'un espai d'interrelació que permeti l'aprofitament dels avantatges del treball cooperatiu per mitjà de l'intercanvi d'experiències, coneixements i bones pràctiques.
- Desenvolupament dels projectes fruit de les necessitats detectades en el marc de col·laboració entre la GSHUA i els ens conveniats. Aquests projectes poden referir-se a instruments de gestió, desenvolupament de noves metodologies, etc.
- Suport econòmic per mitjà de subvencions puntuals segons els paràmetres que, en el seu moment, estableixi la GSHUA, publicades a partir del Catàleg d'Activitats i Serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Desenvolupament dels treballs

Als efectes de fer el seguiment adequat dels treballs i les actuacions, la GSHUA anomenarà un tècnic gestor, interlocutor davant de l'Ajuntament i responsable de la coordinació i de la supervisió dels equips externs que puguin participar en l'assistència.

Barcelona, 19 de gener de 2010.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut, Oficina d'Habitatge i Accessibilitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni marc que inclou el programa de treball i les condicions d'execució per al suport de continuïtat de la Diputació de Barcelona mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, a l'Oficina Local d'Habitatge de Canet de Mar.

SEGON.- Designar el senyor Rafel Dulsat Ortiz, tinent d'alcalde de Joventut, Oficina d'Habitatge i Accessibilitat i la senyora Blanca Arbell Brugalora, tècnica de l'Oficina d'Habitatge, com a interlocutors polític i tècnic respectivament per part de l'Ajuntament de Canet de Mar.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords a les persones interessades a l'efecte.

9.- APROVACIÓ ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR AL PROGRAMA D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ DELS CENTRES DE SECUNDÀRIA (PIDCES) PROMOGUT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Atès que el Pla de Mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona recull com a un dels seus objectius estratègics el desenvolupament d'accions en favor de la convivència i la ciutadania i que entre les accions per assolir aquest objectiu estratègic s'especifica la creació de punts d'informació i dinamització als centres de secundària per tal de generar informació entre iguals i afavorir la formació de persones actives i interessades en el seu entorn.

Atès que El Programa Informació i Dinamització als Centres de Secundària (PIDCES) és una iniciativa de l'Oficina del Pla Jove de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona oberta a tots els municipis de la província de Barcelona que desenvolupen actuacions als centres d'ensenyament secundari per tal de promoure la informació, la dinamització i la participació dels joves estudiants.

Atès que els objectius bàsics del programa són:

- Fer arribar informació als joves sobre diferents àmbits de la seva vida amb l'objectiu de treballar per la igualtat d'oportunitats a través de la informació i la dinamització.
- Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els espais juvenils del municipi mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits consultius i participatius entre els joves dins el seu àmbit més proper i durant tot el procés de formació i desenvolupament personal.
- Potenciar els mecanismes de participació tot contribuint a la creació i la consolidació d'associacions i grups juvenils i la vinculació dels joves a entitats ja existents.
- Promoure la realització d'activitats, per part dels joves, de difusió i creació cultural, esportives, formatives i de temps lliure.
- Prevenir conductes i hàbits de risc a través de la informació.

Atès que l'Àrea de Joventut realitza activitats als centres de secundària i que per aprofundir aquest treball és important formar part del programa PIDCES

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut, Oficina d'Habitatge i Accessibilitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Restar Assabentats del contingut del Protocol d'adhesió al Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES) impulsat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina del Pla Jove de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, publicat en el BOPB núm. 74, de 26 de març de 2008.

SEGON.- Aprovar l'adhesió a l'esmentat programa en els termes i amb les característiques que el defineixen.

10.- RATIFICACIÓ DECRET 59/2010 DE DATA 25 DE GENER DE 2010, SOBRE L'APROVACIÓ SOL·LICITUD AJUT ÀMBIT FOMENT DE L'ORDENACIÓ COMERCIAL DIPUTACIÓ 2010 (XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT)

Vist el Decret 59/2010 de 25 de gener de l'Alcaldia per l'aprovació sol·licitud ajut àmbit foment de l'ordenació comercial diputació 2010 (Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat), el qual es transcriu a continuació:

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 29 d'octubre de 2009, va aprovar el Règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i les activitats locals i el Catàleg de suport als serveis i les activitats locals del Pla de concertació *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2001*, renovant la seva aposta per un model de cooperació amb els municipis i ens locals de la província basat en el respecte a l'autonomia local i l'impuls del treball en xarxa i l'acció concertada, amb el convenciment que només des d'una Diputació que afegeix valor als seus processos de decisió i gestió s'assoleixen amb la màxima qualitat i eficiència els objectius estratègics del Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que amb aquest catàleg, la Diputació posa a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la província la seva oferta unitària i integral de programes, tant de suport econòmic com tècnic, material impersonal per tal de, mitjançant els treballs en xarxa i l'acció concertada, impulsar polítiques públiques locals de qualitat que ens permetin assolir els objectius estratègics de Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 10 de desembre de 2010, ha pres, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública per a l'exercici 2010 de l'àmbit de suport als serveis i les activitats del Pla de concertació XBMQ 2008-2001, tot establint les condicions de sol·licitud, execució, justificació i tancament que despleguen les previsions establertes en el Règim aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en la reunió de 29/10/2009 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 272, de 13/11/2009).

Segon.- Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de gestió associats a la convocatòria pública per a l'exercici 2010 per a la concertació de les Accions de suport incloses en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals, sense perjudici que els centres gestors, prèvia homologació, facin en determinats supòsits (annex 1) i posar a disposició dels centres gestor el modelari administratiu intern corresponent.

Tercer.- Aplicar una despesa global màxima de trenta vuit milions seixanta nou mil dos-cents trenta tres euros (38.069.233,00), corresponent als àmbits i programes de suport econòmic especificats en el Catàleg, a càrrec de les partides del pressupost de l'any 2010 que es detallen a continuació (...).

Quart.- Obrir convocatòria per a la formulació dels ajuts corresponents a aquesta convocatòria, d'acord amb el contingut dels programes del Catàleg 2010 de suport als serveis i les activitats locals i posar a disposició dels ens destinataris dels ajuts tota la documentació necessària a www.diba.cat/concerta.

Cinquè.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació dels acords anteriors.

Atès que la sol·licitud d'ajuts per la realització d'actuacions en matèria d'ordenació comercial s'ajusta a les línies d'actuació recollides dins del catàleg d'activitats 2010,

Per tot l'esmentat, RESOLC

PRIMER.- Aprovar la següent sol·licitud de subvenció

Programa de millora de l'activitat firal	Cost actuació	Ajut sol·licitat	%
Foment de l'ordenació comercial			
Ajuts per actuacions en matèria d'ordenació comercial.	20.693,24 €	10.346,60 €	50

SEGON.- Trametre les sol·licituds a la Diputació per a la seva valoració.

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

QUART.- Aquest decret s'haurà de ratificar a la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Atès que l'aprovació de les sol·licituds d'ajuts dins la convocatòria Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2010 és competència de la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Ratificar el Decret 59/2010 de 25 de gener de l'Alcaldia per aprovar la sol·licitud d'ajut dins l'àmbit del foment de l'ordenació comercial Diputació 2010 (Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat).

11.- RATIFICACIÓ DECRET 61/2010 DE DATA 26 DE GENER DE L'ALCALDIA, SOBRE L'APROVACIÓ SOL·LICITUD AJUT AL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA PER LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DURANT L'EXERCICI 2010.

Vist el Decret, 61/2010 de data 26 de gener de l'alcaldia, sobre l'aprovació sol·licitud ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per la realització d'accions formatives durant l'exercici 2010, el qual es transcriu a continuació:

DECRET NÚM. 61/2010, de 26 de gener, de l'Alcaldia

Atesa la resolució TRE/563/2009, de 22 de desembre de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria anticipada per a la concessió de subvencions a entitats locals per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació de desocupació, per a l'any 2010.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està reconegut com a centre col·laborador del Departament de Treball i Indústria en matèria de formació ocupacional i contínua, amb el número de cens 0866, per la qual cosa es pot acollir a l'esmentada Ordre.

Atès que des de l'Àrea de Promoció Econòmica s'ha detectat la necessitat de millorar el nivell formatiu dels usuaris del Servei d'Ocupació per facilitar la seva incorporació al mercat laboral, i, alhora, s'han recollit les demandes formatives d'aquest col·lectiu que

s'han tingut en compte per l'elaboració del pla formatiu a presentar.

Atès que el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el proper 30 de gener.

Vistos els articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i 52.2 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, pel present RESOLC:

PRIMER.- Sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya - Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, a l'empara de la resolució TRE/563/2009, de 22 de desembre de 2009, una subvenció per a l'exercici 2010 per import de 79.389,00 euros per a la realització de les accions formatives següents:

<u>Cursos sol·licitats per a l'exercici 2010</u>	<u>Subvenció sol·licitada</u>
<u>Pla formatiu Cures Auxiliars</u>	
1-Auxiliar d'infermeria en geriatría (300 hores).....	27.450,00€
2-Auxiliar d'infermeria en geriatría (300 hores)	27.450,00€
<u>Pla formatiu Administració i gestió</u>	
3-Gestió de microempreses (80 hores)	5.604,00€
4-Anglès elemental (50 hores)	3.502,50€
5-Anglès intermig (50 hores)	3.502,50€
<u>Pla formatiu informàtica</u>	
7-Microsoft Word bàsic (30 hores)	2.970,00€
8- Microsoft Word bàsic (30 hores)	2.970,00€
9- Microsoft Excel bàsic (30 hores)	2.970,00€
10- Microsoft Excel bàsic (30 hores)	2.970,00€

SEGON.- Facultar l'Alcalde-President de l'Ajuntament per a signar els documents que siguin necessaris en relació a la present resolució.

TERCER.- Aquest decret s'haurà de ratificar a la propera Junta de Govern local que es celebri.

Atès que l'aprovació de les sol·licituds d'ajuts al Servei d'Ocupació de Catalunya és competència de la Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Ratificar el Decret 61/2010 de 26 de gener de l'Alcaldia per l'aprovació sol·licitud d'ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya per la realització d'accions formatives durant l'exercici 2010.

12.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 11 FINS AL 22 DE GENER DE 2010

Num.	Data	Resum	Signatura
9	11/01/2010	Resolució expedient sancionador	Cati Forcano
10	11/01/2010	Desistir responsabilitat patrimonial	Alcalde
11	11/01/2010	Llicència 1a ocupació S. Cristòfol, xx	Òscar Figuerola
12	11/01/2010	Contracte A. A.	Alcalde
13	11/01/2010	Primera ocupació Joan Maragall, xx	Òscar Figuerola
14	11/01/2010	Sobreseïment procediment ordre d'execució riera Gavarra, xx	Òscar Figuerola
15	12/01/2010	Renovació tarja minusvàlid	Cati Forcano

Num.	Data	Resum	Signatura
16	12/01/2010	Imp.Caixa Renting SA penalitat contractual	Alcalde
17	12/01/2010	Llicència obres c/ Caldeta, xx	Òscar Figuerola
18	12/01/2010	Imposició primera multa c/ Rial dels Oms, xx	Òscar Figuerola
19	12/01/2010	Llicències de gas natural	Òscar Figuerola
20	12/01/2010	Pagament nòmines plans ocupacionals desembre	Alcalde
21	13/01/2010	desestimar recurs de reposició	Alcalde
22	13/01/2010	desestimar responsabilitat patrimonial	Alcalde
23	13/01/2010	incoació responsabilitat patrimonial	Alcalde
24	13/01/2010	Rat. proposta de resolució sancionador via Figuerola, xx	Òscar Figuerola
25	13/01/2010	Alta mercat setmanal	Alcalde
26	13/01/2010	Alta mercat setmanal	Alcalde
27	14/01/2010	Aprovació 10a i última certificació riera Gavarra	Alcalde
28	14/01/2010	Manament de pagament a justificar. Pubillatge infantil	Alcalde
29	14/01/2010	Despeses setmanals	Alcaldia
30	14/01/2010	Declaració caducitat llicència prolongació Antoni Gaudí	Òscar Figuerola
31	14/01/2010	Desestimació sol·licitud transmissió de llicència d'obres prolongació Antoni Gaudí Mercantil Cleproimca.	Òscar Figuerola
32	14/01/2010	Desestimació sol·licitud transmissió de llicència d'obres prolongació Antoni Gaudí	Òscar Figuerola
33	14/01/2010	aprovació manament pagament a justificar	Alcalde
34	15/01/2010	Segona gratificació voluntaris cívics	Alcalde
35	18/01/2010	Proposta resolució expedient sancionador Rosselló, xx	Òscar Figuerola
36	18/01/2010	Aprovació trienni	Alcalde
37	18/01/2010	Inc. procediment restauració legalitat urbanística, c/ Molí, xx	Òscar Figuerola
38	18/01/2010	Avocació signatura	Alcalde
39	19/01/2010	Despeses setmanals	Alcalde
40	19/01/2010	Llicència obres canvi ús planta baixa c/ Mar, xx	Alcalde
41	20/01/2010	Desestimar sol·licitud Associació Cultural Islàmica	Sílvia Tamayo
42	20/01/2010	Adequació bar Plaça de la Llenya	Sílvia tamayo
43	20/01/2010	Pagament IRPF desembre 2009	Alcaldia
44	20/01/2010	Retorn garanties definitives Instalectric Canet, SL	Alcalde
45	21/01/2010	Subvenció fons català	Alcalde
46	21/01/2010	Inscripció al registre d'entitats	Alcalde
47	22/01/2010	pagament a justificar despeses Nadal	Alcalde
48	22/01/2010	Pagament a justificar despeses carnaval	Alcalde
49	22/01/2010	Devolució impost obra c/ S. Isidre, xx	Òscar Figuerola
50	22/01/2010	Ass. de la botiga de dolços i regals a la Riera Gavarra núm. xx	Sílvia Tamayo
51	22/01/2010	Canvi nom nínxol	Cati forcano
52	22/01/2010	Canvi nom nínxol	Cati Forcano
53	22/01/2010	Canvi nom nínxol	Cati Forcano
54	22/01/2010	Resolució sancionadora expedients de trànsit	Alcalde

13.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.00 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcalde,

Núria Mompel Tusell

Joaquim Mas Rius