

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 10 DE SETEMBRE DE 2009**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.50 hores
Hora que acaba: 21.20 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau

ACTUA COM A SECRETARI

Cristina Cabruja i Sagré, secretària accidental de la corporació.

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de data 27.08.09
2. Aprovació pròrroga revisió preus contracte servei de neteja de les vies públiques
3. Incoació expedient servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar
4. Aprovació conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la implantació d'un sistema de gestió energètica municipal
5. Aprovació conveni amb Comediants SA per a l'ús i l'arrendament

puntual de la Cúpula per dur a terme activitats docents del Batxillerat artístic durant els cursos 2009-2010

6. Relació de decrets des del dia 17 fins al dia 28 d'agost de 2009
7. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 27.08.09

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 27 d'agost de 2009 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ PRÒRROGA I REVISIÓ DE PREUS CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 2 d'agost de 2007 va acordar adjudicar el concurs convocat per a la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, a l'empresa COPTALIA, S.A, pel preu cert i global de 914.150.- €, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a la seva plica, en especial pel que fa a les millores ofertes, que s'accepten.

Atès que en data 30 d'agost de 2007 es va procedir a la formalització de l'esmentat contracte mitjançant document administratiu.

Atès que la clàusula II del PCAP que regeixen l'esmentada contractació disposa que "la durada del present contracte s'estableix en dos anys, prorrogable en dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista". Per tant, el proper 3 de setembre de 2009, finalitza el termini de vigència de l'esmentat contracte.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat en prorrogar l'anterior contracte per 2 anys més.

Vist l'escrit presentat en data 5.08.09 pel Sr. DMM actuant en nom i representació de l'empresa Coptalia, SA, pel que manifesta la seva conformitat i acceptació envers la proposta feta per l'Ajuntament d'una pròrroga de 2 anys més.

Vist l'informe emès en data 6 d'agost de 2009 pel tècnic de Medi Ambient municipal, en el que proposa que es prorrogui el contracte subscrit per a la prestació del servei de neteja de les vies públiques per 2 anys més.

Atès que en data 2 de juliol de 2009, l'empresa Coptalia, SA, presentà un escrit a l'Ajuntament en el que manifestava la seva voluntat d'acceptar la proposta de revisió de preus feta pel tècnic de Medi Ambient municipal per al segon any de contracte, és a dir, amb efectes de 3 de setembre de 2008 a 3 de setembre de 2009.

Atès que en data 2 de juliol de 2009, el Sr. Javier López, actuant en nom i representació de l'empresa Coptalia, SA, va mostrar la seva conformitat amb la proposta de revisió de preus presentada pel tècnic de Medi Ambient municipal, per al segon any de contracte, és de dir, amb efectes des del 3 de setembre de 2008 al 3 de setembre del 2009.

Vist l'informe emès en data 22 de juliol de 2009 pel tècnic de Medi Ambient municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació a la pròrroga del contracte del servei de neteja viària amb l'empresa COPTALIA, emet el següent

INFORME

Primer.- Atès la clàusula II del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant concurs del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar que en la seva clàusula II de "*duració, tipus de licitació i actualització de preus*" en què es diu que "*la durada del present contracte s'estableix en dos anys, prorrogable en dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista*", així com el contracte d'adjudicació.

Segon.- Atès que la fi dels dos primers anys de contracte és el proper 2 de setembre de 2009.

Tercer.- Atès que hi ha la voluntat expressa (escrit entrat per registre en data 5 d'agost de 2009) per part de l'empresa COPTALIA per tal de que se li sigui concedida la pròrroga del contracte per dos anys més.

Quart.- Atès que hi ha voluntat per part de l'Ajuntament de Canet de Mar, també del tècnic que signa aquest informe, per tal de prorrogar el contracte dos anys més.

Conclusió

Proposo que es prorrogui dos anys més el contracte del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar. Això vol dir entre el 3 de setembre de 2009 i el 2 de setembre de 2011."

Atès que la interventora accidental ha donat el vistiplau a l'anterior informe emès pel tècnic de Medi Ambient municipal.

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb l'establert a l'article 212 i concordants del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com 102 i concordants del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la revisió de preus del contracte de prestació del servei de neteja de les vies públiques amb un increment del 5,36 %, amb efectes des del 3 de setembre 2008, per donar compliment a la clàusula segona del contracte formalitzat amb l'empresa Coptalia, SA, en data 30 d'agost de 2007. Així doncs, el preu del servei l'any és de 481.553,14 €, IVA inclòs, des del 3 de setembre de 2008 al 3 de setembre del 2009.

SEGON.- Prorrogar el contracte per a la prestació del servei de neteja de les vies públiques, el qual es va formalitzar amb l'empresa Coptalia, SA, en data 30 d'agost de 2007 i que caduca el 3 de setembre de 2009, per un període de 2 anys, la vigència del qual finalitzarà doncs el 3 de setembre 2011.

TERCER.- En tractar-se d'una pròrroga, el present contracte es seguirà regint per totes i cadascuna de les clàusules fixades en el contracte formalitzat en data 30 d'agost de 2007.

3.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI DE COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'AULA DE SUPORT I MILLORA DE L'APRENENTATGE.

Atès que el passat mes de juny va finalitzar el contracte subscrit en data 28 d'octubre de 2007, amb l'empresa Suara Serveis, SCCL, per a la prestació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar.

Atès que donats els resultats, és voluntat d'aquesta Corporació seguir prestant aquest servei, per la qual cosa és necessari procedir a la incoació d'un nou expedient de contractació.

Atès que aquest servei és previst que s'iniciï amb el començament del curs escolar el proper 1 d'octubre, no havent-se pogut iniciar la tramitació de l'expedient amb anterioritat per raons organitzatives, és necessari declarar la urgència en la seva tramitació. Si es seguís la tramitació ordinària és materialment impossible que en aquella data el contracte ja s'hagi formalitzat i l'adjudicatària hagi pogut iniciar la prestació del servei, la qual cosa fa indispensable la present declaració d'urgència. En conseqüència, els terminis previstos a la LCSP es reduiran a la meitat, a excepció del termini de 15 dies hàbils establert a l'article 135.4 LCSP com a període d'espera abans de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, que quedarà reduït a 10 dies hàbils.

Atès que en data 9 de setembre de 2009, s'ha emès informe per la secretària acctal. i la interventora acctal. de la Corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i vist que de conformitat amb aquest, l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'alcalde, el qual, per Decret núm. 632/2007, de data 3 de juliol, va resoldre delegar la competència per a les contractacions sempre que no sigui possible la seva adjudicació per procediment negociat en la Junta de Govern Local.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte per a la prestació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar.

