



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA
15 DE DESEMBRE DE 2004**

Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.00 hores
Hora que acaba: 23.00 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Ibis Puig Valls
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quarta tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

HI SÓN CONVIDATS

Antoni Isarn Flores
Laureà Gregori Fraxedas
Joan Fuentes Albareda

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel.lí Pons i Duat, secretari

ORDRE DEL DIA

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2) Aprovació relació de despeses
- 3) Aprovació de retenció de crèdits
- 4) Aprovació dels serveis extraordinaris del mes de desembre
- 5) Incoació contractació servei edició butlletí municipal
- 6) Aprovació del conveni de Benestar social sobre la formació i el suport a la gestió de serveis municipals
- 7) Aprovació del conveni amb el Punt diari
- 8) Aprovació de la concessió de subvencions per a la Sala Municipal d'Exposicions
- 9) Acceptació de la subvenció atorgada per la Direcció General de Promoció i Cooperació cultural per a la programació estable de música
- 10) Aprovació de la normativa d'usos de la Sala Municipal d'Exposicions elaborada per la Comissió d'Arts Visuals del Consell Municipal de Cultura
- 11) Ratificació del Decret número 755 d'acceptació d'una subvenció per a material



turístic
12) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 1 de desembre de 2004 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

2.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 15 de desembre de 2004, per import de 594.763.21EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2004, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 17 de febrer de 2004.

Vist allò que es disposa en els articles 166 i concordants de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 15 de desembre de 2004, per import de 594.763.21 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2004.

3.- APROVACIÓ RETENCIONS DE CRÈDITS

Havent-se de comptabilitzar les retencions de crèdits que comprenen els números 11731a 11787 de la relació núm. 38/04 del pressupost ordinari, segons la relació adjunta.

Atès que l'import de la relació es de 263.681,11 €, a l'empara del que disposa l'article 18 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2004, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de retencions de crèdits núm. 38/04, que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, per import de 263.681,11 €.

SEGON.- Que es notifiqui als interessats aquests acords.



4.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE NOVEMBRE AL 15 DE DESEMBRE DE 2004

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de novembre a 15 de desembre de 2004

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local únicament hi ha tres caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis

Atès que en el pressupost ordinari per a l'any 2004, aprovat pel Ple municipal de data 17 de febrer de 2004, hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a aquesta despesa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Interior, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Remunerar fins a la quantitat de sis mil nou-cents vint-i-cinc euros amb setze cèntims (6.925,16 €), els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de novembre al 15 de desembre de 2004.

SEGON.- Remunerar fins a la quantitat de mil setanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (1.076,45 €), corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local durant el mes de novembre de 2004.

TERCER.- Remunerar fins a la quantitat de quatre-cents seixanta-sis euros amb vint-i-quatre cèntims (466,24 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes de novembre de l'any 2004.

QUART.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del vigent pressupost general per a l'any 2004.

5.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI EDICIÓ BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la finalitat d'aconseguir la màxima transparència en totes les seves actuacions, ha considerat la necessitat d'editar,



trimestralment, un butlletí d'informació municipal per tal de mantenir a tota la població al corrent de les actuacions que es duen a terme per part de l'Ajuntament.

Vist el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació mitjançant concurs, per procediment obert del servei d'edició d'un butlletí d'informació municipal, redactat pel secretari municipal, així com el seu informe, que es transcriu a continuació:

Primer.- L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 1.000.000.000 PTA, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports. Si bé, res impedeix que l'alcalde delegui aquesta competència en la Comissió de Govern.

Segon.- Quant al procediment i la forma de contractació, és utilitzable en el present cas el concurs, ja que tal i com estableix l'art. 208 TRLCAP, la subhasta com a forma d'adjudicació només podrà utilitzar-se en contractes d'escassa quantia en els que el seu objecte sigui perfectament definit tècnicament i no sigui possible introduir-hi modificacions de cap classe, quedant el preu com a únic factor determinant de l'adjudicació. El concurs serà la forma normal d'adjudicació d'aquests contractes.

En el concurs, l'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració, d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Tercer.- La durada dels contractes de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 198.1 TRLCAP, no podrà ser superior a 2 anys, si bé es podrà preveure en el contracte la seva modificació i pròrroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, ni puguin ser concertades aïllada o conjuntament per un termini superior al fixat originàriament.

Quart.- El Plec de clàusules administratives particulars examinat s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.

Cinquè.- En tractar-se d'un contracte que no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2005, de conformitat amb el que disposa l'article 69.4 TRLCAP, el plec de clàusules administratives particulars haurà de sotmetre l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

Conclusió

Per tot això, cal concloure que han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació per la modalitat de concurs pel procediment obert, i es pot seguir la tramitació de l'expedient de contractació i la licitació."

Vist l'informe favorable d'Intervenció.

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:



PRIMER.- Incoar expedient de contractació, per procediment obert i mitjançant concurs, per a la prestació del servei d'edició d'un butlletí d'informació municipal i aprovar el plec de clàusules administratives particulars, que es transcriu a continuació, que haurà de regir la contractació del servei, essent el tipus de licitació de 24.429,60 €, IVA inclòs.

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS DEL SERVEI D'EDICIÓ D'UN BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1. *El present contracte té per objecte la prestació del servei d'edició d'un butlletí d'informació municipal.*

2. *Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest plec, pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP) i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). El contracte s'adjudicarà per procediment obert i en forma de concurs.*

II. TIPUS DE LICITACIÓ.

1. *El tipus de licitació es fixa en 24.429,60 €, IVA inclòs, per als dos anys inicials de la prestació del servei. En tractar-se d'un contracte que no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2005, de conformitat amb el que disposa l'article 69.4 TRLCAP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.*

2. *Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.*

3. *El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, cas d'ésser prorrogat, sempre d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.*

III. EMPRESSES LICITADORES.

1. *Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 24 del TRLCAP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà*



de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IV. DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

1. Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del concurs i el nom de l'empresa concursant.

2. Documentació administrativa. Sobre A. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

2.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes. La capacitat d'obrar d'altres empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'extén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament degudament legalitzada.

2.2. Capacitat per a contractar.- S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 21.5 del TRLCAP. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, i aquest efecte es concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils.



2.3. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

2.4. Solvència.- S'haurà de justificar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans fixats a l'article 16 TRLCAP, i la tècnica o professional per qualsevol dels mitjans fixats a l'article 19 TRLCAP. Pel que fa a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar, a més, la seva inscripció en el Registre al que es refereix l'article 20.i) TRLCAP, tot això sense perjudici del que estableix l'article 79 de la mateixa llei.

2.5. Fiança.- El resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 488,59 €, equivalent al 2% del pressupost de licitació, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització del contracte. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 35 TRLCAP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) del RGLCAP. L'execució, la cancel·lació i la devolució d'aquesta garantia es regularà per allò previst als articles 63 a 65 del RGLCAP segons el cas.

2.6. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

2.7. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

3. **Proposta econòmica. Sobre B.** En aquest sobre s'hi haurà d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que ha tingut coneixement de l'anunci publicat al DOGC de data d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant concurs el contracte per a la prestació del servei d'edició d'un butlletí d'informació municipal i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert i global de _____ euros, IVA inclòs.

Lloc, data, signatura i segell."



3.2. Proposició tècnica el contingut de la qual serà el següent:

3.2.1. Els licitadors hauran de presentar un model de butlletí que inclogui com a mínim la pàgina de portada, el reportatge central i una pàgina de notícies breus.

3.2.2. Una o vàries propostes gràfica d'una difusió massiva (a tota la població). Fixació de preus per cada tipus de fulletó.

3.2.3. La descripció dels mitjans tècnics i humans de què es disposa, amb especificació dels mitjans informàtics.

3.2.4. Justificació del pressupost. Consistirà en la descomposició del pressupost en preus unitaris.

4. Nombre de proposicions. *Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta ni participar en una UTE, si concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.*

5. Lloc i termini de lliurament. *Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el DOGC. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.*

V. LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

1. La Mesa de contractació estarà integrada per l'Alcalde o regidor en qui delegui, el regidor de Comunicació, el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són :

- a) oferta econòmica: 40 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula II del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 40 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les*



quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.

- b) qualitat de la maquetació i disseny del model presentat en la proposta tècnica: 30 punts.*
- c) Relació qualitat/preu de la proposta de difusió massiva presentada en la proposta tècnica: 10 punts.*
- d) Millora en el termini de lliurament del butlletí: 10 punts.*
- e) La capacitat tan tècnica com humana per prestar el servei i en especial l'assignació concreta de personal. S'exclou expressament de la valoració, dins d'aquest criteri, la solvència tècnica de les empreses, per constituir la verificació de l'aptitud dels empresaris i l'adjudicació del contracte, dues operacions diferents: 10 punts.*

VI. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

1. La Mesa de Contractació qualificarà els documents del sobre A). Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i els concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que els licitadors esmenin l'error o el defecte. De conformitat amb els articles 15 a 20 del TRLCAP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris; en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes, d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

2. A l'acte públic d'obertura de proposicions, celebrat al lloc, data i hora senyalats a l'anunci de licitació, es notificarà els admesos i els exclosos. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B). La Mesa avaluarà les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

3. Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP. En cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE) s'haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i l'alta fiscal, mitjançant l'aportació del NIF assignat a la Unió dins del termini atorgat per la formalització del contracte

4. L'Administració adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest



termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

5. En referència a baixes temeràries s'estarà al que disposa l'art. 83 del TRLCAP i 85 del RGLCAP.

6. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat a lo previst a l'article 86 del RGLCAP.

7. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

VII. GARANTIA DEFINITIVA.

1. Un cop notificada l'adjudicació del contracte l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies naturals una fiança definitiva del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 36 del TRLCAP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 36.2 del TRLCAP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a aquest, es declararà resolt el contracte.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment a la presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva pel 20 per 100 de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, que substituirà a la del 4 per 100 i per la cancel·lació s'estarà al que disposa l'article 47 del TRLCAP.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 43 del TRLCAP.

4. La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 47 del TRLCAP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

VIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es durà a terme dins dels 30 (trenta) dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà, amb la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes, amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

IX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:



- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- b) *a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- c) *a dur a terme un butlletí addicional, en cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, pel preu que es derivi de l'oferta presentada pel contractista, i a lliurar-lo en el termini que es derivi de la seva proposta.*
- d) *a dur a terme fulletons de difusió massiva, en cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, pel preu que es derivi de la proposició tècnica presentada pel contractista.*

2. *El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.*

3. *El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament.*

4. *Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat introduint noves prestacions que no figuri en el pressupost, els serveis municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i la proposició que hagués presentat el contractista i, en qualsevol cas, l'òrgan de contractació aprovarà els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base al contracte. En tot cas seran aplicables en els articles 59, 101 i 214 c) del TRLCAP.*

5. *Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.*

X. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. *El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.*

2. *El servei d'edició d'un butlletí d'informació municipal haurà d'incloure les prestacions mínimes següents:*

- *L'edició de 4 butlletins anyals (un cada tres mesos) de 16 pàgines, mides: 18,5 x 26 cm , paper estucat brillant 135 grams, impressió a 4+4 tintes, grapat amb dues grapes.*
- *L'edició d'un butlletí especial Festa Major de 20 pàgines, mides: 18,5 x 26 cm , paper estucat brillant 135 grams, impressió a 4+4 tintes, grapat amb dues grapes.*
- *De cada butlletí se'n faran 6.000 exemplars*
- *És a càrrec del contractista la maquetació, fotolits, impressió, escàner i transport fins a l'Ajuntament.*
- *El butlletí s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data en què se li hagi facilitat el contingut.*



XI. TERMINI D'EXECUCIÓ I DE GARANTIA.

1. La data d'inici de la prestació del servei serà l'endemà de la signatura del document de formalització del contracte. El termini d'execució, referit a la data d'inici esmentada, serà de 2 anys. Abans de la finalització del termini d'execució, de mutu acord i de forma expressa, les parts podran prorrogar el contracte fins a dos anys més, en els termes de l'article 198 del TRLCAP.

2. El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

XII. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) el retard en el lliurament del butlletí.
- b) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- c) no utilització dels mitjans tan humans com tècnics ofertats.
- d) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- c) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- d) el retard reiterat en el lliurament del butlletí
- e) la prestació irregular i reiterada del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva adequada prestació o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCAP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus, en especial l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:



- Les infraccions lleus fins a 150 €.
- Les infraccions greus, fins a 601€.
- Les infraccions molt greus, fins a 1.202 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XIV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora."

SEGON.- En tractar-se d'un contracte que no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2005, de conformitat amb el que disposa l'article 69.4 TRLCAP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

TERCER.- El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a partir de la inserció del corresponent anunci en el DOGC.

QUART.- Determinar que la mesa de contractació estarà composta per l'Alcalde, que la presidirà, l'interventor i el secretari, actuant de secretària la funcionària cap de l'àrea de secretaria.

CINQUÈ.- Facultar l'alcalde president per a la signatura de qualsevol document necessari per a la materialització dels anteriors acords.

6.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE BENESTAR SOCIAL SOBRE LA FORMACIÓ I EL SUPORT A LA GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia, en observar-se que aquest punt ja havia estat acordat per una Junta de Govern anterior, de data 1 de desembre de 2004.

7.- APROVACIÓ CONVENI AMB COMIT PREMSA BCN SL

L'Ajuntament de Canet de Mar està interessat en utilitzar els suports periodístics que comercialitza l'empresa Comit Premsa BCN S.L., com a plataforma publicitària de les activitats que organitza la població així com de les campanyes promocionals que es facin a la població.

Atès que Comit Premsa BCN, empresa editora del diari El Punt, està interessada a donar als seus lectors informació periòdica i continuada de les activitats que es duiguin a terme a la població de Canet de Mar i a donar suport als seus esforços de promoció.



Atès que, en data 27 d'octubre de 2004, la Junta de Govern Local, va prendre els acords que es transcriuen a continuació:

PRIMER.- Aprovar la signatura d'un Conveni Comercial amb l'empresa Comit premsa BCN, que doni dret a l'Ajuntament de Canet de mar a utilitzar els productes periodístics comercialitzats per aquesta empresa com a suport per a les seves campanyes de publicitat entre l'1 de juliol de 2004 i el 30 de juny de 2005.

SEGON.- Aprovar la despesa per a les insercions publicitàries en el diari El Punt per un total de 2.285,2 euros corresponents a la partida 22602 del vigent pressupost municipal i autoritzar la despesa de 1.407,08 euros que s'inclouran en el pressupost de l'any 2005.

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent:

CONVENI COMERCIAL

Canet de Mar, 27 d'octubre de 2004

REUNIT S:

D'una part **Òscar Figuerola i Bernal**, major d'edat, Tinent d'Alcalde de Comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar, en nom i representació d'aquesta institució (**AC**).

I de l'altra **Joan Ventura i Brugulat**, major d'edat, conseller delegat, en nom i representació de Comit Premsa BCN S.L., d'ara endavant (**CP**), amb domicili al carrer Santa Eugènia, 42, de Girona (17005), i amb NIF xxxxxxx.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal i la legitimació necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i

DIUEN:

Que l'**AC** està interessat a utilitzar els suports periodístics que comercialitza **CP** com a plataforma publicitària de les activitats que organitza i de les campanyes promocionals de la població, i que **CP** està interessada a donar als seus lectors informació periòdica i continuada de l'activitat de la vila de Canet de Mar i a donar suport als seus esforços de promoció.

Per això ambdues parts estan d'acord a establir aquest conveni, segons les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Que l'**AC** pensa utilitzar els productes periodístics comercialitzats per **CP** com a suport per a les seves campanyes de publicitat entre l'1 de juliol del 2004 i el 30 de juny del 2005 i que en EL PUNT pensa invertir-hi, com a mínim, un total de 3.183 euros (tres-mil cent vuitanta-tres euros), més IVA.

Segona.- Que **CP** i l'**AC** han elaborat una programació per a les insercions que consta en la clàusula desena d'aquest conveni, en la qual totes dues parts estan d'acord. **CP** atindrà tots els canvis d'espai i de dia que l'**AC** necessiti i que no alterin substancialment la facturació pactada.

Tercera.- Que l'**AC** es compromet a lliurar a **CP** els originals a punt per ser publicats.



- Quarta.-** Que l'**AC** es compromet a facilitar els originals a **CP** en els terminis següents:
- Tres dies abans per a la publicitat d'edició diària.
 - Quinze dies abans per als especials.
- Cinquena.-** Que **CP** es compromet a tornar a publicar gratuïtament aquells anuncis en què es cometés un error de data, ubicació o impressió imputable a l'editora.
- Sisena.-** Que tots els anuncis oficials que l'**AC** publiqui en EL PUNT, **CP** li aplicarà un 25% de descompte sobre el preu de tarifa vigent en la factura consegüent.
- Setena.-** Que el dia 30 de cada mes **CP**, mitjançant factura, passarà a cobrament l'import de les insercions publicades el mes anterior i que l'**AC** es compromet a pagar en el transcurs dels 60 dies següents.
- Vuitena.-** Que **CP** no té cap obligació de continuar la publicació de les insercions pactades si l'**AC** incomplís les seves obligacions econòmiques de l'acord amb **CP**, amb un previ avís únic de tal forma que si continués l'incompliment contractual **CP** podrà suspendre l'execució del contracte.
- Novena.-** Que les condicions especials d'aquest conveni quedaran anul·lades si l'**AC** no compleix, com a mínim, el 80% de la programació pactada. En aquest cas, tot allò que s'hagi inserit serà facturat al preu tarifa oficial i se li restarà la quantitat ja pagada.
- Desena.-** Programació:
- | | |
|----------------------------------------------|---------|
| ½ plana b/n El Punt Sant Jordi | 538 € |
| Patrocini Anuari 2003 Maresme | 1.000 € |
| 1 plana color El Punt Festa Major (juny) | 675 € |
| ½ plana color El Punt Festa Major (setembre) | 360 € |
| ½ plana color El Punt Canet Cançó | 110 € |
| Venda en bloc 500 exemplars El Punt | 500 € |
- Onzena.-** Per a la interpretació, aplicació i execució d'aquest conveni, les parts se sotmeten als Jutjats i Tribunals a què pugués correspondre en cas de litigi.

Aquest conveni s'atorga en dos exemplars però a un sol efecte, i queda cada exemplar en poder dels sotasignats.

Per l'**Ajuntament de Canet de Mar**

Per **Comit Premsa BCN**

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar el text del conveni comercial signat per l'Ajuntament de Canet de Mar, amb l'empresa Comit Premsa BCN S.L.

SEGON: Facultar el tinent d'alcalde de Comunicació per signar tots els documents que es derivin d'aquests acords.

8.- ATORGAMENT SUBVENCIONS EXPOSICIONS SALA MUNICIPAL



L'Ajuntament de Canet de Mar, compte amb una Sala Municipal d'Exposicions, que es cedeix gratuïtament als artistes, a canvi d'una obra gràfica que s'ingressa a la pinacoteca municipal, per tal que puguin mostrar les seves obres.

Atès que la neteja i manteniment de la sala mentre duri l'exposició va a càrrec del propi interessat

Atès que l'Àrea de Cultura està interessada en mantenir i fomentar la participació dels canetencs en la vida social i cultural de la població.

Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol d'enguany es va atorgar les subvencions per import de 30 €, que es detallen a continuació:

- Miquel Seseña per exposició a realitzar del 20 al 26 d'agost.
- Club bàsquet Canet, per exposició a realitzar del 3 al 9 de setembre
- Associació Cultural Plataforma Odeón, per exposició a realitzar de l'1 al 14 d'octubre

Atès que les persones i entitats abans esmentades no han fet ús de la sala d'exposicions, causes alienes a l'Ajuntament, correspon revocar la subvenció atorgada.

Atès que en el seu lloc varen utilitzar la sala d'exposicions:

- Victòria Ibars Pallàs
- M. José (Kuki) Soler Vilà
- ARTENAC

Correspon efectuar l'aprovació d'una subvenció per import de 30€ per cadascuna de les exposicions realitzades pels artistes anteriorment esmentats.

Atès que la partida 40 451 48901 del vigent pressupost ordinari hi ha consignació suficient per aprovar la despesa de 90 €, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de cultura i comunicació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Revocar les subvencions atorgades a Miquel Seseña, Club Bàsquet Canet i Associació Cultural Plataforma Odeón, per un import de 30 €, a cadascun d'ells per no haver dut a terme l'activitat per la qual havien estat concedides.

SEGON.- Aprovar una despesa global de 90 €, corresponent a una aportació de 30 euros a cadascuna de les exposicions que faran a la Sala Municipal d'Exposicions els artistes Victòria Ibars Pallas, M. José (Kuki) Soler Vilà i el col·lectiu ARTENAC, autoritzant la despesa amb càrrec a la partida 40 451 48901 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2004.

9.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIRECCIÓ GENERAL DE PROMOCIÓ I COOPERACIÓ CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DE MÚSICA

Seguidament per part del regidor de Cultura es dona compte que en data 11 d'octubre de 2004 i per part de la Consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya, ha dictat una resolució que diu el següent:



“ Resolució de subvenció per concurs públic núm. 0020 a mu.

Atès el que disposa l'Ordre de data 10 de juny de 1997, publicada al DOGC número 2428, de data 8 de juliol de 1997, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a ajuntaments, consells comarcals i ens públics per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional;

Atès el que disposa la Resolució, de data 4 de març de 2004, publicada al DOGC número 4095 i, de data 19 de març de 2004, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a ajuntaments, consells comarcals i ens públics que en depenen per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional corresponents a l'any 2004;

Ateses les sol·licituds presentades a l'empara de l'esmentada convocatòria pública, i un cop avaluades d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts;

Vista la proposta de la directora general de Promoció i Cooperació Cultural de data 4 d'octubre de 2004, que conté la motivació preceptivament exigida per l'article 94.1, regla segona, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Vist el pressupost d'aquestes activitats;

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/460145000/4561 CU03 del pressupost;

Atesa l'Ordre, d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions;

Fent ús de la competència que m'atribueix l'article 93 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- Concedir els ajuts que es detallen en l'annex 1 amb càrrec a la partida D/460145000/4561 CU03, corresponents a l'any 2004, per un import total de 199.991,71 euros.

Segon.- Que els beneficiaris de la subvenció aportin tota la documentació que preveu el punt de les bases de la convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions en el termini establert, per acreditar davant aquest òrgan concedent que han realitzat l'activitat/la inversió, que han complert els requisits que determina aquesta resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha invertit en l'activitat que n'és objecte.

Tercer.- Que els beneficiaris de la subvenció facilitin tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració de la Generalitat.

Barcelona, 11 d'octubre de 2004.

La Consellera



Caterina Mieras i Barceló

En el llistat de l'annex 1 de la referida resolució, figura la següent subvenció:

Expedient núm. 00487/2004

Objecte: programació estable música

Municipi: Canet de mar

Comarca: Maresme

Nif: xxxxxxxx

Perceptor: Ajuntament de Canet de mar

Import: 2.022,42 euros

Garantia: no s'han establert garanties

Motivació: la motivació es troba contemplada en l'informe annex."

Vist l'expedient de referència i tenint en compte allò que es disposa en la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Cultura i Comunicació, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Acceptar i restar assabentats de l'atorgament de la subvenció de la Direcció General de Promoció i Cooperació Cultural de la Generalitat de Catalunya per a la programació estable de música, per un import de 2.200,42 €.

10.- APROVAR LA NORMATIVA D'USOS DE LA SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS ELABORADA PER LA COMISSIÓ D'ARTS VISUALS DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

Atès que del Consell Municipal de Cultura d'acord amb els seus estatuts aprovats pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 11 de desembre de 2003 és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i sectorial, i que té com a finalitat l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació ciutadanes en la gestió i planificació de la política cultural a Canet de Mar.

Atès que en el moment de la seva creació es va preveure la constitució de la Comissió d'Arts Visuals, entre d'altres, que actua com a òrgan sectorial d'assessorament i consulta de l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

Atès que en els estatuts també és preveu que les comissions participin en la definició i ordenació dels diferents àmbits de participació i acció cultural i proposin les normes reguladores corresponents en l'àmbit del municipi.

Atès que la Comissió d'Arts Visuals i la regidoria de Cultura han realitzat diverses reunions per reflexionar al voltant de la gestió de la Sala Municipal d'Exposicions i la Pinacoteca Municipal, i han arribat a elaborar una normativa el text de la qual és la següent:

“NORMATIVA DE LA SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS

1- FORMULACIÓ D'INSTÀNCIES

Cal presentar a l'Ajuntament una instància on hi figurin:



- les dades de l'artista, un petit currículum artístic, una descripció de les tècniques utilitzades, concretar quin tipus d'exposició serà: d'art, reculls d'informació, etc.

2- DURADA I CALENDARI D'EXPOSICIONS:

Les exposicions compreses entre la Festa Major de Sant Pere (29 de juny) i la Festa Major Petita (8 de setembre) tenen una durada de 6 dies i mig. A partir del mes de setembre la durada de l'exposició és de catorze dies i mig. Els expositors caldrà que compleixin amb els següents horaris de muntatge i desmuntatges:

- La sala s'ha de deixar buida i en bones condicions el dijous al migdia.
- Dijous a la tarda es reserva per a les tasques de neteja de la sala.
- El següent expositor no pot entrar a la sala fins divendres al matí.

La Comissió d'Arts Visuals del Consell Municipal de Cultura comunicarà als sol·licitants les dates en les que pot disposar de la sala tenint en compte criteris de varietat i/o compromisos municipals. Les dates de Festa Major de Sant Pere i Nadal es reserven per realitzar exposicions col·lectives d'artistes locals i les dates de la Festa Major Petita per alguna entitat del poble o activitat municipal.

3- APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- Cessió de la Sala d'Exposicions, amb llum, aigua i demés instal·lacions.
- En el cas d'artistes locals una subvenció de 30 euros per a l'edició de la publicitat.

4- OBLIGACIONS DE L'USUARI:

- Abans de repartir cartells anunciadors de l'exposició cal que l'Ajuntament en segelli un exemplar.
- S'ha de concretar a l'Ajuntament quin dia i quina hora s'inaugurarà l'exposició.
- No causar desperfectes a les instal·lacions, especialment tenir cura de no clavar claus per penjar les obres.
- Ser puntual a l'hora de desmuntar l'exposició.
- Per obrir i tancar la Sala d'Exposicions cal recollir la clau a les dependències de la Guàrdia Urbana o bé a la Regidoria de Cultura.

4.1- FONS D'ART MUNICIPAL:

- Atès que l'Ajuntament cedeix les instal·lacions, cal que al finalitzar l'exposició es faci una donació d'una obra representativa a l'Ajuntament, la qual passarà al fons d'art municipal.
 - La donació de l'obra es farà a la Regidoria de Cultura al finalitzar l'exposició, on caldrà omplir una fitxa d'identificació de l'obra i lliurar una fotografia de la mateixa.
 - En el cas d'exposicions produïdes per altres persones que no siguin l'artista les donacions es pactaran en cada cas entre la Comissió d'Arts Visuals del Consell Municipal de Cultura i els responsables de l'exposició.
 - L'ajuntament es reserva el dret de fer exposicions del fons d'art municipal, així com el dret a digitalitzar les imatges i realitzar un catàleg del fons d'art municipal.
 - La comissió d'Arts Visuals del Consell Municipal de Cultura vetllarà pels mínims de qualitat i es reservarà el dret d'admissió.
 - La comissió d'Arts Visuals del consell Municipal de Cultura no es responsabilitzarà de desperfectes o robatoris que es puguin produir a l'obra exposada.”



De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Cultura i Comunicació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la normativa de la Sala Municipal d'Exposicions i el Fons d'Art Municipal redactada per la Comissió d'Arts Visuals el text de la qual es reproduïx en la part expositiva d'aquest acord.

SEGON.- Notificar a tots els membres de la Comissió d'Arts Visuals l'adopció d'aquest acord.

11.- RATIFICACIÓ DEL DECRET 755/04 D'ACCEPTACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ PER A MATERIAL TURÍSTIC

Vist el Decret de l'Alcaldia número 755, el contingut literal del qual es transcriu a continuació:

"Vista la resolució de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona, de data 22 de juliol de 2004, el text literal de la qual és el següent:

"Primer.- Atorgar als ajuntaments i altres ens locals de la província de Barcelona que es relacionen a l'annex, els ajuts que s'hi expressen per a les actuacions que així mateix s'hi indiquen corresponents al l'any 2004, pel que fa a les activitats que tinguin com a objectiu la promoció del turisme a la província de Barcelona d'acord amb el Protocol General de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007, aprovat en sessió plenària de la Diputació de Barcelona del dia 29 de gener de 2004

.../...

Codi actuació: 04/Y/14445

Actuació: Fulletó Canet Turisme en castellà, anglès i francès

Import: 1.800 €

Cinquè.- La justificació de pagament d'aquest ajut resta condicionada a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la documentació següent:

- Ofici adreçat a l'Il·lm Diputat Delegat de Turisme de la Diputació de Barcelona en què se sol·liciti el pagament de l'ajut, amb indicació de la quantia; del concepte subvencionat i l'any de la seva concessió.*
- Certificat de justificació de despeses degudament complimentat que acrediti:*
 - Relació d'obligacions reconegudes i aprovades relatives a l'actuació i que contingui: número, data i descripció de la factura/document acreditatiu; nom i NIF del proveïdor / beneficiari; import justificat i data de la seva aprovació.*
 - Que l'ens local adherit té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides al certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.*
 - Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.*
- Dos exemplars de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat objecte de l'ajut.*



En aquesta documentació haurà de figurar “amb el suport de la Diputació de Barcelona” segons els models tipogràfics i dissenys aprovats que facilitarà aquesta Delegació de Turisme.

Sisè.- La falta de justificació de les despeses o de la presentació de la documentació acreditativa, comportarà la revocació de l'ajut atorgat.

Setè.- Si el beneficiari no arribés a justificar adequadament la totalitat de l'import de l'ajut atorgat, es tramitarà d'ofici la seva reducció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de l'ajut que cal justificar i el justificat correctament.

Vuitè.- La documentació justificativa que fa referència a l'apartat cinquè haurà de portar data de l'any 2004 i es presentarà en el Registre de la Diputació de Barcelona, abans del 15 de desembre de 2004

Novè.- L'ens local beneficiari farà constar la pertinença de l'actuació d'acord amb les instruccions de senyalització de les actuacions de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, que dicti la Diputació.

Desè.- L'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions o condicions establertes, portarà implícita la renúncia a l'ajut, podent procedir-se d'ofici a la seva revocació.

Desè.- En tot allò que no reguli aquest decret serà d'aplicació el que disposa la normativa legat vigent.”

Aquesta Alcaldia ha resolt:

PRIMER.- *Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona d'acord amb el protocol general de la Xarxa Barcelona Municipis de qualitat corresponent a l'any 2004 i que és la següent:*

Codi actuació: 03/Y/10871

Actuació: Fulletó Canet Turisme en idiomes (castellà, anglès i francès)

Import: 1.800 €

SEGON.- *Elaborar-ne la corresponent justificació que s'ha de fer arribar al Registre General de la Diputació de Barcelona abans del 15 de desembre de 2004.*

TERCER- *Fer que aquest Decret sigui ratificat per la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.*

Per aquest motiu, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Turisme, s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Ratificar el Decret d'Alcaldia 755/04 d'acceptació de la subvenció de 1.800 euros per al fulletó Canet Turisme



L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

12.- APROVACIÓ DE BAIXES I FALLITS TRIBUTARIS

Vist l'expedient de baixa de tributs i fallits, presentat per l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), ens que té delegat la gestió dels tributs locals d'aquesta Corporació, que es detalla:

Baixes:

- Fra. núm. 4009-4012 de data 22/06/04 per import de 3.527,95 Eur.
- Fra. num. 4026 de data 2./11/04 per import de 6.882,80€
- Fra. núm. 4028 de data 10/11/04 per import de 1.034'19€

Fallits:

Fra. 4032 de data 05/10/03 per import de 2.830,32€

Atès que queda justificat amb la documentació adjunta, els motius per els quals l'ORGT proposa la baixa, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les factures que a continuació es detalla de baixa de tributs presentada per l'ORGT:

- Fra. núm. 4009-4012 de data 22/06/04 per import de 3.527,95 Eur.
- Fra. num. 4026 de data 2./11/04 per import de 6.882,80€
- Fra. núm. 4028 de data 10/11/04 per import de 1.034'19€

Fallits:

Fra. 4032 de data 05/10/03 per import de 2.830,32€

SEGON.- Donar trasllat del present acord a l'ORGT, per seu coneixement i efectes oportuns.



13.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 23.00 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde

Marcel.lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius