

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 5 DE
MARÇ DE 2009**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.30 hores
Hora que acaba: 21.15 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas i Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Coia Galceran Artigas
Marisol Pacheco Martos

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Antoni Isarn Flores
Francesc Martín Casares

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel·lí Pons i Duat, secretari de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de data 26.02.09
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Reclamació mancances execució contracte a Talher, SA
- 4) Acord d'implantació de la compra verda a l'Ajuntament de Canet de Mar
- 5) Impuls de l'estratègia de gestió sostenible de l'aigua a Canet de Mar per al període 2009-2011
- 6) Relació de decrets des del dia 16 al 20 de febrer de 2009
- 7) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 26.02.09

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de febrer de 2009 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 5 de març de 2009, per import de- 70.733,72 €, corresponent a la relació de despeses de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar amb càrrec del pressupost general prorrogat de l'exercici 2008 pel 2009.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 5 de març de 2009, per import de 70.733,72 € corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aprovar la relació de despeses de l'Organisme Autònom Ràdio Canet per import de 17.23 €.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost prorrogat de l'exercici 2008 pel 2009 de la corporació municipal.

3.- RECLAMACIÓ MANCANCES EXECUCIÓ CONTRACTE A TALHER, SA

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió de data 14 de novembre de 2002, va acordar adjudicar el concurs convocat per a la concessió del servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins de Canet de Mar, a l'empresa Talher, SA pel preu de 324. 867,87 €, amb subjecció al plec de clàusules econòmiques i administratives, quedant extingida l'esmentada relació contractual en data 30 d'abril de 2008.

Atès que en data 31 de juliol de 2008, es va posar en coneixement de l'empresa Talher, SA, l'informe emès pel tècnic de Medi Ambient municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació al retorn de la garantia a l'empresa Talher, emeto el següent

INFORME

Únic.- L'empresa Talher ha realitzat un servei continuat entre els anys 2003 i 2008 al municipi de Canet de Mar. Aquest servei ha consistit en el manteniment i la neteja dels parcs i jardins de Canet de Mar. Durant aquests anys han ocorregut diverses incidències i s'han detectat moltes mancances en l'execució de les tasques desenvolupades. Moltes d'aquestes han estat comunicades directament als encarregats i responsables directius de l'empresa. Algunes de les mancances detectades per la nova empresa encarregada del servei (CESPA) i pels propis serveis tècnics municipals han estat les següents:

- No reposició d'arbres morts o malmesos per causes naturals o de falta de manteniment. Es va comunicar repetidament la necessitat que reposessin aquests arbres. La seva reposició en el moment de plantació, per part de l'empresa CESPA suposarà una despesa addicional que no hauria de correspondre. No es té quantificat encara el cost que suposarà aquesta reposició.
- No retirada i posterior reposició d'arbres de gran volum. En concret dos plataners, un ubicat a la riera Sant Domènec i l'altre davant de l'església a la plaça de l'església. Aquests arbres s'han de retirar amb estoconadora i reposats per arbres de gran mida en el seu moment climàtic oportú.
- Diverses zones de reg i equipaments de la xarxa de reg en mal estat o en desús. Actualment l'empresa CESPA n'està fent una relació i una quantificació econòmica.
- Durant dos anys s'ha pagat una partida extraordinària d'hores extres per tasques de neteja durant el matí de diumenge que no han estat realitzades. Ja es va comunicar a l'empresa el seu

incompliment. El valor d'aquestes hores extres per any han estat: 2.030,18 € la revisió de l'any 2005 i 2.174,78 € l'any 2006. Un total de 4.204,96 €.

- La mancança més gran en el desenvolupament de les activitats que ha realitzat Talher ha estat l'incompliment del número de treballadors dedicats que havia de ser de 8 persones. En algunes èpoques a l'any per comunicacions que ens han fet els propis treballadors han estat treballant durant setmanes seguides i algun estiu entre 3 o 4 persones. Entenem que això ha estat una mancança important de compliment del contracte que va ser comunicada en el seu moment i que va motivar molt problemes a l'hora de desenvolupar els objectius i les finalitats d'aquest servei. S'hauria de fer una investigació acurada per detallar el nombre d'hores no executades durant aquests anys per poder ser valorades econòmicament.
- No es contemplen moltes de les incidències que s'han viscut amb aquesta empresa al llarg de l'any com la no resposta a comunicacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la no resolució d'incidències, etc. les quals han estat comunicades repetidament a l'empresa, algunes de les quals en reunions amb l'alta direcció de l'empresa, i que no han estat resoltes.

Conclusió

Proposo que es demani a l'empresa que procedeixi a l'arranjament dels desperfectes assenyalats.

Així mateix que des dels serveis tècnics municipals es procedeixi a fer un estudi de detall de les quantitats indegudes percebudes per l'empresa.”

Atès que en data 22 d'octubre de 2008, la Sra. EGI, en nom i representació de l'empresa Talher, SA, sol·licità la devolució de la garantia definitiva i el seu complement dipositades en aquesta corporació en data 25 de novembre de 2002 i 25 de maig de 2005 respectivament, i que pugen un import de 12.994,71€ i 218,58 €.

Atès que en data 24 d'octubre de 2008 el tècnic de Medi Ambient, Sr. Eduard Moreno Roca va emetre un informe, el contingut literal del qual és el següent:

“N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació al retorn de la garantia a l'empresa Talher, emeto el següent

INFORME

Únic.- L'empresa Talher no ha realitzat la resolució de cap de les incidències que es van comunicar mitjançant informe emès pel tècnic de medi ambient en data 31 de juliol de 2008 i comunicat convenientment.

Conclusió

Proposo que no es retorni la garantia per tal de resoldre les incidències esmentades en aquell informe.”

Atès que en data 11 de novembre de 2008, el tècnic de Medi Ambient municipal va emetre un nou informe referent a l'execució del contracte de manteniment i neteja dels parcs i jardins municipals executat per l'empresa Talher, SA, des del 2 de desembre de 2002 fins al 30 d'abril de 2008, el contingut literal del qual és el següent:

“N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació al retorn de la garantia a l'empresa Talher, emeto el següent

INFORME

Primer.- L'informe emès pel tècnic de medi ambient, l'Eduard Moreno, el 31 de juliol de 2008, indicava les mancances i les incidències relacionades amb les tasques encarregades a l'empresa TALHER. En aquest informe es proposava l'arranjament de les incidències detectades tant pels serveis tècnics de l'Ajuntament com per l'empresa CESPÀ, nova concessionària del servei de manteniment i de neteja dels parcs i jardins de Canet. Des de secretaria es va comunicar que es procedís a l'arranjament d'aquests desperfectes.

Segon.- El tècnic de medi ambient de l'Ajuntament, torna a emetre informe, amb data 24 d'octubre de 2008, relacionat amb les mancances i les incidències resultat de la tasca de manteniment i de neteja dels parcs i jardins realitzada per TALHER entre els anys 2003 i 2008. En aquest informe s'informava que TALHER no havia procedit a resoldre les incidències detectades a l'informe de 31 de juliol de 2008 i proposava que no es retornés la garantia.

Tercer.- A continuació es valora econòmicament aquelles mancances i incidències detectades pels serveis tècnics de l'Ajuntament i rebudes pel nou concessionari del servei de manteniment i de neteja dels parcs i dels jardins de Canet de Mar. Les incidències i mancances pressupostades per CESPÀ es reposaran per l'empresa encarregada del nou servei dins la nova contracta, reduint la partida prevista de reposició d'elements vegetals i d'arreglament de sistemes de reg. Per tant l'Ajuntament, durant el primer any de contracte de CESPÀ, dedicarà part de l'import pagat a CESPÀ a reposar aquestes mancances i incidències. El valor econòmic és el següent:

- No reposició d'arbres morts o malmesos per causes naturals o de falta de manteniment i no retirada i posterior reposició d'arbres de gran volum (riera Sant Domènec i plaça de l'Església). Despesa pressupostada per resoldre aquestes incidències: **13.301,58 €**. S'adjunta fulla de càlcul comunicada per l'empresa CESPÀ.
- Diverses zones de reg i equipaments de la xarxa de reg en mal estat o en desús. Despesa pressupostada per resoldre aquestes incidències: **2.973,76 €**. S'adjunta fulla de càlcul comunicada per l'empresa CESPÀ.
- Durant dos anys s'ha pagat una partida extraordinària d'hores extres per tasques de neteja durant el matí de diumenge que no han estat realitzades. Ja es va comunicar a l'empresa el seu incompliment. El valor d'aquestes hores extres per any han estat: 2.030,18 € la revisió de l'any 2005 i 2.174,78 € l'any 2006. Aquest cost d'hores de diumenge per contracte s'hi aplicava un 1% d'imprevistos, un 2% de seguretat i salut, un 6% de benefici industrial, un 13% de despeses generals, un 16% d'IVA i s'hi aplicava un 14,28% de baixa conforme al contracte establert amb TALHER. El preu final és de 2.462,84 € l'any 2005 i de 2.638,25 € l'any 2006. Un total de **5.101,09 €**.
- La mancança més gran en el desenvolupament de les activitats que ha realitzat Talher ha estat l'incompliment del número de treballadors dedicats que havia de ser de 8 persones. Una aproximació del cost d'hores de personal pagades per l'Ajuntament a l'empresa TALHER és de 100.134,77 € l'any 2006 quan van faltar 4 treballadors durant l'estiu i 2 treballadors la resta de l'any i de 55.630,43 € per la falta de 3 treballadors durant l'estiu i 1 treballador la resta de l'any. Caldria, però, fer una investigació exhaustiva amb entrevistes amb els treballadors, ja que com és evident l'Ajuntament no disposava d'aquesta informació detallada, sinó només de comentaris dels mateixos treballadors i la constatació per part dels serveis tècnics de la no presència de la totalitat del personal. El total aproximat podria ser de 155.765,25 €, tot i que aquest valor s'hauria d'estudiar amb major deteniment.
- No es contemplen moltes de les incidències que s'han viscut amb aquesta empresa al llarg de l'any com la no resposta a comunicacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la no resolució d'incidències, etc. les quals han estat comunicades repetidament a l'empresa, algunes de les quals en reunions amb l'alta direcció de l'empresa, i que no han estat resoltes.

Conclusió

El valor econòmic de les mancances i de les incidències del resultat de les tasques realitzades per l'empresa TALHER durant el seu contracte amb l'Ajuntament és de **13.301,58 €** en el cas de la reposició d'elements vegetals, de **2.973,76 €** en el cas d'arreglament dels sistemes de reg, de **5.101,09 €** per la no execució de les hores de treball encarregades per fer el diumenge, i d'un aproximat de 155.765,25 € (a falta d'investigació pertinent) de la no dedicació de la totalitat del personal, sense comunicació de cap tipus, contractat per les tasques encomanades a TALHER."

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte allò que es disposa al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Denegar el retorn de la garantia definitiva dipositada en aquesta corporació en data 25 de novembre de 2002, així com del seu complement dipositat en data 25 de maig de 2005 per l'empresa Talher, SA i que pugen un import de 12.994,71€ i 218,58 €, respectivament, de

conformitat amb els informes emesos pel tècnic de Medi Ambient municipal en data 31/07/08, 24/10/08 i 11/11/08.

SEGON.- Requerir l'empresa Talher, SA, per tal que en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del present acord, ingressi a la tresoreria municipal l'import de 16.275,40 € (13.301,58 €, en concepte de manca de reposició d'arbres morts o malmesos per causes naturals o per la manca de manteniment i no retirada i posterior reposició d'arbres de gran volum (riera Sant Domènec i plaça de l'Església), i 2.973,76 €, en concepte de reposició de diverses zones de reg i equipaments de la xarxa de reg en mal estat o en desús). Tot això de conformitat amb l'informe emès pel tècnic de Medi Ambient municipal de data 11 de novembre de 2008, el contingut del qual s'ha transcrit en la part expositiva del present acord.

TERCER.- Atorgar a l'empresa Talher, SA, un tràmit d'audiència de 10 dies, per tal que pugui formular totes aquelles al·legacions que estimin convenients.

QUART.- Advertir l'empresa Talher, SA, que en cas que en el termini atorgat a l'efecte no procedeixi a la liquidació voluntària de l'import reclamat, es procedirà a la incautació de la garantia definitiva i el seu complement dipositats en data 25 de novembre de 2002 i 25 de maig de 2005 respectivament i que pugen un import total de 13.213,29 €, iniciant-se el procediment de constrenyiment pel que fa als 3.062,11 € restants.

4.- ACORD D'IMPLANTACIÓ DE LA COMPRA VERDA A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès l'article 8 de la Llei 9/2008 de modificació de l'article 7 de la Llei 6/1993, reguladora dels residus, sobre l'"Acció de reducció", que resta redactat a les lletres b) i d) de la següent manera:

1. Per a reduir la producció de residus i llur perillositat s'ha de fomentar:
 - b) La fabricació, la comercialització i l'ús de productes el cicle de vida dels quals permeti recuperar-los o reutilitzar-los com a subproductes o primeres matèries.
 - d) Les administracions públiques catalanes han de vetllar perquè en la redacció de les prescripcions tècniques de la contractació pública s'apliquin criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i han de fomentar, quan sigui possible, la compra de productes procedents de la valorització dels residus.

Atesa la edició del Manual de compra verda per part de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, resultat dels treballs efectuats gràcies a un ajut de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya.

Atès que és objectiu de l'Ajuntament de Canet de Mar integrar la gestió ambiental i el concepte de desenvolupament sostenible en l'estratègia de la política municipal, introduint criteris ambientals en les compres que es facin des de l'Ajuntament i els equipaments municipals.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar servir de model de gestió sostenible i fomentar el mercat de productes més respectuosos amb el medi ambient, tant pel que fa a l'ús de productes i materials, com per la introducció de paràmetres ambientals als plecs de prescripcions tècniques.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar pretén aconseguir ambientalitzar les compres que fa i adoptar actuacions que redueixin els residus i minimitzin els recursos, amb l'objectiu final de millorar la sostenibilitat en l'àmbit local.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Implantar la **compra verda** ens tots els àmbits, oficines i equipaments que depenguin de l'Ajuntament, tant pel que fa l'ús de productes i materials, com per la introducció

de paràmetres ambientals als plecs de prescripcions tècniques, seguint els criteris establerts en el **"Manual de compra verda i bones pràctiques ambientals"** elaborat per l'Ajuntament de Canet de Mar en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya.

SEGON.- Implantar de forma general, sempre que sigui econòmica i tècnicament viable, **les compres i les bones pràctiques ambientals** de la forma que diu el **Manual de compra verda**, i aplicar de forma obligatòria les següents accions:

- Implantar l'ús de **paper reciclat** en tots els papers de còpia i impressió i altres productes de paper que es generi en qualsevol equipament i/o oficina d'àmbit municipal.
- Tots els documents i les impressions fetes en paper han de fer-se en **dobte cara**.
- L'adquisició **d'arxivadors, material de classificació i material d'oficina** ha de seguir criteris ambientals, establerts en el Manual de Compra Verda.
- Els **equips informàtics i les fotocopiadores**, quan s'hagin de canviar, han de garantir la fàcil impressió automàtica i fotocòpia automàtica en doble cara, l'ús de paper reciclat, han de ser d'alta eficiència i permetre mesures d'estalvi d'energia, tot allò establert en el manual de compra verda pel que fa als tònens i que integrin funcions de fax, impressora i escàner.
- És prioritari l'adquisició de **mobiliari d'oficina** de fusta per davant de l'acer, l'alumini o el plàstic. La fusta utilitzada ha de tenir com origen el reciclatge, ha d'estar certificada i no hi ha d'haver substàncies químiques en el seu tractament. Si el mobiliari no és de fusta, que estigui fabricat amb materials reciclats com és el cas de l'alumini i el plàstic, però que no sigui de PVC.
- La **fusta** adquirida per l'Ajuntament ha d'estar certificada pel Forest Stewardship Council (FSC) o entitat similar, de manera que es garanteixi que la fusta prové d'explotacions gestionades de forma sostenible.
- Els **productes de neteja i el material de manteniment** ha de seguir els criteris establerts en el manual de compra verda i s'introduirà aquests criteris en els plecs de contractació de qualsevol contracte que inclogui l'ús d'aquests productes.
- El **mobiliari urbà** ha de ser preferentment de fusta sense tractament de substàncies químiques i si no és de fusta ha de ser fabricat amb materials reciclats.

TERCER.- Tenir en compte en els plecs de prescripcions tècniques de qualsevol índole que contempli l'adquisició i compra de productes i de mobiliari d'oficina i urbà els criteris esmentats en aquest acord i per tant en el Manual de Compra Verda.

QUART.- Per al seguiment de la implantació de la compra verda a l'Ajuntament de Canet de Mar es crearà una comissió formada per la persona responsable de les compres, l'interventor municipal i el responsable tècnic de l'Àrea de Medi Ambient.

CINQUÈ.- Comunicar al personal de l'Ajuntament l'acord d'implantació de la compra verda i les accions abans esmentades de forma immediata i fer-ne difusió exterior.

5.- IMPULS DE L'ESTRATÈGIA DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE L'AIGUA A CANET DE MAR PER AL PERÍODE 2009-2011

Atès que l'aigua és un bé escàs i un recurs molt preuat pel qual cal fer un consum racional. Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar en promoure una estratègia per a assolir una gestió sostenible de l'aigua en el nostre municipi.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Adoptar les estratègies i acordar l'execució de les accions incloses en el document "estratègia per una gestió sostenible de l'aigua a Canet de Mar" per al període 2009-2011 segons s'estipula en el document que s'annexa a l'acord:

Estratègia per a una gestió sostenible de l'aigua a Canet de Mar

2009-2011

"L'aigua és un bé escàs. ESTALVIA-LA. Tan clar com l'aigua"

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	8
2. LÍNIES D'ACTUACIÓ O LÍNIES ESTRATÈGIQUES	8
3. ACCIONS A DESENVOLUPAR.	8
4. DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS.	9

1. ANTECEDENTS

L'octubre de 2006, la Diputació de Barcelona lliura l'"*estudi per reduir el consum d'aigua i diversificar els recursos a Canet de Mar (XBMQ)*" elaborat pel Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, mitjançant el contracte amb l'empresa Tecnonambiente, SL, i fruit de la sol·licitud i posterior concessió d'un ajut a l'Ajuntament de Canet, mitjançant els ajuts de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ).

Fruit d'aquella sensibilització inicial per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en conèixer l'estat de l'aigua en tots els seus aspectes i de l'actual preocupació entorn l'ús racional de l'aigua, des de l'Àrea de Medi Ambient es redacta aquest conjunt d'objectius, estratègies i actuacions per tal de racionalitzar el consum d'aigua i establir-hi mesures d'estalvi.

Mentrestant l'Ajuntament de Canet de Mar ha desenvolupat algunes actuacions isolades com: campanya d'estalvi d'aigua a nivell domèstic (2.000 equips d'estalvi per les llars), sol·licitud a SOREA per nova explotació de pous de l'aigua d'aqüífers o mines, detectors de pluja pels parcs i jardins (10 l'any 2009), etc.

L'estudi esmentat anteriorment estableix en el capítol 7 un conjunt de "*propostes de minimització d'aigua per a Canet de Mar*".

Tant les mesures iniciades per l'Ajuntament de Canet de Mar de forma isolada i les propostes establertes a l'estudi, es sintetitzen en aquest document per tal d'establir les línies estratègiques i les actuacions concretes a desenvolupar des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Canet de Mar en els propers anys.

Aquest document també vol establir les bases de cooperació necessària entre les diferents àrees per al desenvolupament de les actuacions. Per això la revisió l'han feta conjuntament el tècnic de medi ambient i l'enginyera municipal, els quals seran els promotors per tal que es desenvolupi integralment l'estratègia de l'aigua a Canet.

Així en cada una de les actuacions establirem quina àrea n'és la promotora i quines hi col·laboren necessàriament. També es descriuen les tasques generals que s'hauran de desenvolupar i si cal un pressupost especial.

2. LÍNIES D'ACTUACIÓ O LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Millora en l'obtenció i gestió d'informació relativa al consum d'aigua i a les avaries a Canet.

Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal.

Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques.

3. ACCIONS A DESENVOLUPAR.

A continuació es transcriuen les accions per a cadascuna de les línies d'actuació o línies estratègiques. En total s'han presentat en aquest document un total de **3 línies estratègiques** i **15 accions concretes** que es desenvoluparan en els propers anys o ja s'estan desenvolupant.

Per la línia 1: Millora en l'obtenció i gestió d'informació relativa al consum d'aigua i les avaries a Canet:

Acció 1: Establiment d'indicadors de consum d'aigua i d'avaries a la xarxa.
Acció 2: Seguiment sistematitzat dels consums públics.

Per la línia 2: Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal

Acció 3: Establiment de criteris de promoció de l'ús racional i l'estalvi d'aigua a la construcció.
Acció 4: Creació d'un canal de comunicació pública permanent.
Acció 5: Promoció de bones pràctiques en l'ús de l'aigua en els equipaments i edificis municipals.
Acció 6: Potenciació de les zones verdes de xerojardineria.
Acció 7: Campanyes de sensibilització.
Acció 8: Establir les mesures pertinents en casos d'episodis de sequera.

Per la línia 3: Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques

Acció 9: Establiment de millores en el reg dels parcs i jardins.
Acció 10: Implantació i/o substitució dels elements consumidors d'aigua municipal per d'altres de baix consum.
Acció 11: Distribució d'equips d'estalvi d'aigua entre la població.
Acció 12: Increment del consum d'aigua d'abastament pròpia en detriment de la forània al municipi.
Acció 13: Construcció de dipòsits de recollida d'aigua pluvial per a ús en neteja i parcs i jardins.
Acció 14: Campanya d'assessorament tècnic a les activitats i empreses ubicades al municipi destinades a la reducció en el consum d'aigua.
Acció 15: Millores planificades de la infraestructura de la xarxa d'abastament.

4. DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS.

A continuació es descriuen mitjançant taules – fitxa cadascuna de les accions que s'han citat a l'anterior punt. Una millor descripció de les accions es pot consultar, en els casos que escaigui a l'estudi elaborat pel Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona o es desenvoluparan en el curs de la seva preparació, disseny i execució.

Acció 1	
Establiment d'indicadors de consum d'aigua	
Línia estratègica associada	
<i>Millora en la obtenció i gestió d'informació relativa al consum d'aigua i a les avaries a Canet</i>	
Descripció	Establir indicadors que ens permetin conèixer el consum d'aigua. Tipus d'indicadors: Indicador 1: Rati de consum d'aigua per càpita (domèstic, industrial, agrari i municipal). Indicador 2: Eficiència en l'abastament. Indicador 3: Grau d'ús dels recursos propis. Indicador 4: Rati de nous abonaments. Indicador 5: Rati d'avaries a la xarxa. S'ha fet una taula d'excel amb els indicadors, amb la qual es farà el control.
Àrea promotora	Àrea de Serveis i Via Pública i Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Enginyera municipal i Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	Sol·licitud de les dades, rebuda, sistematització i publicació de les dades.
Valoració econòmica	Hores de personal intern

Acció 2	
Seguiment sistematitzat dels consums públics	
Línia estratègica associada	
<i>Millora en la obtenció i gestió d'informació relativa al consum d'aigua i a les avaries a Canet</i>	
Descripció	Es proposa que es realitzi el seguiment sistematitzat de les dades que

	SOREA ha de lliurar a l'Ajuntament, de forma mensual, del volum real registrat a tots i cadascun dels comptadors que són propietat o estan gestionats pel consistori, sense que s'hi incorpori el preu facturat. Per a major claredat, els informes s'hauran de presentar de forma gràfica i amb comparatives amb l'objectiu de poder visualitzar en tot moment l'evolució registrada durant el darrer any. SOREA ja disposa d'aquesta informació, de forma que només cal la seva presentació de forma fàcilment visualitzable. És fonamental en aquest sentit que l'informe inclogui la ubicació i el servei o edifici municipal corresponent.
Àrea promotora	Àrea de Serveis i Via Pública i Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Enginyera Municipal i Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	Seguiment sistematitzat dades lliurades per SOREA.
Valoració econòmica	Hores de personal intern

Acció 3	
Establiment de criteris de promoció de l'ús racional i l'estalvi d'aigua a la construcció	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	La introducció de criteris de sostenibilitat ambiental relacionats amb un estalvi d'aigua com per exemple l'obligació en nova construcció d'instal·lar equipaments d'estalvi d'aigua o de recollida d'aigües pluvials és un fet real i que s'està estenent en la tramitació de les llicències urbanístiques. Aquesta acció s'engloba en una major, que és la inclusió d'un capítol de mesures de construcció sostenible que inclogui les relacionades amb l'aigua a l'ordenança d'obres de l'Ajuntament de Canet de Mar. Tot això complint totes les noves lleis i codis tècnics que en promouen també la introducció d'aquests criteris.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea d'Urbanisme Àrea de Serveis i Via pública (Enginyera Municipal)
Tasques a desenvolupar	Proposar, decidir i introduir un capítol de construcció sostenible a l'ordenança d'obres de Canet de Mar.
Valoració econòmica	Hores de personal intern

Acció 4	
Creació d'un canal de comunicació pública permanent	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	L'establiment d'un canal de comunicació permanent al públic en general i destinat a involucrar tots els agents socials del municipi en els objectius del model de consum consensuat. La implicació de la ciutadania en general és bàsica per a una política creïble de minimització i optimització de consum d'aigua. Aquest canal, que inclouria, entre d'altres, el web municipal, la revista de Canet, la ràdio municipal, etc., realitzaria les següents funcions: Proporcionar informació general sobre la gestió de l'aigua. Recollir les inquietuds i suggeriments individuals. Com a font d'informació per a l'Ajuntament. Realització de campanyes de conscienciació.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea de Comunicació Ràdio Canet
Tasques a desenvolupar	Forma de comunicació periòdica i introducció d'informació relacionada amb l'aigua en els mitjans de comunicació local
Valoració econòmica	Hores de personal intern

Acció 5	
----------------	--

Promoció de bones pràctiques en l'ús de l'aigua en els equipaments i edificis municipals	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	En el marc del projecte de manual de compra verda i de bones pràctiques ambientals establir actuacions que promouen un ús racional de l'aigua als equipaments i a les oficines municipals. Estudi de l'ús de l'aigua per part de la brigada municipal i el personal dels equipaments esportius i establir, si escau, millores en el seu ús. També en escoles, en equipaments culturals i en actes i festes públics on es consumeixi aigua.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea de Serveis i Via Pública (Enginyera municipal i brigada municipal) Àrea d'Esports Àrea d'Educació Àrea de Cultura Àrea de Joventut Àrea de Festes
Tasques a desenvolupar	Elaboració de cartells per comunicar les bones pràctiques i protocols d'ús de l'aigua.
Valoració econòmica	Hores de personal intern

Acció 6	
Potenciació de les zones verdes de xerojardineria	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	Es proposa una doble actuació. Per una banda la substitució gradual de les espècies amb un alt consum d'aigua per espècies de xerojardineria, és a dir, de baixes no nul·les necessitats de reg a causa de la seva adaptació al clima mediterrani. Per altra banda es proposa que el disseny i la construcció de les noves zones verdes previstes es concretin també amb espècies de xerojardineria pel mateix motiu i amb el mateix objectiu.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea d'Urbanisme
Tasques a desenvolupar	Intervenció en el seguiment dels projectes d'urbanització i establiment de la cultura de la reposició d'elements de la xerojardineria en parcs i jardins establerts.
Valoració econòmica	Hores de personal intern i en el cas de reposició, internalitzat a la contracta de manteniment i neteja dels parcs i jardins. En cas de nova urbanització inclòs en els pressupostos de construcció.

Acció 7	
Campanyes de sensibilització	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	Disseny, organització i execució de campanyes i actuacions de sensibilització i informació sobre l'estalvi i l'ús racional de l'aigua.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea de Comunicació
Tasques a desenvolupar	Dissenyar, organitzar i executar campanyes de sensibilització.
Valoració econòmica	Diferents pressupostos en funció del tipus i extensió de la campanya.

Acció 8	
Establir les mesures pertinents en casos d'episodis de sequera	
Línia estratègica associada	
<i>Incorporació de la gestió integral de l'aigua a l'actuació municipal</i>	
Descripció	L'Agència Catalana de l'Aigua del Departament de Medi Ambient publica en condicions de sequera el "decret de sequera". Aquest decret estableix les

	mesures que s'han d'establir en funció dels nivells d'excepcionalitat que determinin les dades d'emmagatzematge de l'aigua, d'abastament i de consum, entre d'altres. L'Ajuntament de Canet de Mar establirà les mesures que estableixi el Decret.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient i Àrea de Serveis i Via Pública
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient i Enginyera Municipal
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	Establir les mesures establertes en el Decret de sequera.
Valoració econòmica	Hores de personal intern.

Acció 9	
Establiment de millores en el reg dels parcs i jardins	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	Establiment de millores en el reg dels parcs i jardins per tal d'optimitzar el reg i evitar fuites. Instal·lació de dispositius d'aturada del reg automàtic en cas de pluja. Millora del reg.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	A través del nou contracte de manteniment i neteja dels parcs i jardins s'ha establert la obligatorietat d'instal·lar 10 dispositius d'aturada del reg automàtic en cas de pluja i la renovació constant del reg en cas de fuites o d'estat malmès.
Valoració econòmica	Inclòs en el pressupost de manteniment i neteja dels parcs i jardins.

Acció 10	
Implantació i/o substitució dels elements consumidors d'aigua municipal per d'altres de baix consum	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	Es proposa implantar a la totalitat dels edificis i instal·lacions municipals mecanismes d'aigua de baix consum, especialment pulsadors en lloc d'aixetes, de selectors de cabal per a les cisternes dels sanitaris i d'airejadors per a les aixetes. Els selectors de cabal de les cisternes permeten disminuir de forma significativa el volum d'aigua necessari per al correcte funcionament del sanitari en funció del seu ús. Els pulsadors limiten el flux d'aigua corrent a un període de temps limitat, potenciant-ne l'estalvi. Els airejadors estalvien fins el 50% del consum d'aigua.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea de Serveis i Via Pública (Enginyera i Brigada Municipal)
Tasques a desenvolupar	Substitució d'elements d'estalvi a les aixetes de tots els equipaments, d'instal·lació de bosses de reducció del volum de cisternes i paulatinament en el moment de reposició dels pulsadors de les aixetes. Establiment d'un protocol d'actuació per part de la brigada.
Valoració econòmica	Hores de personal intern i en el cas de reposició, el cost dels difusors i bosses (inclosos a la campanya d'estalvi que està duent a terme l'Àrea de Medi Ambient) i els pulsadors inclosos en el pressupost corrent de reposició d'aquest tipus d'elements (reposició paulatina).

Acció 11	
Distribució d'equips d'estalvi d'aigua entre la població	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	Els airejadors són elements que s'afegeixen a l'extrem de qualsevol aixeta i incorporen aire al flux laminar d'aigua, de forma que es manté el volum però

	en disminueix el cabal. També hi ha bosses per reduir el volum de les cisternes. Es proposa que l'Ajuntament realitzi un conjunt de campanyes successives de lliurament gratuït entre la població d'aquests elements perquè els ciutadans els incorporin a les seves llars. S'estima que la seva implantació massiva podria comportar un estalvi de fins el 30% de l'aigua d'ús domèstic consumida actualment.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	Adquisició i distribució d'equips reductors entre la població en el marc d'una campanya de conscienciació.
Valoració econòmica	Adquisició de 2.000 equips reductors (any 2008): 11.252,00 € (amb IVA). Campanya sensibilització (2008): 4.500,00 € (amb IVA). Ajut concedit per l'ACA. Possibilitat de demanar ajuts a l'ACA i a la Diputació de Barcelona.

Acció 12	
Increment del consum d'aigua d'abastament pròpia en detriment de la forània al municipi	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	L'elevat grau de dependència exterior de l'aigua d'abastament fa imprescindible un increment dels recursos propis, concretament amb un augment del volum d'aigua extret dels pous que gestiona SOREA i que es troben a Canet. De fet, actualment SOREA ja té planejat un increment progressiu com l'esmentat, així com també està en fase d'estudi la possibilitat d'explotació d'aigua pròpia.
Àrea promotora	Àrea de Serveis i Via Pública
Personal coordinador	Enginyera municipal
Àrees implicades	Àrea de Medi Ambient
Tasques a desenvolupar	Sol·licitud a SOREA per tal que ho inclogui com a política de prioritat, entre d'altres aspectes, en la seva política d'inversions.
Valoració econòmica	Inclòs en la política d'inversions de l'empresa concessionària d'abastament de l'aigua. L'ACA dona ajuts per a l'obertura de pous.

Acció 13	
Construcció de dipòsits de recollida d'aigua pluvial per a usos municipals	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	La construcció de dipòsits per a la recollida d'aigua pluvial per al seu ús posterior per a la neteja viària i per al reg de parcs i jardins. L'aprofitament de construccions existents (dipòsit plaça Manen) o espais ara no aprofitats o de nova construcció possibles.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient i Àrea de Serveis i de Via Pública
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient i Enginyera Municipal
Àrees implicades	Àrea d'Urbanisme
Tasques a desenvolupar	Estudi de possibilitats, projectes de construcció i construcció dels dipòsits. Establiment de la obligatorietat de construcció de dipòsits en equipaments municipals.
Valoració econòmica	Cost elevat, tant del projecte com de la construcció en si. S'ha demanat a la Diputació ajut per a desenvolupar un estudi concret per a la construcció de dipòsits a diversos llocs de Canet de Mar. Demanar ajuts en convocatòries tant de l'ACA com de la Diputació de Barcelona.

Acció 14	
Campanya d'assessorament tècnic a les activitats i empreses ubicades al municipi destinades a la reducció en el consum d'aigua	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	

Descripció	Tant l'Agència Catalana de l'Aigua com el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona disposen de mecanismes d'assessorament gratuït o d'eines de subvencions destinades a la reducció d'aigua en empreses i activitats. Es proposa coordinar aquestes eines amb els esforços portats a terme per part de l'Ajuntament en la reducció del consum al teixit d'activitats existent al municipi. La concreció d'aquesta coordinació podria donar-se mitjançant una intermediació directa per part de l'Ajuntament en forma d'"Oficina Informativa". És a dir, que els serveis tècnics de l'Ajuntament concentrassin i coordinessin els ajuts i els assessoraments de totes les activitats en aquest sentit.
Àrea promotora	Àrea de Medi Ambient
Personal coordinador	Tècnic de Medi Ambient
Àrees implicades	Àrea de Serveis i Via Pública (Enginyera Municipal)
Tasques a desenvolupar	Elaboració d'un recull d'informació de mesures a establir per les empreses i d'ajuts per al seu desenvolupament i difondre-ho entre les empreses de Canet de Mar. Establir la informació per ser facilitada en cas de demanda.
Valoració econòmica	Hores de personal intern.

Acció 15	
Milliores planificades de la infraestructura de la xarxa d'abastament	
Línia estratègica associada	
<i>Implementació de mesures d'estalvi i optimització d'aigua específiques</i>	
Descripció	La pèrdua d'aigua potable en les xarxes d'abastament és un fet comú que cal atacar en força des de les companyies d'aigua. Alhora el material de les canonades es fa malbé i millora amb el temps les seves prestacions tècniques. Per tant s'ha de preveure la millora de les infraestructures de la xarxa d'abastament de forma planificada entre l'Ajuntament i l'empresa explotadora del servei d'aigua per tal de millorar de forma contínua la xarxa d'abastament.
Àrea promotora	Àrea de Serveis i Via Pública
Personal coordinador	Enginyera municipal
Àrees implicades	
Tasques a desenvolupar	Coneixement de la infraestructura, proposta de millora i acord amb l'empresa explotadora del servei per planificar les millores.
Valoració econòmica	Hores de personal intern.

Aquest document ha estat elaborat per l'Àrea de Medi Ambient (el tècnic de medi ambient) i revisat per l'enginyera municipal, acordant ambdós tècnics la seva idoneïtat i proposant a la Junta de Govern Local la seva aprovació com a estratègia de treball en el camp de la gestió de l'aigua a Canet de Mar.

Per això signen a Canet de Mar el 23 de febrer de 2009.

Eduard Moreno Roca
Tècnic de Medi Ambient

Sílvia Amatller Micola
Enginyera Municipal

6.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 16 FINS AL DIA 20 DE FEBRER DE 2009

Núm.	Data	Contingut	Signatura
171	16/02/09	Guals	Òscar Figuerola
172	16/02/09	Aprovació triennis mes de febrer	Alcalde
173	16/02/09	Contractació tècnic Promoció Econòmica	Alcalde
174	16/02/09	Permís club ciclista per fer calçotada	Alcalde
175	16/02/09	Targeta d'aparcament amb disminució	Cati Forcano
176	16/02/09	Lloguer envelopat ADAK	Òscar Figuerola
177	16/02/09	Sobresseïment expedient restauració legalitat urbanística FADESA	Òscar Figuerola
178	17/02/09	Assabentat botiga de roba del carrer Castanyer, XX	Sílvia tamayo
179	17/02/09	Imposició sanció persones físiques	Alcalde
180	17/02/09	Llicència obres riera Gavarra, XX	Òscar Figuerola

181	17/02/09	Primera ocupació, Salvador Espriu, XX	Òscar Figuerola
182	17/02/09	Gas natural. Llicències	Òscar Figuerola
183	17/02/09	Expedient sancionador IF	Cati Forcano
184	17/02/09	Expedient sancionador RG	Cati Forcano
185	18/02/09	Despeses	Alcalde
186	18/02/09	Denegació responsabilitat patrimonial	Alcalde
187	18/02/09	Resolució responsabilitat patrimonial	Alcalde
188	18/02/09	Devolució ingressos indeguts curs monitors	Alcalde
189	18/02/09	Desestimació reclamació responsabilitat patrimonial	Alcalde
190	18/02/09	Instruir expedient de responsabilitat patrimonial	Alcalde
191	18/02/09	Denegar responsabilitat patrimonial	Alcalde
192	18/02/09	Llicència Endesa	Òscar Figuerola
193	18/02/09	Imposició quarta multa carrer Misericòrdia, XX	Òscar Figuerola
194	19/02/09	Pròrroga llicència obres via Figuerola, XX	Òscar Figuerola
195	19/02/09	Autorització trasllat documentació de l'arxiu	Alcalde
196	19/02/09	Obra menor	Òscar Figuerola
197	20/02/09	Aprovació IRPF gener 2009	Alcalde
198	20/02/09	Obra menor C/ Joan Oms, mas el Grau. Fundació els Garrofers	Òscar Figuerola
199	20/02/09	Llicència divisió horitzontal, carrer Sant Josep, XX	Òscar Figuerola
200	20/02/09	Encàrrec redacció MIEM	Alcalde
201	20/02/09	Encàrrec defensa contenciós Santíssima Trinitat	Alcalde
202	20/02/09	Encàrrec docència cursos infermeria geriàtrica	Alcalde
203	20/02/09	Encàrrec docència curs d'anglès	Alcalde

7.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.15 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde,

Marcel·lí Pons i Duat

Joaquim Mas i Rius