Vist l'informe emès, en data 9 de setembre de 2009, per la secretària acctal. i la interventora acctal., el contingut literal del qual és el següent:

“Cristina Cabruja i Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar i Roser Argemí Villascusa, interventora accidental, en compliment de l'anterior provisió de l'Alcaldia relativa a la incoació d'un expedient de contractació mitjançant procediment obert per a la prestació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar, emeten el següent:

INFORME

Primer.- Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II de l'esmentada Llei.

Segon.- La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 10, 19, 22, 42, 93, 94, 122 i següents, 134 i següents, 277 a 285 i Disposició Addicional Segona LCSP.
- El Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer.- Donat el preu d'aquest contracte, el qual puja un import de 88.388,92 € dels quals 12.191,57 € corresponen a l'IVA, i de conformitat amb la disposició addicional segona LCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports. Si bé, res no impedeix que l'alcalde delegui aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Quart.- Per altra banda, donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Cinquè.- Pel que fa a la tramitació, segons disposa l'article 96 de la LCSP, podran ser objecte de tramitació urgent els expedients de contractes la necessitat dels quals sigui inajornable o quina adjudicació sigui precis accelerar per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient haurà de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació i degudament motivada.

Els expedients qualificats d'urgents es tramitaran seguint el mateix procediment que els ordinaris, amb les especialitats següents:

- gaudiran de preferència per al seu despatx,
- els terminis fixats per la LCSP per a la licitació i adjudicació del contracte es reduiran a la meitat, a excepció del termini de 15 dies hàbils establert a l'article 135.4 LCSP com a període d'espera abans de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, que quedarà reduït a 10 dies hàbils.
- l'Administració podrà acordar el començament de l'execució del contracte encara que aquest no s'hagi formalitzat, sempre que s'hagi constituït la garantia definitiva corresponent.
- el termini d'inici d'execució del contracte no podrà ser superior a 15 dies hàbils comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva. Si s'excedís aquest termini, el contracte podrà ser resolt, a no ser que el retard sigui degut a causes alienes a l'Administració contractant i així es faci constar en la corresponent resolució motivada.

Sisè.- Examinat el Plec de clàusules administratives particulars es constata que s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.

Setè.- Existeix consignació pressupostària suficient en la partida núm. 50 42200 22706 del pressupost ordinari per a l'any 2009 (RC núm. 5556). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Conclusió

Han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació mitjançant procediment obert, i es pot seguir la tramitació de l'expedient de contractació i la licitació. “

Tenint en compte allò que es disposa a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat i la resta de disposicions legals vigents, de

conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant procediment obert el servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar .

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT, DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'AULA DE SUPORT I MILLORA DE L'APRENENTATGE.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest PCAP té per objecte la contractació de les tasques de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge (en endavant ASMA), d'acord amb les característiques i les prescripcions tècniques que figuren en aquest mateix PCAP, el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

3. El present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 LCSP. La tramitació de l'expedient serà l'abreujada en la modalitat d'urgent. D'acord amb l'article 96 LCSP, a l'expedient administratiu es justificarà a la proposta d'incoació de l'expedient la justificació de la concurrència d'una necessitat no ajornable l'adjudicació de la qual és precís accelerar per raons d'interès públic.

4. El codi de classificació CPA-2002 és 80.42.2, i el codi de classificació CPV és 80000000-4.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, TERMINI I REVISIÓ DE PREUS.

1. El tipus de licitació es fixa en 88.388,92 €, dels quals 12.191,57 € corresponen a l'IVA, per als 2 anys de contracte. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida número 50 42200 22706 (RC núm. 5556) del pressupost municipal per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Aquest contracte tindrà una durada de dos anys, havent-se de prestar el servei des de l'1 d'octubre fins al 30 de juny de cada any.

4. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, sempre d'acord amb l'índex estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

5. Mensualment s'efectuarà el pagament d'una dotzena part del preu anual del contracte, per mensualitats vençudes i prèvia presentació, conformació pel servei gestor responsable i aprovació de la corresponent factura, la qual haurà de reunir els requisits establerts pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador de les obligacions de facturació. El pagament es farà per transferència bancària.

6. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 201 LCSP. La demora en el pagament superior als seixanta dies següents a la data d'expedició de la factura, donarà lloc als efectes previstos a l'article 200.4 LCSP.

III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PRERROGATIVES I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació és la junta de govern local de l'Ajuntament de Canet de Mar, per delegació de l'Alcalde, efectuada mitjançant Decret núm. 632/2007, de 3 de juliol.

2. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de la província de Barcelona i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

IV. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 63 a 71 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 49 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 48 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

V. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 129.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de 8 dies naturals comptats des de la publicació de la licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. Les proposicions constaran de tres sobres amb la rúbrica i contingut documental següents:

SOBRE A.- Portarà la menció "Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge (ASMA) a Canet de Mar, presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil, ambdues validades pel secretari general de la Corporació.
- b) per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongués al licitador.

- c) resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 2.651,67 €, equivalent al 3% del pressupost del contracte, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva, l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte, en el seu cas. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 84 LCSP i en els articles 56 a 58 RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) RGLCAP. Les garanties provisionals seran tornades als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que es retindrà fins a la formalització del contracte i podrà imputar-se, a instància d'aquest i en la part concurrent, a la constitució de la garantia definitiva.
- d) en cas de concórrer a la licitació vèries empreses constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles i la designa de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.
- e) declaració responsable del licitador en la qual es faci constar que no es troba sotmès a cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 49 LCSP. Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 206.g) LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En el cas de resultar adjudicatari provisional, els licitadors hauran d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.
- f) solvència econòmica o financera: Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 64 LCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.
- g) solvència tècnica o professional: Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 67 LCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.
- h) document que acrediti estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si s'escau.
- i) les empreses o licitadors individuals podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Rambla Catalunya, 19-21 - 08007 Barcelona), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb el que disposa l'article 49 LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu a

l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (documents 1.1, 1.2, 1.4 i 1.5).

- j) una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

SOBRE B.- Portarà la menció "Referències tècniques per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge (ASMA) a Canet de Mar presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà el següent:

- Un projecte de l'ASMA degudament signat en el que s'especifiqui la metodologia de treball que es pretén utilitzar, la titulació del personal que s'hi adscriurà, la seva dedicació setmanal, un cronograma de dies de festa i períodes vacacionals així com un organigrama funcional i docent que desenvolupi a nivell de detall la totalitat de les prescripcions, determinacions i aspectes als que es refereix la clàusula XII d'aquest PCAP.

SOBRE C.- Portarà la menció "Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge (ASMA) a Canet de Mar presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà el següent:

- l'oferta econòmica, que inclourà la totalitat dels conceptes que s'enumeren en aquest PCAP, de conformitat amb el següent model:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge (ASMA) a Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € dels quals-€ corresponen a l'IVA.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 49 LCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

- Un pressupost, amb desglossament de preus unitaris i descompostos, referits a les despeses de personal, administratives i altres. Les despeses de personal desglossaran les retribucions brutes dels monitors i del coordinador del projecte, abans d'impostos, i s'adequaran a llurs titulacions reals i efectives. També es pressupostarà la seguretat social a càrrec de l'empresa.

VI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació. La composició de la Mesa es publicarà al perfil de contractant amb una antelació mínima de 7 dies en relació amb aquell que hagi de celebrar-se la reunió.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el primer dia hàbil següent al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuals defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 13 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic. El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes, així com dels defectes o omissions, en els termes de l'apartat anterior.

5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

VII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són:

- a) oferta econòmica. El preu de licitació fixat a la clàusula 2 del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella -o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació

d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts i aquelles que coincideixin amb el tipus de licitació.

- b) valoració del projecte de l'ASMA, fins a 40 punts. El millor projecte obtindrà 40 punts i el menys valorat n'obtindrà, com a mínim, 5. La resta dels projectes es graduaran motivadament, podent assignar la mateixa puntuació a més d'una proposta. Es procurarà assignar les puntuacions per fraccions de 5 punts.
- c) capacitat de manteniment i servei futur, ampliacions termini de garantia:10 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

VIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 35 i 36 LCSP.

2. En els termes de l'article 205.2 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 90.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

IX. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

1. En els termes dels articles 145.2 i 135.3 LCSP, l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada d'adjudicació provisional del contracte en el termini d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions, la qual es comunicarà als licitadors i es

publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls informarà, en un termini màxim de cinc dies a partir de la recepció de la corresponent petició, dels motius del rebuig de llur proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que fossin determinants per a l'adjudicació al seu favor. Aquesta petició l'hauran de formular els interessats en el termini dels tres dies naturals següents al de la recepció de la corresponent notificació de l'acord d'adjudicació provisional.

2. A l'adjudicatari provisional se li concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la pòlissa definitiva de l'assegurança de responsabilitat civil i qualsevulla altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com per a constituir la garantia definitiva.

3. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en el que expiri el termini assenyalat a l'apartat anterior, sempre que l'adjudicatari provisional hagués acomplert la totalitat dels requisits que li siguin exigibles. Altrament, quan no procedeixi l'adjudicació definitiva, per no complir l'adjudicatari provisional amb les seves obligacions, l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en el que haguessin quedat classificades llurs ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagués prestat la seva conformitat, concedint-se-li a l'efecte un termini de 10 dies hàbils per al compliment de l'assenyalat a l'apartat anterior. El mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagués estat declarat desert.

4. D'acord amb la disposició addicional sisena LCSP, tindran preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, quan la seva activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i figurin inscrites en el registre oficial corresponent, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han servit de base a l'adjudicació.

X. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament i el concessionari hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins del termini dels 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició del concessionari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública l'esmentat contracte. El concessionari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques.

XI. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia per a aquest contracte serà de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte.

XII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) a la prestació del servei en les condicions fixades en el present PCAP i en la proposta per ell presentada.
- c) La prestació del servei es portarà a terme a l'escola universitària d'enginyeria tècnica de teixits de punt Plaça de la Indústria número 1 de Canet de Mar
- d) a fer-se càrrec de l'import de les despeses dels anuncis de licitació fins a l'import màxim de 600 €
- e) a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que respongui dels possibles danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

2. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

XIII. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. *Característiques del servei i àmbit d'actuació:*

L'aula de suport i millora de l'aprenentatge és un servei adreçat a infants i joves escolaritzats al municipi que tenen alguna dificultat lleu per seguir el procés d'aprenentatge i que necessiten un suport i/o orientació en relació a les tasques escolars. Es tractarà de casos en què es cregui necessari, com a ajuda a superar algunes situacions de desavantatge, un servei de suport en:

- Habilitats personals: tècniques d'estudi, treball de l'atenció i de la comprensió, treball de la memòria, organització del temps d'estudi, presentació dels treballs escolars, millora en la cal·ligrafia i treball de la psicomotricitat.
- Habilitats socials: relació amb un mateix (salut, temps d'oci, d'estudi) i comportament dins i fora de l'aula. Reforç de valors com el respecte, la tolerància i la llibertat.

2. *Aspectes organitzatius i pedagògics:*

L'adjudicatari/a haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

2.1 Nre. d'alumnes i repartiment d'aquests per centres educatius del municipi

L'aula de suport i millora de l'aprenentatge donarà servei a un màxim de 53 alumnes, dels quals 32 seran de primària (a partir de cicle mitjà) i 21 de secundària. Els grups s'organitzaran per nivells educatius i tindran un mínim de 8 alumnes i un màxim de 12. Per cada grup hi haurà un educador referent.

PRIMÀRIA	NRE AULES DE 3r A 6è	NRE. ALUMNES A L'ASMA
Col. Yglesias	4	6
CEIP Misericòrdia	9	14
Turó del drac	4	6
Col. Sta. Rosa de Lima	4	6

SECUNDÀRIA	NRE AULES ESO	NRE. ALUMNES A L'ASMA
Col. Yglesias	4	5
IES Lluís Domènech	15	16

2.2. Accés al servei.

Pel que fa a l'accés al servei, els/les alumnes seran derivats pels centres educatius de Canet a causa d'alguna dificultat lleu en l'aprenentatge i/o en la conducta. Els/les alumnes susceptibles de participar en el projecte de l'aula seran detectats pels diferents tutors dels centres educatius. Cada centre ha de tenir una llista interna d'alumnes que reuneixen les característiques necessàries per ser admesos a l'aula. Cada centre haurà de prioritzar aquells/es alumnes que més s'ajustin al perfil demanat o que més ho necessiti. Els centres hauran de designar també un professional referent per al projecte, el qual mantindrà els contactes amb la coordinació de l'aula, sense perjudici que es pugui treballar també amb la persona responsable de la tutoria d'un infant.

Un cop seleccionat l'alumnat la persona referent de cada centre facilitarà a l'equip de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge un informe de derivació, on s'especifica el perfil de l'alumne/a i les seves dificultats. L'equip de l'aula de suport amb coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament farà la valoració dels candidats i informarà als centres educatius sobre aquells que iniciaran el projecte i aquells que queden en llista d'espera.

Posteriorment es concertarà una entrevista amb la família per tal d'informar sobre el projecte, el funcionament de l'aula, l'acceptació de les normes de règim intern, explicitant que aquest és un recurs municipal on cal adquirir uns compromisos per arribar a una major optimització d'aquest. A l'entrevista es signarà el reglament de règim intern, l'autorització i la fitxa sanitària i tots aquells compromisos pactats amb la família que impliquin la seva participació en el procés educatiu del nen/a. Si la família no accepta el recurs de l'aula es comunicarà a l'escola i s'avisarà un altre alumne de la llista d'espera del centre que hagi derivat el primer infant o jove.

2.3 Metodologia

La prioritat central de la tasca de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge serà l'atenció individualitzada a l'alumne/a i per això serà fonamental treballar amb la família i amb l'escola.

En relació a l'atenció individual es tindrà en compte els coneixements previs i la capacitat d'aprendre de cada alumne/a, la construcció d'aprenentatges significatius i funcionals, les dificultats de cada alumne/a dins l'entorn escolar, els aspectes actitudinals que calgui treballar.

Pel que fa a l'atenció a les famílies es treballarà per fer participar la família en el procés educatiu que seguirà l'alumne a l'aula de suport i millora de l'aprenentatge. Per això es convocarà reunions a l'inici de curs i reunions de seguiment.

En relació a la coordinació amb els centres educatius, aquests hauran de designar també un professional referent per al projecte, el qual mantindrà els contactes amb la coordinació de l'aula, sense perjudici que es pugui treballar també amb la persona responsable de la tutoria d'un infant o jove, amb l'especialista d'educació especial, l'EAP o d'altres professionals que intervinguin amb l'infant .

Es farà l'avaluació continuada de cada alumne/a a través del seguiment que se'n faci a l'aula. Per això s'elaborarà un diari de seguiment i d'incidències de l'alumne/a a l'aula i un informe d'avaluació final d'aquest. També es faran reunions amb l'educador social, els centres d'ensenyament i amb les famílies implicades. Aquestes reunions serviran com a indicador per valorar els progressos dels/les alumnes.

Les principals qüestions que es tindran en compte són: la millora de l'alumne/a en el seu rendiment escolar, el desenvolupament personal favorable, eficàcia i rendiment de l'organització del temps i del material en el treball individual, la quantitat d'incidències i valoració dels aspectes d'actitud i comportament de l'alumne/a en el transcurs de les sessions.

En la realització de l'avaluació s'han de tenir en compte aquests indicadors i contrastar-los amb els objectius, per tal de poder realitzar una avaluació objectiva i eficaç.

2.4 Calendari i horari

L'aula prestarà d'octubre a juny en l'horari següent: de dilluns a dijous 17.00 a 19.00. Es preveu que la primera mitja hora es dediqui a l'arribada dels alumnes i acollida.

3. *Equip Educatiu*

Quant al personal, s'haurà de contractar 3 monitors a 15h setmanals que preferiblement hauran acreditar experiència en àmbits similars. Les funcions dels monitors seran les d'ajudar els alumnes en el treball diari a l'aula, dur a terme les activitats que s'hagi programat amb la coordinació de l'aula i fer reunions de treball i de valoració de la feina entre ells i amb la coordinació. També es contractarà una persona que coordini el projecte amb formació específica de magisteri, pedagogia o educació social, preferentment. La seva jornada laboral serà de 20h setmanals Les funcions d'aquesta persona seran les de dirigir i orientar el treball dels monitors, programar les activitats que es duen a terme a l'aula, coordinar-se amb: les escoles, els pares dels alumnes, altres serveis i entitats que atenguin l'infant o el jove en qüestió .

XIV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- b) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- c) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- d) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- e) el maltractament i la desatenció del personal als ciutadans.
- f) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- g) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- h) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- j) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- k) no utilització dels mitjans oferts
- l) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.

- a) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- b) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- c) la no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- d) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- e) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- f) el retard reiterat en la prestació del servei.
- g) la prestació irregular i reiterada del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XV. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XVI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades conforme a allò que estableix l'article 202 de la LCSP, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats d'equips a mantenir o la substitució d'uns per altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnitzacions per a aquestes causes, sempre que no es trobin en els casos previstos a la lletra c) de l'article 284 de la LCSP.

2. Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu d'aquest, de conformitat amb el que disposa l'article 87.3 de la LCSP, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en la que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions del preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el previst al capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

XVII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XVIII. EXECUTIVITAT I INTERPRETACIÓ.

1. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora.

2. L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i els fixats als articles 206 i 284 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

SEGON.- Incoar expedient per a la contractació del servei de coordinació i dinamització de l'aula de suport i millora de l'aprenentatge a Canet de Mar, essent el tipus de licitació de 88.388,92 €, dels quals 12.191,57 € corresponen a l'IVA, i que es publiqui el corresponent edicte al DOGC, segons allò que disposa l'art. 126.1 de la LCSP.

TERCER.- Aprovar la despesa amb càrrec a la partida núm. 50 42200 22706 (RC núm. 5556) del pressupost ordinari per a l'any 2009. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

QUART.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

4.- APROVACIÓ CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat i considera convenient la implantació d'un sistema de gestió energètica municipal per conèixer els consums energètics i tenir un millor control de la seva despesa.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, mitjançant l'Agència Comarcal de l'Energia (en endavant ACE) té la voluntat d'implantar una gestió energètica municipal a tots els municipis de la comarca dins d'un projecte que pretén prestar un servei comarcal d'assessorament tècnic en matèria d'energia, amb l'objectiu de proporcionar als municipis del Maresme eines i assessorament per

a un millor control de la despesa energètica i per a la presa de decisions cap a l'eficiència i l'estalvi energètic.

Atès que Canet de Mar ha rebut una subvenció de l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per valor de 3.260'50€ (35% del cost total del projecte) en concepte d'“IMPLANTACIÓ D'UNA COMPTABILITAT/GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL” segons convocatòria de l'ICAEN amb número d'ordre ECF/367/2008, de 2 de juliol dins el Marc del Programa d' Estalvi i Eficiència Energètica i publicada al DOGC Núm. 5184.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme subvenciona al municipi en 6.055'28€, el 65% restant de l'import del projecte; 9.315'78€.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la implantació d'un sistema de gestió energètica municipal, el text literal del qual és el següent:

Conveni de col·laboració entre el municipi de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per la implantació d'un Sistema de Gestió Energètica Municipal

A Mataró, _____ de 2009

Es reuneixen d'una part :

El Sr. Josep Jo i Munné, President del Consell Comarcal del Maresme (d'ara en endavant el «Consell Comarcal»), actuant en el nom i representació d'aquesta corporació i el Sr. Santiago Pérez Olmedo, en qualitat de Secretari acctal. de l'esmentat Consell i alhora com a fedatari d'aquest acte.

d'un altra:

el Sr. Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar (d'ara en endavant el «municipi»), actuant en nom i representació d'aquesta corporació i assistit pel secretari municipal Sr. Marcel·lí Pons i Duat

MANIFESTEN

- La voluntat del municipi d'implantar un sistema de gestió energètica municipal per tal de conèixer els seus consums energètics i tenir un millor control de la seva despesa.
- Que el municipi ha rebut una subvenció de l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per valor de 3.260'50€ (35% del cost total del projecte) en concepte de “IMPLANTACIÓ D'UNA COMPTABILITAT/GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL” segons convocatòria de l'ICAEN amb número d'ordre ECF/367/2008, de 2 de juliol dins el Marc del Programa d' Estalvi i Eficiència Energètica i publicada al DOGC N° 5184 [inclòs en el punt e) MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EDIFICIS EXISTENTS].

El Consell Comarcal del Maresme subvenciona al municipi en 6.055'28€, el 65% restant de l'import del projecte; 9.315'78€

El termini, tant per executar les actuacions com per presentar la documentació justificativa de la seva realització, finalitza el 30 de setembre de 2009.

- El Consell Comarcal del Maresme, mitjançant l'Agència Comarcal de l'Energia (en endavant ACE) té la voluntat d'implantar una gestió energètica municipal a tots els municipis de la comarca dins d'un projecte que pretén prestar un servei comarcal d'assessorament tècnic en matèria d'energia.

L'objectiu és proporcionar als municipis del Maresme eines i assessorament per a un millor control de la despesa energètica i per a la presa de decisions cap a l'eficiència i l'estalvi energètic.

- El Consell Comarcal del Maresme, mitjançant l'ACE, disposa dels recursos tècnics i humans per portar a terme la implantació d'un sistema de gestió energètica municipal.

- Aquesta gestió energètica municipal permetrà als municipis implantar una política interna de reducció de consums i emissions de GEH (gasos d'efecte hivernacle) i contribuir activament a la lluita contra el canvi climàtic.

També permetrà donar compliment a plans i normatives ambientals locals tals com: PAES (Pla d'Acció per l'Energia Sostenible), Pla Català de Mitigació del Canvi Climàtic 2008-2012, Pla de l'Energia de Catalunya 2008-2012, Agenda 21 local, Auditoria Ambiental Local, etc... i possibilitar actuacions en matèria d'energia tals com: Nova contractació de pòlisses d'energia en lliure mercat, possibilitat d'operar amb el programa DESGEL (Diagnòstic Energètic i Simulació de Gasos d'Efecte Hivernacle Local), etc...

A aquests efectes ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és concretar la col·laboració entre el municipi i el Consell Comarcal del Maresme per a la implantació d'un sistema de gestió energètica al municipi, el seu finançament, el manteniment futur del sistema i la seva integració en un observatori energètic comarcal.

Segon.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

8. Implantar un sistema de gestió energètica municipal per tal de conèixer els consums energètics responsabilitat de l'ajuntament del municipi i tenir un millor control de la seva despesa.

9. Integar aquest sistema de gestió energètica municipal a l'observatori energètic comarcal en xarxa dins del projecte comarcal que pretén prestar un servei d'assessorament tècnic en matèria d'energia.

10. Assumeix la provisió de la infraestructura tecnològica, hardware (servidor) i software, així com la creació de l'observatori comarcal que aglutini els municipis de la comarca, els treballs, productes i serveis d'implantació. El servei complet es descriu a l'ANNEX.

11. Subvencionar en forma de suport tècnic la quantitat que no quedi coberta per la subvenció esmentada a la manifestació segona, fins arribar al total del cost de la implantació del sistema de gestió energètica municipal, per tal de que no hi hagi cost per al municipi.

12. En cas que el beneficiari de l'esmentada subvenció sigui el municipi, el Consell Comarcal s'obliga a facilitar-li la documentació acreditativa del total de la despesa.

13. Mercès a tot l' anterior, el Consell Comarcal oferirà de forma continuada el servei d'assessorament tècnic en matèria d'energia a través de la figura del Gestor Energètic Comarcal (ACE).

Tercer.- OBLIGACIONS DEL MUNICIPI

a) Encarregar al Consell Comarcal, mitjançant aquest conveni, la implantació d'un sistema de gestió energètica al municipi i el seu servei.

b) Formalitzar l'acord d'implantació del Sistema de Gestió Energètica Municipal entre el Municipi i el Consell Comarcal mitjançant la signatura d'aquest conveni de col·laboració.

c) Facilitar informació relacionada amb la gestió energètica al municipi; dades de consums, inventari de quadres d'enllumenat i equipaments, etc...

d) Nomenar un responsable de la gestió energètica municipal, que mantindrà contacte directe i continuat amb els tècnics de l'ACE.

e) Lliurar al Consell Comarcal l'import de les subvencions que el municipi rebí per aquest concepte d'implantació d'un Sistema de Gestió Energètica Municipal, com a contraprestació econòmica de l'encàrrec realitzat al Consell Comarcal.

f) Pagament d'una quota anual en concepte d'assessorament tècnic i gestió de 1.102'1 € L'exercici 2009 queda exempt de quota ja que es considera de posada en marxa del sistema.

Quart.- DURADA

Aquest conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de l'any 2010. S'entendrà prorrogat tàcitament per períodes anuals consecutius, si cap de les parts no ho denunciés per escrit amb una antelació mínima d'un mes abans de la finalització de cada exercici.

Cinquè.- EXTINCIÓ

Seràn causes d'extinció del present conveni les següents :

- 1.- La no pròrroga, d'acord amb allò previst en el punt quart.
- 2.- El mutu acord entre l' Ajuntament i el Consell Comarcal del Maresme.
- 3.- L' incompliment per qualsevol de les parts de les clàusules pactades en els punts segon i tercer.
- 4.- Qualsevol altra causa determinada en la legislació vigent.

ANNEX

Breu descripció:

El projecte consisteix en implantar als ajuntaments un software de gestió energètica que doni informació de l'estat de les dependències i instal·lacions municipals i simplifiqui el control de la seva despesa. Aquesta informació i una estructura convenientment centralitzada en un observatori energètic comarcal en xarxa gestionat per l'Agència Comarcal de l'Energia (ACE) permetrà sobretot als municipis petits, gaudir d'un assessorament tècnic (racionalització de pòlisses, recomanacions d'auditories, revisió de tarifes, anàlisi de consums), un estalvi del cost, un increment de l'eficiència energètica, i ,per tant, col·laborarà en la sostenibilitat i reduirà els factors causants de canvi climàtic.

Es tracta de que cada municipi, a partir de disposar d'una eina de gestió energètica, decideixi en quin grau pot assumir l'anàlisi de les dades recollides i la formulació de propostes. Tot allò que el municipi no pugui assumir per manca de temps, de recursos tècnics i/o humans constituirà el servei que l'oferirà l'ACE a través de la figura del Gestor Energètic Comarcal.

Cada ajuntament nomenarà un responsable de la gestió energètica municipal, que mantindrà contacte directe i continuat amb els tècnics de l'ACE del Consell Comarcal del Maresme, d'aquesta manera es farà possible que els municipis petits gaudeixin d'un assessorament extern. A canvi els municipis abonaran una quota anual pel servei al Consell Comarcal del Maresme per al manteniment de l'ACE.

El sistema de gestió energètica vol ser una eina pel control energètic i suport a la presa de decisions, que permeti amb una dedicació mínima dels gestors energètics municipals:

- Pagar l'energia al preu més barat
- Fer una previsió dels seus consums
- Fixar objectius de reducció
- Obtenir els consums reals
- Avaluar l'impacte de les mesures implantades
- Verificar el compliment de la normativa
- Tenir un accés descentralitzat de la informació
- Millorar la comunicació entre les persones claus per a la gestió energètica

Aquest servei inclou:

Primer.- Implantació del programa de comptabilitat energètica (SIE) [Sistema d'Informació Energètica]

- Inventari, codificació i organització de pòlisses d'energia elèctrica, gas i gas-oil existents al municipi.

- Inventari d'equipaments municipals, quadres d'enllumenat, semàfors i punts de llum, associant cadascun a la seva pòlissa i ubicant-los en el GIS (Sistema Informació Geogràfica) del SIE.
- Anàlisi i racionalització de les pòlisses contractades.
- Elaboració de l'informe d'implantació (anàlisi de consums i paràmetres d'eficiència, revisió de pòlisses i recomanacions).
- Formació al responsable de la gestió energètica municipal pel que fa al funcionament del SIE (entrada de dades, generació d'informes, càlcul de ràtios, etc...)
- Entrada mensual de totes les factures d'energia elèctrica, gas i gas-oil del municipi al programa (es demanaran les factures automàtiques als proveïdors que encara no les hagin facilitat). Introducció de les dades històriques de consums energètics existents.

Segon.- Assistència en matèria d'estalvi i eficiència energètica

- Informació i tramitació de les diferents subvencions que convoquen les administracions (ICAEN, DIBA i DMAH bàsicament) en matèria d'aprofitament i estalvi energètic.
- Informació de la normativa actual en matèria d'energia.
- Assistència i suport continuat al responsable de la gestió energètica municipal en matèria d'eficiència i estalvi energètic (*Hot-line*).

L'ACE a través del SIE permet, que amb una dedicació mínima dels gestors energètics municipals i des d'un únic portal d'internet, tenir una visió global de totes les instal·lacions municipals i controlar els seus consums i paràmetres d'eficiència energètica:

- Conèixer en tot moment els costos i consums reals per tipologies, enllumenat, i els indicadors bàsics d'eficiència.
- L'anàlisi de tarifes i potències òptimes cada vegada que sigui necessari (canvi de tarifes, variacions de potència als quadres elèctrics, liberalització del mercat energètic, etc...)
- Anàlisi dels indicadors de gestió energètica (KWh/m² i KWh/usuaris) propis i respecte tercers (*benchmarking*) de dependències i enllumenats municipals.
- Detectar a temps les desviacions respecte els consums previstos, o en relació amb les facturacions i/o estimacions de les companyies subministradores. Gestió de les incidències i alarmes. Sistema gràfic de seguiment mensual, per a poder controlar els sobreconsums i incidències, i conèixer l'estat energètic de totes les pòlisses.
- Supervisió del compliment dels protocols interns, de les actuacions previstes i del seguiment i gestió d'alarmes.

- Gestió d'informes: Generació automàtica d'informes per a la valuació de resultats, tant pel que fa a la consulta i generació de mapes temàtics (visor GIS) com l'anàlisi dels paràmetres d'eficiència energètica i la revisió analítica dels consums. Elaboració d'un informe-resum de l'estat del municipi en matèria d'estalvi i eficiència energètica (trimestral, semestral, anual) en funció dels requeriments del responsable de la gestió energètica municipal.
- Suport en la interpretació de resultats.
- Gestió de fluxos de treball i comunicació interna i externa relacionats amb la gestió energètica

Per tot això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la implantació d'un sistema de gestió energètica municipal.

SEGON.- Aprovar la despesa de 1.102,1 euros per a l'any 2010 amb càrrec a la partida 62 43100 22204. Aquesta despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari per a l'any 2010.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords a les persones interessades a l'efecte oportú.

5.- APROVACIÓ CONVENI AMB COMEDIANTS SA PER A L'ÚS I L'ARRENDAMENT PUNTUAL DE LA CÚPULA PER DUR A TERME ACTIVITATS DOCENTS DEL BATXILLERAT ARTÍSTIC DURANT ELS CURSOS 2009-2010

Atès que s'ha constituït al municipi una comissió que té com a objectiu afavorir i potenciar la implementació d'oferta formativa relacionada amb les arts escèniques al nostre municipi i que totes les parts signants del present conveni en són membres.

Atès que en data 22 d'octubre de 2008 el Consell Escolar de l'IES Lluís Domènech i Montaner va acordar sol·licitar al Departament d'Educació la implementació a l'IES Lluís Domènech i Montaner la modalitat de batxillerat d'art en la via d'arts escèniques, música i dansa.

Atès que en data 23 d'octubre de 2008 la Junta de Govern Local va prendre entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

“**PRIMER.-** Manifestar l'interès de l'Ajuntament de Canet de Mar per implementar al nostre municipi diversos estudis postobligatoris, en concret cicles formatius de

grau mig i/o superior, relacionats amb les arts escèniques, la música i la dansa, i d'acord amb les propostes que puguin sorgir la comissió d'arts escèniques, l'oferta que plantegi el Departament d'Educació i les demandes que efectuïn els diversos centres docents.

SEGON.- Fer constar el suport de l'Ajuntament de Canet de Mar a la proposta de l'IES d'oferir per al proper curs acadèmic el batxillerat d'art en la modalitat d'arts escèniques, música i dansa.

TERCER.- Notificar aquesta resolució a la Direcció de l'IES Lluís Domènech i Montaner, a la Direcció del Col·legi Yglesias, a la Direcció de l'EUTTP, a l'empresa Comediants, i als Serveis Territorials del Maresme i Vallès Oriental.”

Atès que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha decidit implementar batxillerat d'art en la via d'arts escèniques, música i dansa al municipi de Canet de Mar i que així ho ha comunicat a l'IES Domènech i Montaner.

Atès que un cop tancat el procés de matriculació, s'han inscrit a l'IES Domènech i Montaner un total de 30 alumnes per dur a terme aquests estudis durant el curs acadèmic 2009-2010.

Atès que per desenvolupar de forma correcta el currículum del Batxillerat d'arts en la via d'arts escèniques, música i dansa es troba necessari poder disposar d'un espai escènic adequat on impartir determinats ensenyaments.

Atès que Comediants, SA és propietària de la parcel·la de terreny La Vinya i que d'aquesta parcel·la en forma part l'anomenada “Cúpula de Comediants”, que és un espai idoni per programar aquests ensenyaments.

Vist el conveni a signar entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Comediants, SA, el text literal del qual es transcriu a continuació:

Conveni de col·laboració entre Comediants, SA, i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la utilització i arrendament puntual de les instal·lacions de la cúpula per dur a terme activitats docents dels alumnes del Batxillerat artístic durant els cursos 2009-2010.

A Canet de Mar, ade ____ de 2009

Reunits d'una part Joaquim Mas i Rius alcalde president de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sílvia Tamayo i Mata, tinenta alcalde d'Educació i Infància i Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistits per la secretària accidental, senyora Cristina Cabruja i Sagré.

I de l'altra part JFRP, amb el NIF xxxxxxx, gerent de Comediants, SA, en nom i representació d'aquests, amb adreça al carrer de les Palmes, s/n de Canet de Mar.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per contractar i obligar-se, i en conseqüència, de mutu acord

MANIFESTEN

I. Que s'ha constituït al municipi una comissió que té com a objectiu afavorir i potenciar la implementació d'oferta formativa relacionada amb les arts escèniques al nostre municipi i que totes les parts signants del present conveni en són membres.

II. Que en data 22 d'octubre de 2008 el Consell Escolar de l'IES Lluís Domènech i Montaner va acordar sol·licitar al Departament d'Educació la implementació a l'IES Lluís Domènech i Montaner la modalitat de batxillerat d'art en la via d'arts escèniques, música i dansa.

III. Que en data 23 d'octubre de 2008 la Junta de Govern Local va prendre entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

“PRIMER.- Manifestar l'interès de l'Ajuntament de Canet de Mar per implementar al nostre municipi diversos estudis postobligatoris, en concret cicles formatius de grau mig i/o superior, relacionats amb les arts escèniques, la música i la dansa, i d'acord amb les propostes que puguin sorgir la comissió d'arts escèniques, l'oferta que plantegi el Departament d'Educació i les demandes que efectuïn els diversos centres docents.

SEGON.- Fer constar el suport de l'Ajuntament de Canet de Mar a la proposta de l'IES d'oferir per al proper curs acadèmic el batxillerat d'art en la modalitat d'arts escèniques, música i dansa.

TERCER.- Notificar aquesta resolució a la Direcció de l'IES Lluís Domènech i Montaner, a la Direcció del Col·legi Yglesias, a la Direcció de l'EUTTP, a l'empresa Comediants, i als Serveis Territorials del Maresme i Vallès Oriental.”

IV. Que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha decidit implementar batxillerat d'art en la via d'arts escèniques, música i dansa al municipi de Canet de Mar i que així ho ha comunicat a l'IES Domènech i Montaner.

V. Que un cop tancat el procés de matriculació, s'han inscrit a l'IES Domènech i Montaner un total de 30 alumnes per dur a terme aquests estudis durant el curs acadèmic 2009-2010.

VI. Que per desenvolupar de forma correcta el currículum del Batxillerat d'arts en la via d'arts escèniques, música i dansa es troba necessari poder disposar d'un espai escènic adequat on impartir determinats ensenyaments.

VII. Que Comediants, SA és propietària de la parcel·la de terreny La Vinya i que d'aquesta parcel·la en forma part l'anomenada “Cúpula de Comediants”, que és un espai idoni per programar aquests ensenyaments.

Per tot això totes les parts, de comú acord formalitzen el present conveni amb subjecció als següents:

PACTES

Primer.- És objecte del present conveni articular la col·laboració entre Comediants, SA, i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la utilització puntual de les instal·lacions de la cúpula per dur a terme activitats docents del alumnes del Batxillerat artístic de l'IES Lluís Domènech i Montaner durant els cursos 2009-2010 i 2010-2011.

Segon.- Els calendari i horari d'utilització de la cúpula se subjectarà als criteris següents:

14. Es podrà utilitzar l'espai un màxim de quatre hores setmanals en horari exclusivament de matí, entre les 8.00 i les 10.00 hores, dimarts i dijous, entre els mesos de setembre a juny. S'exclou explícitament d'aquest pacte el cap de setmana.

15. La realització d'activitats fora dels horaris establerts està sotmesa a estudi i viabilitat.

Tercer.- Per tal de cobrir les despeses ordinàries que ocasiona la utilització, manteniment i neteja de la Cúpula de Comediants en el calendari previst anteriorment, l'Ajuntament de Canet de Mar satisfarà a Comediants, SA un import mensual de 300 €, IVA inclòs. El sistema de calefacció anirà a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar. Aquest preu inclou també l'assistència de personal de la companyia per atendre el professor responsable i explicar-li el funcionament de les instal·lacions. Qualsevol altra activitat que es realitzi i que requereixi assistències especialitzades (il·luminació, so, projeccions, muntatges escenogràfics, utilització de vestuari, etc.) no està inclosa en el preu. El preu es farà efectiu mensualment i es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, sempre d'acord amb l'índex estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

Quart.- Pel que fa a la coordinació de l'activitat i la relació amb l'IES Lluís Domènech i Montaner, aquesta estarà sempre canalitzada per una única persona, que serà la persona docent de l'assignatura d'arts escèniques. En tots els casos les classes hauran de conviure amb les activitats que estigui realitzant la companyia Comediants. Tanmateix, aquesta tindrà sempre en compte els horaris establerts per l'IES, els respectarà al màxim i farà possible que les classes es puguin dur a terme en tots els casos.

Cinquè.- Obligacions de les parts.

- Ajuntament de Canet de Mar

1. Aportar el preu mensual previst al pacte tercer.
2. Aportar el sistema de calefacció de l'espai.

- Comediants, SA

1. Fer-se càrrec del manteniment i la neteja de l'espai.

2. Aportar durant els quatre primers dies del curs l'assistència de personal de la companyia per atendre el professor responsable i explicar-li el funcionament de les instal·lacions.

3. Tenir en compte els horaris lectius establerts i respectar-los al màxim i fer possible en tots els casos l'activitat lectiva dins l'horari programat.

4. Aportar la borsa de professionals del sector d'arts escèniques, tant a nivell artístic com tècnic. Aquestes col·laboracions hauran de ser sol·licitades per l'IES i aniran a càrrec d'aquest.

Sisè.- L'IES Lluís Domènech i Montaner cobrirà, amb la seva assegurança de responsabilitat civil, qualsevol acció o omissió que pugui causar danys a tercers durant els horaris en què s'estiguin desenvolupant activitats a la cúpula per part dels alumnes del centre.

Setè.- L'Ajuntament de Canet de Mar aportarà la quantitat de 1.200€ l'any 2009. Aquesta aportació es farà en pagament mensuals a més vençut amb càrrec a la partida 50 42200 22706 del pressupost vigent de 2009. L'aportació per a l'any 2010 és subjecta a la revisió prevista al pacte tercer i es condiona a la consignació de crèdits per al pressupost de 2010.

Vuitè.- La vigència d'aquest conveni és per dos anys i es renovarà automàticament si no hi ha oposició per cap de les dues parts i prèvia comunicació escrita en finalitzar el curs escolar.

I perquè consti, les parts signen aquest conveni, per duplicat, al lloc i en la data assenyalats en l'encapçalament.

Joaquim Mas i Rius
Alcalde

Sílvia Tamayo Mata
Regidora d'Educació

Comediants, SA

Secretària accidental

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni a signar entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Comediants, SA per a la utilització i l'arrendament puntual de les instal·lacions de la cúpula per dur a terme activitats docents dels alumnes del Batxillerat artístic durant els cursos 2009-2010

SEGON.- Aprovar la despesa de 1200 euros per a l'any 2009 que es farà en pagaments mensuals a més vençut amb càrrec a la partida 50 42200 22706 del pressupost vigent de 2009.

TERCER.- Aprovar la despesa per a l'any 2010 que estarà subjecta a la revisió prevista al pacte tercer del conveni transcrit a la part expositiva d'aquest acord, la qual es condiona a la consignació de crèdits per al pressupost de 2010.

QUART.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, i la senyora tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació i Infància, Sílvia Tamayo Mata, perquè signin tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a les persones interessades a tot l'efecte.

6.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 17 FINS AL DIA 28 D'AGOST DE 2009

Decret	Data	Resum	Signatura
927	17/08/2009	Sardinada a plaça del Cavaió	Alcalde
928	17/08/2009	Rectificació error material decret 880/2009	Alcalde
929	18/08/2009	Representació de l'Aj. Canet a judicis a diferents agents de la Policia	Alcalde
930	18/08/2009	Desestimació sol·licitud de pròrroga expedient 280/2005	Òscar Figuerola
931	18/08/2009	Devolució i CIO obres C/ S. Josep Oriol, xx	Òscar Figuerola
932	19/08/2009	Aprovació 5a certificació obres riera Gavarra	Alcalde
933	19/08/2009	Desestimació recurs JG, bases tècnic auxiliar de suport	Alcaldia
934	19/08/2009	Reconeixement trienni	Alcaldia
935	19/08/2009	Reconeixement trienni	Alcalde
936	19/08/2009	Aprovació subvenció Oficina de Promoció de la Pau i dels Drets Humans de la Generalitat	Alcalde
937	19/08/2009	Estimació recurs reposició frankfurt c/ Verge de la Mercè	Sílvia Tamayo
938	19/08/2009	Incoació ordre d'execució ronda Dr. Anglès xx	Òscar Figuerola
939	19/08/2009	Incoació ordre d'execució carrer del Mar, xx	Òscar Figuerola
940	19/08/2009	Resolució expedient sancionador escombraries restaurant La Graella	Sílvia Tamayo
941	19/08/2009	Resolució sancionador escombraries Santa Llúcia xx	Sílvia Tamayo
942	19/08/2009	Resolució sancionador escombraries santa Llúcia xx	Sílvia Tamayo
943	20/08/2009	Aprovació factures	Alcalde
944	20/08/2009	Aprovació IRPF juliol	Alcalde
945	20/08/2009	Acceptació subvenció Oficina Participació Ciutadana	Alcalde
946	20/08/2009	Autorització festes cal Tibu, 21 d'agost	Alcalde
947	20/08/2009	Nomenament funcionaris interins màxima urgència	Alcalde
948	21/08/2009	Declaració caducitat llicències d'obres número 39/2006 i 40/2006	Òscar Figuerola
949	24/08/2009	Imposició sanció persones físiques	Alcalde
950	24/08/2009	Imposició sanció persones jurídiques	Alcalde
951	24/08/2009	Proposta retirada carnet de conduir	Alcalde
952	24/08/2009	Resolució sancionadora expedients de trànsit	Alcalde
953	24/08/2009	Modificació decret instal·lació de l'aparcament de Rda. S. Elm, xx	Sílvia Tamayo
954	24/08/2009	Decret instal·lació PI Pere Llauger Prim, xx	Sílvia Tamayo

955	24/08/2009	Autorització aparcament c/ Sant Benet, xx	Sílvia Tamayo
956	24/08/2009	Aprovació serveis extraordinaris mes d'agost	Alcalde
957	24/08/2009	Aprovació trienni E C	Alcaldia
958	25/08/2009	Despeses	Alcaldia
959	25/08/2009	Compareixença recurs contenciós administratiu 360/2009. La Papallona	Alcalde
960	25/08/2009	Declarar inadmissible recurs expedient 79913	Alcaldia
961	25/08/2009	Concessió llicència obres majors 92/2009 carrer Jaume Pagà, xx	Òscar Figuerola
962	25/08/2009	Desestimar recurs reposició	Alcalde
963	26/08/2009	Delegació Alcaldia mes d'agost	Alcalde
964	26/08/2009	Festa cal Tibu 28 d'agost	Alcalde
965	26/08/2009	Resolució sancionador Can Xandri	Sílvia tamayo
966	26/08/2009	Aprovació llistat abonats aigua amb rebuts pendents de liquidació	Alcalde
967	26/08/2009	Aprovació trienni	Alcalde
968	26/08/2009	Aprovació trienni	Alcalde
969	26/08/2009	Aprovació trienni	Alcalde
970	26/08/2009	Aprovació trienni	Alcalde
971	26/08/2009	Aprovació trienni	Alcalde
972	26/08/2009	aprovació trienni	Alcalde
973	26/08/2009	Aprovació nòmina mes d'agost	Alcaldia
974	26/08/2009	Resolució expedient sancionador Santa Llúcia, xx	Sílvia Tamayo
975	26/08/2009	Resolució expedient sancionador Bar La Granja	Sílvia Tamayo
976	26/08/2009	Denegació llicència obres majors C/ Caldeta xx	Òscar Figuerola
977	27/08/2009	Estimació expedients de trànsit	Alcaldia
978	27/08/2009	Atorgament subvencions nominatives	Alcalde
979	27/08/2009	Retorn entitats mostra d'entitats ingrés carpes suplementàries	Alcaldia
980	28/08/2009	Aprovació de manament de pagament a justificar - despeses Festa petita	Alcaldia

7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.20 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.

La secretària accidental

L'alcalde,

Cristina Cabruja i Sagré

Joaquim Mas Rius