



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 23 DE FEBRER DE 2005

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades

(2a part)

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.00 hores
Hora que acaba: 21.45 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Ibis Puig Valls
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quarta tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores Joan
Fuentes Albareda Laureà
Gregori Fraxedas

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel·lí Pons i Duat, secretari

ORDRE DEL DIA

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2) Atorgament de llicències d'obres majors
- 3) Atorgament de llicències de parcel·lació
- 4) Atorgament llicència municipal ambiental tipus A d'instal·lació d'una activitat d'explotació bovina d'engreix a la finca "Francesc Campeny" d'aquest Terme municipal
- 5) Aixecament de suspensió d'obres al carrer Doctor Guiteres 23-25 d'aquesta localitat
- 6) Incoació expedient desnonament administratiu terrenys ocupats polígon industrial
- 7) Aprovació dels preus contradictoris de les obres d'urbanització del polígon industrial
- 8) Aprovació relació de despeses
- 9) Aprovació retenció de crèdits
- 10) Aprovació hores serveis extraordinaris



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 11) Aprovació del pagament dels ajuts de menjador escolar del primer trimestre del curs 2004-2005
- 12) Aprovació de la revisió del contracte de l'escola bressol



- 13) Aprovació del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant concurs del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar
- 14) Aprovació de la modificació del contracte per a les escombraries
- 15) Sol·licitud al Departament d'Educació de la Generalitat l'avançament de la realització del projecte de l'obra d'adequació de l'edifici CPEE l'Horitzó
- 16) Precs i preguntes

5.- AIXECAMENT SUSPENSÍO D'OBRES AL CARRER DOCTOR GUITERES 23-25 D'AQUESTA LOCALITAT

Atès que en data 21.01.05, es notificà a la immobiliària Can Sant Pare, SLU el contingut del Decret 11/2005 de data 11 de gener, i en data 26.01.05 al Sr. José Linares Frenado com a responsable de les obres que s'estan efectuant al carrer Doctor Guiteres números xx d'aquesta localitat.

Atès que en el mateix decret se'ls ordenà, de conformitat a l'article 197.1 de la LUC, la suspensió provisional i immediata de les esmentades obres, ja que no s'estaven efectuant d'acord amb el projecte pel qual es va obtenir la llicència d'obres, tot atorgant-los un termini de 10 dies de vista i audiència en l'expedient, a fi i efecte que poguessin presentar els documents o al·legacions que estimessin convenients.

Atès que en data 27.01.05, el Sr. JCC presentà un informe d'al·legacions, preparat per l'arquitecta de l'obra, el Sr. CMP, contra el contingut del decret 11/2005 de data 11 de gener, en les quals demanà deixar sense efecte la suspensió provisional de l'obra, fer les reparacions que calguin i procedir a l'aprovació definitiva del projecte executiu modificat.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 11 de febrer d'enguany, el contingut literal del qual es transcriu a continuació:

"Es presenta un document justificatiu en relació amb el continguts de l'informe redactat pel Cap del servei de disciplina urbanística referit a les obres en execució en el solar assenyalat amb el núm xx del carrer Dr. Guiteras.

Segons el referit informe l'edifici en construcció no s'ajusta al projecte amb llicència en tres punts bàsics:

- Els balcons volen més del màxim permès per la normativa d'aplicació i en alguns casos se situen per dessota de l'alçada mínima obligatòria respecte de la vorera sobre la que es situen.
- L'alçada interior del espais de la planta baixa no s'ajusten al mínim definit en aquesta zona per les NNSS
- En alguns punts se supera l'alçada reguladora màxima.

En la documentació presentada es descriu detalladament cada una de les irregularitats detectades pels serveis tècnics municipals i es relacionen les possibles actuacions que



es proposa realitzar per tal de restituir la legalitat, sempre que ho consideren possible, i demanen la possibilitat de continuar les obres.

Analitzant detingudament la proposta presentada es pot resumir en els següents punts:

En relació amb els balcons:

- Pel que fa a la volada dels balcons: es proposa retallar el vol màxim dels balcons per tal que la seva mida final s'ajusti al màxim assenyalat.
- Pel que fa a l'alçada es proposa retallar-ne alguns i reconstruir-los en una nova posició per tal que s'ajustin a l'alçada mínima obligatòria d'aquests elements per sobre de la via pública.

En relació amb l'alçada reguladora màxima:

- Reconeixen la seva errada però no proposen cap tipus d'actuació ja que entenen no haver obtingut cap increment d'aprofitament i que aquest increment no afecta al conjunt volumètric de la zona.

En relació amb l'alçada lliure de la planta baixa:

- Reconeixen la seva errada però no proposen cap tipus d'actuació ja que entenen tot i no ajustar-se a la normativa específica de la zona si que compleixen amb l'alçada mínima exigida per a l'ús residencial tant en la normativa d'habitabilitat com en les normes generals per a tot el municipi segons l'article 23.3 de les NNSS de Canet.

Proposen una valoració del cost de les obres de restitució a executar segons el seu entendre. El cost total del tall dels balcons proposats és de 9.682 €.

Valoració de la proposta:

Cal entendre la proposta presentada dins del context i situació de l'obra, amb l'estructura quasi acabada.

Es tracta de la construcció d'un bloc de 39 habitatges amb aparcaments, que dona façana a tres carrers i que se situa en un entorn urbà que en els últims anys s'ha anat consolidant. La clau 2b((i) correspon a una ordenació a banda, compacta, en la zona (i) es toleren els usos industrials, tallers i magatzems.

Part de l'edificació existent en la zona és anterior a la vigència de les actuals NNSS i per tant van ser edificades amb paràmetres urbanístics diferents als actuals. Això significa que el resultat final del barri no serà homogeni sinó que si apreciaren els diferents períodes normatius que n'han regulat les edificacions

Pel que fa a l'actuació proposada sobre els balcons s'entén correcta sempre que l'actuació abasti tots els elements que no s'ajusten als paràmetres de les NNSS pel que fa a vol i alçada.

Pel que fa a la proposta de mantenir l'alçada de les plantes baixes cal fer les següents consideracions: la normativa preveu per a aquesta zona unes alçades mínimes de planta baixa de 3 m, sigui quin sigui l'ús, valor superior a l de les altres zones (per a ús residencial), com a criteri general per al conjunt del poble per a l'ús residencial es



regula una alçada de 2,60 m. Aquest fet es deu a la possibilitat de compatibilitzar en aquesta zona els usos residencials amb usos industrial que, per necessitats inherents a l'ús, requereixen una alçada mínima superior. En el projecte proposa enfonsar la planta baixa en relació a la rasant de la vorera de manera que l'aparença exterior de l'edifici fos d'una planta baixa d'alçada inferior als 3 m obligatoris tot i que a l'interior, i estructuralment, si que es respectava aquest mínim obligatori. Finalment en execució de l'obra no s'ha respectat aquest fet i no enfonsat el nivell de planta baixa. Es a dir el desajust no s'ha produït per sobre de la rasant de la vorera, sinó per dessota.

L'alçada resultant finalment executada actual és suficient per a l'ús residencial ja que compleix tant els mínims generals de les NNSS com els de la normativa d'habitabilitat vigent a Catalunya. El que resultarà impossible és modificar aquest ús ja que per a qualsevol altre ús les NNSS exigeixen una alçada lliure mínima de 3 m segons l'article 23.3.a.

La possibilitat de recuperar l'alçada mínima obligatòria és pràcticament irrealitzable ja que suposaria modificar tota l'estructura, i hem de considerar que per sota de la planta baixa hi ha dues plantes d'aparcament.

També hem de destacar que aquesta irregularitat no suposa en sí un increment de l'aprofitament de la finca, ni un alteració del volum aparent final de l'edifici. El que si que significa és d'una banda un estalvi de costos per al promotor, al reduir el volum edificat sota rasant, i de l'altra la impossibilitat real, amb la normativa actual, d'autoritzar un canvi d'ús, per a qualsevol espai de Planta baixa, que es vulgui implantar, diferent al d'habitatge.

Pel que fa a l'alçada reguladora;

L'increment d'alçada final de l'edifici en execució no es deu a un increment puntual de l'alçada d'una de les plantes sinó a una acumulació d'increment en cada element que, al final suposen un total de 70 cm, es important destacar això per entendre que no generen un increment real d'aprofitament.

Existeixen dos trams de sostres planta sotacoberta, un al carrer Joanot Martorell i l'altre al carrer Salvador Espriu.

El primer tram ja està construït i supera l'alçada en 25/70 cm. La restitució suposa l'enderroc de tot el forjat i possiblement la pèrdua d'espai habitable.

El segon tram només està encofrat i per tant la seva adaptació a la legalitat és materialment factible sense enderrocar obra, només desmuntant encofrat, però el que si que podria suposar és una pèrdua real de sostre habitable final de l'edifici, Ja que la plata sotacoberta tindria una alçada final efectiva de 25 cm menys del previst.

En ambdós casos l'increment real és inferior al 10% del total admès pel planejament.

Tots aquests fet i consideracions s'exposen a la Junta de govern per tal que valori la sol·licitud presentada en relació a la possible continuïtat de les obres i de les condicions en que aquesta es podria autoritzar



Es important destacar també que a data d'avui encara no es disposa d'un projecte executiu complet i actualitzat de l'obra fet que agreuja considerablement la situació pel que fa al possible seguiment del que realment s'està executant."

Atès que segons aquest informe, és procedent ordenar que es retalli el vol màxim dels balcons per tal que la seva mida final s'ajusti a normativa en tots els elements que no s'ajusten als paràmetres de les NNSS.

Atès que l'alçada resultant finalment executada en planta baixa és suficient per a l'ús residencial, ja que compleix tant els mínims generals de les NNSS com els de la normativa d'habitabilitat vigent a Catalunya.

Atès el principi de proporcionalitat, que justifica que no s'ordini l'enderroc de l'immoble, en els termes de l'informe de l'arquitecte municipal, puix que, al dia de la data:

- a) la restauració de la legalitat urbanística, pel que fa a l'alçada reguladora en planta baixa comportaria modificar tota l'estructura de l'edifici.
- b) la restauració de la legalitat urbanística, pel que fa a l'alçada reguladora màxima comportaria modificar l'estructura de l'edifici i perdre uns aprofitaments legalment patrimonialitzables.
- c) les irregularitats en matèria d'alçada reguladora, tant màxima com en planta baixa, comporten una variació real pel voltant del 10 per 100 del total admès pel planejament.
- d) aquest increment real no suposa en sí un col·lateral increment de l'aprofitament.

Atès, tanmateix, que el manteniment de l'alçada en planta baixa existent impedeix l'exercici d'altres usos diferent al d'habitatge, condició de la legalització que s'hauria d'inscriure sobre la finca en el registre de la propietat, per nota marginal de vigència indefinida, que es cancel·larà únicament quan, per aplicació del *ius variandi*, la mateixa esdevingués inaplicable.

Atès que l'alçada final de l'edifici en execució no es deu a un increment puntual de l'alçada d'una de les plantes sinó a una acumulació d'increment en cada element que, al final suposen un total de 70/25 cm.

Atès l'article 191 de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme de Catalunya (LUC) segons el qual totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en aquesta Llei o en el planejament urbanístic, subjectes a sanció de conformitat amb el que estableixen aquesta Llei i el reglament que la desplegui, han de donar lloc a les actuacions administratives necessàries per a aclarir els fets i, subsegüentment, o bé directament, si no es requereix informació prèvia, a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística.

Atès l'article 197 de la L.U.C, segons el qual si els actes d'edificació o d'ús del sòl i el subsòl que especifica l'article 179 s'efectuen sense llicència o sense ordre d'execució o no s'ajusten a les condicions que s'hi assenyalen, l'alcalde, un cop incoat l'expedient de protecció de la legalitat urbanística, ha de dictar una primera resolució de suspensió



provisional i immediata d'aquests actes, i ha de ratificar o modificar la resolució de suspensió provisional dins els cinc dies posteriors al venciment del termini d'audiència de deu dies que s'atorga als afectats en notificar-los la primera resolució, requerint-los tot seguit per tal que en el termini de dos mesos comptats d'ençà de la notificació corresponent, sol·licitin la llicència pertinent o, si s'escau, ajustin les obres a la llicència.

Atès que d'acord amb el mateix article, cal requerir la persona interessada perquè, en el termini de dos mesos comptats d'ençà de la notificació corresponent, sol·liciti la llicència pertinent o, si s'escau, ajusti les obres a la llicència o a l'ordre d'execució, tret que aquestes siguin manifestament il·legalitzables.

Vist l'expedient administratiu de referència i consultades les NNSS de Planejament Vigent, així com la Llei 2/2002 de 14 de març d'Urbanisme,

Atès que la restitució de la legalitat urbanística quant a l'alçada reguladora i l'alçada de la planta baixa no és possible sense l'enderroc total de l'edificació, i el seu manteniment no suposa un increment de l'aprofitament urbanístic resultant, circumstància que faria entrar en joc el principi de la proporcionalitat, sense perjudici de les sancions urbanístiques aplicables a les infraccions comeses.

De conformitat amb la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Requerir la promotora Immobiliària Can Sant Pare, SLU perquè porti una fiança d'un total de 16.000 € per tal de garantir la restitució a la legalitat urbanística dels balcons, com a condició de possibilitat per poder ordenar l'aixecament de la suspensió d'obres decretada per resolució de data 11 de gener d'enguany que s'estaven executant als números 23-25 del carrer Doctor Guiteres d'aquesta localitat per la promotora IMMOBILIÀRIA CAN SANT PARE, SLU, per no ajustar-se als condicionants de la llicència d'obres atorgada i tractar-se d'obres il·legalitzables.

SEGON.- Requerir la promotora Immobiliària Can Sant Pare, SLU perquè en el termini d'un mes, retalli el vol màxim dels balcons per tal que la seva mida final s'ajusti al màxim assenyalat. Una vegada executades les anteriors obres es retornarà la fiança en el seu cas dipositada. Altrament l'Ajuntament de Canet de Mar paraitzarà de nou les obres i procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre d'execució, o bé actuarà com s'indica en el següent apartat quart.

TERCER.- Deslliurar la promotora de l'obligació d'adaptar-se a normes, pel que fa a l'alçada reguladora màxima de l'edifici i a l'alçada en planta baixa, en aplicació del principi de proporcionalitat, per les raons exposades en el cos d'aquest dictamen, i sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador per infracció urbanística.

QUART.- Comunicar als interessats que si en el termini assenyalat no restauren la legalitat urbanística en els termes expressats anteriorment, l'Ajuntament impedirà definitivament els usos a què donessin lloc les obres i adoptarà –a càrrec de l'IMMOBILIÀRIA CAN SANT PARE, SLU- les mesures de reposició de la realitat física alterada, amb l'enderroc d'allò il·legalment construït, o a la imposició de multes coercitives, en virtut del que disposa l'article 217 LUC i l'article 101 del Decret



179/1995, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; o bé es podrà ordenar l'execució subsidiària de l'enderroc essent a càrrec de l'interessat totes les despeses que això comporti (art. 198.2 LUC).

CINQUÈ.- Declarar que l'edifici neix com a fora d'ordenació per disconformitat amb el planejament urbanístic (article 102.1.b LUC) i, en conseqüència, en el mateix no es podran autoritzar obres de consolidació, d'augment de volum o de modernització, ni aquelles que augmentin el valor d'expropiació. La present condició de la legalització haurà d'inscriure's, per nota marginal de vigència indefinida, en el registre de la propietat sobre la finca o finques afectades, i les obres no podran recomençar fins que no s'acrediti per l'interessat haver-se efectuat l'anterior inscripció registral.

SISÈ.- Atorgar un tràmit d'audiència de 10 dies als interessats per tal que puguin comunicar allò que tinguin per convenient respecte dels precedents acords.

6.- DESNONAMENTS POLÍGON INDUSTRIAL U7 DE CANET DE MAR.

Atès que mitjançant acord de Comissió de Govern, en sessió de data 3 de setembre de 2003, es va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del sector U7 "zona industrial".

Atès que mitjançant acord de Comissió de Govern, en sessió de data 3 de setembre de 2003, es va aprovar definitivament el Text refós del projecte d'urbanització del sector U7 "industrial".

Atès que les obres d'urbanització es van iniciar en data 25 de març de 2004, estant previst properament el seu acabament.

Vistos els informes emesos pel director facultatiu de l'obra, Sr. Jordi San Millán i Filbà, en dates 15.2.05 i 22.2.05, segons els quals algunes de les parcel·les de resultat d'aquest sector, segueixen ocupades per tercers aliens a la propietat dominical, és de suposar que sense títol. El contingut literal d'aquests informes és el següent:

Que emet en Jordi San Millan i Filbà, Enginyer de Camins, col·legiat nº 8857, com a Director de les Obres d'Urbanització del Sector U7 Industrial de Canet de Mar, en relació als terrenys qualificats de parcel·la privada segons el Pla Parcial, que tenen un nou adjudicatari i que a data d'avui encara estan ocupats pels antics titulars de les finques inicials.

1. Aquest informe és una actualització de l'informe emès en data 30 de juliol de 2004. La situació en relació a l'ocupació de les finques continua essent la mateixa que a la data més amunt esmentada, i és la que tot seguit s'exposa.
2. Les finques ocupades pel antics titulars de les finques inicials són:
 - La parcel·la nº 20 que ha estat adjudicada segons el projecte de reparcel·lació amb un indivís al sr JGF i als germans PL es troba encara ocupada pel sr. JDC antic propietari de la finca aportada nºxx.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La superfície de la parcel·la nº xx afectada per aquesta ocupació és d'uns 7.000 m2. L'ús que s'està donant a aquests terrenys és d'explotació agrícola.

- La parcel·la nº xx que ha estat adjudicada segons el projecte de reparcel·lació al sr. ADC es troba encara parcialment ocupada pels causahavents antics propietaris de la finca aportada nº xx.

La superfície de la parcel·la nº xx afectada per aquesta ocupació és d'uns 1.300 m2. L'ús que s'està donant a aquests terrenys és d'explotació agrícola.

- La parcel·la nº 31 que ha estat adjudicada segons el projecte de reparcel·lació a Inmuebles Gibusa 3000 S.L es troba encara parcialment ocupada pels srs F i VR antics propietaris de la finca aportada nº xx.

La superfície de la parcel·la nº xx afectada per aquesta ocupació és d'uns 5.100 m2. L'ús que s'està donant a aquests terrenys és d'una serradora.

Que emet en Jordi San Millan i Filbà, Enginyer de Camins, col·legiat nº 8857, com a Director de les Obres d'Urbanització del Sector U7 Industrial de Canet de Mar, en relació als terrenys qualificats de parcel·la privada segons el Pla Parcial, que tenen un nou adjudicatari i que a data d'avui encara estan ocupats pels antics titulars de les finques inicials.

1. Aquest informe complementa l'emès en data 15 de febrer de 2005, en relació a les parcel·les ocupades pels antics titulars de les finques inicials.
2. Les parcel·les xx i xx que en el projecte de reparcel·lació s'adjudicaven a Lluïsa Vila Pruna, han sofert una transmissió i pertanyen a Sport Caravaning Canet, SA.
3. Les parcel·les 25 i 26 estan parcialment ocupades per una plantació de washingtonies phoenix, dels vivers de l'antiga finca original."

Atès que, ultra els al·ludits informes, s'ha pogut comprovar que el Sr. JDC està ocupant una part de la parcel·la de resultat núm. xx, la qual va ser adjudicada en el projecte de reparcel·lació a l'entitat Inmuebles Gibusa 3000, SL.

Atès que, en el dia de la data, la pràctica totalitat de les parcel·les de resultat la possessió de les quals no és gaudida per llurs propietaris, han estat transmeses per aquests a tercers adquirents.

Atès que, al tractar-se de tercers adquirents diferents dels adjudicataris en favor dels quals es pronuncià el títol reparcel·latori ja no és possible que l'Administració urbanística actuï al seu favor la potestat administrativa de desnonament de precaristes, per quant aquesta potestat pública troba el seu límit en l'execució d'actes administratius i en benefici de llurs destinataris, no admetent-se que sigui actuada en benefici de tercers aliens a l'al·ludit títol equidistributiu.

Atès, tanmateix, el deure municipal d'assegurar, amb la reparcel·lació, no solament la propietat, sinó també la possessió de les finques de resultat.



Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Exhortar els propietaris de les parcel·les de resultat números 18, 20, 22 i 31, d'acord amb el projecte de reparcel·lació definitivament aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar, per tal que executin, per sí o a través de la legitimació activa dels tercers adquirents en virtut dels compromisos jurídico-privats legalment contrets a través dels títols traslatius del domini, les accions processals necessàries per al desnonament privat dels ocupants, precaristes o no, de les esmentades parcel·les, davant la impossibilitat jurídica d'actuar les potestats administratives públiques per a finalitats diferents a aquelles per a les quals són expressament atribuïdes per l'ordenament.

SEGON.- Nogensmenys, possibilitar que les despeses judicials dimanants de les anteriors accions, exclusivament en aquella part que es corresponguin amb obligacions exigibles a l'administració urbanística actuant, siguin repercutides amb càrrec al compte de liquidació definitiva del projecte de reparcel·lació, prèvia acreditació de les mateixes pels titulars de les parcel·les de resultat segons l'al·ludit instrument d'equidistribució

TERCER.- Atorgar un tràmit d'audiència de 10 dies a comptar des de la recepció del present escrit als propietaris i ocupants de les esmentades parcel·les.

7.- APROVACIÓ ACTES DE PREUS CONTRADICTORIS NÚM. 1 I 2 OBRES D'URBANITZACIÓ SECTOR U-7 "INDUSTRIAL"

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 25 de setembre de 2003, va prendre entre d'altres, els acords següents:

"PRIMER.- Incoar expedient de contractació, per procediment obert i mitjançant concurs, per a l'execució de les obres d'urbanització del pol·lígón industrial, sector U-7 de Canet de Mar i aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació de les obres, essent el tipus de licitació e 5.419.124,07 €, iva inclòs, de conformitat amb el projecte aprovat a l'efecte.

SEGON.- L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen de l'anterior acord s'efectuarà amb càrrec a la partida 30-432-61011 de l'estat de despeses del vigent pressupost municipal, fins a la quantitat de 4.597.022,46 €. La resta, això és 822.101,61 €, es configurarà com a despesa plurianual amb càrrec al pressupost de l'exercici 2004, adoptant-se a partir d'ara el compromís de despesa que en aquell pressupost s'autoritzi, al constituir l'objecte del present contracte una inversió.

TERCER.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde o membre de la Corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització del present acord."



Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29 de desembre de 2003, va acordar adjudicar el concurs convocat per a l'execució de les obres d'urbanització del sector U-7 "industrial" de Canet de Mar, a l'empresa CONSTRUCTORA PIRENAICA S.A. (COPISA), pel preu cert i global de 4.172.255,26 €.

Atès que en data 25 de novembre i 23 de desembre de 2004, la direcció facultativa de l'obra ha redactat les actes de preus contradictoris núm. 1 i 2, els quals venen signades com a prova d'acceptació per part del contractista.

Atès que les esmentades actes van ser presentades juntament amb les certificacions d'obra núm. 7 i 8, les quals van ser informades favorablement per l'arquitecte municipal.

Vist l'informe de secretaria i intervenció que es transcriu a continuació:

"En Marcel·lí Pons i Duat, secretari de l'ajuntament de Canet de Mar (Maresme), i en Josep Barberà Boix, interventor municipal, en relació amb la proposta que formula la direcció facultativa de les obres, Sr. Jordi San Millán i Filbà, de modificació del contracte d'obres d'urbanització del sector U7 "industrial" de Canet de Mar, en compliment d'allò establert a l'article 179 de la refosa 2003 de la LMC, emeten el següent

Informe

Primer.- Constitueix una prerrogativa de l'Administració que tan sols opera per raó d'interès públic (art. 59 LCAP), i sempre que es tracti de necessitats noves o causes imprevistes, que hauran de quedar degudament justificades a l'expedient. La modificació s'ha de formalitzar com el contracte (art. 54 LCAP) i exigirà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora si la seva quantia supera el 20% del preu primitiu i aquest és igual o superior als 1.000.000.000'- pta. (6.010.121'04 €). Els límits que tot seguit veurem no són límits a la modificació, sinó límits a l'exigència de perpetuació del vincle contractual; els límits a la modificació cal cercar-los únicament en la interdicció de què la mateixa ocultï un contracte nou, amb el concurrent frau de licitadors; es tracta d'un concepte jurídic indeterminat la concreció del qual requerirà, en primer lloc, l'anàlisi de l'objecte del contracte inicial i del modificat.

Segon.- Cal, en primer lloc, distingir entre les modificacions simples o quantitatives, i les modificacions qualitatives o per preus contradictoris (arts. 146.1, 189, 212 LCAP). Les primeres són les que produeixin un augment, reducció o supressió de les unitats d'obra, o substitució d'una classe de fàbrica per altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte. La reducció, pel demés, no dóna dret a reclamar cap indemnització; l'augment, en canvi -així com la resta de les vicissituds enunciades- es valora pels preus unitaris del contracte.

Tercer.- Tant en el contracte d'obres (art. 146 LCAP) com en el de subministraments (art. 192.c) com en el de consultoria i assistència (art. 214.c) la modificació és obligatòria pel contractista si comporta un augment, reducció o supressió fins el 20 per 100 del seu import, exclòs l'IVA i no representa una alteració substancial de l'objecte inicial. Quan aquestes eventualitats superin el 20



per 100 o representin una alteració substancial de l'objecte, esdevé causa de resolució contractual (arts. 149.e); 192.c); 214.c) LCAP. No és, tanmateix, una resolució automàtica: l'article 161 del RGCE establia ja pel contracte d'obres que la resolució era potestativa per qualsevol d'ambdues parts. Ara, aquesta interpretació ve confirmada a l'article 112.2 LCAP per a tot tipus de contracte, amb el benentès que si qui resol és l'Administració causant de la modificació, aquella equivaldrà al desistiment i portarà implícita la indemnització al contractista del benefici industrial deixat de percebre o lucre cessant, això és, el 6 per 100 del preu de les obres i subministraments (arts. 151.4 i 193.3 LCAP); el 10 per 100 del preu dels estudis i projectes deixats de realitzar (art. 215.3) i els beneficis futurs deixats de percebre (art. 169.4 LCAP).

Quart.- Per alteració substancial, als efectes al·ludits, cal entendre, entre altres, la modificació dels fins i característiques bàsiques del projecte inicial, així com la substitució d'unitats que afectin, almenys, el 30 per 100 del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'IVA (art. 150.1 LCAP).

Cinquè.- D'altra banda, les modificacions qualitatives (preus contradictoris), d'acord amb l'article 146.2 LCAP són aquelles que suposen la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques de les quals difereixin substancialment d'elles. En aquests casos cal donar tràmit d'audiència al contractista per tres dies i, si no s'arriba a un acord en els nous preus, el contractista no resta obligat a executar les modificacions. Per aquesta raó aquí no s'aplica el límit del 20 per 100; els preus contradictoris no són, en cap cas, obligatoris pel contractista. Arribats a aquest cas, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament. La contractació amb un altre empresari podrà realitzar-se per procediment negociat sense publicitat, sempre que el seu import no excedeixi del 20 per 100 del preu primitiu del contracte (art. 146.2 LCAP).

Sisè.- Diu l'article 141.d) LCAP que podrà utilitzar-se el procediment negociat sense publicitat prèvia quan es tracti d'obres complementàries que no figurin en el projecte ni en el contracte, però que resulti necessari executar com a conseqüència de circumstàncies imprevistes i la seva execució es confiï al contractista de l'obra principal, d'acord amb els preus que regeixen en el contracte primitiu o que, en el seu cas, fossin fixats contradictòriament. Aquesta contractació de les denominades obres complementàries al contractista de l'obra principal està subjecta a uns requisits; són els següents:

- a) que les obres no puguin separar-se tècnicament o econòmica del contracte primitiu sense causar inconvenients majors a l'Administració o que, encara que es puguin separar, siguin estrictament necessàries per a la seva execució.
- b) que les obres complementàries a executar, definides en el corresponent projecte estiguin formades, almenys, en un 50 per 100 del pressupost, per unitats d'obra del contracte principal.



- c) que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 20 per 100 del preu primitiu del contracte.

Les demés obres complementàries que no reuneixin els requisits anteriors hauran d'ésser objecte de contractació independent.

Setè.- El règim jurídic-contractual aplicable, com veiem, no serà el mateix si es tracta d'obres accessòries o complementàries de si es tracta de modificacions - simples o per preus contradictoris- del contracte principal, ja que la naturalesa jurídica d'unes i altres, tampoc no és la mateixa.

La utilització del mateix coeficient del 20 per 100 del preu del contracte per a la delimitació conceptual d'ambdues figures no ens ha d'induir a error: en la modificació implica un límit d'obligatorietat pel contractista (ex art. 149.e LCAP) mentre que en les obres accessòries és límit d'adjudicació al mateix contractista (ex art. 141.d.3 LCAP).

Ambdues figures han estat delimitades per la doctrina i la jurisprudència de forma suficient com per poder afirmar que:

- a) quan ens trobem davant d'un supòsit de modificació de contracte principal – novació objectiva- al mateix no li són aplicables els límits del 141.d) LCAP i, a l'inrevés, els únics límits que subjecten el procediment negociat sense publicitat per a la contractació d'obres accessòries, són els previstos a l'article 141.d) LCAP.
- b) la modificació es materialitza en un projecte reformat, això és, en una variació del projecte primitiu –novació objectiva- mentre que l'obra accessòria consisteix en una addició, amb el seu corresponent projecte al marge de l'inicial, que no dona lloc, tampoc, a una modificació del contracte, sinó que es tracta d'un contracte diferent, independent.
- c) les obres accessòries només s'admeten en el supòsit de circumstàncies imprevistes (ex art. 141.d) LCAP) mentre que les modificacions del contracte són també possibles per necessitats noves (ex art. 101). Això evidencia que les obres complementàries no són fruit tant d'una *necessitat*, com de la *conveniència* o *oportunitat*.
- d) les obres d'un modificat són internes al contracte i es fan necessàries per a l'execució de l'obra total, mentre que les obres accessòries són externes al contracte: la seva inexecució no menysté el resultat del contracte primitiu. La característica del modificat, insistim, és la seva *necessitat*, front a la *mera conveniència* o *oportunitat* de les obres complementàries.
- e) sense l'accessòria l'obra principal segueix essent completa, és a dir, útil al servei públic. El Consell d'Estat en dictamen 45.942 de 15.12.83 establí que en el modificat les unitats d'obra nova resulten necessàries per a la finalitat del projecte primitiu, mentre que l'execució d'obra complementària no, al consistir en mers afegits no essencials, per més que puguin resultar molt convenients.



- f) les obres accessòries han d'ésser susceptibles d'utilització separada, a diferència de l'obra objecte dels modificats (dictàmens 47.127, de 29.11.84 i 48.034, de 24.7.85). En el modificat l'obra no prevista convergeix com un tot amb la inicial, essent tècnicament impossible separar-la; mentre que l'obra accessòria, si bé és útil (convenient) i contribueix a perfeccionar l'obra principal, no influeix per tal que aquesta mantingui la seva autonomia tècnica i, per tant, ambdues són susceptibles d'execució independent (dictàmens 48.473, de 16.1.86 ; 424, de 2.4.92 i STS de 20.1.85)."

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb l'establert a l'article 146 i concordants LCAP, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les actes núm. 1 i 2 de fixació preus contradictoris d'execució material per a la realització de l'obra d'urbanització del sector U7 "industrial" de Canet de Mar adjudicada a l'empresa Constructora Pirenaica, SA, (COPIA), amb el benentès que:

- A) Cal considerar que els presents preus contradictoris han estat acceptats pel contractista en el tràmit d'audiència de 3 dies hàbils a que fa referència l'art. 146.2 LCAP.
- B) Els presents preus contradictoris no són altra cosa que modificacions del contracte que, de conformitat amb els articles 101 i 59 LCAP, constitueixen una prerrogativa de l'Administració, si bé limitada als supòsits en què així ho requereixi l'interès públic i es deguin a necessitats noves o a causes imprevistes.
- C) Si en efecte l'òrgan de contractació és el Ple (adjudicació del contracte en sessió de data 29 de desembre de 2003), ha de ser el ple qui ratifiqui aquests preus contradictoris.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord al contractista, a la direcció facultativa i la intervenció municipal per tal que en prenguin coneixement.

8.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 23 de febrer de 2005, per import de 7.398,16 EUR, corresponent a la relació de fres. Núm. 3/05.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost any 2005, pròrroga del 2004, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 17 de febrer de 2004.

Vist allò que es disposa en els articles 166 i concordants de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 9 de febrer de 2005, per import de 7.398,16 EUR, corresponent a la relació de fres. Núm. 3/05.



SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2005, pròrroga del 2004.

9.- APROVACIÓ RETENCIONS DE CRÈDITS

Havent-se de comptabilitzar les retencions de crèdits que comprenen els números 629 al 817, ambdós inclosos, de la relació núm. 7/05 del pressupost ordinari i les que comprenen el número 28 de la relació núm. 3/05 de l'OO.AA Ràdio Canet, segons les relacions adjuntes i

Atès que hi ha consignació suficient a les seves partides pressupostàries per atendre les despeses.

A l'empara del que disposa l'article 18 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2004, prorrogat pel 2005, tant general com de l'OO AA Ràdio Canet, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de retencions de crèdits núm. 7/05 que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, per import de 39.073.14,- €.

SEGON.- Aprovar la relació de retencions de crèdits núm. 3/05 que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost de l'OO AA Ràdio Canet, per import de 2.900,- €.

TERCER.- Que es notifiqui als interessats aquests acords.

10.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE GENER AL 15 DE FEBRER DE 2005

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de gener fins al dia 15 de febrer de 2005.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha tres caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis



Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2004, prorrogat per l'any 2005, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Interior, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de sis mil tres-cents vuitanta-dos euros amb cinquanta cèntims (6.382,50 €), els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de gener i el 15 de febrer de 2005.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de nou-cents noranta-tres euros amb seixanta cèntims (993,60 €), corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local durant el mes de gener de 2005.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat de quatre-cents seixanta-nou euros amb vint-i-dos cèntims (469,22 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de gener de 2005.

QUART.- Remunerar fins a la quantitat de nou-cents tretze euros amb noranta-dos cèntims (913,92 €) els serveis prestats per la Policia local en dies de festius de Nadal i Cap d'Any, d'acord amb el Pacte sectorial subscrit en data 17 de maig de 2004

CINQUÈ.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2004, prorrogat per l'any 2005.

11.- APROVACIÓ DEL PAGAMENT DELS AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR 1R. TRIMESTRE DEL CURS 2004-2005

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 28 de gener de 2005 ha rebut una transferència al número de compte del Banc de Sabadell de 6.758,42€ en concepte de beques de menjador del 1r. trimestre del curs 2004-2005 realitzada pel Consell Comarcal del Maresme.

Atès que l'Ajuntament fa d'intermediari entre el Consell Comarcal i els centres educatius, i té la cura d'abonar els ajuts individuals de menjador atorgats pel Consell Comarcal als escolars de Canet.

Vist l'expedient de referència i en compliment d'allò que disposa la legislació vigent, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Transferir els **6.758,42€** corresponents al 1r trimestre del curs 2003-2004 d'aquest ajut individual i que han estat pagades pel Consell Comarcal en data 28 de gener de 2005, segons el detall següent:

COL·LEGI YGLESIAS.....	1.309,80€
COL·LEGI SANTA ROSA DE LIMA.....	130,98€
CEIP MISERICÒRDIA.....	5.317,64€
T O T A L:	<u>6.758,42 €</u>



12.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL CONTRACTE DE L'ESCOLA BRESSOL

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia.

13.- APROVACIÓ PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR

Atesa la necessitat i la conveniència de tramitar el procediment de licitació per a l'atorgament de la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, d'acord amb allò regulat al Títol IV del llibre II del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

Vist el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació mitjançant concurs, per procediment obert del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, que es transcriu a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar que es ressenyen en l'**annex II** d'aquest plec. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Títol IV del Llibre II del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP) i no ostenta la consideració de contracte de gestió de serveis públics, puix que no és susceptible d'explotació econòmica per empresaris particulars (ex article 155.1 TRLCAP, *sensu contrario*), al tractar-se d'un servei que no admet l'exigència de contraprestació pels usuaris (article 21.1.e TRLHL).

2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest plec, pel TRLCAP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). El contracte s'adjudicarà per procediment obert i en forma de concurs.

II. DURADA, TIPUS DE LICITACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

1. La durada del present contracte s'estableix en un any, prorrogable en un altre any per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.



2. El tipus de licitació es fixa en quatre-cents quaranta mil euros (//440.000.-//) €, IVA inclòs, per a tota la durada inicial del contracte. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 50.442.22707 del pressupost de l'any 2004 prorrogat per al 2005. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament l'IVA i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

3. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins el 31 de desembre de 2005. A partir d'aquella data la revisió del preu s'acordarà a proposta de la contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. A aquests efectes s'aplicaran les regles següents en la revisió dels preus, abans d'IVA, de benefici industrial i de despeses generals:

- a) els increments dels costos relatius a les retribucions del personal i la resta de despeses vinculades, com ara la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i, en general, qualsevol altra constitutiva del cost de la mà d'obra, s'hauran d'acreditar documentalment pel contractista, recolzant-se en disposicions oficials que els autoritzin, sense que tinguin aquesta consideració els convenis col·lectius d'empresa, però sí els d'àmbit superior.
- b) la totalitat de les despeses vinculades als mitjans materials utilitzats en la prestació del servei, excepte els carburants, no podran experimentar augments superiors a l'IPC de l'Estat, durant l'any immediatament anterior.
- c) els consums de carburants, sempre que es justifiquin a través d'un desglossament quilomètric per a cada vehicle autoritzat, experimentaran anualment els increments dels preus aprovats oficialment i publicats al BOE.
- d) l'amortització de les inversions en material i equip no experimentaran variació de preus durant tota la vigència del contracte, considerant-se que la inversió relativa a les despeses de primer establiment, d'acord amb la clàusula següent, s'amortitzaran íntegrament durant el primer any de la seva vigència més l'eventual any de pròrroga, esdevenint en aquell moment l'Ajuntament titular d'aquells béns, que tindran la consideració de béns de retorn. En el moment de la reversió aquells béns hauran de lliurar-se en condicions normals de funcionament. Si el contracte no fos objecte de pròrroga a la seva finalització, el contractista tindrà dret a ésser rescabalat amb la quantitat de no amortitzada de les despeses de primer establiment.
- e) les quantitats resultants de la revisió de preus, segons els apartats anteriors, es veuran incrementades amb els percentatges proposats de despeses generals i de benefici industrial, fins un màxim del 13 i del 6 per 100, respectivament, així com el 7 per 100 d'IVA o el percentatge d'aquest darrer impost que resultés legalment d'aplicació en cada moment. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.



- f) les revisions de preus no es podran abonar fins la seva aprovació per l'òrgan de contractació, si bé els seus efectes econòmics s'aplicaran a partir del primer de gener de cada any. L'estudi de costos per sol·licitar la revisió de preus serà presentat pel contractista i l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà amb el balanç corresponent a l'exercici anterior, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa dels increments.
- g) l'import total, obtingut mitjançant l'aplicació de la revisió de preus aprovada constituirà el nou import que l'Ajuntament satisfarà al contractista a partir del primer de gener de cada any.

III. DESPESES DE PRIMER ESTABLIMENT.

1. El contractista, com a despeses de primer establiment, haurà de rescabalar l'Ajuntament de Canet de Mar amb el valor residual de la totalitat dels mitjans materials mobles adscrits al servei de neteja de les vies públiques, que es detallen a la clàusula XXI d'aquest plec i en l'**annex I**, això és:

- **Escombradora d'aspiració CLEANGO Elite – Gener 2002**

Data d'adquisició:	1.1.2002.
Cost d'adquisició:	119.397,46 €.
Cost pendent d'amortització a 1.6.05:	58.613,20 €.

- **Nissan Trade caixa llarga i bolquet – Gener 2002**

Data d'adquisició:	1.1.2002.
Cost d'adquisició:	18.330,87 €.
Cost pendent d'amortització a 1.6.05:	8.998,77 €.

2. L'anterior inversió s'amortitzarà durant la total duració del contracte d'un any més l'eventual pròrroga d'un altre any que l'òrgan de contractació acordés en el seu cas, a raó d'una quota mensual d'amortització que, de conformitat amb la precedent clàusula II.2.d), no experimentarà variació de preus durant tota la vigència del contracte. Aquesta quota mensual suportarà la mateixa baixa que aquella a la que s'hagués compromès l'adjudicatari en la seva proposició econòmica. Si el contracte no fos objecte de pròrroga a la seva finalització, el contractista tindria dret a ésser rescabalat amb la quantitat no amortitzada de les despeses de primer establiment, que haurà de fixar en la seva proposició.

IV. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA I EMPRESES LICITADORES.

1. Per contractar amb l'Administració en el present concurs, el contractista haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP en relació amb el seu annex II.

2. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 24 del TRLCAP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i



tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

V. DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

1. Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del concurs i el nom de l'empresa concursant.

2. Documentació administrativa. Sobre A. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

2.1. **Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.**- La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes. La capacitat d'obrar d'altres empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament degudament legalitzada.

2.2. **Capacitat per a contractar.**- S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 21.5 del TRLCAP. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les



circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, i aquest efecte es concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils.

2.3. **Representació.**- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

2.4. **Solvència.**- Cal incloure el document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP. Nogensmenys, pels empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient que acreditin els requisits de solvència econòmica i financera de l'article 16, i tècnica o professional del 19, així com la seva inscripció en el Registre al que es refereix l'article 20.i) TRLCAP, tot això sense perjudici del que estableix l'article 79 de la mateixa llei.

2.5. **Fiança.**- El resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 8.800.- €, equivalent al 2% del pressupost de licitació, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització del contracte. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 35 TRLCAP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) del RGLCAP. L'execució, la cancel·lació i la devolució d'aquesta garantia es regularà per allò previst als articles 63 a 65 del RGLCAP segons el cas.

2.6. **Fur.**- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

2.7. **Índex.**- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

3. **Proposta econòmica. Sobre B.** En aquest sobre s'hi haurà d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa que representi),

MANIFESTA

Que ha tingut coneixement de l'anunci publicat al DOGC de data _____ (o al DOUE o BOE de data _____) relatiu al concurs obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar i, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita, es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert i global de euros, IVA inclòs.

Lloc, data, signatura i segell."



3.2. Proposició tècnica el contingut de la qual serà el següent:

3.2.1. Memòria tècnica que inclourà com a mínim:

- descripció del servei
- solució proposada i la seva justificació detallada
- planificació operativa i forma de prestació del servei.
- possibilitats d'ampliació del servei
- organització i organigrama amb plànols d'actuació i àmbits.
- horaris de treball i mitjans necessaris (equips, eines, etc.).
- relació de personal adscrit al servei distribuït per categories i sectors.
- millores que s'estimin adients, sense alterar el preu de licitació.
- la resta d'extrems requerits al llarg de l'articulat del present plec.

3.2.2. Estudi econòmic en els seus aspectes personal i material:

- despeses de personal, amb preus unitaris per categories i serveis.
- despeses de material, amb desgloss de preus unitaris.
- despeses d'amortització durant la vigència del contracte.
- despeses de combustibles i lubricants.
- despeses de manteniment, conservació i reparacions.
- despeses d'assegurances, vestuari i resta de material fungible.

3.3. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que considerin necessàries per subministrar la màxima informació del material. En tot cas haurà d'assegurar-se l'adscripció d'una escombradora de recanvi, d'una cuba de rec nova o seminova i d'un turisme o utilitari.

3.4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei que inclogui la totalitat de les vies públiques de Canet de Mar, així com la dotació de personal i material a utilitzar en virtut de llurs particularitats, que permeti acomplir amb tot allò que s'exigeix en el present plec. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, amb el benentès que l'esmentat personal constarà com a lloc de treball, per la qual cosa el contractista haurà de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

3.5. En les seves ofertes els licitadors, independentment de la constitució i definició dels equips que portin a terme de manera efectiva i directa les tasques pròpies del contracte i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular i com a mínim:

- a) organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- b) relació de llocs de comandament.
- c) organització i personal relacionat amb els serveis interns de:



- manteniment del material que ho precisi.
- planificació operativa de la neteja i mètodes de control emprats.
- gestió de personal i assegurances socials.
- altres.

3.6. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demandades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demandades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

3.7. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

3.7.1. Personal: Es detallaran per a cada una de les categories de la plantilla, exceptuant el personal de direcció i administració que estaran inclosos en les despeses generals, diferenciant els treballs diürns, nocturns i festius, amb desgloss de la plantilla de personal fix assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació que s'escaigui, especificant pels llocs de treball que es proposen, la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida d'aquests.

3.7.2. Material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment i la neteja, els tributs i les assegurances.

3.8. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte de l'IVA.

3.9. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

4. Nombre de proposicions. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta ni participar en una UTE, si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

5. Lloc i termini de lliurament. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini de 52 dies



naturals a comptar de la data de remissió de l'anunci del contracte a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees, això és, fins el 18 d'abril de 2005. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

VI. LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

1. La Mesa de contractació estarà integrada per l'Alcalde o regidor en qui delegui, la regidora de Medi Ambient, el secretari, l'interventor i el tècnic de medi ambient. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són :

- a) oferta econòmica: 45 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula II del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 45 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts, sense perjudici d'incórrer, en el seu cas, en presumpció de temeritat, en els termes de la subsegüent clàusula VII.5, aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) qualitat de la memòria tècnica i de l'estudi econòmic: 35 punts. Es primarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- c) altres millores en la prestació dels serveis: 10 punts. Entre elles, es valorarà la baixa en la quantitat no amortitzada objecte de rescabament en el supòsit de no operar la pròrroga contractual, en els termes de la precedent clàusula III.2.
- d) dotació de maquinària que permeti incrementar el rendiment del servei, ultra l'escombradora de recanvi, la cuba de rec i l'utilitari o turisme de l'encarregat: 5 punts.
- e) s'estableix una clàusula de preferència social en favor de les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica disposin d'un nombre de treballadors seleccionats amb



criteris socials (risc d'exclusió, inserció laboral d'aturats de llarga durada, minusvàlids), sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius establerts anteriorment: 5 punts.

VII. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

1. La Mesa de Contractació qualificarà els documents del sobre A). Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i els concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que els licitadors esmenin l'error o el defecte. De conformitat amb els articles 15 a 20 del TRLCAP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris; en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes, d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

2. A l'acte públic d'obertura de proposicions, celebrat al lloc, data i hora senyalats a l'anunci de licitació, es notificarà els admesos i els exclosos. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B). La Mesa avaluarà les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

3. Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP. En cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE) s'haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i l'alta fiscal, mitjançant l'aportació del NIF assignat a la Unió dins del termini atorgat per la formalització del contracte

4. L'Administració adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

5. En referència a baixes temeràries s'estarà al que disposa l'art. 83 del TRLCAP i 85 del RGLCAP.

6. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el previst a l'article 86 del RGLCAP.

7. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos



sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

VIII. GARANTIA DEFINITIVA.

1. Un cop notificada l'adjudicació del contracte l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies naturals una fiança definitiva del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 36 del TRLCAP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 36.2 del TRLCAP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a aquest, es declararà resolt el contracte.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment a la presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva pel 20 per 100 de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, que substituirà a la del 4 per 100 i per la cancel·lació s'estarà al que disposa l'article 47 del TRLCAP.

3. La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 47 del TRLCAP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es durà a terme dins dels 30 (trenta) dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà, amb la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes, amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

X. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de **l'annex I**;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.



- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats, tenint caràcter preferent els demandants de llarga duració amb residència a Canet de Mar.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els serveis municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i la proposició que hagués presentat el contractista. L'òrgan de contractació aprovarà els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base al contracte. En tot cas seran aplicables en els articles 59, 101 i 214 c) del TRLCAP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

6. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients. Al mateix temps lliurarà els informes setmanals i els establerts en d'altres periodicitats en les clàusules XVI i següents d'aquest plec.



7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
9. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables fins a la quantitat màxima de 3.000 €.
10. Indemnització de danys i perjudicis. L'empresa contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
11. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XI. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules XVI i següents d'aquest plec i de conformitat amb els compromisos que es derivin de la documentació presentada pel contractista en la seva proposició i acceptada per l'Ajuntament amb ocasió de l'adjudicació del contracte.
2. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit de les vies públiques municipals.
3. El servei de neteja abastarà la totalitat de les vies públiques municipals de Canet de Mar relacionades a l'**annex II**. La freqüència dels diferents serveis l'haurà de proposar el licitador en la seva proposició, amb concreció de mitjans personals i materials i freqüències (diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestral i vacances).
4. Els treballs de neteja de les vies públiques municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui un grau de resultat, quant a les prestacions essencials, adequat als criteris i les instruccions que en cada moment emanin dels serveis tècnics municipals. Els treballs es faran tenint especial cura de no interferir amb l'horari de recollida domiciliària dels residus municipals.
5. Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a procurar que evidencïin el natural desgast per l'ús.



6. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, ultra la maquinària que li serà facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació i que quedarà adscrita al servei. Així mateix haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que es precisi per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals.

7. Al terme de cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs indicats pels SSTMM, per ser retirades posteriorment pels operaris pel propi servei.

XII. TERMINI D'EXECUCIÓ I DE GARANTIA.

1. La data d'inici dels treballs serà l'endemà de la signatura del document de formalització del contracte. El termini d'execució, referit a la data d'inici dels treballs, serà d'1 any. Abans de la finalització del termini d'execució, i de mutu acord, les parts podran prorrogar el contracte fins a un any més, des de la seva formalització, en els termes de l'article 198 del TRLCAP.

2. El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

XIII. INFRACCIONS.

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

2. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- b) els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus.
- c) el mal estat de conservació dels vehicles i maquinària del servei.
- d) la tria i aprofitament, sense autorització municipal, de residus.
- e) la falta d'uniformitat reglamentària.
- f) l'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- g) la falta de respecte al públic i als agents municipals.
- h) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- i) no presentar els informes en la periodicitat establerta.
- j) en general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus.

3. Són infraccions greus:

- a) les que assenyalen l'article 257.2 del ROAS.
- b) la realització d'informes contradictoris amb els emesos per l'Ajuntament.
- c) la reincidència en la realització defectuosa dels treballs.
- d) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- e) la utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- f) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin greument.
- g) la desobediència de les ordres municipals.



- h) l'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries.
- i) l'incompliment de les normes de trànsit pels vehicles adscrits al servei.
- j) les que causin lesions als interessos dels ciutadans.
- k) la subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- l) el fet de no començar el servei en el termini establert.
- m) el mal tracte dels treballadors al públic o als agents municipals.
- n) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- o) la modificació substancial del servei sense autorització.
- p) la utilització defectuosa o inadequada dels vehicles o en mal estat.
- q) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- r) totes aquelles actuacions defectuoses en la prestació del servei.
- s) la reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.

4. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei per un temps superior a un dia.
- b) l'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) l'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) l'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) la desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- g) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) la reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.

XIV. SANCIONS

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

2. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció, a criteri municipal, la resolució del contracte sense dret a cap indemnització.

4. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

5. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XV. EXECUTIVITAT.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora.

XVI. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE.

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següent:

- desenvolupar amb el servei municipal de neteja viària (SMNV) i conjuntament amb el servei de recollida de residus el procés continu de millora de la sostenibilitat local.
- alliberar substancialment l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus i de la brutícia al carrer.
- gestionar en perfecta coordinació la neteja de la via pública i la recollida de residus.

XVII. SISTEMA DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Respecte a l'anterior servei de neteja de la via pública, el servei que s'ha de prestar presenta una sèrie de particularitats:

- el servei de neteja de la via pública es separa del servei de recollida de residus. Tot i això, el servei de neteja ha de reduir la presència de residus i brutícia al carrer, de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.
- es retiren tots els contenidors de la via pública, excepte les àrees d'emergència i els iglús de vidre. Per tant no caldrà realitzar la neteja del voltant dels contenidors, exceptuant, és clar, de les àrees d'emergència i del vidre. Caldrà però, recollir la brossa que el servei de recollida de residus no reculli perquè no s'ha dipositat correctament, de la manera i en el moment que l'Ajuntament ho digui.
- els productes de neteja a utilitzar han de ser biològics.
- els operaris de la neteja adquireixen un paper d'informadors a la ciutadania i també com a detectors d'incidències en l'estat de la via pública. Motiu pel qual han de disposar d'un perfil amb capacitat d'atenció al públic.
- s'exclou d'aquest contracte l'escombrat i neteja dels parcs públics, passeig marítim i jardins, els treballs de jardineria, i l'escombrat i neteja dels clots dels arbres. Aquestes tasques les realitza el concessionari del servei de manteniment de parcs i jardins de Canet de Mar.

XVIII. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.

1. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de neteja de la via pública és la que es relaciona a la taula que es presenta a continuació:

Serveis que inclou aquest plec



Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Neteja de la via pública	Neteja viària urbana	Tots els carrers, avingudes, places, rieres i torrents del nucli urbà de Canet de Mar
	Neteja de passos soterranis	Els 5 (6) ¹ passos soterranis municipals.
	Neteja de les àrees d'emergència	Àrees d'emergència urbanes

Si bé l'objecte del contracte no abasta encara la neteja viària del polígon industrial en construcció, els licitadors hauran de proposar-lo i comptabilitzar les despeses que suposarà la neteja d'aquest espai. El còmput d'aquesta despesa s'haurà de lliurar de forma separada al preu total. L'Ajuntament valorarà en el seu moment ampliar el servei de neteja viària al polígon industrial amb les característiques tècniques i els costos unitaris respecte dels que s'hagués obligat la contractista, els quals seran vinculants a tots els efectes.

