

Informació Personal

 rosabelmadrid@gmail.com

Nom i Cognoms: Rosabel Madrid Cámara.

Data i Lloc de naixement : 25/10/1964 Guadalajara.

Grau de disminució: 37%.

Nascuda a un petit poble de Castilla la Mancha, vivint a Catalunya des dels 3 anys d'edat, a Canet de Mar des de l'any 2008 i havent treballat a l'Ajuntament a les àrees d'educació, participació i ciutadania i serveis socials, implicada amb el teixit associatiu del poble.

Tot i que durant uns 20 anys he treballat com a tècnica comercial de seguretat informàtica, pel que fa a les tasques reproductives tinc una experiència de molts més anys.

Perquè les tasques productives no són les úniques que compten!

Formació Acadèmica

1983 B.U.P.

1979 E.G.B.

Coneixements

- Software Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn.

Altres:

- Certificat de Professionalitat ADGG0408 Gestió de la informació i la comunicació.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- Certificat de Nivell A2 d'anglès del Marc europeu (MECR) a l'EOI de Calella.
- Taller xarxes socials, comunica't i comparteix.
- Taller una imatge val més que mil paraules!
- Curs "Com fer màrqueting low cost, iniciació en l'e-commerce.
- Jornades sobre polítiques locals de mediació ciutadana.
- Curs acció formativa (350 hores) Gerent de petit comerç.
- Curs acció formativa taller per gent emprenedora.
- Participació presencial 20 hores curs Intel·ligència Emocional.
- Mecanografia
- Certificat de formació per a manipuladors d'aliments.
- Reflexologia Podal, Quiromassatge, Biomagnetisme, Reiki nivells I,II, i III.

Idiomes

- Castella: Nadiu
- Català: Parlat i escrit (Certificat Nivell C1)
- Anglès: Certificat Nivell bàsic A2

Experiència Professional

Des del 15 de juny de 2019 **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

Serveis com a càrrec electe
Regidora d'Educació, Igualtat i Participació Ciutadana
Quarta Tinència d'Alcaldia per a la coordinació de l'àrea de serveis a les persones, igualtat, participació i educació així com la direcció interna i la gestió específica dels serveis corresponents de les àrees d'esports, festes, joventut, educació igualtat i participació

27 de gener a 26 de juliol de 2017 **CONSELL COMARCAL DEL MARESME**

Serveis com a : Auxiliar Administrativa
A l'Ajuntament de Canet de Mar Àrea: Serveis Socials

Funcions: Atendre al públic, personal o telefònicament, resolent i tramitant les qüestions que presenti o concertant entrevista amb el responsable corresponent ; arxiu, ordenació, classificació, fotocòpies, escaner, etc.

2011 a 31/12/2015 **AMPA INSTITUT LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER DE CANET DE MAR**

Serveis com a: Administrativa
Realització de: Comunicació i informació amb les famílies, alumnat i l'equip directiu de l'Institut, mitjançant; correu electrònic, telèfon, gestió de la pàgina web i facebook.
Seguiment i organització d'extraescolars, monitors, rebuts, revista, i altres activitats que podien sorgir al llarg del curs.

2010 a 2011 **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

Àrea: Participació i Ciutadania.
Serveis com a: Animadora sociocultural
Realització de: Desenvolupament del pla municipal de civisme i convivència ciutadana.

2009 a 2010 **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

Àrea: Educació i Infància
Serveis com a: Animadora sociocultural
Realització de: Desenvolupament i gestió projecte: "Patis Oberts" organitzant activitats dirigides però també donant l'opció de practicar joc lliure, tenint molt en compte l'opinió dels joves.

2009 a 2011 **RG ASSOCIATS**

Àrea: Formació.
Serveis com a: Col·laboradora en 4 tallers d'estudis de mercat Realització de enquestes i acompanyament al grup en la realització d'un estudi de mercat de l'entorn de Canet de Mar

(.../...)Experiència Professional

1993 a 2005 **MEDICION y CONTROL S.A.**

Àrea: Tecnologia, Departament Seguretat Informàtica
Serveis com a: Tècnic Comercial
Realització de: Captació de clients, manteniment de cartera de clients, suport tècnic.

1992 a 1993 **MICROPHAR ESPAÑA S.A.**

Àrea: Filial francesa productes Seguretat Informàtica
Serveis com a: Comercial
Realització de: Captació de clients, manteniment de cartera de clients

1988 a 1992 **HAL 2000, S.A.**

Àrea: Empresa Productes Informàtics i Programació
Serveis com a: Introducció a la Programació
Realització de: feines administratives i comptables, combinant-lo amb iniciació a la programació i introducció al reconeixement de veu.

1985 a 1987 **INGEFINSA**

Àrea: Investigació Privada y Comercial
Serveis com a: Administrativa
Realització de: Confecció y redacció d'informes comercials per bancs.

1981 a 1984: **CAPDEVILA**

Àrea: Comercial
Serveis com a: Dependenta
Realització de: Venda directa de porcellana Lladró

Altres

- Permís Conduir Carnet B con vehicle propi
- Disponibilitat per a viatjar Sí

Aficions

- Noves Tecnologies: Comunicació, Internet, Pàgines WEB.
- Altres: Lectura, cinema, plantes.