



## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7 DE JULIOL DE 2004

**Avis:** aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 20.00 hores  
Hora que acaba: 22.35 hores  
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

### **PRESIDEIX**

Joaquim Mas Rius, alcalde de la corporació

### **HI ASSISTEIXEN**

Primera tinenta d'alcalde: Ibis Puig Valls  
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal  
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata  
Quarta tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern  
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz

### **HI SÓN CONVIDATS**

Antoni Isarn Flores Joan  
Fuentes Albareda  
Laureà Gegori Fraxedas

### **ACTUA COM A SECRETARI**

Marcel.lí Pons i Duat, secretari

### **ORDRE DEL DIA**

- 1) Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2) Aprovació de transmissió de llicències
- 3) Aprovació de la relació de factures
- 4) Aprovació de la retenció de crèdits
- 5) Aprovació del compte d'explotació de l'any 2002/2003, Sorea, SA
- 6) Aprovació de les bases d'auxiliar administratiu funcionari
- 7) Aprovació de les bases per cobrir una plaça de redactor de Ràdio Canet
- 8) Aprovació de les bases per cobrir una plaça de tècnic de so de Ràdio canet
- 9) Aprovació de la pròrroga del contracte de neteja
- 10) Atorgament de llicència municipal a un garatge al carrer Via Cannetum, xx / Eduard Ferrés, xx /Rafael Massó, xx
- 11) Precs i preguntes



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local del dia 7 de juliol de 2004 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, s'acorda per unanimitat la seva aprovació.

### 2.- APROVACIÓ DE TRANSMISSIÓ DE LLICÈNCIES

#### 2.1.- AUTORITZACIÓ TRANSMISSIÓ TITULARITAT LLICÈNCIA D'OBRES A BETONFACE IBERICA SL PER A LA CONSTRUCCIÓ EDIFICI DE VIA FIGUEROLA NÚMERO xx

Vista la instància presentada per la PROMOTORA GROC SL, en la qual sol·licita la transmissió de la titularitat de la llicència d'obres número 97/2003 concedida per la Comissió de Govern en sessió de data 25 de juny de 2003, per a la construcció de sis habitatges al solar ubicat a la Via Figuerola número xx a nom de Betonface Ibèrica SL.

Atès que s'han aportat els fulls d'assumeix del tècnic facultatiu a nom de la nova promotora Betonface Ibèrica SL per a la construcció de l'edifici esmentat.

Vist l'escrit presentat pel senyor Joan Solans en representació de Betonface Ibèrica SL adjuntat un nou aval bancari de la Caixa d'Estalvis de Sabadell per import de 12.108,88 € en substitució de l'aval dipositat per Promotora Groc SL en data 8 de juliol de 2003, en compliment de l'acord de la Comissió de Govern de data 25 de juny de 2003, i sol·licita la seva devolució.

Vist l'informe favorable del secretari de la corporació de data 2 de juliol de 2004.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 86 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 179 i següents de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març i 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:



**PRIMER.-** Autoritzar la transmissió de la titularitat de la llicència d'obres número 97/2003 a la societat BETONFACE IBERICA SL, concedida per la Comissió de Govern de data 25 de juny de 2003, per a la construcció de sis habitatges al solar ubicat a Via Figuerola número xx, amb tots els condicionaments inherents a la llicència d'obres concedida, tot i manifestant que la caducitat de la llicència serà el 25 de juny de 2005.

**SEGON.-** Disposar la devolució de la fiança dipositada en data 8 de juliol de 2003 per la societat Promotora Groc SL i per import de dotze mil cent vuit euros amb vuitanta-vuit cèntims (12.108,88 €) efectuada mitjançant aval bancari de Caixa de Sabadell número 26.377.

## **2.2.- AUTORITZACIÓ TRANSMISSIÓ TITULARITAT LLICÈNCIA D'OBRES A LA SENYORA RCH DE L'EDIFICI DEL CARRER JOSEP MORA NÚMERO xx**

Vista la instància presentada per la senyora RCH, en la qual sol·licita la transmissió de la titularitat de la llicència d'obres número 71/2003 concedida per la Comissió de Govern en sessió de data 16 de juliol de 2003, per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar al carrer Josep Mora número xx

Atès que la Comissió de Govern de data 16 de juliol de 2003 va acordar:

“PRIMER.- Concedir llicència d'obres al senyor ESB per a la reforma i ampliació habitatge unifamiliar al carrer Josep Mora núm. xx, d'acord al projecte modificat de l'arquitecta Neus Riba i pel termini de dos anys, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'arquitecte municipal, en informe de data 4 de juliol d'enguany, que es transcriu a continuació:

“Havent examinat el projecte referenciat i consultades les Normes Subsidiàries de Planejament vigents, es realitza el següent quadre comparatiu d'acompliment de la normativa:

CONCEPTE	NORMES	PROJECTE
ÚS	RESIDENCIAL, COMERCIAL, MAGATZEM, OFICINES, SERVEIS, EQUIPAMENTS, GARATGES PARTICULARS I TALLERS	RESIDENCIAL
FAÇANA MÍNIMA	4.50 m	existent
ARM	7.50 m PB+1PP	7.50 m PB+1PP
ARM PLANTA BAIXA	3.00-4.00 m PB	existent
PROFUNDITAT EDIFICABLE	12 m	12 m
PROFUNDITAT EDIFICABLE PB	12 m	existent
OCUPACIÓ SOTERRANI	= PLANTA BAIXA	no existeix
TEULA ÀRAB		sí
PENDENT COBERTA	30%	30%
ALÇADA SOBRE L'ARM	<3.00 m	< 3m

El projecte compleix les Normes Subsidiàries de Planejament vigents pel que fa a l'ampliació. L'actuació sobre la part existent que supera la profunditat edificable és de rehabilitació. En conseqüència s'informa favorablement la sol·licitud de llicència d'obres”.



**SEGON.-** Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost sobre construccions per un import de dos mil cent vuitanta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims (2.186,45 €); per taxes urbanístiques, la quantitat de tres-cents noranta-quatre euros amb vint-i-nou cèntims (394,29 €) i en concepte de garantia per respondre dels possibles danys en els béns municipals, la quantitat de mil cinc-cents set euros amb noranta cèntims (1.509,90 €). Aquesta garantia es retornarà en el moment de l'obtenció de llicència de primera ocupació d'edificis.”

Atès que a l'escrit presentat per la senyora RC, s'acompanya autorització del titular de la llicència d'obres, senyor ESB on manifesta que la fiança dipositada en data 21 de juliol de 2003 per import de mil cinc-cents nou euros amb noranta cèntims (1.509,90 €) es retorni a la senyora RC quan s'obtingui la llicència de primera ocupació.

Vist l'informe favorable del secretari de la corporació de data 2 de juliol de 2004.

**RESULTANT** que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 86 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

**CONSIDERANT** que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

**VIST** el que disposen els articles 179 i següents de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març i 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

**CONSIDERANT** que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003 de 17 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Autoritzar la transmissió de la titularitat de la llicència d'obres número 71/2003 a la senyora RCH, concedida per la Comissió de Govern de data 16 de juliol de 2003, per a la reforma i ampliació habitatge unifamiliar al carrer Josep Mora número xx, amb tots els condicionaments inherents a la llicència d'obres concedida, tot i manifestant que la caducitat de la llicència serà el 16 de juliol de 2005.

**SEGON.-** De conformitat amb l'informe de l'arquitecta tècnica municipal, cal tenir en compte que l'actuació sobre la part existent de l'edifici que supera la profunditat edificable només serà de rehabilitació.

**TERCER.-** Disposar que la fiança dipositada sigui retornada a la senyora RCH quan s'obtingui la llicència de primera ocupació de l'edifici.



### 3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 7 de juliol de 2004, per import de 96.306.09 EUR, corresponent a la relació de factures núm. 18/04 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar aquests pagaments, a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2004, que fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió 17 de febrer de 2004.

Vist allò que es disposa en els articles 166 i concordants de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de despeses de data 7 de juliol de 2004, per import de 96.306,09 EUR, corresponent a la relació de factures núm. 18/04 de la mateixa data.

**SEGON.-** Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponent del pressupost de la corporació municipal de l'any 2004.

### 4.- APROVACIÓ RETENCIONS DE CRÈDITS

Havent-se de comptabilitzar les retencions de crèdits que comprenen els números 5683 a 5698 de la relació núm. 21/04 del pressupost ordinari, segons la relació adjunta i núm. 257 de l'Organisme Autònom Radio Canet

Atès que l'import de la relació es de 31.588,26 € i el núm. 257 de l'O.A, Radio Canet de 91,49€ a l'empara del que disposa l'article 18 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2004, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació de retencions de crèdits núm. 21/04, que s'acompanya, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, per import de 31.588,26 € Eur.

**SEGON.-** Aprovar la retenció núm. 257 de l'O.A, Radio Canet per import de de 91.49€.

**TERCER.-** Que es notifiqui als interessats aquests acords.

### 5.- APROVACIÓ DELS COMPTES D'EXPLOTACIÓ DELS ANYS 2002/2003, SOREA, SA

Atesa la liquidació dels comptes d'explotació tramesa per part de l'empresa SOREA SA en data 17 de juny de 2004, en referència a les facturacions dels abonats corresponents als anys 2002 i 2003, així com els llistats d'anul·lacions i creacions de rebuts i les facturacions per baixa.

A l'empara del que disposa l'article 27 i ss. de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en relació amb l'article 28 del Text Refós del ple de



condicions econòmiques i administratives que regirà la gestió indirecta del servei municipal d'aigua potable a Canet de Mar sota la modalitat de concessió administrativa aprovat pel Ple de data 25 de gener de 2002.

De conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar els comptes d'exploració dels anys 2002 i 2003 del servei municipal d'aigua potable de Canet de Mar sota la modalitat de concessió administrativa que presta l'empresa SOREA SA provista del NIF número: A08146367, amb els següents imports:

<b>Any 2002</b>	<b>Canon</b>	<b>Facturat</b>	<b>Total canon</b>
Canon per l'Ajuntament (0,0549€xm3 facturat)	0.0549 €	614,955	33,761.03 €
Canon a liquidar (facturat i cobrat)	0.0549 €	418,564	22,979.16 €
Drets de connexió a compte ajuntament			3,125.20 €
Factures personal ajuntament gener-desemb.			23,183.79 €
Rebutis cobrats ajuntament. Estat cartera			78,856.82 €
Saldo liquidació 1er. Trimestre			128,803.07 €
<b>Total ingressos any 2002</b>			<b>256,948.04 €</b>
Factures pendents Ajuntament			2,173.43 €
Interessos obres Av. Maresme			5,948.92 €
<b>Total ingressos SOREA any 2003</b>			<b>8,122.35 €</b>
<b>Diferència a favor de l'Ajuntament</b>			<b>248,825.69 €</b>
<b>Any 2003</b>	<b>Canon</b>	<b>Facturat</b>	<b>Total canon</b>
Canon per l'Ajuntament (0,0549€xm3 facturat)	0.0549 €	769,714	42,257.30 €
Canon a liquidar (facturat i cobrat)	0.0549 €	699,824	38,420.31 €
Drets de connexió a compte ajuntament			5,859.75 €
Factures personal ajuntament gener-desemb.			31,651.50 €
Rebutis cobrats ajuntament. Estat cartera			20,208.67 €
Saldo liquidació any 2002 favor Ajuntament			248,825.69 €
<b>Total ingressos Ajuntament any 2003</b>			<b>344,965.92 €</b>
Factures pendents Ajuntament			1,214.45 €
Interessos obres Av. Maresme			8,482.67 €
Impostos dels consums municipals			7,930.27 €
<b>Total ingressos SOREA any 2003</b>			<b>17,627.39 €</b>
<b>Diferència a favor de l'Ajuntament</b>			<b>327,338.53 €</b>

**SEGON.-** Comunicar a l'interessat que els terminis per efectuar l'ingrés venen determinats per l'article 20 del RD 1684/1990, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació. Un cop transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que aquest s'hagi efectuat, es procedirà al cobrament en via de constrenyiment, s'incrementarà així del deute amb un recàrrec del 20% i s'acreditaran els interessos de demora.

**TERCER.-** Notificar que contra el present acord es podrà formular davant del mateix òrgan que l'ha dictat, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública; d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals.



**QUART.-** Aprovar la realització d'una auditoria de gestió en vers al servei municipal d'aigua potable de Canet de Mar que actualment esta gestionat per part de l'empresa concessionària SOREA SA a fi de determinar-ne els estats dels comptes de l'exercici 2003 i els respectius costos imputats al mateix.

## **6.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU FUNCIONARI**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de febrer de 2004, va acordar aprovar el pressupost General de 2004 així com la plantilla de personal

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de març d'enguany va aprova l'adequació de l'oferta pública d'ocupació,

Atès que a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, per a l'any 2004, hi ha vacant una plaça d'auxiliar administratiu, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

### **BASES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU.**

#### **Primera: Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria el procés selectiu per proveir una plaça d'auxiliar administratiu, Escala Administració General, Subescala auxiliar, grup D, en règim de funcionari, mitjançant el sistema de concurs-oposició, vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.

Igualment, es farà pública la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### **Segona: Condicions i requisits que hauran de reunir o complir els aspirants, forma i termini de presentació d'instàncies.**



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les instàncies, dirigides a la senyora alcaldessa, es presentaran en el Registre General de la Corporació en hores d'oficina, durant el termini de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat, on es manifesta que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquesta mateixa base i que es compromet a prestar el jurament o la promesa legalment establert. A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, així com currículum acadèmic i professional.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les instàncies que es presentin en les oficines de Correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de ser certificades.

Les taxes d'examen són gratuïtes

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola.
2. Haver complert 18 anys d'edat
3. No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeix l'exercici normal de la funció.
4. No incórrer en causes d'incapacitat i incompatibilitat, assenyalades a l'article 36 del Reglament de funcionaris d'Administració Local.
5. No tenir antecedents penals, ni haver estat separat de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
6. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, FP de primer grau o equivalent.

Les titulacions hauran de tenir-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

### **Tercera: Admissió d'aspirants.**

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, distarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos.

La Resolució esmentada podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats ( art. 78 del decret 214/90), i s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i així mateix s'indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes completes d'admesos i exclosos. Es disposarà de deu dies perquè les que hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que hi hagi o presentin els documents que siguin preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb l'advertiment que, si no ho fan, sense cap altre tràmit, les seves instàncies quedaran excloses de la llista d'aspirants.

### **Quarta: Inici i desenvolupament.**

En la mateixa resolució a que fa referència la base anterior, la Presidència de la Corporació disposa el lloc i la data d'inici dels exercicis.





## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### **Cinquena: Tribunal qualificador.**

Tots els membres del Tribunal Qualificador tindran veu i vot, i estaran constituïts de la manera següent:

- President: el de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Vocals:
  - Un regidor designat per l'Alcaldia.
  - Un representant del professorat oficial designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  - Un tècnic designat per l'Ajuntament.
  - Un membre de la Junta de Personal.
- Secretari: el de la corporació o funcionari que delegui.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi i actuaran uns o altres indistintament.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

La designació dels membres del Tribunal es farà pública simultàniament amb la resolució a què es refereix la base quarta, així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

### **Sisena: Procediment de secció.**

1. El procediment de provisió de la plaça inclosa en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició: atesa la naturalesa dels processos i el contingut de l'article 65.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### **A) Fase de concurs:**

El concurs consistirà en el valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

- a) Experiència professional a l'administració pública en el desenvolupament adequat de llocs de treball corresponents a la plaça a la qual s'opta, a raó d'1 punt per 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Titulacions altres que la requerida com a requisits dels aspirants en la base segona de la convocatòria, que acrediti coneixements en les matèries següents:
  - Comptabilitat: 3 punts
  - Informàtica: 3 punts
- c) Cursos, seminaris, màsters, relacionats amb el lloc de treball al que s'opta fins a 1 punt.

#### **B) Fase oposició:**

1r. exercici: Aquest exercici consistirà a desenvolupar, per escrit, i en un període màxim d'una hora, un dels dos temes escollits pel Tribunal, i que haurà d'estar triats d'entre els que figuren a l'annex 1 d'aquestes Bases. Es valorarà els coneixements sobre els temes motiu de la prova. Aquest exercici és obligatori i eliminatori, i es puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

2n. exercici: Consistirà a realitzar un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i el maneig de l'ordinador, durant el temps que determini el Tribunal. Es valorarà els coneixements sobre les funcions de la plaça convocada i sobre processadors de textos, bases de dades i fulls de càlcul. Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puntuarà entre zero i deu punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

3r. exercici: prova de coneixement de la llengua catalana. Els/les aspirants que no aportin el certificat de nivell C o superior, de qualsevol títol o certificat convalidable de forma oficial, hauran de superar una prova per acreditar el coneixement de català. Aquest exercici és obligatori i eliminatori i s'avaluarà com apte/no apte

La puntuació de cada aspirant en cada exercici serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis. L'ordre de classificació definitiu dels aspirants serà el resultat de sumar les fases de concurs i d'oposició.

### **Setena: Relació d'aprovat i presentació de documents.**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Aquests, però, no podran sobrepassar el nombre de places convocades i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació amb la proposta de nomenament corresponent.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Qualsevol proposta d'aprovat que contradigui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

Els aspirants proposats presentaran a la Secretaria de la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que, per prendre part en el concurs, s'exigeixen a la base segona i que són:

1. Certificat de naixement, expedit pel Registre Civil corresponent.
2. Còpia autenticada o fotocòpia del Títol referit a la base segona.
3. Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.
4. Declaració de bona conducta ciutadana.
5. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti per a l'exercici normal de la funció.
6. Declaració jurada de no estar inclòs en cap de les causes d'incapacitat enunciades a l'article 36 del Reglament de funcionaris d'Administració Local, ni haver estat separat del servei de l'Estat ni de l'Administració Local, mitjançant expedient disciplinari, ni d'estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

Qui tingui la condició de funcionari públic, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu nomenament anterior i només haurà de presentar una certificació del Ministeri o l'organisme de qui depengui, que acrediti la seva condició i les altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

L'Alcaldia farà el nomenament corresponent



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Un cop fet el nomenament per l'Alcaldia, els aspirants nomenats hauran de prendre possessió del seu càrrec en el termini de trenta dies hàbils a comptar des l'endemà del qui li haig estat notificat el nomenament.

En cas de no prendre possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, quedarà en la situació de cessant.

### **Vuitena: Incidències i recursos.**

Els tribunals resten facultats per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre de l'oposició en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ésser impugnats pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant un recurs de reposició davant el Ple de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria.

### **Novena: Règim de Servei.**

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, feines i règim d'honoraris i jornada, seran d'aplicació els fixats per l'Ajuntament, mitjançant els acords o resolucions que adoptin els seus òrgans competents.

### **Desena: Dret supletori.**

Pel que fa a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 30/1984; DL 2/2003, de 28 d'abril; el Reial Decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Reial Decret legislatiu 781/86; el Reglament del personal al servei de les entitats local de Catalunya ( Decret 214/90, de 30 de juliol), i la resta de disposicions vigents en la matèria.

## **ANNEX I**

### **Temari per a plaça d'auxiliar administratiu**

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2: Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia i el seu significat

Tema 3: L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local. Administració institucional.

Tema 4: Principis d'actuació en l'Administració Pública. Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 5: El dret administratiu. Sotmetiment de l'administració a la llei i al dret. Fonts de Dret Públic. La llei i el reglament.

Tema 6: L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans.

Tema 7: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements: la motivació i la forma, el silenci administratiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu. La notificació



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Principis generals del procediment administratiu.

Tema 8: El domini públic. El patrimoni privat de l'administració.

Tema 9: La responsabilitat de l'administració.

Tema 10: Organització municipal. Competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificacions d'acords.

Tema 11: El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 12: Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.

Tema 13: Els contractes administratiu en l'esfera local. La selecció del contractista.

Tema 14: Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.

Tema 15: La protecció de la legalitat urbanística: Procediment. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la legalitat física alterada. Prescripció de l'acció de reposició.

Tema 16: La potestat sancionadora en matèria urbanística: Tramitació ordinària i abreujada del procediment sancionador.

Tema 17: La disciplina urbanística: Infraccions i sancions. Persones responsables. La competència sancionadora.

Tema 18: Les multes coercitives. Supòsits d'aplicació i règim jurídic.

Tema 19: La intervenció integral de l'administració ambiental I: Règim de la llicència ambiental. Activitats sotmeses i procediment.

Tema 20: La intervenció integral de l'administració ambiental I: Règim de l'autorització ambiental. Activitats sotmeses i procediment.

Canet de Mar, juny de 2004

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.



## **7.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE REDACTOR, ADSCRIT A L'OOAA DE RÀDIO CANET**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de febrer de 2004, va acordar aprovar el pressupost de 2004 així com la plantilla de personal, adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de març d'enguany va aprova l'adequació de l'oferta pública d'ocupació,

Atès que a la plantilla de personal adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet, per a l'any 2004, hi ha vacant una plaça de redactor, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Vista la proposta formulada pel president de l'OOAA de Ràdio Canet, en la que s'expressa la voluntat d'aquest organisme per tal que es convoquin proves selectives per cobrir un lloc de treball de redactor, adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** : Aprovar les bases per a la provisió mitjançant contracte laboral indefinit d'una plaça de redactor, vacant a la plantilla de personal de l'OOAA de Ràdio Canet i convocar el corresponent concurs-oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

### **Bases per a la provisió d'una plaça de redactor per a Ràdio Canet, mitjançant el sistema de concurs-oposició**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de redactor per cobrir un lloc vacant, a temps parcial (80% de la jornada) en la plantilla de personal laboral de Ràdio Canet, dotada amb el sou, complements, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent i amb el caràcter de laboral indefinit, que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació de l'OOAA de Ràdio Canet a l'any 2004.

#### **2. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en el concurs serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir a la jubilació forçosa per edat, que assenyala la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Nivell de titulació graduat escolar, FP I o equivalent.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- f) Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya. Nivell "C" de Català.

### 3. Presentació d'instàncies

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President de l'Ajuntament dins del termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en què ha de constar el número del Butlletí Oficial de la Província que conté íntegrament aquestes bases.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les bases s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

A les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a.

Els aspirants han d'acompanyar a la instància fotocòpia del DNI/NIF, del títol acadèmic exigut a la base 2a., currículum professional i també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

Si alguna de les instàncies tingués cap efecte esmenable, s'ha de comunicar a la persona interessada per tal que en deu dies esmeni o aporti els documents preceptius amb l'advertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

### 4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. La resolució esmentada es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i assenyalarà la llista completa d'aspirants admesos i exclosos, el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme el concurs-oposició i la composició del Tribunal.

Contra aquesta llista provisional les persones interessades podran interposar les reclamacions pertinents en el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sens necessitat de nova publicació; si se'n produeixen, la Presidència resoldrà estimar-les o desestimar-les en provar definitivament la llista esmentada, la qual es farà pública conforme s'ha dit.

### 5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del concurs oposició estarà format pels membres següents:

- President: El de la Corporació o regidor en qui delegui.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui
- Vocals:
  - El regidor de comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar
  - El tècnic de comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
  - Un representant de l'Escola d'Administració Pública.
  - Un representant de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el Secretari que ho farà únicament amb veu. Al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designi el Consell de Govern de Ràdio Canet

### 6. Desenvolupament del procés selectiu

Fase d'oposició:

Primer exercici. Prova de català. Serà obligatòria i eliminatòria i consistirà en la realització d'una prova equivalent al nivell C de català, i que es puntuarà com a apte o no apte. Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin el certificat de coneixement del nivell C de la llengua catalana o equivalent.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un tema a escollir per l'opositor entre 2 temes que proposarà el Tribunal del temari annex.

Tercer exercici. Consistirà a realitzar, durant un període màxim de dues hores, una prova pràctica a escollir per l'opositor de les dos proposades pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies assignades al lloc de treball.

Fase de concurs:

Un cop finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència laboral o col.laboracions en tasques de serveis informatius en l'àmbit de la comunicació municipal que abasti la ràdio municipal, revista municipal o local i el gabinet de premsa a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Coneixement de la realitat pròpia del municipi, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Coneixement d'idiomes, diferents a català i castellà, fins a un màxim d'1 punt.
- d) Assistència a cursos, seminaris, jornades de formació o pràctiques sobre coneixements propis del lloc de treball a ocupar, fins a un màxim d'1 punt, d'acord al barem següent:

Fins a 15 hores: 0,50 punts.  
Entre 16 i 29 hores: 0,75 punts.  
Mes de 29 hores: 1 punt.

- d) Publicació d'articles periodístics en mitjans de comunicació escrits, fins a un màxim d'1 punt.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

f) Titulació superior a l'exigida per accedir a la convocatòria.

- Llicenciatura en Periodisme: 1 punt
- Altres llicenciatures: 0,75 punts
- Diplomatura: 0,5 punts
- Batxillerat superior: 0,25 punts

g) Entrevista personal, amb caràcter potestatiu per part del Tribunal, en la qual es valorarà els mèrits i l'adequació competencial al lloc de treball de l'aspirant, màxim d' 1 punt.

Qualificació dels exercicis:

Els exercicis d'oposició seran obligatoris i eliminatoris es puntuarà fins a un màxim de 10 punts cada exercici. Els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada exercici seran eliminats.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs, i s'obtindrà d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor/a.

### **7. Qualificació final i proposta de contractació**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació dels aprovats per ordre de puntuació. L'aspirant que obtingui la millor puntuació serà qui obtindrà la plaça.

El Tribunal elevarà a la Presidència de Montcada Comunicació aquesta relació i procedirà a la provisió del lloc amb la contractació de l'aspirant proposat com a treballador laboral indefinit.

Serà requisit inexcusable previ a la contractació que l'aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 2a. de la convocatòria. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 20 dies següents a l'elevació de la proposta de contractació a la Presidència.

Qui dintre del termini indicat i, llevat dels casos de força major, no presentin la documentació no podrà ser contractat quedant anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsat en la seva instància.

### **8. Incidències**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.





## ANNEX

Temari: plaça redactor

Els aspirants hauran de desenvolupar per escrit un dels temes següents:

1. Anàlisi de la realitat política, social i cultural del municipi.
2. La planificació informativa dels esdeveniments locals
3. La informació cultural local
4. La informació esportiva local
5. La informació comarcal
6. Codi deontològic de la professió periodística.
7. Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública editat per la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i el Col·legi de Periodistes de Catalunya. 87.
8. Els gèneres periodístics.
9. Origen i evolució de Ràdio Canet.
10. Els mitjans de titularitat pública a Canet de Mar. Estructura i funcionament.

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'Alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

### **8.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE SÓ, ADSCRIT A L'OOAA DE RÀDIO CANET**

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 17 de febrer de 2004, va acordar aprovar el pressupost de 2004 així com la plantilla de personal, adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 24 de març d'enguany va aprova l'adequació de l'oferta pública d'ocupació,

Atès que a la plantilla de personal adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet, per a l'any 2004, hi ha vacant una plaça de tècnic de só, que a més d'estar dotada pressupostàriament està inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a aquest any.

Vista la proposta formulada pel president de l'OOAA de Ràdio Canet, en la que s'expressa la voluntat d'aquest organisme per tal que es convoquin proves selectives per cobrir un lloc de treball de redactor, adscrit a l'OOAA de Ràdio Canet.

Considerant que l'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 40/2003, de 17 de juny,

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de



30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió mitjançant contracte laboral indefinit d'una plaça de tècnic de só, vacant a la plantilla de personal de l'OOAA de Ràdio Canet i convocar el corresponent concurs oposició per a la cobertura d'aquesta plaça.

**Bases per a la provisió d'una plaça de tècnic auxiliar de só, mitjançant el sistema de concurs-oposició**

**1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic auxiliar de só per cobrir un lloc vacant, a temps parcial, en la plantilla de personal laboral de Ràdio Canet, dotada amb el sou, complements, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent i amb el caràcter de laboral indefinit, que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació de l'OOAA de Ràdio Canet a l'any 2004.

**2. Condicions dels aspirants**

Per prendre part en el concurs serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea.
- b) Haver complert 18 anys d'edat.
- c) Nivell de titulació graduat escolar, FP I o equivalent.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- f) Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya. Nivell "C" de Català.

**3. Presentació d'instàncies**

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President de l'Ajuntament dins del termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en què ha de constar el número del Butlletí Oficial de la Província que conté íntegrament aquestes bases.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les bases s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

A les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a.

Els aspirants han d'acompanyar a la instància fotocòpia del DNI/NIF, del títol acadèmic exigít a la base 2a., currículum professional i també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Si alguna de les instàncies tingués cap efecte esmenable, s'ha de comunicar a la persona interessada per tal que en deu dies esmeni o aporti els documents preceptius amb l'avertiment que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

### **4. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. La resolució esmentada es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i assenyalarà la llista completa d'aspirants admesos i exclosos, el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme el concurs-oposició i la composició del Tribunal.

Contra aquesta llista provisional les persones interessades podran interposar les reclamacions pertinents en el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sens necessitat de nova publicació; si se'n produeixen, la Presidència resoldrà estimar-les o desestimar-les en provar definitivament la llista esmentada, la qual es farà pública conforme s'ha dit.

### **5. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador del concurs oposició estarà format pels membres següents:

- President: El de la Corporació o regidor en qui delegui.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui
- Vocals:
  - El regidor de comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
  - El tècnic de comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública.
- Un representant de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el Secretari que ho farà únicament amb veu. Al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designi el Consell de Govern de Ràdio Canet

### **6. Desenvolupament del procés selectiu**

#### **Fase d'oposició:**

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un tema a escollir per l'opositor entre 2 temes que proposarà el Tribunal del temari annex.

Segon exercici. Prova de català. Serà obligatòria i eliminatòria i consistirà en la realització d'una prova equivalent al nivell C de català, i que es puntuarà com a apte o no apte. Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin el certificat de coneixement del nivell C de la llengua catalana o equivalent.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tercer exercici. Consistirà a realitzar, durant un període màxim de dues hores, un prova pràctica a escollir per l'opositor de les dos proposades pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies assignades al lloc de treball.

### **Fase de concurs:**

Un cop finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència laboral o col·laboracions en funcions anàlogues a les del lloc a proveir en mitjans de comunicació, públics o privats, a raó de 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

b) Assistència a cursos, seminaris, jornades de formació o pràctiques sobre coneixements propis del lloc de treball a ocupar, fins a un màxim d'1 punt, d'acord al barem següent:

Fins a 15 hores: 0,50 punts.

Entre 16 i 29 hores: 0,75 punts.

Més de 29 hores: 1 punt.

c) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, fins a 1 punt.

g) Entrevista personal, amb caràcter potestatiu per part del Tribunal, en la qual es valorarà els mèrits i l'adequació competencial al lloc de treball de l'aspirant, màxim de 2 punts.

### **Qualificació dels exercicis:**

Els exercicis d'oposició seran obligatoris i eliminatoris es puntuarà fins a un màxim de 10 punts cada exercici. Els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada exercici seran eliminats.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.

b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs, i s'obtindrà d'aquesta manera la puntuació final de cada opositor/a.

## **7. Qualificació final i proposta de contractació**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació dels aprovats per ordre de puntuació. L'aspirant que obtingui la millor puntuació serà qui obtindrà la plaça.

El Tribunal elevarà a l'Alcaldia aquesta relació i procedirà a la provisió del lloc amb la contractació de l'aspirant proposat com a treballador laboral indefinit. La contractació es farà amb un període de prova de dos mesos, la superació del qual serà necessària per a la contractació definitiva.

Serà requisit inexcusable previ a la contractació que l'aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 2a. de la convocatòria. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 20 dies següents a l'elevació de la proposta de contractació a l'Alcaldia



Qui dintre del termini indicat i, llevat dels casos de força major, no presentin la documentació no podrà ser contractat quedant anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsetat en la seva instància.

### **8. Incidències**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar pels interessats en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

## **A N N E X Temari :**

### **Tècnic de so**

- 1.- Nocions bàsiques de so
- 2.- Percepció auditiva
- 3.- Fonaments de l'acústica
- 4.- Mescla
- 5.- Gravació
- 6.- Reproducció
- 7.- Captació
- 8.- Amplificació
- 9.- Processament
- 10.- Postproducció
- 11.- Música i efectes sonors
- 12.- Normes bàsiques de seguretat

**SEGON:** Publicar les bases en el BOP i l'anunci de convocatòria en el DOGC seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir aquesta plaça.

**TERCER:** Facultar a l'Alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.



## 9.- APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE NETEJA

Atès que el proper dia 11 de juliol de 2004 finalitza el termini del contracte per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals que fins a la data ha estat executat per l'empresa Nesermar, SL.

Atès que donat el gran nombre de dependències que haurien de ser objecte del nou contracte i la complexitat per establir unes ratios per a la seva neteja han fet que encara no hagi estat possible preparar el corresponent concurs per contractar de nou aquest servei.

Vist l'escrit de la Sra. Maria Navarro Sánchez, actuant en nom i representació de l'empresa Nesermar, SL, en el qual manifesta la seva disposició a prorrogar la prestació d'aquest servei, en les mateixes condicions establertes fins al moment, fins al proper dia 30 de setembre, amb el benentès que en aquella data ja s'haurà adjudicat el concurs per a la prestació d'aquest servei.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Prorrogar fins al proper dia 30 de setembre, el contracte per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals subscrit amb l'empresa Nesermar, SL, en les mateixes condicions en què el venia executant fins al moment, amb el benentès que en aquella data ja s'haurà adjudicat el concurs per a la prestació d'aquest servei

**SEGON.-** L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen de l'anterior acord s'efectuarà amb càrrec a les partides 20-121-22711, 50-422-22700, 40-451-21203, 40-451-21202, 30-222-21200, 80-412-21200, 60-622-21200, 70-452-21200, 50-422-21201 i 10-121-21200 del pressupost vigent per al 2004.

**TERCER.-** Determinar, finalment, que en tot allò no previst en el present acord, aquesta ampliació contractual es regirà íntegrament pel plec de clàusules administratives per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis públics i pel plec de clàusules particulars que com a llei fonamental del contracte regeix la prestació d'aquest servei.

## 10.- ATORGAMENT L·LICÈNCIA MUNICIPAL GARATGE CARRER VIA CANNETUM, xx/ EDUARD FERRÉS xx/ RAFAEL MASSÓ xx.

En data 11 de juliol de 2001, el Sr. Manuel López Guerra, amb DNI núm. xxxxxx i en nom i representació de l'empresa Promocop SCCL, presentà, davant d'aquest Ajuntament, una sol·licitud amb la documentació annexa corresponent per a l'obtenció de la llicència ambiental municipal (tipus B) per a la legalització de l'activitat de garatge privat ubicada a la Via Cannetum xx/ Eduard Ferrés xx/ Rafael Massó xx, de Canet de Mar.

Atès que la comissió de govern en sessió de data 24 d'octubre de 2001 va acordar concedir a l'empresa Promocop SCCL, la llicència ambiental municipal (tipus B) per a l'exercici de garatge privat, ubicada al carrer Via Cannetum xx/ Eduard Ferrés xx/



Rafael Massó xx d'aquest municipi, d'acord amb el projecte presentat a l'efecte pel propi interessat.

Atès que en data 26/01/04 es rep en aquest ajuntament certificat final conforme l'activitat s'ajusta al projecte aprovat i s'han adoptat totes i cadascuna de les mesures correctores imposades, signat per tècnic competent i visat pel corresponent col·legi oficial, i en data 14 de maig d'enguany, es rep un manual d'ús i manteniment de les instal·lacions contra incendi juntament amb 3 exemplars de l'annex al certificat tècnic.

Vista l'acta de comprovació, subscripta pel Tècnic Municipal, en data 18 de juny de 2004, i, de conformitat amb allò que es disposa a la vigent Ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 21 de setembre de 1999 i executiva en aquest municipi des del 29 de gener de 2000, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Autoritzar l'exercici de l'activitat de garatge privat sol·licitada per l'empresa Promocop SCCL, ubicada al carrer Via Cannetum xx/ Eduard Ferrer xx/ Rafael Massó xx, d'aquesta població, havent-se complert els requisits i adoptat les mesures correctores adequades.

**SEGON.-** L'activitat autoritzada es sotmetrà a controls periòdics cada quatre anys i a revisions periòdiques, a instància del titular de l'activitat, cada vuit anys.

**TERCER.-** Inserir aquest acord al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per tal que qualsevol interessat pugui formular-ne les al·legacions que estimi pertinents.

**QUART.-** Comunicar aquesta resolució a la Ponència Ambiental Comarcal

## 11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors procedeixen a preguntar-se mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 22.35 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari

L'alcalde

Marcel·lí Pons i Duat

Joaquim Mas i Rius