Possible ampliació futura		
Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial – possible ampliació futura
	Neteja zona industrial	Tots els carreres, avingudes, places, rieres i torrents de l'àmbit de la zona industrial del nou polígon de Canet de Mar

Aquest plec no inclou, a diferència de l'anterior plec i d'altres plecs típics de neteja viària a altres municipis, la neteja del passeig marítim ni la neteja dels parcs i jardins i de les seves papereres. Aquest servei el realitza l'empresa concessionària del servei de parcs i jardins a Canet de Mar. Tampoc inclou la neteja de la sorra de la platja, els cartells municipals ni els solars municipals (els privats ho han de fer els propietaris). També s'exclou la neteja interior i exterior dels contenidors de les àrees d'emergència que és feta pel servei de recollida de residus de Canet de Mar.

Serveis no inclosos en aquest plec		
Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Servei de manteniment i neteja dels	Neteja del passeig marítim	El passeig marítim urbanitzat actual.
	Neteja de brossa dels espais enjardinats	Tots els espais verds municipals

¹ Hi ha 6 passos per sota de la N-II i la via de tren. El pas de la riera Sant Domènec és només per sota de la via del tren i s'ha de considerar com a via pública (veure més endavant).



parcs i jardins	Neteja dels clots dels arbres	Tots els clots dels arbres
Brigada Municipal Ajuntament /	Neteja de la sorra de la platja	Platges de Canet
	Neteja de les cartelleres municipals	Cartelleres municipals de Canet
	Neteja de solars públics	Solars públics de Canet
	Neteja de boscos i medi natural	Boscos municipals i medi natural de propietat municipal
	Neteja del llit i entrada de les rieres. Buidat dels sorers	Rieres no canalitzades per sobre de l'autopista i entrada de les canalitzacions de les rieres soterrades.
Servei de Recollida de Residus	Neteja interior i exterior dels contenidors	De les àrees d'emergència de Canet de Mar

L'Ajuntament podrà incrementar o reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 101 TRLCAP i 248 del ROAS.

2. Àmbit temporal.

Anualment l'Ajuntament elabora, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Canet de Mar, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

3. Àmbit funcional de la neteja de la via pública.

De manera general, els serveis de neteja de la via pública objecte d'aquest contracte comprenen la neteja i la recollida dels residus existents a la xarxa viària, i els trams urbans de rieres. Per les seves característiques físiques i estacionals que condicionen el mètode de neteja dels espais no diferenciem les rieres de la xarxa viària, ja que les rieres estan totes canalitzades en el nucli urbà, excepte el Torrent del Lledoner (Riera de La Torre al seu tram final). Fins i tot aquesta riera es considera com a xarxa viària, ja que està urbanitzada com a tal. En aquesta riera quan plou de forma important, però també a altres rieres urbanitzades s'hi pot acumular sorra i el servei de neteja l'haurà de netejar (ja es comenta més endavant).

El concepte de xarxa viària engloba les voreres (vorades i voravia), els embornals i el vial de tots els carrers, avingudes, places, passeig marítim, passos soterranis del casc urbà i de la futura zona industrial de Canet de Mar. I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial precisat anteriorment.

Queda exclòs d'aquesta contracte les avingudes, places, el passeig marítim que estiguin considerats dins els espais verds de Canet i que són netejats per l'empresa concessionària dels parcs i jardins. A l'[annex III](#) s'hi poden observar els espais gestionats per l'empresa concessionària dels parcs i jardins (cal anar en compte, majoritàriament aquesta empresa neteja les parts enjardinades, les zones de sauló i poques pavimentades). Es pot donar el cas que l'empresa de la jardineria s'encarregui de l'interior del passeig ensaulonat (per exemple del Passeig de la Misericòrdia) i l'empresa encarregada de la neteja viària de la zona pavimentada.



Així no es contempla cap zona enjardinada i cap zona del passeig marítim.

Els passos soterranis del municipi són 6 sota la N-II i/o via del tren existents als emplaçaments següents de nord a sud: 1- Pas de la Policia Local, davant Ronda Anselm Clavé; 2- Pas de la plaça Barris; 3- Pas de Riera de La Torre; 4- Pas de la riera de Sant Domènec; 5- Pas de l'Estació de Renfe a la plaça Mercè Viader; 6- Pas de l'Avinguda Maresme. En el pas número 4, el de la riera de Sant Domènec només passa per sota de la via de tren i ràpidament passa a ser Passeig Marítim. La part sota la via abans d'arribar al Passeig Marítim s'ha de considerar com a via pública i, per tant, no s'hi ha de fer les actuacions que s'han de fer als passos subterranis.

XIX. EL SERVEI DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.

1. Materials objecte de recollida per la neteja de la via pública.

Els materials objecte de la recollida per la neteja de la via pública són:

- qualsevol tipus de residu i brutícia deixats a la via pública.
- les restes de recollida de residus municipals escampades a la via pública.
- les fulles dels arbres i els arrossegaments de pluja (terres i residus).
- els excrements d'animals.
- qualsevol residu dipositat a la via pública, a excepció d'aquells no classificats com a residus municipals.

Al marge d'aquestes definicions, els serveis de neteja inclouran:

- la neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors de les àrees d'emergència i dels iglús de vidre de recollida domiciliària i de les papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.
- les neteges especials puntuals requerides o bé per situacions d'emergència (nevades, pluges intenses, temporals de vent...) o bé per qualsevol altre esdeveniment excepcional o com a requeriment i actuació conjunta amb altres organismes municipals (taques d'oli, accidents...) o bé perquè l'Ajuntament considera que té un nivell de brutícia inadmissible (taques de xiclet, excrements d'ocells, etc).
- buidat de papereres no incloses en espais de parcs i jardins.
- neteges complementàries després que concloguin els actes públics, celebracions locals, el mercat setmanal i els mercats extraordinaris.
- recollida de voluminosos o trastos vells.
- recollida d'animals morts.
- neteja d'embornals.
- escatat de la vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament.
- recollida de petits abocaments incontrolats.
- recollida, escombrat i neteja de terres de les rieres urbanitzades.
- neteja de les pintades, a les parets i façanes municipals.
- neteja de bancs.



2. Objectius específics.

Els objectius específics del servei de neteja de la via pública objecte del present plec són els següents:

- màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus municipals, els serveis de neteja i manteniment de parcs i jardins, la brigada municipal i els serveis de neteja de la via pública objecte d'aquest plec.
- aconseguir el millor grau possible de neteja a la vila, dins del marc dels recursos humans i pressupostaris disponibles. Això suposarà buscar en tot moment i en cada entorn la utilització més racional dels recursos, d'acord amb el nivell de brutícia i d'exigència específica corresponents.
- incorporar l'ús de tecnologies netes en els vehicles de neteja de la via pública.

Per assolir aquests objectius l'empresa contractista ha de prestar dos serveis diferenciats:

- un tractament bàsic programat per zones i per temporades.
- les mesures específiques a què puguin donar lloc les situacions excepcionals o d'emergència.

3. Tractament bàsic de neteja de la via pública.

La contractista és l'única responsable de la neteja de la via pública; qualsevol material abandonat en aquestes zones ha de ser retirat per ella. Així mateix, ha de prestar els serveis de neteja de la via pública des de la base del servei de Canet de Mar, que actua com a centre logístic del servei, i ha de dividir les diferents zones en sectors de neteja i ha d'assignar el personal i la maquinària necessaris per realitzar la corresponent tasca assignada a cada sector.

La contractista ha de proposar el millor itinerari per tal de mantenir els diferents espais el més nets possible amb els mitjans disponibles. L'Ajuntament podrà modificar espais a netejar i equips per tal de millorar el servei, i ha d'adaptar les característiques del servei per tal d'optimitzar la neteja de la via pública. Qualsevol modificació ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

3.1. Escombrades i baldejat.

En la neteja de la xarxa viària, l'empresa contractista ha de realitzar les escombrades de les zones següents:

- xarxa viària del nucli urbà.
- passos soterranis.
- mercat setmanal al carrer.

Atès que un dels valors afegits que aporta el nou sistema de recollida porta a porta és l'increment de netedat dels carrers, l'empresa contractista ha d'articular un sistema



d'intervenció ràpida per tal de retirar qualsevol residu que quedi en la via pública, especialment en els punts de recollida o en les àrees d'emergència.

Durant els primers mesos d'implantació dels serveis de recollida de residus municipals i de neteja de la via pública, l'empresa contractista ha de tenir la capacitat de retirar totes les possibles restes de la recollida de residus municipals que no hagin estat dipositats als punts i horaris apropiats. Aquesta capacitat s'ha de mantenir durant tot el període de vigència de l'empresa contractista. En les reunions periòdiques de seguiment del servei amb la coordinació municipal, s'ajustarà la capacitat de l'empresa contractista a les necessitats del servei.

Els operaris de l'escombrada dels diversos sectors, i en general tots els destinats a la neteja de la via pública, han de transmetre a la coordinació de l'empresa les incidències de brossa deixades en qualsevol punt de la via pública, en especial cura amb els desbordaments de les àrees d'emergència i dels trastos abandonats a la via pública, amb la finalitat que siguin recollides el dia que marqui l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei per tal d'escombrar, com a mínim, amb mitjans manuals, mecànics o mixtos a les diferents zones i amb diferents freqüències. A l'**annex IV** es pot veure la localització de cada carrer.

L'empresa contractista ha d'organitzar els serveis i els itineraris. A partir de l'experiència obtinguda durant els primers mesos d'adaptació del SMNV l'Ajuntament defineix quin és el servei bàsic que s'ha de realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei de manera que els punts on s'acumuli brossa (pipes, llaunes, bosses, ampolles, etc...) de trobades de colles al carrer estiguin localitzats i es netegi abans de 24 hores des de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar de l'existència de cadascun d'aquests punts a l'Ajuntament.

Caldrà que es netegin de forma especial taques o racons que tant l'empresa com l'Ajuntament considerin que cal fer una neteja especial, sovint amb màquines especials (aportades per l'empresa). Per exemple carrer de vianants especialment brut, restes d'excrements d'ocell, etc.

L'empresa haurà de realitzar aquesta neteja quan ho sol·liciti l'Ajuntament o quan l'empresa ho cregui convenient.

L'empresa haurà de proposar el baldejat de determinades zones amb les freqüències que ella consideri. L'empresa aportarà un camió cuba propi.

L'empresa contractista ha de realitzar el servei periòdic de neteja de l'espai on es realitza el mercat setmanal al carrer. La zona on es realitza el mercat és a la riera del Pinar entre el carrer Nou i el carrer Sant Cristòfol (també hi ha parades als C/Tordera i C/Josep Mora a les cantonades amb la riera). L'empresa contractista ha de realitzar el servei de neteja dels carrers on s'ha realitzat el mercat setmanal immediatament després de l'hora que finalitza aquest.



Cada membre del personal de l'empresa contractista és responsable de netejar amb la freqüència definida els diferents tipus de vials que hi hagi al seu sector. Aquest mateix operari també és el responsable de detectar els trastos vells i les runes abandonades al carrer i de detectar i informar els punts de recollida de residus que cal netejar amb aigua a pressió.

3.2. Neteja amb aigua dels passos soterranis.

El SMNV, a més de l'escombrada dels passos soterranis, ha de fer una neteja amb aigua. Aquesta neteja ha de ser amb aigua a pressió i un producte netejador i desodorant. Cal que l'empresa defineixi la freqüència, tant d'escombrades com de neteja amb aigua a pressió.

En la neteja amb aigua dels passos soterranis, l'empresa contractista ha de netejar també els elements d'accés, de protecció i seguretat dels passos (baranes, passamans, tanca perimetral, etc...).

S'haurà de senyalitzar adequadament l'avís que s'estan realitzant tasques de neteja, per tal de no crear molèsties a la ciutadania.

3.3. Recollida a les àrees circumdants als punts de contenidors.

L'empresa contractista ha d'introduir la FORM, el paper i cartró, el vidre, els envasos i el rebuig que estiguin al voltant de les àrees d'emergència, a l'interior dels contenidors d'emergència corresponents per tal d'evitar l'acumulació de residus a la via pública i el deteriorament de la imatge d'aquests punts. Si no es poden introduir, hauran de ser retirats immediatament pel SMNV i traslladats a la base o a la deixalleria. Al centre de transferència o a la deixalleria s'hauran de dipositar a cada contenidor de forma perfectament seleccionada, sempre i quan sigui possible. S'entén com a possible sempre que siguin quantitats i qualitats fàcilment destriables. Per exemple, voluminosos, cartrons plegats, bosses de vidre, etc. Els residus especials que es trobin a les àrees circumdants dels contenidors s'hauran de portar a la deixalleria per tal que siguin emmagatzemats a la caseta d'especials que té la deixalleria. En aquest últim cas caldrà adequar-se a l'horari i a les ordres de l'encarregat de la deixalleria. En el cas que no es pugui complir amb el principi de seleccionar el residu recollit caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i valorar-ne la seva solució.

Si qualsevol treballador de l'empresa contractista observa que durant diversos dies el contenidor de qualsevol material està ple, no es buida en les periodicitats establertes i/o està desbordat, brut, espatllat, trencat... avisarà la coordinació de l'empresa per tal que ho notifiqui a l'Ajuntament.

El SMNV s'haurà de coordinar amb el SMRR per no solapar serveis. O sigui quan el SMRR buidi l'interior, però també l'exterior, de les àrees d'emergència, en un horari determinat, el SMNV ho haurà de fer en horaris diferents.

També ha de retirar els residus dipositats al voltant dels iglús o contenidors de vidre. Inicialment ha d'intentar introduir el vidre a l'iglú o al contenidor. Si no es pot introduir s'haurà de realitzar el següent: Si el material retirat no és vidre es portarà al contenidor respectiu del centre de transferència. Si el material és vidre o es retirarà, sempre i



quan l'Ajuntament en doni el vist i plau, o es deixarà al voltant del contenidor efectuant l'avís a l'Ajuntament per tal que s'avisi a l'empresa que recull el vidre a Canet de Mar (l'Ajuntament decidirà en tot cas quina actuació ha de realitzar l'adjudicatari). En tot cas la neteja del voltant dels contenidors de vidre és responsabilitat del SMNV.

3.4. Papereres urbanes.

L'empresa contractista ha de buidar totes les papereres situades a la xarxa viària, així com les futures actualitzacions que vagi elaborant l'Ajuntament. No ha de recollir les papereres situades dins de les zones classificades com a espais verds i que són buidades per l'empresa concessionària del manteniment dels parcs i jardins de Canet de Mar.

En l'operació de buidat els operaris han d'evitar embrutar l'entorn de la paperera.

L'empresa ha de detallar les freqüències mínimes de buidat i neteja de les papereres en funció de la zona en què estiguin ubicades. Les freqüències s'hauran d'incrementar, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, si no es garanteix la disponibilitat de papereres durant tota la setmana.

En cas de desbordament o aparició de brutícia al voltant de qualsevol paperera, l'empresa haurà de buidar-la de forma immediata.

Els operaris han de reutilitzar les bosses fins que puguin generar olors i/o puguin deixar caure restes de líquids. L'empresa contractista ha de canviar les bosses, com a mínim, després de la neteja.

L'empresa contractista ha de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa de les avaries de les papereres. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en els informes mensuals i cada cop que li sigui sol·licitat.

L'empresa contractista ha de mantenir sobre un plànol la ubicació, les característiques i l'estat de conservació de les papereres. L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament la cartografia de la ubicació de les papereres en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit.

L'empresa contractista no haurà de solucionar les avaries i incidències en les papereres, ja que aquesta és tasca de la brigada municipal de l'Ajuntament. No obstant s'haurà d'informar, i en cas que la solució a la avaria o a la incidència estigui a l'abast de l'operari del SMNV, aquest haurà de procedir a aplicar aquesta solució.

3.5. Neteja dels espais on es celebren festes i actes al carrer.



L'empresa contractista ha de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que després de la realització de cada acte, l'espai on s'ha realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja.

L'Ajuntament lliurarà la programació cultural estable. Aquest és el llistat mínim de festes i actes al carrer al qual el SMNV ha de donar servei. A més d'aquests actes, el SMNV ha de prestar el servei de neteja a tots aquells actes que l'Ajuntament disposi amb una antelació mínima de tres dies.

3.6. Recollida trastos vells abandonats a la via pública.

El sistema de recollida de trastos vells s'articula al voltant de la deixalleria i del servei de recollida domèstica de trastos. La deixalleria és gestionada directament per l'Ajuntament i per tant no entra a l'àmbit d'aquesta contracte.

La recollida de voluminosos o trastos vells sí que entra en l'àmbit d'aquesta contracta.

Els trastos abandonats a la via pública són responsabilitat de l'empresa contractista.

El dia de recollida dels trastos vells és el dijous pel matí. Els ciutadans han d'avisar a l'Ajuntament o a l'empresa i dipositar els voluminosos davant de la seva porta sense que molesti als vianants. L'empresa farà el servei de recollida de tots els voluminosos el dijous pel matí.

Els responsables de cada sector de neteja han d'informar puntualment a la coordinació de l'empresa de cada trasto vell detectat al carrer. L'empresa contractista ha de recollir aquesta informació per poder fer un seguiment diari de quins són els punts més conflictius i informar-ne a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de facilitar aquesta informació diàriament a l'Ajuntament.

Els responsables de cada sector de neteja han d'informar a la policia de barri dels responsables de l'abocament dels trastos, si són detectats.

L'empresa contractista ha de recollir els trastos vells abandonats al carrer en un termini màxim de 24 hores (encara que no siguin dijous) després de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament. Això significa que l'esforç de recollida inicial serà, com en el cas de l'escombrat dels carrers, especialment intens en el moment de la posada en marxa de la recollida porta a porta. La retirada de contenidors de la via pública, evitarà, com ha passat a altres municipis, en gran mesura l'abocament de voluminosos al voltant d'aquests contenidors.

Tots els materials de la recollida de trastos vells s'han de descarregar a la base i s'han de seleccionar de la forma com estipuli el gestor i l'Ajuntament. Es podrà portar directament els voluminosos recollits al gestor sempre i quan es demostrï que es selecciona adequadament.

L'empresa contractista ha de recollir el rebut justificant de la quantitat lliurada i s'ha de facilitar a l'Ajuntament amb el resum mensual d'activitats.

3.7. Recollida d'animals morts.



L'empresa contractista ha de retirar els animals morts amb el protocol que determina l'Ajuntament, sense límit de serveis. Això vol dir: recollir i transportar, a un punt de tractament que compleixi amb els requisits de l'actual normativa de residus i altres normatives aplicables, tots els animals morts que es trobin abandonats a la via pública o a les carreteres de la vila.

L'animal mort s'ha de retirar durant el mateix dia de l'avís o la detecció per part del personal del Servei Municipal de Neteja Viària, el més aviat possible. En cap cas s'ha de posar a dins dels contenidors d'emergència de la FORM.

S'haurà de valorar la possibilitat de comprovar el xip identificatiu de l'animal mort. Caldrà valorar la millor solució disponible i segons la normativa.

3.8. Neteja d'embornals.

L'empresa contractista ha de netejar un mínim de dos cops l'any tots els embornals de la zona urbana i en cas que s'ampliï en un futur la zona industrial. Una d'aquestes neteges s'ha de fer durant la tardor. Després d'una pluja el personal de l'empresa responsable de les diverses zones de neteja han de comprovar que no hi ha cap problema amb els embornals. Qualsevol embornal que presenti algun problema també ha de ser objecte de neteja i comunicació a l'Ajuntament.

3.9. Escatol de la vegetació.

Escatol de la vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament.

3.10. Recollida de runes i altres residus abandonats a la via pública.

El SMNV ha de recollir les runes que estiguin abandonades a la via pública. S'entén com a runa abandonada tota aquella que no hagi estat retirada en el seu moment pel servei privat que han de prestar les pròpies empreses constructores.

Els responsables de cada sector de neteja són els responsables de comunicar a l'Ajuntament les runes sospitoses d'haver estat abandonades per tal que es faci la corresponent comprovació.

El SMNV ha de retirar la runa en un termini màxim de 24 hores des que la coordinació municipal confirmi al responsable de sector que es tracta d'una runa abandonada o que fa directament una demanda de retirada de runes no detectada pel SMNV.

El SMNV ha de dipositar les runes recollides a la deixalleria municipal per abocar-les al contenidor corresponent de la manera que indiqui l'encarregat de la deixalleria i sempre net de plàstics i residus no acceptats pels gestors de la runa. L'empresa contractista ha de recollir el rebut justificant de la quantitat entrada a la deixalleria i s'ha de facilitar a la coordinació municipal amb el resum mensual d'activitats.

En cas que hi hagi abocaments incontrolats d'altres materials, l'empresa contractista haurà de recollir aquest abocament, dipositar-ho en el contenidor corresponent a la base o a la deixalleria i informar-ne a l'Ajuntament.



El SMNV haurà d'avisar a la policia local sobre la detecció de qualsevol abocament incontrolat, sigui de runa o de qualsevulla altre material.

3.11. Terres de la riera

Recollida, escombrat i neteja de terres de la superfície de les rieres urbanitzades (Gavarra, Buscarons, Lledoners i La Torre (aquest és el que pot rebre una major aportació de terres ja que no està canalitzada), Homs, Sant Domènec, etc.). La majoria de rieres no tenen cap aportació de terres quan hi ha rierada ja que estan canalitzades. Només la riera de La Torre pot tenir una aportació important en cas d'una rierada excepcionalment importants.

3.12. Neteja de pintades

Neteja de les pintades a les parets i façanes d'edificacions municipals.

3.13. Neteja de bancs

L'empresa contractista ha de netejar amb aigua a pressió tots els bancs públics del terme municipal de Canet de Mar amb una periodicitat mínima d'una neteja bimensual.

L'empresa contractista ha de tenir cura de retirar tota la brutícia producte de la neteja de sota del banc, ja sigui una base amb sauló o una base impermeable.

4. Equips d'actuació immediata i emergències.

L'empresa contractista està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de complementar si cal amb altres recursos necessaris.

L'empresa contractista ha de poder realitzar, com a mínim, els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Recollida de residus domèstics abandonats en la via pública en menys de 30 minuts des del moment de la seva detecció. La retirada d'aquests residus s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, que definirà quins residus s'han de treure tal i com s'esmenta en aquest punt i quins hauran de romandre a la via pública per tal de demostrar que no s'ha fet bé. La coordinació amb l'Ajuntament es definirà a les reunions periòdiques que s'estableixin.
- Baldejat amb aigua d'un punt en la via pública on s'hagi realitzat un abocament de brossa.
- Retirada de sorra i aigua de passos soterranis per l'acció de temporals.
- Retirada d'objectes abandonats a la xarxa viària després d'una rierada o per qualsevol altre situació.

L'empresa contractista ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència. Qualsevol servei realitzat sense la conformitat expressa s'entendrà com una aportació de l'empresa contractista a la comunitat.



S'establirà un temps de resposta mínima per a cada emergència.

5. Destinació dels materials recollits en les neteges

Els materials obtinguts de la neteja viària, pols, sorra, restes de papers i plàstics bruts i que siguin retirats pels operaris de neteja viària no poden ser dipositats als contenidors d'emergència de rebuig.

Els residus recollits amb la neteja s'hauran de dipositar en el contenidor industrial (caixa tancada) que l'Ajuntament té al centre de transferència. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la part proporcional del transport d'aquest residu a la planta corresponent, la qual haurà de fer efectiu al transportista que s'escaigui d'aquesta caixa. El control de la gestió i del transport d'aquesta caixa és responsabilitat del servei municipal de recollida de residus.

Cal entendre que la major part del material d'escombrat es correspon al rebuig, únicament en la temporada de la caiguda de fulles, la fracció orgànica pot ser important.

En el moment de retirada de fulles, l'empresa contractista ha de preveure un sistema de recollida que permeti segregar el màxim de fulles cap a la fracció orgànica. Si s'observa una recollida important de paper i cartró, vidre i envasos i es pot dipositar als contenidors de les àrees d'emergència o a la deixalleria, l'empresa haurà de segregar aquests materials.

Per a determinats materials que puntualment apareixen a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, l'empresa contractista ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a la següent taula pel que fa a la seva manipulació i disposició.

Els materials que reculli el SMNV hauran de segregar-se a la base i dipositats als contenidors adequats a la deixalleria o a la mateixa base, sempre i quan sigui possible. Així grans quantitats de paper i cartró, de vidre o d'envasos abandonats a la via pública i que la seva separació no sigui difícil, hauran de ser dipositats en els seus contenidors respectius. El mateix amb els residus voluminosos, els residus especials en petites quantitats i els residus que es contemplen a la taula següent. S'haurà de coordinar aquesta tasca amb l'encarregat de la deixalleria que n'organitzarà la seva recollida. Caldrà que l'empresa reculli el full d'entrada a la deixalleria, per a ser lliurada posteriorment a l'Ajuntament.

Material	Manipulació	Destinació
Fluorescents i làmpades de mercuri	S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los	Deixalleria
Pneumàtics	Si a més del pneumàtic també hi ha la llanta s'hauran de recollir les dues parts	Deixalleria
Bateries	S'han de recollir amb molta cura per tal que no es vessin els líquids que contenen	Deixalleria
Residus especials en petites quantitats	Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, aerosols, productes de laboratori, líquids	Deixalleria



	de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat...), etc. S'han de recollir amb cura	
Envasos que hagin contingut residus especials	Es consideraran com a residus especials, es recolliran amb cura	Deixalleria
Biocides i pesticides	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Piles	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Electrodomèstics	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Olis minerals i vegetals usats	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Paper i cartró	Si es troben desbordaments de paper i cartró al costat dels contenidors d'emergència per a la recollida de paper i cartró, es doblegaran adientment i es col·locaran a dins del contenidor. En el cas que el contenidor estigui ple, es deixaran ben apilats i amuntegats al costat del contenidor, per tal que el servei de recollida s'ho pugui endur o es portarà a la deixalleria si es preveu que la recollida de paper i cartró no és el mateix dia.	Deixalleria
Vidre	Si es troben desbordaments de vidres o ampolles al costat dels iglús per a la recollida selectiva de vidre, s'introduiran a dins del contenidor	Deixalleria
Envasos lleugers	Si es troben desbordaments de plàstics de qualsevol tipus, ampolles de plàstic... al costat dels contenidors d'emergència d'envasos, s'introduiran a dins del contenidor	Deixalleria
Ferralla i metalls	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Roba	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Fusta	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Restes de poda	Si es troben en petites quantitats es recolliran i es transportaran al contenidor de FORM més proper. En el cas que es trobin grans acumulacions de restes vegetals sense identificar el seu propietari, es carregaran amb el vehicle de la recollida dels trastos vells abandonats al carrer i es traslladaran a la deixalleria municipal dins del seu horari de treball	Deixalleria

XX. CONDICIONS Bàsiques de Prestació dels Serveis.

1. Seguretat i salut laboral.

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.



L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

2. Soroll.

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable, com ara la norma Euro IV.

3. Olors.

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

4. Obligació d'informació al ciutadà.

Tots els operaris del SMNV tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei de neteja viària, però també del servei de recollida de residus, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

1. Freqüències de neteja de les diferents zones de la via pública .
2. Ubicació dels contenidors d'emergència
3. Dies i característiques de fraccions recollides
4. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal

5. Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.



Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar cortesament la ciutadania.

XXI. MITJANS MATERIALS MOBLES.

L'Ajuntament de Canet de Mar disposa, en l'inici de la contracta, de maquinària per a la realització del servei de la neteja viària. Aquest material es considera que és suficient.

Tanmateix si l'empresa creu convenient que s'adquireixi nova maquinària, caldrà que la proposi i informi del seu cost. Tot i que no es contempla en aquest plec l'adquisició de nova maquinària, si que caldrà, si ho creu convenient l'empresa, que faci una proposta de nova maquinària i/o equipaments. No s'haurà d'afegir el cost d'aquesta maquinària nova al preu global proposat en aquest concurs.

Tota la maquinària que sigui propietat de l'Ajuntament o que estigui en fase d'amortització per l'Ajuntament només pot ser utilitzada pels serveis municipals de Canet de Mar. No pot, en cap cas, realitzar altres serveis en altres municipis.

L'empresa que liciti haurà d'incloure les amortitzacions pendents de la maquinària i vehicles en el preu global que presenti en aquest concurs.

La baixa de qualsevol material inventariable es farà mitjançant informe de la coordinació municipal.

Per a qualsevol dels serveis municipals esmentats en el present plec, en el cas d'avaria d'un vehicle o caixa, l'empresa contractista ha de substituir-lo amb un altre vehicle o caixa el mateix dia, amb tres hores de marge com a màxim, sense que afecti el servei.

L'empresa ha d'aportar maquinària complementària tal i com s'especifica en el punt següent.

1. Servei de neteja de la via pública.

La maquinària disponible a l'inici de la contracte és el que es detalla a la taula següent:

Vehicle	MATRÍCULA	AMORTITZACIÓ
1 Escombradora Piquersa	B-55518-VE	Finalitzada
1 Escombradora Cleango	E-5333-BBW	Amb valor residual
1 Nissan trade caixa oberta	B-1151-SH	Amb valor residual



L'empresa contractista ha de dotar la persona coordinadora de l'empresa d'un vehicle de supervisió.

L'empresa ha d'aportar la maquinària pròpia següent que en cap cas haurà de suposar un cost afegit per l'Ajuntament. L'encarregat haurà de tenir un vehicle amb el qual pugui accedir a tots els racons i carrers de Canet de Mar quan escaigui durant tota la seva jornada.

Vehicle
1 Escombradora de recanvi
1 Cuba de reg (nova o semi-nova)
1 vehicle utilitari per al coordinador/encarregat de l'empresa

També s'haurà d'aportar, si cal, maquinària per a la neteja de punts especials de brutícia (xiclets, taques incrustades, etc.)

A partir de la maquinària existent i per tal d'assolir un òptim de qualitat i econòmic, les empreses concursants han de proposar i valorar la idoneïtat d'incorporar nova maquinària de neteja al servei. L'Ajuntament no pretén adquirir nova maquinària. Tanmateix si l'empresa ho creu convenient proposarà nova maquinària i el cost haurà de contemplar-se a part del preu global presentat.

Els vehicles existents actualment i els que s'ofereixin com a millora per a la neteja viària s'hauran d'utilitzar i combinar per tal d'obtenir la màxima eficiència del servei a l'hora de realitzar les feines programades.

Les empreses que lliciten en aquest concurs hauran d'incloure en el preu global la quota anual dels vehicles que encara no s'han acabat d'amortitzar (invariable durant els anys que manquen d'amortització) (annex I). Aquestes dades són les següents:

Vehicle	Tipus de pagament	Nº de pagaments	Data d'inici	Data de finalització	Quota anual (€)
Escombradora Cleango	Anual	8	31/01/2002	31/01/2009	19.227,28
Nissan Trade	Anual	8	31/01/2002	31/01/2009	2.951,93

2. Carretons de neteja viària.

L'empresa contractista ha d'utilitzar el 6 carretons de neteja viària que disposa l'Ajuntament de Canet de Mar.

Si l'empresa contractista presenta una alternativa als carretons que incrementi els rendiments del servei sense incrementar-ne el cost no caldrà que aquests s'utilitzin.

3. Altres materials

L'empresa contractista ha d'aportar:



- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles, equipaments i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.

XXII. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES.

L'empresa contractista ha d'utilitzar els materials fungibles que es detallen a continuació.

1. Productes de neteja.

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes de neteja biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins.

L'empresa contractista ha de fer la neteja amb aigua dels passos soterranis amb un producte desodorant, biològic, que no contingui alquilfenols, ni cap altre disruptor endocrí.

2. Combustibles.

L'empresa contractista ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics d'aquest producte així ho permetin.

3. Aigua.

L'empresa contractista ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de mesurar tot el volum d'aigua que utilitza cadascun dels serveis del SMNV. Aquesta informació s'ha de registrar en el corresponent registre.

En el cas que el SMNV tingui accés a alguna font d'aigua sense comptador, l'empresa contractista hi haurà d'instal·lar un comptador abans de poder utilitzar-la per al servei.

XXIII. MITJANS MATERIALS IMMOBLES.

L'empresa contractista disposa per la prestació del servei d'una base d'operacions per als serveis de neteja de la via pública i d'un centre de transferència per a les restes recollides.

En aquestes instal·lacions l'empresa contractista ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Canet de Mar sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.



- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent. L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació, els documents pertinents.

La base ha de ser compartida i utilitzada en exclusiva pels serveis de neteja de la via pública i el servei de recollida de residus, i se n'haurà de coordinar les tasques i l'ús en general en perfecte harmonia.

1. Centre de transferència.

L'empresa contractista ha d'utilitzar com a centre de transferència el que l'Ajuntament li posa a disposició. Aquest centre està situat dins l'àrea definida per una circumferència de radi 10 km amb centre a l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. Base del SMNV.

Per a la prestació dels serveis de neteja de la via pública, l'empresa contractista disposarà de la base amb els equipaments que es detallen a continuació i que seran compartits amb el Servei de Recollida de Residus:

- Magatzem cobert i tancat, per a tota la maquinària i equips del Servei de Neteja Viària amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.

La base està instal·lada al terme municipal de Canet de Mar.

L'Ajuntament pot obligar a l'empresa contractista a instal·lar la base del SMNV en una nau industrial municipal.

L'empresa contractista pot oferir una ubicació de la base alternativa al terme municipal sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Canet de Mar. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

L'empresa contractista pot valorar en la seva proposta d'organització del servei la utilització d'un petit magatzem de proximitat al nucli urbà o presentar una altra ubicació alternativa.

XXIII. MANTENIMENT.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers.



L'empresa contractista ha de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòble i al material immòble descrits en els capítols corresponents.

La contractista del SMNV s'haurà de coordinar amb la contractista del servei municipal de recollida de residus en tot el que respecte al manteniment i a qualsevulla altre cosa que impliqui l'ús de la nau de la base. S'hauran de compartir les despeses de manteniment de la nau, a raó d'un 50% per a cadascun d'ambdós serveis. Els licitadors hauran de preveure aquesta despesa en el preu global de la seva oferta.

L'adquisició de tot tipus de material, necessari per a la prestació del servei de manteniment (material i eines) anirà a compte i càrrec de l'adjudicatari.

1. Manteniment del material mòble.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Pel que fa a la imatge i a les condicions de funcionament es compliran escrupolosament les especificacions recollides en el capítol referit a les condicions de prestació dels serveis.

L'empresa contractista ha de proposar les freqüències i el tipus de neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mòbles del SMNV. La maquinària s'ha de netejar mínim un cop a la setmana.

Material	Neteja exterior	Neteja interior
Maquinària de neteja viària	Mínim un cop a la setmana	Mínim un cop a la setmana
Papereres urbanes	A proposar	A proposar

L'empresa contractista, en la neteja de les papereres, a més de netejar amb aigua i detergent i desodorant a pressió la paperera, netejarà també l'entorn de la paperera per eliminar qualsevol rastre de lixiviat o de taca que hagi pogut deixar el material que estigui dipositat a terra. Les freqüències de baldejat, tant en època estival com hivernal, es preveu la mateixa. En els carrers de més freqüència de pas un baldejat setmanal en dia laborable. En els de freqüència de pas mitjana i baixa baldejat quinzenal en dia laborable. Cal que l'empresa faci la seva proposta de manteniment i neteja.

L'empresa contractista ha d'elaborar i executar un pla de manteniment de les papereres.

L'empresa contractista ha de presentar un protocol de manteniment mecànic per a cadascun dels vehicles o aparells mecànics del SMNV.



L'empresa contractista ha d'executar el protocol de manteniment, amb l'aprovació prèvia de l'ajuntament.

L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.

L'empresa contractista ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei de neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes com soroll, fums i olors.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaria l'empresa contractista es compromet a buidar immediatament el vehicle sobre un altre, sense crear molèsties a la població.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

2. Manteniment de les instal·lacions.

L'empresa contractista ha de netejar, setmanalment, aigua a pressió i desodorant l'entorn de l'àrea d'emergència.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions (centre de transferència, base del servei, etc.) durant el seu ús.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de la base dels serveis seguint les indicacions de la taula següent i de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.

Acció	Base del SMNVPRR
Escombrada instal·lacions	Diari en finalitzar els serveis.
Neteja	En finalitzar les neteges dels camions
Repintat de les instal·lacions	Anual
Revisió instal·lació elèctrica	A l'inici i cada quatre anys

XXIV. PERSONAL DEL SERVEI.

Abans de la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.



En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

1. Perfils dels llocs de treball.

Tot el personal de l'empresa contractista en el SMNV han de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, i també sobre la recollida dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

1.1 Operaris – conductors.

Els operaris/es - conductors/es han de complir les condicions següents:

- han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- els operaris peons i les operaries peons del SMNV han de ser de complexió atlètica i àgils.
- entendre correctament el català i el castellà.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

1.2. L'encarregat o persona coordinadora de l'empresa.

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, mes de juliol, posada en marxa del servei).
- Tracte correcte amb la ciutadania de Canet de Mar.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.

El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació del servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

El coordinador haurà d'estar equipat amb un vehicle de ràpid accés a tots els punts i carrers de Canet de Mar.

2. Localització del personal.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugi localitzar la persona responsable delegada del servei.

Tot el personal dels diferents sectors d'escombrada i de cada vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Canet de Mar. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.

3. Vestuari.

Tot el personal del SMNV ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

XXV. COORDINACIÓ DEL SERVEI.

L'actuació en la gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa.

La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions.



L'empresa contractista ha d'atorgar la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates. La coordinació de l'empresa està obligada a:

1. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.
2. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
3. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

D'altra banda, l'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària amb altres serveis municipals (recollida de residus, parcs i jardins, deixalleria municipal, brigada municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius plantejats en el present plec.

XXVI. ADAPTACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.

L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

1. La planificació inicial d'itineraris dels tractaments bàsics de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
2. Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
3. Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
4. Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de trastos vells abandonats al carrer.

1. Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives.

L'empresa contractista ha d'articular els serveis de neteja a través de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Aquesta planificació ha de recollir, com a mínim:

1. Tots els serveis repetitius de neteges de la via pública.
2. Les adaptacions necessàries en cada temporada, com ara hivern, estiu, períodes de caiguda de la fulla, etc.
3. Els manteniments dels béns mobles i immobles.

La planificació inicial ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

L'empresa contractista ha de mantenir els recorreguts de neteja en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora.



2. Les optimitzacions trimestrals.

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements *in situ* de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

3. Ajustaments d'itineraris a les circumstàncies del moment.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

5. Ordres de treball.

L'empresa contractista ha d'adaptar la seva planificació a les ordres de recollida de trastos vells abandonats al carrer o d'altres incidències de neteja o fins i tot de recollida.

XXVII. CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.



Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei de neteja viària, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat

1. Condicions de la certificació del servei.

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis de neteja de la via pública a Canet de Mar. Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al SMNV han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària i instal·lacions fixes.

Durant el primer any de prestació dels serveis, l'empresa contractista ha de certificar el sistema de gestió de la qualitat dels serveis corresponents a Canet de Mar.

2. Control de qualitat municipal.

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis territorials, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del SMNV no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

3. Requeriments en matèria d'informació.

L'empresa contractada ha de facilitar, en els seus registres de serveis com a mínim, la informació que es detalla en l'**annex V**, informe setmanal tipus per al control del servei de neteja viària. Per als informes mensuals i anuals com a mínim, ha de facilitar la informació continguda en l'**annex VI**, informes mensuals i anuals.

Els comunicats setmanals de treball s'han de lliurar a l'Ajuntament la setmana següent. Els comunicats s'han de transmetre en format paper i en format digital elaborats amb un programa adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.



ANNEX I. SUCCESSIÓ CONVENCIONAL D'EMPRESA I AMORTITZACIONS PENDENTS.

I.I. PERSONAL A SUBROGAR A LA NETEJA VIÀRIA

Categoria	Antiguitat	Cost/Anual 2005 Sense SS	Cost/Anual 2005 Amb SS	Data de naixement
Peó-conductor	Jul-86	17.270,18	23.314,74	03/03/1965
Peó-conductor	Set-04	15.926,59	21.500,90	07/07/1966
Peó	Maig-89	16.164,44	21.821,99	03/08/1967
Peó	Ago-89	16.164,44	21.821,99	15/05/1963
Peó-conductor	Mar-95	16.598,39	22.407,83	28/11/1963
Peó	Mar-01	15.268,71	20.612,76	20/02/1960
Peó	Gen-01	15.268,71	20.612,76	21/01/1954
Peó-conductor	Oct-99	16.374,46	22.105,52	29/07/1956

I.II. AMORTITZACIÓ VEHICLES I MAQUINÀRIA PENDENT

- **Escombradora d'aspiració CLEANGO Elite – Gener 2002**

Cost d'adquisició: 119.397,46

Nº anys d'amortització: 8

Tipus d'interès: 6,000%

Data del primer pagament: 31/01/2002

Quota anual: 19.227,28

Tipus de pagament: Anual

Nº de pagaments: 8

Data última de pagament: 31-gener-09

Interessos totals: 34.420,80

Paga ment	Data	Q.Inicial	Interessos	C. Amortitz	Total any	Pendent
1	31/01/02	119.397,46	7.163,85	12.063,44	19.227,28	107.334,02
2	31/01/03	107.334,03	6.440,04	12.787,24	19.227,28	94.546,79
3	31/01/04	94.546,79	5.672,81	13.554,48	19.227,28	80.992,31
4	31/01/05	80.992,31	4.859,54	14.367,74	19.227,28	66.624,57
5	31/01/06	66.624,57	3.997,47	15.229,81	19.227,28	51.394,76
6	31/01/07	51.394,76	3.083,69	16.143,60	19.227,28	35.251,16
7	31/01/08	35.251,16	2.115,07	17.112,21	19.227,28	18.138,95
8	31/01/09	18.138,95	1.088,34	18.138,95	19.227,28	0,00



TOTALS	34.420,80	119.397,47	153.818,27	
---------------	------------------	-------------------	-------------------	--

- **Nissan Trade caixa llarga i bolquet – Gener 2002**

Cost d'adquisició: 18.330,87

Nº anys d'amortització: 8

Tipus d'interès: 6,000%

Data del primer pagament: 31/01/2002

Quota anual: 2.951,93

Tipus de pagament: Anual

Nº de pagaments: 8

Data última de pagament: 31-gener-09

Interessos totals: 5.285



Pagament	Data	Q.Inicial	Interesos	C. Amortitz	Total any	Pendent
1	31/01/02	18.330,87	1.099,85	1.852,08	2.951,93	16.478,79
2	31/01/03	16.478,79	988,73	1.963,20	2.951,93	14.515,59
3	31/01/04	14.515,59	870,94	2.080,99	2.951,93	12.434,60
4	31/01/05	12.434,60	746,08	2.205,85	2.951,93	10.228,75
5	31/01/06	10.228,75	613,73	2.338,20	2.951,93	7.890,55
6	31/01/07	7.890,54	473,43	2.478,50	2.951,93	5.412,04
7	31/01/08	5.412,04	324,72	2.627,21	2.951,93	2.784,83
8	31/01/09	2.784,84	167,09	2.784,84	2.951,93	0,00
TOTALS			5.284,56	18.330,87	23.615,43	

ANNEX II. LLISTAT DE VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR.

Les vies públiques de Canet de Mar s'han classificat per zones per tal que la seva localització sigui fàcil.

Les vies públiques de doble sentit s'han comptabilitzat el doble de metres lineals, ja que es considera que els equips de neteja han de complir el sentit de la circulació.

A la part final d'aquest annex es pot consultar la densitat d'habitatges per zones, i d'aquesta manera fer-se una idea de la pressió de la població sobre aquestes vies.

1. Avinguda Maresme

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
MARESME	340,19	No	1	MARESME
TOTAL lineals	Km 340,19			

2. El Grau

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
ALCALDE FORS	306,71	No	11	El Grau
MAS EL GRAU	202,45	No	11	El Grau
RIAL DELS OMS	309,13	No	11	El



				Grau
XESCO BOIX	85,65	No	11	El Grau
CIRIL MASRIERA	144,61	No	11	El Grau
JAUME TRAVESA, PÇ	70,2	No	11	El Grau
JOAN OMS	291,42	No	11	El Grau
ALCALDE ALEGRET	150,91	No	11	El Grau
LLIMONERS, AV. ELS	519,4	No	11	El Grau
BERGANTI HERNAN CORTES	177,43	No	11	El Grau
LLEDONERS, TORRENT DELS	286,58	No	11	El Grau
FOLCH I TORRES	138,62	No	11	El Grau
RAMON DE CAPMANY	622,36	No	11	El Grau
JOSEP CARNER	65,86	No	11	El Grau
VERDAGUER I CALLIS	102,96	No	11	El Grau
CARLES FLOTATS	177,03	No	11	El Grau
PUIG I CADAVALCH	209,76	No	11	El Grau
JOSEP BARO	318,61	No	11	El Grau
LLEDONERS, PÇ	34,29	No	11	El Grau
JAUME FERRER NOE	335,77	No	11	El Grau
JOAN MARAGALL	307,85	No	11	El Grau
GENERALITAT	229,83	No	11	El Grau
TOTAL Km lineals	5.087,43			

3. Can Salat – Busquets

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
VIA CANNETUM	445,08	No	04	Can Salat- Busquets
FERRER DE CANET	179,91	No	04	Can Salat- Busquets



EUSEBI ARNAU	71,56	No	04	Can Busquets	Salat-
VIA FIGUEROLA	443,97	No	04	Can Busquets	Salat-
F.DANIEL MOLINA	48,93	No	04	Can Busquets	Salat-
JOSEP M. DANES	86,24	No	04	Can Busquets	Salat-
FRANCESC GUARDIA	81,57	No	04	Can Busquets	Salat-
RAFAEL MASO	97,73	No	04	Can Busquets	Salat-
BUSQUETS, PÇ	105,51	No	04	Can Busquets	Salat-
PAU GARGALLO	74,68	No	04	Can Busquets	Salat-
EDUARD FARRES	186	No	04	Can Busquets	Salat-
JOSEP CABRUJA	75,42	No	04	Can Busquets	Salat-
TOTAL Km lineals	1.896,60				

4. Pisos Negres

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
VERGE DE NURIA	41,15	No	05	Pisos Negres
SANTA LLUCIA	237,01	No	05	Pisos Negres
EMPORDA	44,89	No	05	Pisos Negres
VICENÇS ROCOSA	55,09	No	05	Pisos Negres
TOTAL Km lineals	378,14			

5. Onze de Setembre - Comediants

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
SANT IGNASI DE LOYOLA	184,26	No	03	11 Setembre Comediants -
CUBA	173,39	No	03	11 Setembre Comediants -
SANT JOAQUIM	145,83	No	03	11 Setembre Comediants -
VERGE DE LES NEUS	94,42	No	03	11 Setembre Comediants -



GAVARRA, RIERA	407,85	si	03	11 Setembre Comediants	-
SANT JORDI, RONDA	179,36	No	03	11 Setembre Comediants	-
VERGE DEL REMEI	58,51	No	03	11 Setembre Comediants	-
SANTA ANNA	49,78	No	03	11 Setembre Comediants	-
SANT ANTONI MARIA CLARET	119,3	No	03	11 Setembre Comediants	-
SEBASTIA CABOT	68,15	No	03	11 Setembre Comediants	-
ONZE DE SETEMBRE, PÇ	85,46	No	03	11 Setembre Comediants	-
COMEDIANTS, ELS	63,09	No	03	11 Setembre Comediants	-
DOTRAS VILA	86,25	No	03	11 Setembre Comediants	-
FRANCESC CAMBO	112,84	No	03	11 Setembre Comediants	-
BOFILL I MATAS	106,97	No	03	11 Setembre Comediants	-
TOMAS I MILANS	81,29	No	03	11 Setembre Comediants	-
DOCTOR FLEMING, AV	295,98	si	03	11 Setembre Comediants	-
GENERAL MORAGUES, AV. DEL	107,86	si	03	11 Setembre Comediants	-
TOTAL	2.420,59				

6. Correus - Pavelló

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
VERGE DEL CARME	70,5	No	08	Correus - Pavelló
GAVARRA, RIERA	423,52	si	08	Correus - Pavelló
MANEN, PÇ	0	No	08	Correus - Pavelló
BARCELONA	163,47	No	08	Correus - Pavelló
ANGEL GUIMERA	77,08	No	08	Correus - Pavelló
CATALUNYA	88,66	No	08	Correus - Pavelló
SANT JOSEP	167,1	No	08	Correus - Pavelló
LLEIDA	66,11	No	08	Correus - Pavelló
TARRAGONA	177,87	No	08	Correus - Pavelló
VERGE DE MONTSERRAT	61,82	No	08	Correus - Pavelló
OLOT	40,58	No	08	Correus - Pavelló
TOTAL	1.336,71			



7. Ronda Sant Elm

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
PALMES, LES	150,81	No	02	St.Elm
ISLA CRISTINA	167,98	No	02	St.Elm
VERGE DEL ROSER	232,58	No	02	St.Elm
EMILIA DOMENECH	282,59	No	02	St.Elm
FRANCESC CORBERA	251,54	No	02	St.Elm
QUIRZE PLANET	167,42	No	02	St.Elm
CREUETA, LA	186,40	No	02	St.Elm
CADILLAC	175,05	No	02	St.Elm
CASTELLMAR	264,85	No	02	St.Elm
BORRAS DE PALAU	88,15	No	02	St.Elm
SANT ELM, RONDA	680,60	Si	02	St.Elm
ANTONI GAUDI	253,12	No	02	St.Elm
0,00	2.901,09			

8. Edifici Balmes

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
Edifici Balmes	1,00			Edifici Balmes
TOTAL	1,00			



9. Casc antic

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
FONT, LA	169,21	No	07	Casc Antic
FRAGATA NUMANCIA	43,68	No	07	Casc Antic
GABRIEL MACIA, PÇ	86,71	No	07	Casc Antic
GARBI	43,08	No	07	Casc Antic
VERGE DE LA MERCE	81,54	No	07	Casc Antic
GIRONA	175,74	No	07	Casc Antic
SANT DOMENEC, RIERA	269,42	si	07	Casc Antic
MAS MUNI	248,27	No	07	Casc Antic
JAUME PAGA, PTGE	29,14	No	07	Casc Antic
ESGLÉSIA, PÇ	97	No	07	Casc Antic
JAUME PAGA	145,63	No	07	Casc Antic
JOSEP MORA	177,55	No	07	Casc Antic
JOSEP PLA	118,47	No	07	Casc Antic
LLEDONERS, TORRENT DELS	536,55	No	07	Casc Antic
LLEVANT	46,27	No	07	Casc Antic
LLUIS DOMENECH I MONTANER	46,37	No	07	Casc Antic
MAR	266,49	No	07	Casc Antic
VALL	156,84	No	07	Casc Antic
GRAM	109,57	No	07	Casc Antic
CASTELLET	140,81	No	07	Casc Antic
GAVARRA, RIERA	354,8	si	07	Casc Antic
ABELL	145,27	No	07	Casc Antic



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ABELL BAIX	203,86	No	07	Casc Antic
ALBA	110,87	No	07	Casc Antic
AMPLE	167,85	No	07	Casc Antic
BALMES	270,78	No	07	Casc Antic
BONAIRE	86,32	No	07	Casc Antic
BUSCARONS, RIERA	268,4	No	07	Casc Antic
EUSEBI GOLART	69,4	No	07	Casc Antic
CASTAÑER	77,29	No	07	Casc Antic
ESGLESA	82,38	No	07	Casc Antic
COLOMER, PÇ	0	No	07	Casc Antic
MERCE VIADER, PÇ	0	No	07	Casc Antic
AMERICANOS, PÇ. DELS	34,9	No	07	Casc Antic
XARO BAIX	70,24	No	07	Casc Antic
DOCTOR SANTIÑA, PTGE	22,57	No	07	Casc Antic
XARO ALT	51,35	No	07	Casc Antic
ESCALES DEL SANT CRIST	29,69	No	07	Casc Antic
INDUSTRIA, PÇ	29,14	No	07	Casc Antic
CALDETA	71,47	No	07	Casc Antic
PERE DELEGLISE	34,53	No	07	Casc Antic
SANT ANTONI	78,24	No	07	Casc Antic
ROMANI	115,15	No	07	Casc Antic
SANT BENET	112,4	No	07	Casc Antic
TORRE, RIERA DE LA	102,81	No	07	Casc Antic
POMPEU FABRA	220,16	No	07	Casc Antic
SANT PERE	98,25	No	07	Casc



				Antic
SANT JOAN	118,07	No	07	Casc Antic
SANT JAUME	152,76	No	07	Casc Antic
SANT FELIU	46,37	No	07	Casc Antic
SANTISSIMA TRINITAT	120,22	No	07	Casc Antic
PALMA, LA	44,69	No	07	Casc Antic
SAUC	141,19	No	07	Casc Antic
OLIVER	129,59	No	07	Casc Antic
NOU	163,92	No	07	Casc Antic
MOLI DEL MIG, PTGE	57,11	No	07	Casc Antic
SANT ISIDRE	94,15	No	07	Casc Antic
MOSEN CINTO VERDAGUER	80,93	No	07	Casc Antic
TOTAL	7.045,46			

10. Misericòrdia

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
DOCTOR ANGLES, RONDA	464,92	si	12	Misericòrdia
LLEDONERS, TORRENT DELS	59,86	No	12	Misericòrdia
ANGEL PLANET	121,24	No	12	Misericòrdia
DOCTOR MARIA SERRA, AV	233,14	No	12	Misericòrdia
ENRIC JOVER	127,35	No	12	Misericòrdia
MOSEN COMERMA	131,78	No	12	Misericòrdia
MISERICORDIA	115,24	No	12	Misericòrdia
MISERICORDIA, PG. DE LA	970,22	si	12	Misericòrdia
MAS FELIU	143,82	No	12	Misericòrdia
SANTA ISABEL	89,11	No	12	Misericòrdia
VERGE DEL PILAR	87,75	No	12	Misericòrdia
SANTA BARBARA	148,29	No	12	Misericòrdia
RVD. FERRAN ROIG	176,08	No	12	Misericòrdia
VALENCIA	63,51	No	12	Misericòrdia
VIA CARLES PASCUAL	125,29	No	12	Misericòrdia
SANT PAU	34,52	No	12	Misericòrdia
DOCTOR MANRESA,	488,3	si	12	Misericòrdia



RONDA				
RAVALET	153,34	No	12	Misericòrdia
ROSSELLO	58,54	No	12	Misericòrdia
PINAR, RIERA DEL	334,41	No	12	Misericòrdia
TOTAL Km lineals	4.126,71			

11. Mercat

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
SANT CRISTOFOL	166,29	No	06	Mercat
PUBILLES	96,7	No	06	Mercat
ARAGO	90,39	No	06	Mercat
CADI	90,06	No	06	Mercat
CANIGO	52,56	No	06	Mercat
CLAUSELL	210,43	No	06	Mercat
SANT ESTEVE	56,77	No	06	Mercat
CONCORDIA	36,16	No	06	Mercat
RAFEL CAMPALANS	99,64	No	06	Mercat
POL, DE	50,55	No	06	Mercat
PIRINEUS	254,69	No	06	Mercat
PAS D'EN MARGES	209,85	No	06	Mercat
DOCTOR ANGLES, RONDA	380,75	si	06	Mercat
MONTSENY	200,34	No	06	Mercat
MONTNEGRE	191,67	No	06	Mercat
MERCAT	241,9	No	06	Mercat
MAS RAMONET	74,07	No	06	Mercat
MANEL BUSQUETS	100,02	No	06	Mercat
LOPEZ PICO	45,46	No	06	Mercat
PERE DOMENECH I ROURA, PÇ	0	No	06	Mercat
SANT ISCLE DE VALLALTA	80,35	No	06	Mercat
TORDERA	122,32	No	06	Mercat
SANT MIQUEL	271,21	No	06	Mercat
SANT MARC	256,21	No	06	Mercat
TOTAL Km lineals	3.378,39			

12. Edifici Rodalera

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
MIRAMAR	175,79	No	09	Rodalelda
TOTAL Km lineals	175,79			

13. Molí – Hospital

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
---------	---------	--------------	-----------	-----



MOLI, CAMÍ DEL	326,18	No	10	Molí - Hospital
COSTA DE L'HOSPITAL	164,96	No	10	Molí - Hospital
NARCIS MONTURIOL	169,44	No	10	Molí - Hospital
CEDRO	67,67	No	10	Molí - Hospital
BRUC	144,4	No	10	Molí - Hospital
DRASSANES DEL PLA	235,37	No	10	Molí - Hospital
SANT JOSEP ORIOL	97,64	No	10	Molí - Hospital
BARRIS, PÇ	0	No	10	Molí - Hospital
JOSEP ANSELM CLAVE	305,72	si	10	Molí - Hospital
VALL	153,82	No	10	Molí - Hospital
TOTAL	1.665,20			

14. Pau Casals

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO	NOM
JOANOT MARTORELL	112,25	No	13	Pau Casals
SANTIAGO RUSIÑOL	121,27	No	13	Pau Casals
PAU CASALS, PÇ	99,87	No	13	Pau Casals
DOCTOR GUITERAS	121,03	No	13	Pau Casals
DOCTOR MARIA SERRA, AV	220,14	No	13	Pau Casals
SALVADOR ESPRIU	252,98	No	13	Pau Casals
AUSIAS MARCH	110,09	No	13	Pau Casals
PEDRACASTELL	61,66	No	13	Pau Casals
TOTAL	1.099,29			

TOTAL KM LINEALS PER ZONES / BARRIS DE CANET DE MAR

	Metres lineals	Km lineals
Maresme	340,19	0,34019
El Grau	5.087,43	5,08743
Can Salat - Busquets	1.896,60	1,89660
Pisos Negres	378,14	0,37814
11 Setembre - Comedians	2.420,59	2,42059
Correus - Pavelló	1.336,71	1,33671
St. Elm	2.901,09	2,90109



Edifici Balmes	1,00	0,00100
Casc Antic	7.045,46	7,04546
Misericòrdia	4.126,71	4,12671
Mercat	3.378,39	3,37839
Rodaleda	175,79	0,17579
Molí - Hospital	1.665,20	1,66520
Pau Casals	1.099,29	1,09929
TOTAL	31.852,59	31,85259

DENSITAT D'HABITATGES PER ZONES DE CANET

	Habitatges	Km lineals	Densitat (habitatges/km lineal)
Maresme	512	0,3	1.505,04
El Grau	242	5,1	47,57
Can Salat - Busquets	264	1,9	139,20
Pisos Negres	135	0,4	357,01
11 Setembre - Comedians	693	2,4	286,29
Correus - Pavelló	392	1,3	293,26
St. Elm	153	2,9	52,74
Edifici Balmes	63	0,0	63.000,00
Casc Antic	1644	7,0	233,34
Misericòrdia	456	4,1	110,50
Mercat	845	3,4	250,12
Rodaleda	155	0,2	881,73
Molí - Hospital	411	1,7	246,82
Pau Casals	126	1,1	114,62
TOTAL	6.091	31,9	191,22

ANNEX III. ÀMBITS D'ESPais LLIURES EXCLOSOS DEL CONTRACTE.

A continuació es pot observar la revisió de zones d'espais verds que ha de mantenir i netejar l'empresa concessionària dels parcs i jardins de Canet de Mar. Cal fer esment que la columna revisada és la que està amb el fons de color i la que s'identifica com a "invent".

D'aquesta manera els licitadors al concurs per a la contractació de l'empresa que gestionarà el servei de neteja viària poT sapiguer quins espais (places, carrers, passeigs, etc.) no cal que es contemplin en el plec esmentat.

Es defineixen tres grans grups de zones:

- Les que ja estaven incloses per contracte (o que es treuen) i s'ha fet una revisió de la tipologia d'elements a mantenir (arbrat, arbusts, gespa o prat, superfície). La columna anomenada "contr" són tal i com estaven incloses en el contracte, i "invent" és un cop revisat l'inventari.
- Les zones que no estan inventariades en el contracte, s'incorporen de nou.



S'ha mantingut la numeració que s'havia adoptat en els fulls de rutines, ja amb zones que s'havien anat incorporant tot i no ésser inventariades en el contracte, en virtut de l'article 3 del Capítol I del Plec de Condicions Tècniques Económico-administratives particulars que han de regir el concurs per a la contractació dels treballs de manteniment dels parcs i jardins de Canet de Mar, en què l'adjudicatari s'obliga a admetre noves zones verdes que amb motiu de les ampliacions, expropiacions, o adquisicions que l'Ajuntament realitzi es vagin incorporant a les superfícies objecte d'aquesta contracta, sense càrrec al cànon anual (fins a un augment del 5% del total de la superfície).

1. ZONES JA INCLOSES AL CONTRACTE, REVISADES

Arbrat		Arbustiva (u)		Gespa (m2)		Sauló (m2)		Prat (m2)	Paviment dur (m2)
Cont. r.	Invent.	Cont. r.	Invent.	Contr.	Invent.	Cont. r.	Invent.	Invent.	Invent.

BOSCOS

34	Bosc del voltant de Canet						50.00			
	TOTAL tipus elements	0	0	0	0	0	50.00	0	0	0

PARC RÚSTIC

13	Parc Can Salat – Busquets	26					43.946		43.946	
28	Zones de la petanca	11		603		1.700				
	Plaça Cavaíó		19		139,00			1.274		
	Talud mediterrànies		11		1017.15			512		
	Rtda. N-II		9		5,00	350		102		
	Triangle N-II		4					120		
29	Parc Santiña						35.674		35.674	
	TOTAL tipus elements	37	43	603	1.161	1.700	79.620	2.008	79.620	0

PARC URBÀ

1	Parc de la Misericòrdia i entorn de l'església	65	155	335	692,55	800	400	4.813	821	544
27	Passeig Marítim	142	237	214	460,00		1.712	21.512		
	TOTAL tipus elements	207	392	549	1.153	800	1.712	21.947	821	544



PLAÇA PÚBLICA

4	Plaça Pau Casals	8	7	55	39,65			77	270		
8	Plaça Lledoners	12	12					990	942		
15	Triangle Bofill i Matas-Tomàs Milans-Comediant	20				980					
	Plaça Pujades		5		324,50		183				
	Triangle Comediants amb Dotras Vila		4						63		
18	Plaça Onze de Setembre	52	46		41,88	210	349	447	75		330
21	Plaça Manen	9	8		15,00			139	532		
24	Plaça Mercè Viader	2	2	10	15,00						
25	Plaça Colomer	30	30	40	85,55			900	918		
26	Plaça de l'Església	22	14	156					52		
	Plaça G. Macià		8		98,40						
30	Plaça Jaume Travesa		6	298	28,50		241				
	TOTAL tipus elements	155	142	559	648	1.190	773	2.553	3.852	0	330

VIA PÚBLICA

2	Passeig de la Misericòrdia	124	127					3.323	50		12
3	Ronda Dr Manresa	18	18					346	869		
5	C/Ausiàs March	1	1								
6	C/Salvador Espriu	6	5								
7	Ronda Dr. Anglès	41	96	275	358,00				438		
9	C/Joan Maragall i Josep Baró	45	43								
10	Ronda Sant Jordi i illetes properes	8	14	381	277,00		161		19		
11	Ronda Ferrer de Canet i carrers propers	203		187		994					
	Ronda Ferrer de Canet		12								
	C/ Rafael Masó		13				160				
	C/ Eduard Farrés		17				342				
	Via Figuerola		108	250			1.587				
12	Via Cannetum - Pl. Busquets	105		544		1.193					
	Via Cannetum		91		616,80		1.203		184	1.646	
	Plaça Busquets		38		1879,50		1.112				
14	C/Dotras Vila-C/Comediants-C/Bofill i Matas	95				118					



2. ZONES NOVES QUE S'INCORPOREN A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

PARC RÚSTIC

PARC URBÀ

Carrer Ample, 11 - 08360 Canet de Mar - Barcelona - **Tel. 93 794 39 40** - Fax 93 794 12 31
a/e: canetmar@canet.diba.es - web: www.canetdemar.org



TOTAL tipus elements	0	85	0	784,80	0	739,25	0	0	636	0
-----------------------------	----------	-----------	----------	---------------	----------	---------------	----------	----------	------------	----------

PLAÇA PÚBLICA

35	Plaça Barris i voltants									
	Plaça Barris		13		24,00					
60	Plaça de los Americanos		1		4,00					
	TOTAL tipus elements	0	14	0	28,00	0	0	0	0	0

VIA PÚBLICA

35	Plaça Barris i voltants									
	Punt d'informació		20		150,00					
36	C/ Sant Josep				37,50					
37	C/ Sant Isidre				22,87					
38	Zona entrada Canet		9		30,00		2.184			
40	C/ Francesc Cambó		41							
41	C/ Sant Ignasi		6		28,20			9,4		
42	C/ Sant Antoni M ^a Claret		2		27,20					
43	Riera Gavarra (inclòs rtda gavarra)		40		728,10		385,3			
44	Parterre St.Elm		4		8,76			31,2		
45	C/ Miramar		1		21,55			58,4		
46	C/ sense sortida costat N-II		3		120,00					
47	Jardineres Hotel Carles				36,00					
48	Torrent dels Lledoners		1		4,00					
51	Triangle Av. Maresme		3		9,30			18,5		
52	Pabelló		2							
53	Triangle Sta. Llúcia		4					81,41		
54	C/ de la Font		2							
55	Ca l'Amargant i Casa Rosa		32		21,00			1.693	920	
62	Camp fútbol (canyes)								2.175	
59	Jardí Rda.Josep Anselm Clavé		19					1.024		
56	Aparcament riera Gavarra		42		91,20			56		
61	C/ Josep Baró - C/ Josep Carner								266	
	TOTAL tipus elements	0	231	0	1335,68	0	2.569	0	2.972	3.361

ANNEX IV. PLÀNOL DE SITUACIÓ.

ANNEX V. CONTINGUT DE L'INFORME REGISTRE SETMANAL.

L'informe setmanal tipus per al control del servei de recollida de residus ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Referència del servei amb la data.



- Nom del personal que han realitzat el servei i quines rutes i serveis han realitzat i temps dedicat a la neteja viària i a les actuacions extraordinàries.
- Relació dels incidents detectats en cada itinerari i per cada membre del personal.
- Registre de les matrícules dels vehicles que s'han fet la neteja.
- Altres consideracions.

ANNEX VI. CONTINGUT DELS INFORMES MENSUAL I ANUAL.

L'informe mensual tipus per al control del servei de neteja viària ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

Mensual:

- Recull dels informes setmanals de la neteja viària.
- Relació dels consumibles consumits durant el mes per a cadascun dels serveis.
- Registres, amb els corresponents rebuts, quan sigui un manteniment realitzat per tercers, de les operacions de manteniment de tots els materials mobles detallats en el plec tècnic.
- Estadística dels incidents i detall del temps mitjà de resolució per cada tipus d'incident.

Anual:

- Recull agregat dels informes mensuals

Vist l'informe redactat pel secretari i interventor municipals, així com el seu informe, que es transcriu a continuació:

En Marcel·lí Pons i Duat i en Josep Barberà i Boix secretari i interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació amb la proposta d'acord d'iniciació d'expedient de contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, emeten el següent

INFORME

Primer.- L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 1.000.000.000 PTA, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports. Si bé, res impedeix que l'alcalde delegui aquesta competència en la Junta de Govern.

Segon.- Quant al procediment i la forma de contractació, és utilitzable en el present cas el concurs, ja que tal i com estableix l'art. 208 TRLCAP, la subhasta com a forma d'adjudicació només podrà utilitzar-se en contractes d'escassa quantia en els que el seu objecte sigui perfectament definit tècnicament i no sigui possible introduir-hi modificacions de cap classe, quedant el preu com a únic factor determinant de l'adjudicació. El concurs serà la forma normal d'adjudicació d'aquests contractes.



En el concurs, l'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració, d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Tercer.- La durada dels contractes de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 198.1 TRLCAP, no podrà ser superior a 2 anys, si bé es podrà preveure en el contracte la seva modificació i pròrroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, ni puguin ser concertades aïllada o conjuntament per un termini superior al fixat originàriament. En conseqüència, la durada màxima d'aquest contracte, incloses pròrrogues, no excedirà els 2 anys.

Quart.- El Plec de clàusules administratives particulars examinat s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.

Cinquè.- Existeix consignació pressupostària suficient en la partida núm. 50-442-22707 del vigent pressupost municipal per a 2005. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que dimanen del present contracte es configuren com a despeses plurianuals, per tant, s'hauran de consignar en el pressupost de l'any 2005.

Conclusió

Per tot això, cal concloure que han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació per la modalitat de concurs pel procediment obert, i es pot seguir la tramitació de l'expedient de contractació i la licitació.

Aquest és el nostre informe que donem i signem a Canet de Mar a 22 de febrer de 2005.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació mitjançant concurs del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar.

SEGON.- Incoar expedient de contractació, per procediment obert i mitjançant concurs per a l'adjudicació d'aquest servei i publicar-se el corresponent edicte al DOGC, BOE i DOUE, segons allò que disposa l'art. 93.2 de la LCAP.

TERCER.- Facultar l'alcalde o membre de la corporació en que delegui per dur a terme totes les autoritzacions necessàries per a la tramitació i execució d'aquests acords.

14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES



Atesa la necessitat d'adequar la prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans a les determinacions de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de la gestió dels residus en el marc d'ordenació del territori, protecció del medi ambient i preservació de la natura, la disposició final cinquena de la qual establí que el termini per a la implantació de la recollida selectiva obligatòria fixada per l'article 47 de la mateixa llei, referent als residus municipals, entrava en vigor als quatre anys (1997) de la promulgació d'aquesta llei i el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya podia prorrogar aquest termini fins a 2 anys més (1999) a petició del municipi, per raons suficientment motivades.

Atès l'informe elaborat al respecte pel tècnic de medi ambient de l'Ajuntament, Sr. Eduard Moreno i Roca, en el qual justifica la necessitat de modificar l'esmentat contracte, el contingut literal del qual és el següent:

“Primer.- La Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus estableix al seu article 47 en el punt 1 que per tal d'afavorir la valorització dels residus municipals, els municipis de més de cinc mil habitants de dret han d'instaurar la recollida selectiva en el servei de gestió dels residus municipals. I en el punt 2 del mateix article, esmenta que la recollida selectiva dels residus municipals s'ha d'implantar amb caràcter obligatori pel que fa al lliurament separat al servei de recollida dels residus orgànics.

Segon.- Aquest article es modificat per la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus. Així en l'article 22 es modifica l'article 47 de la Llei 6/1993 el qual resta redactat de la manera següent (pel que fa als dos punts esmentats): 1. per tal d'afavorir el reciclatge i la valorització dels residus municipals, els municipis de més de cinc mil habitants de dret han d'instaurar la recollida selectiva en el servei de gestió dels residus municipals. No obstant això, en matèria de residus d'envasos, regeix la normativa específica aplicable. 2. La recollida selectiva dels residus municipals s'ha d'implantar amb caràcter obligatori pel que fa al lliurament separat al servei de recollida dels residus orgànica.

Tercer.- Pel que fa a la entrada en vigor de la Llei 6/1993, a la disposició final cinquena a la lletra a) es diu que la implantació de la recollida selectiva obligatòria fixada per l'article 47, referent als residus municipals, entra en vigor als quatre anys (1997) de la promulgació d'aquesta llei. El Departament de Medi Ambient pot prorrogar aquest termini fins a dos anys més (1999), a petició del municipi o de la comarca, per raons suficientment motivades.

Quart.- A la Llei 15/2003 esmentada no s'amplia el termini d'entrada en vigor.

Cinquè.- L'article 23 de la Llei 15/2003 redacta l'addició de l'article 47bis a la Llei 6/1993 en què s'afegeix que la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus. També esmenta en el punt 2 que la persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor o gestora autoritzat o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió



que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.

Sisè.- L'esperit de la Llei 15/2003, així com el Programa de Gestió de Residus Municipals és ordenar la recollida dels residus comercials. Per assolir aquest ordenament estableix la obligació sobre els titulars dels residus comercials que s'ha esmentat anteriorment i per assolir aquest propòsit proposa la recollida segregada dels residus comercials.

Setè.- Actualment a Canet de Mar s'està realitzant la recollida del rebuig dels residus d'origen domèstic i dels residus comercials de forma conjunta mitjançant els contenidors de rebuig al carrer o mitjançant el dipòsit de la bossa de rebuig a la porta. En cap cas s'està realitzant la recollida selectiva de la FORM (Fracció orgànica dels residus municipals) ni la recollida segregada dels residus comercials, pel qual no es pot controlar la correcta disposició dels productors i posseïdors de residus comercials.

Vuitè.- A Canet de Mar la recollida selectiva del paper i cartró, dels envasos i del vidre es realitza amb un nombre insuficient d'iglús col·locats al carrer només a les zones que volten el poble, quedant insuficientment abastada part de la població del municipi, sobretot al centre.

Conclusió

Per tot el que s'ha esmentat anteriorment queda sobradament demostrat que hi ha noves necessitats i causes imprevistes que obliguen a modificar el contracte del servei de recollida de residus sòlids urbans al municipi de Canet de Mar i que aquesta modificació està motivada per interès públic."

Vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció que es transcriu a continuació:

En Josep Barberà Boix i en Marcel·lí Pons Duat, interventor i secretari, respectivament, de l'ajuntament de Canet de Mar (Maresme), en relació amb la proposta de modificació del contracte de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària en el seu dia formalitzat amb la mercantil CESPASA, emeten el present informe en base als següents

ANTECEDENTS

Primer.- Els qui subscriuen han de posar de manifest la llarga llista de modificacions contractuals que, amb el decurs dels anys, han anat operant, no totes elles formalitzades documentalment. De l'anàlisi de l'expedient se'n desprèn que l'acta d'obertura de proposicions tingué lloc en data 24.4.1992. Ultra l'adjudicatària licitaren, també, els següents:

- Concessionària Barcelonesa.	Oferta a)	65.286.852'- pessetes.
	Oferta b)	69.562.627'- "
- Antonio Hervas Alvarez.	Oferta a)	69.636.143'- "
	Oferta b)	65.524.343'- "



	Oferta c)	67.264.312'-	"
	Oferta d)	67.896.174'-	"
- Containers Sant Adrià, S.A.		62.506.828'-	"
- Fomento de Construcciones y Contratas		70.034.872'-	"
- Hermanos Alum, S.L.		70.281.009'-	"

Segon.- El ple de l'ajuntament, en sessió de data 6.7.92 adjudicà el concurs de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària a CESPASA, pel preu cert i global de 70.278.597 pessetes anyals. El contracte es formalitzà en data 16.7.1992; actuà com Alcalde el Sr. Josep Rovira Fors i, com a secretària, la Sra. Anna Brun Collet. Per CESPASA signa el Sr. Jorge Llopart Domingo.

Tercer.- El 20 de febrer de 1996 el ple de l'Ajuntament modificà l'anterior contracte amb la inclusió del manteniment de les zones verdes i espais ajardinats. En aquells moments el preu del contracte, segons l'acord, fou ja de 82.917.636 pessetes anyals, IVA inclòs.

Quart.- En data 17.6.97 la secretària, Sr. Anna Brun Collet, emeté un informe en base al qual la construcció d'una deixalleria, un moll de transferència i una nau, ascendia a 60.410.000 pessetes segons projecte; CESPASA oferí col·laborar en el finançament de la nau i l'adequació del seu entorn en base a una proposta de la que es deixa constància en l'al·ludit informe. El ple de l'Ajuntament, en sessió de data 25.6.1997 acordà que les al·ludides obres les executés CESPASA per aquell import. El seu finançament es diversificà en diverses fórmules, entre elles, la pròrroga del contracte fins el 16 de juliol de l'any 2016. La formalització d'aquesta important modificació tingué lloc en data 3.11.97, amb la intervenció dels mateixos interlocutors municipals i de Xavier Vinzia Uriach per part de CESPASA. El preu del contracte augmentà fins a 89.250.552 pessetes anyals.

Cinquè.- En data 28 d'agost de 2001, el secretari, Sr. Carles Mitjà Sarvisé, emeté informe a una nova proposta d'ampliació del contracte en 29.075.943 pessetes més, com a conseqüència de la incorporació de les zones de nova expansió de El Grau i Can Salat Busquets. En aquest informe es fa referència a un seguit de documents que no s'han trobat, del que cal concloure'n que, en aquella data, encara no s'havien extraviat. D'aquest informe se'n dedueix:

- a) que el preu del contracte, amb l'IVA, ascendí a 97.151.879 pessetes l'any 1998, i a 100.792.800'- pessetes l'any 1999.
- b) que, ultra les modificacions de contracte esmentades, també es varià la fórmula de revisió del cànon anual.
- c) en termes generals, l'informe del secretari és crític respecte del modus operandi, tant de l'Ajuntament com de CESPASA, en relació amb la gestió d'aquest servei públic, que es ve ampliant indefinidament, tant en el temps com en les prestacions, com si el ius variandi fos una prerrogativa il·limitada dels poders públics.



- d) que la confusió entre les prestacions de recollida d'escombraries, neteja viària i manteniment de l'enjardinament provoca que l'Ajuntament desconeixi què està pagant per cada concepte.
- e) que la revisió del preu del contracte per compra de nova maquinària no s'ajusta a la fórmula de revisió de preus de l'article 6 del plec de 1992.

Sisè.- L'interventor que subscriu aquest informe, també en subscrigué un altre de desfavorable en data 22.8.2001 a aquella modificació, en el que deixava constància de la insuficiència dels saldos pressupostaris.

Setè.- Tot amb tot, el 25.1.2002 el ple de l'Ajuntament acordà la nova modificació que, un cop incorporada al contracte base tantes vegades modificat, el seu preu anyal ja ascendí, IVA inclòs, a 130.367.888 pta. Aquest contracte es formalitzà en data 22.2.02 entre l'Ajuntament de Canet de Mar, en nom del qual intervingué la seva Alcaldessa, Sra. Ibis Puig i Valls i el seu Secretari, Sr. Carles Mitjà i Sarvisé. En nom de CESPASA, en aquesta ocasió actuà el Sr. Jordi Duran Vallosera.

Vuitè.- El preu del contracte, a data d'avui (21.2.05) ja és de 863.666,52 €, equivalents als 143.702.017 pessetes, una vegada incorporades les actualitzacions del preu del contracte operades fins a la data. Ultra això, l'Ajuntament està liquidant anyalment a CESPASA la quantitat de 16.979,4 € (1.414,95 € mensuals) com a amortitzacions, no se sap ben bé per quin concepte, però hom dedueix que és fruit de l'acord plenari de data 25.6.97.

Novè.- Així les coses, el contracte que es formalitzà el 16.7.1992 per un import anyal de 70.278.597'- pta. i per una durada de 4 anys, s'ha transformat en un contracte l'import del qual, en pessetes antigues, és avui de 143.702.017'- pta. més les corresponents al capítol d'amortitzacions, que incrementen l'anterior quantitat en 16.979,4 € anyals més (2.825.134,45 pta.), i la seva duració de 24 anys.

En base als anteriors antecedents s'emet el següent

INFORME

Primer.- El ius variandi, que en això consisteix el desviament produït en la contracta, constitueix una prerrogativa de l'Administració que tan sols opera per raó d'interès públic (art. 59 TRLCAP), i sempre que es tracti de necessitats noves o causes imprevistes, que hauran de quedar degudament justificades a l'expedient. En el present cas aquesta justificació ve donada pel tècnic de medi ambient, Sr. Eduard Moreno i Roca, en el seu informe de data d'avui, en el que es documenta la necessitat d'aplicar temporalment la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de la gestió dels residus en el marc d'ordenació del territori, protecció del medi ambient i preservació de la natura, la disposició final cinquena de la qual establí que el termini per a la implantació de la recollida selectiva obligatòria fixada per l'article 47 de la mateixa llei, referent als residus



municipals, entrava en vigor als quatre anys (1997) de la promulgació d'aquella llei i el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya podia prorrogar aquest termini fins a 2 anys més (1999) a petició del municipi, per raons suficientment motivades. És obvi que, al dia de la data, s'han superat totes les previsions normatives. La modificació s'ha de formalitzar com el contracte (art. 54 LCAP).

Segon.- El contracte que ens ocupa deixà d'ésser un contracte de gestió de serveis públics en el moment en què la prestació corresponent a la recollida de residus sòlids urbans deixà de tenir preponderància, des del punt de vista estrictament econòmic, sobre la prestació relativa a la neteja de les vies públiques i l'ajardinament, prestació, aquesta darrera, que al dia de la data ja no forma part de l'objecte del contracte, però sí la neteja viària, que s'ha convertit en la prestació econòmicament més important (art. 6 TRLCAP). Des d'aquell moment el contracte passà a ser un contracte típic de serveis, amb les limitacions inherents a la seva duració (dos anys prorrogables com a màxim a dos anys més) i a la necessària classificació del contractista (articles 198 i 25 TRLCAP).

Tercer.- Els contractes de gestió de serveis públics són els únics que no es troben subjectes als denominats límits a l'exigència de la perpetuació del vincle contractual. Aquests límits, com el seu nom indica, no són límits a la modificació, sinó límits a l'exigència del vincle. Així, en efecte, tant en el contracte d'obres (art. 146 TRLCAP) com en el de subministraments (art. 192.c) com en el de consultoria i assistència (art. 214.c) la modificació és obligatòria pel contractista si comporta un augment, reducció o supressió fins el 20 per 100 del seu import, exclòs l'IVA i no representa una alteració substancial de l'objecte inicial. Quan aquestes eventualitats superin el 20 per 100 o representin una alteració substancial de l'objecte, esdevé causa de resolució contractual (arts. 149.e); 192.c); 214.c) TRLCAP. No és, tanmateix, una resolució automàtica: l'article 161 del RGCE estableix ja pel contracte d'obres que la resolució era potestativa per qualsevol d'ambdues parts. Ara, aquesta interpretació ve confirmada a l'article 112.2 TRLCAP.

Quart.- En el nostre cas concorre l'aquiescència del contractista, per la qual cosa, al marge de la qualificació del contracte preexistent, els límits a la modificació cal cercar-los únicament en la interdicció que la mateixa ocultí un contracte nou, amb el concurrent frau de licitadors; es tracta d'un concepte jurídic indeterminat la concreció del qual requerirà, en primer lloc, l'anàlisi de l'objecte del contracte inicial i dels modificats. Cal que l'òrgan de contractació es plantegi si un desviament de 20 anys més sobre els 4 inicials, quant al temps, i de gairebé el 100 per 100 del seu import –una vegada deduïdes les actualitzacions de preus derivades de l'increment del cost de la vida– constitueix frau de licitadors. Els qui subscriuen no tenen cap dubte que sí que el constitueix; és per això que suggereixen, o bé que la modificació contractual proposada al dia de la data es redueixi substancialment en el temps i es separin els contractes de recollida de residus sòlids urbans i el



de neteja viària, sotmetent aquest darrer a una nova licitació (s'adjunta plec de condicions adaptat a aquest suggeriment), o bé que es formuli una consulta a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (JCCAE) i, en base a la mateixa, que s'iniciï procediment de revisió d'ofici, si és que l'esmentat organisme acaba considerant les successives modificacions introduïdes en el contracte inicial nul·les de ple dret. Al nostre entendre, es tracta, en efecte, de la introducció de modificacions econòmicament i temporalment molt substancials prescindint dels principis de publicitat, concurrència i igualtat als que s'ha de subjectar tota activitat administrativa contractual, en els termes de l'article 11.1 TRLCAP. Per altra banda, la causa de nul·litat cal trobar-la en l'article 62 a) TRLCAP, en relació amb el 62.1.e) LRJPAC, puix que al prescindir-se dels principis de publicitat, concurrència i igualtat, tant en la contractació de la prestació dels serveis públics de recollida de residus sòlids urbans, de la neteja viària i del manteniment i enjardinament de les zones verdes, com en la contractació de les obres de construcció d'una deixalleria, d'un moll i d'una nau, s'ha prescindit totalment i absoluta del procediment legalment establert.

Cinquè.- Si l'Ajuntament es decanta per aquesta darrera opció el procediment de revisió d'ofici fins a la resolució contractual s'haurà de ventilar pel procediment establert a l'article 102 LRJPAC, amb evacuació de dictamen preceptiu i quasivinculant de la Comissió Jurídica Assessora. Es desaconsella fixar preventivament cap quantitat indemnitzatòria a CESPASA, des del moment que la seva actuació ha estat necessària per a l'obtenció del resultat lesiu; tot això sense perjudici de la pressumpta responsabilitat que fora convenient depurar respecte de tots els seus directius intervinents, això és, dels senyors Jordi Duran Vallosera, Xavier Vinzia Uriach i Jorge Llopart Domingo.

Sisè.- En altre cas, com s'ha dit, s'adjunta plec de clàusules administratives particulars i tècniques que, sent respectuosos amb les clàusules del plec de 1992, introdueix les modificacions proposades i exclou de l'objecte contractual la neteja viària, que hauria d'ésser objecte d'una nova licitació. Tant el preu del contracte com la seva duració, amb aquesta proposta queden reduïdes substancialment.

Atès que al dia de la data el contracte de referència inclou també la prestació de la neteja de les vies públiques, però no la de manteniment i neteja de parcs i jardins, i que la seva durada fou prorrogada fins el 16.7.2016.

Atès que, a la vista de l'informe conjunt del secretari i de l'interventor, que es transcriu tot seguit, la naturalesa d'aquest contracte ja no és de gestió de serveis públics sinó de serveis, la qual cosa interfereix en la seva durada i en la classificació de l'empresa contractista; es transcriu l'al·ludit informe:

Atès que la modificació consisteix en excloure de l'objecte contractual la prestació de neteja viària, quedant definit exclusivament per la recollida de residus sòlids urbans, en la modalitat selectiva i porta a porta, reduint-se, també, la seva durada en més de tres anys (del 16.7.2016 al 1.5.2013), circumstàncies, totes elles, que, d'una banda,



comporten la restitució de la naturalesa del contracte a la de gestió de serveis públics i, de l'altra, una reducció del seu preu en gairebé 200.000 €.

Atès que s'ha donat tràmit d'audiència al contractista el qual ha mostrat la seva conformitat davant d'aquesta modificació.

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb el que disposa l'article 101 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, l'article 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la modificació del contracte de recollida de residus sòlids urbans i de neteja viària, en el doble sentit de reduir el seu objecte a la recollida selectiva de residus sòlids urbans, d'una banda, i, de l'altra, d'adaptar la prestació a la modalitat de recollida porta a porta adaptada a les exigències de la de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de la gestió dels residus en el marc d'ordenació del territori, protecció del medi ambient i preservació de la natura.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regiran la prestació a partir del proper 1.5.05, data a partir de la qual operarà la present modificació. Aquest plec es transcriu íntegrament a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I PORTA A PORTA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DE CANET DE MAR, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

TÍTOL PRIMER.- CONDICIONS ECONÒMICOADMINISTRATIVES.

CLÀUSULA 1ª.- OBJECTE, ANTECEDENTS I FORMA DE GESTIÓ.

1. El present plec de clàusules d'explotació és l'adequació del servei de recollida de residus sòlids urbans a la modalitat selectiva denominada porta a porta. Aquesta adequació afecta l'anterior plec de condicions econòmico-administratives i facultatives per a la prestació del servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja de carrers del terme municipal de Canet de Mar, el qual s'adjunta al present document com a annex I, i que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió de data 12 de març de 1992.

2. L'anterior contracte, amb una durada inicial de quatre anys, s'adjudicà a l'empresa CESPASA pel mateix òrgan municipal, en sessió data 6 de juliol de 1992 i, des d'aleshores, ha sofert un seguit de vicissituds i modificacions. En el moment d'aprovar-se aquest plec, que comporta la modificació de l'anterior contracte, aquest es troba



prorrogat fins el 16.7.2016 i el seu preu cert i global, una vegada operades totes les modificacions que ha sofert, és el següent:

Neteja viària	433.229,22 €/any.
7% IVA	30.326,05 €/any.
Recollida de residus sòlids urbans	373.935,75 €/any.
7% IVA	26.175,50 €/any.
TOTAL PREU CONTRACTE ANY, IVA INCLÓS	863.666,52 €/any.

3. Atès que, d'acord amb els números anteriors, el present contracte hauria de qualificar-se de serveis, ex art. 6 TRLCAP i, en conseqüència, la seva duració no podria excedir els quatre anys, incloses pròrrogues, ex art. 198.1 TRLCAP, s'aprofita la present modificació per excloure del seu objecte la neteja viària, amb efectes 1.5.2005, i per reduir la seva duració, quant a la recollida de residus sòlids urbans porta a porta, a 8 anys, bo i finalitzant el 1.5.2013.

4. La present modificació operarà, doncs, a la baixa, tant pel que fa a la duració del contracte, com al seu preu global, que es fixa en sis-cents vint mil cinc-cents noranta-nou euros amb setanta cèntims d'euro (//620.599,7.-//) més el 7 per 100 d'IVA, això és, quaranta-tres mil quatre-cents quaranta-un euros amb noranta-vuit cèntims d'euro (//43.441,98.-//).

5. El servei públic es gestionarà indirectament en la forma de concessió i en la modalitat d'arrendament de personal i mitjans prevista a l'article 263 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i en l'article 281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), modalitat de la concessió -que cal considerar subsistent després de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local- que es caracteritza pel fet que l'arrendatari aporta el personal i mitjans pactat i es rescabala amb una contraprestació econòmica que no percep directament dels usuaris del servei sinó de la pròpia Administració.

CLÀUSULA 2ª.- TERMINI DE DURADA DE LA CONCESSIÓ.

El contracte modificat tindrà una durada de vuit anys. El contractista començarà a prestar el servei, en la nova modalitat de recollida selectiva i porta a porta, el 2.5.2005 i finalitzarà l'1 de maig de 2013. El present contracte modificat no podrà ésser prorrogat en cap cas ni sota cap concepte.

CLÀUSULA 3ª.- FIANÇA PROVISIONAL.

No procedeix.

CLÀUSULA 4ª.- LEGITIMACIÓ.

No procedeix.

CLÀUSULA 5ª.- PREU DEL CONTRACTE.



1. El preu anyal del contracte modificat, inclòs el 7 per 100 d'IVA, es fixa en la quantitat global de sis-cents seixanta-quatre mil quaranta-un euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro (//664.041,68.-//), quantitat per la qual el contractista s'obliga a prestar els serveis en base a aquest plec de clàusules d'explotació, al projecte tècnic que li serveix de base i a la memòria elaborada per la contractista, que s'adjunta al contracte.

2. L'anterior preu comporta un desviament respecte de l'inicial del contracte (1992), que era de 70.281.010.- pts. (422.397,37.- €) anuals, de 241.644,31.- €, això és, poc més del 57 per 100. El seu abonament es farà mensualment per dotzenes parts iguals i mesos vençuts.

CLÀUSULA 6ª.- REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la present modificació (2.5.05) fins el 31 de desembre de 2005. A partir d'aquella data la revisió del preu s'acordarà a proposta de la contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats del projecte i memòria del contractista. A aquests efectes s'aplicaran les regles següents en la revisió dels preus, abans d'impostos, de benefici industrial i de despeses generals:

a) els increments dels costos relatius a les retribucions del personal i la resta de despeses vinculades, com ara la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i, en general, qualsevol altra constitutiva del cost de la mà d'obra, s'hauran d'acreditar documentalment pel contractista, recolzant-se en disposicions oficials que els autoritzin, sense que tinguin aquesta consideració els convenis col·lectius d'empresa, però sí els d'àmbit superior.

b) la totalitat de les despeses vinculades als mitjans materials utilitzats en la prestació del servei, excepte els carburants, no podran experimentar augments superiors a l'IPC de l'Estat, durant l'any immediatament anterior.

c) els consums de carburants, sempre que es justifiquin a través d'un desglosament quilomètric per a cada vehicle autoritzat, experimentaran anyalment els increments dels preus aprovats oficialment i publicats al BOE.

d) les amortitzacions de material i d'equip no experimentaran variació de preus durant tota la vigència del contracte, considerant-se que la inversió relativa a la totalitat dels béns mobles necessaris per a la prestació del servei s'amortitzarà íntegrament durant els vuit anys de la seva vigència, esdevenint en aquell moment l'Ajuntament titular d'aquests béns mobles.

e) les quantitats resultants de la revisió de preus, segons els apartats anteriors, es veuran incrementades amb el 6 per 100 de despeses generals, el 6 per 100 de benefici industrial i el 7 per 100 d'IVA o el percentatge d'aquest darrer impost que resultés legalment d'aplicació en cada moment. Les revisions de preus successives giraran sobre el montant de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.



f) les revisions de preus no es podran abonar fins la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament, si bé els seus efectes econòmics s'aplicaran a partir del primer de gener de cada any. L'estudi de costos per sol·licitar la revisió de preus serà presentat pel contractista i l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà amb el compte d'explotació corresponent a l'exercici anterior, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa dels increments.

g) l'import total, obtingut mitjançant l'aplicació de la revisió de preus aprovada constituirà el nou import que l'Ajuntament satisfarà al contractista a partir del primer de gener de cada any.

CLÀUSULA 7ª.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La Corporació Municipal establirà anualment l'adequada consignació pressupostària per efectuar els pagaments corresponents al contractista. En el pressupost per a l'exercici de 2005 resta habilitada la partida núm. 22707-442-50 de l'estat de despeses, per import de quatre-cents quaranta-dos mil sis-cents noranta-quatre euros amb quaranta-cinc cèntims d'euro (//442.694,45.-//) €.

CLÀUSULA 8ª.- PERSONAL AFECTE AL SERVEI.

1. El personal adscrit formarà la plantilla del servei. Durant tot l'any la plantilla del servei constituirà un equip de recollida que es compondrà del personal següent:

- 1 encarregat.
- 1 conductor – mecànic (50% transport i 50% mecànic).
- 2 conductors.
- 5 peons.
- 2 peons conductors.

2. Qualsevol variació de la plantilla del servei necessitarà la prèvia autorització de l'òrgan de contractació. Al finalitzar el contracte es produirà la successió d'empresa en els termes de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i en els convencionalment previstos. La contractista, amb data 1.2.2013 haurà de facilitar a l'Ajuntament de Canet de Mar una relació certificada de tot el personal respecte del qual s'hagués de produir la successió, amb indicació, respecte de cada treballador, de la seva categoria professional, data de naixement, dedicació, emoluments bruts, antiguitat.

CLÀUSULA 9ª.- INSPECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

1. Els serveis contractats estaran sotmesos de forma permanent i constant a la inspecció i vigilància de l'Administració Municipal a través del tècnic que designi l'Ajuntament, el qual podrà realitzar diàriament les inspeccions del personal i del material que estimi oportunes, en qualsevol lloc i moment.

2. El contractista queda obligat a exhibir els documents que siguin necessaris per tal d'acreditar el compliment de les seves obligacions, especialment les relatives a no



trobar-se incurs, durant tota la vigència de l'arrendament, en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 TRLCAP.

CLÀUSULA 10^a.- TERMINI DE PRESENTACIÓ.

No procedeix.

CLÀUSULA 11^a.- DOCUMENTACIÓ

No procedeix.

CLÀUSULA 12^a.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA

No procedeix.

CLÀUSULA 13^a.- GARANTIA DEFINITIVA

Abans del primer de maig de 2005 la contractista haurà d'haver constituït o complementat la garantia definitiva per un import global de cent seixanta-sis mil euros (//166.000//) €.

CLÀUSULA 14^a.- ACOMPLIMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista i es mantindrà inalterable a partir del seu perfeccionament, havent d'acomplir-se amb estricta subjecció a les presents clàusules.
2. La present modificació es formalitzarà abans de l'inici de les noves prestacions a les que es circumscriu el present plec, durant tot el mes d'abril de 2005, mitjançant document administratiu. No obstant i això, l'adjudicatari podrà sol·licitar la seva elevació al públic d'acord amb l'article 54.1 TRLCAP.

CLÀUSULA 15^a. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS.

L'empresa contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament i els particulars pels danys i perjudicis com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, en els termes de l'article 97 TRLCAP. A aquests efectes contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

CLÀUSULA 16^a. RÈGIM SANCIONADOR

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per la contractista en virtut del present contracte, l'Ajuntament podrà requerir-la per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.



2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en el serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.

b) els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus.
el mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària del servei.

c) la tria i l'aprofitament, sense autorització municipal de papers, cartrons, plàstics o altres productes dels residus recollits.

d) la falta d'uniformitat reglamentària del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós.

e) l'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos sense avisar els serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.

f) la falta de respecte al públic, als inspectors municipals o als agents de l'autoritat.
l'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors d'emergència.

g) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.

h) no presentar els informes diaris de treball dintre del termini de 48 hores. Els informes de treball hauran de portar grapats els tiquets de pesada originals dels diferents residus transportats als corresponents centres de tractament.

i) no presentar els resums mensuals de treball dintre del termini de 30 dies posteriors al final de cada mes.

j) no presentar el resum anual d'activitat de treball abans del 31 de gener de cada any.

k) en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

a) les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.

b) el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.

c) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores.

d) el retard injustificat en més de tres dies de les operacions de manteniment dels béns mobles.

e) la no realització injustificada de les tasques de neteja de contenidors i caixes de transferència en els terminis establerts en el plec de condicions tècniques.



- f) l'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials recollits selectivament.
- g) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- h) la utilització del material com a suport d'elements publicitaris o *propagandístics*.
- i) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.
- j) la desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- k) l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- l) l'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle del servei de recollida de residus, en especial l'incompliment de circulació en trams de carrers prohibida per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- m) les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- n) no facilitar l'accés a l'Ajuntament per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- o) la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- p) el fet de no començar el servei el dia 2 de maig de 2005.
- q) el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals encarregats de la supervisió del servei.
- r) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o *propagandístics*, sense autorització municipal.
- s) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- t) la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.
- u) l'inadequat o defectuós estat general dels vehicles.
- v) la utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- w) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- x) el fet de no transportar les deixalles fins els centres de tractament assenyalats sense autorització municipal.
- y) no fer el seguiment de la qualitat dels generadors en les zones i els terminis que determini l'Ajuntament.
- z) en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

5. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al contractista durant tot un dia.
- b) l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) l'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- d) la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- e) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.



- f) el fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- g) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) la imputació al servei de Canet de Mar de residus d'altres municipis.
- i) la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.

6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 17ª.- REVERSIÓ

Al finalitzar el contracte la inversió de tots els mitjans materials aportats per l'arrendatari es trobarà íntegrament amortitzada, revertint tots ells a l'Ajuntament de Canet de Mar i no ostentant l'arrendatari cap dret a la seva indemnització. Així mateix, els béns aportats per la municipalitat, com ara els contenidors de les àrees d'emergència i altres revertiran a l'ens local.

CLÀUSULA 18ª.- JURISDICCIO

Del coneixement de les qüestions que suscités l'aplicació del present plec, així com de la seva interpretació en coneixeran els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona o, en el seu cas, la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

CLÀUSULA 19ª.- DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEFINITIVA

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de tres mesos des de la finalització de les prestacions, això és, a partir del 1-8-2013, serà retornada al concessionari la fiança definitiva durant tot el mes d'agost.

CLÀUSULA 20ª.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració ostentarà les prerrogatives de l'article 59 TRLCAP, l'exercici de les quals, en el seu cas, pot requerir la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en els termes de l'al·ludit article.

CLÀUSULA 21ª.- DRET SUPLETORI



En tot allò no previst en aquest plec de clàusules d'explotació seran d'aplicació les disposicions que tot seguit es ressenyen, especialment les relatives a la concessió i a la gestió indirecta de serveis públics:

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- el Text refós aprovat per RDL 781/1986, de 18 d'abril.
- el TRLCAP i els seus reglaments.
- el TRLMC i el ROAS.
- el Reglament de serveis de les Corporacions Locals de 1955.

TÍTOL SEGON. CONDICIONS FACULTATIVES.

CAPÍTOL I.- GENERALITATS.

CLÀUSULA 22^a. - DEFINICIÓ DELS SERVEIS.

1. Els serveis objecte del present contracte modificat consisteixen en la recollida de residus sòlids urbans en la modalitat selectiva denominada porta a porta (PAP) a tot el terme municipal de Canet de Mar i per a les fraccions següents: rebuig, FORM, paper i cartró, envasos, tant per als usuaris domèstics com per als usuaris comercials. Pel que fa al vidre, es seguirà recollint amb contenidor al carrer i queda fora de l'objecte del present contracte.

2. La implantació del nou sistema de recollida suposa una transformació per al veïnat i comerços. Aquests deixen de ser simplement generadors de residus, per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb normes específiques i dates concretes.

3. L'empresa contractista ha de col·laborar en la campanya d'implantació del sistema de recollida porta a porta, PAP, per tal de:

- Convèncer de la conveniència i de la necessitat del canvi.
- Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats, sigui la ciutadania o comerços.
- Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant la seva implantació.
- Comunicar els canvis operatius requerits i proporcionar un marc legal que regeixi les actuacions de totes les parts.
- Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.

4. L'arrendatari ha de complir en tot moment les tres condicions tècniques bàsiques següents:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Alliberar, substancialment, l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics. I, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.



- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.

5. En l'inici de la implantació del servei, l'empresa contractista ha de:

- a) Retirar i tractar, de forma ambientalment correcta, tots els contenidors i el material del servei del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats.
- b) revisar, posar en condicions i traslladar a la nova destinació tots aquells contenidors que hagin de ser reutilitzats i/o venuts.
- c) esborrar les marques de les antigues ubicacions dels contenidors indiferenciats del carrer.
- d) condicionar i pintar, si escau, els contenidors de 1.100 litres destinats a les àrees d'emergència.

6. S'estableix un termini de sis mesos des de la formalització del contracte durant els quals l'empresa contractista està obligada a realitzar els ajustos necessaris per assolir els objectius de servei del present plec. Aquest termini es començarà a comptar des del dia de la signatura del contracte administratiu corresponent.

7. Així doncs, l'Ajuntament defineix en aquest plec quin és el servei de recollida de residus que es presta. A partir de les dades obtingudes durant l'experiència dels primers mesos s'han de fer els ajustos pertinents per tal d'assolir els objectius de la present contracta.

CLÀUSULA 23^a.- ÀMBITS TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL SERVEI.

1. L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus municipals és la que es relaciona en la taula que es presenta a continuació:

Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Recollida de residus municipals	Recollida dels residus domèstics	Tot el nucli urbà de Canet de Mar.
	Recollida dels residus comercials i de centre docents i instal·lacions municipals	Totes les empreses, comerços, entitats, serveis, centres docents, instal·lacions municipals, etc. de Canet
	Recollida i neteja de les àrees d'emergència.	Àrees d'emergència

2. L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei,



d'acord amb el que estableixen els articles 163 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

3. Els serveis de recollida objecte d'aquesta contracta comprenen la recollida i el transport cap a l'estació de transferència i/o cap als centres dels gestors de residus de les fraccions dels residus municipals que es detallen més endavant, en l'àmbit territorial descrit i, concretament, els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a municipal d'altres activitats, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.

4. Els serveis de recollida objecte del present plec inclouen també:

- el rentat, el manteniment i substitució dels contenidors i bujols ubicats a la via pública en les àrees d'emergència.
- el repartiment inicial del tots els bujols i de tots els contenidors ubicats a les àrees d'emergència i els bujols i contenidors amb una capacitat igual o major a 90 litres dels comerços i comunitats de veïns en un termini màxim de 48 hores abans de la posada en marxa de la sistema de recollida.

CLÀUSULA 24^a.- TIPUS DE RESIDUS I LLUR SEPARACIÓ.

1. D'acord amb el PROGEMIC 2001-2006, els residus municipals s'han de separar en origen i s'han de recollir selectivament en les fraccions següents:

- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM)
- Fracció paper dels residus municipals
- Fracció vidre dels residus municipals
- Fracció envasos dels residus municipals
- Fracció rebuig dels residus municipals

2. El present contracte consisteix en la recollida de les fraccions FORM, PAPER I CARTRÓ, ENVASOS I REBUIG dels residus domèstics i comercials, si bé no es desestima que al llarg del contracte es puguin definir noves fraccions o subfraccions. No s'exclou, tampoc, la possibilitat de recollir altres fraccions dels residus municipals o aplicar altres models de recollida d'aquests residus.

3. Al marge d'aquestes fraccions, es realitza, fora d'aquest contracte, la recollida de vidre, trastos vells i voluminosos en general, residus especials en petites quantitats, runa, pneumàtics, oli vegetal i altres fraccions dels residus municipals. Alguns d'ells d'origen comercial.

4. Pel que fa a la recollida de vidre es preveu que es realitzi mitjançant contenidor ubicat al carrer.

5. Pel que fa a la recollida de trastos vells i de voluminosos en general, sempre d'origen domèstic es realitza a través de la deixalleria i a través del servei de recollida de voluminosos (el qual és realitzat pel servei municipal de neteja viària). Pel que fa a



la recollida de voluminosos d'origen comercial es realitza mitjançant la deixalleria municipal (fent efectiu el pagament de la taxa o preu públic vigent) o mitjançant gestors privats.

6. Els residus especials en petites quantitats d'origen domèstic, runa, pneumàtics, oli vegetal i altres residus reciclables, recuperables o que requereixin un tractament especial es recolliran mitjançant la deixalleria municipal, actualment gestionada directament per l'Ajuntament mitjançant la brigada municipal. També es recullen piles i altres residus mitjançant centre públics o comerços de Canet de Mar.

CLÀUSULA 25ª.- EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.

1. L'arrendatari ha d'organitzar el servei per tal de poder recollir selectivament, com a mínim, el 75% dels residus municipals d'origen domèstic i comercial. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus (SMRR) són propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. El servei de recollida objecte d'aquest plec comprèn, des del punt de vista operatiu, una gran recollida domèstica i comercial complementada amb una altre recollida amb major periodicitat per als comerços.

2.1. Recollida domèstica:

- Les recollides de residus domèstics es realitzen de nit, a partir de les 22 hores. Totes mitjançant el sistema porta a porta amb les seves dues variants, individual i comunitari. Els ciutadans han de dipositar els seus residus només durant la franja horària següent: de 20 a 22 hores, recomanant el dipòsit dels residus el més a prop possible de les 22 hores.

- L'Ajuntament, podrà canviar la franja horària de dipòsit dels residus per part dels ciutadans, sempre i quan ho comuniqui amb el temps suficient a l'empresa per organitzar el servei. Aquest canvi d'horari podrà ser de 21 a 23 hores, principalment durant l'estiu.

- La recollida domèstica rep el suport de les àrees d'emergència, en el qual hi ha contenidors per a la recollida de totes les fraccions objecte d'aquest contracte més per a la recollida del vidre. L'objectiu d'aquestes àrees és permetre el dipòsit dels residus d'origen exclusivament domèstic només en casos d'emergència, o sigui quan no es pugui complir amb les condicions horàries o de dia de recollida abans esmentades. L'empresa haurà de recollir diàriament la fracció de rebuig dels residus municipals de les àrees d'emergència i el dia que toca per a la resta de fraccions (incloent els dies extres dels comerços). En casos excepcionals de desbordament d'altres contenidors que no siguin el rebuig es podrà valorar la possibilitat de recollir el desbordament d'aquestes fraccions i incloure'ls al circuit de recollida diària del rebuig de les àrees d'emergència. En aquest últim cas l'Ajuntament haurà d'estar informat, com a incidència que és, i autoritzar aquesta recollida. El SMRR recollirà el rebuig de les àrees d'emergència a l'horari que l'Ajuntament consideri més idoni i la resta de fraccions el dia que toqui per la nit.

- Diàriament els usuaris domèstics podran dipositar una bossa amb bolquers, excrements d'animals de companyia, sempre amb un adhesiu estandaritzat que proporcionarà l'Ajuntament prèvia sol·licitud al mateix. Trimestralment els usuaris d'aquest servei excepcional hauran de recollir els adhesius a l'Ajuntament. El SMRR recollirà exclusivament, fora del dia de recollida del rebuig, aquelles bosses que portin l'adhesiu homologat per a aquest efecte. Per a aquest propòsit el camió de



recollida portarà un petit contenidor adaptat al camió per recollir aquestes fraccions. La recollida es farà al mateix moment que quan es faci la recollida de la fracció que toqui aquell dia.

2.2. Recollida comercial:

- En general la recollida comercial s'adaptarà a la recollida domèstica, podent dipositar els seus residus els mateixos dies i a la mateixa franja horària per la fracció de residus que toqui, de la mateixa manera que els usuaris domèstics. El SMRR recollirà aquests residus de forma conjunta als residus domèstics.
- No obstant, per tal d'evitar desbordaments, als grans productors es farà una recollida diferenciada i més freqüent de la següent manera:
 - Grans productors de matèria orgànica: bars, restaurants, establiments comestibles, menjadors escolars, etc. on es recollirà 5 dies a la setmana (un més que els usuaris domèstics). L'horari de recollida serà el mateix que pels usuaris domèstics i el cinquè dia s'haurà de valorar entre el SMRR i l'Ajuntament i que resulti més eficient pel comerç i pel cost del servei.
 - Grans productors de rebuig: es consideren en aquest grup les escoles bressol i les llars d'avis per les característiques del residu (bolquers). El SMRR recollirà diàriament, aquests grans productors, conjuntament i en el mateix circuit que la recollida del rebuig de les àrees d'emergència. Es valorarà recollir altres grans generadors de rebuig, sempre i quan s'acordi per part de l'Ajuntament i l'empresa. L'adjudicatari haurà d'ampliar les unitats de recollida de rebuig el dia que no hi hagi recollida de la FORM comercial o del rebuig comercial, ampliant el servei de recollida d'àrees d'emergència. Només es farà amb els pocs comerços que es valori la necessitat de fer aquesta recollida extraordinària de rebuig. El mercat municipal possiblement requereixi fer alguna recollida de rebuig extraordinària, així com els càmpings durant l'estiu. També es valorarà recollir a aquelles activitats que resten tancades el dissabte (dia de recollida de rebuig) i que, extraordinàriament, no es pugui arreglar la recollida pel dissabte. Les recollides extres, a parts de les de les escoles bressol i les de les llars d'avis, es consideraran com a extraordinàries i des de l'Ajuntament s'evitarà al màxim que proliferin.
 - Grans productors de paper i cartró: es destinarà als establiments que produeixin cert volum de paper-cartró. Hi haurà una recollida més que per als usuaris domèstics. Una s'adaptarà al mateix horari i dia que els usuaris domèstics i una altra serà pel matí. El SMRR haurà de recollir de forma extraordinària un segon dia el paper i cartró dels comerços i en horari de matí.
 - El servei de recollida al mercat municipal s'explica posteriorment.

3. El plantejament de dos torns, un majoritari per la nit i un altre pel matí, és per tal d'otpititzar els equips disponibles. En el torn de matí (a partir de les 9 hores) es recollirà diàriament les àrees d'emergència (tant de rebuig com altres desbordaments), també diàriament el rebuig de les escoles bressol i llars d'avis (en aquest últim cas no caldrà passar-hi durant el cap de setmana) i el segon dia de paper i cartró dels grans productors. Es valorarà fer la recollida del cinquè dia de la FORM comercial pel matí.

4. En el torn de nit es recollirà, a partir de les 22 hores i pel sistema de porta a porta, totes les fraccions dipositades pels usuaris domèstics i les dipositades pels usuaris comercials excepte el segon dia de paper i cartró. També es recolliran les fraccions



orgànica, paper i cartró i envasos de les àrees d'emergència, fent-ho coincidir amb el dia i circuit d'aquestes fraccions dipositades porta a porta pels ciutadans i comerços.

5. L'hora i dia de les recollides pot variar per raons d'ajustament del servei. Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment al centre de transferència municipal o dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat. Els camions i altres materials mobles seran d'ús exclusiu pel municipi de Canet de Mar.

CLÀUSULA 26ª.- CONTROL DE QUALITAT DE LA SELECCIÓ DELS GENERADORS.

1. Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials. En les primeres recollides, els operaris aniran acompanyats pels inspectors-informadors municipals que els acabaran de donar els criteris de valoració de la qualitat de la selecció.

2. Sistema d'informació. L'empresa concessionària informará sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció (annex 4). L'empresa contractada també haurà d'informar, sempre, de la incidència a través d'un adhesiu normalitzat al veïnat, vegeu annex 3. El sistema de verificació de la qualitat de la selecció es fa en funció de la fracció i de la forma en que és dipositada al carrer. Les verificacions de la qualitat es faran en els sectors i els dies que es determinin des de l'Ajuntament.

3. Criteris de valoració de la qualitat de la selecció dels generadors. A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'ha d'aplicar dos criteris:

a) la coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.

b) l'absència d'impropis. A l'annex 3 es descriuen els elements bàsics de l'etiqueta adhesiva informativa. Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del SMRR han de rebre la formació específica que es detalla en l'annex 5. En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar quins són a l'etiqueta i donar la informació de a quina fracció corresponen i quin és el dia de la seva recollida.

4. Si és tracta d'un bujol s'ha de deixar l'etiqueta informativa en el bujol. Si el lliurament de materials s'ha fet en bossa, l'adhesiu es deixa en el punt de recollida. En el moment que consideri l'Ajuntament pot valorar no retirar els materials que no hagin estat recollits adequadament i llavors també caldrà deixar l'etiqueta a la bossa.

5. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:

a) FORM. Es considera un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables. Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els cubells o els bujols han de sospesar la bossa per fer una valoració del pes i una inspecció visual. Si hi ha



indicis que el material no està ben seleccionat es pot procedir a l'obertura de la bossa.

- b) Envasos. Es considera material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper, amb el distintiu d'Ecoembes. Per fer-ne la valoració, cal que els operaris sospesin la bossa d'envasos; només cal fer una inspecció visual en el cas que el pes de la bossa sigui sospitosament alt. Com en el cas anterior, cal detectar quina és la tipologia dels materials impropis.
- c) paper i cartró. Es considera un bon material tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui embrutat. Per fer-ne la inspecció és suficient la inspecció visual. També cal anotar el motiu de la incidència: paper brut, aparició d'impropis, etc.
- d) rebuig. Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció és comprovar que no es deriven materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altre fracció. Serà doncs, quan les qualitats de les altres tres fraccions més el vidre estiguin consolidades que es procedirà a valorar la qualitat d'aquesta fracció. L'Ajuntament definirà, en el seu moment, els criteris de qualitat i les formes d'informar els incidents al veïnat.



CAPÍTOL II. RECOLLIDES DOMÈSTIQUES.

CLÀUSULA 27^a. - FORMA DE LLIURAMENT, FRACCIONS I FREQUÈNCIES.

1. Els residus domèstics s'han de lliurar de la forma següent:

- a) fracció orgànica: s'ha de lliurar dins d'un cubell de 10 o 25 litres en els casos de lliurament individual, o dins de contenidors (o bujols) de 90, 120 o 240 litres en casos de lliurament comunitaris, ambdós casos dins de bosses, preferiblement compostables.
- b) paper i cartró: dins de les mateixes capsas o bosses de cartró, ben lligades i ordenades.
- c) envasos i rebuig: dins de bosses, sense cubell.

2. Fraccions i freqüències a recollir.

- a) fracció orgànica dels residus municipals (FORM): la recollida es farà al vespre, quatre dies a la setmana, tant a l'estiu com a l'hivern; dimarts, dimecres, divendres i diumenge, a partir de les 22.00 hores.
- b) fracció paper dels residus municipals: recollida que es realitza un cop per setmana, dimarts, a partir de les 22.00 hores.
- c) fracció envasos dels residus municipals: recollida que es realitza dos cops per setmana, dilluns i dijous, a partir de les 22.00 hores.
- d) fracció rebuig dels residus municipals: recollida que es realitza un cop per setmana, els dissabtes a partir de les 22.00 hores.
- e) recollida de bolquers i excrements d'animals de companyia: els bolquers i excrements d'animals de companyia formen part de la fracció de rebuig i es recolliran conjuntament amb aquest, el dissabte a partir de les 22.00 hores. Per les característiques d'aquests residus es recolliran els altres 6 dies de la setmana, també a partir de les 22.00 hores, sempre i quan portin una etiqueta estandaritzada per a aquest efecte enganxada a la bossa. Per a les escoles bressol i les residències d'avis es planteja una recollida diària, pel matí, conjuntament amb el circuit de recollida de rebuig de les àrees d'emergència.
- f) recollida de les àrees d'emergència: els envasos dipositats en aquestes àrees es recolliran els mateixos dies i hores que quan es recullen als habitatges i en el mateix circuit. El rebuig es recollirà tots els dies pel matí, a partir de les 9.00 hores, també si s'escau el dissabte a partir de les 22.00 hores amb el mateix circuit que els habitatges. La FORM el mateix dia i hora que els dies que es recull als habitatges més el cinquè dia que també es recull als comerços. El paper i cartró el mateix dia i hora que es recull als habitatges, per la nit a partir de les 22 hores, i el segon dia que es recull als comerços, el divendres pel matí, a partir de les 9.00 hores.
- g) l'Ajuntament, per les necessitats del servei, es reserva la facultat de modificar les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascuna de les fraccions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A la taula següent es presenten els serveis que inicialment ha de prestar el SMRR pel que fa a la recollida porta a porta de residus municipals d'origen domèstic.

<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
<i>Envasos</i>	<i>P i C</i> <i>FORM</i>	<i>FORM</i>	<i>Envasos</i>	<i>FORM</i>	<i>Rebuig</i>	<i>FORM</i>
<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>	<i>Bolq. i excr.</i>

a) a la taula següent es presenten els serveis que inicialment ha de prestar el SMRR pel que fa a la recollida de les àrees d'emergència d'us exclusiu per als usuaris domèstics.

	<i>Dll</i>	<i>Dm</i>	<i>Dx</i>	<i>Dj</i>	<i>Dv</i>	<i>Dss</i>	<i>Dg</i>
<i>FORM</i>							
<i>P i C</i>							
<i>Envasos</i>							
<i>Rebuig</i>							

CLÀUSULA 28ª.- PUNTS DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS.

1. Els punts de recollida de residus domèstics se situen davant dels accessos dels habitatges. En aquests punts, els generadors lliuren els materials, majoritàriament, de forma individual, i en contenidors, en el cas de la FORM, en els plurifamiliars o unifamiliars amb espai comú i sortida compartida amb més de sis habitatges que així ho hagin acordat amb l'Ajuntament. L'empresa contractada rebrà de mans de l'Ajuntament el llistat de formes de recollida, individual o en contenidor, que s'ha de practicar a cada edifici. En les reunions mensuals de coordinació s'actualitzaran aquestes llistes. L'empresa també ha de recollir els contenidors de les àrees d'emergència, tal i com s'ha estipulat en el punt anterior.

2. L'empresa contractista, per les característiques de recollida en els edificis plurifamiliars, ha de disposar d'una gran flexibilitat per poder anar adaptant el servei a les incidències de la recollida.

CLÀUSULA 29ª.- TIPUS D'HABITATGES I FORMA DE LLIURAMENT.

1. A Canet de Mar diferenciem 4 tipus d'habitatges de la següent manera:

- a) **Habitatges tipus A:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics del tipus unifamiliars o que disposen d'accés directe de l'habitatge a la via pública sense passar per cap espai comunitari.
- b) **Habitatges tipus B:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics plurifamiliars la porta d'escala comunitària dels quals mena directament al carrer sense cap altre espai comunitari.
- c) **Habitatges tipus C:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics plurifamiliars amb espai comunitari (jardí, passadissos, garatge, etc.) a més de l'escala comunitària d'accés dels habitatges al carrer.



d) **Habitatges tipus D:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics del tipus unifamiliar amb espai comunitari (jardí, passadissos, garatge, etc.).

2. L'Ajuntament ofereix, en el cas de les recollides, dues opcions de lliurament dels materials, el lliurament individual amb cubell i el lliurament amb transferència als contenidors propis de cada comunitat de veïns que així n'hagi decidit la seva autogestió i acordat amb l'Ajuntament. Els veïns poden triar el sistema de recollida que prefereixin adoptar. La contracta ha de considerar la recollida amb transferència com a recollides en contenidors. En la taula següent es mostren quins sistemes de lliurament i recollida són possibles en cada tipus d'habitatge.

- **Lliurament individual (LI):** els materials són dipositats en els cubells familiars de FORM, i en cubell o bossa de rebuig.
- **Lliurament amb transferència (LT):** els materials de tots els habitatges són dipositats en un contenidor de transferència que se situa diàriament al punt de recollida i de la forma que ho decideixi la comunitat de veïns, en els horaris establerts per a cada fracció (principalment la FORM i es valorarà altres fraccions). Un cop el contenidor està situat al punt de recollida, els veïns hi dipositen els materials que es recullen aquell dia. Durant la resta del dia el bujol estarà endreçat a l'espai que la comunitat haurà reservat per al seu emmagatzematge². Feta la recollida, el responsable de la recollida de l'edifici³ retirarà el contenidor de la via pública i el tornarà a emmagatzemar fins la propera utilització el dia següent.

3. Els habitatges, siguin unifamiliars i plurifamiliars, amb espai comunitari i una sortida comuna hauran de realitzar el lliurament individual o amb transferència en aquest punt de sortida comú, per tal de facilitar la recollida per part del SMRR.

4. Les possibilitats de recollida segons el nombre i tipus d'habitatge són els següents:

Tipus d'habitatge	Lliurament individual	Lliurament per transferència	Espai comú de sortida
A			
B amb nº habitatges < o igual a 6			
B amb nº habitatges > a 6			
C amb nº habitatges < o igual a 6			
C amb nº habitatges > a 6			
D amb nº habitatges < o igual a 6			
D amb nº habitatges > a 6			

² Sense contenir cap material al seu interior.

³ Que podrà ser un veí, el responsable de la comunitat, un porter, responsabilitat compartida entre tots els veïns, o fins i tot una persona contractada a tal efecte o una empresa de serveis.



CLÀUSULA 30^a.- PROTOCOL RECOLLIDES DOMÈSTIQUES INDIVIDUALS.

1. En les recollides de generadors domèstics individuals, la càrrega dels materials als camions corresponents s'ha de fer de forma manual. Totes les bosses han de ser recollits pels operaris i dipositats a l'interior de les caixes dels camions. L'usuari no està obligat a deixar la bossa de rebuig dins un cubell per a la seva recollida.
2. En el cas dels cubells de la FORM, quan se'n buida el contingut i es tornen a col·locar en el mateix punt de recollida, s'ha de deixar destapats per indicar així que han estat buidats.

CLÀUSULA 31^a.- PROTOCOL RECOLLIDES DOMÈSTIQUES AMB CONTENIDOR.

1. La càrrega dels materials dels contenidors als camions corresponents es fa de forma automàtica tot col·locant a la pinça elevadora del camió. En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del contenidor corresponent, es podran carregar manualment al camió.

CLÀUSULA 32^a.- RECOLLIDA EN ÀREES D'EMERGÈNCIA.

1. Hi ha previstes, inicialment, 4 àrees d'emergència. A cada àrea hi haurà un contenidor de 1.100 litres per a les fraccions de paper i cartró i envasos de color blau i groc respectivament. Hi haurà 2 contenidors de 240 litres per a la fracció orgànica i 2 de 1.100 litres per al rebuig.
2. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'incrementar el nombre de contenidors en funció del volum de recollida que es dona a les àrees d'emergència.
3. L'empresa concessionària d'aquest contracte no haurà de recollir el vidre de les àrees d'emergència.
4. Les àrees d'emergència es buiden amb la freqüència i l'horari següent:
La FORM el mateix dia i hora que els dies que es recull als habitatges més el cinquè dia que també es recull als comerços.

El paper i cartró el mateix dia i hora que es recull als habitatges, per la nit a partir de les 22 hores, i el segon dia que es recull als comerços, el divendres pel matí, a partir de les 9.00 hores.

Els envasos els mateixos dies i hores que quan es recullen als habitatges i en el mateix circuit, els dilluns i dijous a partir de les 22 hores.

El rebuig es recollirà tots els dies pel matí, a partir de les 9.00 hores, també si s'escau el dissabte a partir de les 22.00 hores amb el mateix circuit que els habitatges.

A la taula següent es presenten els serveis que inicialment ha de prestar el SMRR pel que fa a la recollida de les àrees d'emergència d'us exclusiu per als usuaris domèstics.

	DII	Dm	Dx	Dj	Dv	Dss	Dg
--	-----	----	----	----	----	-----	----



FORM							
P i C							
Envasos							
Rebuig							

5. En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora del contenidor. Si hi ha un excés de paper i cartró, envasos o matèria orgànica fora dels contenidors i aquell dia no hi hagi recollida de cap d'aquestes fraccions, es comunicarà a l'Ajuntament i s'optarà per recollir-ho, amb la finalitat que les àrees d'emergència tinguin un bon aspecte.

6. Durant la recollida i buidat dels contenidors d'emergència, els operaris, en finalitzar l'operació, han de deixar els contenidors encarats de la forma que s'acordi inicialment amb l'Ajuntament i amb el sistema de frenada del contenidor posat; aquesta operació es realitza en tots els contenidors, en especial en aquells que es troben damunt de les voreres i en carrers amb pendent.

7. L'empresa concessionària s'encarregarà del manteniment, rentat i substitució en cas de trencament dels contenidors ubicats a les àrees d'emergència.

CLÀUSULA 33^a.- RECOLLIDES EN ACTES PÚBLICS.

1. L'empresa concessionària ha de recollir els residus generats en tots els actes públics que s'organitzen a Canet de Mar. Anualment l'Ajuntament aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'ha de prestar el servei de recollida de residus, el qual serà confirmat mensualment a les reunions de coordinació.

2. En cadascun d'aquests actes al carrer es defineix, per part de l'Ajuntament, amb tres dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida de residus que cal prestar. A més de la recollida de la brossa, s'hi fa també una actuació de neteja viària complementària.

3. En el moment que convingui de l'acte se situaran els jocs de contenidors que es defineixen en cada activitat i han de ser retirats diàriament, de dia, a no ser que s'especifiqui el contrari. Un cop finalitzat l'acte i els contenidors siguin retirats han de ser rentats interior i exteriorment i emmagatzemats.

4. Es preveu amb el temps incloure la recollida selectiva, amb una bateria de contenidors diferenciats per fraccions, en els actes públics. Caldrà que l'empresa estigui disposada a acordar amb l'Ajuntament la introducció paulatina d'aquest servei de recollida selectiva, sempre que es faci de mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

CAPÍTOL III. RECOLLIDES COMERCIALS.

CLÀUSULA 34^a.- FORMA DE LLIURAMENT DE CADA FRACCIÓ.



Els residus comercials (generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis⁴ (vegeu annex 1)) i els originats en els centres docents i a les instal·lacions municipals (d'ara en endavant es generalitzaran amb el nom de residus comercials o recollides comercials) s'han de lliurar de la forma següent:

- Fracció orgànica: s'ha de lliurar dins de contenidors de 90, 120 o 240 litres, dins de bosses, preferiblement compostables.
- Paper i cartró: hauran de deixar els cartrons, ben plegats i lligats, davant de l'establiment o en alguna zona propera, habilitada a l'efecte.
- Envasos i rebuig: dins de bosses, sense cubell. En casos d'excés de rebuig es valorarà la possibilitat de permetre o obligar el dipòsit d'aquest en un contenidor propi.

CLÀUSULA 35^a.- FRACCIONS I FREQÜÈNCIES A RECOLLIR.

1. Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): la recollida es farà al vespre, a partir de les 22.00 hores cinc dies a la setmana; dimarts, dimecres, dijous, divendres i diumenge, quatre dels quals coincidiran amb la recollida domèstica.
2. Fracció paper i cartró dels residus municipals: la freqüència de recollida serà de dos dies per setmana. Un coincidirà amb la recollida domèstica, els dimarts al vespre, a partir de les 22.00 hores. L'altre recollida es farà divendres al matí, a partir de les 9.00 hores.
3. Fracció envasos dels residus municipals: la recollida es farà al vespre, a partir de les 22.00 hores dos dies per setmana, coincidint amb la recollida domèstica, els dilluns i dijous.
4. Fracció rebuig dels residus municipals: la recollida es farà coincidint amb la recollida domiciliària del rebuig, al vespre, el dissabte, a partir de les 22.00 hores. Excepcionalment no es descarta que pugui fer-se algun gran generador (o activitat que tanqui el dissabte) al matí amb la recollida de rebuig per àrees d'emergència, un segon dia a la setmana (quan no es faci no recollida de FORM comercial ni de rebuig comercial).
5. Bolquers de l'escola bressol i de la llar d'avis: es recollirà diàriament conjuntament amb la recollida del rebuig de les àrees d'emergència.
6. Recollida al mercat municipal i al mercat ambulant: es tracten més endavant.
7. El material que estigui fora del contenidor, en el cas de la FORM i sempre que sigui FORM, inicialment també es recollirà, però s'haurà de tractar com a una incidència del servei, i per tant serà notificat a l'Ajuntament com a tal. En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora del bujol.

⁴ Definició extreta de la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus.



8. En el cas que no es lliuri la fracció que toca el dia que toca, s'haurà de posar una etiqueta explicant la causa de la no recollida del residu, s'haurà d'incloure en el full d'incidències i, al tractar-se d'un gran generador, s'haurà de comunicar amb dilació a l'Ajuntament.

9. Els contenidors estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa amb una referència del titular de l'activitat i de la fracció que correspon a aquell contenidor.

10. Pel que fa a la freqüència i a les fraccions recollides, l'Ajuntament, en funció dels resultats de la campanya de comunicació destinada als generadors comercials, podrà introduir variacions a les especificacions detallades en aquest plec.

A la taula següent es presenten els serveis que inicialment ha de prestar el SMRR pel que fa a la recollida porta a porta de residus comercials.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Envasos	P i C	FORM	Envasos	P i C	Rebuig	FORM
	FORM		FORM	FORM		
Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers

CLÀUSULA 36^a.- PUNTS DE RECOLLIDA COMERCIALS.

1. L'Ajuntament lliurarà un llistat amb els punts de recollida comercials en funció de les característiques dels generadors, i dels volums que tindran els seus contenidors. L'Ajuntament podrà anar renovant el llistat i incorporar les variacions en les activitats comercials.

2. L'empresa contractada recull els materials que els generadors comercials han lliurat dins del contenidor amb bossa, preferiblement compostable, en el cas de la FORM, en bossa en el cas dels envasos i el rebuig, i a terra ben plegat en el cas del cartró i en caixes de cartró el paper.

3. L'empresa concessionària ha de fer el repartiment inicial dels contenidors de la FORM.

CLÀUSULA 37^a.- PROTOCOL DE RECOLLIDES COMERCIALS.

1. En les recollides de generadors comercials, la càrrega dels materials als camions corresponents s'ha de fer de forma manual. Totes les bosses han de ser recollides pels operaris i dipositades a l'interior de les caixes dels camions. L'usuari no està obligat a deixar la bossa de rebuig dins un cubell per a la seva recollida.

2. En el cas dels contenidors de la FORM, quan se'n buida el contingut i es tornen a col·locar en el mateix punt de recollida, s'ha de deixar destapats per indicar així que han estat buidats.

3. La càrrega dels materials dels contenidors als camions corresponents es fa de forma automàtica tot col·locant a la pinça elevadora del camió. En el cas que el dia de



recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del contenidor corresponent, es podran carregar manualment al camió.

CLÀUSULA 38^a. - RECOLLIDA AL MERCAT MUNICIPAL

1. Es lliuraran contenidors de 90 litres per a la fracció orgànica en aquelles parades del mercat que li siguin necessaris. Aquests hauran de dipositar el contingut d'aquest bujol en el contenidors de 240 litres que hi haurà a l'àrea de recollida del mercat, just a l'espai de sota de les parades. Els envasos, el rebuig i el paper i cartró es dipositaran de forma separada en els contenidors corresponents situats a l'àrea de recollida del mercat.

2. Per a recollir selectivament els residus generats al mercat municipal s'habilitarà l'"Àrea de recollida del mercat", situada a la part inferior del mercat en el qual s'hi habilitarà contenidors de cada fracció a recollir:

- FORM: 3 contenidors de 240 litres.
- Paper i cartró: contenidor de 1100 litres.
- Envasos: 1 contenidor de 1100 litres.
- Rebuig: 1 contenidor de 1100 litres.

3. El SMRR disposarà de la clau per accedir a l'Àrea de recollida del mercat, la qual buidarà cada contenidor amb la freqüència següent:

- Fracció orgànica: 5 dies per setmana (dimarts, dimecres, dijous, divendres i diumenge) de la mateixa manera i en el mateix circuit del buidat de la FORM de les àrees d'emergència. O sigui, al vespre, a partir de les 22.00 hores.
- Paper i cartró: 2 dies per setmana. Dilluns a partir de les 22.00 hores i juntament amb la recollida domèstica. Divendres, a partir de les 9.00 hores i juntament amb el segon dia de recollida comercial i de l'àrea d'emergència.
- Envasos: 2 dies per setmana, dilluns i dijous a partir de les 22.00 hores del vespre.
- Rebuig: 1 dia per setmana, obert a algun més. Dissabte a partir de les 22 hores. L'empresa contractada haurà d'ampliar el servei de recollida de rebuig al mercat, en cas que es consideri necessari i sempre amb un acord previ entre l'empresa i l'Ajuntament, mitjançant el servei de recollida de les àrees d'emergència. En tot cas es considerarà una recollida extraordinària que s'haurà d'evitar sempre que sigui possible.

A la taula següent es presenten els serveis que inicialment ha de prestar el SMRR pel que fa a la recollida del mercat municipal. Té la mateixa freqüència que la recollida comercial, amb una possible ampliació algun dia de la recollida del rebuig.

	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Dss	Dg
FORM							
P i C							
Envasos							
Rebuig							

CLÀUSULA 39^a. - MERCAT AMBULANT



1. Cada parada haurà de gestionar la recollida de residus de la seva parada de forma pròpia. Per això les parades haurà de dipositar els residus a la deixalleria i, sempre amb caràcter extraordinari i prèvia autorització per part de l'Ajuntament, es podran dipositar els residus a les àrees d'emergència. Les parades podran encarregar la gestió dels residus a una empresa externa. El servei de neteja viària s'encarregarà de recollir les restes que es trobin sobre la via pública un cop desmuntades les parades.

CAPÍTOL IV.- TRANSPORT DELS RESIDUS

CLÀUSULA 40ª.- GENERALITATS DEL SERVEI DE TRANSPORT

1. A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, s'anotaran els quilograms de residus dipositats. Aquestes dades s'enviaran a l'Ajuntament amb una freqüència mínima setmanal.

Aquesta comunicació setmanal, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format paper i electrònic, amb els resultats de cada recollida, incidències, variacions del servei. etc., per tal de valorar els resultats i prendre les mesures oportunes per ajustar el servei. Les incidències més destacades o urgents s'hauran de comunicar al dia següent d'ocórrer.

2. L'empresa concessionària ha de dur un full diari de control d'incidències de cada itinerari de recollida, d'acord amb el model que figura a l'annex 4, el qual s'ha de trametre a l'Ajuntament sempre, encara que no es detecti cap incidència. Aquest full s'ha d'incorporar com a registre en el sistema de qualitat de l'empresa.

3. Les recollides s'han de realitzar seguint les normes per a la bona execució de la recollida de residus que es detallen en l'annex 4 i segons el que es detalla a continuació.

CLÀUSULA 41ª.- TRANSPORT AL CENTRES DELS GESTORS DE RESIDUS

1. Les destinacions i condicions de transport dels residus es detallen a la taula que es presenta a continuació:

Fracció	Destinació	Condicionants específics
FORM	Planta de compostatge de Granollers: directament a Granollers sempre i quan estiguin els camions plens i al centre de transferència en cas contrari.	Es podran fer les transferències de FORM necessàries a la caixa destinada a aquesta fracció i ubicada a la base, per tal d'optimitzar temps i recursos. L'horari de la planta.
Envasos	Planta de triatge: directament a la planta de tractament quan el camió vagi ple i al centre de transferència en el cas contrari.	La proximitat de la planta de tractament es tindrà en compte. L'horari de la planta.



Fracció	Destinació	Condicionants específics
Paper i cartró	Planta de recuperació: directament quan el camió vagi ple i al centre de transferència en el cas contrari.	La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable anirà en funció de la millor oferta de compra per part de gestors autoritzats. La proximitat per al lliurament d'aquesta fracció es tindrà en compte a l'hora de triar un gestor.
Rebuig	Directament a les instal·lacions del Consorci per al Tractament dels Residus del Maresme a Mataró en el cas que els camions vagin plens o al centre de transferència en el cas contrari.	Els bolquers també hauran de ser transportats al Consorci per al tractament dels residus del Maresme.

2. L'Ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents.

3. Tots els camions que facin la recollida i descarreguin al gestor autoritzat que es designi, han de ser sistemàticament pesats quan entrin a planta, obtenir un tiquet del buidat de cada entrada i lliurar-lo a l'Ajuntament, grapat amb el registre setmanal.

4. La destinació del contingut dels contenidors de la FORM de les àrees d'emergència podrà ser avaluada per la coordinació municipal que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti.

5. L'empresa contractada ha d'optimitzar la coordinació del lliurament dels materials amb els centres de transferència i gestió de residus.

6. La modificació de les destinacions no implicaran alteració de les condicions del contracte ni del preu sempre que el desplaçament no augmenti més de 50 km.



CLÀUSULA 42^a. - ITINERARIS DEL SERVEI

1. L'empresa contractada ha de presentar les propostes d'itineraris de recollida domèstica. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractada adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.
3. L'empresa contractada ha de presentar la proposta d'itineraris per a compaginar la recollida comercial amb les àrees d'emergència, l'àrea del mercat municipal, l'escola bressol i les llars d'avis a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i les seves pròpies dades. En la confecció d'aquests itineraris s'ha d'optimitzar el cost de la logística. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'Ajuntament.

CAPITOL V.- CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

CLÀUSULA 43^a. - SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa contractada per l'Ajuntament ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com de tercers.
2. L'empresa contractada ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.
3. L'empresa contractada desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.
4. Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
5. L'empresa contractada ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
6. L'empresa contractada ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

CLÀUSULA 44^a. - SOROLL

1. L'activitat de recollida de residus no ha de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.

CLÀUSULA 45^a. - OLORS

1. S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinaria/vehicles i instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.



CLÀUSULA 46ª.- INFORMACIÓ I IMATGE DE L'EMPRESA CONTRACTADA AMB EL CIUTADÀ

1. Tots els operaris del SMRR tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei de recollida de residus, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Ubicació dels contenidors d'emergència.
- Dies i característiques de fraccions recollides.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament.
- Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Horaris de les recollides domèstiques i funcionament general de les recollides comercials.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, voluminosos, etc. I de la deixalleria municipal.

2. L'empresa contractada ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

3. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

4. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

5. El personal de l'empresa contractada ha de tractar cortesament la ciutadania.

CLÀUSULA 47ª.- MITJANS MATERIALS MOBLES PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS.

1. Per la prestació del servei, l'empresa contractada ha d'elaborar un programa mínim de manteniment específic adaptat a les característiques dels béns i a la seva utilització. Aquest programa haurà d'incloure com a mínim les despeses de posada a punt de l'antic material municipal que l'empresa contractada valori utilitzar. El programa de manteniment ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

2. Tant el material que aporta l'empresa contractada com la resta del material adscrit al servei, propietat de l'Ajuntament, ha de complir les condicions següents:



La totalitat del material adquirit per a la nova contracta serà preferentment nou o de recent adquisició, sempre que es trobi en perfectes condicions.

Per poder treballar en el marc de l'empresa contractada, qualsevol vehicle, màquina i equip del SMRR haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

1. Disposar d'un diagnòstic favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
2. Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
3. Mantenir, com a mínim, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
4. Complir la normativa general que els afecti.
5. Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixades per l'Ajuntament.
6. Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
7. Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.
8. Finalitzats els sis mesos d'adaptació del servei, l'Ajuntament aprovarà el parc mòbil que ha de ser utilitzat definitivament per l'empresa contractista.

3. Pel que fa als camions de recollida:

- L'empresa contractada ha de valorar l'estat de l'anterior contracta per tal de poder utilitzar-lo en el SMRR, almenys durant els sis mesos d'ajust del sistema. Aquests camions es poden utilitzar per a la recollida de les diverses fraccions.
- L'empresa ofertarà els vehicles que cregui convenient que s'aniran amortitzant al llarg de la contracta. El termini d'amortització dels vehicles nous serà de 8 anys.
- Per a la neteja de bujols i contenidors l'empresa concessionària haurà de disposar d'un camió rentacontenidors o d'un espai de rentacontenidors a la base.
- Durant el període de lliurament dels camions de nova adquisició, l'empresa contractada haurà d'utilitzar, a càrrec seu, camions de similars característiques als descrits.
- A nivell general tots els camions han de tenir les característiques adients per poder circular per la majoria dels carrers del municipi i estar equipats amb una pinça elevadora per poder carregar contenidors de 120, 240, 660 i 1100 litres.
- La previsió de vehicles s'ha d'estimar a partir de l'estudi de necessitats del servei projectat. La decisió final de les característiques que ha de tenir la flota de camions i per tant la compra definitiva d'aquests per part del concessionari serà de mutu acord amb l'Ajuntament.

4. Pel que fa als autocompactadors i a les caixes de transferència:

- Les caixes de transferència són contenidors metàl·lics amb un ganxo específic per tal de poder ser mobilitzades amb un camió ganxo. Les caixes han de permetre el seu buidat posterior mitjançant un sol portell basculant amb frontissa superior, per tal d'evitar riscos pel personal del SMRR.
- Els autocompactadors permeten compactar el material emmagatzemat en aquestes caixes.



- L'empresa concessionària haurà d'adquirir autocompactadors per a la transferència de les fraccions de residus del paper i cartró i dels envasos i per permetre l'emmagatzematge temporal dels residus per tal d'optimitzar el seu transport a les plantes de tractament. També haurà d'adquirir caixes metàl·liques, amb tanca preferentment d'alumini ja que són més fàcils de treballar, per a la FORM i el rebuig.
- Tots els autocompactadors i caixes de transferència que s'utilitzin hauran d'evitar les males olors, la producció de lixiviats i qualsevol situació que provoqui un malestar per a la població o un dany per l'entorn immediat.
- L'empresa contractada ha de dimensionar les unitats necessàries, ha de justificar el nombre de caixes o autocompactadors necessaris per a cada fracció utilitzades, així com les previsions de freqüència de buidades.
- Els criteris que ha d'utilitzar l'empresa contractista per fer el dimensionament del nombre de caixes són els que es detallen a la taula següent:

Fracció	Característiques	Nombre
FORM	Caixa impermeable de 30 a 20 m ³ amb tanca	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular la FORM recollida en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.
Envasos	Caixa autocompactadora de 26 m ³ (o de capacitat similar) o caixa de 30 a 20 m ³ amb un sistema de compactació fixe.	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular els envasos recollits en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.
Paper-cartró	Caixa autocompactadora de 26 m ³ (o de capacitat similar) o caixa de 30 a 20 m ³ amb un sistema de compactació fixe.	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular el paper-cartró recollit en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.
Rebuig	Caixa impermeable de 30 a 20 m ³ amb tanca	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular el rebuig recollit en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.

- L'empresa contractada haurà de disposar del camió de transport d'aquests autocompactadors i caixes i haurà d'incloure el servei de transport d'aquests residus a les plantes corresponents.

5. Pel que fa als cubells i contenidors:

- A efectes del servei es distingeixen 4 tipus de cubells i contenidors: els cubells domèstics individuals i els contenidors comercials, comunitaris i els de les àrees d'emergència.
- A la taula següent es detallen els propietaris, els responsables de la neteja i del manteniment de cadascun dels tipus de cubells i contenidors.

Tipus cubell / contenidor	Propietat	Neteja	Manteniment	Volums (l)
---------------------------	-----------	--------	-------------	------------



Tipus cubell / contenidor	Propietat	Neteja	Manteniment	Volums (l)
Domèstic individual	Particular	Particular	Particular	10 i 25
Domèstic comunitari	Municipal	Particular	Particular	90,120, 240
Comercial	Municipal	Comerços	Comerços	90,120, 240
Contenidors d'emergència	Municipal	Contracta	Contracta	240, 1100

- L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa contractada tots els cubells i contenidors necessaris pel repartiment inicial així com un banc de contenidors per als actes públics i per fer front a les incidències del servei.
- L'empresa contractada ha de fer els manteniments i substitucions de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.
- Els usufructuaris privats del cubell o contenidor hauran de tenir la màxima cura en la conservació del mateix, i en cas de mal ús o negligència l'Ajuntament pot obligar-los a la seva reparació o reposició.
- Els cubells i contenidors domiciliaris i comercials de FORM són subministrats per l'Ajuntament, i la seva neteja i manteniment són obligació de l'usuari. Tots els contenidors de les àrees d'emergència són propietat de l'Ajuntament i la neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa concessionària.
- Periòdicament l'Ajuntament subministra a l'empresa contractada els contenidors necessaris per substituir aquells que es donen de baixa.
- L'emmagatzematge dels contenidors és responsabilitat de l'empresa contractada.
- Els contenidors comercials han de portar enganxat un adhesiu, o altri, dissenyat seguint els criteris d'imatge de la campanya de comunicació i que s'ha d'aprovar per l'Ajuntament, on s'especifica:
 1. Direcció de la ubicació del bujol: aquesta informació permet, en cas de pèrdua, confusió o alteració de la ubicació, reubicar el contenidor en el lloc original.
 2. Tipus de fracció: informació que, juntament amb el color del contenidor, facilita a l'usuari una correcta utilització.
 3. Tipus de volum: facilita la col·locació de les etiquetes adhesives en els bujols, minimitzant així la possibilitat d'informar-ne erròniament.
 4. Nom del comerç o activitat.
- És responsabilitat de l'empresa contractada el lliurament, la identificació i la instal·lació de contenidors pels usuaris domèstics que en comparteixen un (90, 120 o 240 litres) per a la transferència de materials i per a tots els usuaris comercials. La resta de cubells (10, 25) es repartiran inicialment per l'Ajuntament i els ciutadans que en demanin ho hauran de venir a buscar a les dependències que marqui l'Ajuntament.
- L'empresa contractada lliurarà els contenidors comercials i domèstics comunitaris complementaris i/o la reposició de contenidors defectuosos prèvia ordre per part de l'Ajuntament amb la petició prèvia del comerciant o de la comunitat de veïns. L'empresa col·laborarà en l'enganxada de l'adhesiu d'aquests contenidors reposats.
- En el cas dels contenidors d'emergència, l'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció per tal d'adaptar-les



a les necessitats del servei. Els contenidors d'emergència són de 240 i 1100 litres.

6. Altres materials:

-L'empresa contractista ha d'aportar:

- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, vehicles i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.
- L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes de neteja biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins.
- L'empresa contractista ha d'utilitzar biocombustibles quan l'Ajuntament consideri que les característiques tècniques i condicionants econòmics d'aquest producte així ho permetin.
- Cada 6 mesos, l'empresa farà un repàs de l'estat dels adhesius informatius dels diferents contenidors, i restituirà els que estiguin en mal estat o no hi siguin.
- La recollida de la FORM es realitza en bosses compostables, preferentment, o bosses de polietilè. Si bé no es tracta d'un material que gestioni l'empresa contractada, aquesta ha de reservar un espai en la nau magatzem per tal que l'Ajuntament pugui emmagatzemar les bosses compostables que pugui anar adquirint.

CLÀUSULA 48ª.- MITJANS MATERIALS IMMOBLES.

1. L'empresa contractada ha de disposar per la prestació del servei d'una base d'operacions per al servei de recollida de brossa.

2. En aquestes instal·lacions l'empresa contractada ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Canet de Mar sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent. L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació, els documents pertinents.

3. La base ha de ser utilitzada en exclusiva pel servei de recollida de residus descrits en el present plec de condicions i pel servei de neteja viària de Canet de Mar.

4. L'empresa contractada ha d'utilitzar com a centre de transferència el que l'Ajuntament li posa a disposició. Aquest centre està situat dins l'àrea definida per una circumferència de radi 10 Km amb centre a l'Ajuntament de Canet de Mar. Els autocompactadors utilitzats i el centre de transferència en general han de complir totes les mesures de seguretat i prevenció d'incendis, olors, sorolls, etc., per tal que no es provoquin danys a les persones ni al medi ambient. S'haurà de prestar especial atenció a la no generació d'olors que provoquin danys sobretot a l'escola Misericòrdia,



situada ha escassos metres del perímetre de la zona d'equipaments a on s'ubicarà el centre de transferència.

5. Per a la prestació del servei de recollida de residus, l'empresa contractada ha de disposar d'una base amb els equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tots els camions i d'altre material descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.

La base ha d'estar instal·lada al terme municipal de Canet de Mar.

6. L'empresa contractada pot oferir una ubicació de la base alternativa al terme municipal sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Canet de Mar. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

7. L'empresa contractada és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada ha de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

8. Pel que fa al manteniment de la maquinària i dels contenidors:

- L'empresa contractada ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Pel que fa a la imatge i a les condicions de funcionament es compliran escrupolosament les especificacions recollides en el capítol referit a les condicions de prestació dels serveis. L'empresa contractada ha de realitzar les neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles del SMRR amb les freqüències que es detallen a la següent taula.
- Es realitzen neteges interiors i exteriors dels camions de recollida com a mínim un cop per setmana. A més, els camions quedaran nets cada dia en finalitzar el servei.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels contenidors d'emergència de totes les fraccions.
- El rentat dels contenidors es durà a terme a la base de Canet de Mar.

Material	Neteja exterior	Neteja interior
Camions de recollida	Mínim un cop cada setmana	Cada dia, els camions han de quedar nets en finalitzar el servei.



Material	Neteja exterior	Neteja interior
Contenidors d'emergència	Rebuig: 15 vegades / any FORM: 30 vegades / any Paper i cartró: 3 vegades / any Envasos: 5 vegades / any	

- L'empresa contractada ha de mantenir i reparar els contenidors.
- L'empresa contractada ha de presentar un protocol de manteniment mecànic per a cadascun dels vehicles del SMRR.
- L'empresa contractada ha d'executar el protocol de manteniment, amb l'aprovació prèvia de l'ajuntament.
- L'empresa contractada ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.
- L'empresa contractada ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- L'empresa contractada ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes com soroll, fums i olors.
- Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaria l'empresa contractista es compromet a buidar immediatament el camió de recollida sobre un altre, sense crear molèsties a la població.

9. Pel que fa al manteniment de les instal·lacions:

- L'empresa contractada s'ha de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions (centre de transferència, base del servei, etc.) durant el seu ús.
- L'empresa contractada s'ha de fer càrrec del manteniment de la base dels serveis seguint les indicacions de la següent taula.

Acció	Base del SMRR
Escombrada instal·lacions	Diari en finalitzar els serveis.
Neteja	En finalitzar les neteges dels camions
Repintat de les instal·lacions	Anual
Revisió instal·lació elèctrica	Segons normativa sectorial

CLÀUSULA 49^a.- PERSONAL DEL SERVEI.

1. Previ a la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractada.

2. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.



3. Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4. Pel que fa al perfil dels llocs de treball:

- Tot el personal de l'empresa contractada en el SMRR ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

- La formació mínima que han de tenir tot el personal del SMRR és la següent:

1. Ubicació dels contenidors d'emergència.

2. Dies i característiques de fraccions recollides.

3. Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament.

4. Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria.

5. Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.

6. Horaris de les recollides domèstiques i funcionament general de les recollides comercials.

7. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, voluminosos, etc. I de la deixalleria municipal.

- En general en tot model de recollida de residus, cal que el personal es cregui la feina que està fent. El personal en els models porta a porta és un dels elements claus perquè el sistema funcioni i ha d'estar convençut que totes les accions que ha d'elaborar tenen un sentit i que són necessàries per al bon funcionament general del sistema. S'ho han de creure i complir del tot les condicions estipulades en aquest plec.

5. Pel que fa als operaris/es – conductors/es:

- Han de complir les condicions següents:

1. Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.

2. Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.

3. Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.

4. Els operaris peons i les operàries peons del SMRR, especialment les persones que facin el servei de recollida nocturna, han de ser de complexió atlètica i àgils.

5. Entendre correctament el català i el castellà.

6. Ser flexibles. Donat el número de serveis a fer i el reduït número de persones a realitzar-los, implica que serà necessari tenir personal polivalent.

7. S'ha de tenir en compte la flexibilitat d'horaris del personal, ja que hi ha torn diürn i nocturn.



- L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

6. Pel que fa a la persona coordinadora de l'empresa (l'encarregat):

- Ha de complir les següents condicions:
 - Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals.
 - Interès i predisposició per la feina.
 - Actitud positiva en el treball.
 - Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
 - Tracte correcte amb la ciutadania.
 - Entendre correctament el català i el castellà.
 - Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
 - Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- L'empresa contractada explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.
- El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació en servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

7. L'empresa contractada ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugi localitzar la persona responsable delegada del servei. Cada vehicle disposarà de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Canet de Mar.

8. Tot el personal del SMRR ha d'anar perfectament uniformat. La vestimenta s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica. L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

CLÀUSULA 50^a. - COORDINACIÓ DEL SERVEI.

1. L'actuació en la gestió del servei municipal de recollida de residus per part de l'empresa contractada ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. L'empresa contractada ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de



l'empresa. La relació tècnica entre l'empresa contractada i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions. L'empresa contractada ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

2. La coordinació de l'empresa està obligada a:

1. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.
2. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
3. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

3. D'altra banda, l'empresa contractada està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb altres serveis municipals (neteja viària, deixalleria municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius de recollida plantejats en el present plec.

CLÀUSULA 51ª.- ADAPTACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.

1. L'empresa contractada ha d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- a) La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
- b) Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- c) Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- d) Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

2. La planificació inicial ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

3. L'empresa contractada ha de mantenir l'inventari dels recorreguts de recollida i els contenidors, en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

4. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

5. La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- a) S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors zeladors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- b) Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.



- c) Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- d) Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

6. Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

7. L'empresa contractada ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

8. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

CLÀUSULA 52^a.- CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

1. Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei de recollida de residus, l'empresa contractada haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

2. L'empresa contractada, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació del servei de recollida de residus municipals a Canet de Mar. Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al SMRR han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària i instal·lacions fixes i contenidors.

3. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora o de personal d'inspecció propi, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractada, de la qualitat de la prestació dels serveis.

4. Requeriments en matèria d'informació:

- L'empresa contractada ha de facilitar, en els seus registres de serveis com a mínim, la informació que es detalla en l'annex 6, Informe setmanal tipus per al control del servei de recollida de residus. Per als informes



mensuals i anuals com a mínim, ha de facilitar la informació continguda en l'annex 7, Informes mensuals i anuals.

- Els comunicats setmanals de treball s'han de lliurar a l'Ajuntament la setmana següent, amb tots els tiquets de pesada de les plantes de tractament. Els comunicats s'han de transmetre en format paper i en format digital elaborats amb un programa adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.

Disposició addicional primera.

L'empresa CESPASA vindrà obligada a prestar el servei de neteja viària en la mateixa modalitat prestacional i preu actuals, fins a la formalització del nou contracte amb l'empresa que resultés adjudicatària del mateix, i fins a la data límit del 30.6.2005.

Disposició addicional segona. Millores proposades per CESPASA.

CESPASA, en virtut de la formalització dd'aquesta darrera modificació contractual, s'obliga respecte de l'Ajuntament de Canet de Mar a oferir les següents millores, que constitueixen un complement del servei proposat:

1. Implantació de planta de transferència

CESPASA adaptarà les instal·lacions actuals per poder convertir-les en una planta de transferència on els camions aboquin directament el residu en autocompactadors o caixes que posteriorment seran transportats i buidats a les plantes de tractament i eliminació. Es farà transferència de les fraccions rebuig, paper/cartró, orgànica i envasos ja que representa un estalvi important d'hores de personal (peons) realitzant tasques de transport.

2. Retolació

CESPASA retolarà els camions tal i com indiqui l'Ajuntament. També retolarà les àrees d'emergència.

3. Campanyes.

CESPASA s'obliga a aportar una donació finalista de 3.000 € l'any a l'Ajuntament de Canet de Mar per tal que els destini a campanyes de millora en la selecció de residus comercials i industrials, així com l'assessorament i recolzament perquè les campanyes siguin exitoses.

4. Atenció especial en la fracció d'envasos

CESPASA es compromet a posar una atenció especial en la gestió d'envasos per millorar el servei basat en el programa de formació i metodologia que està implantant actualment CESPASA internament per millorar la qualitat del servei.



5. Col·laboració empresa – Ajuntament

La comunicació i la col·laboració entre l'empresa i l'Ajuntament es basarà en un model de confiança. CESPASA es compromet a ser flexible en el servei prestat i adaptar-se a les necessitats més concretes; per exemple en aquest casos, a realitzar més recollides d'orgànica.

6. Gestió de recursos humans

CESPASA adequarà la seva política laboral de recursos humans per tal de tenir el personal motivat i content a la seva feina. L'àrea de recursos humans en col·laboració amb els sindicats, s'encarregarà de buscar les millors solucions als problemes puntuals que vagin sortint, a l'objecte d'aconseguir una baixa conflictivitat laboral, sense que això pugui incidir en els costos de personal repercutits a l'Ajuntament com a preu del contracte, més enllà del previst a la clàusula 6 a).

7. Emergències.

CESPASA, en cas d'emergència podrà posar a disposició de l'Ajuntament de Canet de Mar tots els medis necessaris de les empreses del GRUP. En l'actualitat CESPASA disposa d'una gran flota de vehicles i equipaments a la província de Barcelona per a poder solventar un ampli ventall de serveis d'emergència: neteja viària, clavegueram, recollida de residus, serveis de jardineria, neteja de grafitis, etc. Aquests serveis es facturaran per preus unitaris.

TERCER.- Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies hàbils després de la notificació d'aquest acord acreditat que ha constituït la garantia definitiva, xifrada en 26.561,67 €, equivalent al 4% de l'import de modificació del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 42 del TRLCAP.

QUART.- Citar l'adjudicatari perquè el dia i l'hora que se li indicarà concorri a formalitzar el contracte administratiu corresponent.

CINQUÈ.- Facultar el senyor alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents

SISÈ.- El present acord haurà d'ésser ratificat pel ple de l'Ajuntament en una propera sessió que celebri.

15.- PROPOSTA D'ACORD PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER APROVAR LA MOCIÓ DEL CONVENI HORITZÓ

Atès que en data 26 de novembre de 2002 es va signar un conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de l'Alt Maresme que tenen alumnes escolaritzats en el CPEE l'Horitzó de Pineda de Mar i el Consell Comarcal del Maresme.

Atès que el CPEE l'Horitzó, és l'únic centre públic d'educació especial de la zona de l'Alt Maresme que està ubicat físicament al terme municipal de Pineda de Mar i que és l'escola de referència d'educació especial dels municipis de l'Alt Maresme.



Atès que l'objecte del conveni és establir un marc de col·laboració econòmica de cada un dels diversos Ajuntaments de l'Alt Maresme, en funció del nombre d'alumnes que tinguin escolaritzats en el CPEE L'Horitzó, i en la clàusula sisena preveu que la durada del conveni és d'un any, podent-se prorrogar de mutu acord i manifestat de manera expressa per a cada una de les parts.

Atès que el ple de Consell Comarcal del Maresme de data 18 de gener de 2005 va aprovar la moció en relació a la proposta d'acord de tots els grups comarcals, per demanar l'avançament de la realització del projecte d'obra per l'adequació de l'edifici del CPEE L'Horitzó.

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Educació i Infància, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que tingui a bé avançar la realització del projecte d'obra per adequar l'edifici del CPEE L'Horitzó de Pineda de Mar, per tal que es pugui dur a terme l'actuació integral durant l'any 2006.

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

16.- APROVACIÓ RENOVACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE TRESORERIA AMB L'ENTITAT BANCÀRIA BBVA

D'acord amb l'article 51 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre necessitats transitòries de tresoreria es pot concertar una operació de crèdit a curt termini.

Donat que, en relació amb l'operació de tresoreria projectada, s'ha fet l'oportuna adaptació i previsió a les Bases d'Execució del Pressupost, segons l'article 52 ap.1 del TRLLRHL és d'aplicació l'art. 3.1r. K/ de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, per tant, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes de la TRLCAP quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, en aquest cas el Ple de l'Ajuntament, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.

Atès que l'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, té un import total de 1.779.100€ (BSCH 361.000€, Caixa Catalunya 661.000€, BSCH 692.000€, BBVA 65.000€) el qual representa el 21,13% i, per tant



supera el 15% dels recursos liquidats en l'exercici anterior d'acord amb l'article 52 del RDL 02/2004, de 5 de març, TRLLRHL.

Vist l'informe de l'Interventor, relatiu a la procedència, condicions i legalitat de l'operació a concertar.

Atès tot l'anterior, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- APROVAR una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a curt termini, amb la entitat bancària Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria, per un import **65.000€** que s'ha de cancel·lar en un termini màxim de 12 mesos (màxim d'un any).

SEGON.- Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat financera BBVA, el qual s'adjunta a aquest acord com a part integrant del mateix, amb les condicions financeres següents: Crèdit màxim autoritzat: 65.000€. Termini: 1 any. Tipus d'interès i marge: Euribor 3 mesos + 0,10%. Sense comissions.

TERCER.- El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit a curt termini resta garantit específicament amb la recaptació de tributs de l'OAGT.

QUART.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre de 28 de juny de 1999.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcalde per a la formalització de l'operació de préstec, en el projecte de contracte aprovat en el segon punt, amb l'entitat financera BBVA.

SISÉ.- Ratificar el present acord per part del Ple de l'Ajuntament en la primera sessió ordinària que celebri.

17.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 21.45 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde

Marcel·lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius