



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA  
29 DE SETEMBRE DE 2004**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 20.15 hores  
Hora que acaba: 21.15 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

**PRESIDEIX**

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

**HI ASSISTEIXEN**

Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal  
Quarta tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern  
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

**HI SÓN CONVIDATS**

Joan Fuentes Albareda



## EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Primera tinenta d'acalde: Ibis Puig Valls  
Tercera tinenta d'acalde: Sílvia Tamayo Mata  
Antoni Isarn Flores  
Laureà Gegori Fraxedas

## ACTUA COM A SECRETARI

Marcel.lí Pons i Duat, secretari

## ORDRE DEL DIA

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2) Atorgament llicències d'obres
- 3) Aprovació de la relació de factures
- 4) Aprovació de retenció de crèdits
- 5) Aprovació conveni ocupació temporal terrenys Srs. Jubany U7 industrial.
- 6) Adjudicació contracte serveis neteja edificis municipals.
- 7) Aprovació conveni Diputació de Barcelona polítiques participació ciutadana.
- 8) Aprovació conveni consorci normalització lingüística cursos català per adults.
- 9) Aprovació conveni consorci normalització lingüística curs català ajuntament.
- 10) Aprovació bases convocatòria d'una plaça de vigilant instal.lacions municipals.
- 11) Aprovació bases convocatòria d'una plaça d'auxiliar administratiu.
- 12) Sol.litud de subvenció per a l'adequació de l'Ajuntament a la LOPD.
- 13) Precs i preguntes.

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 22 de setembre de 2004 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

### 2.- ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OBRES

#### 2.1-ASSUMPTE: ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A BETONFACE IBERICA S.L. PER A LA CONSTRUCCIÓ EDIFICI A LA VIA FIGUEROLA NÚMERO 66-88.

Vista la instància presentada pel senyor Joan Solans Cuscó en representació de Betonface Ibérica S.L., amb la qual sol.lita llicència d'obres per a la construcció d'edifici plurifamiliar al solar ubicat a Via Figuerola número 66-88.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta-tècnica municipal de data 3 d'agost de



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2004, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació de referència es comprova que es tracta del disquet amb l'emplaçament de l'edifici dins la parcel·la i els plànols modificats que incorporen els punts esmentats al darrer informe emès pels Serveis Tècnics municipals:

- S'ha ajustat l'edificabilitat al màxim permès.
- S'ha ajustat l'alçada de les construccions al màxim permès, de forma que no apareixen plans verticals superiors a aquesta ARM.
- S'ha ajustat la composició dels habitatges a l'ordenació prevista al plànol de zonificació del Pla Parcial del Sector U1.

Pel que fa a l'aparcament:

- S'ha ampliat la porta d'accés a 3.70 m.
- S'ha previst ventilació forçada directament a coberta

Per tot l'esmentat, s'informa favorablement a la sol·licitud de llicència d'obres majors.

Finalment recordar, que el garatge va destinat a l'exercici d'una activitat sotmesa a llicència, i per tant, serà necessari obtenir la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat per tal de poder concedir la referent a obres.”

Atès que l'Alcaldia-Presidència en resolució de data 31 d'agost de 2004, va concedir a l'empresa Betonface Ibèrica S.L. el permís municipal ambiental, per tal de poder exercir l'activitat d'aparcament privat de vehicles, condicionada la seva efectivitat a l'adopció d'unes mesures correctores abans del seu funcionament.

Vist l'informe del Secretari de la Corporació de data 21 de setembre de 2004.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març i 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres a la societat Betonface Ibèrica S.L. per a la construcció edifici de 12 habitatges i aparcament al solar ubicat al carrer Via Figuerola número xx, d'acord al projecte de l'arquitecte Joan Solans Góngora i pel termini de dos anys, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per a l'arquitecta-tècnica municipal.



**SEGON.-** Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de trenta-set mil sis-cents setanta-nou euros amb vint-i-vuit cèntims (37.679,28 €); per taxes urbanístiques la quantitat de set mil sis-cents quaranta euros amb cinquanta cèntims (7.640,50 €); per dret de connexió a clavegueram tres-cents seixanta euros amb seixanta cèntims (360,60 €) i en concepte de garantia per respondre dels possibles danys en els bens municipals la quantitat de vint-i-quatre mil tres-cents nou euros amb vint-i-un cèntims (24.309,21 €). Aquesta garantia es retornarà en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació d'edificis.

## 2.2.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A REDROCK S.L. PER A LA CONSTRUCCIÓ EDIFICI AL CARRER DEL MAR NÚMERO xx.

Vista la instància presentada pel senyor Ernest Oliver Navarra en representació de Redrock S.L., amb la qual sol·licita llicència d'obres per a la construcció d'edifici plurifamiliar al solar ubicat al carrer Del Mar número xx.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta-tècnica municipal de data 22 de setembre de 2004, el contingut del qual és:

*“Examinat el projecte de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, es realitza el següent quadre comparatiu d'acompliment de la normativa:*

CONCEPTE	NORMES	PROJECTE
ÚS	<i>Residencial, comercial, magatzem, oficines, serveis, equipaments, excepte assistencial i funerari, garatges particulars i tallers.</i>	<i>Residencial plurifamiliar</i>
FAÇANA MÍNIMA	8 m	5,53 m., <i>existent</i>
ARM	13.50 m PB+3PP	13.50 m
ARM PLANTA BAIXA	3.00-4.00 m PB	3.44 m
PROFUNDITAT EDIFICABLE	16.00 m	15.16 m
PROFUNDITAT EDIFICABLE PB	19.70 m	18.43 m
OCUPACIÓ SOTERRANI	= PLANTA BAIXA	<i>no existeix</i>
TEULA ÀRAB		<i>Sí</i>
PENDENT COBERTA	30%	30%
ALÇADA SOBRE L'ARM	<3.00 m	< 3m
ASCENSOR		<i>si</i>
AMPLADA ESCALA ACCÉS	1 m	1 m
VENTILACIÓ SUPERIOR	1 m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>
ALÇADA DIVISÒRIES VEÏNS	1.80 m	1.50 m
DIPOÏSITS DE RESERVA D'AIGUA	600 l	-
EVACUACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS	<i>Separativa (*)</i>	<i>ull !</i>
VOL MÀXIM:	1/10 o A-10	0.85
SEPARACIÓ VOLADÍS A MITGERA	>=V	0.85
DISTANCIA A VEÍ	>3.00 m	-
ALÇADA SOBRE VORERA	3.30 m	3.50 m
VOL MÀXIM VOLADÍS		<i>POSTERIOR</i>



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.20 m -



PATI DE VENTILACIÓ  
DECRET D'HABILITAT  
PROJ. BÀSIC/EXECUTIU  
ESTUDI DE SEGURETAT

9m2-5m2 -  
Si  
Bàsic  
No

*El projecte ACOMPLEIX les Normes Subsidiàries de Planejament vigents. En conseqüència, s'informa favorablement la sol·licitud de llicència d'obres, condicionada a presentar abans de l'inici de les obres:*

- *El projecte executiu, que haurà d'incorporar l'evacuació separativa d'aigües pluvials directament a la xarxa de drenatge paral·lela a la carretera N-II, i les esmenes realitzades al projecte bàsic.*
- *L'estudi de seguretat i salut*

*Per altra Banda, indicar, que l'esmentada llicència s'haurà de sotmetre a les condicions que s'imposi en l'informe favorable de la Demarcació de Carreteres, sense el qual no es podran iniciar les obres*

*Finalment, recordar, tal i com queda indicat al plànol d'emplaçament, que la façana té una part de l'edificació actual afectada per les alineacions a vial, per tant, es requerirà la presència d'un tècnic municipal a l'hora de donar el vist-i-plau al replanteig."*

Vist l'informe del Secretari de la Corporació de data 23 de setembre de 2004.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març i 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres a la societat Redrock S.L. per a la construcció edifici de 4 habitatges al solar ubicat al carrer Del Mar número xx, d'acord al projecte de l'arquitecte Antoni Majó Roca i pel termini de dos anys, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per a l'arquitectura-tècnica municipal.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de quatre mil tres-cents disset euros (4.317,00 €); per taxes urbanístiques la quantitat de mil quatre-cents nou euros amb vint-i-vuit cèntims (1.409,28 €); per dret de connexió a clavegueram cent vint euros amb vint cèntims (120,20 €) i en concepte de garantia per respondre dels possibles danys en els bens municipals la quantitat de dos mil set-cents vuitanta-cinc euros amb quinze cèntims (2.785,15 €). Aquesta garantia es retornarà en el moment de l'obtenció de la llicència



de primera ocupació d'edificis.

**TERCER.-** De conformitat amb l'informe de l'arquitecta-tècnica municipal la llicència d'obres resta condicionada a presentar abans de l'inici de les obres:

- El projecte executiu, que haurà d'incorporar l'evacuació separativa d'aigües pluvials directament a la xarxa de drenatge paral·lela a la carretera N-II, i les esmenes realitzades al projecte bàsic.
- L'estudi de seguretat i salut

Per altra Banda, indicar, que l'esmentada llicència s'haurà de sotmetre a les condicions que s'imposi en l'informe favorable de la Demarcació de Carreteres, sense el qual no es podran iniciar les obres

Finalment, recordar, tal i com queda indicat al plànol d'emplaçament, que la façana té una part de l'edificació actual afectada per les alineacions a vial, per tant, es requerirà la presència d'un tècnic municipal a l'hora de donar el vist-i-plau al replanteig.

### 2.3.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES ALS SENYORS SF I TO PER A L'AMPLIACIÓ PLANTA PIS PER A HABITATGE AL CARRER SANTA BÀRBARA NÚMERO xx.

Vista la instància presentada pels senyors SF i TO, amb la qual sol·licita llicència d'obres per a l'ampliació planta pis per a habitatge al carrer Santa Bàrbara número xx.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta-tècnica municipal de data 15 de setembre de 2004, el contingut del qual és:

*"Examinat el projecte de referència i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, es realitza el següent quadre comparatiu d'acompliment de la normativa:*

CONCEPTE	NORMES	PROJECTE
1 ÚS	RESIDENCIAL, COMERCIAL, MAGATZEM, OFICINES, SERVEIS, EQUIPAMENTS, GARATGES I TALLERS	habitatge
2 FAÇANA MÍNIMA	4.50 m	7.04 m
3 ARM	10.00 m PB+2PP	<10.00 m PB+1PP
4 ARM PLANTA BAIXA	3.00-4.00 m PB	existent
5 PROFUNDITAT EDIFICABLE	14.00 m	14.00 m
6 PROFUNDITAT EDIFICABLE PB	TOTAL (entre alineacions)	existent
7 OCUPACIÓ SOTERRANI	TOTAL	No n'hi ha
8 TEULA ÀRAB		terrat
9 PENDENT COBERTA	30%	-
1 ALÇADA SOBRE L'ARM	<3.00 m	< 3m
0		
1 ASCENSOR		no



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1		
1	AMPLADA ESCALA ACCÉS	1 m 1 m.
2		
1	VENTILACIÓ SUPERIOR	1 m2 <i>justificar</i>
3		
1	ALÇADA DIVISÒRIES	1.80 m < 1.80 m
4	VEÏNS	
1	DIPÒSITS DE RESERVA	450 l -
5	D'AIGUA	





EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1	EVACUACIÓ D'AIGÜES		separativa	justificar
6	PLUVIALS			
1	VOL MÀXIM	1/10 o	80 cm	0.80 m.
7		A-10		
1	SEPARACIÓ VOLADÍS A	>=V	0.80 m	0.80 m.
8	MITGERA			
1	DISTANCIA A VEÍ		>3.00 m	> 3.00 m.
9				
2	ALÇADA SOBRE VORERA		3.30 m	3,30 m.
0				
2	VOL MÀXIM VOLADÍS		1.20 m	-
1	POSTERIOR			
2	PATI DE VENTILACIÓ	9m2-		No
2		5m2		
	APARCAMENT (MÍN. 5 PLACES)		Llicència d'activitat	-
2	DECRET HABITABILITAT			Si
3				
2	PROJECTE			Bàsic
4	BÀSIC/EXECUTIU			
2	ESTUDI SEGURETAT I			Si
5	SALUT			

*El projecte aconsegueix amb les limitacions de les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, en conseqüència s'informa favorablement la sol·licitat de llicència d'obres, condicionada a la presentació i verificació del projecte executiu, abans de l'inici de les obres. El projecte executiu haurà d'incorporar:*

- *La justificació de la ventilació de com a mínim 1.00 m<sup>2</sup> de l'escala comunitària en la planta baixa i la planta superior.*
- *L'evacuació separativa de les aigües pluvials directament a carrer per sota vorera".*

Vist l'informe del Secretari de la Corporació de data 23 de setembre de 2004.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març i 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:



**PRIMER.-** Concedir llicència d'obres als senyors SR i TO per a l'ampliació planta pis per un habitatge a l'edifici ubicat al carrer Santa Bàrbara número xx, d'acord al projecte de l'arquitecte Josep Manel Vegas Garcia i pel termini de dos anys, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per a l'arquitectura-tècnica municipal.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims (1.684,49 €); per taxes urbanístiques la quantitat de tres-cents setanta-sis euros amb vint-i-vuit cèntims (376,28 €); per dret de connexió a clavegueram trenta euros amb cinc cèntims (30,05 €) i en concepte de garantia per respondre dels possibles danys en els bens municipals la quantitat de mil vuitanta-sis euros amb setanta-set cèntims (1.086,77 €). Aquesta garantia es retornarà en el moment de l'obtenció de la llicència de primera ocupació d'edificis.

**TERCER.-** De conformitat amb l'informe de l'arquitectura-tècnica municipal la llicència d'obres resta condicionada a presentar abans de l'inici de les obres el projecte executiu el qual haurà d'incorporar:

- La justificació de la ventilació de com a mínim 1.00 m<sup>2</sup> de l'escala comunitària en la planta baixa i la planta superior.
- L'evacuació separativa de les aigües pluvials directament a carrer per sota vorera

#### **2.4.- INFORME FAVORABLE MODIFICACIO PROJECTE EDIFICACIÓ HABITATGE AL CARRER CADILLAC NÚMERO xx.**

Atès que la Junta de Govern Local en sessió de data 28 d'abril de 2004 va concedir llicència d'obres a l'entitat Pyfe SCP per a la construcció habitatge unifamiliar aïllada al carrer Cadillac número xx.

Vist l'informe de l'arquitectura-tècnica municipal de data 28 de maig de 2004, el contingut del qual és:

*“A instàncies de la propietat de la finca veïna, s'ha revisat l'expedient per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al C/ Cadillac, xx, comprovant, que alguns dels plànols presentats no s'ajusten a la realitat pel que fa a la secció del terreny, de forma que no s'acompleixen els paràmetres establerts per les Normes Subsidiàries per als moviments de terres a l'interior de les parcel·les.*

*Per tot l'esmentat, donat que es va concedir llicència d'obres d'acord amb el projecte presentat i que aquest no s'ajusta a la realitat, caldria presentar, abans de l'inici de les obres, els plànols modificats que hauran d'incorporar les esmenes necessàries tant per a ajustar els esmentats plànols a la realitat com a la Normativa vigent, per a la seva verificació i aprovació”.*



Atès que el senyor Tomàs Alguacil, arquitecte-director de l'obra, presenta en data 10 de juny d'enguany els plànols modificats, els quals es varen esmanar en data 11 d'agost d'enguany.

Vist l'informe de l'arquitecta-tècnica municipal, de data 17 d'agost d'enguany, el contingut del qual és:

*“Revisada la documentació de referència es comprova que es tracta dels plànols que modifiquen els presentats inicialment i que no s'ajustaven a la realitat pel que fa a la secció del terreny.*

*D'acord amb la nova documentació, s'implanta l'habitatge a les cotes reals del terreny d'acord amb els paràmetres establerts per les Normes Subsidiàries, tot indicant que en qualsevol cas, l'inici de la coberta no podrà superar l'ARM en tot el perímetre de cada un dels cossos que componen l'edifici, de tal forma que no apareguin plans verticals superiors a aquesta ARM producte de solucions a una o a dues aigües.*

*Per tot l'esmentat, s'informen favorablement els nous plànols, els quals substitueixen els presentats inicialment.”*

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**ÚNIC.-** Donar conformitat de la modificació del projecte d'obres redactat per l'arquitecte Tomàs Alguacil, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al solar ubicat al carrer Cadillac número xx, amb llicència d'obres concedida per la Junta de Govern Local en data 28 d'abril de 2004 a l'entitat PYFE SCP, amb tots els condicionaments inherents a la llicència d'obres concedida.

### **3.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES**

Vista la relació de despeses de data 29 de setembre de 2004, per import de 137.647,10 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2004, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 17 de febrer de 2004.

Vist allò que es disposa en els articles 166 i concordants de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 29 de setembre de 2004, per import de 137647,10 EUR, corresponent a la relació de la mateixa data.

**SEGON.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2004.



**TERCER.-** Aprovar la relació de despeses de data 29-9-04 De l'Organisme Autònom Ràdio Canet, per import de 20,78 EUR.

#### **4. APROVACIÓ DE RETENCIÓ DE CRÈDITS**

Havent-se de comptabilitzar les retencions de crèdits que comprenen els números 8751 a 8761 de la relació núm. 30/04 del pressupost ordinari, segons la relació adjunta.

Atès que l'import de la relació es de 8.686,92 €, a l'empara del que disposa l'article 18 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2004, de conformitat amb la proposta de la Regidoria Delagada d'hisenda, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de retencions de crèdits núm. 30/04, que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, per import de 8.686,92 €.

**SEGON.-** Que es notifiqui als interessats aquests acords.

#### **5.- APROVACIÓ CONVENI OCUPACIÓ EMPORAL TERRENYS SRS. JUBANY U7 INDUSTRIAL.**

Atès que amb motiu del desenvolupament de les obres d'urbanització del Sector U7 Industrial s'ha ocupat temporalment un camí privat extern a l'àmbit del sector i propietat de la família Jubany que s'utilitza com a desviament provisional de l'obra

Atès que, tant l'Ajuntament com la família Jubany té interès en regular l'ús temporal d'aquest camí a través d'un conveni.

