

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19 DE JULIOL DE 2007

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 19.30 hores
Hora que acaba: 21:10 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Refel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos
Antoni Isarn Flores

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel·lí Pons Duat, secretari de la Corporació, i assisteix també, el senyor Antoni Calpe Jordà, interventor de la Corporació.

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Aprovació relació de factures
3. Baixes de tributs
4. Aprovació comptes ORGT
5. Atorgament subvenció extraordinària Club Bàsquet Canet
6. Autorització pagament subvenció Esglesia Parroquial
7. Atorgament bestreta subvenció amics dels malalts
8. Examen i aprovació bases convocatòria dues places de caporal
9. Actualització per al 2007 del conveni marc d'adhesió a la Xarxa Local de Consum
10. Assabentat dels decrets de les tinències d'alcaldia
11. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- EXAMEN I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 11 de juliol de 2007 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

2. APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de despeses F/2007/23 de data 19 de juliol de 2007, per import de 94.462,94 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data .

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2007, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 30 de novembre de 2006.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses F/2007/23 de data 19 de juliol de 2007, per import 94.462,94 EUR. corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aprovar la relació de despeses F/2007/8 de data 19 de juliol de 2007, de l'Organisme Autònom Ràdio Canet per import de 1.251,47€, corresponent a la relació de la mateixa data.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2007.

3. BAIXES DE TRIBUTS

Vistos els expedients de baixa tributs, presentats per l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), ens que té delegada la gestió dels tributs locals d'aquesta Corporació, que es detalla:

- BAIXES:

Fra. 6056-7002 de data 050207, per import de 2.319,96 €

Fra. 6057-6058-6059-6060 de data 020707, per import de 10.996,41 €

Atès que queda justificat amb la documentació adjunta, els motius per els quals l'ORGT proposa les baixes i fallits, de conformitat amb la proposta de la regidoria d'hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les factures presentades per l'ORGT de baixa i fallits de tributs, que a continuació es detalla:

- BAIXES:

Fra. 6056-7002 de data 050207, per import de 2.319,96 €

Fra. 6057-6058-6059-6060 de data 020707, per import de 10.996,41 €

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'ORGT, per seu coneixement i efectes oportuns.

4. APROVACIÓ COMPTES ORGT

Vistos els Comptes de la Gestió Recaptatòria de Tributs i de Gestió de Multes per infraccions de circulació, relatives a l'exercici de 2006, presentades per Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vistos els informes favorables de l'Interventor municipal, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el Compte de la Gestió recaptatòria, relativa a l'exercici de 2006 corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2005:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2006

REBUTS	0€
LIQUIDACIONS	156.285,29€

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2006

REBUTS	77.000,06€
LIQUIDACIONS	370.237,04€

SEGON.- Aprovar el Compte de la Gestió de multes de circulació relativa a l'exercici de 2006, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2006:

- Pendent de cobrament a 31 de desembre de 2006, per import de 288.778,47 euros.

TERCER.- Que es notifiqui a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, aquest acord pel seu coneixement i efectes.

5. ATORGAMENT SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA CLUB BÀSQUET CANET

Vista la petició formulada pel club Bàsquet Canet, comunicant la celebració durant el mes de juliol d'un campus d'estiu a Gualba.

Atès que està previst lliurar als participants en el campus material commemoratiu com gorres, samarretes o pilotes de bàsquet, la qual cosa els ocasiona una despesa extraordinària no prevista inicialment.

Atès que l'àrea d'Esports vol promoure la promoció i la participació d'esportistes canetencs en totes les activitats possibles.

Vista la memòria justificativa de la concessió directe d'una subvenció a l'entitat "Club Bàsquet Canet", subscripta per la regidoria d'Esports, es considera necessari i convenient atorgar la subvenció sol·licitada per tal que puguin disposar de la subvenció atorgada en aquesta data.

Atès que el pressupost municipal per a l'any 2007 hi ha consignació suficient per fer front a la despesa, de conformitat amb la proposta de la regidoria d'esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar al Club Bàsquet Canet, la quantitat de 200,00 euros en concepte de la subvenció extraordinària per fer front a les despeses que els ha suposat la compra de material (gorres, samarretes i pilotes) per lliurar als participants del campus d'estiu a Gualba.

SEGON.- Autoritzar el pagament de la quantitat abans esmentada i aprovar la despesa amb càrrec a la partida 70 452 48907 del vigent pressupost de l'any 2007.

TERCER.- D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest acord, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

QUART .- Comunicar-los que, abans del dia 31 de desembre de 2007 hauran de presentar la documentació justificativa de les despeses de l'any 2007, per un import que suposi, com a mínim el doble de la subvenció atorgada. La documentació requerida haurà de constar de la memòria de les activitats realitzades amb la subvenció, d'una memòria econòmica (relació de despeses; documents originals de la despesa; si és el cas, identificació de l'import i procedència d'altres fonts de finançament i el certificat de que el conjunt d'ingressos, inclosa la subvenció no superen el 100% del cost de l'activitat) i d'un exemplar de la difusió del caràcter públic de la subvenció.

6. AUTORITZACIÓ PAGAMENT SUBVENCIÓ ESGLESIA PARROQUIAL

A l'Església parroquial de Canet de Mar s'està reparant la teulada de la Capella del Santíssim.

Per fer-ho ha calgut instal·lar una bastida fixa, rodejant la capella, a dos nivells, per tal que es puguin desmuntar les teules del sostre, que comptaran amb escales interiors en tres de les bastides i s'ancoraran a la façana.

Atès que l'Església parroquial és un exponent del patrimoni cultural i religiós de la població.

Atès que a la partida 10 111 78000, del pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2007, hi ha prevista una subvenció per a l'arranjament de la teulada (2a fase) de l'Església parroquial, per import de 4.000,00 €

Vist allò que es disposa a l'article 185 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,

Atès que el pressupost municipal per a l'any 2007, es va aprovar en data 30 de novembre de 2006, per la qual cosa la subvenció es pot considerar formalment atorgada, de conformitat amb la proposta de l'alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar a l'Església parroquial de Canet de Mar, una subvenció concreta i específica per import de 4.000,00 € per dur a terme les obres d'arranjament de la teulada de l'església (2a fase).

SEGON.- Autoritzar el pagament de la subvenció, amb càrrec a la partida 10 111 78000 del vigent pressupost general per a l'any 2007.

TERCER.- D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest acord, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

QUART.- Comunicar-los que, abans del dia 31 de desembre de 2007 hauran de presentar la documentació justificativa de les despeses de l'any 2007, per un import que suposi, com a mínim el doble de la subvenció atorgada. La documentació requerida haurà de constar de la memòria de les activitats realitzades amb la subvenció, d'una memòria econòmica (relació de despeses; documents originals de la despesa; si és el cas, identificació de l'import i procedència d'altres fonts de finançament i el certificat de que el conjunt d'ingressos, inclosa la subvenció no superen el 100% del cost de l'activitat) i d'un exemplar de la difusió del caràcter públic de la subvenció.

7. ATORGAMENT BESTRETA SUBVENCÍO AMICS DELS MALALTS

L'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de febrer de 2007 va aprovar la convocatòria 1/2007, en règim de concurrència competitiva de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg.

Atès que l'entitat Amics dels Malalts, va presentar la documentació requerida per a la sol·licitud de subvenció per a l'any 2007.

Atès que del 23 al 27 de juny de 2007, va tenir lloc la Peregrinació de l'Esperança a Lourdes, amb malalts i discapacitats,

Atès que la realització d'aquesta activitat els ha suposat una important despesa a l'entitat, es fa necessari i convenient que puguin disposar de la subvenció que l'Ajuntament té previst atorgar-los.

Atès que l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, estableix en el seu article 20, que en casos especials es podran concedir bestretes a compte de la subvenció anyal.

Atès que el pressupost municipal per a l'any 2007 hi ha consignació suficient per fer front a la despesa, de conformitat amb la proposta de la tinència d'alcaldia de Sanitat, Benestar Social i Festes Populars, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Atorgar a l'entitat AMICS DELS MALALTS una bestreta per import de 900,00 euros en concepte de bestreta de la subvenció que resulti d'aplicar els criteris ponderats de valoració de les sol·licituds, previstos a la convocatòria 1/2007, en règim de concurrència competitiva de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 80 413 48000 del pressupost ordinari per a l'any pel 2007, d'acord amb l'operació de retenció de crèdit núm. 616.

TERCER.- D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest acord, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

QUART.- Comunicar-los que, abans del dia 31 de desembre de 2007 hauran de presentar la documentació justificativa de les despeses de l'any 2007, per un import que suposi, com a mínim el doble de la subvenció atorgada. La documentació requerida haurà de constar de la memòria de les activitats realitzades amb la subvenció, d'una memòria econòmica (relació de despeses; documents originals de la despesa; si és el cas, identificació de l'import i procedència d'altres fonts de finançament i el certificat de que el conjunt d'ingressos, inclosa la subvenció no superen el 100% del cost de l'activitat) i d'un exemplar de la difusió del caràcter públic de la subvenció.

8. EXÀMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA DUES PLACES DE CAPORAL

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de novembre de 2006, va acordar aprovar el pressupost General de 2007 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de gener va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2007, hi ha vacants dues places de caporal de la Policia local, que a més d'estar dotades pressupostàriament estan incloses a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la regidoria de règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió en propietat de dues places de caporal de la Policia Local, per concurs oposició per promoció interna, vacant a la plantilla de funcionaris

d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquestes places.

BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 2 places de caporal de la Policia Local de Canet de Mar, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb un sou anual corresponent al grup (D) C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent en qualsevol cos de Policia de Catalunya i estar en actiu en el cos de la Policia local de Canet de Mar.
- c) No tenir més de 55 anys d'edat.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.4 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15,00 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El cap del cos de la Policia Local de Canet de Mar
Vocals: Dos membres o funcionaris de la corporació.
Dos tècnics designats per la corporació.
Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui (que actuarà sense veu i vot)

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La celebració del procés selectiu serà públic, respecte del personal sindical.

6.2 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.3 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.4 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.5 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.6 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de la Policia Local de Canet de Mar Per cada any complet..... 0,50 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,40 punts.

A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:
..... 1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

B:1 Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt

B:2 Llicenciatura universitària..... 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se ni el curs Bàsic de Formació ni el curs específic per accés a caporal:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
..... 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40

E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Canet de Mar.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia local de Canet de Mar. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

G) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim d'1 punt.

H) Entrevista personal

Els opositors mantindran una entrevista amb els membres del Tribunal, per clarificar aspectes del seu CV i es puntuarà com a màxim amb 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

2n. Exercici. Teòric

Consisteix en un test sobre el temari que figura com annex 1 a aquestes bases. Els aspirants disposaran d'1 hora per a contestar un total de 60 preguntes. Superarà la prova els aspirants que obtinguin un mínim del 50% de preguntes encertades, no penalitzant-se les preguntes no contestades o incorrectes.

3é. Exercici. Pràctic

El tribunal proposa als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon i tercer es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. Els exercicis primer i quart es qualifiquen com a apte o no a apte.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

6è Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminadori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La possible suspensió dels drets de la Constitució espanyola.

Tema 2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.

Tema 5. El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: Les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.

Tema 6. L'organització municipal: Òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tema 7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.

Tema 11. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 13. . La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 14. La detenció de menors.

Tema 15. Protocols d'actuació relacionats amb la violència domèstica.

Tema 16. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (I). Violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili, prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.

Tema 17. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (II). Malversació, negociacions i activitats prohibides i abusos en l'exercici de la funció, tortures i altres delictes contra la integritat moral i delictes contra les garanties constitucionals.

Tema 18. Delictes comesos contra el personal de la policia local en l'exercici del seu càrrec: L'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.

Tema 19. . L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer.

Tema 21. Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 22. La Llei de seguretat viària. El Reglament general de circulació. El Reglament de vehicles. L'ordenança municipal de circulació.

Tema 23. El Reglament general de conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Llicències d'aprenentatge.

Tema 24. El Reglament general de vehicles: Circulació d'automòbils, classificació. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles. Casos especials.

Tema 25. Mesures precautòries. Actuacions complementàries. Immobilització de vehicles: Supòsits, procediments i despeses. Dipòsit municipal de vehicles. Vehicles abandonats: Procediment d'actuació.

Tema 26. L'accident de trànsit. Atestats per accident de trànsit. Alcoholèmies: Normativa reguladora i procediment.

Tema 27. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 28. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

Tema 29. La funció de comandament. Dinamització i motivació dels subordinats.

Tema 30. . Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 31. La planificació dels serveis.

ANNEX 2

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- I.II Prendre decisions adequades

I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
I.IV Solucionar problemes

II *Superació en el treball*

II.I Interès per adquirir nous coneixements
II.II Mantenir-se en bona forma física

III *Relacions amb la comunitat*

III.I Ser educat i respectuós
III.II Fer-se respectar
III.III Donar bona imatge

IV *Integració en el cos*

IV.I Col·laborar amb els companys
IV.II Ser ben acceptat pels altres
IV.III No crear conflictes

V *Disciplina*

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

SEGON: Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el BOE seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

9. ACTUALITZACIÓ PER AL 2007 DEL CONVENI MARC D'ADHESIÓ A LA XARXA LOCAL DE CONSUM

En data 31 d'octubre de 2002 va ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona la creació de la Xarxa Local de Consum, amb la finalitat que constituís una eina eficaç per als municipis, i que, alhora, potenciés i millorés la política de col·laboració que la Diputació de Barcelona ve desenvolupant en aquest àmbit amb els municipis de la província. En concret, des de l'any 1991 s'han signat 200 convenis de col·laboració en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

La participació dels municipis a la Xarxa Local de Consum s'instrumenta jurídicament mitjançant la formalització i la signatura d'un conveni marc d'adhesió, el model del qual va ser aprovat per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 30 de gener de 2003, i publicat al BOPB núm. 42, en data 18 de febrer de 2003, pàg. 21-23.

La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de 12 de maig de 2004, la signatura del conveni d'adhesió a la Xarxa.

Atès que en data 16 de setembre de 2004 es va signar el conveni marc d'adhesió a la XLC, inscrit dins l'àmbit el Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2004-2007, el pacte desè del qual preveu la seva vigència indefinida, si bé el seu pacte tretzè estableix que anyalment, en document annex, s'especificaran les característiques dels ajuts i els serveis complementaris que s'atorgaran a l'Ajuntament, amb indicació de quanties, terminis i compromisos.

Vista la resolució dictada per l'Excm. Sr. President de la Diputació de Barcelona, mitjançant la qual s'actualitza per a l'any 2007, 178 convenis marc d'adhesió a la Xarxa Local de Consum amb suport personal (sense quantificació econòmica), amb relació al suport ofertat enguany per l'Àrea de Salut Pública i Consum i contingut en el Catàleg d'activitats i serveis local de XBMQ – any 2007, de conformitat amb la proposta de la tinència d'alcaldia d'Obres, Serveis, Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: acceptar l'annex que actualitza per a l'any 2007 el conveni marc d'adhesió a la Xarxa Local de Consum inscrit dins l'àmbit del Protocol General XBMQ. 2004-2007, així com els serveis i ajuts sol·licitats per l'Ajuntament amb relació al suport ofertat enguany per l'Àrea de Salut Pública i Consum el quals s'especifiquen en l'Annex 2007 que s'incorpora al conveni, l'extracte del qual és el següent:

Codi Actuació	Aportació de la Dip.	Suport personal
07/Y/37430	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	SI
07/Y/37468	Campanya d'inspecció	SI

SEGON: Comunicar aquesta acceptació a l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.

8. ASSABENTAT DELS DECRETS DE LES TINÈNCIES D'ALCALDIA

A continuació, es procedeix a assabentar als membres de la Junta de Govern, dels decrets de les tinències d'alcaldia en el període que va des del 9 de juliol al 13 de juliol de 2007.

9.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 9 DE JULIOL AL 13 DE JULIOL DE 2007

Núm. de Decret	Data	Contingut	Signatura
659	09/07/07	Assabentat activitat Riera Buscarons, xx	Sílvia Tamayo
660	11/07/07	Atorgament targeta aparcament per disminuït	Cati Forcano
661	12/07/07	Incoació expedient sancionador a VODAFONE per a la instal.lació antena de telefonia mòbil a la torre de l'església parroquial	Óscar Figuerola
664	12/07/07	Autorització correfoç	Cati Forcano

10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21:10 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde,

Marcel·lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius