

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ D'OBRA DE REPARACIÓ DE LESIONS I DEFECTES CONSTRUCTIUS DE L'EDIFICI DE LA FUNDACIÓ "ELS GARROFERS" UBICAT AL CARRER JOSEP BARÓ, 32

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	3
IV. DURADA DEL CONTRACTE	3
V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	4
VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.	5
IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	5
X. GARANTIA PROVISIONAL.....	11
XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS	11
XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
XIII. GARANTIA DEFINITIVA	13
XIV. ADJUDICACIÓ	13
XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.	14
XVI. FORMALITZACIÓ.	14
XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	14
XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	19
XX. INFRACCIONS.	21
XXI. RÈGIM SANCIONADOR	22
XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	23
XXIII. PENALITATS PER DEMORA.....	23
XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ	24
XXVI. EXECUTIVITAT.	24
XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	25
XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
XX. ESMENES, INDEMNITZACIONS I RESPONSABILITATS.....	25
XXI. LLENGUA	26

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de redacció del projecte executiu i la direcció de l'obra per a la reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers" (entitat sense afany de lucre la finalitat de la qual és la defensa dels drets i la dignitat de les persones amb disminucions severes i greus) ubicat al carrer Josep Baró, 32.

2. La redacció del projecte s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius aplicables, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules. El contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP i, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

3. El contracte es dividirà en els lots següents:

Lot 1: Redacció del projecte bàsic i executiu i direcció facultativa de l'obra.

Lot 2: Redacció de l'estudi de seguretat i salut, direcció executiva i coordinació de seguretat i salut.

4. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la Fundació Els Garrofers compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

3. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és 71221000 (serveis d'arquitectura per a edificis).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació serà el Patronat de conformitat amb les competències que li atorga l'art 12 dels seus estatuts.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que es desprèn dels següents terminis o els inferiors als que s'hagués compromès l'adjudicatari en la seva proposta:

Lot 1

- a) redacció del projecte: **2 mesos** a comptar des de la formalització del contracte.
- b) informe de les al·legacions i confecció del projecte modificat, si s'escau, per a la seva aprovació definitiva: **15 dies naturals** a comptar des de la finalització del període d'informació pública.
- c) direcció facultativa d'arquitecte: el que resulti de l'execució de les obres, més 1 mes, a continuació de l'acta de recepció, en els que s'haurà de presentar la documentació de final d'obra esmentada.

Lot 2

- a) redacció de l'estudi de seguretat i salut: **1 setmana** a comptar des de la recepció del projecte redactat per l'arquitecte.
- b) direcció d'execució d'arquitecte tècnic o aparellador: el resulti de l'execució de les obres, més 1 mes, a continuació de l'acta de recepció, en els que s'haurà de presentar la documentació de final d'obra esmentada.
- c) Coordinació de seguretat i salut: el resulti de l'execució de les obres, més 1 mes, a continuació de l'acta de recepció, en els que s'haurà de presentar la documentació de final d'obra esmentada.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és el següent:

Lot 1

El pressupost per al lot 1 s'estima en un màxim de 33.800,00 €, exclòs l'IVA, dels quals, 23.700 € corresponen als honoraris de redacció del projecte bàsic i executiu, i 10.100€ corresponen als honoraris de la direcció facultativa de l'arquitecte.

L'import de l'IVA és de 7.098,00 €.

Lot 2

El pressupost per al lot 2 s'estima en un màxim de 10.100,00 €, exclòs l'IVA, que correspon als honoraris de la redacció de l'estudi de seguretat i salut, la direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut.

L'import de l'IVA és de 2.121,00 €.

2. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 43.900,00 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada aprovat definitivament el projecte pel que fa a l'import corresponent a la redacció del projecte i pel que fa a la direcció de l'obra, una vegada aprovada la certificació d'obra corresponent. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, la Fundació Els Garrofers abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de la Fundació (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

3. Els contractistes amb dret de cobrament davant la Fundació poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb la Fundació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió

temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades a la seu de la Fundació ubicada al carrer Josep Baró, núm. 32, de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers", presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a

l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP). La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà pels mitjans següents:

Lot 1

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 600.000€ en cas de sinistre i de 150.000€ per víctima. Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garantitzi el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

Lot 2

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 300.000€. Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garantitzi el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà pels mitjans següents:

Lot 1

- El redactor/a del projecte i director/a de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte superior segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la llei 38/1999.
- A més a més, s'haurà de demostrar l'especialització en temes de diagnòstic i reparació de patologies en l'edificació aportant com a mínim dues de les següents acreditacions:
 - Currículum en que es declari haver realitzat un mínim de 5 obres de diagnòstic i reparació de la integritat d'una edificació o infraestructura.
 - Titulació acadèmica de postgrau o màster en rehabilitació, diagnòstic o similar.
 - Altres reconeixements com la publicació de llibres i articles especialitzats o la impartició de docència en centres universitaris oficials.

Lot 2

- El redactor de l'estudi de seguretat i salut, director executiu de l'obra i coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic o aparellador segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la llei 38/1999.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers",

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers".

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers", en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers" presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

Lot 1

1. una memòria detallada de la metodologia que s'utilitzarà en la diagnosi de les lesions i defectes de l'edifici, així com dels criteris per a la determinació de les actuacions de reparació a realitzar.
2. memòria detallada de la metodologia que s'utilitzarà en la total direcció facultativa de l'obra, amb indicació dels controls i de la dedicació per part de cada tècnic que intervingui.
3. descripció dels mitjans tècnics i humans de que es disposa, amb especificació dels mitjans informàtics. Previsió de dedicacions dels responsables de l'obra durant la seva execució.
4. totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'aportar, per tal de permetre una més completa valoració de la seva proposta.

Lot 2

1. memòria detallada de la metodologia que s'utilitzarà en la redacció de l'estudi de seguretat i salut, adaptat a allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció.
2. memòria detallada de la metodologia que s'utilitzarà en la total direcció d'execució de l'obra, amb indicació dels controls i de la dedicació per part de cada tècnic que intervingui.
3. totes les dades i referències que el licitador cregui convenient d'aportar, per tal de permetre una més completa valoració de la seva proposta.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers", presentada per" i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de redacció del projecte executiu i direcció d'obra de reparació de lesions i defectes constructius de l'edifici de la fundació "Els Garrofers", declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel següent preu:

Lot 1 : _____.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € (A+B).

Lot 2: _____.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € (A+B).

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per la presidenta de la Fundació o persona en qui delegui, s'integrarà per tres vocals. Actuarà com a secretari, el de la Fundació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, així com l'obertura dels sobres B, la mesa es reunirà, en una acte intern, el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A i B, del que se n'aixecarà la corresponent acta pel secretari de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa traslladarà els sobres B al tècnic corresponent per a la seva valoració i el 3r dia hàbil següent al de l'obertura dels sobres A, es reunirà de nou en acte intern, per tal d'atorgar l'oportuna puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor, així com de l'informe tècnic de valoració. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres C, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

a) Millor proposta econòmica presentada: Fins a 90 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu unitari màxim de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

$$\text{Puntuació} = 90 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}]})}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

b) Valoració de la memòria aportada: Fins a 20 punts, els quals es distribuïran de la manera següent:

- Nivell de concreció de les tècniques a utilitzar: Fins a 7,0 punts
- Adequació de la metodologia de treball proposada: Fins a 6,5 punts
- Prestacions que aportin major qualitat al projecte i direcció (com per exemple del material a utilitzar en la fase de diagnòstic, redacció o direcció de l'obra): Fins a 6,5 punts.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte
4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contingut del present contracte és el següent:

Lot 1

1. Realització de projecte bàsic i executiu per identificar les lesions i defectes existents a l'edificació i proposar les reparacions que garanteixin un nivell d'habitabilitat i salubritat adequat a l'ús residencial actual. Es proposaran solucions constructives que tinguin en compte els següents criteris:
 - a. Menor intensitat de manteniment
 - b. Major resistència
 - c. Major durabilitat
 - d. Millor qualitat amb el menor preu
 - e. Menor impacte ambiental
2. El projecte bàsic i executiu es compondrà, com a mínim, de la documentació següent:
 - a) memòria: ultra la documentació referida a l'article 24 ROAS, contindrà una explicació dels antecedents i les consideracions tècniques que justifiquen les solucions que el projecte adoptat, bo i argumentant la seva conveniència en relació a altres possibles solucions. Estarà estructurada en capítols, cadascun dels quals contindrà la valoració i definició dels elements principals i característics de la solució proposada i inclourà el termini d'execució de les obres, fixant separatament la durada prevista d'execució material, la precisa per a la tramitació de les autoritzacions administratives preceptives i per a la formalització de l'acta de recepció i qualsevol altre termini que es consideri preceptiu establir amb la finalitat de garantir la correcta utilització de l'obra pública. Com a mínim s'establiran els capítols següents:
 - antecedents.
 - proposta general i resum de les diferents obres a realitzar.
 - compliment de condicions tècniques.
 - llistat de normativa aplicable.
 - síntesi de les mesures de seguretat i salut.
 - programa de treball o pla d'obra en el que s'ha d'especificar els terminis en els quals hauran de ser executades les diferents parts

fonamentals en què pugui descompondre's l'obra, determinant-se els imports que correspondrà abonar durant cadascun d'ells. S'haurà de tenir en compte la coordinació amb la fundació per tal de poder seguir prestant el servei ja sigui en aquest o en un altre edifici.

- quadre resum de les magnituds de les diverses partides.
- b) pressupostos d'execució material i de contracta: ultra la documentació referida als articles 27 i 28 ROAS, el document contindrà les definicions següents:
- amidaments per capítols, referits a la documentació gràfica.
 - quadre de preus 1 (unitaris) i 2 (descompostos).
 - pressupost, per capítols i partides, amb un resum per capítols.
 - al pressupost d'execució material (PEM) s'afegirà el 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial i l'IVA, obtenint-se el PEC.
- c) plec de prescripcions tècniques.
- d) plànols, amb definició de totes les obres a executar. Els plànols d'informació i de proposta seran, com a mínim, els següents:
- Situació i emplaçament.
 - fotografies de l'estat actual de l'edificació i les lesions existents.
 - plànols d'estat actual i de proposta a escala 1/50.
 - plànols de detall constructiu, a escala adequada, que permetin entendre perfectament la solució constructiva amb cotes i indicació dels materials a utilitzar.
- e) Pla de control de qualitat
- f) L'estudi de seguretat i salut formarà part del projecte però es redactarà per par de l'aparellador/a o arquitecte tècnic responsable de la coordinació de seguretat i salut.
- g) Lliurament de documents: s'hauran de lliurar a la Fundació 2 exemplars enquadernats del projecte original i un projecte complet en suport informàtic amb el format i característiques següents:
- documentació escrita: WORD i EXCEL.
 - documentació gràfica: AUTOCAD o MICROSTATION.
3. Direcció facultativa de l'obra per part d'un arquitecte superior.
4. Les funcions tècniques a assumir per l'arquitecte que realitzi la direcció facultativa de l'obra seran:

- Direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Supervisió i validació de cada una de les unitats d'obra (estructura, tancaments, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Interpretació dels documents del projecte.
- Resolució de les contingències que es produeixin a l'obra.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Elaboració, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real.

El director facultatiu realitzarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament: mínim una visita setmanal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes).

5. La documentació a presentar per la direcció facultativa de l'arquitecte serà , com a mínim, la següent:

- Llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb la Fundació i el contractista.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la Fundació i el contractista.
- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra.
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra. Qualsevol modificació haurà de posar-se en coneixement de la Fundació abans de ser executada.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa, tancament de l'obra.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la Fundació i el contractista.
- Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET) i el llibre d'instruccions d'ús i manteniment, si s'escau. Pla de manteniment valorat en el que s'indiqui per a cada element i servei, el tipus de manteniment, la periodicitat, la qualificació tècnica, i així mateix el cost estimat de revisió i manteniment periòdic de les xarxes i instal·lacions.

- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

L'Adjudicatari presentarà la documentació acreditativa del final d'obra en un termini no superior a 1 mes des de l'acta de la recepció de l'obra.

Lot 2

1. Redacció de l'estudi de seguretat i salut, en coordinació amb el projecte executiu redactat per l'arquitecte. Haurà d'adaptar-se al que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció. La constructora haurà de presentar a la Fundació el pla de seguretat i salut, amb el corresponent informe favorable del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució, per a la seva aprovació. El contractista serà el responsable de comunicar, tant a la Fundació com a l'autoritat laboral, tota la informació relativa a l'execució de les obres en matèria de seguretat i salut. Així mateix, procedirà a enviar còpia d'aquesta informació a la Fundació, als efectes del seu coneixement.
2. Dirigir l'execució de l'obra i coordinar la seguretat i salut, formant part de la direcció facultativa de l'obra i assumint la funció tècnica de controlar qualitativament i quantitativa la construcció i la qualitat d'allò edificat.
3. Les funcions tècniques a assumir per l'arquitecte tècnic o aparellador que realitzi la direcció de l'execució de les obres i la coordinació de seguretat i salut seran:
 - Presentació a la Fundació, per a la seva aprovació abans de l'inici de les obres, d'un pla de seguretat i salut d'acord amb l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu.
 - Realitzar control de que l'obra tingui en regla tota la documentació que exigeix la LOE (Llei d'Ordenació de l'Edificació) i el CTE (Codi Tècnic de l'Edificació).
 - Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris segons la normativa aplicable.
 - Elaborar, realitzar seguiment i legalitzar el programa de control de Qualitat que determina el Codi tècnic de l'edificació (CTE) per als diferents processos.
 - Dirigir, planificar i verifica l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
 - Fer seguiment i control dels costos i els terminis d'execució i de contractació, així com de la planificació dels treballs realitzats pel contractista. Revisarà les certificacions d'obra realitzades pel contractista de forma mensual.
 - Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
 - Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
 - Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
 - Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra.
 - Coordinar l'aplicació dels principis generals de seguretat i salut

- Coordinar les activitats a l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i autònoms apliquin de forma coherent els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.
- Aprovar el Pla de seguretat i salut i si escau les possibles modificacions.
- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

El director de l'execució de l'obra i coordinador de seguretat i salut realitzarà les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament: mínim una visita setmanal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes).

4. La documentació a presentar l'arquitecte tècnic o aparellador que realitzi la direcció de l'execució de les obres i la coordinació de seguretat i salut serà, com a mínim, la següent:
- Programa de control de qualitat que contingui, d'acord amb l'aplicació del CTE:
 - o El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
 - o El control d'execució de l'obra.
 - o El control d'obra acabada.
 - Programa amb els resultats del control de qualitat que es lliurarà al final de l'obra certificat, junt amb còpia dels assaigs i documents de certificació enregistrats durant l'execució.

L'Adjudicatari presentarà la documentació acreditativa del final d'obra en un termini no superior a 1 mes des de l'acta de la recepció de l'obra.

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- a) Obtenir l'assistència i la protecció de la Fundació en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- b) Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- c) Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de la Fundació amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a la Fundació.
- d) La prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

- e) el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de la Fundació, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- g) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de la Fundació sota cap concepte.

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- b) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- e) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de la Fundació.
- f) Presentar a la Fundació tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- g) informar les al·legacions presentades durant la informació pública del projecte d'obra.

- h) Lliurar els projectes, en condicions per a la seva aprovació en els terminis fixats per aquest plec.

4. El contractista no tindrà dret a la revisió dels seus honoraris, ni del preu del contracte, per causa de modificacions en el projecte que s'introduïssin en el decurs de l'execució de les obres, ni com a conseqüència de l'execució d'obres complementàries, ni per modificacions simples, ni per actes de preus contradictoris.

5. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, la Fundació podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris o ciutadans.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec o Plec de clàusules d'exploració
- f) La no utilització dels mitjans oferts.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.

- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Fundació o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- k) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Fundació o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- m) Incompliment de la legislació de seguretat i salut en el treball.
- n) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- o) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Fundació relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- c) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la Fundació relatives a la prestació del servei.
- d) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a la Fundació o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- e) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de la Fundació.
- f) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a la Fundació o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- g) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la Fundació relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) Les lleus, amb sancions fins a un 3% del preu d'adjudicació.
- b) Les greus, amb sancions des d'un 3,1% a un 6% del preu d'adjudicació.
- c) Les molt greus, amb sancions des d'un 6,1% a un 10% del preu d'adjudicació.

2. L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

3. Les faltes que ocasionin una despesa a la Fundació Els Garrofers seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

4. Serà competent per a la imposició de la sanció el Patronat. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar la Fundació dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, la Fundació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Fundació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la

garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, la Fundació designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrexi l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si la Fundació acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Fundació de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXI del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XX. ESMENES, INDEMNITZACIONS I RESPONSABILITATS.

1. D'acord amb els articles 310 i següents TRLCSP, l'exigència d'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables podrà fer-se efectiva durant el procés d'execució de les obres.

2. S'estableix el següent sistema d'indemnitzacions del contractista a l'Administració com a conseqüència d'errors o omissions imputables al primer per als casos en que el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte:

<u>Quantia de la desviació</u>	<u>Quantia de la indemnització</u>
> 20 % i < 30 %	30 % del preu del contracte
> 30 % i < 40 %	40 % del preu del contracte
> 40 %	50 % del preu del contracte

3. Amb independència d'allò previst en les clàusules precedents, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut, imputable a aquell.

4. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista arribarà al 50 per 100 de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del termini de deu anys, comptats des de la recepció del mateix per l'Administració, essent a càrrec d'aquesta última, en el seu cas, la resta de l'esmentada indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercers.

XXI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

Canet de Mar,.....de 2017

La Presidenta de la Fundació

Blanca Arbell Brugarola