Vist l'informe emès en data 29 de setembre d'enguany pel Sr. Jordi San Millán i Filbà, tècnic director de les obres d'urbanització del sector U7 "industrial", el contingut literal del qual és el següent:

*"Que emet en Jordi San Millan i Filbà, enginyer de camins, col·legiat núm. 8857, com a director de les obres d'urbanització del sector U7 "industrial", en relació a l'esborrany de conveni dels Srs. Jubany.*

- 1. Pel desenvolupament de les obres d'urbanització del sector U7 industrial, s'ha ocupat temporalment un camí privat extern a l'àmbit del sector, propietat de la família Jubany, que s'utilitza com a desviament provisional de l'obra.*

*En escrit de data 16/09/04 la família Jubany demana una resolució de l'Ajuntament per regular diversos aspectes d'aquest desviament provisional i exposa diverses condicions.*

- 2. En escrit de data 20 de setembre de 2004, la direcció facultativa va expressar quines eren les condicions que considerava assumibles i quines no, respecte als punts demanats per la família Jubany.*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. *En data 23 de setembre de 2004 s'ha rebut l'esborrany de conveni que recull els aspectes manifestats a l'escrit de data 20/09/2004 i per tant, es considera correcte i assumible.*

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent::

### "REUNITS

*D'una part el Sr. Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb DNI núm. xxxxxxxx actuant en nom i representació del mateix, i assistit pel secretari, Marcel·lí Pons i Duat, que dóna fe de l'acte*

*D'altra banda, na AJP, major d'edat, proveïda de DNI núm. xxxxxx en JJP, major d'edat, proveït de DNI núm. xxxxxxxx en EJP, major d'edat, proveït de DNI núm. xxxxxxxx i en FJP major d'edat, proveït de DNI núm. xxxxxxxxxx; actuant en nom propi*

*Les parts es reconeixen mútuament amb la representació en la que actuen, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest CONVENI, i*

### EXPOSEN:

*I.- Que amb motiu del desenvolupament de les obres d'urbanització del Sector U7 Industrial s'ha ocupat temporalment un camí privat extern a l'àmbit del sector i propietat de la família Jubany que s'utilitza com a desviament provisional de l'obra.*

*II.- Que la família Jubany ve disposada a autoritzar l'esmentada ocupació temporal del camí de la seva propietat si bé amb l'acceptació municipal d'una sèrie de condicions a fi de minimitzar les molèsties i garantir el correcte arranjamnt del camí al finalitzar l'ocupació.*

*Per tot això, ambdues parts adopten els següents:*

### PACTES

*Primer.- La família Jubany autoritza la ocupació temporal – per part de la empresa urbanitzadora del sector U7 Industrial i pel públic en general- del camí privat que discorre per la finca Can Figuerola durant un termini que, com a màxim finalitzarà el dia 31 de maig de 2005.*

*En qualsevol cas, la finalització de la ocupació del camí es comunicarà per escrit a la família Jubany per part de l'empresa urbanitzadora o els responsables municipals.*

*Segon.- L'Ajuntament es fa responsable de bon estat del camí per a el seu ús durant tot el temps que es mantingui obert al públic en general, repassant a màquina al menys un cop cada quinze dies i abocant aigua en tot el seu traçat per tal que el trànsit no provoqui núvols de pols.*

*Tercer.- L'Ajuntament es fa responsable, amb el mateix abast que si es tractés d'un vial públic, dels desperfectes ocasionats en el camí o resta de la finca per l'empresa urbanitzadora o per terceres persones durant tot el temps en que es mantingui obert al públic en general i del correcte arranjamnt del camí al finalitzar la ocupació.*

*Quart.- L'Ajuntament exigirà a l'empresa constructora que delimiti amb tanca d'obra tot el traçat del camí per tal d'impedir l'accés de persones dins la finca.*



Cinquè.- L'Ajuntament prohibirà l'aparcament de vehicles en tot el camí mentre romanguí obert al públic en general.

Sisè.- L'Ajuntament es compromet, una vegada acabades les obres d'urbanització, a deixar el camí en el mateix estat que es trobava abans del seu inici.

Setè.- El present Conveni serà sotmès a l'òrgan municipal que correspongui, als efectes de pressa en consideració i aprovació.

Vuitè.- Aquest conveni té naturalesa administrativa. La seva tramitació, aprovació, interpretació, execució i modificació es regeix per l'ordenament jurídic administratiu i urbanístic, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, perquè així consti, signen els senyors compareixents el present Conveni, ratificant-se en el seu contingut, en la data i lloc indicats a l'encapçalament, davant meu el Secretari que en dono fe. “

Atès que, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la tinença d'alcaldia d'urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar el conveni per a l'ús temporal d'un camí extern al sector U7 "industrial" propietat de la família Jubany Periago, mentre durin les obres d'urbanització del sector U7 i com a màxim fins al 31 de maig de 2005.

**SEGON.-** Citar els propietaris del camí per tal que compareguin a les oficines municipals el proper dia 4 d'octubre a les 12 hores, per tal de procedir a la signatura del conveni.

**TERCER.-** Facultar l'alcalde per signar tots els documents que es derivin d'aquest acord.

## **6.-ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEIS NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS.**

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de juliol de 2004, va acordar incoar expedient de contractació, per procediment obert i mitjançant concurs, per a la prestació del servei de neteja de les oficines municipals i aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació del servei, essent el tipus de licitació de 380.000 €, IVA inclòs, de conformitat amb el projecte aprovat a l'efecte.

Atès que en el DOGC número 4190, de data 5 d'agost de 2004, en el BOE núm. 200, de data 19 d'agost de 2004 i en el DOUE de data 27 de juliol de 2004, s'ha publicat el corresponent edicte de convocatòria d'aquesta licitació.

Atès que la mesa de contractació, en data 23 de setembre de 2004, ha acordat proposar a la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte a l'empresa CLECE, SA, únic licitador presentat.

Vist l'informe tècnic emès pels enginyers municipals en data 16 de setembre de 2004 el contingut literal del qual és el següent:

*“En LLUÍS GARCIA JULI i en VICENÇ PUIG PERPINYÀ, Enginyers Municipals d'aquest Ajuntament, emeten els següent*



## I N F O R M E

*Requerits per emetre informe en relació a les ofertes presentades per a la contractació mitjançant concurs del Servei de Neteja de les Dependències Municipals, els tècnics sotasignats en consideren el següent:*

*Únicament s'ha presentat al concurs l'empresa "CLECE" la qual, de conformitat amb la documentació administrativa aportada (Sobre A), disposa de la Classificació de Contractista U-1 en categoria D, entre d'altres, la qual és superior a la exigida en la Clàusula III del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula el present concurs.*

*Malgrat que només s'ha presentat una sola empresa, s'ha considerat oportú emetre informe tècnic en relació als criteris de valoració que s'indiquen en la Clàusula VI.2 del Plec de Clàusules, i demés aspectes d'aquest, a fi de determinar si la mateixa s'ajusta als objectius perseguits per l'Ajuntament. S'analitza seguidament l'oferta des de l'òptica dels esmentats criteris de valoració.*

### Oferta econòmica (50 punts)

**La quantitat ofertada suposa una baixa del 3,028 % respecte del tipus de licitació (368.493,42 € sobre 380.000 €).**

**No tenen sentit en el present cas l'aplicació dels criteris de puntuació que s'indiquen en el Plec ja que només hi ha un licitador. Així doncs, s'atorguen 40 punts.**

### Qualitat de la Memòria Tècnica i de l'estudi econòmic (20 punts)

**La Memòria tècnica està ben treballada i inclou no tan sols els requeriments de l'Annex II del Plec sinó que recull també les diverses exigències que apareixen en les clàusules del mateix.**

**L'estudi econòmic és molt reduït i poc detallat, però es considera que assoleix els mínims exigibles.**

**Per tot plegat s'atorguen 12 punts.**

### Dotació de maquinària (10 punts)

**La maquinària i elements auxiliars proposats es consideren els mínims de què cal disposar per portar a terme un servei eficient; no obstant, són adequats i, a priori, susceptibles de permetre un cert increment en el rendiment del servei. Per aquesta raó s'atorguen 4 punts.**

### Sistemes de comunicació i agilitat que permetin reduir al màxim el temps de resposta (10 punts)

**A l'oferta no es glossa excessivament aquesta qüestió de forma concreta i detallada. De tota manera es manifesta en diversos llocs que mitjançant l'organització prevista, el potencial humà i material, i amb l'ajut de la telefonia i la coordinació permanent amb l'Ajuntament ha de restar garantida una ràpida resposta davant de qualsevol eventualitat. Hom creu oportú atorgar 3 punts a aquest extrem.**

### Utilització de productes respectuosos amb el medi ambient (10 punts)



*A la documentació queda absolutament clar aquest respecte mediambiental, doncs no tan sols els productes a utilitzar seran bàsicament ecològics sinó que a més s'acredita estar en possessió del Certificat de Gestió Mediambiental expedit per l'AENOR.*

*En la documentació aportada hi figuren les característiques dels principals productes que es preveuen utilitzar.*

*Per tant, la puntuació atorgada en aquest cas s'ha fixat en 9 punts.*

*Resumint, la puntuació total assolida és de 68 punts sobre un total màxim de 100 punts.*

***En un altre ordre de coses, els tècnics sotassignats consideren oportú manifestar que després d'haver-se analitzat el contingut total de la oferta presentada per l'empresa CLECE entenen que el seu contingut pel que fa a prestacions i objectius és susceptible de poder acomplir en la totalitat del Plec de Clàusules Administratives que regula el Concurs. No obstant volen fer algunes puntualitzacions sobre aquell contingut:***

***S'entén raonable que l'empresa vulgui disposar d'un temps d'estudi per plantejar la definitiva organització del servei. És obvi que si es desconeixen les singularitats dels diversos edificis i els rendiments dels operaris a subrogar no es pugui entrar en detall en aquesta qüestió. El temps d'un mes que es proposa a l'apartat 11 (Milliores proposades, 3ª acció) per determinar la planificació operativa de cada centre es considera suficient i oportú.***

***De forma repetida i en diversos llocs de la oferta s'indica que les diverses planificacions, plantejaments, etc., es pretenen consensuar amb els responsables dels diferents centres. Hom creu que aquesta circumstància podria ser causa de problemes de tota mena, aconsellant-se i recomanant-se fermament que la supervisió i coordinació dels objectius de la contracta convergeixin única i exclusivament en el responsable tècnic municipal a qui els diversos centres han de fer arribar, si s'escau, les seves inquietuds i propostes per què actuï en conseqüència.***

***Per últim, a l'estudi econòmic s'ha observat que el període d'amortització de la maquinària s'ha establert en 4 anys quan la Clàusula XII del Plec estableix únicament un termini de vigència del contracte de 2 anys, prorrogable de mutu acord uns altres dos anys.***

***En qualsevol cas, es considera que la oferta de l'empresa CLECE pot ser considerada com a satisfactòria pels interessos municipals.***

***Aquest és l'informe emès pels tècnics que subscriuen segons el seu lleial saber i entendre i que sotmeten a altres millor fonamentats i al criteri del propi Ajuntament."***

D'acord amb el que disposen l'article 88 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Adjudicar el concurs convocat per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals, a l'empresa CLECE, SA, pel preu cert i global de //368.493,42// €, amb subjecció al plec de clàusules administratives, particulars i generals i a la seva plica, en especial pel que fa a les milliores ofertades.





**SEGON.-** La present adjudicació en els termes de l'informe tècnic transcrit, té lloc amb el benentès que:

- a) L'amortització de la maquinària adscrita al servei s'haurà de produir en 2 anys. En cas que no es produís la pròrroga del contracte per 2 anys prevista a la clàusula XII del PCAP, el béns adscrits s'hauran de considerar *biens de reprise*.
- b) La supervisió i coordinació dels objectius de la contracta convergiran únicament i exclusivament en l'enginyer municipal, essent a ell a qui s'hauran d'adreçar els responsables dels diferents centres per tal de fer-li arribar les seves inquietuds i propostes.

**TERCER.-** El termini d'execució del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Aquest termini podrà prorrogar-se fins a dos anys més, de mutu acord, en els termes previstos a l'article 198 TRLCAP.

**QUART.-** Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies hàbils després de la notificació d'aquest acord acreditin que ha constituït la garantia definitiva, xifrada en 14.739,73 €, equivalent al 4% de l'import d'adjudicació, de conformitat amb el que estableix la clàusula VIII del plec de clàusules administratives particulars tot advertint-lo que, si no ho fa així, la contractació pot quedar resolta.

**CINQUÈ.-** Disposar la despesa de //368.493,42// € amb càrrec a les partides núm. 20-121-22711, 50-422-22700, 40-451-21203, 40-451-21204, 40-451-21202, 30-22-21200, 80-412-21200, 60-622-21200, 70-452-21200, 50-422-21201 10-121-21200 de l'estat de despeses del vigent pressupost municipal.

**SISÈ.-** Requerir l'adjudicatari per tal que presenti abans de l'inici de la prestació del servei, una còpia de la pòlissa d'assegurança civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 € i que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis.

**SETÈ.-** L'adjudicatari haurà de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'inici de la prestació del servei, un estudi amb la planificació relativa a cadascun dels centres que són objecte de la prestació.

**VUITÈ.-** L'adjudicatari realitzarà a l'inici de la prestació del servei una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei. A més, de conformitat amb la millora ofertada a la seva plica, destinarà una càrrega de treball complementària per tal que en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici de la prestació aquestes actuacions s'hagin realitzat en la seva totalitat, a les següents dependències:

- Edifici Consistorial 4 hores setmanals durant els 3 primers mesos
- Col·legi Misericòrdia 100 hores setmanals durant els 3 primers mesos
- Vil·la Flora 0,58 hores setmanals durant els 3 primers mesos

En base al mateix criteri, i per al col·legi Misericòrdia, es realitzarà una actuació de poliment de paviments assignant-hi un total de 80 hores.



**NOVÈ.-** L'adjudicatari aportarà, a més de la maquinària habitual, un vehicle (tipus Renault Kangoo) per a la realització de les tasques de supervisió i distribució de materials, una rotativa per a la realització de les tasques de poliment de paviments, responent a les planificacions establertes, una bufadora per a la neteja de les zones exteriors, accessos,... així com en els patis i sorrals i un aspirador mixt (aigua-pols) per a poder resoldre les incidències causades per petites inundacions en qualsevol dels edificis que són objecte de la prestació.

**DESÈ.-** Citar l'adjudicatari perquè el dia i l'hora que se li indicarà concorri a formalitzar el contracte administratiu corresponent.

**ONZÈ.-** Publicar en el DOGC l'adjudicació d'aquest contracte.

**DOTZÈ.-** Facultar el senyor alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

## **7.-APROVACIÓ CONVENI DIPUTACIÓ DE BARCELONA POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Atès que la Regidoria de Cultura té la voluntat d'impulsar les activitats relacionades amb la participació ciutadana d'acord amb el Pla de Cultura aprovat al Plenari del Consell Municipal de Cultura de 7 de febrer de 2004 i ratificat a la Junta de Govern Local de 10 de març de 2004.

Atès que l'Organisme Autònom Flor de Maig de la Diputació de Barcelona mitjançant el Protocol General "Xarxa Barcelona - Municipis de Qualitat" (en endavant Protocol General) ofereix a l'Ajuntament la possibilitat de signar un conveni de col·laboració que obre una línia de suport tècnic i econòmic per a la celebració de la Mostra d'Entitats.

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb l'Organisme Autònom Flora de Maig de la Diputació de Barcelona el text del qual és el següent:

**" CONVENI DE SUPORT A LES POLÍTIQUES LOCALS DE PARTICIPACIÓ  
CIUTADANA**



<b>Dades identificatives</b>				
<i>Ens local que signa el conveni:</i>		<b>Ajuntament de Canet de Mar</b>		
<i>Codi</i>	<i>Actuació</i>	<i>Programa</i>	<i>Tipus de suport</i>	<i>Import</i>
04/Y/156 43	<b>Mostra d'Entitats</b>	<b>Programa de foment de la Participació Ciudadana</b>	<b>Tècnic i Econòmic</b>	<b>3.000 Euros</b>
<i>Òrgan Gestor de la Diputació:</i>		<b>Organisme Autònom Flor de Maig</b>		

#### ENTITATS QUE INTERVENEN

##### **Organisme Autònom Flor de Maig**

- f* Il·lma. Sra. Carme García Lores, Presidenta delegada de l'Organisme, actuant en nom i representació d'aquest.
- f* Sr. Josep M. Esquerda Roset, en qualitat de Secretari de la Diputació de Barcelona i de l'Organisme.

##### **Ajuntament de Canet de Mar**

- f* Il·l·m. Sr. Joaquim Mas i Rius, com a Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, legitimat per aquest acte.
- f* Sr. Marcel·lí Pons i Duet, Secretari de la Corporació municipal.

#### MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Canet de Mar s'ha adherit al Protocol General "Xarxa Barcelona-Municipis de Qualitat" 2004-2007 (en endavant "Protocol General"), per la qual cosa, a partir d'ara rebrà la denominació d' "ens local adherit".
- II. Que el Protocol General va ser aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 29 de gener de 2004, sent un instrument dels que s'esmenten, entre d'altres, a l'article 125.2 c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.
- III. Que el Protocol General (clàusula 4a.) estableix com una de les seves línies, l'enfortiment de la dimensió cívica, ciutadana i democràtica dels pobles i ciutats a través d'accions de foment de la participació.
- IV. Que l'Organisme Autònom Flor de Maig de la Diputació de Barcelona té entre les seves funcions la prestació de suport tècnic, econòmic i jurídic per tal d'afavorir polítiques locals de participació ciutadana i fomentar l'articulació del



món associatiu, així com el desenvolupament d'experiències en aquests àmbits, a través del Centre per a la Participació Ciutadana.

- V. Que el Centre per a la Participació Ciutadana de l'Organisme Autònom Flor de Maig treballa transversalment en tots els àmbits del govern local, amb els objectius de potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis i difondre la cultura dels drets humans com a forma de convivència.
- VI. Que ambdues parts tenen la voluntat de donar suport a les polítiques locals de Participació Ciutadana.
- VII. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa la seva naturalesa, i d'acord amb les instruccions de gestió dictades per la Presidenta delegada de l'Organisme Autònom Flor de Maig a través del Centre per a la Participació Ciutadana.
- VIII. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, tenen interès en desenvolupar el Protocol General a través del present conveni, i per aquest motiu el subscriuen d'acord amb les següents:

## CLÀUSULES GENERALS

---

### 1. FINALITAT

---

El present conveni té la finalitat de donar suport al desenvolupament de les polítiques locals de participació ciutadana i la promoció dels drets de la ciutadania.

### 2. OBLIGACIONS DE LES PARTS

---

2.1: Ambdues parts pacten complir els compromisos següents:

*f* **Per part de l'Organisme Autònom Flor de Maig:**

Donar suport i assessorament a les polítiques locals de participació ciutadana, d'acord amb el que s'indica en les **clàusules específiques**.

*f* **Per part de l'ens local adherit:**

La gestió i execució de les actuacions previstes en **les clàusules específiques**, de la forma que es concreta en aquest conveni.

2.2: Ambdues parts donaran compliment a la clàusula anterior de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.



2.3.- Per poder fer efectiva l'aportació econòmica de l'Organisme Autònom Flor de Maig, l'ens local adherit haurà d'estar al corrent dels deutes contrets envers aquest Organisme i la Diputació de Barcelona.

2.4.- Fer constar la col·laboració de l'Organisme Autònom Flor de Maig de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les normes gràfiques d'aquesta corporació, en tots aquells materials informatius i de divulgació que es derivin de l'objecte del present conveni.

2.5.- Un cop realitzada l'acció objecte d'aquest conveni l'ens local adherit haurà de lliurar a l'Organisme Autònom Flor de Maig un informe/memòria de l'execució de les actuacions pactades en aquest conveni, segons els criteris definits a priori pel Centre per a la Participació Ciutadana de Flor de Maig a través de les corresponents instruccions de gestió, i aquest haurà d'emetre un informe de valoració tècnica sobre l'execució del present conveni.

### **3. VINCULACIÓ ALS PARÀMETRES DE QUALITAT DE LA XARXA**

---

Les actuacions s'ajustaran i participaran dels criteris que es defineixen amb caràcter general com a paràmetres de qualitat per a les actuacions que es desenvolupin en el desplegament del Protocol General.

### **4. VIGÈNCIA**

---

La vigència d'aquest conveni comprendrà des de l'u de gener de 2004 fins el 31 de desembre de 2004, sens perjudici d'una possible pròrroga, en la seva execució, mitjançant acord exprés. I s'ajustarà al període de vigència del Protocol General, que finalitza el 31 de desembre de 2007.

### **5. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES**

---

5.1.- Per fer efectiva l'aportació de l'Organisme Autònom Flor de Maig, cal que l'ens local adherit presenti, al Registre General de Flor de Maig o el de la Diputació un certificat del/la secretari/ària-interventor/a de l'ens amb el vist i plau del/la president/a de l'ens local adherit, en el que hi constin els apartats següents:

- f L'import total de despeses efectuades per a la realització del projecte de referència.
- f Una relació d'obligacions reconegudes i aprovades, per l'import de les despeses finançades per l'Organisme Autònom Flor de Maig, relatives a l'actuació objecte del conveni que contingui: número, data i descripció de la factura/document acreditatiu; nom i NIF del proveïdor/beneficiari; import justificat i data de la seva aprovació.
- f Que l'ens local adherit té arxivats i a disposició de l'Organisme Autònom Flor de Maig tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.



- f Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.

5.2.- En el cas que les aportacions superin el 100% del cost, el suport de l'Organisme Autònom Flor de Maig s'ajustarà a la baixa.

5.3.- En cas que les justificacions assoleixin un import inferior al compromès es farà efectiva únicament la part justificada.

5.4.- Les despeses corresponents a les diferents activitats vinculades al present conveni hauran d'haver-se efectuat dins del termini establert pel conveni.

5.5.- La justificació del present conveni s'haurà de presentar en un termini màxim de 2 mesos després de la finalització de la vigència d'aquest, sense perjudici de l'atorgament d'una pròrroga del període de justificació, si així se sol·licita per part de l'ens local adherit.

5.6.- Un cop finalitzada l'actuació es trametrà la documentació relativa al seu acabament d'acord amb l'establert en la clàusula general 2.5.

## **6. MODIFICACIONS**

---

Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació per l'ens local adherit i per l'Organisme Autònom Flor de Maig.

## **7. INCOMPLIMENT**

---

7.1: L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

7.2: Si la resolució del conveni ho es per incompliment de l'Organisme Autònom Flor de Maig l'ens local haurà de formular una sol·licitud davant aquest Organisme. La desestimació expressa o presumpta de la dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós-administratiu.

7.3.1: Els litigis o controvèrsies que es suscitin entre les parts, tret de la resolució el conveni, requeriran que la part interessada formuli una sol·licitud en aquest sentit a l'altre part.

7.3.2: Si s'escau, l'Organisme Autònom Flor de Maig podrà aplicar cautelament, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)

## **8. CAUSES D'EXTINCIÓ**

---

El present conveni es pot extingir per les causes següents:



- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per resolució, d'acord amb el pacte setè.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

## **9. MARC NORMATIU**

---

9.1: Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General, constitueixen la llei del present conveni.

9.2: Règim jurídic general d'aquest conveni:

- f Les disposicions esmentades a la clàusula 2a. i el principi de la clàusula 5a. i els punts 4 i 5 de la clàusula 9a. del Protocol General.
- f Les estipulacions dels capítols I dels títols 3 i 7 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, llevat d'aquelles que siguin incompatibles amb les disposicions esmentades anteriorment, o amb l'economia del present instrument. Amb les mateixes excepcions, són d'aplicació subsidiària les normes que disciplinen la contractació de les administracions públiques.

9.3: L'objecte del present conveni determina que també li sigui d'aplicació:

- f Les instruccions de gestió que la Presidenta delegada de l'Organisme Autònom Flor de Maig pugui dictar.
- f La regulació que la Diputació de Barcelona pugui establir en relació a les Xarxes.
- f Les clàusules que s'annexin a aquest conveni quan la naturalesa de l'actuació així ho requereixi.

## **10. JURISDICCió COMPETENT**

---

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

## **11. RELACIONS AMB TERCERES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

---

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'Ajuntament o l'ens local adherit al Protocol General Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.



## 12. RESPONSABILITAT ENFRONT TERCERS

---

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

### CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

#### Primera: OBJECTE

---

El present conveni té per objecte crear un marc de col·laboració interinstitucional per al desenvolupament d'un programa de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana a l'Ajuntament de Canet de Mar.

#### Segona: ACTUACIONS, CALENDARI, SUPORT I APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'ORGANISME AUTÒNOM FLOR DE MAIG

---

##### 2.1. L'Organisme Autònom Flor de Maig, a través del Centre per a la Participació Ciutadana, donarà suport al següent projecte:

Codi	Actuació/Projecte	Programa	Tipus de suport	Import
04/Y/156 43	Mostra d'Entitats	Programa de foment de la Participació Ciutadana	Tècnic i Econòmic	3.000 Euros

Import total aportació econòmica de l'Organisme Autònom Flor de Maig: **3.000 Euros**

##### 2.2. Actuacions específiques de l'Organisme Autònom Flor de Maig:

- Donar suport tècnic i assessorament
- Fer un seguiment periòdic del desenvolupament del projecte.
- Facilitar el disseny i la implementació de la formació convinguda per als equips de govern.
- Contribuir al finançament de les activitats vinculades al present conveni amb una aportació total i única de 3.000 Euros.

##### 2.3. Actuacions específiques de l'Ens Local:

- Realitzar la Mostra d'Entitats de Canet de Mar.

##### 2.4: Calendari

2.4.1: Actuacions dins el període de vigència del present conveni

#### Tercera: CRITERIS DE QUALITAT I CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

---





Les actuacions/projectes a desenvolupar en el marc d'aquest conveni gaudiran i participaran pel que fa a la definició, elaboració i execució dels criteris de qualitat, l'acompliment dels quals serà supervisat per la Comissió de Seguiment del conveni, que es detallen tot seguit:

1. Adequació de les accions a les estratègies definides.
2. Metodologia prevista d'elaboració, execució i avaluació de l'acció.
3. Coordinació interna de l'ens local amb d'altres actors
4. Mecanismes de participació ciutadana
5. Viabilitat econòmica
6. Sostenibilitat
7. Impacte de gènere i mediambiental com a temes transversals.

#### **Quarta: SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

---

##### **1. Nom de l'òrgan de seguiment i membres que l'integren:**

Es constitueix la Comissió de Seguiment del conveni, integrada per:

- President/a de l'ens local adherit o persona que el substitueixi.
- La Presidenta delegada de l'Organisme Autònom Flor de Maig o persona que la substitueixi.
- El referent tècnic/a de l'ens local adherit coordinador/a de les activitats vinculades al present conveni.
- Un/a tècnic/a del Centre per a la Participació Ciutadana de l'Organisme Autònom Flor de Maig.

##### **2. Són competències de la Comissió de Seguiment:**

- Fer el seguiment i avaluació del projecte/actuació desenvolupades en el marc d'aquest conveni.
- Vetllar pel compliment de les condicions de qualitat pactades en aquest conveni.
- Proposar, als òrgans competents per a la seva aprovació, les pròrrogues, les modificacions i la resolució anticipada, si s'escau, d'aquest conveni.

##### **3. Periodicitat:**

L'òrgan de seguiment del conveni es reunirà, com a mínim, una vegada durant el període de vigència del conveni i actuarà com a secretari/a del mateix el referent tècnic de l'ens local adherit.

I, en prova de conformitat, els atorgants signen aquest conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen.

Canet de Mar,

Cerdanyola del Vallès,

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ORGANISME AUTÒNOM



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE CANET DE MAR  
L'Alcalde  
Joaquim Mas i Rius

FLOR DE MAIG  
La Presidenta delegada  
Carme García Lores

El Secretari de l'Ajuntament  
de Canet de Mar  
Marcel·lí Pons i Duet

El Secretari de la Diputació i de  
l'Organisme Autònom Flor de Maig  
Josep M. Esquerda Roset

**SEGON** .- Facultar l'alcalde per signar tots els documents que siguin necessaris en relació aquesta proposta.

## **8. APROVACIÓ CONVENI CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA CURSOS CATALÀ PER ADULTS.**

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), ofereix cursos de català per adults, en els diferents nivells d'aprenentatge

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Atès que el Centre de Normalització Lingüística (CNL) Maresme-Mataró, ofereix la possibilitat de fer un cursos de català per adults a Canet de Mar.

Atès que en el vigent pressupost per a l'any 2004, hi ha prevista una consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa de 2.662,00 € que suposa aquest curs,

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent:

***“Conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de cursos de català per a adults***

### **REUNITS**

*D'una banda, el senyor Miquel Pueyo i París, president del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).*

*I de l'altra, el senyor Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.*



### **ACTUEN**

*El primer, en representació del CPNL, a l'empara de les facultats que li confereix l'article 14 dels Estatuts del CPNL, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya els dies 3 i 11 d'octubre de 1988.*

*El segon, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

### **MANIFESTEN**

*1. Que les parts comparteixen la voluntat i la necessitat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

*2. Que l'Ajuntament de Canet de Mar té la intenció de realitzar cursos de català per a adults en col·laboració amb el CPNL i, per aquest motiu, les parts decideixen establir aquest conveni que reguli les relacions entre el Centre de Normalització Lingüística (CNL) Maresme-Mataró i l'Ajuntament de Canet de Mar.*

*Per tot això, subscriuen aquest conveni, que es regeix pels següents*

### **PACTES**

*1. El CPNL, a través del CNL Maresme-Mataró, es compromet a:*

- a) Organitzar els cursos de català adreçats especialment a la població adulta de Canet de Mar.*
- b) Contractar el personal tècnic que impartirà els cursos.*
- c) Marcar en tot moment les directrius tècniques i assessorar pedagògicament el personal que imparteixi els cursos.*

*2. L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:*

- a) Facilitar els locals adients on realitzar les funcions docents.*
- b) Assumir el cost del 100% de les despeses generades per l'organització dels cursos i aportar al CPNL la quantitat que s'especifica en l'annex a aquest conveni.*

*3. Les parts s'obliguen al compliment del que estableixen els Estatuts i el Reglament del CPNL en tot allò que no estigui expressament estipulat en aquest conveni i a complir i fer complir els acords dels òrgans de govern d'aquest ens.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Les dades definitives dels cursos que es duguin a terme en cada període es concretaran en un document que serà considerat com un annex al conveni, signat entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el CPNL.

5. Aquest conveni té una durada inicial d'un any, a partir de la data de la seva signatura, i es prorrogarà automàticament, d'acord amb les parts, per poder realitzar altres cursos i/o actuacions afins.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en tres exemplars.

Canet de Mar, 20 de setembre de 2004

**Annex al conveni de data 13 de setembre de 2004 i codi C702-10-007-04 entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de cursos de català per a adults**

CURS: 2004-2005		
Període:	X	octubre-gener
		octubre-juny
		febrer-juny

CODI	DURADA (hores)	NOMBRE D'ALUMNES
11032S3C04001	45	

**FINANÇAMENT**

Cost total previst .....	2.662 EUR
<i>L'aportació de l'Ajuntament es podrà fer en dos pagaments. En el primer, l'Ajuntament abonarà el 50% del cost que especifica el present document en un termini màxim d'un mes després d'haver-se iniciat els cursos. El segon pagament es farà efectiu contra la presentació de la liquidació per part del Consorci per a la Normalització Lingüística, la qual inclourà les incidències no previstes i els ingressos per matrícules.</i>	
<i>(Dades bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, codi 2100,</i>	



agència 2882 i núm. de compte corrent 66-0200046565)

Canet de Mar, d'octubre de 2004"

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'un curs de català per adults a Canet de Mar

**SEGON:** Aprovar la despesa de 2.662,00 € amb càrrec a la corresponent partida pressupostària del vigent pressupost municipal per a l'any 2004.

**TERCER:** Facultar l'alcalde per signar tots els documents que es derivin d'aquests acords.

#### **9. APROVACIÓ CONVENI CONSORCI NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA CURS CATALÀ AJUNTAMENT.**

Atès que l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a través del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), ofereix curso de català pel personal de l'administració local.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Atès que el Centre de Normalització Lingüística (CNL) Maresme-Mataró, ofereix la possibilitat de fer una sessió puntual de pronoms relatius (10 hores) per al personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que a la partida 20 121 23100 de vigent pressupost per a l'any 2004, hi ha prevista una consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa de 355 € que suposa aquest curs, ja que està subvencionat al 50% pel CPNL

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el contingut del qual és el següent:

***“Conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de cursos de català per al personal de l'Administració local***

#### **REUNITS**

*D'una banda, el senyor Miquel Pueyo i París, president del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*I de l'altra, el senyor Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.*

### **ACTUEN**

*El primer, en representació del CPNL, a l'empara de les facultats que li confereix l'article 14 dels Estatuts del CPNL, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya els dies 3 i 11 d'octubre de 1988.*

*El segon, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

### **MANIFESTEN**

*1. Que les parts comparteixen la voluntat i la necessitat de promoure l'ús social del català com a llengua pròpia i oficial de Catalunya i de contribuir a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*

*2. Que l'Ajuntament de Canet de Mar té la intenció de realitzar cursos de català per a adults en col·laboració amb el CPNL i, per aquest motiu, les parts decideixen establir aquest conveni que reguli les relacions entre el Centre de Normalització Lingüística (CNL) Maresme-Mataró i l'Ajuntament de Canet de Mar.*

*Per tot això, subscriuen aquest conveni, que es regeix pels següents*

### **PACTES**

*1. El CPNL, a través del CNL Maresme-Mataró, es compromet a:*

- a) Organitzar els cursos de català adreçats especialment al personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Contractar el personal tècnic que impartirà els cursos.*
- c) Marcar en tot moment les directrius tècniques i assessorar pedagògicament el personal que imparteixi els cursos.*

*2. L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:*

- a) Facilitar els locals adients on realitzar les funcions docents.*

*3. Per al finançament del cost dels cursos, el CPNL aportarà el 50% del cost total i l'Ajuntament de Canet de Mar el 50% restant, tal com s'especifica en l'annex a aquest conveni.*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Les parts s'obliguen al compliment del que estableixen els Estatuts i el Reglament del CPNL en tot allò que no estigui expressament estipulat en aquest conveni i a complir i fer complir els acords dels òrgans de govern d'aquest ens.

5. Les dades definitives dels cursos que es duuin a terme en cada període es concretaran en un document que serà considerat com un annex al conveni, signat entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el CPNL.

6. Aquest conveni té una durada inicial d'un any, a partir de la data de la seva signatura, i es prorrogarà automàticament, d'acord amb les parts, per poder realitzar altres cursos i/o actuacions afins.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en tres exemplars.

Canet de Mar, 20 de setembre de 2004

**Annex al conveni de data 20 de setembre de 2004 i codi C703-10-019-04 entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de cursos de català per al personal de l'Administració local**

CURS: 2004-2005		
Període	octubre-gene	
	octubre-juny	
	Febrer-juny	
CODI	DURADA (hores)	NOMBRE D'ALUMNES
11032SLR040 02	10	28

### FINANÇAMENT

Cost total previst .....	710
<b>Aportació del Consorci per a la Normalització Lingüística (50%)</b>	<b>EUR</b>
.....	355 EUR
Aportació de l'Ajuntament de Canet de Mar (50%) .....	355 EUR



***L'aportació de l'Ajuntament es farà en un sol pagament en un termini màxim d'un mes després d'haver-se iniciat els cursos.***

*(Dades bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, codi 2100, agència 2882 i núm. de compte corrent 66-0200046565)*

**Canet de Mar, octubre de 2004"**

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'un curs puntual de pronoms febles per al personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**SEGON:** Aprovar la despesa de 355,00 € amb càrrec a la partida 20 121 23100 del vigent pressupost municipal per a l'any 2004.

**TERCER:** Facultar l'alcalde per signar tots els documents que es derivin d'aquests acords.

#### **10. APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE VIGILANT INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de febrer de 2004, va acordar aprovar el pressupost General de 2004 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de març d'enguany va aprova l'adequació de l'oferta pública d'ocupació,

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2004, hi ha vacant una plaça de vigilant d'instal·lacions esportives, a temps parcial, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de vigilant d'instal·lacions municipals, a temps parcial, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs-oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.





*“Bases reguladores del procediment de selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició i pel torn lliure, d’una plaça de vigilant municipal, a temps parcial, vacant a la plantilla de personal laboral de l’Ajuntament de Canet de Mar, amb caràcter laboral fix*

### ***Primera.- Objecte de la convocatòria***

---

*És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant contracte laboral de durada indefinida, per procediment de concurs oposició lliure, d’una plaça de vigilant municipal, a temps parcial, vacants dins de la Brigada d’Obres i Serveis.*

### ***Segona.- Naturalesa de la relació laboral***

---

*Contracte subjecte a la legislació laboral, de caràcter fix un cop superat el període de prova, que s’estableix en dos mesos, a temps parcial de 20 hores setmanals a cobrir de dissabte a dilluns.*

### ***Tercera.- Condicions dels aspirants***

*Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:*

*a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d’algun estat membre de la Unió Europea, o en el cas de ser extracomunitari caldrà complir els requisits establerts a la normativa vigent en matèria d’estrangeria*

*b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l’edat de jubilació legalment establerta.*

*c) Estar en possessió del certificat d’escolaritat o equivalent.*

*d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l’Administració.*

*e) No trobar-se inhabilitat, per condemna penal, per al desenvolupament de càrrecs públics.*

*f) No trobar-se incurs en cap de les causes d’incapacitat previstes en la legislació vigent.*

*g) Estar en possessió del carnet de conduir B1, o en condicions d’obtenir-lo abans que finalitzi el termini de presentació d’instàncies.*

*h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l’exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s’entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.*



*Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds.*

#### **Quarta.- Presentació d'instàncies**

---

*Els qui desitgin prendre part en les proves, ho hauran de sol·licitar mitjançant una instància a presentar en el registre general de l'Ajuntament adreçada al senyor Alcalde President, en la qual faran constar el següent que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera.*

*El termini de presentació és de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*Les sol·licituds també poden presentar-se en forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

*Els aspirants acompanyaran a la instància els mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs, així com la seva documentació acreditativa. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.*

*Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense mes tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.*

#### **Cinquena.- Admissió d'aspirants**

*Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, i determinant els membres del Tribunal qualificador del procés selectiu i el lloc, data i hora de constitució del Tribunal.*

*Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i/o possibles reclamacions.*

*Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, aquesta es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Tot seguit s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es, exposant-ho al tauler d'edictes de l'Ajuntament.*

#### **Sisena.- Tribunal qualificador**

---

*Els membres de l'Òrgan de Selecció seran designats en la mateixa resolució en la que s'aprovi provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos i es determini la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves i estarà format per:*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*President:* L'alcalde o membre de la Corporació en qui delegui.  
*Vocals:* - El Regidor d'Esports  
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
- El cap de la Brigada de Serveis de la Corporació  
- Un representant dels treballadors laborals.

*Secretari:* El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

*La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents.*

*En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, perquè la meitat més un dels seus membres tingui una titulació adequada als diversos coneixements que es fixin a les proves, i tots ells, igual o superior nivell acadèmic que el requerit a la convocatòria.*

*El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.*

*El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.*

*L'abstenció i/o la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.*

*Als membres del Tribunal se'ls abonaran assistències per la concurrència a les sessions, d'acord amb la normativa d'indemnitzacions per raó del servei vigent en el moment de la realització de les proves.*

### **Setena.- Començament i desenvolupament de l'oposició**

---

*La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova s'especificaran a la resolució que preveu la base cinquena per la qual es declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.*

*La data, hora i el lloc de les proves següents, les determinarà el tribunal i es publicaran juntament amb els resultats de la prova anterior.*

*Sempre que sigui possible els aspirants realitzaran les proves de forma simultània. En el supòsit que, per qualsevol motiu, això no sigui possible, l'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà mitjançant sorteig.*

*Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no hi compareguin, llevat dels casos de força major, que hauran de ser degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos de la prova i conseqüentment, del concurs-oposició.*



### **Vuitena.- Desenvolupament de les proves selectives**

*El concurs oposició constaran de dues fases diferenciades:*

*En primer lloc, la fase d'oposició i, una vegada finalitzades les proves, la fase de concurs.*

#### **A) Fase d'oposició:**

*Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, seran els següents:*

*1r exercici. - Consistirà en contestar per escrit, durant el termini d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes proposades pel Tribunal, sobre cultura general i relacionades amb els temes previstos en l'annex 1 de les bases*

*El temps per a la realització d'aquest qüestionari serà de quaranta minuts. La qualificació serà de 0 a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir 5 punts.*

*2n exercici. - Redactar un informe complet adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants, decidit lliurement pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. Aquest exercici serà llegit per l'aspirant davant del Tribunal i se li podran demanar tots els aclariments que els membres de l'òrgan de selecció considerin oportuns.*

*El temps per a la realització d'aquest cas pràctic serà de 30 minuts.*

*La qualificació serà de 0 a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir 5 punts.*

*3r exercici: Prova de Català: consistirà en efectuar una prova de català corresponent al nivell A o equivalent de la Junta Permanent del Català. Estaran exempts de fer aquesta prova els qui tinguin el certificat corresponent de la Junta Permanent del Català o equivalent i que hagin justificat documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud. En el cas que es tingui una certificació equivalent a la de la Junta Permanent del Català caldrà adjuntar certificat d'equivalència de l'òrgan competent.*

*Aquesta prova puntuarà com a apte o no apte. Aquells que no obtinguin la qualificació d'apte no podran passar a la següent fase i, per tant seran eliminats del procés selectiu.*

#### **B) Fase de concurs:**

*Finalitzada la fase d'oposició, s'iniciarà la de concurs, valorant el Tribunal els mèrits al·legats, i degudament justificats:*

*1. Haver desenvolupat tasques similars al lloc convocat en Ajuntaments (0,5 punts per any, amb un màxim de tres punts).*



2. Pels serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, diferents dels valorats a l'apartat primer, però rellevants per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball (0,5 punts per any, amb un màxim d'un punt).

3. Altres mèrits relacionats amb la plaça apreciats lliurement pel Tribunal (amb un màxim d'un punt).

C) *Entrevista personal.* - L'òrgan de selecció entrevistarà individualment a aquells aspirants que hagin superat les anteriors proves de la fase d'oposició, a fi i a efecte de contrastar i avaluar els coneixements i l'experiència adquirida.

Aquesta serà qualificada de 0 a 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

### **Novena.- Qualificació de les proves selectives**

*L'aspirant que no obtingui el mínim de punts establert en cadascuna de les proves de la fase d'oposició serà automàticament eliminat.*

*El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.*

*La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.*

*En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre.*

*Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia en el qual s'acordin i seran exposades en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.*

### **Desena.- Relació d'aprovat, nomenaments presentació de documentació, atorgament del contracte i període de prova**

*Un cop publicada la qualificació dels aspirants per part de l'òrgan de selecció, aquest formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació i serà elevada a l'Alcaldia per tal que acordi la contractació de l'aspirant proposat.*

*A continuació, l'aspirant proposat presentarà a l'Àrea de Recursos Humans, sense necessitat de previ requeriment, el més aviat possible dins el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la proposta de contractació, els documents acreditatius dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.*

*Si en el termini indicat, exceptuant els casos de força major, el candidat proposat no presentés la documentació, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en la que hagués pogut incórrer per falsedat. En aquest supòsit es formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant següent segons l'ordre de puntuació.*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*L'aspirant contractat estarà en situació de període de prova pel termini de dos mesos, comptats a partir de la contractació. Abans que finalitzi aquest termini el cap de l'àrea corresponent haurà d'emetre informe en el qual farà constar si l'aspirant ha superat o no el període de prova.*

### **Onzena.- Incompatibilitat i règim de servei**

*A la persona contractada li serà d'aplicació el règim d'incompatibilitats del sector públic.*

*En quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornades, li seran d'aplicació els fixats per la Corporació mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu President.*

### **Dotzena.- Incidències**

*La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.*

*El tribunal queda facultat per a resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es presentin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.*

## **A N N E X 1**

*Tema 1.- El poble de Canet de Mar: Situació, extensió i límits.*

*Tema 2.- La població de Canet de Mar.*

*Tema 3.- El mercat municipal de Canet de Mar*

*Tema 4.- Coneixement dels equipaments esportius canetencs.*

*Tema 5.- Manteniment dels Serveis Municipals de Canet de Mar”*

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'Alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.



## **11. APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU.**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de febrer de 2004, va acordar aprovar el pressupost General de 2004 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de març d'enguany va aprova l'adequació de l'oferta pública d'ocupació,

Atès que a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, per a l'any 2004, hi ha vacant una plaça d'auxiliar administratiu, adscrit a la Policia local, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs-oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

### ***“BASES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, ADSCRIT A LA POLICIA LOCAL***

#### ***Primera: Objecte de la convocatòria.***

*És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per proveir una plaça d'auxiliar administratiu, Escala Administració General, Subescala auxiliar, grup D, en règim contractat laboral, mitjançant el sistema de concurs-oposició, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar, adscrit a la Policia local de Canet de Mar.*

*Jornada laboral s'haurà d'adaptar a les necessitats del servei, però en principi serà, preferentment en horari de tarda, de dilluns a divendres en jornada intensiva.*

*La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.*

*Igualment, es farà pública la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament.*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*Segona: Condicions i requisits que hauran de reunir o complir els aspirants, forma i termini de presentació d'instàncies.*

*Les instàncies, dirigides al senyor alcalde, es presentaran en el Registre General de la Corporació en hores d'oficina, durant el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on es manifesta que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquesta mateixa base i que es compromet a prestar el jurament o la promesa legalment establert. A la instància s'hi adjuntarà:*

*- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, així com currículum acadèmic i professional.*

*Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les instàncies que es presentin en les oficines de Correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de ser certificades.*

*Les taxes d'examen són gratuïtes*

*Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:*

- 1. Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun estat de la Unió Europea. També podran participar la resta d'estrangers amb situació regularitzada d'acord amb la normativa vigent.*
- 2. Haver complert 18 anys d'edat.*
- 3. No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeix l'exercici normal de la funció.*
- 4. No incórrer en causes d'incapacitat i incompatibilitat, assenyalades a l'article 36 del Reglament de funcionaris d'Administració Local.*
- 5. No tenir antecedents penals, ni haver estat separat de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.*
- 6. Saber expressar-se correctament en català i castellà.*
- 7. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, FP de primer grau o equivalent.*

*Les titulacions hauran de tenir-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.*

*Tercera: Admissió d'aspirants.*





## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, distarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos.*

*La Resolució esmentada podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats ( art. 78 del decret 214/90), i s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i així mateix s'indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes completes d'admesos i exclosos. Es disposarà de deu dies perquè les que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o presentin els documents que siguin preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb l'avertiment que, si no ho fan, sense cap altre tràmit, les seves instàncies quedaran excloses de la llista d'aspirants.*

*Quarta: Inici i desenvolupament.*

*En la mateixa resolució a que fa referència la base anterior, la Presidència de la Corporació disposarà el lloc i la data d'inici dels exercicis.*

*Cinquena: Tribunal qualificador.*

*Tots els membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot, i estaran constituïts de la manera següent:*

- *President: el de la Corporació o regidor en qui delegui.*
- *Vocals:*
  - *Un regidor designat per l'Alcaldia.*
  - *Un representant del professorat oficial designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
  - *Un tècnic designat per l'Alcaldia.*
  - *Un representant sindical dels treballadors.*
- *Secretari: el de la corporació o funcionari que delegui.*

*Es designaran tants suplents com titulars hi hagi i actuaran uns o altres indistintament.*

*El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.*

*La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.*

*Als membres del Tribunal se'ls abonaran assistències per la concurrència a les sessions, d'acord amb la normativa d'indemnitzacions per raó del servei vigent en el moment de la realització de les proves.*



**Sisena: Procediment de secció.**

1. El procediment de provisió de la plaça inclosa en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició: atesa la naturalesa dels processos i el contingut de l'article 65.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

a) Fase de concurs:

El concurs consistirà en el valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

- a. Experiència professional en el desenvolupament adequat de llocs de treball corresponents a la plaça a la qual s'opta, a raó d'1 punt per 6 mesos, fins a un màxim de 2 punts.
- b. Cursos i seminaris, relacionats amb el lloc de treball al que s'opta fins a 1 punt.
- c. Coneixements informàtics a nivell d'usuari, fins a 1 punt.

b) Fase oposició:

1r. exercici: Aquest exercici consistirà a desenvolupar, per escrit, i en un període màxim d'una hora, un dels dos temes escollits pel Tribunal, i que haurà d'estar triats d'entre els que figuren a l'annex 1 d'aquestes Bases. Es valorarà els coneixements sobre els temes motiu de la prova. Aquest exercici és obligatori i eliminadori, i es puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

2n. exercici: Consistirà a realitzar un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i el maneig de l'ordinador, durant el temps que determini el Tribunal. Es valorarà els coneixements sobre les funcions de la plaça convocada. Aquest exercici és obligatori i eliminadori i es puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

3r. exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana. Els/les aspirants que no aportin el certificat de nivell C o superior, de qualsevol títol o certificat convalidable de forma oficial, hauran de superar una prova per acreditar el coneixement de català. Aquest exercici és obligatori i eliminadori i s'avaluarà com apte/no apte

La puntuació de cada aspirant en cada exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis. L'ordre de classificació definitiu dels aspirants serà el resultat de sumar les fases de concurs i d'oposició.

c) Entrevista personal:



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*El Tribunal mantindrà un a entrevista personal amb els aspirants que obtinguin millor puntuació.*

*L'entrevista consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.*

*L'objecte de l'entrevista és concretar els coneixements pràctics i bàsicament les habilitats i aptituds dels aspirants per a la tasca realitzar en el lloc de treball.*

*Aquesta entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts*

*a) Test psicotècnic:*

*Realització d'una bateria de tests psicotècnics per valorar la capacitat, actitud i aptitud dels aspirants. El tècnic encarregat de l'examen psicotècnic farà un informe succint del perfil de cada aspirant i la proposta de qualificació. La qualificació serà d'apte o no apte.*

*Setena: Relació d'aprovat i presentació de documents.*

*Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Aquests, però, no podran sobrepassar el nombre de places convocades i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació amb la proposta de nomenament corresponent.*

*El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades.*

*Qualsevol proposta d'aprovat que contradigui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.*

*L'aspirant proposat presentarà a la Secretaria de la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que, per prendre part en el concurs, s'exigeixen a la base segona i que són:*

- 1. Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent.*
- 2. Còpia autèntica o fotocòpia del Títol referit a la base segona.*
- 3. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti per a l'exercici normal de la funció.*
- 4. Declaració jurada de no estar inclòs en cap de les causes d'incapacitat enunciades a l'article 36 del Reglament de funcionaris d'Administració Local, ni haver estat separat del servei de l'Estat ni de l'Administració Local, mitjançant expedient disciplinari, ni d'estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.*



*La Presidència dictarà resolució de contractació. Una vegada efectuat aquest tràmit es subscriurà contracte laboral indefinit a l'aspirant proposat en el termini de trenta dies hàbils a comptar des l'endemà del qui li haig estat notificada la proposta de contractació, establint-se un període de prova de dos mesos.*

*La contractació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

***Vuitena: Incidències i recursos.***

*La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.*

*El tribunal queda facultat per a resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es presentin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.*

*Novena: Règim de Servei.*

*Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'honoraris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que adoptin els seus òrgans competents.*

*Desena: Dret supletori.*

*Pel que fa a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la llei 30/1984; la Llei 8/1987, de 15 d'abril; el Reial Decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Reial Decret legislatiu 781/86; el Reglament del personal al servei de les entitats local de Catalunya ( Decret 214/90, de 30 de juliol), i la resta de disposicions vigents en la matèria.*

**ANNEX I**

***Temari per a plaça d'auxiliar administratiu***

*Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.*

*Tema 2: La Corona. El poder legislatiu, executiu i judicial.*

*Tema 3: La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern. Síndic de greuges, sindicatura de comptes.*

*Tema 4: L'administració pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administració institucional i corporativa. Principis d'actuació de*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*l'administració pública. Submissió de l'administració a la Llei i al dret. L'administrat. Col.laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.*

*Tema 5: Les fonts del dret públic. Concepte i classificació. La llei : concepte , classes i procediments d'elaboració. Reglament. Altres fonts.*

*Tema 6: L'Acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu.*

*Tema 7: Fases del procediment administratiu general.*

*Tema 8: El recurs contenciós administratiu. Parts, actes impugnables. Procediment general i procediments especials.*

*Tema 9: Les formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. Servei públic.*

*Tema 10: El domini públic. El patrimoni privat de l'administració.*

*Tema 11: La Responsabilitat de l'administració.*

*Tema 12: Règim local espanyol. Història. Principis constitucional locals i regulació jurídica. La província al règim local. Història. Organització provincial. Competències.*

*Tema 13: El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Breu estudi d'aquest. Competències municipals. Classes. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions entitat locals menors. Comarca.*

*Tema 14: Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Els bans.*

*Tema 15: La funció pública local i la seva organització. Concepte. Classes de funcionaris. Ingrés. Situació. Pèrdua de la seva condició. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Drets de sindicació. Seguretat social.*

*Tema 16: Els béns de les entitats locals, Concepte i classes. Règim Jurídic.*

*Tema 17: Els contractes administratiu en l'esfera local. Classes. Règim jurídic la selecció del contractista.*

*Tema 18: Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Classes. Procediment de concessió de llicències. Concepte i classes de llicències.*

*Tema 19: Procediment administratiu local.*

*Tema 20: Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.*



*Tema 21: Organigrama del sistema estructurat de la Policia Local. Les escales dels cossos de la Policia Local.*

*Tema 22: Funcions de la Policia Local.*

*Tema 23: Dret Penal i Dret Processal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals. Textos legals bàsics.*

*Tema 24: Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.*

*Tema 25: Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions."*

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'Alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

## **12. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADEQUACIÓ DE L'AJUNTAMENT A LA LOPD.**

Atès que la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea reconeix explícitament el dret a la protecció de les dades personals; la Directiva europea 65/46/CE ha desenvolupat aquest dret per fer-lo real, n'ha definit les obligacions perquè sigui respectat i ha determinat mecanismes per garantir-lo i defensar-lo; el Tribunal Constitucional espanyol també ha reconegut explícitament aquest dret com un dret fonamental amb naturalesa pròpia i diferenciada; i lleis estatals i del Parlament de Catalunya han establert les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments automatitzats o manuals de les dades personals i han previst instruments que en garanteixin el respecte i l'exercici.

Atès que, en aquest marc, les Corts espanyoles van aprovar, primer, la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD), i, posteriorment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), actualment vigent.

Atès que arran de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'ha consolidat la sensibilitat envers la protecció de dades personals com a mesures de salvaguarda del dret a l'honor i a la intimitat de les persones.

Atès que tant la LOPD com el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguin dades de caràcter personal, estableixen una sèrie de mesures que tothom qui mantingui fitxers amb dades personals està obligat a complir.



Atès que el dia 14 de gener de 2003 va finalitzar el període transitori establert a la LOPD perquè les Administracions Públiques adequessin les disposicions de creació dels fitxers existents a les noves exigències legals.

Atès que, tot i que la LORTAD exclouïa del seu àmbit d'aplicació, a l'article 2.a) "els fitxers automatitzats de titulariat pública l'objecte dels quals, legalment establert, sigui l'emmagatzematge de dades per a la seva publicitat amb caràcter general", a l'apartat c) "els fitxers d'informació tecnològica o comercial que reproduïxin dades ja publicades a butlletins, diaris o repertoris oficials", a l'apartat d) "els fitxers d'informàtica jurídica accessibles al públic en la mesura que es limitin a reproduir disposicions o resolucions judicials publicades a diaris o repertoris oficials", i a l'apartat e) "els fitxers mantinguts pels partits polítics, sindicats i esglésies, confessions i comunitats religioses quan les dades es refereixen als seus associats o membres i ex-membres...", la LOPD ha inclòs en el seu àmbit d'aplicació aquests tractaments i, tanmateix, el dia 14 de gener de 2003, va finalitzar el termini transitori per declarar-los.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar vol portar endavant, en el termini més breu possible, l'adequació a les mesures organitzatives i tècniques a què obliga la llei en base al Reglament de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, la LOPD, relativa a les mesures a adoptar amb els suports físics i la Llei 34/2002 de 12 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic.

Atès que, vistes les ofertes presentades per diverses empreses consultores especialitzades en protecció de dades de caràcter personal, mitjançant decret d'alcaldia 344/2004, de data 1 de juliol de 2004, es va resoldre el següent:

"Adjudicar el contracte d'assessoria per dur a terme l'adequació de l'Ajuntament de Canet de Mar a les mesures organitzatives i tècniques a què obliga la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i la Llei de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic (LSSICE) a l'empresa ASEGUR.DAT, pel preu ofertat de 5.998,66 € (IVA inclòs)."

Vista l'Ordre GAP/283/2004, de 29 de juliol, de convocatòria de subvencions per a la introducció de les noves tecnologies en la prestació de serveis dels ens locals de Catalunya i d'aprovació de les bases reguladores.

Atès que l'objecte de la convocatòria inclou l'adequació dels sistemes d'informació de les administracions locals a la Llei orgànica de protecció de dades.

Atès que, segons l'Ordre GAP/283/2004, "les subvencions es podran concedir per l'import total o parcial en relació amb els pressupostos i les característiques dels projectes, tenint en compte, en tot cas, les disponibilitats pressupostàries d'aquesta línia d'ajuts i l'aplicació dels percentatges de subvenció màxims següents:

(...) Ajuntaments de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants: 60%."

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar reuneix els requisits exigits al segon paràgraf del punt 2 de les bases reguladores de l'Ordre GAP/283/2004, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Sol·licitar al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, a l'empara de l'Ordre GAP/283/2004, de 29 de juliol, de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

convocatòria de subvencions per a la introducció de les noves tecnologies en la prestació de serveis dels ens locals de Catalunya i d'aprovació de les bases reguladores, una subvenció per a l'adequació dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Canet de Mar a la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) que s'està portant a terme, amb l'assessorament de l'empresa ASEGUR.DAT.

**SEGON.-** Facultar l'alcalde de l'Ajuntament, Sr. Joaquim Mas Rius, per signar els documents que siguin necessaris.

### **13.-PRECS I PREGUNTES.**

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d' índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 21:15 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El Secretari,

L' Alcalde

Marcel.lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius