

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
DATA 17 DE GENER DE 2008**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 19.30 hores  
Hora que acaba: 22.00 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

**PRESIDEIX**

Joaquim Mas Rius, alcalde

**HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern  
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal  
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata  
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau  
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

**HI SÓN CONVIDATS**

Coia Galceran Artigas  
Antoni Isarn Flores

**EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA**

Francesc Martín Casares  
Marisol Pacheco Martos

**ACTUA COM A SECRETARI**

Marcel·lí Pons Duat, secretari de la corporació, i assisteix també, el senyor Antoni Calpe Jordà, interventor de la corporació.

**ORDRE DEL DIA**

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Adjudicació contracte de subministrament en la modalitat de rènting d'un vehicle per a la Policia Local
3. Acceptació subvenció escolarització infants 0-3 en situacions desfavorides en llars públiques
4. Acceptació dels ajuts per a activitats extraescolars
5. Aprovació del conveni per a la gestió informatitzada de padrons

- d'habitants per la Diputació de Barcelona
6. Aprovació dels convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i diverses residències de la tercera edat
    - a. Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Hospital residència Guillem Mas
    - b. Aprovació del conveni de col·laboració amb CDM Residencial
    - c. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Residència Miramar de Canet, SL
    - d. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Residència Sant Martí
    - e. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Residència Sant Roc de Canet, SL
  7. Relació de decrets des del dia 10 de desembre de 2007 fins al 4 de gener de 2008
  8. Precs i preguntes

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 20 de desembre de 2007 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'aprova per unanimitat.

### **2.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING D'UN VEHICLE PER A LA POLICIA LOCAL**

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de novembre de 2007, va acordar incoar expedient de contractació mitjançant concurs per procediment obert del subministrament, en la modalitat de *rènting*, d'un vehicle a destinar a la policia local, així com aprovar el plec de clàusules administratives particulars que havia de regir aquesta contractació.

Atès que en el BOP núm. 290 de data 4 de desembre de 2007, s'ha publicat el corresponent edicte de convocatòria d'aquesta licitació.

Atès que la mesa de contractació, en data 15 de gener de 2008, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyer municipal, Sr. Lluís Garcia Juli, ha acordat proposar a la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte a l'empresa Bansalease, SA, EFC.

Vist l'informe emès en data 7 de gener de 2008, per l'enginyer municipal, Lluís Garcia Juli, el contingut literal del qual és el següent:

“En Lluís García Juli, Enginyer Municipal, emet el següent

## I N F O R M E

Vistes les ofertes presentades per “BBVA FINANZIA AUTORENTING S.A.” (abreviat com a FINANZIA en el present informe) i “BANSALEASE S.A. E.F.C.” (abreviat com a BANSALEASE en el present informe) pel subministrament en la modalitat de *rènting amb opció de compra* d'un vehicle destinat a la policia municipal, el tècnic que subscriu en considera el següent:

Per a l'anàlisi i valoració de les ofertes esmentades s'han seguit els criteris que figuren en la clàusula IX del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el procediment obert i en forma de concurs aprovat per la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2007 (punt 4 de l'ordre del dia) per a aquesta contractació. A tal efecte s'han analitzat les documentacions que figuren en el sobres “B” presentats per les empreses indicades.

Es resumeixen seguidament les valoracions tècnic-econòmiques fetes en cadascun dels criteris apuntats en la clàusula IX referenciada, amb els raonaments escaients:

### OFERTA ECONÒMICA (50 punts)

Els preus ofertats pels licitadors han estat:

FINANZIA 51.018,24 € (48 pagaments mensuals de 1.062,88 €)  
BANSALEASE 58.098,72 € (48 pagaments mensuals de 1.210,39 €)

Cap de les dues ofertes supera el tipus de licitació que, de conformitat amb la clàusula II del Plec, estava establert en 60.000,- € (48 pagaments mensuals de 1250 €); les baixes ofertades han estat, respectivament, del 14,97 % i del 3,17 %.

Cal indicar, però, que no te sentit atorgar cap puntuació atès que l'empresa FINANZIA ha de ser exclosa del present concurs per que no s'ajusta a les exigències i directrius definides en el Plec de Clàusules Administratives, tal com es justifica en el següent apartat.

### MILLORES TÈCNIQUES DEL VEHICLE OFERTAT (15 punts)

L'empresa FINANZIA oferta un vehicle de la marca RENAULT, model “Megane”. Les poques dades aportades sobre les característiques del mateix demostren que el model proposat no aconsegueix amb la totalitat d'exigències establertes en el Plec. En conseqüència, s'entén que aquesta circumstància és motiu suficient per suposar l'exclusió del concurs de l'empresa FINANZIA.

L'empresa BANSALEASE oferta un vehicle “Nissan X-Trail”. Analitzant les característiques que la clàusula XIII del Plec fixa per al vehicle s'observa que el model ofertat és susceptible de poder-les acomplir en la seva totalitat, tot i que n'hi ha alguna que no es detalla (cas per exemple, dels fars antiboira, o de les alfombres de goma davanteres, els ganxos d'ancoratge del maleter o els dos triangles d'avaría). Cal dir, però, al respecte, que a la proposició econòmica presentada per aquesta empresa hi figura textualment aquesta frase: “L'equipament ofertat tant pel que fa al vehicle com a l'equipament policial son

*els que consten detallats en el seu plec de clàusules particulars administratives i tècniques"; en conseqüència, el que sotasigna ha d'entendre que es deu tractar d'una omisió involuntària.*

Per altre part, i pel que fa a les millores tècniques pròpiament dites, BANSALEASE proposa dotar al vehicle de climatitzador, ordinador de viatge i sistemes EBD i BAS; no es considera una autèntica millora a valorar el fet de que s'inclogui Radio-CD amb comandament en el volant, atès que no és necessari pel tipus de servei que ha de fer el vehicle.

#### MILLORES EN L'EQUIPAMENT POLICIAL SOL·LICITAT (15 punts)

L'empresa BANSALEASE, a més de l'equipament establert a la clàusula XIII del Plec, ofereix un resucitador Hansen d'adults i 2 mantes tèrmiques plata-or de 1 x 1,2 metres.

Hom creu d'interés destacar que en la oferta de FINANZIA no s'ha observat cap al·lusió a l'equipament policial sol·licitat.

#### SERVEIS COMPLEMENTARIS OFERTS PEL LICITADOR (10 punts)

L'oferta presentada per BANSALEASE es considera molt completa. No s'hi observa l'inclusió de cap servei complementari, però el que sotasigna entén que tampoc és necessari atenent al contingut ofertat.

No s'ha analitzat en profunditat la oferta de FINANZIA atenent al que ja s'ha esmentat anteriorment en relació a que ha de ser exclosa per no acomplir amb les exigències de la clàusula XIII del Plec.

#### MAJOR PREU KM. A ABONAR A L'AJUNTAMENT PEL KILOMETRATGE NO ESGOTAT SOBRE EL CONTRACTAT (5 punts)

L'empresa BANSALEASE ofereix una quantitat de 0,037 € més IVA que supera la quantitat tipus establerta a la clàusula IV del Plec (0,0281 € més IVA).

Com a referència pot indicar-se que malgrat que s'ha exclòs a l'empresa FINANZIA, el preu que aquesta havia ofert és el mateix preu de licitació (0,0281 €, més IVA) inferior, per tant, al de BANSALEASE.

#### MENOR PREU KM. PER EXCÉS DE KILOMETRATGE CONTRACTAT (5 punts)

L'empresa BANSALEASE ofereix en aquest cas un càrrec de 0,019 €/Km + IVA pels primers 15.000 Km, i de 0,038 €/Km + IVA, per a la resta, que són inferiors a les quantitats tipus de 0,0281 i 0,0561 + IVA, respectivament, establertes a la clàusula IV del Plec.

Anàlogament al que s'ha indicat en l'apartat anterior, també en aquest cas l'empresa BANSALEASE fa una oferta més avantatjosa que la que feia FINANZIA, la qual novament oferia uns imports coincidents amb els de licitació.

----- o 0 o -----

Resumint, a judici del tècnic que sotasigna, s'ha de considerar que l'oferta presentada per l'empresa BANSALEASE S.A. E.F.C., és susceptible d'ajustar-se

a les exigències i directrius definides en el Plec de Clàusules Administratives pel subministrament en la modalitat de *rènting amb opció de compra* d'un vehicle per a la policia municipal, essent l'esmentada oferta globalment satisfactòria a partir dels criteris establerts en el concurs.

Així mateix, tot i que no es te altre oferta amb la que competir per que la corresponent a l'empresa BBVA FINANZIA AUTORENTING S.A. s'ha de desestimar per no ajustar-se a les exigències i directrius definides en el Plec de Clàusules Administratives que regula aquest subministrament, es considera que la presentada per BANSALEASE S.A. E.F.C. continua essent encara més avantatjosa a partir de l'anàlisi comparatiu global que s'ha realitzat.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.”

Vist el que disposen l'article 88 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Excloure de la contractació l'empresa Financia Autorenting, SA, ja que les característiques del vehicle ofertat no s'ajusten a les exigides pel plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

**SEGON.-** Adjudicar el concurs convocat per a la contractació del subministrament, en la modalitat de *rènting*, d'un vehicle a destinar a la policia local, a la mercantil Bansalease, SA, EFC, pel preu cert i global de 58.098,72 €, IVA inclòs, el qual es satisfarà mensualment amb una quota de 1.210,39 €, de conformitat amb el plec de clàusules administratives, particulars i la seva plica, en especial pel que fa a les millores ofertades que s'accepten.

El subministrament consistirà en un vehicle “Nissan-X-Trail 2.0 DCI XE 5P (150 CV)”.

**TERCER.-** El quilometratge a contractar és de 40.000 km. anuals, és a dir, un total de 160.000 km. En cas que finalitzat l'arrendament no s'hagués esgotat el quilometratge concertat, l'Ajuntament percebrà del contractista l'import que resulti de multiplicar 0,037 € mes IVA, pel nombre de quilometres diferencials.

En el cas que, finalitzat l'arrendament, s'hagués excedit el quilometratge concertat, l'Ajuntament abonarà al contractista l'import que resulti de l'aplicació dels paràmetres següents:

- primers 15.000 km d'excés: 0,0019 €/km + IVA
- resta: 0.0038 €/km + IVA

El quilometratge màxim permès serà de 190.000 km, una vegada assolit el qual, el contracte s'entendrà resolt encara que la duració prevista no hagués finalitzat, podent l'Administració, en aquell moment, exercitar l'opció de compra.

**QUART.-** En cas que, una vegada finalitzat l'arrendament l'Ajuntament volgués optar per l'adquisició del vehicle, haurà de satisfer al contractista la quantitat de 8.004 €, IVA inclòs, per tal d'adquirir-ne la propietat.

**CINQUÈ.-** La durada d'aquest contracte serà de 48 mesos a comptar des de la seva formalització.

**SISÈ.-** El lliurament del vehicle tindrà lloc en el termini màxim de 60 dies des de la formalització del contracte.

**SETÈ.-** El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) a la prestació del servei en les condicions fixades en el present PCAP i en la proposta per ell presentada.
- c) a l'entreteniment i conservació del vehicle en un taller de reparació que no es trobi a més de 50 km. de la localitat.
- d) a fer-se càrrec de l'import de les despeses dels anuncis de licitació fins a l'import màxim de 600 €.
- e) a dur a terme qualsevol reparació que sigui necessària en el vehicle en el termini màxim de tres dies, llevat supòsits excepcionals en els que s'acrediti degudament la impossibilitat material de reparació en aquest termini.
- f) A posar a disposició de l'Ajuntament un vehicle de característiques similars en el cas que la reparació de l'arrendament superi les 24 hores des de que es va lliurar al taller, el qual es lliurarà a l'Ajuntament en un termini no superior a les 24 hores des de la seva petició.
- g) A facilitar trimestralment a l'Alcaldia el detall de la sinistralitat en subministrament similars.
- h) A la matriculació del vehicle.
- i) Al transport dels subministrament fins al lloc de lliurament, això és, l'Ajuntament de Canet de Mar.

- j) A donar compte anualment, de la gestió de l'explotació del subministrament.

**VUITÈ.-** Els treballs de manteniment, reparació i substitució de peces es faran d'acord amb les instruccions del fabricant del subministrament i hauran de realitzar-se en els tallers dels concessionaris del fabricant o en els que estiguin autoritzats.

Llevat de casos excepcionals, que l'adjudicatari haurà de justificar, aquests treballs hauran de realitzar-se en els terminis següents:

- Treballs de manteniment: no superior a 48 hores.
- Treballs de reparació per avaria: hauran d'iniciar-se dintre de les 24 h. següents a l'entrada del subministrament al taller escollit. Aquests es realitzaran sense interrupció i amb la màxima celeritat possible.
- Treballs de reparació per sinistre: hauran d'iniciar-se en el termini màxim de 4 dies i finalitzar als 15 dies, comptats a partir de l'entrada del subministrament al taller escollit.

**NOVÈ.-** El preu de l'arrendament inclou:

- els tributs derivats del contracte i de les operacions necessàries per a la seva execució;
- el transport del vehicle fins a les dependències municipals i la seva recollida al finalitzar el període de vigència del contracte;
- l'assegurança a tot risc, sense franquícia i sense increment per siniestralitat ni IPC.
- el manteniment complet del vehicle, en especial el canvi de pneumàtics per desgast, així com la totalitat de les reparacions que exigeixi el seu entreteniment i conservació.
- El manteniment integral del vehicle: revisions periòdiques, substitució de peces per desgast d'ús, manteniment preventiu, ITV,... No s'inclou la neteja i el combustible per al seu funcionament.
- La reparació de totes les avaries mecàniques i elèctriques (mà d'obra i peces) sense cap tipus d'excepció.
- La substitució dels 4 pneumàtics, de conformitat amb la normativa de la DGT, en els tallers que el contractista designi a l'efecte. Queden incloses les substitucions de pneumàtics que siguin conseqüència de punxades, estrips i rebentades. Queden incloses en la substitució o reparació, les despeses de muntatge, vàlvules, càmeres, equilibrat i alineació si fos necessària a judici del instal·lador.
- L'assistència en carretera les 24 hores del dia i des del km. 0, incloent-se peces i mà d'obra.

**DESÈ.-** El contractista facilitarà a l'Ajuntament el codi d'usuari necessari per tal que pugui accedir a través d'internet al programa de gestió i informació de flotes.

**ONZÈ.-** Les característiques del vehicle seran les fixades a la clàusula XIII del PCAP, així com les millores ofertades pel contractista en la seva plica, com és dotar el vehicle de climatitzador, ordinador de viatge, sistemes EBD i BAS, ràdio-CD amb comandament al volant, ressuscitador Hansen d'adults i 2 mantes tèrmiques plata-or d'1 x 1,2 metres.

**DOTZÈ.-** En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

**TRETZÈ.-** Citar l'adjudicatari perquè el dia i l'hora que se li indicarà concorri a formalitzar el contracte administratiu corresponent.

**CATORZÈ.-** Facultar l'Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

### **3.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ATORGAT PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE NENS I NENES DE 0 A 3 ANYS EN SITUACIONS ECONÒMIQUES DESAFAVORIDES. CURS 2007-2008**

Atès que en data 4 de juliol de 2007 es va publicar al DOGC l'ordre EDU/223/2007, de 27 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre convocatòria pública per a la concessió d'ajuts als ajuntament titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2007-2008.

Atès que en data 3 d'agost de 2007 es va emetre el decret de l'Alcaldia núm. 733, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

**PRIMER.-** Sol·licitar els ajuts convocats per la Generalitat de Catalunya per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys en situacions econòmiques desfavorides.

**SEGON.-** Aprovar les bases reguladores que consten a l'annex de l'ordre EDU/223/2007.

Atès que aquesta corporació ha dut a terme una convocatòria de concurs públic entre els dies 3 i 20 de setembre i que aquesta s'ha difós amb la tramesa de carta personalitzada a tots els usuaris de la llar d'infants municipal, a través de la web municipal, en notícies publicades al taulell d'anuncis de la mateixa llar d'infants i a les cartelleres i plafons d'informació municipal.



Atès que mitjançant decret 838, de 26 de setembre de 2007, de la tinència d'alcaldia d'educació i infància, i medi ambient; i un cop examinada la documentació presentada per les famílies, es va fer una llista de candidats que complien els requisits de la convocatòria i es va resoldre elevar aquesta llista de candidats a la Generalitat de Catalunya perquè els prengué en consideració a l'hora d'atorgar els ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions desfavorides durant el curs 2007-2008.

Atès que en data 12 de desembre de 2007, la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa ha resolt la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2007 i s'atorga a l'Ajuntament de Canet de Mar un ajut de 20.240,00€ corresponents als 16 alumnes escolaritzats a la llar d'infants que compleixen els requisits econòmics.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut concedit per import de 20.240,00€ per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys en situacions econòmiques desfavorides.

**SEGON.-** Reduir les quotes que abonen les famílies dels setze alumnes beneficiaris en 1.265,00 € per família per al curs 07-08. Aquesta reducció s'aplicarà obligatòriament en la quota mensual que aporta de família i en les quotes dels serveis de menjador i /o d'acollida fins que s'esgoti la totalitat de l'ajut concedit.

**TERCER.-** Facultar la tinenta d'alcalde d'Educació i Infància i Medi Ambient per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

**QUART.-** Notificar aquest acord a Coia i Associats, SL, empresa adjudicatària del servei de llar d'infants municipal; la tresoreria municipal i a les famílies beneficiàries.

#### **4.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ PER ALS AJUNTAMENTS , PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS.**

Atès que en data 26 de setembre de 2007 es va publicar al DOGC l'ordre EDU/332/2007, de 18 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en activitats extraescolars, dels centres educatius sufragats amb fons públics, i es va obrir la convocatòria per al curs escolar 2007-2008.

Atès que en data 11 d'octubre de 2007 la Junta de Govern Local va acordar sol·licitar la subvenció als ajuntament per al foment de la participació en activitats extraescolars dels centres educatius sufragats amb fons públics.

Atès que la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa ha notificat la resolució de la convocatòria de concessió de subvenció i que a l'annex 1 de l'esmentada resolució consta que ha estat atorgada a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció per a l'organització d'activitat per import de 8.8200,00€, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Acceptar l'ajut concedit per import de 8.820,00€ per al foment de la participació en activitats extraescolars dels centres educatius sufragats amb fons públics.

**SEGON.-** Facultar la tinenta d'alcalde d'Educació i Infància i Medi Ambient per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.

## **5.- APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE PADRONS D'HABITANTS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

La Llei estatal 4/1996, de 10.1, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2.4 (reguladora de les Bases de Règim Local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent:

“La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.”

Amb relació al Padró d'habitants resulten també d'aplicació les disposicions següents:

- Llei orgànica 15/1999, de 13.12 (de protecció de dades de caràcter personal) que derogà la Llei orgànica 5/92 de 29.10, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal (LORTAD), i legislació concordant.
- Reglament estatal de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11.7, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20.12 (BOE núm. 14, del 16.1.1997).
- Resolució de 9.4.97, Ministeri de la Presidència (BOE núm. 87, de l'11.4.97); instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió i revisió del Padró municipal.

En exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985), la Diputació de Barcelona presta suport jurídic, tècnic i econòmic

als municipis de la província en àmbits molt diversos. La referència als Padrons d'habitants en la Llei 7/85 constitueix, així, una concreció d'aquelles funcions genèriques d'assistència i cooperació local.

Aquesta concreció té, però, unes peculiaritats, el que explica que de manera expressa hagi estat incorporada a la Llei 7/1985, i que la Diputació de Barcelona posi a disposició els mitjans adients i dugui a terme les actuacions necessàries per fer efectiva aquesta assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH). Actuacions aquestes que constitueixen el corollari de la cooperació local que, en la matèria del Padró d'habitants, ja venia prestant la Diputació de Barcelona.

Atesa la formulació legal s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26.11 (de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència d'una entitat local (el municipi, en relació al Padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH s'ha elaborat un Conveni-tipus, el text del qual és el següent:

## **CONVENI-TIPUS SOBREL'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH)**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Sr. Antoni Fogué Moya, President delegat de l'Àrea de Coordinació i Govern Local, assistit pel Sr. José Luis Martínez-Alonso Camps, Secretari delegat.

AJUNTAMENT DE ....., representat per l'Il·lm. Sr. ...., Alcalde de l'Ajuntament, assistit del Sr. ...., Secretari de la Corporació.

### **ACTUEN**

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut dels acords adoptats per la Comissió de Govern de data 26 de juny de 1997 i 29 de març de 2001.

El representant de l'Ajuntament de ....., per virtut de l'acord plenari de data .....

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb que cadascú intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

### **EXPOSEN**

## **I. ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE**

La Llei estatal 4/1996, de 10.1, va donar una nova redacció a diversos articles de la Llei estatal 7/1985, de 2.4 (reguladora de les Bases de Règim Local). D'acord amb aquesta modificació, l'art. 17.1, tercer paràgraf de la Llei 7/1985, diu el següent:

“La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.”

En relació amb el Padró d'habitants resulten també d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 15/1999, de 13.12 (de Protecció de dades de caràcter personal) que derogà la Llei Orgànica 5/92 de 29.10, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal (LORTAD), i legislació concordant.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11.7, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20.12 (BOE núm. 14, del 16.1.1997).
- Resolució de 9.4.97, Ministeri de la Presidència (BOE núm. 87, de l'11.4.97); instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del Padró municipal.

## **II. COOPERACIÓ LOCAL I ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS.**

En exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985), la Diputació de Barcelona presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos. La referència als Padrons d'habitants en la Llei 7/85 constitueix, així, una concreció d'aquelles funcions genèriques d'assistència i cooperació local.

Aquesta concreció té, però, unes peculiaritats, el que explica que de manera expressa hagi estat incorporada a la Llei 7/1985, i que la Diputació de Barcelona posi a disposició els mitjans adients i dugui a terme les actuacions necessàries per fer efectiva aquesta assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH). Actuacions aquestes que constitueixen el corol·lari de la cooperació local que, en la matèria del Padró d'habitants, ja venia prestant la Diputació de Barcelona.

Atesa la formulació legal s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26.11 (de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la

competència d'una entitat local (el municipi, en relació al Padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

### **III. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME.**

#### **a) CONVENI-TIPUS.**

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH s'ha elaborat un Conveni-tipus, el text del qual és el que es reproduïx en aquest Annex. Aquest Conveni-tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ajuntaments que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGIPH i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció de l'AGIPH.

#### **b) INFORMES SOL-LICITATS.**

Ultra els treballs preparatoris duts a terme en el si de la Diputació i les consultes formulades amb representats del col·lectiu de Secretaris d'Ajuntaments de la província, va creure's convenient sol·licitar els Informes als Organismes que a continuació s'indiquen.

##### **b.1) A l'Agència de Protecció de Dades.**

Atesa la incidència de la Llei Orgànica 5/92-LORTAD i de la legislació concordant, va sol·licitar-se Informe sobre l'esborrany del Conveni-tipus a l'Agència de Protecció de Dades, la qual té, entre altres funcions, la de vetllar pel compliment de la legislació sobre protecció de dades i controlar la seva aplicació (art. 36, L 5/92-LORTAD i art. 37, L 15/99). En data 27.5.1997, l'Agència va emetre un Informe, la part final del qual diu el següent:

“El Convenio Tipo presentado por la Diputación de Barcelona permite a aquellos Ayuntamientos de la provincia que no disponen de los medios necesarios para llevar a cabo la gestión informatizada del padrón municipal, encomendar esta tarea a la Diputación, sin perder la titularidad del fichero, y por tanto es el Ayuntamiento correspondiente el responsable del cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal. Sin embargo, la Diputación como encargada del tratamiento, realiza sus funciones con total independencia para evitar trámites administrativos improcedentes según establece la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, adoptando las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información de los padrones municipales almacenada en sus bases de datos, así como en las comunicaciones, en las operaciones de intercambio con otras Administraciones y en las consultas o transacciones telemáticas realizadas por el propio Ayuntamiento.

En definitiva, el Convenio Tipo presentado por la Diputación de Barcelona, se encuentra legalmente amparado por las normas señaladas anteriormente, y no vulnera lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992 y en la Directiva 95/46/CE.”

## **b.2) Al “Consejo de Empadronamiento”.**

Formulada sol·licitud d'Informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest el va trametre al “Consejo de Empadronamiento”, òrgan col·legiat de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i els ens locals, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda (art. 17.4, L 7/85). La Comissió Permanent d'aquest Consell, en data 19.6.1997, s'ha manifestat de manera favorable en relació al Conveni-tipus.

## **IV. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.**

Ultimats els treballs preparatoris, la Diputació ha adoptat els acords necessaris per formalitzar l'encomanda de la gestió de l'AGIPH: en síntesi, aprovar les actuacions d'assistència i cooperació local, el Conveni-tipus i donar-ne publicitat.

Dutes a terme aquestes actuacions per la Diputació, els tràmits que hauran de seguir-se seran, succintament, els següents:

- a) Aprovació pels Ajuntaments interessats de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del model de Conveni-tipus.
- b) Signatura del Conveni entre la Diputació i cada Ajuntament.
- c) Publicació per la Diputació dels Convenis formalitzats amb els Ajuntaments que li han encomanat la gestió de l'AGIPH.

Atès que per l'Ajuntament de ..... s'ha donat compliment al tràmit esmentat en la lletra a), les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- OBJECTE**

**1.** L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de ..... (en endavant municipi).

**2.** L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.

### **Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.**

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:

- a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf L 7/85).

b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (art. 15.1 L 30/92).

### **Tercera.- NATURALES DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

### **Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.**

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.

b) Centralització d'una base de dades.

c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.

d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.

e) Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.

f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

g) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.

### **Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.**

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres Administracions com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ajuntament per via telemàtica.



2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.

**Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.**

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades del padró d'habitants del municipi.

**Setena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT AUTOMATITZAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

1. Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament que encomana l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13.12 (de Protecció de Dades de Caràcter Personal) i a la resta de normes concordants.

L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.

2. Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectuï a l'INE no es consideraran en cap cas cessió de dades als efectes de l'article 21 de la L 15/99 i altres normes concordants, sinó actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.

3. Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'art. 16.3 de la L 7/1985 (segons la redacció donada per la L 4/1996, de 10.1).

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.

### **Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT QUE ENCOMANA.**

1. L'Ajuntament que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.

2. Així mateix, l'Ajuntament que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

### **Novena.- FINANÇAMENT.**

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.

### **Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.**

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

### **Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.**

1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

**Dotzena.- DECLARACIÓ DE FITXER AUTOMATITZAT.**

<p><b><u>FITXER AUTOMATITZAT DE TITULARITAT MUNICIPAL</u></b></p> <p><b>1. Denominació.</b></p> <p><b>Padró d'habitants corresponent al municipi que encomana l'AGIPH a la Diputació de Barcelona</b></p>
<p><b>a) Finalitat.</b></p> <p><b>Gestió informatitzada del Padró d'habitants</b></p>
<p><b>b) Persones o col·lectius.</b></p> <p><b>Veïns del municipi</b></p>
<p><b>c) Procediment de recollida.</b></p> <p><b>Dades facilitades pels interessats o comunicades per les Administracions competents</b></p>
<p><b>d) Estructura bàsica del fitxer : base de dades.</b></p> <p><b>Descripció del tipus de dades contingudes:</b> <b>Nom i cognoms, sexe, domicili habitual, nacionalitat, lloc i data de naixement, DNI, certificat o títol escolar o acadèmic, i aquelles altres exigides per la legislació vigent.</b></p>
<p><b>e) Cessions.</b></p> <p><b>Les consignades a la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 15/99, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la Llei Catalana 23/98 d'Estadística de Catalunya i la resta de previstes a les lleis.</b></p>
<p><b>f) Òrgan responsable del fitxer.</b></p> <p><b>Alcalde del municipi</b></p>
<p><b>g) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.</b></p> <p><b>Alcalde del municipi</b></p>
<p><b>h) Mesures de seguretat.</b></p> <p><b>De caràcter bàsic, d'acord amb el document aprovat a l'efecte</b></p>

Aquest Conveni tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ajuntaments que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGIPH i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció de l'AGIPH.

Ultra els treballs preparatoris duts a terme en el si de la Diputació i les consultes formulades amb representats del col·lectiu de secretaris d'ajuntaments de la província, va creure's convenient sol·licitar informe a l'Agència de Protecció de Dades, atesa la incidència de la Llei orgànica 5/92-LORTAD i de la legislació concordant. Aquesta Agència té, entre altres funcions, la de vetllar pel compliment de la legislació sobre protecció de dades i controlar la seva aplicació (art. 36, L 5/92-LORTAD i art. 37, L 15/99). En data 27.5.1997, l'Agència va emetre un informe, la part final del qual diu el següent:

“El Convenio Tipo presentado por la Diputación de Barcelona permite a aquellos Ayuntamientos de la provincia que no disponen de los medios necesarios para llevar a cabo la gestión informatizada del padrón municipal, encomendar esta tarea a la Diputación, sin perder la titularidad del fichero, y por tanto es el Ayuntamiento correspondiente el responsable del cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal. Sin embargo, la Diputación como encargada del tratamiento, realiza sus funciones con total independencia para evitar trámites administrativos improcedentes según establece la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de octubre de 1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, adoptando las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información de los padrones municipales almacenada en sus bases de datos, así como en las comunicaciones, en las operaciones de intercambio con otras Administraciones y en las consultas o transacciones telemáticas realizadas por el propio Ayuntamiento.

En definitiva, el Convenio Tipo presentado por la Diputación de Barcelona, se encuentra legalmente amparado por las normas señaladas anteriormente, y no vulnera lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992 y en la Directiva 95/46/CE.”

Formulada sol·licitud d'informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest el va trametre al *Consejo de Empadronamiento*, òrgan col·legiat de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i els ens locals, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda (art. 17.4, L 7/85). La Comissió Permanent d'aquest Consell, en data 19.6.1997, s'ha manifestat de manera favorable en relació al Conveni tipus.

Ultimats els treballs preparatoris, la Diputació ha adoptat els acords necessaris per formalitzar l'encomanda de la gestió de l'AGIPH: en síntesi, aprovar les actuacions d'assistència i cooperació local, el Conveni tipus i donar-ne publicitat.

Dutes a terme aquestes actuacions per la Diputació, els tràmits que hauran de seguir-se seran, succintament, els següents:

- a) Aprovació pels Ajuntaments interessats de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del model de Conveni-tipus.
- b) Signatura del Conveni entre la Diputació i cada Ajuntament.
- c) Publicació per la Diputació dels Convenis formalitzats amb els Ajuntaments que li han encomanat la gestió de l'AGIPH.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

**PRIMER.-** Encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de Canet de Mar.

**SEGON.-** Aprovar la formalització d'un Conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva l'assumpció per aquesta entitat de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH), d'acord amb el text del Conveni tipus publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 86 (annex I), del 10 d'abril de 2001.

**TERCER.-** Adherir-se a les mesures de coordinació voluntària proposades per la Diputació i relatives a la declaració del fitxer automatitzat del Padró d'habitants d'aquest municipi.

**QUART.-** Facultar l'alcalde, senyor Joaquim Mas Rius, perquè pugui signar tots els documents necessaris per dur a terme aquests acords.

**CINQUÈ.-** Aquest acord haurà de ser ratificat pel Ple municipal en la primera sessió que celebri.

## **6.- APROVACIÓ DELS CONVENIS DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I DIVERSES RESIDÈNCIES DE LA TERCERA EDAT**

### **6.1.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GUILLEM MAS DE CANET DE MAR**

L'Ajuntament de Canet de Mar organitza el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

Vista la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i

l'article 11.2 de la Resolució, el qual estableix que es poden fer pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, sempre que aquestes tinguin coherència amb els continguts.

Atès que el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur i té una durada de 284 hores de formació teòrica i 85 hores de formació pràctica de perfeccionament professional que es duran a terme en hospitals o centres de salut i es faran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

Atès que l'Hospital Residència Guillem Mas de Canet de Mar té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Hospital Residència Guillem Mas que es transcriu a continuació:

#### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'HOSPITAL RESIDÈNCIA GUILLEM MAS DE CANET DE MAR**

Canet de Mar, .... de ..... de 2008

D'una part, la senyora **Pilar de la Fuente Novell** directora de l'Hospital Residència Guillem Mas (en endavant l'Hospital) i actuant en representació d'aquest, amb domicili al carrer Vall, 69 de Canet de Mar i número de NIF. B-08323461.

I de l'altra, el senyor **Joaquim Mas i Rius**, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer Ample, 11-13, de Canet de Mar i número de CIF. P-0803900-J, el qual intervé en el seu nom i representació.

#### **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar organitza el **Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. Aquest curs s'adreça a treballadores en situació d'atur, té una durada de 304 hores de formació teòrica i 90 hores de formació pràctica de perfeccionament professional en hospitals o centres de salut i es realitzaran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

II.- Que l'Hospital Residència Guillem Mas té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Donada la coincidència d'interès per ambdues parts, aquestes acorden atorgar el present conveni amb subjecció als següents:

## **PACTES I CONDICIONS**

### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular les condicions genèriques de la col·laboració de l'Hospital Residència Guillem Mas amb l'Ajuntament de Canet de Mar consistent en la participació d'aquella entitat en la realització de les pràctiques de perfeccionament professional del curs d' **Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes i l'ús de les instal·lacions i del material específic relacionat amb la tipologia del curs.

### **Segon.- Condicions particulars del conveni**

1. Els/les alumnes participants de les pràctiques de perfeccionament professional del curs tindran cura del material específic que el centre els oferirà.
2. Els/les alumnes hauran de respectar les normes establertes per l'Hospital Residència Guillem Mas, tant pel que fa a l'entrada i la sortida al centre com a les normes de comportament i convivència amb les persones residents.
3. L'Hospital Residència Guillem Mas es farà responsable dels fulls de control d'assistència de les alumnes i de la valoració de les pràctiques fins al seu lliurament a la coordinadora dels cursos de formació ocupacional, al final de la realització de les pràctiques de perfeccionament professional.
4. L'Hospital Residència Guillem Mas avisarà amb suficient antelació a la coordinadora dels cursos, de qualsevol imprevist que pugui sorgir i que impedeixi la realització de les pràctiques amb normalitat.
5. L'Hospital Residència Guillem Mas es fa responsable de complir les condicions establertes en el Conveni de Col·laboració per a pràctiques en empresa de perfeccionament professional segons la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'art.11.2 de la Resolució TRI/173/2006 i signat pel representant de l'Administració, el representant legal de l'empresa i el representant legal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Ambdues parts es subjectaran en tot moment als principis de bona fe i eficàcia, a fi que l'objecte del present conveni pugui consolidar-se plenament.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada a l'encapçalament.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Hospital Residència Guillem Mas, per a la realització de 85 hores de formació pràctica per part dels alumnes del Curs d'Infermeria en Geriatria, organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de qualificacions professional de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde Joaquim Mas Rius, perquè signin tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

## **6.2.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I CDM RESIDENCIAL**

L'Ajuntament de Canet de Mar organitza el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

Vista la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'article 11.2 de la Resolució, el qual estableix que es poden fer pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, sempre que aquestes tinguin coherència amb els continguts.

Atès que el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur i té una durada de 284 hores de formació teòrica i 85 hores de formació pràctica de perfeccionament professional que es duran a terme en hospitals o centres de salut i es faran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

Atès que CDM Residencial té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Sant Roc de Canet, SL que es transcriu a continuació:



## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I CDM RESIDENCIAL**

Canet de Mar, .... de ..... de 2008

D'una part, el senyor **Joaquim Rovira** gerent de CDM Residencial, raó social Hirundo Rústica, SL i actuant en representació d'aquest, amb domicili a l'avinguda Pau Casals,4 5è1a de Barcelona i número de NIF. B 63012264.

I de l'altra, el senyor **Joaquim Mas i Rius**, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer Ample, 11-13, de Canet de Mar i número de CIF. P-0803900-J, el qual intervé en el seu nom i representació.

### **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar organitza el **Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. Aquest curs s'adreça a treballadores en situació d'atur, té una durada de 304 hores de formació teòrica i 90 hores de formació pràctica de perfeccionament professional en hospitals o centres de salut i es realitzaran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

II.- Que CDM Residencial té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Donada la coincidència d'interès per ambdues parts, aquestes acorden atorgar el present conveni amb subjecció als següents:

### **PACTES I CONDICIONS**

#### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular les condicions genèriques de la col·laboració de CDM Residencial amb l'Ajuntament de Canet de Mar consistent en la participació d'aquella entitat en la realització de les pràctiques de perfeccionament professional del curs d' **Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes i l'ús de les instal·lacions i del material específic relacionat amb la tipologia del curs.

#### **Segon.- Condicions particulars del conveni**

1. Els/les alumnes participants de les pràctiques de perfeccionament professional del curs tindran cura del material específic que el centre els oferirà.
2. Els/les alumnes hauran de respectar les normes establertes per CDM Residencial, tant pel que fa a l'entrada i la sortida al centre com a les normes de comportament i convivència amb les persones residents.

3. CDM Residencial es farà responsable dels fulls de control d'assistència de les alumnes i de la valoració de les pràctiques fins al seu lliurament a la coordinadora dels cursos de formació ocupacional, al final de la realització de les pràctiques de perfeccionament professional.
4. CDM Residencial avisarà amb suficient antelació a la coordinadora dels cursos, de qualsevol imprevist que pugui sorgir i que impedeixi la realització de les pràctiques amb normalitat.
5. CDM Residencial es fa responsable de complir les condicions establertes en el Conveni de Col·laboració per a pràctiques en empresa de perfeccionament professional segons la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'art.11.2 de la Resolució TRI/173/2006 i signat pel representant de l'Administració, el representant legal de l'empresa i el representant legal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Ambdues parts es subjectaran en tot moment als principis de bona fe i eficàcia, a fi que l'objecte del present conveni pugui consolidar-se plenament.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada a l'encapçalament.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i CDM Residencial, per a la realització de 85 hores de formació pràctica per part dels alumnes del Curs d'Infermeria en Geriatria, organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de qualificacions professional de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

### **6.3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I LA RESIDÈNCIA MIRAMAR DE CANET, SL**

L'Ajuntament de Canet de Mar organitza el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

Vista la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'article 11.2 de la Resolució, el qual estableix que es poden fer pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, sempre que aquestes tinguin coherència amb els continguts.

Atès que el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur i té una durada de 284 hores de formació teòrica i 85 hores de formació pràctica de perfeccionament professional que es duran a terme en hospitals o centres de salut i es faran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

Atès que la Residència Miramar de Canet, SL té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència la Residència Miramar de Canet, SL que es transcriu a continuació:

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I RESIDÈNCIA MIRAMAR DE CANET, SL**

Canet de Mar, .... de ..... de 2008

D'una part, el senyor **Ferran Cañete Figueroa** director de la Residència Miramar de Canet, SL i actuant en representació d'aquest, amb domicili a l'Avinguda Maresme, 23 de Canet de Mar i número de NIF. B-60338894.

I de l'altra, el senyor **Joaquim Mas i Rius**, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer Ample, 11-13, de Canet de Mar i número de CIF. P-0803900-J, el qual intervé en el seu nom i representació.

#### **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar organitza el **Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. Aquest curs s'adreça a treballadores en situació d'atur, té una durada de 304 hores de formació teòrica i 90 hores de formació pràctica de perfeccionament professional en hospitals o centres de salut i es realitzaran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

II.- Que la Residència Miramar de Canet, SL té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Donada la coincidència d'interès per ambdues parts, aquestes acorden atorgar el present conveni amb subjecció als següents:

## **PACTES I CONDICIONS**

### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular les condicions genèriques de la col·laboració de la Residència Miramar de Canet, SL amb l'Ajuntament de Canet de Mar consistent en la participació d'aquella entitat en la realització de les pràctiques de perfeccionament professional del curs d' **Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes i l'ús de les instal·lacions i del material específic relacionat amb la tipologia del curs.

### **Segon.- Condicions particulars del conveni**

1. els/les alumnes participants de les pràctiques de perfeccionament professional del curs tindran cura del material específic que el centre els oferirà.
2. els/les alumnes hauran de respectar les normes establertes per la residència miramar de canet, si tant pel que fa a l'entrada i la sortida al centre com a les normes de comportament i convivència amb les persones residents.
3. la residència miramar de canet, si es farà responsable dels fulls de control d'assistència de les alumnes i de la valoració de les pràctiques fins al seu lliurament a la coordinadora dels cursos de formació ocupacional, al final de la realització de les pràctiques de perfeccionament professional.
4. la residència miramar de canet, si avisarà amb suficient antelació a la coordinadora dels cursos, de qualsevol imprevist que pugui sorgir i que impedeixi la realització de les pràctiques amb normalitat.
5. la residència miramar de canet, si es fa responsable de complir les condicions establertes en el conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa de perfeccionament professional segons la resolució tre/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'art.11.2 de la resolució tri/173/2006 i signat pel representant de l'administració, el representant legal de l'empresa i el representant legal de l'ajuntament de canet de mar.

Ambdues parts es subjectaran en tot moment als principis de bona fe i eficàcia, a fi que l'objecte del present conveni pugui consolidar-se plenament.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada a l'encapçalament.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Miramar de Canet, SL, per a la realització de 85 hores de formació pràctica per part dels alumnes del "Curs d'Infermeria en Geriatria", organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de qualificacions professional de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

#### **6.4.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I LA RESIDÈNCIA SANT MARTÍ**

L'Ajuntament de Canet de Mar organitza el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

Vista la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'article 11.2 de la Resolució, el qual estableix que es poden fer pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, sempre que aquestes tinguin coherència amb els continguts.

Atès que el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur i té una durada de 284 hores de formació teòrica i 85 hores de formació pràctica de perfeccionament professional que es duran a terme en hospitals o centres de salut i es faran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

Atès que la Residència Sant Martí té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Sant Martí que es transcriu a continuació:

## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I RESIDÈNCIA SANT MARTÍ**

Canet de Mar, .... de ..... de 2008

D'una part el senyor **Sergi Vicente** gerent de la Residència Sant Martí, raó social GrupVL Gestió Patrimonial i actuant en representació d'aquest, amb domicili a carrer Jaume Ferran, 2 Polígon Coll de la Manya de Granollers i número de NIF. G62813233..

I de l'altra, el senyor **Joaquim Mas i Rius**, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer Ample, 11-13, de Canet de Mar i número de CIF. P-0803900-J, el qual intervé en el seu nom i representació.

### **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar organitza el **Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. Aquest curs s'adreça a treballadores en situació d'atur, té una durada de 304 hores de formació teòrica i 90 hores de formació pràctica de perfeccionament professional en hospitals o centres de salut i es realitzaran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

II.- Que la Residència Sant Martí té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Donada la coincidència d'interès per ambdues parts, aquestes acorden atorgar el present conveni amb subjecció als següents:

### **PACTES I CONDICIONS**

#### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular les condicions genèriques de la col·laboració de la Residència Sant Martí amb l'Ajuntament de Canet de Mar consistent en la participació d'aquella entitat en la realització de les pràctiques de perfeccionament professional del curs d' **Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes i l'ús de les instal·lacions i del material específic relacionat amb la tipologia del curs.

#### **Segon.- Condicions particulars del conveni**

1. Els/les alumnes participants de les pràctiques de perfeccionament professional del curs tindran cura del material específic que el centre els oferirà.
2. Els/les alumnes hauran de respectar les normes establertes per la Residència Sant Martí, tant pel que fa a l'entrada i la sortida al centre com a les normes de comportament i convivència amb les persones residents.

3. La Residència Sant Martí es farà responsable dels fulls de control d'assistència de les alumnes i de la valoració de les pràctiques fins al seu lliurament a la coordinadora dels cursos de formació ocupacional, al final de la realització de les pràctiques de perfeccionament professional.
4. La Residència Sant Martí avisarà amb suficient antelació a la coordinadora dels cursos, de qualsevol imprevist que pugui sorgir i que impedeixi la realització de les pràctiques amb normalitat.
5. La Residència Sant Martí es fa responsable de complir les condicions establertes en el Conveni de Col·laboració per a pràctiques en empresa de perfeccionament professional segons la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'art.11.2 de la Resolució TRI/173/2006 i signat pel representant de l'Administració, el representant legal de l'empresa i el representant legal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Ambdues parts es subjectaran en tot moment als principis de bona fe i eficàcia, a fi que l'objecte del present conveni pugui consolidar-se plenament.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada a l'encapçalament.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Sant Martí per a la realització de 85 hores de formació pràctica per part dels alumnes del Curs d'Infermeria en Geriatria, organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de qualificacions professional de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

#### **6.5.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I LA RESIDÈNCIA SANT ROC DE CANET, SL**

L'Ajuntament de Canet de Mar organitza el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.

Vista la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'article 11.2 de la Resolució, el qual estableix que es poden fer pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, sempre que aquestes tinguin coherència amb els continguts.

Atès que el Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria s'adreça a treballadors i treballadores en situació d'atur i té una durada de 284 hores de formació teòrica i 85 hores de formació pràctica de perfeccionament professional que es duran a terme en hospitals o centres de salut i es faran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

Atès que la Residència Sant Roc de Canet, SL té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Sant Roc de Canet, SL que es transcriu a continuació:

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I RESIDÈNCIA SANT ROC DE CANET, SL**

Canet de Mar, .... de ..... de 2008

D'una part, el senyor **Ferran Cañete Figueroa** director de la Residència Sant Roc de Canet,SL i actuant en representació d'aquest, amb domicili a l'Avinguda Maresme,23 de Canet de Mar i número de NIF. B-60338894.

I de l'altra, el senyor **Joaquim Mas i Rius**, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer Ample, 11-13, de Canet de Mar i número de CIF. P-0803900-J, el qual intervé en el seu nom i representació.

#### **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar organitza el **Curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. Aquest curs s'adreça a treballadores en situació d'atur, té una durada de 304 hores de formació teòrica i 90 hores de formació pràctica de perfeccionament professional en hospitals o centres de salut i es realitzaran entre el 25 de febrer de 2008 i el 19 de març de 2008.

II.- Que la Residència Sant Roc, SL té interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques de perfeccionament professional d'aquesta acció formativa.



Donada la coincidència d'interès per ambdues parts, aquestes acorden atorgar el present conveni amb subjecció als següents:

## **PACTES I CONDICIONS**

### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular les condicions genèriques de la col·laboració de la Residència Sant Roc, SL amb l'Ajuntament de Canet de Mar consistent en la participació d'aquella entitat en la realització de les pràctiques de perfeccionament professional del curs d' **Auxiliar d'Infermeria en Geriatria**, oferint el seguiment i la valoració de les alumnes i l'ús de les instal·lacions i del material específic relacionat amb la tipologia del curs.

### **Segon.- Condicions particulars del conveni**

1. Els/les alumnes participants de les pràctiques de perfeccionament professional del curs tindran cura del material específic que el centre els oferirà.
2. Els/les alumnes hauran de respectar les normes establertes per la Residència Sant Roc, SL, tant pel que fa a l'entrada i la sortida al centre com a les normes de comportament i convivència amb les persones residents.
3. La Residència Sant Roc, SL es farà responsable dels fulls de control d'assistència de les alumnes i de la valoració de les pràctiques fins al seu lliurament a la coordinadora dels cursos de formació ocupacional, al final de la realització de les pràctiques de perfeccionament professional.
4. La Residència Sant Roc, SL avisarà amb suficient antelació a la coordinadora dels cursos, de qualsevol imprevist que pugui sorgir i que impedeixi la realització de les pràctiques amb normalitat.
5. La Residència Sant Roc, SL es fa responsable de complir les condicions establertes en el Conveni de Col·laboració per a pràctiques en empresa de perfeccionament professional segons la Resolució TRE/790/2007, de 28 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per dur a terme accions de formació ocupacional i l'art.11.2 de la Resolució TRI/173/2006 i signat pel representant de l'Administració, el representant legal de l'empresa i el representant legal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Ambdues parts es subjectaran en tot moment als principis de bona fe i eficàcia, a fi que l'objecte del present conveni pugui consolidar-se plenament.

I en prova de la seva conformitat i acceptació, les dues parts signen el present document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentada a l'encapçalament.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Obres i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Residència Sant Roc de Canet, SL, per a la realització de 85 hores de formació pràctica per part dels alumnes del "Curs d'Infermeria en Geriatria", organitzat per l'Ajuntament de Canet de Mar pel Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de la Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de qualificacions professional de Catalunya, adreçades a treballadors en situació d'atur.

**SEGON.-** Facultar el senyor alcalde Joaquim Mas Rius, perquè signi tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

#### **7.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 10 DE DESEMBRE DE 2007 FINS AL 4 DE GENER DE 2008**

<b>Núm. de Decret</b>	<b>Data</b>	<b>Contingut</b>	<b>Signatura</b>
1113	10.12.07	Devolució part subvenció participació ciutadana	Alcaldia
1114	10.12.07	Obra menor	Òscar Figuerola
1115	11.12.07	Obra menor Àngel Guimerà, xx	Òscar Figuerola
1116	11.12.07	Devolució ingressos indeguts Servei Català de Trànsit	Alcaldia
1117	11.12.07	Imposició sanció persones físiques 10/12/2007	Alcaldia
1118	11.12.07	Imposició sanció persones jurídiques 10/12/2007	Alcaldia
1119	11.12.07	Cessió del gimnàs Misericòrdia a l'entitat U24 slot Canet	Sílvia Tamayo
1120	11.12.07	Aprovació 2a. certificació obra col·lector polígon industrial	Alcaldia
1121	11.12.07	Contractació lots de Nadal	Alcaldia
1122	11.12.07	Desistiment activitat riera Sant Domènec, xx	Sílvia Tamayo
1123	12.12.07	Instal·lació grua torre C/ Ample, xx	Òscar Figuerola
1124	12.12.07	Assabentat activitat Pl. Macià, xx	Sílvia Tamayo
1125	12.12.07	Primera ocupació	Òscar Figuerola
1126	12.12.07	Llicència d'obres, C/ Mar, xx	Òscar Figuerola
1127	12.12.07	Primera ocupació	Òscar Figuerola
1128	13.12.07	Primera ocupació, carrer Verge del Roser, xx	Òscar Figuerola
1129	13.12.07	Primera ocupació torrent dels Lledoners, xx	Òscar Figuerola
1130	13.12.07	Baixes vehicles	Alcaldia
1131	13.12.07	Transferència subvenció de la Generalitat al Consell Comarcal (fons de cooperació local de Catalunya 2007)	Alcaldia
1132	13.12.07	Baixa mercat setmanal AGP	Alcaldia
1133	13.12.07	Llicència enderroc, drassanes del Pla, xx	Òscar Figuerola

		Diagonal	
1134	13.12.07	Primera ocupació, Ferran Roig, xx	Òscar Figuerola
1135	13.12.07	Primera ocupació, Pirineus, xx	Òscar Figuerola
1136	13.12.07	Acceptació inscripció al registre municipal d'associacions veïnals de l'entitat 1/24 Escuderia Club	Alcaldia
1137	13.12.07	Primera ocupació riera Buscarons, xx	Òscar Figuerola
1138	13.12.07	Aprovació impagats Sorea	Alcaldia
1139	14.12.07	Excedència voluntària JB	Alcaldia
1140	14.12.07	Primera ocupació Jaume Ferrer Noé, xx	Òscar Figuerola
1141	14.12.07	Primera ocupació del Mar, xx	Òscar Figuerola
1142	14.12.07	Permís per instal·lar un rètol a la plaça Macià, xx	Òscar Figuerola
1143	14.12.07	Primera ocupació riera del Pinar, xx	Òscar Figuerola
1144	14.12.07	Primera ocupació riera Buscarons, xx	Òscar Figuerola
1145	14.12.07	Triennis	Alcaldia
1146	17.12.07	Aprovació projecte pressupost Ràdio Canet	Alcaldia
1147	17.12.07	Resolució sancionadora expedients de trànsit	Alcaldia
1148	17.12.07	Contractació servei manual compra venda	Alcaldia
1149	17.12.07	Contractació subministrament bosses compostables	Alcaldia
1150	18.12.07	Nomenament cap accidental de la brigada	Alcaldia
1151	18.12.07	Estimar administrativament per haver-hi resolució penal 72587	Alcaldia
1152	18.12.07	Imposició sanció persones jurídiques	Alcaldia
1153	18.12.07	Imposició sanció persones físiques	Alcaldia
1154	18.12.07	Proposta retirada carnet de conduir	Alcaldia
1155	18.12.07	Canvis nom cementiri	Cati Forcano
1156	18.12.07	Canvis nom cementiri	Cati Forcano
1157	18.12.07	Primera ocupació passeig de la Misericòrdia, xx	Òscar Figuerola
1158	18.12.07	Primera ocupació torren dels Lledoners, xx	Òscar Figuerola
1159	18.12.07	Primera ocupació Joan Maragall, xx	Òscar Figuerola
1160	18.12.07	Baixes tributs	Alcaldia
1161	18.12.07	Despeses	Alcaldia
1162	18.12.07	Llicència d'obres carrer Oliver, xx	Òscar Figuerola
1163	19.12.07	Primera ocupació	Òscar Figuerola
1164	19.12.07	Reconeixement antiguitat DP	Alcaldia
1165	19.12.07	Reconeixement antiguitat EM	Alcaldia
1166	19.12.07	IRPF desembre	Alcaldia
1167	19.12.07	Trienni Josep M. Planet	Alcaldia
1168	19.12.07	Trienni AC	Alcaldia
1169	19.12.07	Aprovació nòmina desembre	Alcaldia
1170	19.12.07	Aprovació sol·licitud PUOSC 2008-2012	Alcaldia
1171	19.12.07	Obra menor C/ López Pico, xx	Òscar Figuerola
1172	19.12.07	Autorització a SGS Tecnos actuacions d'urgència a la cornisa	Alcaldia
1173	20.12.07	Modificació tarifes taxis	Alcaldia
1174	20.12.07	Obra menor, Gram, xx	Òscar Figuerola
1175	20.12.07	Autorització activitat aparcament Girona, xx	Sílvia Tamayo

1176	20.12.07	Llicència d'obres Diagonal, Drassanes del Pla,xx	Òscar Figuerola
1177	21.12.07	Reclamació a Gas Natural compliment conveni per a l'any 2006 i 2007	Òscar Figuerola
1178	21.12.07	Primera ocupació	Òscar Figuerola
1179	21.12.07	Ajut Rabionet	Alcaldia
1180	21.12.07	Llicència d'obres C/ Mas el Grau, xx	Òscar Figuerola
1181	21.12.07	Retorn garantia definitiva projecte ASMA 2006-2007	Alcaldia
1182	21.12.07	Adjudicació obres teulada Masia Rocosa	Alcaldia
1183	21.12.07	Aprovació conveni Sant Cebrià, insertora laboral	Alcaldia
1184	27.12.07	Incoació expedient protecció legalitat urbanística C/ Generalitat, xx	Òscar Figuerola
1185	27.12.07	Aprovació tercera certificació obres col·lector polígon	Alcaldia
1186	27.12.07	Aprovació 2, 3 i 4a certificació obres millora escola bressol	Alcaldia
1187	28.12.07	Repartiment subvencions joventut	Alcaldia
1188	28.12.07	Atorgament subvenció extra Centre Parroquial	Alcaldia
1189	28.12.07	Contractació JA	Alcaldia
1190	28.12.07	Contractació personal plans ocupacionals	Alcaldia
1191	28.12.07	Despeses	Alcaldia
1	02.01.08	Quitança senyor FRS	Alcaldia
2	02.01.08	Restabliment condicions de seguretat a l'obra de l'Odèon	Alcaldia
3	03.01.08	Aprovació trienni VS	Alcaldia
4	03.01.08	Autorització activitat Dr. Guiteras, xx	Sílvia Tamayo
5	03.01.08	Autorització activitat riera Gavarra, xx	Sílvia Tamayo
6	03.01.08	Autorització activitat Santiago Rusiñol, xx	Sílvia Tamayo
7	03.01.08	Traspàs de parada del mercat	Alcaldia
8	04.01.08	Aprovació llistat rebuts pendents de liquidació de Sorea	Alcaldia
9	04.01.08	Proposta retirada carnet de conduir	Alcaldia
10	04.01.08	Imposició sanció persones físiques	Alcaldia
11	04.01.08	Imposició sanció persones jurídiques	Alcaldia
12	04.01.08	Nomenament direcció facultativa obres rehabilitació forjats Masia Rocosa	Alcaldia

## **8.- PRECS I PREGUNTES**

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.00 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari,

L'alcalde,

Marcel.lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius